

Dichiarazione inizio attività

Alla REGIONE TOSCANA
Direzione ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO
Settore FORMAZIONE CONTINUA E PROFESSIONI

PR FSE+ 2021-2027 Attività PAD 1.d.2 - Avviso pubblico rivolto a libere/i professioniste/i per il finanziamento di voucher formativi individuali – Terzo Avviso (CUP D52B26001180006)

Domanda di finanziamento voucher presentata il

Approvata con Decreto Dirigenziale n.

La/Il sottoscritto/a (nome e cognome)
nata/o a Prov./Stato il
residente in Via/P.zza n. CAP
domiciliata/o (da compilare obbligatoriamente se la residenza risulta fuori dalla Toscana)
in Via/P.zza n. CAP
tel.@mail:

@pec:(obbligatoria)

(si prega di mantenere attivi gli indirizzi di mail ordinaria e posta elettronica certificata e in caso di modifica di comunicarli al Settore
Formazione continua e Professioni a mezzo mail agli indirizzi formazionecontinua@regione.toscana.it e voucher_fc@regione.toscana.it)

CODICE FISCALE:

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000:

In qualità di destinatario del voucher formativo individuale relativo al percorso formativo (indicare il titolo del corso).....

svolto dall'Ente che eroga la formazione

della durata di ore

sede di svolgimento del corso.....

che il corso di formazione ha inizio in data(*)

che la fine del corso è prevista in data

Luogo e data, _____

FIRMA

Allegare:

- calendario del corso (fornito dall'Ente che eroga la formazione o predisposto dal beneficiario)

NB: sul calendario dovrà essere indicato il luogo di svolgimento di ogni lezione/incontro:

- se le lezioni verranno svolte in presenza andrà indicato l'indirizzo della sede di svolgimento

- se le lezioni verranno svolte in FAD sincrona andrà indicato il link e le credenziali per accedere all'aula virtuale.

- impegno dell'Ente che eroga la formazione in merito ai controlli in loco/online per i casi previsti dall'art 14.4 dell'Avviso

- fotocopia, chiara e leggibile, del documento d'identità del richiedente in corso di validità in caso di sottoscrizione autografa

* Nel caso in cui il destinatario del voucher inizi il corso prima di conoscere l'esito dell'ammissione al finanziamento della domanda di

voucher - ma comunque contestualmente o dopo la data di presentazione della domanda di voucher - la documentazione di inizio attività ed il calendario delle lezioni e l'impegno dell'Ente che eroga la formazione in merito ai controlli in loco/online devono essere inviati all'Ufficio regionale competente entro massimo 15gg lavorativi dalla data di pubblicazione sul BURT del decreto dirigenziale di approvazione delle domande di voucher ammissibili a finanziamento