

ALLEGATO 1

Integrazione degli Indirizzi per la redazione del Piano Annuale delle attività 2026 di ARRR Spa con proiezione triennale

Servizio di assistenza tecnica alla Direzione Urbanistica e Sostenibilità per l'attuazione della misura PNRR – M5 C2 Investimento 2.3 (I.6) “Programma Innovativo nazionale per la qualità dell’abitare” (PINQUA)

Attività richieste

1. Gestione di una piattaforma sharepoint, ai fini della raccolta ordinata della documentazione prodotta dai Soggetti Attuatori di II livello/Soggetto sub- attuatore utile al monitoraggio dell'avanzamento procedurale, fisico ed finanziario degli investimenti di competenza nel sistema informativo ReGiS, secondo le modalità e tempistiche previste nella Circolare MEF RGS n.27/2022 e nelle relative Linee Guida allegate; la piattaforma verrà utilizzata dai Soggetti Attuatori di II livello per il caricamento della documentazione utilizzata dagli stessi ai fini dell'alimentazione del sistema REGIS (modulo Configurazione e Gestione delle Operazioni, adibito alla funzionalità di caricamento diretto da parte del Soggetto attuatore dei dati sui progetti).

2. Supporto alla Direzione Urbanistica e sostenibilità/Settore PNRR, FESR, Economia e Urbanistica in relazione allo svolgimento delle seguenti attività:

2.a) Attività di controllo set documentazione ambientale attestante il conseguimento del target M5C2-20 PINQUA (Attestazione tagging climatico e Documentazione DNSH) per ciascun set documentale finalizzato al raggiungimento della Rendicontazione di performance, esecuzione delle verifiche di autocontrollo mediante revisione e validazione della check-list DNSH e tagging climatico, nonché il seguente set documentale oggetto di verifica:

Attestazione tagging Climatico cfr Allegato B.4 e relativi allegati;

Documentazione DNSH:

1. Attestazione principio DNSH (. All. 9c del Si.Ge.Co 2.0);
2. Relazione DNSH a livello di CUP (Allegato B.7 Relazione DNSH – All. 2.2a del Si.Ge.Co 2.0) e relativi allegati;
3. Checklist DNSH a livello di CUP (All. 2.1.c del Si.Ge.Co 2.0);
4. Elenco documenti punti di controllo checklist DNSH.

La verifica da parte di ARRR SpA consisterà nel controllo formale della presenza, completezza e coerenza della documentazione richiamata nella check-list verifica principio DNSH e Tagging Climatico rispetto all'esito positivo del singolo punto di controllo, nonché del relativo set documentale associato e sopra menzionato.

2.b) controlli in loco: sulla base delle indicazioni che saranno fornite da Regione Toscana, potranno essere attivati controllo in loco. Gli approfondimenti in loco sono svolti, di norma, mediante visite presso i Soggetti Attuatori di II livello per raccogliere maggiori informazioni rispetto a quelle disponibili e acquisite con le verifiche amministrative on desk.

Processo, tempistiche e flusso informativo

Il processo dell'attività si svolgerà secondo le seguenti macrofasi:

- il Soggetto Attuatore di II livello provvede al caricamento tempestivo nella piattaforma sharepoint dedicata della documentazione prevista;
- al caricamento della documentazione prevista nella piattaforma sharepoint il Soggetto Attuatore di II livello ne dà comunicazione a RT mediante invio di mail-pec con l'elenco della documentazione caricata sulla medesima ; RT trasmette quanto ricevuto a ARRR SpA per l'esecuzione dei controlli;

- ARRR SpA effettua il controllo di cui al precedente punto 2a nei successivi 5 gg salvo richiesta di integrazioni; ARRR SpA comunica a RT l'esito dei controlli effettuati mediante restituzione delle c.l. validate; RT procederà alla sottoscrizione della Dichiarazione di presa visione e accettazione (All.91 – Dichiarazione di presa visione e accettazione - Allegato B.6 Dichiarazione presa visione e accettazione del Si.Ge.Co 2.0);
- Al conseguimento del target finale M5C2-20 e comunque entro e non oltre il 05/07/2026 (FASE I) ed il 15/07/2026 (FASE II) il Soggetto Attuatore di II livello predispone sul sistema Regis la Rendicontazione di Performance secondo quanto previsto dal allegato B Vademecum Operativo dandone immediata comunicazione a RT mediante PEC;
- ARRR SpA effettua il controllo di cui al precedente punto 2b nei 5 gg successivi all'attivazione da parte di RT;
- entro i 5 gg. successivi, ARRR SpA effettua i controlli e ne comunica l'esito a RT trasmettendo i relativi verbali e la check-list dei controlli eseguiti.