



(redigere un verbale per ogni progetto – è possibile aggiungere informazioni ritenute utili ma non eliminare parti del presente verbale)

VERBALE

ENTE (RT)

VERBALE DELLA COMMISSIONE PER LA VERIFICA DI IDONEITA' PREVIO COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE DEI GIOVANI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE “.....”
(specificare titolo del progetto) FINANZIATO CON IL PR FSE+ 2021/2027

L'anno il giorno del mese di alle ore si è riunita nella sede dell'Ente sita in, via n. la Commissione di valutazione, nominata con allegato al presente verbale (**indicare atto di nomina: ordine di servizio, decreto, delibera, ecc.**) e composta da:

COGNOME	NOME
.....
.....
.....

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il/la Sig./Sig.ra

La Commissione preliminarmente dà atto che sono state ricevute n. domande di partecipazione al Progetto di Servizio Civile Regionale su indicato; la stessa dichiara l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, nonché l'assenza di vincolo di parentela o affinità entro il quarto grado fra i membri della commissione e i candidati

A seguito dell'emanazione dell'Avviso, la Commissione dà atto che è stata data diffusione dello stesso mediante pubblicazione sul sito dell'Ente:

- del progetto o di un estratto dello stesso;
- del link <https://servizi.toscana.it/sis/DASC/#/> per la presentazione della domanda online;

La commissione ha collegialmente esaminato le domande pervenute. Presa visione delle stesse, ne ha verificato la conformità e la presentazione nei termini stabiliti nell'avviso, e ha accertato il possesso, da parte dei candidati che hanno presentato domanda, dei requisiti previsti nell'Avviso.

A seguito di detto esame risulta quanto segue:

- n. giovani sono stati ammessi a valutazione di idoneità;
- n. giovani sono stati esclusi per la mancanza di uno o più requisiti richiesti nell'avviso, come da elenco sotto riportato contenente i nominativi dei giovani esclusi e le rispettive cause di esclusione:

NOME E COGNOME	CAUSA DI ESCLUSIONE
.....
.....
.....

Individuati i candidati ammessi, è stato stabilito il calendario dei colloqui; tale calendario è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni prima della data di inizio dei colloqui con contestuale comunicazione a tutti i candidati mediante posta elettronica.

Il Curriculum Vitae ed il colloquio sono stati valutati sulla base dei criteri e modalità previste dall'allegato D) del Decreto Dirigenziale che approva l'avviso di selezione dei giovani.

La Commissione dà atto che:

- a) si sono presentati ai colloqui n. candidati;
- b) per ogni giorno di colloquio è stato fatto l'appello dei giovani convocati e sono state raccolte le presenze in apposito registro depositato agli atti del procedimento;
- c) sono stati effettuati i colloqui a tutti i candidati che si sono presentati nel giorno convenuto;
- d) per ogni candidato convocato e presentatosi al colloquio è stata compilata la scheda di valutazione prevista dall'avviso regionale (allegato E) del Decreto Dirigenziale che approva l'avviso di selezione dei giovani);
- e) al termine di ogni colloquio, a ciascun candidato è stato comunicato il proprio numero di ID personale ed univoco (ricavabile dal sistema informativo SCR), utilizzato per elencare i candidati nella graduatoria finale da pubblicare sul sito internet dell'Ente e per ogni altra comunicazione coperta da privacy.

Tutte le schede di valutazione sono depositate agli atti del procedimento.

Tutta la documentazione in originale viene conservata agli atti sotto la responsabilità dell'Ente titolare del progetto ed è a disposizione per i controlli della Regione Toscana, dei soggetti da essa incaricati e della Commissione Europea.

Al termine dei colloqui la Commissione:

- a) ha verificato che tutti i dati relativi ai candidati sono stati inseriti nell'apposita procedura informatica e che sono stati effettuati tutti i passaggi necessari per poter redigere la graduatoria;
- b) ha definito il punteggio dei titoli ricavabili dal curriculum vitae e dal colloquio dei singoli candidati utilizzando la scheda di valutazione allegato E) del Decreto Dirigenziale che approva l'avviso di selezione dei giovani;
- c) ha stilato la graduatoria di merito (allegata al presente verbale) contenente i nominativi di tutti i giovani che hanno presentato domanda, con indicazione per ciascuno dell'eventuale esclusione, della partecipazione o non partecipazione al colloquio e del punteggio complessivo riportato.

La Commissione dispone la pubblicazione della Graduatoria Ufficiale sul sito Internet dell'ente, in formato pdf generata sulla piattaforma informatica SCR avendo cura di indicare il codice ID dei candidati in sostituzione dei dati anagrafici al fine di garantirne la privacy.

La Commissione dispone inoltre l'invio alla Regione Toscana del presente verbale, della Graduatoria generata da SCR con l'indicazione dei nominativi dei giovani e di tutta la documentazione indicata nell'allegato I).

La riunione termina alle ore

Luogo e data

La Commissione (firma dei componenti)

.....
.....
.....