

Profilo di Ruolo
Istruttore gestione fondi comunitari e nazionali
Scopo organizzativo

Collabora alla realizzazione delle attività amministrative connesse all'attuazione e all'implementazione dei piani e programmi relativi ai Fondi nazionali e/o comunitari

*Famiglia Professionale
 Profilo Professionale di riferimento
 Area Contrattuale*

**Amministrativa
 Istruttore amministrativo
 Istruttori**

Aree di responsabilità
Caratterizzanti

- Cura la preparazione della documentazione amministrativa e/o contabile connessa all'attuazione di piani, programmi e procedure per l'assegnazione dei Fondi nazionali e/o comunitari, attraverso le modalità previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento
- Collabora alla predisposizione e redazione della documentazione necessaria per la pubblicazione di avvisi pubblici e gare d'appalto e alla realizzazione delle azioni di comunicazione e informazione in coerenza con quanto previsto dalla normativa di riferimento
- Contribuisce all'aggiornamento, anche presso i beneficiari, del sistema informativo regionale per la registrazione e conservazione dei dati contabili relative alle linee di attività attribuite e la registrazione dei dati finanziari e di avanzamento finanziario, procedurale e fisico necessari alle verifiche amministrative e/o in loco
- Cura il corretto svolgimento degli adempimenti amministrativi funzionali alla verifica di conformità alla normativa ed ai regolamenti regionali di tutta la documentazione relativa ai pagamenti ai beneficiari/soggetti attuatori, alla realizzazione di attività di rendicontazione e ispettive, di auditing e anche a campione presso questi ultimi. Collabora alla produzione della reportistica e segnala tempestivamente eventuali irregolarità riscontrate o disallineamenti rispetto alle attese

Profilo di Ruolo
Istruttore gestione dei fondi comunitari e nazionali
Profilo competenze organizzative

Area	Competenze organizzative	Livello atteso								Distintività
		0	1	2	3	4	5	6	7	
Cognitiva	Soluzione dei problemi					•				
	Consapevolezza del contesto					•				
	Decisione				•					
	Orientamento all'apprendimento						•			D
Realizzativa	Orientamento al risultato						•			D
	Iniziativa					•				
	Gestione dei processi						•			D
	Affidabilità					•				
	Propensione digitale				•					
Relazionale	Orientamento al servizio					•				
	Comunicazione				•					
	Collaborazione					•				
	Negoziazione				•					
Gestione del sè	Adattabilità/Flessibilità					•				
	Gestione delle emozioni				•					

Profilo di Ruolo
Istruttore gestione dei fondi comunitari e nazionali
Profilo competenze tecniche

Area	Competenze Tecniche	Livello atteso							
		0	1	2	3	4	5	6	7
Normativa	Ordinamento comunitario di riferimento						•		
	Ordinamento nazionale di riferimento						•		
	Ordinamento regionale di riferimento						•		
Tecnica amministrativa	Metodi e strumenti di tecnica amministrativa						•		
	Tecnica di gestione degli appalti, delle forniture e dei contratti						•		
	Semplificazione amministrativa				•				
	Rendicontazione						•		
	Tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrativo e auditing su procedure/processi						•		
Contabilità, finanza e controllo	Contabilità Pubblica Europea						•		
	Tecniche di analisi economico-finanziaria				•				
Programmazione, monitoraggio e valutazione	Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione				•				
	Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione				•				
Organizzazione del lavoro	Organizzazione e programmazione delle attività						•		
Tecnologie comunicazione e informazione	Comunicazione e collaborazione digitale						•		
	Ricerca, valutazione e gestione dati e informazioni				•				
	Strumenti applicativi informatici di base						•		
	Processi per la sicurezza e protezione dei dati						•		
Lingue	Inglese				•				