

Allegato A

***Avviso pubblico “Stage transnazionali per migliorare le transizioni tra istruzione, formazione e lavoro e favorire lo sviluppo delle soft skills”
Progetti da realizzarsi negli anni scolastici 2026-2027***

Art. 1 Riferimenti normativi

Il presente avviso è adottato in coerenza ed attuazione:

- del Regolamento (UE, Euratom) n. 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;
- del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- del Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- del Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787 final del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana CCI 2021IT16FFPA001, relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- del Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell’ambito dei Fondi Strutturali e d’Investimento Europei (Fondi SIE) oltre a disposizioni sul partenariato per gli Accordi di partenariato e i programmi sostenuti dai Fondi SIE;
- del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 6089 final del 19 agosto 2022 che approva il Programma "PR Toscana FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell’ambito dell’obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Toscana in Italia;
- della Decisione di esecuzione della Commissione C(2024)4745 del 1 luglio 2024 che approva la riprogrammazione del Programma "PR Toscana FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell’ambito dell’obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Toscana in Italia;
- Vista la DGR n. 803 del 16 giugno 2025, Regolamento (UE) 2021/1060 - Presa d'atto della Decisione della Commissione C(2025) n. 3679 del 3 giugno 2025 che approva la riprogrammazione del Programma Regionale FSE+ 2021 – 2027 della Regione Toscana CCI

2021IT05SFPR015, con la quale si è ritenuto di dover formalizzare il testo definitivo del Programma Regionale "PR Toscana FSE+2021-2027" così come approvato dalla Commissione Europea;

- della Delibera della Giunta Regionale n. 1016 del 12 settembre 2022 con la quale è stato preso atto del testo del Programma Regionale FSE+ 2021-2027 così come approvato dalla Commissione Europea con la sopra citata Decisione;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 122 del 20 febbraio 2023 ess.mm.ii. con la quale è stato approvato il Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) del Programma Regionale FSE+ 2021-2027;
- dei Criteri di Selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo nella programmazione 2021-2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 18 novembre 2022 e ss.mm.ii.;
- della Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 07 aprile 2014 con la quale sono state approvate le "Direttive per la definizione della procedura di approvazione dei bandi per l'erogazione di finanziamenti";
- il Cronoprogramma 2026-28 dei bandi e delle procedure negoziali a valere sui programmi europei approvato con Decisione n.4 del 9 febbraio 2026;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 595 del 15 maggio 2023 "Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021/2027. Approvazione schema tipo di avviso per il finanziamento di attività in concessione a valere sul Pr FSE Toscana 21-27;
- della Delibera di Giunta Regionale n. 276 del 9 marzo 2026 che approva gli elementi essenziali dell'avviso ai sensi della Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 07/04/2014;
- della risoluzione del Consiglio Regionalen. 1 del 19 novembre 2025 che approva il Programma di Governo 2025-2030;
- della risoluzione del Consiglio Regionale 27 luglio 2023, n. 239 "Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025";
- della Deliberazione del Consiglio regionale n.74 del 31 luglio 2025 che approva il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2026;
- della Deliberazione del Consiglio regionale n.89 del 18 dicembre 2025 che approva la Nota di aggiornamento al DEFR 2026 ed in particolare il progetto regionale 12 "Successo scolastico, formazione di qualità ed educazione alla cittadinanza";
- della Legge regionale 4 febbraio 2025, n. 11 "Valorizzazione della Toscana Diffusa" che, in attuazione di quanto previsto dal Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025, razionalizza in unico strumento normativo le disposizioni settoriali già vigenti e consolida esperienze pilota avviate negli ultimi anni ed in particolare l'art. 8 "Educazione e Istruzione";
- del comma 5 dell'art. 2 "Programmazione" della su citata l.r. 11/2025 che prevede un sistema di premialità e priorità per gli interventi afferenti ai territori della Toscana Diffusa nel rispetto della vigente normativa;
- del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi), convertito in L. n. 58/2019, che prevede, per i soggetti di cui all'art. 35, specifici obblighi di pubblicazione delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, nei propri siti internet o analoghi portali digitali e nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato.
- degli articoli 63-64 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dell'articolo 16 del Regolamento (UE) 2021/1057 in materia di ammissibilità delle spese;
- della Delibera di Giunta Regionale n. 507 del 15/05/2023 "Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-2027. Approvazione documento riepilogativo sulle Opzioni di Costo Semplificate

utilizzabili nel Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo” e ss.mm.ii. che definisce le modalità di rendicontazione applicabili ed in particolare i costi unitari standard ai sensi dell’articolo 53 del Reg. UE 2021/1060 e le relative metodologie;

- della Delibera della Giunta Regionale n. 610/2023 e ss.mm.ii. che approva il Manuale dei Beneficiari Disposizioni per la gestione degli interventi oggetto di sovvenzioni a valere sul PR FSE+ 2021-2027;
- della Decisione n. 2 del 19 giugno 2023 e s.m.i. di approvazione del Sistema di Gestione e controllo del PR FSE+ 2021-2027;
- del Decreto legislativo del 21/11/2007 n. 231 “Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell’utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione”, come modificato dal D.lgs. n. 90/2017 e dal D.lgs. n. 125/2019;
- della Direttiva (UE) 2015/849 del 20 maggio 2015, modificata dalla direttiva (UE) 2018/843, relativa alla prevenzione dell’uso del sistema finanziario a fini di riciclaggio o finanziamento del terrorismo;
- dell’art. 56 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- della Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro”;
- del Regolamento di Esecuzione della L.R. 32/2002 approvato con D.G.R. n. 787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003 e ss.mm.ii.;
- della Legge Regionale 7/01/2015, n. 1 (Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla L.R. 20/2008);
- della Delibera della Giunta Regionale n. 1407 del 27 dicembre 2016 recante "Approvazione del disciplinare del "Sistema regionale di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione - Requisiti e modalità per l'accREDITamento degli organismi formativi e modalità di verifica" (art. 71 Regolamento di esecuzione della L.R. del 26 luglio 2002, n. 32)" e ss.mm.ii.;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 894 del 07 agosto 2017 e ss.mm.ii., che approva il disciplinare del “Sistema Regionale di AccredITamento delle Università, delle Istituzioni Scolastiche e dei C.P.I.A. Regionali che svolgono attività di formazione - Requisiti e modalità per l'accREDITamento delle Università, delle Istituzioni Scolastiche e dei C.P.I.A. Regionali e modalità di verifica”, in attuazione dell’art. 70 del Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 988 del 29 luglio 2019 e ss.mm.ii. che approva il nuovo disciplinare per l’attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della LR 32/2002.

Art. 2 Finalità generali

Nel quadro delle politiche di intervento finalizzate a sostenere un passaggio efficace dal mondo dell'istruzione a quello del lavoro, Regione Toscana dà nuovo spazio alle azioni dedicate al rafforzamento degli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado attraverso l’innovazione dell’offerta formativa, sia nei contenuti che nella metodologia, così da contribuire a dare risposte concrete alle nuove e pressanti esigenze di un sistema economico sociale in continua evoluzione.

In tale quadro così dinamico le istituzioni scolastiche sono chiamate sempre più a interpretare un ruolo fondamentale, sostenuto dalle indicazioni Ministeriali che definiscono un modello duale di apprendimento a livello metodologico e contenutistico, nel quale aula e “on the job” si integrano per una migliore formazione.

In affiancamento ai modelli tradizionali di apprendimento, infatti, stanno delineandosi modelli di formazione “on the job” parimenti legittimati; accanto alle tradizionali competenze e conoscenze didattiche acquisite dall’alunno in contesti formali, si fanno spazio nuove competenze quali, ad esempio, la collaborazione e la partecipazione, la flessibilità al cambiamento, l’approccio problem solving, la comunicazione, ecc identificate con il termine di soft skills, che permettono di affrontare le sfide dell’occupabilità in ogni settore professionale con una buona preparazione personale.

Regione Toscana attraverso i propri documenti programmatici, sostiene tale modello duale: un modello di apprendimento per competenze che meglio di ogni altro sembra adeguato per cogliere le opportunità ed affrontare le sfide che la transizione digitale e green richiederanno nei prossimi anni, per facilitare il passaggio dalla scuola al mondo del lavoro e per incrementare l’occupabilità dei giovani.

In attuazione di tali politiche regionali e più specificatamente dall’attività 4.f.3 del PR FSE+ 2021-2027, Regione Toscana con il presente avviso finanzia la realizzazione di stage transnazionali di qualità, destinati ad alunni delle scuole secondarie di secondo grado e ad alunni dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), finalizzati a:

- accrescere le competenze professionali delle studentesse e degli studenti, attraverso un’esperienza reale ed una riflessione sull’operare responsabile e produttivo;
- migliorare l’apprendimento delle lingue straniere, sempre più strategiche in un mercato del lavoro in costante evoluzione;
- sviluppare soft skills, individuando metodologie didattiche e di apprendimento basate sull’integrazione tra l’istruzione scolastica formale e la formazione on the job in un’ottica duale.

Gli stage transnazionali sono uno strumento altresì importante per costruire un autentico spazio europeo dell’apprendimento permanente, per migliorare la comprensione reciproca, promuovere la solidarietà, lo scambio di idee e una migliore conoscenza delle diverse culture che compongono l’Europa, favorendo quindi la coesione economica, sociale e regionale e la consapevolezza della cittadinanza europea nelle giovani generazioni.

In questa ottica è importante che lo stage sia di qualità: non semplice scambio ma strumento pedagogico che rappresenti una esperienza significativa per tutti i giovani e non solo per i più privilegiati e i più intraprendenti.

Regione Toscana contribuisce inoltre con il presente avviso al perseguimento della priorità trasversale del PR FSE+ 2021-2027 delle pari opportunità, non discriminazione e equità di genere nonché il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell’UE.

Il presente avviso regionale rientra nell’ambito di Giovanisi, il progetto della Regione Toscana per l’autonomia dei giovani.

Art. 3 Tipologie di interventi ammissibili

Sono ammissibili le seguenti attività:

Attività PAD: 4.f.3 Stage transnazionali per migliorare le transizioni istruzione/formazione/lavoro e favorire lo sviluppo delle soft skills

| | |
|---------------------------------|---|
| Priorità: | 4) Occupazione giovanile |
| Obiettivo specifico: | Promuovere la parità di accesso e di completamento di un’istruzione e una formazione inclusive e di qualità anche agevolando la mobilità ai fini dell’apprendimento per tutti |
| Categoria di intervento: | 136 |
| Attività PAD: | 4.f.3 |
| Risorse disponibili: | Euro 1.557.367,90 |

| | |
|--|---|
| Attività dell'intervento: | Migliorare le transizioni tra istruzione, formazione e lavoro e favorire lo sviluppo delle soft skills |
| Beneficiari | Istituti di istruzione secondaria di secondo grado / Organismi formativi |
| Destinatari: | Studentesse e studenti degli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado del territorio toscano e studentesse e studenti dei percorsi IeFP |
| Modalità di rendicontazione: Costi diretti e indiretti 40% sui costi diretti di personale | |
| Tassi forfettari: | |
| Costi diretti e indiretti sui costi diretti di personale | Tasso forfettario Staff + 40% |

Art. 4 Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti

Si identificano due tipologie di soggetti ammessi alla presentazione delle domande a seconda del tipo di progetto da finanziare:

Tipologia A) Progetti attuati da Istituti di istruzione di secondo grado.

I progetti devono essere presentati ed attuati da una associazione temporanea di scopo ATS, costituita o da costituire a finanziamento approvato, composta dai seguenti soggetti:

- Un Istituto di istruzione secondaria di secondo grado, in qualità di capofila;
- Un Organismo formativo accreditato ai sensi della DGR 1407 del 27 dicembre 2016 e ss.mm.ii.

Qualora l'Istituto di istruzione Secondaria di Secondo Grado sia in regola con la normativa sull'accreditamento secondo quanto previsto dalla DGR 894 del 7 agosto 2017 e ss.mm.ii., potrà presentare ed attuare il progetto di stage come soggetto singolo.

Ogni ATS può presentare una sola proposta progettuale.

Ogni capofila può presentare una sola proposta progettuale.

Ogni organismo formativo partner può presentare al massimo due proposte progettuali.

In caso di non rispetto di tali limiti saranno escluse tutte le proposte presentate.

Tipologia B) Progetti attuati da organismi formativi che realizzano percorsi IeFP.

I progetti devono essere presentati ed attuati da Organismi formativi accreditati ai sensi della DGRT 1407/2016 e ss.mm.ii., capofila delle ATS già costituite per la realizzazione dei percorsi triennali (III livello EQF) disponibili sul territorio della Regione Toscana.

In caso di finanziamento della proposta progettuale a valere sul presente avviso, le ATS già costituite per la realizzazione dei succitati percorsi IeFP dovranno essere integrate CON ATTO NOTARILE al fine di comprendere nelle relative finalità la realizzazione della stessa.

Ogni organismo formativo può presentare una sola domanda di finanziamento in qualità di capofila.

Per la realizzazione dei progetti è necessario che il soggetto attuatore di attività formative sia in regola con la normativa in materia di accreditamento. In caso contrario, il suo apporto deve limitarsi alla messa a disposizione di proprie risorse umane e strumentali.

Delega

L'eventuale necessità di delega a terzi deve essere espressamente prevista nel progetto e la sua ammissibilità valutata dall'Amministrazione; a tal fine la necessità della stessa deve essere chiaramente indicata e motivata in fase di candidatura (nell'Allegato 5 ed in tabella B.4.1)

Per le attività formative la delega può essere autorizzata solo per le attività di progettazione e docenza/orientamento nei casi in cui si tratti di apporti integrativi e specialistici di cui i beneficiari non dispongono in maniera diretta, aventi carattere di occasionalità, non reperibili con singolo incarico a persona fisica; l'importo previsto delle attività delegate non può superare complessivamente un terzo del costo totale previsto del progetto. Per le procedure di affidamento a terzi e la disciplina di dettaglio della delega si rimanda a quanto previsto nella D.G.R. n. 610/2023 e s.s.m.m.i.i..

In linea e in coerenza con le finalità del progetto, l'attuatore, nella realizzazione delle attività, può operare in collaborazione con soggetti idonei del Paese ospitante che possono assumere anche il ruolo di soggetti delegati, ferma restando la necessità che essi apportino un vantaggio reale ai beneficiari.

Sarà valutata positivamente la partecipazione del soggetto attuatore a reti formalizzate.

Art. 5 Risorse disponibili, vincoli finanziari e parametri di costo

Risorse disponibili

Per l'attuazione dell'avviso pubblico è disponibile la cifra complessiva di Euro 1.557.367,90 a valere sul PR FSE + 2021-2027 attività 4.f.3.

Se per esaurimento di risorse disponibili, un intervento risulta parzialmente finanziato, in caso di assegnazione pari almeno al 50% del finanziamento richiesto, è scelta del capofila se accettare o meno il finanziamento in quota parte procedendo conseguentemente con la rimodulazione del progetto.

Importo finanziabile dei progetti

Sono finanziabili progetti per un importo massimo di € 90.000,00.

Interventi esclusi o soggetti a particolari vincoli

Non sono ammesse ai contributi di cui al presente Bando le attività già finanziate, per le medesime voci di spesa, nell'ambito di progetti approvati a valere su altri fondi strutturali, programmi comunitari o nazionali.

Conseguentemente, stante l'obbligo di vigilanza da parte della Autorità di Gestione del PR FSE+ sulle operazioni finanziate, l'operatore che abbia già presentato, per le attività in essere con il presente Bando e per gli stessi destinatari, una richiesta di finanziamento ad altra autorità pubblica dovrà indicarlo nell'apposita tabella del formulario (tab B 4.1).

A mero titolo esemplificativo: l'utilizzo nel presente progetto di tutor già finanziati con bandi Iefp (o con altre fonti di finanziamento pubblico) dovrà essere dichiarato nella tabella delle risorse umane, per una totale chiarezza e trasparenza delle spese (che saranno successivamente rendicontate) e dell'utilizzo del personale in un'ottica di integrazione ed economia di scala.

La responsabilità del mancato rispetto delle normative in materia di cumulo della spesa e/o l'attuazione di attività in contrasto con esse, è interamente in capo al soggetto attuatore/beneficiario.

Scheda preventivo

Il piano finanziario dei progetti dovrà essere redatto secondo le voci di spesa e le modalità contenute nella scheda preventivo, che deve essere compilata attraverso l'applicazione formulario on line di cui all'art.7 del presente avviso.

Non sono ammesse deroghe alla percentuale del 40% indicata all'art.3 in merito alla modalità di rendicontazione.

Art. 6 Scadenza per la presentazione delle domande

I progetti devono essere presentati dalle ore 8.00 del 30 aprile 2026 alle ore 13.00 del 01 giugno 2026.

Art. 7 Modalità di presentazione delle domande

La domanda (e la documentazione allegata prevista dall'avviso) deve essere trasmessa tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" previa registrazione al Sistema Informativo FSE all'indirizzo <https://web.regione.toscana.it/fse3/>.

Si accede al Sistema Informativo FSE con l'utilizzo di una Carta nazionale dei servizi-CNS attivata (di solito quella presente sulla Tessera Sanitaria della Regione Toscana), oppure con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), per il cui rilascio si possono seguire le indicazioni della pagina open.toscana.it/spid, oppure tramite CIE (Carta d'identità elettronica).

Se un soggetto non è registrato è necessario compilare la sezione "Inserimento dati per richiesta accesso" accessibile direttamente al primo accesso al suindicato indirizzo web del Sistema Informativo.

Le richieste di nuovi accessi al Sistema Informativo FSE devono essere presentate con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo rispetto alle scadenze degli Avvisi. Oltre tale termine non è garantita una risposta entro la scadenza dell'avviso.

La domanda e la documentazione allegata prevista dall'avviso deve essere inserita nell'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" secondo le indicazioni fornite in allegato 7.

La trasmissione della domanda deve essere effettuata dal Rappresentante legale del soggetto proponente cui verrà attribuita la responsabilità di quanto presentato o da un suo delegato presentando idonea documentazione.

Il soggetto che ha trasmesso la domanda tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" è in grado di verificare, accedendo alla stessa, l'avvenuta protocollazione da parte di Regione Toscana.

Non si deve procedere all'inoltro dell'istanza in forma cartacea ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

L'ufficio competente della Regione si riserva di effettuare eventuali verifiche (controlli) sulla validità della documentazione inviata.

Art. 8 Documenti da presentare

Per la presentazione di un progetto occorre inviare la seguente documentazione utilizzando i format allegati al presente avviso:

1. domanda di finanziamento in bollo¹ esclusi soggetti esentati per legge (*Allegato 1*). A seconda delle casistiche la domanda deve essere sottoscritta dal:
 - legale rappresentante del proponente singolo ;
 - legale rappresentante del soggetto capofila di ATS;
 - tutti i legali rappresentanti dei soggetti proponenti in caso di ATS costituenda. Tale previsione si estende anche in caso di ATS già costituita per la realizzazione di percorsi triennali IeFp al fine di confermare la volontà di realizzare le attività di cui al presente avviso da parte dei soggetti che ne fanno parte.
2. Formulario descrittivo di progetto in formato pdf ricercabile, con pagine numerate progressivamente e sottoscritto dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti della costituenda ATS (o già costituita per la realizzazione dei percorsi triennali IeFp). (*Allegato 2*)
3. Atto costitutivo del partenariato, se già costituito, o dichiarazione di intenti in caso di costituenda ATS, da cui risulti l'impegno alla costituzione in caso di approvazione del progetto e al conferimento di potere di rappresentanza ad un soggetto capofila (*Allegato 3*) – *se previsto*;
4. Dichiarazione sostitutiva di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e di rispetto della della L. 68/99, come modificata dal D.lgs 151/2015 e ss.mm.ii., in materia di inserimento al lavoro di soggetti disabili ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. artt. 46 e 47 . Di ciascun soggetto firmatario della candidatura. (*Allegato 4*);
5. Dichiarazione di attività delegata ai sensi del DPR 445/2000 (*Allegato 5*)– *se prevista*;

Nei casi in cui è richiesta la firma di più soggetti è ammissibile una delle due modalità descritte di seguito:

- firma autografa: per ogni soggetto è necessaria la firma del responsabile sulla documentazione (domanda, formulario descrittivo e altre dichiarazioni necessarie) con allegata fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, una sola volta ai sensi del DPR 445/2000;
- firma digitale o firma elettronica qualificata, in formato CADES (file con estensione .p7m) o PadES (file con estensione pdf): per ogni soggetto è necessaria la firma digitale del rappresentante legale sulla documentazione (domanda, formulario descrittivo e altre dichiarazioni necessarie).

Si precisa che, secondo quanto stabilito dalla normativa recata dal D.P.R. 68/2005 e ss.mm.ii e dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (c.d. "Codice dell'amministrazione digitale") e ss.mm.ii. i servizi di rilascio della firma digitale possono essere esercitati esclusivamente dai gestori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale che pubblica i relativi albi sul suo sito internet <http://www.agid.gov.it/>, alla pagina "prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia".

Art. 9 Definizioni e specifiche modalità attuative

9.1 Definizione delle priorità

La valutazione dei progetti terrà conto delle seguenti priorità della programmazione 2021-2027 riportate nella sezione prevista del formulario e riscontrabili nelle attività previste dal progetto:

- Conseguimento degli obiettivi comunitari e regionali in termini di sviluppo sostenibile;

¹ Due sono le modalità per il pagamento del bollo: 1) tramite IRIS; 2) acquisto della marca da bollo.

- Conseguimento degli obiettivi comunitari e regionali in termini di innovazione e transizione digitale;
- Presenza di proposte/azioni specifiche o soluzioni innovative per l'inclusione delle persone con disabilità, la non discriminazione, la promozione delle pari opportunità e della parità di genere e il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'UE
- Progetti realizzati da soggetti capofila con sede legale e/o operativa in territori appartenenti a "Toscana Diffusa" di cui alla L. R. 11/2025, così come indicati nell'allegato della ***deliberazione del Consiglio regionale 10 del 12 marzo 2025***. Qualora un comune risultasse parzialmente inserito nei territori "Toscana diffusa", ai fini del punteggio di priorità, verrà considerato interamente meritevole.

9.2 Altre modalità attuative

Durata degli interventi

Durata della mobilità

Gli stage transnazionali oggetto del presente avviso dovranno avere una durata minima di 2 settimane e una durata massima di 4 settimane. La scelta della durata dei percorsi, fermi restando i vincoli esposti nell'avviso, viene lasciata ai soggetti proponenti, in considerazione della tipologia di destinatari, del percorso e del progetto di apprendimento.

Durata dei progetti:

Il soggetto attuatore è tenuto a dare avvio effettivo alle attività previste dal progetto (selezione, orientamento, formazione, mobilità...) nei termini previsti dalla convenzione, ovvero non oltre 60 giorni dalla stessa. Il mancato avvio può comportare la revoca del finanziamento

I progetti proposti sul presente avviso devono concludersi entro 12 mesi a decorrere dalla data di stipula della convenzione, che rappresenta la data formale di avvio del progetto (salvo autorizzazione dell'Amministrazione all'avvio anticipato).

I progetti devono essere realizzati nell'anno scolastico 2026-2027 e prevedere la realizzazione della mobilità entro il 30 settembre 2027, pena la revoca del finanziamento.

Nel caso siano coinvolti alunni dell'ultimo anno di scuola/formazione la mobilità deve concludersi prima del conseguimento del titolo.

Vincoli concernenti l'attuazione dei progetti:

Paese di destinazione/stage

Il presente avviso finanzia progetti per la realizzazione di stage transnazionali di qualità da effettuarsi esclusivamente nel territorio dei Paesi facenti parte dell'Unione Europea e devono essere svolti nel rispetto delle specifiche norme di riferimento vigenti nei Paesi in cui vengono realizzati.

Contenuti minimi del progetto

La proposta progettuale deve obbligatoriamente contenere tutte le fasi sotto riportate ai punti 1, 2 e 3 e tutte le relative attività indicate.

In nucleo di valutazione, di cui al successivo art. 11, non procederà alla valutazione tecnica dei progetti che non contengano tutte le fasi e le attività di seguito indicate.

1 - PREPARAZIONE DEGLI STAGE TRANSNAZIONALI

- *Organizzazione e back office* per la preparazione della mobilità transnazionale;
- *Sostegno linguistico e culturale sul paese di destinazione*, con approfondimenti su

politiche di parità di genere e non discriminazione

processi di innovazione e transizione digitale

processi di transizione ecologica

- Attività di *team building*

2 - MOBILITA'

Le attività realizzate in questa fase sono svolte nello Stato membro in cui si svolge la mobilità presso organizzazioni (imprese, altri enti e organizzazioni pubbliche o private) che assumono il ruolo di soggetti ospitanti.

- *Tutoraggio della mobilità;*
- *Sostegno al viaggio, vitto e alloggio delle studentesse e degli studenti destinatari e degli accompagnatori alla mobilità transnazionale;*
- *Stage;*
- *Organizzazione del tempo libero.*

3 – FOLLOW UP

- *Valutazione dei risultati dell'apprendimento:* saranno valutati positivamente i progetti che effettuano una valutazione con strumenti standardizzati
- *Monitoraggio e valutazione del progetto.*

I soggetti attuatori possono aggiungere altri contenuti alle varie fasi in base alle esigenze di ogni Istituto scolastico.

Saranno valutati positivamente i progetti che prevedono

- eventuale rilascio di certificazione linguistica (minimo livello B2)
- azioni strutturate mirate alla conoscenza del territorio e della cultura del paese di destinazione.

Tutti i contenuti aggiuntivi, se inseriti, saranno considerati obbligatori.

Tutti i servizi e le attività previste dai progetti di mobilità devono essere completamente gratuiti.

Art. 10 Ammissibilità

I progetti per essere ritenuti ammissibili, a **pena di esclusione a valutazione** devono essere:

- pervenuti entro la data di scadenza indicata nell'articolo 6 dell'avviso;
- coerenti con la tipologia di destinatari e con le specificità indicate all'art. 3;
- compilati utilizzando l'apposito formulario on line e il formulario descrittivo (All.2 dell'avviso, debitamente firmato);
- presentati da un soggetto o da un partenariato ammissibili, secondo quanto previsto agli articoli 3 e 4 del presente bando;
- riferiti all'anno scolastico 2026/2027;
- svolti in un paese appartenente all'UE;

I progetti devono, inoltre, essere corredati di tutti gli allegati richiesti all'art.8, i quali dovranno essere riferiti al progetto e sottoscritti secondo le modalità indicate all'art. 8. Eventuali irregolarità

dovranno essere integrate, su richiesta dell'Amministrazione, entro 5 giorni, pena l'esclusione del progetto.

Le domande ammissibili sono sottoposte a successiva valutazione tecnica.

Art. 11 Valutazione

L'attività di valutazione dei progetti ammessi è effettuata da un "nucleo di valutazione" composto da personale con esperienza in materia.

Nell'atto di nomina saranno precisate, oltre la composizione, le specifiche funzioni e modalità di svolgimento delle procedure di valutazione.

Il nucleo di valutazione verifica, prima di procedere alla valutazione tecnica, la completezza dei progetti presentati come indicato all'art.9.

I criteri di valutazione sono di seguito indicati:

| | |
|-----------------------------------|------------------|
| 1. Qualità e coerenza progettuale | massimo 62 punti |
| 2. Innovazione/risultati attesi | massimo 15 punti |
| 3. Soggetti coinvolti | massimo 7 punti |
| 4. Priorità | massimo 10 punti |
| 5. Valutazione economica | massimo 6 punti |

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100 punti.

I progetti valutati sono finanziabili qualora raggiungano almeno 65/100 di cui almeno 55 sui criteri 1, 2 e 3.

I criteri per la valutazione tecnica dei progetti sono descritti dettagliatamente all'allegato B – griglia di valutazione.

Al termine della valutazione e quindi dell'attribuzione dei punteggi a cura del nucleo di valutazione, il settore competente predispone la graduatoria dei progetti presentati.

Art. 12 Approvazione graduatorie e modalità di utilizzo dei finanziamenti

Il settore competente approva la graduatoria dei progetti redatta in ordine decrescente di punteggio impegnando le risorse finanziarie sino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui all'articolo 5.

I progetti non completi dei contenuti minimi obbligatori, previsti all'art.9, non sono valutati e sono pubblicati in apposito elenco.

A parità di punteggio complessivo sarà data precedenza al progetto col punteggio maggiore sul criterio 1, nel caso in cui due progetti si collocassero a pari merito anche rispetto al criterio 1 si seguirà l'ordine cronologico di arrivo della domanda dando precedenza al progetto ricevuto prima.

L'approvazione della graduatoria avviene entro 120 giorni dalla data della scadenza per la presentazione dei progetti. La Regione provvede alla pubblicazione delle graduatorie su BURT, sul sito web di Regione Toscana e sul sito del progetto Giovanisi.

La pubblicazione della graduatoria sul BURT e nelle pagine web sopra indicati vale come notifica per tutti i soggetti interessati. Non saranno effettuate comunicazioni dirette ai beneficiari.

Avverso il presente avviso potrà essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso.

Art. 13 Adempimenti e vincoli del soggetto finanziato e modalità di erogazione del finanziamento

I soggetti attuatori/ beneficiari che si sono impegnati a costituire un partenariato e/o a conferire potere di rappresentanza per la realizzazione del progetto, devono inviare tramite PEC agli uffici competenti, entro 30 giorni dalla pubblicazione sul BURT del decreto che assume impegno finanziario a favore dei beneficiari, l'atto di costituzione.

In caso di utilizzo di locali e attrezzature non registrati in accreditamento, prima della stipula della convenzione deve essere trasmessa la comunicazione con cui vengono individuati e una dichiarazione relativa all'idoneità dei locali.

Per la realizzazione dei progetti si procede alla stipula della convenzione fra soggetto attuatore e Amministrazione; in caso di partenariato fra più soggetti la convenzione è stipulata dal soggetto capofila.

La convenzione viene stipulata entro 60 giorni dalla pubblicazione sul BURT del decreto che assume impegno finanziario a favore dei beneficiari.

I soggetti attuatori/beneficiari devono rispettare gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (cd. decreto crescita) convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, che stabilisce che le associazioni, fondazioni, onlus, oltre che le imprese, sono tenute a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a "sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria", effettivamente erogati dalle pubbliche amministrazioni nell'esercizio finanziario precedente. Tali informazioni devono essere anche pubblicate nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato. Il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'applicazione di sanzioni amministrative secondo quanto previsto dalla norma citata.

I soggetti attuatori/beneficiari di interventi finanziati dal FSE+ sono tenuti a fornire i dati di monitoraggio finanziario/avanzamento attività e fisico dei progetti. A tale scopo i soggetti attuatori/beneficiari possono accedere in lettura e parzialmente in scrittura ai dati contenuti nel Sistema informativo FSE relativi ai propri progetti.

L'Amministrazione che concede la sovvenzione inserisce i dati di dettaglio del progetto e delle attività.

Il soggetto attuatore del progetto:

- nella fase di avvio, inserisce la data di scadenza per l'iscrizione (ove prevista), la data di inizio, i dati anagrafici dei partecipanti (se previsti) e le altre informazioni richieste dal SI per ciascuna attività;
- in itinere:
 - entro 10 giorni successivi alla scadenza della rilevazione trimestrale (al 31.03, al 30.06, al 30.09, al 31.12); inserisce e valida i dati finanziari (tramite inserimento e validazione dei giustificativi di spesa quietanzati e caricamento delle relative immagini) relativi ai pagamenti effettuati per l'attuazione del progetto e genera la comunicazione trimestrale delle spese che serve anche come richiesta di rimborso;
 - inserisce eventuali modifiche del PED (previa autorizzazione nel caso di superamento dei limiti previsti al § B.5 della D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii.);
 - inserisce i dati di monitoraggio fisico relativo ai partecipanti ritirati e agli insegnamenti;
- al termine, inserisce i dati conclusivi concernenti la partecipazione delle allieve e degli allievi (formati, ritirati, ore svolte, data di fine) e genera il rendiconto finale del progetto sulla base dei giustificativi di spesa quietanzati inseriti nelle varie rilevazioni trimestrali e validati dalla Regione.

Il corretto e puntuale inserimento dei dati nel sistema informativo è condizione necessaria per l'erogazione del finanziamento.

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di rispettare la tempistica di inserimento e validazione trimestrale delle spese finanziarie/di avanzamento delle attività. Il ritardo reiterato può comportare il mancato riconoscimento delle relative spese e nei casi più gravi la revoca del progetto.

Per quanto riguarda le tempistiche di alimentazione del Sistema Informativo e il dettaglio della documentazione giustificativa per il monitoraggio/erogazione del finanziamento, si fa riferimento a quanto definito nell'ambito della D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii. per l'intervento oggetto del presente Avviso. In particolare:

L'erogazione del finanziamento pubblico avviene di norma secondo le seguenti modalità:

- I. anticipo di una quota pari a 40%, all'avvio del progetto ed in presenza della convenzione e della garanzia fideiussoria²; se il beneficiario è un ente pubblico, la fidejussione non è richiesta;
- II. successivi rimborsi fino al 90% del finanziamento pubblico, comprensivo della quota di cui al precedente punto I, sulla base dei dati finanziari/di avanzamento delle attività inseriti in itinere nel Sistema Informativo FSE;
- I. saldo, a seguito di comunicazione di conclusione e presentazione da parte del soggetto del rendiconto/documentazione di chiusura e di relativo controllo da parte dell'Amministrazione competente.

E' facoltà del soggetto attuatore rinunciare all'anticipo in sede di stipula della convenzione; in tal caso il soggetto attuatore non deve presentare alcuna garanzia fideiussoria.

Il rendiconto deve essere presentato entro 60 giorni dalla conclusione del progetto. L'Amministrazione potrà richiedere la trasmissione del rendiconto esclusivamente in formato digitale. Il mancato rispetto del termine indicato, fatte salve eventuali proroghe autorizzate su richiesta motivata, costituisce una grave violazione degli obblighi imposti della normativa regionale e può costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento, con l'obbligo conseguente di restituzione delle somme già erogate.

Qualora l'Amministrazione riscontri che il rendiconto consegnato non è correttamente organizzato, procederà a comunicarlo al beneficiario affinché questo proceda alla sua riorganizzazione e al successivo invio entro 10 giorni lavorativi.

Per il dettaglio della documentazione giustificativa delle spese/attività e della documentazione a rendiconto si rimanda a quanto previsto nel Manuale per i beneficiari (DGR n. 610/2023 e ss.mm.ii.) per la specifica modalità di rendicontazione associata all'intervento oggetto del presente Avviso.

Il mancato rispetto degli adempimenti da parte del soggetto attuatore (ad es. non rispetto degli obblighi contrattuali nei confronti dei lavoratori) può comportare la sospensione e revoca dell'accreditamento, secondo quanto previsto dalla stessa D.G.R. n. 1407 del 27/12/2016 e ss.mm.ii.

Per quanto non disposto dal presente avviso e per le norme che regolano la gestione delle attività si rimanda alla D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii.

Art. 14 Informazione e pubblicità

I soggetti finanziati devono attenersi, in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali, a quanto disposto nell'Allegato IX del Regolamento (UE) 2060/2021, art. 47 in tema di uso dell'emblema UE, alle indicazioni contenute nel Manuale d'uso e al kit Loghi ufficiali del PR FSE+ 2021-2027 disponibili alla pagina <https://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027/obblighi-di-informazione-e-pubblicita>.

² La fideiussione a garanzia dell'anticipo dovrà pervenire, in ogni caso, prima della presentazione della prima domanda di rimborso. In caso contrario si produce l'automatica rinuncia all'anticipo.

Nello specifico, al fine di assicurare la trasparenza, il riconoscimento e la visibilità del sostegno dei fondi UE, il beneficiario è tenuto al rispetto dell'art. 50 "Responsabilità dei beneficiari" del Regolamento (UE) 2021/1060, che al § 1 in sintesi impone al beneficiario di:

- a) fornire, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- b) apporre una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;
- c) esporre targhe o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico, in cui compare l'emblema dell'Unione (conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all'allegato IX) non appena inizia l'attuazione materiale di operazioni che comportino investimenti materiali o siano installate le attrezzature acquistate, con riguardo alle operazioni sostenute dal FSE+ il cui costo totale supera 100.000 euro;
- d) per le operazioni che non rientrano nell'ambito della lettera c), esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi.

Si sottolinea che, in applicazione di quanto previsto dal RDC (art. 50, comma 3) l'Autorità di Gestione applica misure, tenuto conto del principio di proporzionalità, sopprimendo fino al 3 % del sostegno dei fondi all'operazione interessata, se il beneficiario:

- non rispetta i propri obblighi di cui all'art. 47, riguardo l'uso dell'emblema dell'Unione in conformità dell'allegato IX;
- non adempie a quanto sopra specificato (art. 50, §1);
- non pone in essere azioni correttive.

L'autorità di gestione, almeno ogni quattro mesi, mette a disposizione del pubblico l'elenco delle operazioni selezionate per ricevere sostegno dai fondi sul proprio sito web-a norma dell'art. 49 § 5 del Reg. (UE) 2021/1060.

I materiali inerenti alla comunicazione e alla visibilità, prodotti dai beneficiari devono, su richiesta, essere messi a disposizione delle istituzioni, degli organi o organismi dell'Unione. All'Unione è concessa una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile che le consenta di utilizzare tali materiali e tutti i diritti preesistenti che ne derivano, in conformità dell'allegato IX (art. 49 § 6 del Reg. (UE) 2021/1060).

Inoltre, partecipando al presente avviso tutti i soggetti finanziati accettano di venire inclusi nell'elenco delle operazioni, di cui all'art. 49 § 5 del Reg. (UE) 2021/1060, che viene pubblicato ed aggiornato almeno ogni quattro mesi sul sito della Regione³ e si impegnano a fornire le informazioni necessarie alla completa redazione dell'elenco suddetto.

Art. 15 Controlli sulle dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive presentate sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Toscana secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii, anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio, e nei casi di ragionevole dubbio. E' disposta la decadenza dal beneficio qualora, dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., emerga la non veridicità delle dichiarazioni finalizzate ad ottenerlo, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

³ <https://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027/elenco-beneficiari-e-operazioni>

Art. 16 Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

I dati conferiti in esecuzione del presente atto saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 679/2016 (GDPR).

Titolare del trattamento è la Regione Toscana-Giunta Regionale (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it)

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti: urp_dpo@regione.toscana.it

dpo@regione.toscana.it

I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche dell'Unione europea o nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE. Verranno inoltre conferiti nella banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).

I dati acquisiti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento Sett. Istruzione e formazione professionale (IeFP) e istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS e ITS) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'interessato ha il diritto di accedere ai suoi dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati urp:

urp_dpo@regione.toscana.it

dpo@regione.toscana.it

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità

<https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

In ottemperanza a quanto stabilito dal regolamento UE 2016/679 rispetto al trattamento di dati personali, i rapporti tra i soggetti coinvolti saranno regolati nella convenzione o dal Data Protection Agreement come tra Titolari Autonomi, di cui all'Allegato 2 del Decreto Dirigenziale 387/2023.

Il beneficiario è tenuto a dare ai partecipanti l'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, riportata nell'allegato 8 al presente avviso.

Art. 17 Reclami

Presso la Regione Toscana è istituito per il PR FSE + un Punto di contatto (<https://www.regione.toscana.it/-/programma-regionale-fondo-sociale-europeo-plus-il-punto-di-contatto-ufficiale-e-altri-contatti>) con il compito di ricevere ed esaminare eventuali reclami riguardanti il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e, se del caso, di coinvolgere gli organismi competenti per materia anche al fine di individuare le opportune misure correttive da sottoporre all'Autorità di Gestione (AdG).

I soggetti interessati possono pertanto presentare reclamo secondo le procedure e con la modulistica pubblicata sul sito della Regione.

Inoltre, il beneficiario, in caso di reclamo che riguardi il progetto di cui è responsabile, è tenuto a fornire le informazioni richieste e collaborare nell'attuazione di eventuali misure correttive indicate dall'Amministrazione.

Art 18 Contenzioso giudiziale o arbitrale

In qualsiasi caso di contenzioso giudiziale o arbitrale attinente l'ammissione, l'erogazione, la revoca, il recupero ovvero la restituzione dei contributi di cui al presente avviso le parti convengono l'applicazione degli interessi di cui all'art. 1284 primo comma c.c.

Art 19 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Settore Istruzione e formazione professionale (IeFP) e istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS e ITS) pec regionetoscana@postacert.toscana.it e-mail ptp@regione.toscana.it.

Art. 20 Informazioni sull'avviso

Il presente avviso è reperibile sul sito web di Regione Toscana la seguente indirizzo

- www.regione.toscana.it nella sezione bandi e opportunità
- www.giovanisi.it

Informazioni possono inoltre essere richieste per mail a ptp@regione.toscana.it.

Allegati

- Allegato 1 Domanda di finanziamento
- Allegato 2 Formulario di progetto
- Allegato 3 Dichiarazione di intenti in caso di costituenda ATS
- Allegato 4 Dichiarazione sostitutiva di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e relativa al rispetto della L. 68/99 e smi, in materia di inserimento al lavoro di soggetti disabili ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii artt. 46 e 47
- Allegato 5 Dichiarazione di attività delegata ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;
- Allegato 6 Schema tipo di convenzione per attività di stage
- Allegato 7 Istruzioni per la compilazione e presentazione on line formulario progetti FSE
- Allegato 8 Informativa agli interessati ai sensi del regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"
- Allegato 9 Prospetto per il calcolo del costo orario per il personale interno



Marca da bollo o indicazione della legge di esenzione

Alla Regione Toscana
 Sett. Istruzione e formazione professionale (IEFP)
 e istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS E ITS)

Oggetto: PR FSE+ 2021-2027 – Priorità 4 – Attività 4.f.3. Avviso pubblico “Stage transnazionali per migliorare le transizioni tra istruzione, formazione e lavoro e favorire lo sviluppo delle soft skills”

(scegliere opzione corrispondente)

Il sottoscritto
 nato a il..... CF
 in qualità di legale rappresentante di

soggetto capofila della costituita ATS tra i seguenti soggetti:

| Ruolo | Denominazione |
|----------|---------------|
| Capofila | |
| Partner | |

oppure in caso di ATS da costituire o già costituita per i percorsi triennali IeFP

Il sottoscritto
 nato a il..... CF
 in qualità di legale rappresentante di
(ripetere per ogni soggetto partner)

oppure in caso di scuola singola proponente

Il sottoscritto
 nato a il..... CF
 in qualità di legale rappresentante di

CHIEDE/CHIEDONO

- Di partecipare all'avviso pubblico denominato "Stage transnazionale" attività 4.f.3 del PR FSE+ 2021-2027 presentando il progetto dal titolo _____ acronimo _____;
- il finanziamento del progetto per importo pari a Euro _____

DICHIARA/DICHIARANO

- di non aver usufruito in precedenza di altri finanziamenti finalizzati alla realizzazione anche parziale delle stesse azioni previste nel progetto;
- di conoscere la normativa dell'Unione europea e regionale che regola la gestione del Fondo Sociale Europeo;
- di conoscere la Delibera della Giunta regionale n. 610/2023 e ss.mm.ii. e di tenerne conto in fase di gestione e di rendicontazione del progetto stesso;
- di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
- di garantire il rispetto delle politiche comunitarie (pari opportunità, non discriminazione, accesso alle persone con disabilità, parità di genere e Carta dei Diritti UE) nell'esecuzione delle attività;
- che gli Stage transnazionali si realizzeranno nel paese UE
- che l'anno scolastico in cui si realizzano gli stage sarà 2026/2027

Si trasmettono in allegato alla presente domanda:

- Formulario;
- Atto costitutivo di ATS o Dichiarazione di intenti alla costituzione dell'ATS;
- Dichiarazioni di affidabilità giuridico-economico-finanziaria
- Dichiarazione attività delegata (*se prevista*)
-

Luogo e data

Firme e timbri
dei legali rappresentanti

.....
.....

(in caso di firma autografa allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità)



PR FSE + 2021-2027

**Avviso pubblico “Stage transnazionali per migliorare le transizioni tra istruzione, formazione e lavoro e favorire lo sviluppo delle soft skills”
Progetti da realizzarsi negli anni scolastici 2026-2027**

ATTIVITÀ 4.f.3

FORMULARIO DESCRITTIVO DEI PROGETTI

Le sezioni 0, A e B1 devono essere compilate **tramite sistema online**, collegandosi al seguente indirizzo web: <https://web.rete.toscana.it/fse3>

Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line)

Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online)

B.1 Informazioni generali e contestualizzazione (compilazione on line)

B.2 Descrizione del progetto

Soggetto proponente (o capofila di ATS)

Titolo del progetto

Acronimo del progetto

B.2.1 Durata delle attività progettuali e settore di intervento

B.2.1.1 Indicare la durata del progetto in mesi

B.2.1.2 Indicare la durata degli stage transnazionali

| Paese | N. studenti coinvolti | Durata della mobilità in settimane |
|--------------|------------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |

B.2.2 Partecipazioni formalizzate a reti che sviluppano competenze tecnico professionali in un'ottica internazionale

(indicare eventuali reti formalizzate e pertinenti al progetto a cui ciascun partner aderisce. Allegare gli accordi/patti di partenariato o indicare il link dove reperirli)

B.3 Architettura del progetto

B.3.1 Obiettivi, sintesi e descrizione del progetto

(Identificare gli obiettivi del progetto e fornire una breve sintesi dello stesso.) Max 30 righe Times New Romans 11

B.3.1.1 Identificazione del fabbisogno formativo

(Illustrare come la proposta progettuale colleghi la filiera formativa con il mondo del lavoro attraverso il confronto con know how, approcci e modalità presenti nei contesti europei individuati.) Max 20 righe Times New Romans 11

B.3.1.2 Identificazione del settore di intervento e dei Paesi di destinazione

(Descrivere il settore di intervento dello stage transnazionale e motivare la scelta dei Paesi di destinazione). Max 20 righe Times New Romans 11

B.3.1.3 Profilo degli studenti partecipanti

(Fornire informazioni relativamente al gruppo di partecipanti coinvolto.) Max 20 righe Times New Romans 11

B.3.1.4 Profilo degli accompagnatori

(Fornire informazioni relativamente agli accompagnatori coinvolti. Descrivere background e competenze.) Max 20 righe Times New Romans 11

B.3.2 Preparazione degli stage transnazionale

B 3.2.1 Organizzazione e back office per la preparazione della mobilità transnazionale

(Descrivere le attività da realizzare per la preparazione dello stage transnazionale, le modalità organizzative ed eventuali attività di team building e le metodologie di coordinamento che saranno adottate. Max 50 righe Times New Romans 11

B.3.2.2 Selezione dei partecipanti

(Indicare procedure, criteri, metodologie e strumenti con cui di intende effettuare l'eventuale selezione dei partecipanti - studenti e accompagnatori) Max 30 righe Times New Romans 11

B.3.2.3 Obiettivi d'apprendimento

(Descrivere i risultati di apprendimento attesi in termini di competenze professionali e soft skills che favoriscano lo sviluppo personale e l'occupabilità dei partecipanti.) Max 30 righe Times New Romans 11

B.3.2.4 Sostegno linguistico e culturale ai partecipanti

(Descrivere la preparazione pedagogica, professionale, culturale e linguistica offerta a studenti e, se previsto, agli accompagnatori) Max 30 righe Times New Romans 11

B.3.3 Mobilità

B.3.3.1 Organizzazione logistica

(Descrivere gli aspetti pratici e logistici delle attività da svolgersi durante la permanenza all'estero. A titolo esemplificativo sistemazione, vitto, modalità di spostamento, organizzazione del tempo libero, attività collaterali ecc.) Max 50 righe Times New Romans 11

B.3.3.2 Soggetti ospitanti

| Nome soggetto ospitante | Settore di intervento | Numero studenti accolti in stage |
|--------------------------------|------------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

B.3.3.3 Qualità e caratteristiche dei soggetti ospitanti

(Descrivere le motivazioni che hanno portato alla scelta delle imprese ospitanti indicate o qualora queste non siano state identificate, spiegare come si intende procedere per l'individuazione di organizzazioni adeguate per le mobilità pianificate. Indicare eventuali contatti in essere)

B.3.3.4 Tutoraggio e accompagnamento degli studenti durante la mobilità

(Illustrare le modalità che saranno adottate per garantire il tutoraggio e l'accompagnamento degli studenti durante la mobilità.)Max 30 righe Times New Romans 11

B.3.4 Follow up

B.3.4.1 Monitoraggio e valutazione ex post della mobilità

(Descrivere le attività di valutazione che saranno realizzate per valutare se, e in quale misura, il progetto abbia raggiunto gli obiettivi e i risultati previsti) Max 30 righe Times New Roman 11

B.3.4.2 Valutazione dei risultati dell'apprendimento

(Indicare strumenti e metodologie utilizzati per la valutazione dei risultati di apprendimento) Max 20 righe Times New Romans 11

B.3.4.3 Eventuali certificazioni linguistiche

(descrivere la tipologia di certificazione linguistica che acquisiranno i partecipanti esplicitando le modalità e i soggetti coinvolti)Max 15 righe Times New Romans 11

B.3.5 Eventuali ulteriori contenuti

(specificare le esigenze o i fabbisogni che hanno portato all'inserimento di contenuti ulteriori oltre a quelli minimi previsti e descrivere in dettaglio quali attività saranno realizzate)Max 20 righe Times New Romans 11

B.4 Risorse da impiegare nel progetto

B.4.1 Risorse umane

(compilare una riga per ogni persona con riferimento a tutte le funzioni previste per il progetto) (1)

| | Nome e cognome | Funzione (1) | Provenienza dal mondo della produzione o professioni, docenti provenienti dal settore dell'istruzione della formazione, ecc | Anni di esperienza nella disciplina/attività da svolgere nel progetto | Senior/Junior/Fascia | Ore | Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (3) | Personale interno/esterno (4) | % Docenza/ totale ore di docenza | UF interessata | Disciplina |
|---|----------------|--------------|---|---|----------------------|-----|---|-------------------------------|----------------------------------|----------------|------------|
| | A | B | D | E | F | G | H | I | L | M | N |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

1 Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto avendo cura di garantire che in capo alla stessa persona non siano attribuite funzioni di controllo e funzioni operative come previsto dal par. A.7.b delle Norme di gestione.

2 Compilare solo nel caso di Partenariato/Consorzio /Fondazione/Rete di Imprese, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto attuatore con cui intercorre il rapporto di lavoro)

3 In caso di consorzio/fondazione/rete di imprese indicare l'impresa che mette a disposizione la risorsa. In caso di delega a terzi inserire l'impresa delegata

4 Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

Indicare le risorse umane utilizzate per il progetto e indicate nella tabella pagate con altri fondi pubblici (indicare quali)

| |
|--|
| |
|--|

B.4.2 Impegno nel progetto di titolari di cariche sociali

(se previsto dal progetto, non compilare in caso di dirigente scolastico)

| |
|--|
| |
|--|

B.4.2.1. Titolare di carica sociale

Cognome e nome:

Ditta/Società (soggetto proponente/capofila/partner):

Carica sociale ricoperta: _____ dal: _____

B.4.2.2. Funzione operativa che sarà svolta da titolare di carica sociale

Tipo di prestazione:

Periodo di svolgimento: dal _____ al _____

Ore o giornate di lavoro previste: _____

Compenso complessivo previsto: € _____

Compenso orario o a giornata: € _____

B.4.2.3. Motivazioni

(illustrare e motivare la necessità/opportunità dello svolgimento della prestazione da parte del titolare di carica sociale, con particolare riguardo alle competenze del soggetto ed all'economicità della soluzione proposta)

| |
|--|
| |
|--|

Allegare curriculum professionale dell'interessato.

B.4.3 Risorse strutturali e strumentali da utilizzare per il progetto

B.4.3.1 Motivazione dell'utilizzo di risorse non registrate nel dossier di accreditamento

(da compilare solo nel caso di soggetti accreditati)

| |
|--|
| |
|--|

B.4.3.2 Locali

| Tipologia locali (specificare) | Indirizzo completo in cui sono ubicati | Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (1) | Locali registrati nel dossier di accreditamento (SI/NO) |
|---|--|---|---|
| Locali ad uso ufficio | | | |
| | | | |
| Aule didattiche (2) (solo per attività formative) | | | |
| | | | |
| | | | |
| Altri locali (specificare tipologia) | | | |
| | | | |
| | | | |

1 *Compilare solo nel caso di Partenariato /Consorzio/ Fondazione/Rete di Imprese, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa*

2 *Deve essere garantita una superficie netta delle aule didattiche di mq 1,8 per allievo (solo per attività formativa)*

B.4.3.3 Attrezzature *(indicare le principali attrezzature da utilizzare con finalità didattiche per la realizzazione del progetto)*

| | |
|--|--|
| | |
| | |

B.4.3.4 Qualità delle attrezzature e tecnologia *(descrivere le caratteristiche delle attrezzature che si prevede di utilizzare, con particolare riferimento a quelle tecnologicamente avanzate.)*

| |
|--|
| |
|--|

B.5 Risultati attesi/Trasferibilità/Innovazione

B.5.1 Efficacia e ricaduta dell'intervento, trasferibilità e esemplarità dell'esperienza

(Descrivere l'impatto atteso sugli studenti e sugli accompagnatori partecipanti, specificare in quale senso il progetto può essere considerato esemplare/trasferibile -diffusione nuove prassi – evidenziare l'eventuale rafforzamento di una rete territoriale e/o istituzione di buone pratiche) max 20 righe Times New Roman 11

B.5.2 Disseminazione

(Descrivere quali attività saranno realizzate per condividere i risultati del progetto al di fuori dei partner e quali saranno i target destinatari della disseminazione.) max 20 righe Times New Roman 11

B.5.3 Carattere Innovativo del progetto

(descrivere le caratteristiche innovative, se presenti, evidenziandone la coerenza ed efficacia rispetto al progetto e ai risultati attesi. Il carattere innovativo può riferirsi a: soggetti in partenariato, obiettivi formativi, innovazione sociale, profilo professionale, settore di riferimento, procedure-metodologie-strumenti di attuazione del progetto, articolazione progettuale, strategie organizzative, modalità di coinvolgimento di stakeholders esterni ecc.) max 15 righe Times New Roman 11

B.6 Ulteriori informazioni utili

Sezione C Articolazione esecutiva del progetto

C.1 Articolazione attività

Attività del PAD: 4.f.3 Stage transnazionali per migliorare le transizioni tra istruzione, formazione e lavoro e favorire lo sviluppo delle soft skills

C.1.1 Quadro riepilogativo delle attività

| N. | Titolo scheda di dettaglio (*) | N. destinatari | N. ore |
|-----|--------------------------------|----------------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |
| | Totale | | |

**I dati inseriti devono corrispondere con quelli inseriti nella sezione 4 "Attività" del formulario on line*

Solo per attività formativa: nell'articolazione progettuale, il numero dei destinatari e di ore previste dovrà fare riferimento a quanto indicato in ordine alla sezione dati di sintesi del progetto compilata on line. .

Per ciascuna delle righe sopra indicate compilare ed allegare una "Scheda di dettaglio" C.2 se attività formativa, C.3 se attività non formativa

Compilate ed allegate n° _____ schede C.2

Compilate ed allegate n° _____ schede C.3

C.2 Scheda di attività formativa N°... DI...

Titolo:

C.2.1 Obiettivi formativi generali dell'attività**C.2.2 Sede di svolgimento dell'attività formativa****C.2.2 Descrizione dei contenuti****C.2.3 Unità formative previste dall'attività**

| | U.F. | Durata | Di cui Fad | % Fad rispetto alla durata del percorso ¹ |
|---|-----------------|--------|------------|--|
| 1 | | 00 | 00 | |
| 2 | | 00 | 00 | |
| 3 | | 00 | 00 | |
| 4 | | 00 | 00 | |
| 5 | | 00 | 00 | |
| 6 | | 00 | 00 | |
| 7 | | 00 | 00 | |
| 8 | | 00 | 00 | |
| 9 | | 00 | 00 | |
| | Totale UF | | | |
| | Totale percorso | | | |

Per ciascuna delle U.F. sopra indicate compilare ed allegare una scheda C.2.5

C.2.5 Scheda di unità formativa N° 0 DI 0

Titolo U.F.:

Durata:

Titolo attività di riferimento:

C.2.5.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di

Conoscenze:

Capacità:

C.2.5.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) Max 20 righe Times New Roman 11)

¹ Verificare il rispetto delle % della percentuale di FAD che è possibile prevedere all'interno di un percorso formativo ai sensi della D.G.R. 988 del 29/07/2019 e s.m.i, par. B.1.4.1.

C.2.5.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc.) Max 30 righe Times New Roman 11

C.2.5.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative)

C.2.5.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF *Max 30 righe Times New Roman 11*

Tipologie di prove previste

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

C.3 Scheda di attività non formativa N°... DI...

Titolo:

C.3.1 Obiettivi dell'attività e localizzazione

C.3.2 Descrizione articolazione/contenuti

C.3.3 Metodologie e strumenti

(Illustrare le metodologie d'intervento e specificare quantità, qualità e pertinenza degli strumenti e dei materiali di supporto)

C.3.4 Altri elementi ritenuti rilevanti

Max 10 righe Times New Roman 11

D.1 Priorità**D.1.1 Conseguimento degli obiettivi comunitari e regionali in termini di sviluppo sostenibile**

(Indicare come le caratteristiche dell'intervento contribuiscono a formare trasversalmente competenze e comportamenti funzionali ai processi di transizione ecologica) Max 15 righe Times New Roman 11

D.1.2 Conseguimento degli obiettivi comunitari e regionali in termini di innovazione e transizione digitale

(Indicare come le caratteristiche dell'intervento contribuiscono formare trasversalmente competenze e comportamenti funzionali ai processi di transizione digitale) Max 15 righe Times New Roman 11

D.1.3 Presenza di proposte/azioni specifiche o soluzioni innovative per l'inclusione delle persone con disabilità la non discriminazione, la promozione delle pari opportunità e della parità di genere e il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'UE

(Indicare come le caratteristiche dell'intervento contribuiscono a formare trasversalmente competenze e comportamenti che favoriscano il superamento del gender-gap in contesti sociali, culturali ed economici nonché competenze e comportamenti che garantiscano il superamento delle situazioni di disagio e marginalità, con particolare attenzione ai soggetti con disabilità, contribuendo a mantenerne e svilupparne l'autonomia, la partecipazione, l'accesso, la fruibilità.)Max 15 righe Times New Roman 11

D.1.4 Progetti realizzati da soggetti capofila con sede legale e/o operativa in territori appartenenti a "Toscana Diffusa" di cui alla L. R. 11/2025

Allegato 3 Dichiarazione di intenti (in caso di costituenda ATI/ATS)



Oggetto: PR FSE+ 2021-2027 – Priorità 4 – Attività 4.f.3. Avviso pubblico “Stage transnazionali per migliorare le transizioni tra istruzione, formazione e lavoro e favorire lo sviluppo delle soft skills”

I sottoscritti:

1) nato a
il CF residente in
in qualità di legale rappresentante di
con sede legale in (indicare indirizzo, Comune e Provincia)
.....

2) nato a
il CF residente in
in qualità di legale rappresentante di
con sede legale in (indicare indirizzo, Comune e Provincia)
.....

3) nato a
il CF residente in
in qualità di legale rappresentante di
con sede legale in (indicare indirizzo, Comune e Provincia)
.....

in caso di approvazione del progetto denominato.....acronimo..... presentato a seguito dell'avviso “Stage transnazionali” PR FSE+ 2021-2027 Attività 4.f.3

DICHIARANO

- di provvedere entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURT del decreto che assume l'impegno finanziario a favore dei vincitori ad associarsi formalmente in ATS;
- di conferire mandato speciale con rappresentanza, all'interno dell'ATS, incluso il mandato unico all'incasso della sovvenzione, a
.....

Luogo e data

Firma e timbro dei legali rappresentanti di tutti i componenti il partenariato

.....
.....

(in caso di firma autografa allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità)

ALLEGATO 4 Dichiarazione di affidabilità giuridico-economica-finanziaria e di rispetto della L. 68/99, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015, in materia di inserimento al lavoro dei disabili ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. artt. 46 e 47

(in caso di ATS o altro partenariato deve essere rilasciata dal capofila e da ciascun partner)

Oggetto: PR FSE+ 2021-2027 – Priorità 4 - Attività 4.f.3 Avviso pubblico “Stage transnazionali per migliorare le transizioni tra istruzione, formazione e lavoro e favorire lo sviluppo delle soft skills”

Il sottoscritto
nato a il..... CF
residente a
via CAP
in qualità di legale rappresentante di
avente C.F. o P.IVA,

- soggetto unico
- capofila dell'ATI/ATS
- partner dell'ATI/ATS,

proponente il progetto
consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i. , sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(barrare i riquadri che interessano)

- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- di non essere inibito a contrarre con la P.A a seguito di una sentenza passata in giudicato che preveda tale incapacità;
- di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 e ss.mm.ii “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246”, accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;

nel caso di soggetti privati:

- di non aver compiuto gravi violazioni in merito agli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio stato¹;

(solo per soggetti non accreditati)

In riferimento agli obblighi previsti dalla Legge 68/1999 e ss.mm.ii in materia di inserimento al lavoro dei disabili, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015:

(scegliere una delle seguenti opzioni)

- di non essere soggetto in quanto ha una base di computo di dipendenti inferiore a 15;
- di essere tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano l'inserimento dei disabili e di essere in regola con le stesse.
- di non essere tenuto in quanto Istituto Scolastico;

Luogo e data

Firma e timbro del legale
rappresentante

.....

(in caso di firma autografa allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità)

¹ Ai sensi dell'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis del DPR n. 602/1973.

Allegato 5 Dichiarazione di attività delegata ai sensi del DPR 445/2000



(se prevista; deve essere rilasciata dal capofila mandatario nel caso di costituito/constituendo partenariato)

Oggetto: PR FSE 2021-2027+ Attività 4.f.3 Avviso pubblico Stage transnazionali. Dichiarazione attività delegata

Il sottoscritto nato a
il CF residente in
via CAP
in qualità di legale rappresentante di (se del
caso) capofila mandatario del partenariato costituito/constituendo **proponente** il progetto
denominato

Considerato che la delega dell'attività è resa necessaria per le seguenti ragioni:

E

Il sottoscritto nato a
il CF residente in
via CAP, in qualità di legale
rappresentante di
soggetto delegato del progetto
avente C.F. o P.IVA, con sede a
via CAP P. IVA/CF
Tel. E-mail
Registrazioni: Camera di commercio di n° anno
Tribunale di n° anno
Accreditamento (nel caso di attività formativa): Cod.

Referente del progetto (se diverso dal rappresentante legale):

Nome Cognome

Tel. E-mail

consapevoli degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARANO

- che la delega riguarda attività di:
- che il costo dell'attività delegata è: totale complessivo €, pari a % del costo totale del progetto (*)

N.B. nel caso di attività formativa sono delegabili solo le attività di progettazione, docenza e orientamento fino ad un terzo del costo totale previsto del progetto (al netto dell'eventuale cofinanziamento privato rappresentato dalla "Retribuzione oneri occupati")

- che l'attività di Docenza delegata è articolata secondo le seguenti specifiche:
 - contenuto e durata dei singoli moduli didattici
 - numero, tipologia e caratteristiche docenti (allegare curriculum):
 - metodologie didattiche:
 - materiale didattico:
 - n° totale ore:

SI IMPEGNANO ALTRESI'

a presentare, a seguito dell'approvazione del progetto, copia della convenzione o del contratto fra le parti, in cui sono specificati incarichi, tempi e costi.

Luogo e data

Firma/e timbro/i dei legali
rappresentanti

.....

(in caso di firma autografa allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità)

(*) Allegare documentazione attestante il rispetto delle procedure e fasce per l'affidamento a terzi

ALLEGATO 6 SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI STAGE



La Convenzione deve essere compilata in ogni sua parte e redatta, come da schema tipo allegato, in duplice lingua: in italiano e in inglese

(o altra lingua, a secondo delle necessità del Paese ospitante)

CONVENZIONE TRA L'AGENZIA FORMATIVA/ISTITUTO SCOLASTICO (soggetto promotore)
con sede in....., codice fiscale/p.iva,
d'ora in poi denominata "soggetto promotore", rappresentata dal Sig.....
nato a il

E

L'AZIENDA (soggetto ospitante).....
con sede legale in, cod.fisc./p.iva....., d'ora in poi denominata
"soggetto ospitante", rappresentata dal Sig. nato a
il

per la realizzazione dello stage transnazionale codice prog.
denominato..... Codice attività n.
denominato "....."

Durata stage n. ore..... Ore settimanali n.....

Data inizio Data fine.....

L'anno il giorno.....del mese di.....

Premesso che

il periodo di stage formativo, oggetto della presente convenzione, rientra nel progetto sopra indicato, approvato dalla Regione al soggetto promotore con Decreto Dirigenziale n..... del

Tenuto conto di quanto previsto:

a dalla Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e s.m.i.;

- b dal Manuale per i beneficiari – Disposizioni per la gestione degli interventi oggetto di sovvenzioni a valere sul PR FSE+ 2021-2027, approvato con Delibera Giunta Regionale n. 610 del 5/06/2023 ss.mm.ii.;
- c dalla circolare n. 52 del 09/07/99 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Ufficio Centrale per l’Orientamento e la Formazione Professionale dei Lavoratori – nella quale si precisa che gli stage effettuati presso le aziende da giovani che svolgono attività di formazione professionale nell’ambito dei progetti co-finanziati dal Fondo Sociale Europeo, non rientrano nel campo di applicazione del decreto ministeriale 25 Marzo 1988 n° 142 recante norme sui tirocini formativi e di orientamento.

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Il “soggetto ospitante” si impegna ad accogliere presso le sue strutture, dichiarate idonee secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro nel paese ospitante, n. allievi in stage su proposta del “soggetto promotore”.

Art. 2

- 1 Lo stage transnazionale non costituisce rapporto di lavoro ed è finalizzato ad aumentare le possibilità di occupazione da parte degli studenti e potenziare la propria consapevolezza interculturale, il proprio sviluppo personale, la creatività e la cittadinanza attiva europea rivestendo, quindi, uno scopo esclusivamente formativo e non di produzione aziendale.
- 2 Durante lo svolgimento dello stage transnazionale, per il raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dal progetto, l’attività è seguita e verificata da un tutor designato dal “soggetto promotore” in veste di responsabile didattico - organizzativo, e da un responsabile aziendale indicato dal “soggetto ospitante”. L’incarico si intende revocato con effetto immediato qualora il “soggetto ospitante” non si attenga a detti obiettivi.
- 3 Per ciascun allievo inserito nell’impresa ospitante, in base alla presente Convenzione, viene predisposto, allegato alla presente e parte integrante, su carta intestata del soggetto “promotore”, un **progetto formativo** contenente:
 - il nominativo dell’allievo;
 - i nominativi del tutor e del responsabile aziendale;
 - gli obiettivi le modalità di svolgimento dello stage e le attività che vedono coinvolto lo stagista durante il percorso (che devono essere attinenti a quanto già dichiarato nel progetto approvato);
 - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici e attrezzature) presso cui si svolge lo stage;
 - risultati di apprendimento attesi, modalità di monitoraggio e valutazione.

Pur nel rispetto delle specifiche norme di riferimento vigenti nel Paese estero in cui viene realizzato lo stage, lo studente non potrà comunque superare giornalmente in azienda le sei ore in caso di orario continuato o le otto ore in caso di orario spezzato. L’attività, salvo autorizzazione, deve svolgersi in giorni feriali; non può iniziare prima delle ore 8 e non può terminare oltre le ore 23.00, salvo attività di stage che richiedano la realizzazione in orario notturno. L’orario settimanale non potrà superare le 40 ore.

Art. 3

- 1 Durante lo svolgimento dello stage l’allievo è tenuto a:
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo;

- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro vigenti nel paese ospitante;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage.
- 2 Il “soggetto ospitante” consentirà all’insegnante/tutor del soggetto promotore responsabile dello stage con funzioni di organizzazione e coordinamento, di seguire il processo formativo dell’allievo all’interno dell’azienda e la corretta attuazione del programma di attività concordato.
 - 3 Il “soggetto ospitante” dovrà controllare la presenza dell’allievo segnalando tempestivamente al soggetto promotore ogni assenza. Allo scopo il “registro di stage” conterrà apposite schede di presenza dove giornalmente l’allievo provvederà ad apporre la propria firma di entrata e di uscita. Parimenti nelle stesse schede di presenza saranno indicate, a cura del “soggetto ospitante”, le ore ed il programma svolto.

Art. 4

- 1 Il “soggetto promotore” ha in atto con l’I.N.A.I.L. la polizza n. di assicurazione degli allievi contro gli infortuni sul lavoro, nonché, presso la compagnia assicurativa la polizza n. per la responsabilità civile.
- 2 L’Agenzia Formativa/Istituto scolastico si impegna a dare comunicazione alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro competenti per territorio in materia di ispezione del contenuto della presente Convenzione, per ciascun progetto formativo.
- 3 Il “soggetto promotore” è tenuto a comunicare tempestivamente all’Amministrazione Regionale, nella persona del Referente di progetto ogni modifica inerente la presente Convenzione intervenuta successivamente alla stipula.
- 4 In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il “soggetto ospitante” si impegna a segnalare tempestivamente l’evento al soggetto promotore, al fine di consentire a tale struttura di effettuare la necessaria comunicazione entro i tempi previsti dalla normativa vigente agli Istituti Assicurativi.
- 5 Il “soggetto ospitante” è tenuto a consentire l’accesso alla sede di svolgimento dello stage per eventuali attività di controllo in loco, che potranno essere effettuate anche senza preavviso, al fine di accertare il regolare svolgimento dello stage. Lo stesso si impegna a fornire, su richiesta dell’Amministrazione, la documentazione relativa allo stage archiviata presso di sé.

Art. 5

- 1 Ciascuna delle parti è tenuta ad assumere tutte le iniziative necessarie a garantire che il trattamento dei dati avvenga nel rigoroso rispetto della disciplina di cui al Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii, in particolare per quanto concerne la sicurezza dei dati, gli adempimenti e la responsabilità nei confronti degli interessati.
- 2 Il soggetto ospitante è tenuto a fornire all’allievo l’informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento (UE) 2016/679.

Art.6

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa ai sensi dell’art.5, penultimo comma della Legge 845/78 e ss.mm.ii.

Allegato: progetto formativo

Luogo e data _____

Letto approvato e sottoscritto

SOGGETTO OSPITANTE

Timbro e Firma

SOGGETTO PROMOTORE

Timbro e Firma

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Rif. Convenzione di stage stipulata in data _____)

STAGISTA _____ nato/a _____ il
_____ residente a _____ Via _____
n. _____ codice fiscale _____

Attuale condizione (barrare la casella):

- Studente scuola secondaria superiore []
- Allievo di percorso IeFP []

Azienda ospitante _____

Sede legale _____

Sede dello stage (stabilimento/reparto/ufficio) _____

Tel _____ **e-mail** _____

Periodo di svolgimento dello stage (gg/mm/aa/) dal _____ al _____

Giorni ed orario dello stage dal (giorno della settimana) _____ al _____, mattino dalle ore _____ alle ore _____, pomeriggio dalle ore _____ alle ore _____ notte ¹ dalle ore _____ alle ore _____ (massimo 8 ore giornaliere e 40 ore settimanali)

Tutor (indicato dal Soggetto Promotore) _____

Tutor/responsabile aziendale (indicato dal Soggetto Ospitante) _____

Polizze assicurative:

Infortuni sul lavoro INAIL, posizione n. _____

Responsabilità civile n. polizza _____

compagnia _____

Obiettivi e modalità dello stage:

¹ L'attività, salvo autorizzazione, deve svolgersi in giorni feriali; non può iniziare prima delle ore 8 e non può terminare oltre le ore 23.00, salvo attività che richiedano la realizzazione in orario notturno.

Modalità di monitoraggio e valutazione:

Obblighi dello stagista:

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento dello stage;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza;
- Rispettare gli orari stabiliti dal soggetto ospitante;
- Firmare il registro per la presenza giornaliera in azienda

Data _____

Firma dello stagista

Firma del/i genitore/i²

Firma del soggetto promotore

Firma del soggetto ospitante

ALLEGATO 7 ISTRUZIONI PER COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE ON LINE FORMULARIO PROGETTI FSE+

Si accede al Sistema Informativo FSE all'indirizzo <https://web.regione.toscana.it/fse3/> con l'utilizzo di una Carta nazionale dei servizi-CNS attivata (di solito quella presente sulla Tessera Sanitaria della Regione Toscana), oppure con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), per il cui rilascio si possono seguire le indicazioni della pagina open.toscana.it/spid, oppure tramite CIE (Carta d'identità elettronica).

Se un soggetto non è registrato è necessario effettuare un primo accesso e compilare la form che si presenta indicando la tipologia di accesso (Ente di appartenenza) e la denominazione dell'Ente.

I soggetti pubblici e privati censiti sul sistema informativo FSE possono presentare una candidatura tramite il "Formulario di presentazione progetti FSE on-line" cliccando sul relativo link

Come prima cosa è necessario consultare i bandi/avvisi presenti in procedura e nel caso ricercare quello d'interesse, rispetto al quale si vuole presentare la proposta progettuale.

Una volta ricercato il bando d'interesse è possibile su quell'avviso procedere alla compilazione on line del formulario, cliccando sulla relativa icona.



Formulario di Presentazione Progetti FSE

Home Utente: CPNINGL76C58C415A - Livello: 2 Consulta Bandi/Presenta Progetti

Ricerca Bandi

Parametri Ricerca

Responsabile di Attività/Organismo Intermedio: Tutti

Oggetto: Ricerca parola all'interno dell'oggetto bando

Attività PAD: Tutti

Scadenza: Da 01/03/2017 A 30/06/2017

| Bando | Oggetto Bando | Attività PAD | Gestione Formulario on-line | | | | | | | |
|-------|---------------|---|-----------------------------|---------------|---------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|------------|
| | | | Data Pubblicazione | Data Scadenza | Dettaglio Pub.Bando | Compilazione Formulario | Allegati Formulario | Presenta Formulario | Pagamento Bando | Protocollo |
| LA | PROVA FOL | A.1.1.2.A Percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo | 19/03/2017 | 30/06/2017 | | | | | | |

La compilazione del formulario on line si compone di 5 sezioni:

- Dati Identificativi del Progetto**, in questa prima sezione vengono richiesti i dati di sintesi del progetto: il titolo, il soggetto proponente, l'eventuale partenariato (ATI/ATS/rete-contratto/altra forma) o presenza di consorzi/fondazioni/rete-soggetto, la descrizione sintetica, i destinatari, il monte orario, il costo ed il finanziamento.
- Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto**, in questa seconda sezione vengono richiesti i dati di dettaglio per tutti i soggetti coinvolti (soggetto proponente, soggetto partner, ATI/ATS/Rete-Contratto/Altro Partenariato) che sono stati individuati nella parte precedente. Per ognuno, oltre alle informazioni anagrafiche, viene richiesta una descrizione del ruolo e delle attività in cui è coinvolto, su progetti già realizzati e sul valore aggiunto apportato al progetto.
- Descrizione del progetto**, in questa sezione vengono richieste le informazioni generali e di contestualizzazione del progetto.
- Attività**, in questa sezione vengono richieste le informazioni relative alle attività del progetto (formative, non formative, attestato rilasciato, riferimento al repertorio regionale delle figure professionali ecc.). Le attività inserite in questa parte dovranno corrispondere alle attività descritte all'interno del Formulario descrittivo allegato.
- Schede Preventivo**

Home Utente: CPNINGL76C58C415A - Livello: 2 Consulta Bandi/Presenta Progetti

Ricerca Bandi **Formulario Presentazione Progetti - Bando N.103**

1. Dati Identificativi Progetto 2. Soggetti Coinvolti 3. Descrizione Progetto 4. Attività 5. Schede Preventivo

Bando di riferimento: PROVA FOL

Le sezioni devono essere compilate tenendo conto della sequenza in cui vengono presentate, quindi prima la 1, poi la 2 ecc.

Ogni singola parte deve essere salvata.



Una volta compilata e salvata l'ultima sezione l'applicazione ripresenta la pagina iniziale dalla quale è possibile:



Formulario di Presentazione Progetti FSE

Home Utente: CPBINGL76C58C415A - Livello: 2 Consulta Bandi/Presenta Progetti

Ricerca Bandi

Parametri Ricerca

Responsabile di Attività/Organismo Intermedio: Tutti

Objetto: Tutti

Attività PAD: Tutti

Scadenza: Da: 24/03/2017 A: []

[Ricerca] [Annulla]

| Bandi | | Gestione Formulario on line | | | | | | | | | |
|--------|-------------------------------------|---|--------------------|---------------|----------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|------------|--|
| RD/FOI | Objetto Bando | Attività PAD | Data Pubblicazione | Data Scadenza | Dettaglio Pub. Bando | Completazione Formulario | Allegati Formulario | Presenta Formulario | Pagamento Bollo | Protocollo | |
| LA | AVVISO SETTORE FORMAZIONE A.1.1.2.A | A.1.1.2.A Percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo | 05/02/2015 | 31/12/2017 | [] | [] | [] | [] | [] | [] | |
| LA | PROVA FOL | A.1.1.2.A Percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo | 19/03/2017 | 30/06/2017 | [] | [] | [] | [] | [] | [] | |

1. Visualizzare e stampare la versione PDF di quanto inserito

2. Allegare:

- Formulario descrittivo secondo il format allegato all'avviso
- Dichiarazioni richieste dall'avviso
- Altre informazioni aggiuntive da allegare al formulario, richieste dall'avviso

Tutti i documenti devono essere in formato pdf e sottoscritti con firma autografa o digitale, in forma estesa e leggibile.

I documenti che devono essere allegati devono essere inseriti in un file .zip e aggiunti al sistema con la funzione Gestione Allegati

Gestione allegati

Gestione Allegati - Nuovo Allegato

Documento da allegare al formulario formato ZIP: [Sfoglia...] Nessun file selezionato. È possibile allegare al formulario massimo 5 file .zip (dimensione massima per file 5MB)

Nota sugli allegati:

Per preparare la documentazione da allegare al formulario è utile procedere nel seguente modo:

- 1) Creare una cartella dove mettere gli allegati richiesti dal bando, se gli allegati sono immagini cercare un formato il più leggero possibile (Es.jpg, pdf) in modo da non superare la dimensione massima accettata (5MB per file .zip). **Non sono accettati** dal sistema file con dimensione superiore a 5MB.
- 2) Se si usa un scanner impostare una risoluzione a dpi minimi e se non necessario il colore scannare in bianco e nero.
- 3) Quando si ritiene di aver terminato e controllato i documenti da allegare al bando si può procedere con la creazione del file .zip. Il file zip può essere creato da vari applicativi reperibili su internet (es. 7-Zip, winRar, ecc.).
- 4) Per modificare il contenuto di un file zip, ricreare lo zip con i documenti modificati, eliminare lo zip allegato precedentemente, reinserire il nuovo documento.
- 5) Infine dopo aver inserito gli allegati, controllare che sia tutto a posto e che i file inseriti sul sistema siano leggibili.

[Allega] [Chiudi]

| Documento | Funzione |
|-----------|----------|
| | |

1. Attivare il pagamento del bollo on-line attraverso la funzione



Formulario di Presentazione Progetti FSE

Home Utente: CPINIGL76C58C415A - Livello: 2 Consulta Bandi/Presenta Progetti

Ricerca Bandi Pagamento Bollo - Formulario N.36

Bando

Avviso/Procedura PROVA FOL
Utente 01307110484 - COMUNE DI FIRENZE

Informazioni sul pagamento

Regione Toscana ha realizzato un progetto "infrastruttura per l'erogazione di servizi di pagamento", denominata IRIS, il cui obiettivo è l'erogazione di servizi di pagamento. Nella piattaforma IRIS abbiamo la funzionalità di gestione delle Posizioni Debitorie a carico dei contribuenti fisici e giuridici.


Aprendo una Posizione Debitoria i soggetti (cittadini/Enti) potranno fornire in anticipo ad IRIS le previsioni dei pagamenti che dovranno essere effettuati. E' possibile regolarizzare la posizione debitoria aperta con le seguenti modalità:

- Pagamento on-line sul sito IRIS (Regione Toscana). Per effettuare il pagamento on-line è necessario dopo aver aperto una posizione debitoria, collegarsi al sito www.regione.toscana.it, scegliere: ServiziOnline, scegliere: Servizi ad accesso sicuro, scegliere: Accedi al portale dei servizi, dopo aver digitato il PIN, è possibile selezionare: IRIS fascicolo posizioni debitorie. Dopo il pagamento la posizione debitoria relativa al formulario questa viene chiusa automaticamente.
- Altro tipo di pagamento. Nel caso di pagamento non effettuato con IRIS è possibile inserire le informazioni del pagamento e allegare la rispettiva ricevuta in questo caso la posizione debitoria viene chiusa automaticamente dopo l'apertura.

Un sistema Irs <https://irsist.rete.toscana.it/>

Se è stata aperta una posizione debitoria ed è stato eseguito un pagamento con sistemi diversi dal web o se l'operatore vuole rinunciare al pagamento è necessario chiudere la posizione debitoria precedentemente aperta per informare l'amministrazione sull'aver avuto pagamento o la rinuncia.

[Apri posizione debitoria](#) [Apertura per pagamento IRIS](#) [Registra altro tipo di pagamento](#) [Chiudi](#)

2. Presentare il formulario  Con la presentazione del formulario si ha la protocollazione e i dati inseriti non saranno più modificabili.

ALLEGATO 8 INFORMATIVA AGLI INTERESSATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016 “REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI



Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 La informiamo che i suoi dati personali, che raccogliamo per le finalità previste dalla L.R. 32 del 26 luglio 2002 e sue successive modificazioni e dai Regolamenti dell'Unione europea del Fondo Sociale Europeo, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

1. La Regione Toscana- Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza Duomo 10 - 50122 Firenze; (regionetoscana@postacert.toscana.it))
2. Il conferimento dei Suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alle attività.
3. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.
4. I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche dell'Unione europea o nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE+. Verranno inoltre conferiti nella banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).
5. I Suoi dati saranno conservati nel Sistema Informativo FSE e presso gli uffici del Responsabile del procedimento Settore Istruzione e Formazione Professionale (IEFP) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS E ITS) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
6. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che La riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti: urp_dpo@regione.toscana.it.
7. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/>).

ALLEGATO 9 PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO DEL PERSONALE INTERNO



Cofinanziato dall'Unione europea



Regione Toscana

N.B. Il prospetto è strumentale alla redazione della scheda preventivo e alla rendicontazione delle spese. Non deve essere presentato in sede di candidatura

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| Beneficiario | <input type="text"/> | |
| Dipendente | <input type="text"/> | |
| i | CCNL applicato | <input type="text"/> |
| ii.a | Tipologia contrattuale <i>(tempo indeterminato, determinato, apprendistato)</i> | <input type="text"/> |
| ii.b | Tipologia rapporto <i>(full-time, part-time, ecc.)</i> | <input type="text"/> |
| iii | Livello | <input type="text"/> |
| A.1 | Retribuzione base | <input type="text"/> |
| A.2 | Contingenza | <input type="text"/> |
| A.3 | Scatti di anzianità | <input type="text"/> |
| A.4 | Elemento di maggiorazione <i>Per le voci non presenti</i> | <input type="text"/> |
| A.5 | Elemento aggiuntivo | <input type="text"/> |
| A.6 | Superminimo | <input type="text"/> |
| A.7 | Indennità di mensa | <input type="text"/> |
| A.8 | Altre indennità (specificare) | <input type="text"/> |
| A | Totale retribuzione mensile (riscontrabile da busta paga) (1) | 0,00 |
| B | Mensilità retribuite <i>(indicare Art. e CCNL di riferimento)</i> | <input type="text"/> <i>(n. mesi)</i> |
| C=AxB | RETRIBUZIONE ANNUA | 0 |
| D.1 | INPS carico Azienda | <input type="text"/> |
| D.2 | INAIL carico Azienda | <input type="text"/> |
| D.3 | Fondi dipendenti obbligatori previsti dal C.C.N.L. | <input type="text"/> |
| D.4 | Ev. fondi di previdenza complem. e assistenza sanitaria integr.tiva | <input type="text"/> |
| D.5 | <i>Altri costi sostenuti per il personale (specificare) (3)</i> | <input type="text"/> |
| D | TOTALE ONERI CONTRIBUTIVI | 0 |
| E | Trattamento di fine rapporto (TFR) | 0 |
| F | IRAP (4) | $(C+D) \times 0,00\%$ 0 |
| G | TOTALE COSTO AZIENDA ANNUO = C+D+E+F | 0 |
| H | Ore lavorative convenzionali annue (CCNL) <i>(n.ro settimane x n.ro ore)</i> | <input type="text"/> <i>(n. ore anno)</i> |
| | al netto di | |
| I.1 | Ferie | <input type="text"/> |
| I.2 | Festività ricadenti in gg lavorativi | <input type="text"/> |
| I.3 | Festività soppresse | <input type="text"/> |
| I | Totale ore retribuite non lavorate | 0,00 |
| L (H-I) | N.ro ore lavorate standard (5) | 0,00 |
| COSTO ORARIO = G : L | | <input type="text"/> |

- 1 Indicare sempre la retribuzione mensile totale a tempo pieno, anche nei casi di part-time
- 2 Le indennità e tutti gli altri elementi che compongono la retribuzione lorda figurante in busta paga come indennità per rischio, indennità di trasferta, indennità di mancato preavviso, premi aziendali, incentivi all'esodo, incentivi "ad personam", di produttività (comunque denominati) percepiti nell'anno
- 3 Ad es. i servizi sociali interni (welfare aziendale), corsi di formazione e addestramento
- 4 Solo nei casi in cui l'IRAP sul costo del lavoro sia un costo indeducibile
- 5 Ad es. per il CCNL della Formazione professionale il n.ro di ore lavorate standard da considerare come divisore della retribuzione lorda ai fini del calcolo del costo orario è così calcolato

| | |
|--|-------|
| Ore lavorative convenzionali annue (52 settimane x 36 ore) | 1.872 |
| <i>ferie (32 giorni x 6 ore)</i> | - 192 |
| <i>festività (11 giorni x 6 ore)</i> | - 66 |
| <i>festività sopresse (4 giorni x 6 ore)</i> | - 24 |
| Tot ore non lavorate | - 216 |
| N.ro ore lavorate standard (1.872-216) | 1.590 |

In alternativa, a norma di quanto previsto dall'art. 55 del Regolamento UE 1060/2021, per il calcolo del costo orario è possibile utilizzare il valore fisso di 1.720 ore come divisore della più recente e documentata retribuzione annua lorda, nel caso di lavoro a tempo pieno, o per la corrispondente quota proporzionale a 1.720 ore nel caso di lavoro a tempo parziale.