

Allegato A2 – formulario descrittivo di progetto FSE+

FORMULARIO DI PROGETTO

Avviso pubblico rivolto alle Fondazioni ITS Academy della Toscana per il finanziamento di Percorsi ITS, a valere sulle risorse del PR Toscana FSE+ 2021/2027 Asse 4, Attività 4.f.2, in avvio nell'a.f. 2026/2027

Indice

<i>ISTRUZIONI</i>	1
Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line).....	
Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online).....	
Sezione B Descrizione del progetto.....	3
Sezione C Articolazione esecutiva del progetto.....	14
Sezione D Priorità.....	18
Sezione E Valutazione economica.....	18

ISTRUZIONI

Il presente documento si compone delle seguenti sezioni:

- Sezione 0 Dati identificativi del progetto
- Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto
- Sezione B Descrizione del progetto
- Sezione C Articolazione esecutiva del progetto
- Sezione D Priorità
- Sezione E Valutazione economica

Le sezioni 0, A e B1 devono essere compilate **tramite sistema online**, collegandosi al seguente indirizzo web: <https://web.regione.toscana.it/fse3> e selezionando 2) *Per la candidatura su un bando FSE -> Formulario di presentazione progetti FSE* e in seguito *Consulta bandi/presenta progetti*, effettuando la ricerca dell'avviso a cui si desidera di presentare la propria candidatura attraverso i parametri a disposizione.

Qualora alcuni riquadri riguardino aspetti non pertinenti al progetto che si intende descrivere, deve essere apposta la dicitura “Non pertinente”. Pertanto non dovranno essere presenti riquadri vuoti.

Sezione 0 – Dati identificativi del progetto (compilazione on line)

Sezione A – Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione on line)

Sezione B – Descrizione del progetto

Sezione B.1 – Informazioni generali e contestualizzazione (compilazione on line)

Sezione B.2 – Progettazione dell’attività formativa (aula e stage)

Sezione B.3 - Architettura del progetto

Sezione B.4 - Innovatività

Sezione B.5 - Risultati attesi

Sezione B.6 Sostenibilità

Sezione B.7 Trasferibilità

Sezione C – Articolazione esecutiva del progetto

Sezione D – Priorità

Sezione E – Valutazione economica

TUTTI I BOX DEL FORMULARIO DEVONO ESSERE COMPILATI IN CARATTERE TIMES NEW ROMAN 11 RISPETTANDO I MASSIMALI DI RIGHE INDICATI IN TESTA AL BOX. SI PRECISA CHE LE RIGHE ECCEDENTI I LIMITI INDICATI NON SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE

Le competenze in esito ai percorsi ITS sono riferibili al V livello e VI livello del Quadro Europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF), in conformità a quanto previsto dal Decreto Interministeriale n. 246 del 19 dicembre 2023 recante Definizione della tabella di corrispondenza dei titoli di quinto e sesto livello EQF rilasciati a conclusione dei percorsi formativi degli ITS Academy alle classi di concorso per accesso ai concorsi per insegnante tecnico pratico ai sensi articolo 4 comma 10 della Legge 15 luglio 2022 n 99.

Fondazione proponente

--

Legale Rappresentante

--

Decreto Dirigenziale e Codice di accreditamento della Fondazione ai sensi del DM 191 del 4 ottobre 2023 e della DGRT 26 del 15/01/2024*(se già assegnato)*

Decreto Dirigenziale	Codice di Accreditamento

Data prevista di avvio del percorso

a.f. 2026/2027 – giorno mese
--

Titolo del progetto

--

Acronimo del progetto

--

Figura Professionale in uscita

Area tecnologica	Ambito	n. F.P.	Figura Professionale

Sede del percorso

Comune	Area Metropolitana/Provincia

B.2 Progettazione dell'attività formativa**B.2.1 Obiettivi generali del progetto****B.2.1.1 Coerenza con la normativa nazionale e con le finalità indicate nell'avviso pubblico**

(descrivere le competenze della figura in uscita in coerenza con il DM 203 del 20/10/2023 recante Disposizioni concernenti le aree tecnologiche, le figure professionali nazionali di riferimento degli ITS Academy e gli standard minimi delle competenze tecnologiche e tecnico-professionali)

max 10 righe

--

B.2.2 Contesto di riferimento

(esplicitare l'esigenza emersa e i fabbisogni formativi individuati, espressione dell'analisi della filiera cui si intende rispondere con il progetto)

max 10 righe

--

B.2.3 Coprogettazione del percorso

(descrivere il processo seguito e gli attori che hanno accompagnato la Fondazione nella progettazione del percorso con particolare riferimento al coinvolgimento delle aziende di filiera)

max 15 righe

B.2.4 Percorso progettato

B.2.4.0 Percorso già presente nell'offerta formativa della Fondazione ITS Academy finanziata con le risorse FSE+

sì

no

se sì, indicare l'a.f. di avvio e il CP

B.2.4.1 Piano formativo I anno

(descrizione sintetica del piano formativo del I anno esplicitata e descritta nel dettaglio nella sezione C, con particolare attenzione alla esatta corrispondenza delle informazioni tra le due sezioni)

B.2.4.2 Piano formativo II anno

(descrizione sintetica del piano formativo del II anno esplicitata e descritta nel dettaglio nella sezione C, con particolare attenzione alla esatta corrispondenza delle informazioni tra le due sezioni)

B.2.4.3 Piano formativo III anno (se previsto)

(descrizione sintetica del piano formativo del III anno esplicitata e descritta nel dettaglio nella sezione C, con particolare attenzione alla esatta corrispondenza delle informazioni tra le due sezioni precedenti)

B.2.5 Curvatura del percorso

(descrivere la curvatura del percorso progettato, la coerenza del piano formativo e delle competenze specifiche individuate sulla base delle trasformazioni e delle evoluzioni emerse dal settore produttivo dell'area tecnologica di riferimento, con particolare attenzione all'impiego degli strumenti di intelligenza artificiale)

max 20 righe

B.3 - Articolazione del progetto

Durata del percorso	ore	%
Di cui aula (formazione)		
Di cui tirocinio formativo (stage)		
TOTALE ORE		100

B.3.1. Orientamento in entrata

(descrivere sinteticamente le modalità di svolgimento dell'orientamento in entrata, con particolare riferimento all'orientamento nell'ambito della scuola secondaria superiore)

max 5 righe

B.3.2 Pubblicizzazione del percorso

(descrivere sinteticamente le modalità di pubblicizzazione del percorso)

max 5 righe

B.3.3. Modalità di reperimento e sensibilizzazione

(descrivere sinteticamente le azioni e le modalità attraverso le quali verranno raggiunti e informati i potenziali destinatari)

max 5 righe

B.3.4 Procedure di selezione

(descrivere sinteticamente le modalità di selezione in coerenza con le azioni specifiche previste per la dimensione di genere, la non discriminazione e il rispetto dei diritti delle persone con disabilità)

max 5 righe

B.3.4.1 Procedure di accertamento delle competenze e riconoscimento di eventuali crediti in ingresso al percorso formativo

(indicare sinteticamente le modalità con cui l'organismo intende accertare che i partecipanti siano effettivamente in possesso del livello di competenza necessario per partecipare con successo all'attività formativa e per ottenere l'eventuale riconoscimento di crediti)

max 5 righe

B.3.5 Accompagnamento dell'utenza

B.3.5.1 Accompagnamento in ingresso

(descrivere sinteticamente le attività di orientamento in ingresso)

max 5 righe

B.3.5.2 Accompagnamento in itinere

(descrivere sinteticamente le attività di orientamento in itinere e le attività di supporto all'apprendimento compresi servizi di supporto per fabbisogni specifici)

max 5 righe

--

B.3.5.3 Accompagnamento in uscita (eventuale)

(descrivere sinteticamente le attività di orientamento in uscita e le attività di placement)

max 5 righe

--

B.3.5.4 Sintesi delle procedure di accompagnamento

PROCEDURA DI ACCOMPAGNAMENTO	ORE INDIVIDUALI	ORE DI GRUPPO	TOTALE ORE AD ALLIEVO
In ingresso			
In itinere			
Finali			
Totale			

B.3.5.5 Azioni per la promozione dell'inserimento lavorativo e di avvio di nuove imprese

(descrivere sinteticamente le azioni per la promozione dell'inserimento lavorativo e di avvio di nuove imprese)

max 5 righe

--

B.3.6 Tirocinio formativo (stage)

(indicare sinteticamente le mansioni, l'inquadramento e la modalità di svolgimento del tirocinio formativo (stage))

max 5 righe

--

B.3.6.1 Imprese che si sono dichiarate disponibili ad accogliere gli alunni in tirocinio formativo (stage)

(in coerenza con il n° delle dichiarazioni di stage di cui all'allegato A4)

Nome Impre- sa	Indirizzo	Settore di attività	Attività svolta	Attività svolta dallo stagista	N° dipen- denti	N° stagisti
Totale posti stage						

B.3.7 Visite didattiche

(elencare le visite didattiche e indicare per ciascuna la/le UF di riferimento)

max 1 riga per ogni visita didattica prevista

Visita n.1	UF

(aggiungere tante righe quante sono le visite didattiche previste)

B.3.8 Prove di Verifica

Compilare solo se sono da segnalare significative aggiunte rispetto a quanto previsto dalla normativa nazionale, non è opportuno copiare quanto previsto dalla normativa nazionale

(La verifica delle competenze acquisite si effettua secondo quanto previsto dalle "Linee guida in materia di semplificazione e promozione degli Istituti Tecnici Superiore a sostegno delle politiche di istruzione e formazione del territorio e dello sviluppo dell'occupazione dei giovani , a norma dell'art. 1 comma 47, della Legge 3 luglio 2015, n.107)

--

B.3.9 Accordi per il riconoscimento dei crediti formativi in uscita

(in conformità a quanto disposto dal DM n. 247 del 19 dicembre 2023 recante Disposizioni in merito ai criteri e agli standard di organizzazione per la condivisione, tra le fondazioni ITS Academy, le istituzioni universitarie e di alta formazione artistica musicale e coreutica interessate e gli enti di ricerca, delle risorse logistiche umane strumentali e finanziarie ai criteri e alle modalità per i passaggi tra i percorsi formativi degli ITS Academy e i percorsi di laurea a orientamento professionalizzante, e viceversa ai criteri generali per il riconoscimento della validità dei crediti formativi certificati esito dei percorsi di quinto e sesto livello del Quadro europeo per le qualificazioni EQF)

Organismo	
Denominazione	
Area (corso di laurea)	
Crediti Riconosciuti	

E' necessario aggiungere una sezione B.3.9 per ciascun accordo

B.3.10 Monitoraggio

(indicare se previsto un monitoraggio del percorso in itinere e in uscita)

sì

no

B.4 - Innovatività del percorso

B.4.1 Caratteristiche innovative della figura formativa scelta

(descrivere sinteticamente le caratteristiche innovative della figura formativa scelta in coerenza con il punto B.2.5)
max 10 righe

--

B.5 - Risultati attesi

B.5.1 Occupabilità dei destinatari del progetto

(descrivere la relazione tra la figura professionale scelta e i fabbisogni di competenze in termini di livelli occupazionali)
max 10 righe

--

B.5.2 Ricaduta sul territorio

(descrivere sinteticamente come il percorso impatta sul territorio regionale in termini di copertura dei fabbisogni di competenze espressi e in ordine allo sviluppo e alla crescita)
max 10 righe

--

B.6 - SOSTENIBILITÀ

B.6.1.1 Docenze inserite nel primo anno formativo

(qualora lo stesso docente insegni in più UF compilare più righe, se ancora il docente non è stato individuato inserire al posto del nome “da individuare e compilare gli altri campi)

	Nome e cognome	U.F.	Senior/ Junior	ore	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Personale interno/ esterno (1)	Provenienza IMPRESA- UNIVERSITÀ RICERCA - ISTITU- TO SCOLASTICO - AGENZIA FORMATIVA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

(1) indicare “interno” nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, “esterno” per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

PROVENIENZA	NUMERO ORE DI DOCENZA	%*	NUMERO DOCENTI	%**
IMPRESA				
UNIVERSITÀ RICERCA				
ISTITUTO SCOLASTICO				
AGENZIA FORMATIVA				
ALTRO				

* Indicare in sintesi il numero delle ore di aula, e la relativa % di incidenza, svolte per almeno il 60% del monte orario complessivo da docenti provenienti dal mondo del lavoro;

** Indicare in sintesi il numero dei docenti, e la relativa % di incidenza, sul totale numero dei docenti che per almeno il 50% provengano dal mondo del lavoro e che per non più del 25% provengano dal mondo accademico.

B.6.1.2 Docenze inserite nel secondo anno formativo

(qualora lo stesso docente insegni in più UF compilare più righe, se ancora il docente non è stato individuato inserire al posto del nome “da individuare e compilare gli altri campi)

	Nome e cognome	U.F.	Senior/ Junior	ore	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Personale interno/ esterno (1)	Provenienza IMPRESA- UNIVERSITÀ RICERCA - ISTITU- TO SCOLASTICO - AGENZIA FORMATIVA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

(1) indicare “interno” nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, “esterno” per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

PROVENIENZA	NUMERO ORE DI DOCENZA	%*	NUMERO DOCENTI	%**
IMPRESA				
UNIVERSITÀ RICERCA				
ISTITUTO SCOLASTICO				
AGENZIA FORMATIVA				
ALTRO				

* Indicare in sintesi il numero delle ore di aula, e la relativa % di incidenza, svolte per almeno il 60% del monte orario complessivo da docenti provenienti dal mondo del lavoro;

** Indicare in sintesi il numero dei docenti, e la relativa % di incidenza, sul totale numero dei docenti che per almeno il 50% provengano dal mondo del lavoro e che per non più del 25% provengano dal mondo accademico.

B.6.1.3 Docenze inserite nel terzo anno formativo

da compilare esclusivamente per i progetti di percorsi ITS da 3000 ore realizzabili per le Aree Tecnologiche, rispettivi Ambiti e Figure Professionali in uscita, previsti dalla normativa vigente al momento della presentazione dei medesimi

(qualora lo stesso docente insegni in più UF compilare più righe, se ancora il docente non è stato individuato inserire al posto del nome “da individuare e compilare gli altri campi”)

	Nome e cognome	U.F.	Senior/ Junior	ore	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Personale interno/ esterno (1)	Provenienza IMPRESA- UNIVERSITÀ RICERCA - ISTITU- TO SCOLASTICO - AGENZIA FORMATIVA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

(1) indicare “interno” nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, “esterno” per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

PROVENIENZA	NUMERO ORE DI DOCENZA	%*	NUMERO DOCENTI	%**
IMPRESA				
UNIVERSITÀ RICERCA				
ISTITUTO SCOLASTICO				
AGENZIA FORMATIVA				
ALTRO				

* Indicare in sintesi il numero delle ore di aula, e la relativa % di incidenza, svolte per almeno il 60% del monte orario complessivo da docenti provenienti dal mondo del lavoro;

** Indicare in sintesi il numero dei docenti, e la relativa % di incidenza, sul totale numero dei docenti che per almeno il 50% provengano dal mondo del lavoro e che per non più del 25% provengano dal mondo accademico.

B.6.2 Altre risorse umane impegnate nel progetto

	Nome e cognome	Funzione	ore	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Personale interno/esterno (1)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

(1) indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

B.6.3 Impegno nel progetto di titolari di cariche sociali *(se previsto nel primo anno formativo)*

Titolare di carica sociale	
Cognome e nome:	
Ditta/Società (soggetto proponente/capofila/partner):	
Carica sociale ricoperta:	dal:
Funzione operativa che sarà svolta da titolare di carica sociale	
Tipo di prestazione:	
Periodo di svolgimento: dal _____ al _____	
Ore di lavoro previste: _____	
Compenso complessivo previsto: € _____	
Compenso orario : € _____	
Motivazioni	
<i>(illustrare e motivare nel dettaglio la necessità/opportunità dello svolgimento della prestazione da parte del titolare di carica sociale, con particolare riguardo alle competenze del soggetto ed all'economicità della soluzione proposta)</i>	
<i>Allegare curriculum professionale dell'interessato.</i>	

E' necessario aggiungere un riquadro per ogni titolare di carica sociale

B.6.4 Sede del corso

(indicare l'indirizzo della sede del corso illustrando la struttura: numero stanze, bagni, laboratori, l'accessibilità della stessa ai mezzi pubblici, la compresenza nel fabbricato di altre attività, abbattimento delle barriere architettoniche eventualmente presenti)

Max 5 righe

--

B.6.4.1 Laboratori Territoriali Aperti

(indicare e descrivere le modalità di utilizzo e di accesso ai Laboratori Territoriali Aperti finanziati con i fondi regionali 2019 e con i fondi del POR CREO FESR 2014/2020 e del PR FESR 2021/2027)

Max 5 righe

--

B.6.5 Risorse strutturali e strumentali da utilizzare per il progetto

Tipologia locali (specificare) ¹	Indirizzo	Metri quadri	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Codice di accreditamento alla formazione professionale	Codice di accreditamento ITS	Indicare se i locali sono accessibili ai disabili
Locali ad uso ufficio						
Aule didattiche ²						
Laboratori specifici e tecnologici						
Laboratori Territoriali Aperti						
Altri Locali (Specificare Tipologia)						

¹ I locali non registrati in accreditamento devono corrispondere a quelli dichiarati nell'allegato A5

² Deve essere garantita una superficie netta delle aule didattiche di mq 1,8 per allievo (solo per attività formativa)

B.6.6 Continuità e replicabilità dell'azione progettuale

(descrivere sinteticamente le azioni previste per favorire la continuità e la replicabilità del progetto, in coerenza con quanto previsto nella sezione B.2.4)

Max 10 righe

--

B.7 Trasferibilità

B.7.1 Diffusione e trasferimento dei risultati delle esperienze

(indicare la modalità di diffusione dei risultati e di trasferimento dell'esperienza in particolare rispetto al coinvolgimento delle imprese)

Max 10 righe

--

B.8 - Soggetti Coinvolti

B.8.1 Fondazione ITS Academy

(descrivere sinteticamente la struttura della Fondazione e la sua evoluzione dalla costituzione alla data di presentazione del progetto)

Max 5 righe

--

B.8.2 Reti di relazioni

(descrivere le reti di relazione della Fondazione con particolare riferimento ai PTP)

Max 5 righe

--

B.8.3 Monitoraggio INDIRE

(elencare i progetti, in ordine cronologico crescente, valutati da INDIRE)

Titolo progetto	Acronimo	Anno formativo di avvio	Anno Monitoraggio INDIRE	Allievi Formatati	Allieve Formate

Aggiungere righe se necessario

Sezione C Articolazione esecutiva del progetto

C.1 SCHEDE RIASSUNTIVE DELLE AZIONI PREVISTE

C.1.1 Quadro riepilogativo delle azioni e delle attività 1 ANNO FORMATIVO

(elencare per ogni azione prevista, il titolo delle attività con il numero di destinatari e le ore corrispondenti)

	AZIONI/ATTIVITA'	Formativa (aula+stage)	N° destinatari	N° ore (complessivo)
A	<i>TITOLO AZIONE</i>			
1	<i>Corso di Tecnico superiore</i>		25	
2	Stage		25	
	Totale			

Per ciascuna delle attività formative compilare ed allegare una "Scheda di dettaglio attività" C.1.1.a

Compilare ed allegare n° 2 schede C.1.1.a per il 1 anno

C.1.1.a Scheda di attività formativa N° 1 di 2	ANNO 1
Titolo attività: Percorso di Tecnico Superiore per	
Titolo azione: attività di aula	

Obiettivi formativi generali

Metodologie e strumenti di formazione adottati in aula, se di laboratorio, di simulazioni, di casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive)

C.1.1.a Scheda di attività formativa N° 2 di 2	ANNO 1
Titolo attività: Percorso di Tecnico Superiore per	
Titolo azione: stage	

Obiettivi formativi generali

Metodologie e strumenti di formazione adottati durante lo stage

C.1.2 Quadro riepilogativo delle azioni e delle attività 2 ANNO FORMATIVO

(elencare per ogni azione prevista, il titolo delle attività con il numero di destinatari e le ore corrispondenti)

	AZIONI/ATTIVITA'	Formativa (aula+stage)	N° destinatari	N° ore (complessivo)
A	<i>TITOLO AZIONE</i>			
1	<i>Corso di Tecnico superiore</i>		25	
2	Stage		25	
	Totale			

Per ciascuna delle attività formative compilare ed allegare una "Scheda di dettaglio attività" C.1.2.a

Compilare ed allegare n° 2 schede C.1.2.a per il 2 anno

C.1.2.a Scheda di attività formativa N° 1 di 2	ANNO 2
Titolo attività: Percorso di Tecnico Superiore per	
Titolo azione: attività di aula	

Obiettivi formativi generali

Metodologie e strumenti di formazione adottati in aula, se di laboratorio, di simulazioni, di casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive)

C.1.2.a Scheda di attività formativa N° 2 di 2	ANNO 2
Titolo attività: Percorso di Tecnico Superiore per	
Titolo azione: stage	

Obiettivi formativi generali

Metodologie e strumenti di formazione adottati durante lo stage

C.1.3 Quadro riepilogativo delle azioni e delle attività 3 ANNO FORMATIVO

da compilare esclusivamente per i progetti di percorsi ITS da 3000 ore realizzabili per le Aree Tecnologiche, rispettivi Ambiti e Figure Professionali in uscita, previsti dalla normativa vigente al momento della presentazione dei medesimi.

(elencare per ogni azione prevista, il titolo delle attività con il numero di destinatari e le ore corrispondenti)

	AZIONI/ATTIVITA'	Formativa (aula+stage)	N° destinatari	N° ore (complessivo)
A	<i>TITOLO AZIONE</i>			
1	Corso di Tecnico superiore		25	
2	Stage		25	
	Totale			

Per ciascuna delle attività formative compilare ed allegare una "Scheda di dettaglio attività" C.1.3.a

Compilare ed allegare n° 2 schede C.1.3.a per il 3 anno

C.1.3.a Scheda di attività formativa N° 1 di 2	ANNO 3
Titolo attività: Percorso di Tecnico Superiore per	
Titolo azione: attività di aula	

Obiettivi formativi generali

Metodologie e strumenti di formazione adottati in aula, se di laboratorio, di simulazioni, di casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive)

C.1.3.a Scheda di attività formativa N° 2 di 2	ANNO 3
Titolo attività: Percorso di Tecnico Superiore per	
Titolo azione: stage	

Obiettivi formativi generali

Metodologie e strumenti di formazione adottati durante lo stage

C.3 Cronogramma del progetto

N° scheda	Titolo	mese/anno	mese/anno	mese/anno	mese/anno	mese/anno	mese/anno	mese/anno	mese/anno	mese/anno
Attività di aula										
Attività tirocinio formativo (stage)										

Aggiungere colonne se del caso

Sezione D – Priorità

D.1 Competenze del tecnico superiore in uscita in linea con la Strategia regionale per la specializzazione intelligente (Smart Specialisation Strategy – S3), particolarmente per le competenze digitali ed ecologiche e Sinergia e integrazione con altri Fondi strutturali e strumenti finanziari dell’Unione, altri Fondi nazionali, altri Fondi regionali

Max 10 righe

--

D.2 Progetto che concorre al nuovo concetto di sviluppo socio-economico-territoriale della “Toscana diffusa” di cui alla Legge 11/2025

Max 5 righe

--

D.3 Azioni specifiche in linea coi principi fondamentali della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, alla parità di genere dalla Carta dei diritti fondamentali dell’Unione europea

Max 5 righe

--

Sezione E – Valutazione economica

La valutazione economica riguarda la congruità e correttezza del piano finanziario in base al rapporto tra qualità e completezza della proposta rispetto al costo totale in coerenza con il Decreto Direttoriale del Ministero dell’Istruzione prot. n. 1284 del 28/11/2017 che definisce le unità di costo standard (UCS) dei percorsi ITS. ·

E.1 Quadro dei finanziamenti

Durata del percorso (1800/2000/3000 ore)	Ore
Costo complessivo percorso	€	-
Contributo PR Toscana FSE+ 2021/2027 Asse 4, Attività 4.f.2	€	.. % *
Altri fondi pubblici	€	.. %*
Altri fondi privati	€	..%*
Totale	€	100 %

* % di incidenza sul costo totale

SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO
in caso di unico soggetto attuatore

La/il sottoscritta/oin qualità di legale rappresentante della
Fondazione ITS e di soggetto attuatore del progetto (*titolo*)
..... (*acronimo*)

Attesta

l'autenticità di quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive tutto quanto in esso contenuto.

Data e luogo

Firma Digitale

SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO
in caso di soggetto attuatore in associazione temporanea (ATI)
o di Fondazione ITS costituenda

La/il sottoscritta/o in qualità di legale rappresentante di
..... e di soggetto attuatore capofila del progetto *(titolo)*
..... *(acronimo)*

e la/il sottoscritta/oin qualità di legale rappresentante di
..... e di soggetto partner del progetto *(acronimo)*

(aggiungere una riga per ogni soggetto partner)

Attestano

L'autenticità di quanto dichiarato nel formulario e sottoscrivono tutto quanto in esso contenuto

Data e luogo

Firme

Allegare copia dei documenti di identità in corso di validità dei firmatari oppure sottoscrivere digitalmente.