



**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

SETTORE GESTIONE DELLE MISURE DEL PSR PER LA CONSULENZA , LA FORMAZIONE, L'INNOVAZIONE, PER I GIOVANI AGRICOLTORI E PER LA DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' AGRICOLE.

**Responsabile di settore Fausta FABBRI**

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10139 del 14-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

**Numero adozione: 2998 - Data adozione: 13/02/2026**

Oggetto: Reg. UE 2021/2115 - CSR 2023/2027 della Regione Toscana - Bando attuativo dell'Intervento SRH04 - "Azioni di Informazione" - annualità 2025 di cui al d.d. n. 26595 del 19.12.2025: modifiche.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 18/02/2026

Numero interno di proposta: 2026AD003227

## LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1688 del 15.12.2025 “reg. (UE) 2115/2021, art. 78 – PSP-CSR 2023/2027 della Regione Toscana – Disposizioni specifiche per l’attuazione dell’intervento SRH04 “Azioni di Informazione - annualità 2025” e tutti gli atti in essa richiamati;

Visto il d.d. n. 26595 del 19.12.2025 "reg. UE 2021/2115, art. 78 - CSR 2023/2027 della Regione Toscana – Approvazione del Bando attuativo dell'intervento SRH04 – “Azioni di Informazione - Annualità 2025” ed in particolare l’allegato A) “Bando attuativo dell’intervento SRH04”;

Considerato che nel Bando attuativo, allegato A al suddetto decreto, si prevede l’applicazione dei costi semplificati definiti, ai sensi dell’art. 83, paragrafo 2 lettera (a), punto (ii) del regolamento UE n. 2021/2115, in base al documento metodologico “Metodologia per il Calcolo delle Unità di Costo Standard relative alla sottomisura 1.2 del PSR Marche 2014-2020” realizzato dalla Postazione Regionale del CREA-PB delle Marche, nell’ambito delle attività della Rete Rurale Nazionale 2014-2020, scheda 27.1 -Postazioni Regionali della Rete.

Considerato l’aggiornamento dell’Unità di Costo Standard (UCS) relative alla sottomisura 1.2.A del PSR Marche 2014-2022, prot.1568905/16/12/2025/R\_MARCHE/GRM/ASR/A/300.20.80/2024/ASR/120 del 16.12.2025 è necessario sostituire al paragrafo 3.4 Spese ammissibili la tabella con la seguente:

<b>TIPOLOGIE ATTIVITA’ INFORMATIVE</b>	<b>CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA’ INFORMATIVE</b>	<b>UCS €</b>
1) Convegni/seminari	Iniziative informative con la presenza di uno o più <u>relatori esterni</u> (esperti che non fanno parte del progetto) su temi del progetto o con approfondimento su tematica specifica di una durata di almeno 3 ore e con la partecipazione di almeno 10 destinatari.	2.980,00
2) WEBINAR - Convegni/seminari svolti in modalità telematica a distanza	Iniziative informative con la presenza di uno o più <u>relatori esterni</u> (esperti che non fanno parte del progetto) su temi del progetto o con approfondimento su tematica specifica di una durata di almeno 2 ore e con la partecipazione di almeno 10 destinatari.	2.370,00
3) Incontri	Iniziativa informativa su tematiche del progetto con la presenza del <u>tecnico del progetto</u> (esperti che fanno parte del progetto). (Massimo 10 incontri)	240,00
4) Realizzazione di sessioni pratiche	Iniziative informative con la presenza di un <u>tecnico esperto</u> nella tecnologia, nell’uso di macchinari o di una tecnica di produzione specifica. Tali azioni possono essere svolte anche fuori dei confini regionali.	2.450,00
5) Produzione di materiale cartaceo o riprese video nonché tutte le applicazioni online che permettano un elevato livello di interazione tra sito web e utenti come i blog, i forum, i social network (WEB 2.0).	- Riprese video per tematiche diverse (no video sessioni pratiche)	2.240,00
	Opuscoli: stampati (per attività informativa)	490,00
	Pieghevoli: foglio stampato fronte retro e piegato (per attività informativa)	490,00

	Newsletter: è un aggiornamento informativo inviato periodicamente via email a una lista di contatti. Il suo obiettivo principale è informare.	160,00 per informazioni legate alle attività informative (no aggiornamenti sulla stessa attività)
	<p>Applicazioni informatiche:</p> <p>1) blog: è un sito web dinamico e aggiornato regolarmente con contenuti come articoli, immagini o video;</p> <p>2) forum: piattaforma online o un luogo d'incontro virtuale dove discutere sul progetto e le attività informative;</p> <p>3) social network: pubblicazione delle notizie sui vari canali social.</p> <p><b>Verrà riconosciuta la spesa riferita ad una sola applicazione informatica.</b></p>	2.100,00
	Sezioni specifiche del sito istituzionale che deve, oltre a dare adeguata pubblicità al finanziamento pubblico, essere focalizzato e funzionale al destinatario e contenere una descrizione del progetto e dell'ambito di intervento, l'indicazione di tutte le iniziative informative previste prima della loro realizzazione, il materiale didattico e tutti i contributi video e fotografici prodotti.	1.440,00

Ritenuto opportuno altresì integrare al paragrafo 3.5 Spese non ammissibili, l'ultimo capoverso come segue, *“Le esclusioni di cui ai precedenti punti a, b e c non si applicano nel caso in cui tra i soggetti interessati (beneficiario e fornitore) siano vigenti finalità mutualistiche indicate dagli articoli n. 2513 e 2515 del CODICE CIVILE e segnalate nello statuto societario della Società COOPERATIVA e nel caso in cui tra i soggetti interessati (beneficiario e socio fornitore di servizi di consulenza) sia attiva una Società tra Professionisti (StP) o una Rete tra Professionisti ai sensi della normativa vigente”*.

#### DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di *sostituire* al paragrafo 3.4 Spese ammissibili del Bando attuativo dell'Intervento SRH04 “Azioni di informazione”, allegato A al d.d. 26595/25, la tabella con la seguente:

TIPOLOGIE ATTIVITA' INFORMATIVE	CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA' INFORMATIVE	UCS €
1) Convegni/seminari	Iniziative informative con la presenza di uno o più <u>relatori esterni</u> (esperti che non fanno parte del progetto) su temi del progetto o con approfondimento su tematica	2.980,00

	specifica di una durata di almeno 3 ore e con la partecipazione di almeno 10 destinatari.	
2)WEBINAR- Convegni/seminari svolti in modalità telematica a distanza	Iniziative informative con la presenza di uno o più <u>relatori esterni</u> (esperti che non fanno parte del progetto) su temi del progetto o con approfondimento su tematica specifica di una durata di almeno 2 ore e con la partecipazione di almeno 10 destinatari.	2.370,00
3) Incontri	Iniziativa informativa su tematiche del progetto con la presenza del <u>tecnico del progetto</u> (esperti che fanno parte del progetto). (Massimo 10 incontri)	240,00
4) Realizzazione di sessioni pratiche	Iniziative informative con la presenza di un <u>tecnico esperto</u> nella tecnologia, nell'uso di macchinari o di una tecnica di produzione specifica. Tali azioni possono essere svolte anche fuori dei confini regionali.	2.450,00
5) Produzione di materiale cartaceo o riprese video nonché tutte le applicazioni online che permettano un elevato livello di interazione tra sito web e utente come i blog, i forum, i social network (WEB 2.0).	- Riprese video per tematiche diverse (no video sessioni pratiche)	2.240,00
	Opuscoli: stampati (per attività informativa)	490,00
	Pieghevoli: foglio stampato fronte retro e piegato (per attività informativa)	490,00
	Newsletter: è un aggiornamento informativo inviato periodicamente via email a una lista di contatti. Il suo obiettivo principale è informare.	160,00 per informazioni legate alle attività informative (no aggiornamenti sulla stessa attività)
	Applicazioni informatiche: 1) blog: è un sito web dinamico e aggiornato regolarmente con contenuti come articoli, immagini o video; 2) forum: piattaforma online o un luogo d'incontro virtuale dove discutere sul progetto e le attività informative; 3) social network: pubblicazione delle notizie sui vari canali social.  <b>Verrà riconosciuta la spesa riferita ad una sola applicazione informatica.</b>	2.100,00
Sezioni specifiche del sito istituzionale che deve, oltre a dare adeguata pubblicità al finanziamento pubblico, essere focalizzato e funzionale al destinatario e contenere una descrizione del progetto e dell'ambito di	1.440,00	

	intervento, l'indicazione di tutte le iniziative informative previste prima della loro realizzazione, il materiale didattico e tutti i contributi video e fotografici prodotti.	
--	---	--

2. di *integrare* al paragrafo 3.5 Spese non ammissibili, l'ultimo capoverso come segue: “*Le esclusioni di cui ai precedenti punti a, b e c non si applicano nel caso in cui tra i soggetti interessati (beneficiario e fornitore) siano vigenti finalità mutualistiche indicate dagli articoli n. 2513 e 2515 del CODICE CIVILE e segnalate nello statuto societario della Società COOPERATIVA e nel caso in cui tra i soggetti interessati (beneficiario e socio fornitore di servizi di consulenza) sia attiva una Società tra Professionisti (StP) o una Rete tra Professionisti ai sensi della normativa vigente*”.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei confronti dell'autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

LA DIRIGENTE

**CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**  
**Positivo**

**CERTIFICAZIONE**