

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028

QUADRO DI SINTESI DELLE MISURE DI PREVENZIONE SPECIFICHE DI REGIONE TOSCANA

Indice

A. PREMESSA	pagina 2
B. PROCESSI TRASVERSALI.....	pagina 3
C. MISURE SPECIFICHE RELATIVE AI PROCESSI TRASVERSALI	pagina 4
D. MISURE SPECIFICHE RELATIVE AI PROCESSI PROPRI DELLE SINGOLE STRUTTURE..	pagina 7
E. QUADRO ANALITICO DELLE MISURE SPECIFICHE PER DIREZIONE.....	pagina 16

A. PREMESSA

• A.1. *Contesto normativo*

La l. 190/2012 (cd. “Legge Anticorruzione”) e la correlata prassi attuativa diramata dall’Autorità Nazionale AntiCorruzione (A.N.AC.) prevedono l’obbligo, in capo alle PP.AA., di introdurre “misure di prevenzione” dei rischi corruttivi, di livello generale e specifico.

L’A.N.AC., sin dall’entrata in vigore della l. 190/2012, ha fornito indicazioni operative al fine di indirizzare l’operato di ciascuna Amministrazione nell’attuazione di quanto previsto dal quadro regolatorio (cfr. PNA 2019 – 2021 adottato con Delibera 1064 del 13 novembre 2019, PNA 2022 adottato con Delibera 7 del 17 gennaio 2023 e PNA aggiornamento 2023 approvato con Delibera 605 del 19 dicembre 2023). La programmazione delle misure di prevenzione rappresenta un passaggio fondamentale della gestione del rischio (cd. fase di “Trattamento del rischio”) nonché contenuto necessario della sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

• A.2. *Struttura del presente documento*

Il presente documento, in continuità con il quadro elaborato nel PIAO 2025-2027, contiene l’aggiornamento della valutazione del Rischio e le Misure per il trattamento del rischio dei processi afferenti a ciascuna struttura organizzativa della Giunta regionale. Ai fini dell’aggiornamento del presente quadro di sintesi, la stima del rischio è stata effettuata tenendo conto delle indicazioni contenute nell’ all.1 del PNA 2019, adottando quindi un valore di tipo qualitativo per i processi di nuovo inserimento, mentre è stato mantenuto per tutti quelli già presenti nei precedenti Piani un criterio misto quantitativo e qualitativo. Le motivazioni circa le autovalutazioni effettuate dai responsabili delle Strutture della Giunta regionale sono agli atti dell’ufficio del R.P.C.T..

In particolare vengono nell’ordine rappresentate:

1. le misure specifiche di prevenzione relative ai “**processi trasversali**” (intesi come processi/procedimenti riconducibili a più Settori delle varie Direzioni regionali) – cfr. **Par. B e C**;
2. il catalogo delle misure specifiche di prevenzione relativamente ai processi “**propri**” di ciascun Settore/Struttura regionale - cfr. **Par. D**.
3. il quadro delle misure specifiche di prevenzione attuate da ciascuna Direzione e correlate Strutture di appartenenza - cfr. **Par. E**.

Si riportano, a seguire, i criteri che caratterizzano l’individuazione delle misure di trattamento del rischio:

- le misure di prevenzione sono state individuate, in termini di proposta, nel confronto con i vari Settori ed in condivisione con il R.P.C.T.;
- le misure correlate ai processi “trasversali” (cfr. Par. C) sono comuni a tutte le Strutture regionali che svolgono tali processi (cfr. Par B.);
- le misure correlate ai processi/procedimenti dei singoli Settori (cfr. Par D) sono state abbinate e graduate in base alla specificità degli stessi tenendo conto dei seguenti criteri:

- *rating* di rischio del singolo processo/procedimento;

- concreta applicazione della misura al processo/procedimento considerato;

- necessità di valutare le misure in correlazione con la sostenibilità organizzativa delle stesse;

- non sono state introdotte misure specifiche di prevenzione relativamente ai processi/procedimenti regionali che hanno ottenuto un *rating* di rischio di “trascurabile” (basso);
- in relazione al *rating* di rischio (medio/ alto) del singolo processo, è stato previsto l’inserimento di una o più misure;

B. PROCESSI TRASVERSALI

GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE
 GESTIONE PROCESSO SPECIFICO
 CONFERIMENTO/ AUTORIZZAZIONE DI INCARICHI EXTRAIMPIEGO
 CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO – A TEMPO DETERMINATO ED IN COMANDO
 CONFERIMENTO DI INCARICO DI E.Q.
 PROCEDURE CONTRATTUALI

C. MISURE SPECIFICHE RELATIVE AI PROCESSI TRASVERSALI

Processo trasversale	Valore del rischio	Misura specifica correlata al processo trasversale	Progettazione	Indicatore di attuazione della misura	Tempistica di attuazione della misura	Responsabile dell’attuazione della misura
GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE	MEDIO	Flussi informativi mirati verso il R.P.C.T.	- Individuazione dei dati da trasferire al R.P.C.T. in particolare: COMUNICAZIONE SEMESTRALE per dati inerenti sanzioni disciplinari irrogate direttamente dal Responsabile della Struttura. COMUNICAZIONE TEMPESTIVA per: - casi noti di pantouflage (ex art.53 comma 16ter Dlgs 165/2001)	Monitoraggio tramite utilizzo scheda misura specifica (8A)	Tempestivo/Semestrale	Direttore/Dirigente del Settore

Processo trasversale	Valore del rischio	Misura specifica correlata al processo trasversale	Progettazione	Indicatore di attuazione della misura	Tempistica di attuazione della misura	Responsabile dell'attuazione della misura
			– casi di rotazione straordinaria – segnalazioni all'autorità giudiziaria per fatti penalmente rilevanti – segnalazione di apertura procedimenti di responsabilità amministrativo-contabile			
GESTIONE PROCESSO SPECIFICO	MEDIO	• Flussi informativi mirati verso il R.P.C.T.	• Individuazione dei dati da trasferire TEMPESTIVAMENTE al R.P.C.T. in particolare: - segnalazioni effettuate alla Procura della Repubblica da parte dei dipendenti regionali in merito a fatti costituenti reato (per esempio dichiarazione falsa dell'utente a termini del DPR 445/2000) - casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati • Trasmissione TEMPESTIVA del dato, ad evento, a mezzo mail all'indirizzo del R.P.C.T.	▪ monitoraggio tramite utilizzo scheda misura specifica (8B)	Tempestivo	<i>Direttore/Dirigente del Settore</i>
CONFERIMENTO/ AUTORIZZAZIONE DI INCARICHI/ATTIVITA' EXTRAIMPIEGO	BASSO	Relativamente a tale processo non sono state introdotte misure specifiche di prevenzione della corruzione (rating di rischio ottenuto: “basso”)				
CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO – A TEMPO DETERMINATO ED IN COMANDO	ALTO	• Acquisizione dichiarazione D.Lgs. 39/2013 e trasmissione per la pubblicazione in “Amministrazione Trasparente” • Controlli campionari annuali	• Raccordo tra il RPCT e gli uffici dedicati alla verifica in ordine alla sussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013	• Pubblicazione delle dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità • Controlli a campione sulle dichiarazioni rilasciate mediante	Annuale	<i>Direttore</i>

Processo trasversale	Valore del rischio	Misura specifica correlata al processo trasversale	Progettazione	Indicatore di attuazione della misura	Tempistica di attuazione della misura	Responsabile dell'attuazione della misura
		- Comunicazione esiti al RPCT - Conservazione della documentazione	Implementazione e continuo aggiornamento dei format delle dichiarazioni rese dagli interessati ai sensi dell'art. 20, D.Lgs. 39/2013	estrazione a campione e acquisizione della documentazione - Comunicazione esiti al RPCT - Monitoraggio tramite utilizzo della scheda misura specifica (1B)		
CONFERIMENTO DI INCARICO DI E.Q.	MEDIO	Verifica campionaria delle procedure di conferimento da parte del R.P.C.T.	- Individuazione delle procedure da sottoporre a verifica (secondo criteri di rotazione casuale) - Espletamento della verifica - Redazione di un verbale di sintesi sugli esiti della verifica espletata	- monitoraggio tramite utilizzo scheda misura specifica (9B) - Verbali di verifica del R.P.C.T.	Annuale	R.P.C.T.
PROCEDURE CONTRATTUALI	ALTO	- Obblighi di trasparenza e misure previste art. 28 D.lgs.36/2023 - Rispetto della normativa nelle procedure contrattuali - Utilizzo di Check list unitaria per affidamenti diretti	- Pubblicazione in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Gara e Contratti e contestuale trasmissione ad ANAC - Rispetto Misura 13 - Rispetto Misura 11B a decorrere dal secondo semestre	- Pubblicazione in Amministrazione Trasparente e trasmissione ad ANAC secondo tempistiche previste dall'Allegato 2 Sub B al presente PIAO - Monitoraggio tramite utilizzo schede misure specifiche (11B e 13)	Semestrale	Direttore/Dirigente del Settore

D. MISURE SPECIFICHE RELATIVE AI PROCESSI PROPRI DELLE SINGOLE STRUTTURE

Misura specifica	Descrizione della misura	Strumenti operativi	Valori attesi dalla misura	Progettazione della misura	Indicatore di attuazione della misura	Tempistica di attuazione della misura	Responsabile dell'attuazione della misura
1 A	ESECUZIONE DEI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E ATTI DI NOTORIETÀ	La misura consiste nella esecuzione di controlli puntuali e /o campionari e conservazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese ai sensi degli artt. 46-49 del d.P.R. n. 445 del 2000 (artt. 71 e 72 del d.P.R. n. 445 del 2000).	<i>Controllo e conservazione delle dichiarazioni</i>	• Presidio sul processo/ procedimento considerato • Riduzione del rischio delle “frodi”, latamente intese, in danno dell’Amministrazione	• Individuazione del campione (laddove necessario) • Effettuazione del controllo	<i>Definizione dei criteri con cui individuare il campione da sottoporre a controllo (laddove necessario)</i> <i>Controlli espletati</i>	Monitoraggio semestrale <i>Direttore/Dirigente del Settore</i>
1B	ESECUZIONE DEI CONTROLLI - SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE CONFERIMENTI INCARICHI DIRIGENZIALI E NOMINA/DESIGNAZIONI ENTI E ORGANISMI ESTERNI	La misura consiste nella esecuzione di controlli puntuali e /o campionari e conservazione delle dichiarazioni rilasciate ai sensi del D.Lgs 39/2013	<i>Controllo e conservazione delle dichiarazioni sostitutive</i> <i>Comunicazione degli esiti al RPCT per le dichiarazioni</i>	• Presidio sul processo/ procedimento considerato • Riduzione del rischio delle “frodi”, latamente intese, in danno dell’Amministrazione	• Effettuazione del controllo puntuale e/o campionario • Comunicazione degli esiti al RPCT per le dichiarazioni rilasciate ai sensi del D.lgs 39/2013	<i>Controlli espletati</i> <i>Comunicazione esiti al RPCT:</i> <i>mediante Pec - tempestivi in caso di esito non conforme alle dichiarazioni rilasciate</i> <i>semestrale in caso di esito conforme alle dichiarazioni rilasciate</i>	Monitoraggio semestrale <i>Direttore Generale/Direttore</i>
2	TRACCIABILITÀ DEI MOMENTI DI CONDIVISIONE	La misura consiste nel prevedere momenti di condivisione tracciati tra più soggetti (es. tavolo di lavoro costituito da dirigente, P.O. e funzionari) in merito all’adozione di atti, alla redazione di documenti, all’analisi delle risultanze istruttorie o, comunque, all’assunzione di decisioni considerate complesso o particolarmente delicate L’avvenuta condivisione dovrà risultare da uno specifico riscontro	<i>Verbale di sintesi o mail riepilogativa da tenere agli archivi della struttura</i>	• Intensificare il livello di presidio del processo/procedimento considerato • Favorire la massima condivisione dei momenti di criticità della Struttura che gestisce il processo/procedimento considerato • Garantire massima imparzialità nei con-	• Individuazione della specifica questione da trattare in maniera condivisa • Tavolo di lavoro • Redazione di verbale sintetico /mail riepilogativa da tenere agli archivi della Struttura	<i>Verballi/mail riepilogative per anno</i>	Monitoraggio semestrale <i>Direttore/Dirigente del Settore</i>

Misura specifica		Descrizione della misura	Strumenti operativi	Valori attesi dalla misura	Progettazione della misura	Indicatore di attuazione della misura	Tempistica di attuazione della misura	Responsabile dell'attuazione della misura
		documentale. A titolo esemplificativo, un verbale sintetico dell'incontro o una mail riepilogativa da tenere agli archivi della struttura.		fronti dell'utenza esterna				
3	ADOZIONE O RICOGNIZIONE CON CONTINUO AGGIORNAMENTO DI ATTI REGOLATORI E PRASSI INTERNE A CARATTERE GENERALE CONSERVATI IN ARCHIVI DI RETE CONDIVISI O SISTEMI INFORMATIVI REGIONALI	La misura consiste nel raccogliere, organizzare e mantenere in uno spazio di rete condivisibile dagli interessati o in un sistema informativo regionale, tutti i documenti che disciplinano l'iter di ciascun processo/procedimento, quali circolari o direttive del responsabile di struttura, manuali, protocolli o procedure, check list, così come le modalità di trattazione delle casistiche particolari avvenute in passato, creando un Archivio sistematico delle decisioni assunte in determinate situazioni. Una volta creato, lo spazio di rete va costantemente mantenuto con gli aggiornamenti intervenuti	<i>Atto regolatorio interno della Struttura</i> <i>Archivio sistematico delle decisioni assunte in determinate situazioni</i>	• Efficientamento del processo/procedimento considerato • Riduzione dei margini di interpretazione di determinate decisioni da assumere nell'ambito del processo/procedimento considerato • Maggiore uniformità nella gestione del processo/procedimento tra i dipendenti della stessa struttura ovvero, in caso di prassi a più ampia vocazione, tra strutture di diverse zone territoriali • Massima imparzialità nei confronti dell'utenza esterna	• Ricognizione delle procedure interne • Individuazione degli aspetti dell'attività della singola Struttura che necessitano di essere disciplinati • Individuazione delle procedure in essere che necessitano di interventi di aggiornamento	<i>Adozione / aggiornamento / archiviazione di procedure, protocolli, manuali, etc.</i>	Monitoraggio semestrale	<i>Direttore/Dirigente del Settore</i>
4 A	UTILIZZO SCHEMI STANDARD – EFFETTUAZIONE CONTROLLO SULLA BASE DI O PER LA VERIFICA RISPETTO SCHEMI STANDARD	La misura consiste nell'effettuare l'attività di controllo prendendo a riferimento schemi standard previamente condivisi tra ufficio utilizzatore e ufficio che effettua controllo amministrativo	<i>schemi standard</i>	• Maggiore uniformità nella gestione del processo; • Efficientamento e semplificazione del processo;	• Creazione di schemi standard specifici • Condivisione con strutture • effettuazione controllo anche mediante l'uso di schemi standard	<i>Numero schemi standard elaborati</i> <i>Controlli espletati</i>	Monitoraggio semestrale	<i>Dirigente del Settore Controllo atti</i>

Misura specifica		Descrizione della misura	Strumenti operativi	Valori attesi dalla misura	Progettazione della misura	Indicatore di attuazione della misura	Tempistica di attuazione della misura	Responsabile dell'attuazione della misura
4B	UTILIZZO SCHEMI STANDARD – REDAZIONE PROVVEDIMENTI NEL RISPETTO DI SCHEMI STANDARD	La misura consiste nell'utilizzare schemi standard per la redazione di proposte di decreto dirigenziale relative a procedimenti specifici anche condivise tra l'ufficio utilizzatore e l'ufficio di controllo	<i>schemi standard</i>	• Maggiore uniformità nella gestione del processo; • Efficientamento e semplificazione del processo;	• Condivisione modelli standard all'interno della struttura utilizzatrice e/o con settore controllo atti • Utilizzo dei modelli per la redazione degli atti	<i>redazione atti prendendo a riferimento la modulistica condivisa</i>	Monitoraggio semestrale	<i>Direttore/Dirigente del Settore</i>
5A	ROTAZIONE DEL PERSONALE DELLA STRUTTURA NELLE ISPEZIONI, CONTROLLI E ATTI DI VIGILANZA	La misura consiste nell'affidare le ispezioni, i controlli e gli atti di vigilanza di competenza della Struttura ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale e comunque nell'adozione di determinate misure che impediscano che lo stesso soggetto svolga attività ispettiva/di controllo/di vigilanza sempre nei confronti del medesimo utente.	<i>Regolamentazione, ad opera del Responsabile della Struttura, dei criteri di rotazione nell'ambito delle attività di ispezione/controllo/vigilanza</i>	• Impedimento del cristallizzarsi di rapporti tra dipendente regionale e utenti esterni • Massima imparzialità nei confronti dell'utenza esterna	• Individuazione di criteri per la rotazione del personale nell'ambito delle attività richiamate • Monitoraggio continuo del dirigente in ordine all'attuazione della rotazione	<i>Attestazione di operatività della rotazione ad opera del Direttore / Dirigente della Struttura</i>	Monitoraggio semestrale	<i>Direttore/Dirigente del Settore</i>
5B	ROTAZIONE DEI COMPONENTI DI NUCLEI DI VALUTAZIONE/ COMMISSIONI ESAMINATRICI / COMMISSIONI DI ESPERTI di cui alla L.R. 8 gennaio 2009, n. 1, art.7, comma 1, lettera k bis)	La misura consiste nel prevedere una rotazione dei soggetti componenti Nuclei di valutazione/Commissioni esaminatrici/Commissioni di esperti, in modo da favorire il più possibile un avvicendamento nella composizione dei suddetti Organismi	<i>Regolamentazione, ad opera del Responsabile della Struttura, dei criteri di rotazione dei componenti dei nuclei di valutazione</i>	• Massima imparzialità	• Individuazione di criteri per la rotazione del personale nell'ambito delle attività richiamate • Monitoraggio continuo del dirigente in ordine all'attuazione della rotazione	<i>Attestazione di operatività della rotazione ad opera del Direttore / Dirigente della Struttura</i>	Monitoraggio semestrale	<i>Direttore/Dirigente del Settore</i>
6	SOTTOSCRIZIONE DEI VERBALI DELLE ATTIVITÀ	La misura consiste nella sottoscrizione dei verbali inerenti le attività espletate presso l'utente	<i>Verbali sottoscritti</i>	• Intensificare il livello di presidio sul processo/procedimento con-	• Previsione, nello schema di verbale, dell'apposito spazio	<i>Presenza o meno della sottoscrizione</i>	Monitoraggio semestrale	<i>Direttore/Dirigente del Settore</i>

Misura specifica		Descrizione della misura	Strumenti operativi	Valori attesi dalla misura	Progettazione della misura	Indicatore di attuazione della misura	Tempistica di attuazione della misura	Responsabile dell'attuazione della misura
	SVOLTE PRESSO L'UTENZA	za, sia dal personale regionale che dall'utente.		- siderato - Massima imparzialità nei confronti dell'utenza esterna	- per la sottoscrizione da parte dell'utente - Sottoscrizione dell'utente del verbale			
7	ASSEGNAZIONE DI PROCEDIMENTI SENSIBILI A PIÙ FUNZIONARI	La misura consiste nel prevedere la presenza di più funzionari (o altri dipendenti individuati dal dirigente) in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti, anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico funzionario/dirigente. La misura può altresì consistere nell'assegnazione del processo/procedimento, anche tramite sistema informativo, a più funzionari o altri dipendenti della Struttura	<i>Regolamentazione ad opera del Responsabile della Struttura</i>	- Massimizzare la gestione condivisa di processi/procedimenti "sensibili" - Intensificare il livello di presidio sul processo/procedimento considerato - Massima imparzialità nei confronti dell'utenza esterna	- Individuazione di procedure o procedimenti da trattare in maniera condivisa. - Individuazione di criteri per assicurare la gestione del processo da parte di almeno due funzionari - Monitoraggio continuo del dirigente in ordine all'attuazione della misura	<i>Attestazione di operatività della rotazione ad opera del Direttore/Dirigente</i>	Monitoraggio semestrale	<i>Direttore/Dirigente del Settore</i>
8 A	FLUSSI INFORMATIVI MIRATI VERSO IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (R.P.C.T.) IN RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE	La misura consiste nel realizzare un sistema di flussi informativi verso il RPCT avente ad oggetto la gestione del personale interno di ciascuna struttura in particolare, dati inerenti: - sanzioni disciplinari irrogate direttamente dal Responsabile della Struttura, non di competenza dell'UPD - casi di pantouflage	<i>Flusso informativo attuato tramite trasmissione a mezzo mail all'indirizzo del RPCT</i>	Consentire al RPCT di svolgere in maniera quanto più completa l'analisi delle criticità dell'Amministrazione, tenendo in considerazione i rischi interni	- Individuazione dei dati da trasferire al R.P.C.T. - Trasmissione del dato, ad evento, a mezzo mail all'indirizzo del R.P.C.T.	<i>Schede trasmesse al R.P.C.T.</i>	Monitoraggio semestrale	<i>Direttore/Dirigente del Settore</i>

Misura specifica	Descrizione della misura	Strumenti operativi	Valori attesi dalla misura	Progettazione della misura	Indicatore di attuazione della misura	Tempistica di attuazione della misura	Responsabile dell'attuazione della misura
	– casi di rotazione straordinaria – segnalazioni all'autorità giudiziaria per fatti penalmente rilevanti - Segnalazioni di apertura di procedimenti di responsabilità amministrativo-contabile						
8 B	FLUSSI INFORMATIVI MIRATI VERSO IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (R.P.C.T.) IN RIFERIMENTO AL PROCESSO SPECIFICO La misura consiste nel realizzare un sistema di flussi informativi verso il RPCT avente ad oggetto i dati (anche in forma aggregata) più significativi di un determinato processo e/o anomalie emerse nella conduzione del processo medesimo. A titolo esemplificativo, possono essere oggetto di flusso informativo verso il RPCT: • le segnalazioni effettuate alla Procura della Repubblica da parte dei dipendenti regionali in merito a fatti costituenti reato (pe esempio dichiarazione falsa dell'utente a termini del d.P.R. 445/2000) • casi di attivazione delle azioni di tutela	<i>Flusso informativo attuato tramite trasmissione a mezzo mail all'indirizzo del RPCT</i>	• Consentire al RPCT di svolgere in maniera quanto più completa l'analisi delle criticità dell'Amministrazione, tenendo in considerazione sia i rischi esterni (es. tentativi di "frode", latamente intesa, in danno della regione) che i rischi interni, di qualunque natura e gravità siano	• Individuazione dei dati da trasferire al R.P.C.T. • Trasmissione del dato, ad evento, a mezzo mail all'indirizzo del R.P.C.T.	<i>Schede trasmesse al R.P.C.T.</i>	Monitoraggio semestrale	<i>Direttore/Dirigente del Settore</i>

Misura specifica		Descrizione della misura	Strumenti operativi	Valori attesi dalla misura	Progettazione della misura	Indicatore di attuazione della misura	Tempistica di attuazione della misura	Responsabile dell'attuazione della misura
		previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati						
9 A	AUDIT INTERNI - CONTROLLI CAMPIONARI	La misura consiste nel prevedere sistemi di auditing interni e/o controlli campionari relativamente alle diverse fasi del processo/procedimento, mirati a far emergere eventuali irregolarità, vizi di legittimità e, comunque, eventuali episodi corruttivi o di "maladministration".	Check list documentale	• Massimizzare la gestione condivisa di processi/procedimenti ritenuti "sensibili" • Intensificare il livello di presidio sul processo/procedimento considerato • Fare emergere eventuali irregolarità, vizi di legittimità ed episodi corruttivi / di maladministration • Acquisire elementi utili per efficientare il processo in caso di rilevazione di irregolarità	• Redazione di una <i>check list</i> documentale, redazione di una <i>check list</i> dei punti di controllo, redazione dello schema del verbale di <i>audit</i> • Espletamento dell'<i>audit</i> • Stesura del verbale / Report di <i>audit</i>	Verbali / Report di <i>audit</i>	Monitoraggio annuale	Direttore/Dirigente de Settore
		La misura è attuata, con cadenza annuale, ed ha ad oggetto un campione di processi/procedimenti non inferiore al 5% del totale di quelli effettivamente svolti nell'anno considerato.	Check list dei punti di controllo					
		L'audit deve essere espletato da dirigente/funzionario (o altro dipendente individuato dal dirigente) che non è stato incaricato di gestire il processo oggetto di verifica.	Verbale di sintesi di <i>audit</i>					
9 B	AUDIT INTERNI RPCT- CONTROLLI CAMPIONARI	La misura consiste nel prevedere sistemi di auditing interni e/o controlli campionari relativamente a :	Definizione dimensione del campione	• Intensificare il livello di presidio sul processo/procedimento considerato • Fare emergere eventuali irregolarità	• Redazione di una <i>check list</i> documentale, redazione di una <i>check list</i> dei punti di controllo, redazione dello schema del verbale di <i>audit/controllo</i> • Espletamento	Verbali / Report di <i>audit</i>	Monitoraggio annuale	RPCT
		• verifica presenza identificazione del titolare effettivo da parte della stazione appaltante	Selezione del campione tramite generatore casuale					
			Verbale di sintesi di <i>audit/controllo</i>					

Misura specifica		Descrizione della misura	Strumenti operativi	Valori attesi dalla misura	Progettazione della misura	Indicatore di attuazione della misura	Tempistica di attuazione della misura	Responsabile dell'attuazione della misura
10		● controlli campionari sull'attuazione misure di prevenzione ● controlli campionari sull'attuazione misure di prevenzione e trasparenza da parte degli enti controllati ● controllo campionario Direttori – dichiarazioni assenza cause inconferibilità/incompatibilità ex D.lgs 39/2013 ● controllo campionario procedure di attribuzione EQ			dell'<i>audit/controllo</i> ● Stesura del verbale di controllo / Report di <i>audit</i>			
	DUPLICE VALUTAZIONE ISTRUTTORIA (FUNZIONARIO - DIRIGENTE)	La misura consiste nel prevedere che l'istruttoria di determinati processi considerati altamente "sensibili" o complessi sia espletata, in condivisione, sia dal funzionario (o altro dipendente individuato dal dirigente) , che dal dirigente.	Tavolo di lavoro dirigente + P.O. + funzionario Attestazione di avvenuta istruttoria condivisa	● Massimizzare la gestione condivisa di processi/procedimenti "sensibili" ● Intensificare il livello di presidio sul processo/procedimento considerato ● Massima imparzialità nei confronti dell'utenza esterna	● Individuazione degli specifici procedimenti con riferimento ai quali può ricorrere l'esigenza di una duplice valutazione istruttoria	Attestazione di avvenuta istruttoria in forma condivisa	Monitoraggio semestrale	Direttore/Dirigente del Settore
11.A	REDAZIONE E DIFFUSIONE CHECK LIST UNITARIA PER AFFIDAMENTI DIRETTI DI CONTRATTI SOTTO-	Definizione check list UNITARIA per ogni fase della tipologia di affidamento sopra indicata. La check list costituisce, in base	Check list unitaria per Affidamenti diretti di contratti sottosoglia	● Maggiore uniformità nella gestione del processo; ● Efficientamento e semplificazione del processo;	● Redazione Check list	Redazione Check list mediante pubblicazione nella pagina intranet dell'ente	Monitoraggio semestrale	Dirigente Settore contratti; Dirigente settore servizi generali della direzione. controllo di legittimità' degli atti dirigenziali. bol-

Misura specifica		Descrizione della misura	Strumenti operativi	Valori attesi dalla misura	Progettazione della misura	Indicatore di attuazione della misura	Tempistica di attuazione della misura	Responsabile dell'attuazione della misura
	SOGLIA COMUNITARIA EX ART. 50 COMMA 1 LETT A E B D.LGS. 36/2023 PER FORNITURE SERVIZI E LAVORI	all'utilizzatore: 1) manuale d'uso (autocontrollo) da parte di estensore/dirigente 2) pista di controllo in riferimento ai contenuti delle proposte dirigenziali da parte dell'area atti						<i>lettino ufficiale, Dirigente settore Prevenzione della corruzione e trasparenza</i>
11.B	UTILIZZO DI CHECK LIST UNITARIA PER AFFIDAMENTI DIRETTI DI CONTRATTI SOTTO-SOGLIA COMUNITARIA EX ART. 50 COMMA 1 LETT A E B D.LGS. 36/2023 PER FORNITURE SERVIZI E LAVORI	Consultazione ed utilizzo di check list UNITARIA per ogni fase della tipologia di affidamento sopra indicata. La check list costituisce, in base all'utilizzatore: 1) manuale d'uso (autocontrollo) da parte di estensore/dirigente che la devono seguire in riferimento a tutte le indicazioni ivi contenute 2) pista di controllo in riferimento ai contenuti delle proposte dirigenziali da parte dell'area atti	<i>Check list unitaria per Affidamenti diretti di contratti sottosoglia</i>	• Maggiore uniformità nella gestione del processo; • Efficientamento e semplificazione del processo;	• Consultazione Check list	<i>Dichiarazione utilizzo/non utilizzo delle Check list</i>	Monitoraggio semestrale	<i>Direttore/Dirigente Settore</i>
12	APPLICAZIONE SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE E CONTROLLO (SIGECO)	La misura consiste nell'applicazione delle prescrizioni previste nei Manuali con i quali l'Amministrazione centrale definisce le procedure di gestione e controllo delle risorse finanziarie anche PNRR. Si tratta di verifiche amministrative contabili (ad es. in-	<i>Check list documentale</i> <i>Check list dei punti di controllo</i>	• Intensificare il livello di presidio sul processo/procedimento considerato	• Redazione di una check list documentale, redazione di una check list dei punti di controllo	<i>rendicontazioni tramite sistemi informativi dedicati (ad es. Regis)</i>	Monitoraggio semestrale	<i>Direttore/Dirigente del Settore</i>

Misura specifica	Descrizione della misura	Strumenti operativi	Valori attesi dalla misura	Progettazione della misura	Indicatore di attuazione della misura	Tempistica di attuazione della misura	Responsabile dell'attuazione della misura
	tercettazione doppio finanziamento) sul conflitto di interessi (sia per soggetti interni all'amministrazione che soggetti esterni), su potenziali frodi (BDNA), sulla corretta applicazione delle disposizioni previste dal Codice di Comportamento. Si tratta della gestione delle rendicontazioni tramite il sistema Regis o altro sistema dedicato presso la Ragioneria dello Stato all'interno del quale transitano segnalazioni in tema di irregolarità e frodi. Le disposizioni contenute nei Sigeco saranno applicate dalla struttura della giunta regionale in base al ruolo rivestito nell'attuazione del progetto (soggetto attuatore diretto o indiretto). Le Misure di prevenzione e contrasto alle frodi sono dunque attuate attraverso un sistema di gestione e controllo a cui contribuiscono tutti i Soggetti attuatori del PNRR. Nell'ambito del Sistema attività di gestione e controllo è prevista, per quanto riguarda la figura del <u>titolare effettivo</u>, l'acquisizione delle seguenti dichiarazioni: • Acquisizione della dichiarazione di identificazione titolare ef-		• Riduzione del rischio delle frodi, e intercettazione di conflitto di interessi e/o doppio finanziamento				

Misura specifica		Descrizione della misura	Strumenti operativi	Valori attesi dalla misura	Progettazione della misura	Indicatore di attuazione della misura	Tempistica di attuazione della misura	Responsabile dell'attuazione della misura
		fettivo • Acquisizione dichiarazione assenza conflitto di interesse del titolare effettivo						
13	RISPETTO DELLA NORMATIVA E DELLA DISCIPLINA INTERNA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI (AFFIDAMENTI DI LAVORI FORNITURE E SERVIZI)	La misura consiste nell'applicazione delle norme previste in materia contrattuale ed in materia di trasparenza nell'espletamento dell'iter delle Procedure Contrattuali	Verifica rispetto delle normative	Garantire che il personale impegnato nelle attività contrattuali possa avere una visione completa della normativa in materia, anche con riferimento alla disciplina interna dell'ente.	• Redazione delle procedure contrattuali secondo le normative vigenti	Verifica applicazione della normativa	semestrale	Direttore/Dirigente del settore

E. QUADRO ANALITICO DELLE MISURE SPECIFICHE PER DIREZIONE

UFFICIO DI GABINETTO

AREA DI RISCHIO	PROCESSO TRASVERSALE	
A.3	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE	✓
	GESTIONE PROCESSO SPECIFICO	✓
A.4	CONFERIMENTO / AUTORIZZAZIONE DI INCARICHI /ATTIVITA' EXTRAIMPIEGO	✓
A.6	CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALE A DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO – A TEMPO DETERMINATO ED IN COMANDO	
A.6	CONFERIMENTO DI INCARICO DI E.Q.	
B	PROCEDURE CONTRATTUALI	✓

[illegible]

[illegible]

SETTORE	 AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI CULTURA DELLA LEGALITA' SICUREZZA E POLIZIA LOCALE POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE. UFFICIO ED OSSERVATORIO ELETTORALE
---------	--

[illegible]

	ESERCITATE DALLE PROVINCE													
D.3	CONTRIBUTI REGIONALI PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ DEMOCRATICA	Medio												
D.3	INIZIATIVE DI INTERESSE REGIONALE PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' REALIZZATE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI	Basso												
D.3	SUPPORTO CONCESSIONE CONTRIBUTI AGLI ENTI LOCALI PER INTERVENTI DI RECUPERO E RISTRUTTURAZIONE DEI BENI IMMOBILI CONFISCATI	BASSA												
B	RIMBORSO ONERI PREVISTI DA ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA REGIONE TOSCANA E UNIVERSITY PRESS (CENTRO SERVIZI DELL'UNIVERSITÀ DI FIRENZE) A CARICO DI REGIONE TOSCANA PER L'ATTIVITÀ DI REDAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DELLA RIVISTA SEMESTRALE "QUADERNI DELL'OSSERVATORIO ELETTORALE"	Basso												
B	RIMBORSO SPESE PER I PROCEDIMENTI ELETTORALI DI CUI ALL'ARTICOLO 13 L.R. 74/2004,	Basso												
B	RIMBORSO SPESE PER LO SVOLGIMENTO DEI REFERENDUM DI CUI ALL'ARTICOLO 82 DELLA L.R. 62/2007	Basso												
F2	FONDAZIONE "SCUOLA INTERREGIONALE DI POLIZIA LOCALE": ESERCIZIO DELLE PREROGATIVE DI SOCIO. CONTROLLI; VERIFICHE E PARERI	Alto												
D.3	ATTIVAZIONE INTERVENTI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA MEDIANTE IL SOSTEGNO ALLA PROGETTUALITÀ LOCALE	Medio												

SETTORE	AGENZIA PER LE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE DEGLI ORGANI DI GOVERNO DELLA REGIONE
---------	--

L'attuale mappatura dei processi riguarda solo "processi trasversali"

SETTORE	CONTRATTI
---------	-----------

AREA DI RISCHIO	PROCESSO SPECIFICO	VALORE DEL RISCHIO	MISURA SPECIFICA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
B	SUPPORTO ALLE STRUTTURE REGIONALI IN MATERIA DI CONTRATTI	Molto basso												
B	SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI	Medio												
B	SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI LAVORI PUBBLICI	Medio												

SETTORE	RAPPORTI ISTITUZIONALI CON GLI ORGANI DELLO STATO, DELLE REGIONI E CON GLI ENTI LOCALI
---------	--

L'attuale mappatura dei processi riguarda solo "processi trasversali"

SETTORE	COMUNICAZIONE, CERIMONIALE ED EVENTI
---------	--------------------------------------

AREA DI RISCHIO	PROCESSO SPECIFICO	VALORE DEL RISCHIO	MISURA SPECIFICA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F.1.	VIGILANZA E CONTROLLO SU FONDAZIONE SISTEMA TOSCANA	Alto												
D.3	CONTRIBUTI A ORGANISMO IN HOUSE FONDAZIONE SISTEMA TOSCANA PER PIANO DI ATTIVITA'	Alto												
D.3	CONCESSIONE CONTRIBUTI ALLE IMPRESE DI INFORMAZIONE A SEGUITO DI BANDO	Alto												

SETTORE ATTIVITÀ INTERNAZIONALI E DI ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

AREA DI RISCHIO	PROCESSO SPECIFICO	VALORE DEL RISCHIO	MISURA SPECIFICA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
L.1	CONCESSIONE CONTRIBUTI A SEGUITO DI BANDI PUBBLICI SU RISORSE COMUNITARIE	Alto												
D.3	CONCESSIONE CONTRIBUTI A SEGUITO DI BANDI PUBBLICI	Alto												
N.1	ATTIVITA' DI FACILITAZIONE E SOSTEGNO RIVOLTA A SOGGETTI ECONOMICI MEDIANTE INCONTRI E ATTIVAZIONE RELAZIONI	Alto												
D.3	CONTRIBUTI A ORGANISMO IN HOUSE FONDAZIONE SISTEMA TOSCANA PER PIANO ATTIVITA'	Alto												
A.5	CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE/CONSULENZA	Basso												

SETTORE AUTORITA' DI GESTIONE DEL POR FESR

AREA DI RISCHIO	PROCESSO SPECIFICO	VALORE DEL RISCHIO	MISURA SPECIFICA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
B.7	COLLABORAZIONE E PARTENARIATO CON IRPET NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' COMUNI IRPET-RT PREVISTE DAL PROGRAMMA DI ATTIVITA' IRPET	Medio												
L.2	CONTROLLI DI SISTEMA SU AZIONI POR FESR	Medio												
L.2	CONTROLLI EX POST SU OPERAZIONI POR FESR	Basso												

SETTORE AUTORITA' DI GESTIONE DEL POR FSE

AREA DI RISCHIO	PROCESSO SPECIFICO	VALORE DEL RISCHIO	MISURA SPECIFICA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
B.7	COLLABORAZIONE E PARTENARIATO CON IRPET NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' COMUNI IRPET-RT PREVISTE DAL PROGRAMMA DI ATTIVITA' IRPET	Medio												
L.2	CONTROLLI DI SISTEMA SU AZIONI POR FSE	Medio												

SETTORE **PIANIFICAZIONE E GESTIONE GEOTERMICA**

AREA DI RISCHIO	PROCESSO SPECIFICO	VALORE DEL RISCHIO	MISURA SPECIFICA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F.2	VIGILANZA E CONTROLLO SU COSVIG	Alto												
D.1	ACCERTAMENTO E TRASFERIMENTO CANONI E CONTRIBUTI GEOTERMICI	Basso												
C.1.	CONCESSIONE DI COLTIVAZIONE GEOTERMICA (conferimento, proroga/rinnovo, modifica al programma lavoro, trasferimento della titolarità, ampliamento/riduzione dell'area, accettazione rinuncia, decadenza)	Medio												
C.1.	PERMESSO DI RICERCA FLUIDI GEOTERMICI (conferimento, proroga/rinnovo, modifica al programma lavoro, trasferimento della titolarità, ampliamento/riduzione dell'area, accettazione rinuncia, decadenza)	Medio												
C.1.	AUTORIZZAZIONE COSTRUZIONE ED ESERCIZIO DI IMPIANTI GEOTERMICI	Alta												

SETTORE **RAPPORTI ISTITUZIONALI CON GLI ORGANI ED ORGANISMI COMUNITARI**

L'attuale mappatura dei processi riguarda solo "processi trasversali"

AVVOCATURA REGIONALE, AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI

AREA DI RISCHIO	PROCESSO TRASVERSALE	STRUTTURA REGIONALE					SGD.CA.BU
		ALG	ALG.PGP	AU	CRRAEP	PCT	
A.3	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	GESTIONE PROCESSO SPECIFICO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A.4.	CONFERIMENTO / AUTORIZZAZIONE DI INCARICHI/ATTIVITA' EXTRAIMPIEGO						
A.6.	CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALE A DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO – A TEMPO DETERMINATO ED IN COMANDO						
A.6.	CONFERIMENTO DI INCARICO DI E.Q.						
B	PROCEDURE CONTRATTUALI			✓	✓		

SETTORE

ATTIVITÀ LEGISLATIVA E GIURIDICA

AREA DI RISCHIO	PROCESSO SPECIFICO	VALORE DEL RISCHIO	MISURA SPECIFICA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
H.1	CONSULENZA E PARERISTICA A SUPPORTO DI STRUTTURE INTERNE ALLA REGIONE	Basso												

SETTORE

ATTIVITÀ LEGISLATIVA E GIURIDICA. PERSONE GIURIDICHE PRIVATE

AREA DI RISCHIO	PROCESSO SPECIFICO	VALORE DEL RISCHIO	MISURA SPECIFICA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
C1	RICONOSCIMENTO DI PERSONE GIURIDICHE PRIVATE E RELATIVI ADEMPIMENTI (RICONOSCIMENTO, APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE STATUTARIE, VARIAZIONE DELLE CARICHE SOCIALI, ESTINZIONE)	Basso												
H.1	CONSULENZA E PARERISTICA A SUPPORTO DI STRUTTURE INTERNE ALLA REGIONE	Basso												

SETTORE

CONTENZIOSO REGIONALE E RACCORDO CON AVVOCATURE DI ENTI PUBBLICI

AREA DI RISCHIO	PROCESSO SPECIFICO	VALORE DEL RISCHIO	MISURA SPECIFICA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A.5	CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA / COLLABORAZIONE	Basso												
A.4	CONFERIMENTO DI INCARICHI AL PERSONALE INTERNO ALLA REGIONE	Basso												
A.1	RECLUTAMENTO E GESTIONE DEI TIROCINANTI AI FINI DEL PRATICANTATO FORENSE	Basso												
H.3	ASSUNZIONE DEGLI ONERI RELATIVI ALLA DIFESA IN GIUDIZIO DEI DIPENDENTI REGIONALI NELL'AMBITO DEI CONTENZIOSI IN SEDE CIVILE E PENALE	Medio												
H.3	DIFESA IN GIUDIZIO DELLA REGIONE (GIUSTIZIA CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA, CONTABILE)	Medio												
H.2	STRAGIUDIZIALE: MEDIAZIONI, TRANSAZIONI E CONCILIAZIONI, NEGOZIAZIONE ASSISTITA	Basso												
H.1	CONSULENZA E PARERISTICA A SUPPORTO DI STRUTTURE INTERNE ALLA REGIONE	Basso												

SETTORE

AUDIT -

AREA DI RISCHIO	PROCESSO SPECIFICO	VALORE DEL RISCHIO	MISURA SPECIFICA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
L.2	CONTROLLI SULLE OPERAZIONI	Medio												
L.2	CONTROLLI DEL SISTEMA DI GESTIONE (ADG – ADC)	Medio												
L.2	RELAZIONE ANNUALE DI CONTROLLO	Alto												

SETTORE

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.

AREA DI RISCHIO	PROCESSO SPECIFICO	VALORE DEL RISCHIO	MISURA SPECIFICA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
L.2	GESTIONE CANALE SEGNALAZIONE ILLECITI ex D.lgs. 24/2023 (whistleblowing)	Alto												
F.2	ATTIVITA' DI AUDIT E CONTROLLI DI II LIVELLO DI COMPETENZA DEL RPCT	Medio												
F.2	ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE STRUTTURE IN MATERIA DI PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA	MEDIO												
L.2	GESTIONE SEGNALAZIONI COMUNICAZIONI ANTIRICICLAGGIO UIF	Alto												

SETTORE

SERVIZI GENERALI DELLA DIREZIONE. CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEGLI ATTI DIRIGENZIALI. BOLLETTINO UFFICIALE

AREA DI RISCHIO	PROCESSO SPECIFICO	VALORE DEL RISCHIO	MISURA SPECIFICA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F2	VERIFICA DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI ADOTTATI DAI RESPONSABILI DELLE STRUTTURE REGIONALI	Alto												

AREA DI RISCHIO	PROCESSI TRASVERSALI	STRUTTURA REGIONALE							
		DIR	C	CFR	CSG	PFR	PFL	SPED	SCR-RCC
A.3	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	GESTIONE PROCESSO SPECIFICO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A.4	CONFERIMENTO / AUTORIZZAZIONE DI INCARICHI/ATTIVITA' EXTRAIMPIEGO	✓							
A.6.	CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALE A DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO – A TEMPO DETERMINATO ED IN COMANDO	✓							
A.6.	CONFERIMENTO DI INCARICO DI E.Q.	✓							
B	PROCEDURE CONTRATTUALI		✓	✓		✓			

DIREZIONE

AREA DI RISCHIO	PROCESSO SPECIFICO	VALORE DEL RISCHIO	MISURA SPECIFICA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
G.1	SUPPORTO ALLA NOMINA DI COMMISSARI DA PARTE DEL PRESIDENTE G.R. - L.R. 31ottobre 2001 n. 53 "Disciplina dei Commissari nominati dalla Regione" .	Alto												
G.1	INDIVIDUAZIONE DI COMPONENTI PRESSO ORGANISMI/ENTI IN RAPPORTO CON L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE DI COMPETENZA DEL DIRETTORE – L.R. 8 gennaio 2009, n. 1 art.7 comma 1 lettera K	Medio												
G.1	NOMINA NUCLEI DI VALUTAZIONE - L.R. 8 gennaio 2009, n. 1 art.7 comma 1 lettera K bis	Alto												
G.1	SUPPORTO ISTRUTTORIO ALLA NOMINA DI COMPONENTI DI ORGANISMI DA PARTE DEL PRESIDENTE) - L.R. 8 febbraio 2008 n°5 "Norme in materia di nomine e designazioni e di rinnovo degli organi amministrativi di competenza della Regione"	Medio												
G.3	SUPPORTO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DA PARTE DELLA GIUNTA REGIONALE - L.R. 8 gennaio 2009, n. 1 art. 47	Basso												

SETTORE

CONTABILITÀ

AREA DI	PROCESSO SPECIFICO	VALORE	MISURA SPECIFICA	
---------	--------------------	--------	------------------	--

[illegible]

SETTORE	CONTROLLO FINANZIARIO, RENDICONTO, ORGANISMO DI PROGRAMMAZIONE FSC
---------	--

[illegible]

SETTORE CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

L'attuale mappatura dei processi riguarda solo "processi trasversali"

SETTORE POLITICHE FISCALI E RISCOSSIONE

AREA DI	PROCESSO SPECIFICO	VALORE	MISURA SPECIFICA
---------	--------------------	--------	------------------

[illegible][illegible][illegible]

ALLEGATA DEGLI ENTI DIPENDENTI DELLA REGIONE TOSCANA E DELLE SUE SOCIETA' PARTECIPATE												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SETTORE	SUPPORTO AL COLLEGIO DEI REVISORI - RELAZIONI CON LA CORTE DEI CONTI
---------	--

L'attuale mappatura dei processi riguarda solo “processi trasversali”

ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI DI LAVORO

AREA DI RISCHIO	PROCESSO TRASVERSALE				
		DIR.	APP	OSRU	SPP

A.3	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE	✓	✓	✓	✓
	GESTIONE PROCESSO SPECIFICO	✓	✓	✓	✓
A.4	CONFERIMENTO / AUTORIZZAZIONE DI INCARICHI /ATTIVITA' EXTRAIMPIEGO	✓			
A.6.	CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALE A DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO – A TEMPO DETERMINATO ED IN COMANDO	✓			
A.6.	CONFERIMENTO DI INCARICO DI E.Q.	✓			
B	PROCEDURE CONTRATTUALI		✓	✓	✓

DIREZIONE

AREA DI RISCHIO	PROCESSO SPECIFICO	VALORE DEL RISCHIO	MISURA SPECIFICA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
G.1	SUPPORTO ALLA NOMINA DI COMMISSARI DA PARTE DEL PRESIDENTE G.R. - L.R. 31ottobre 2001 n. 53 “Disciplina dei Commissari nominati dalla Regione” .	Alto												
G.1	INDIVIDUAZIONE DI COMPONENTI PRESSO ORGANISMI/ENTI IN RAPPORTO CON L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE DI COMPETENZA DEL DIRETTORE – L.R. 8 gennaio 2009, n. 1 art.7 comma 1 lettera K	Medio												
G.1	NOMINA NUCLEI DI VALUTAZIONE - L.R. 8 gennaio 2009, n. 1 art.7 comma 1 lettera K bis	Alto												
G.1	SUPPORTO ISTRUTTORIO ALLA NOMINA DI COMPONENTI DI ORGANISMI DA PARTE DEL PRESIDENTE) - L.R. 8 febbraio 2008 n°5 “Norme in materia di nomine e designazioni e di rinnovo degli organi amministrativi di competenza della Regione”	Medio												
G.3	SUPPORTO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DA PARTE DELLA GIUNTA REGIONALE - L.R. 8 gennaio 2009, n. 1 art. 47	Basso												
A.11	SELEZIONE ESPERTI DEL PNRR AFFERENTE ALLA TASK FORCE DELLA MISSIONE 1	Medio												
A.12	MONITORAGGIO ATTIVITA' ESPERTI DEL PNRR AFFERENTE ALLA TASK FORCE DELLA MISSIONE 1	Medio												

SETTORE

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E DEL PATRIMONIO

AREA DI	PROCESSO SPECIFICO	VALORE	MISURA SPECIFICA	
---------	--------------------	--------	------------------	--

[illegible]

SETTORE

ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

[illegible]

A.1	SUPPORTO AL PROCESSO DI ASSUNZIONE DI DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO MEDIANTE AVVISO PUBBLICO	Basso												
A.1	PROCEDURE CONCORSUALI E DI SELEZIONE A TEMPO DETERMINATO	Medio												
A.1	SUPPORTO AL PROCESSO DI NOMINA DI DIRETTORI	Basso												
A.7	SUPPORTO AL RECLUTAMENTO DALL'ESTERNO DI DIRIGENTI E PERSONALE DEL COMPARTO TRAMITE TRASFERIMENTO/ COMANDO / DISTACCO/ ASSEGNAZIONE TEMPORANEA	Medio												
A.1	ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO	Basso												
A.7	SUPPORTO AL TRASFERIMENTO/COMANDO/DISTACCO/ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN USCITA DI DIRIGENTI E PERSONALE DEL COMPARTO	Basso												
A.7	SUPPORTO MOBILITÀ INTERNA	Basso												
A.8	FORMAZIONE DEL PERSONALE	Basso												
A.8	AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA INTERNA	Basso												
A.10	SUPPORTO AL PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Medio												
A.10	SUPPORTO ALLA VALUTAZIONE INDIVIDUALE DI DIRETTORE GENERALE/AVVOCATO GENERALE/DIRETTORI DI DIREZIONE	Basso												
A.10	SUPPORTO ALLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTI E PERSONALE DEL COMPARTO	Basso												
C.1	PROVVEDIMENTI PER LA RIAMMISSIONE/REINTEGRA IN SERVIZIO DI DIPENDENTI A SEGUITO DI SENTENZE O VERBALE DI CONCILIAZIONE GIUDIZIALE	Basso												

SETTORE

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE-

L'attuale mappatura dei processi riguarda solo "processi trasversali"

SISTEMI INFORMATIVI, INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE E INNOVAZIONE

AREA DI RISCHIO	PROCESSI TRASVERSALI	STRUTTURA REGIONALE				
		DIR	SIAACS	SDID.URS	SCT	SI.IDI
A.3	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE	✓	✓	✓	✓	✓
	GESTIONE PROCESSO SPECIFICO	✓	✓	✓	✓	✓

	GESTIONE PROCESSO SPECIFICO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A.4	CONFERIMENTO / AUTORIZZAZIONE DI INCARICHI/ATTIVITA' EXTRAIMPIEGO	✓															
A.6	CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALE A DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO – A TEMPO DETERMINATO ED IN COMANDO	✓															
A.6	CONFERIMENTO DI INCARICO DI E.Q.	✓															
B	PROCEDURE CONTRATTUALI							✓					✓	✓	✓		

DIREZIONE

[illegible]

	DIPARTIMENTI INTERAZIENDALI													
G.2	INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI RETI CLINICHE	Medio												
G.1	NOMINA COMPONENTI GRUPPO TECNICO REGIONALE DI VERIFICA (L.R. 51/2009)	Medio												
G.1	NOMINA COMPONENTI GRUPPO TECNICO REGIONALE DI VALUTAZIONE (L.R. 51/2009)	Medio												
G.1	NOMINA COMPONENTI GRUPPO TECNICO REGIONALE DI VALUTAZIONE (L.R. 82/2009)	Medio												
G.1	NOMINA COMPONENTI COMITATI ETICI TERRITORIALI (C.E.T.) (L.R. 40/2005)	Medio												
G.1	NOMINA COMPONENTI CENTRO OPERATIVO DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEGLI INVESTIMENTI SANITARI	Medio												

SETTORE

AFFARI GENERALI E SUPPORTO GIURIDICO ALLA DIREZIONE

AREA DI RISCHIO	PROCESSO SPECIFICO	VALORE DEL RISCHIO	MISURA SPECIFICA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
M.6	APPROVAZIONE ROSA DI CANDIDATI ALLA NOMINA A DIRETTORE GENERALE DELLE AZIENDE SANITARIE E DEGLI ALTRI ENTI DEL SSN	Medio												
M.6	APPROVAZIONE ELENCHI DI ASPIRANTI ALLA NOMINA DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO, DIRETTORE SANITARIO E DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI DELLE AZIENDE SANITARIE E DEGLI ALTRI ENTI DEL SSN	Medio												
M.2	RICONOSCIMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO PRESTATO ALL’ESTERO	Basso												
M.6	APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI IDONEI DI ASPIRANTI ALLA NOMINA A DIRETTORE DELLE SOCIETÀ’ DELLA SALUTE E DELLE ZONE DISTRETTO	Medio												

SETTORE

BILANCI E MONITORAGGI ECONOMICI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

AREA DI RISCHIO	PROCESSO SPECIFICO	VALORE DEL RISCHIO	MISURA SPECIFICA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F.1	ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE E ATTIVITÀ DI CONTROLLO SU AZIENDE ED ENTI SANITARI	Alto												

SETTORE

CONTROLLO ECONOMICO DI GESTIONE DEL SSR

L'attuale mappatura dei processi riguarda solo "processi trasversali"

SETTORE

ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE, COORDINAMENTO DEI PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE

[illegible]

SETTORE

ASSISTENZA FARMACEUTICA E DISPOSITIVI

[illegible]

SETTORE

PREVENZIONE, SALUTE E SICUREZZA, VETERINARIA

[illegible]

SETTORE

ASSISTENZA OSPEDALIERA, QUALITA' E RETI CLINICHE

[illegible]

L'attuale mappatura dei processi riguarda solo "processi trasversali"

AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

AREA DI RISCHIO	PROCESSO TRASVERSALE													
		DIR	AFV	AG FEASR	GM PSR	AGT – FI AR	AGT – MS LU	AGT – PI LI	AGT - SI GR	AGT – PT PO	FARI.C C	IA.A	PAVZP	SFRVCA
A.3	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	GESTIONE PROCESSO SPECIFICO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A.4	CONFERIMENTO / AUTORIZZAZIONE DI INCARICHI/ATTIVITA' EXTRAIMPIEGO	✓												
A.6	CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALE A DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO – A TEMPO DETERMINATO ED IN COMANDO	✓												
A.6	CONFERIMENTO DI INCARICO DI E.Q.	✓												
B	PROCEDURE CONTRATTUALI		✓				✓	✓	✓		✓	✓		✓

DIREZIONE

[illegible]

SETTORE

ATTIVITA' FAUNISTICO VENATORIA, PESCA IN MARE E RAPPORTI CON I GRUPPI DI AZIONE LOCALE DELLA PESCA (FLAGS). PESCA NELLE ACQUE INTERNE.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

SETTORE

AUTORITÀ DI GESTIONE FEASR -

[illegible]

SETTORE

GESTIONE DELLE MISURE DEL PSR PER LA CONSULENZA , LA FORMAZIONE, L'INNOVAZIONE, PER I GIOVANI AGRICOLTORI E PER LA DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' AGRICOLE.

[illegible]

SETTORI TERRITORIALI

- ATTIVITÀ GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI FIRENZE E AREZZO. INTERVENTI PER GLI UTENTI DELLE MACCHINE AGRICOLE (UMA)

[illegible]

- ATTIVITA ' GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE **DI LUCCA E MASSA**. DISTRETTI RURALI, BIOLOGICI E DEL CIBO.

[illegible]

RETI DI COLLABORAZIONE EUROPEE. ATTIVITA' GESTIONALE IN AGRICOLTURA SUL LIVELLO TERRITORIALE DI LIVORNO E PISA -

[illegible]

ATTIVITA' GESTIONALE IN AGRICOLTURA SUL LIVELLO TERRITORIALE **DI SIENA E GROSSETO**. GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE LEADER. USI CIVICI.

AREA DI	PROCESSO SPECIFICO	VALORE DEL	MISURA SPECIFICA
---------	--------------------	------------	------------------

FORESTAZIONE. AGROAMBIENTE. RISORSE IDRICHE NEL SETTORE AGRICOLO. CAMBIAMENTI CLIMATICI.

IMPRENDITORIA AGRICOLA, MULTIFUNZIONALITA', AGROBIODIVERSITA', SUPPORTO GIURIDICO ALLA DIREZIONE E SANZIONAMENTO AMMINISTRATIVO.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

SETTORE

SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE E DI VIGILANZA E CONTROLLO AGROFORESTALE

[illegible]

[illegible]

TUTELA DELL'AMBIENTE ED ENERGIA

AREA DI RISCHIO	PROCESSO TRASVERSALE	STRUTTURA REGIONALE							
		DIR	AIA	AUA	AR	BSO PNRR	AFCE	VIA	TESA
A.3	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	GESTIONE PROCESSO SPECIFICO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A.4	CONFERIMENTO / AUTORIZZAZIONE DI INCARICHI/ATTIVITA' EXTRAIMPIEGO	✓							
A.6	CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALE A DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO – A TEMPO DETERMINATO ED IN COMANDO	✓							
A.6	CONFERIMENTO DI INCARICO DI E.Q.	✓							
B	PROCEDURE CONTRATTUALI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

DIREZIONE

[illegible]

[illegible]

SETTORE

AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI

[illegible]

[illegible]

SETTORE

BONIFICHE E SITI ORFANI PNRR

[illegible]

[illegible]

SETTORE

VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE

[illegible]

[illegible]

SETTORE

TRANSIZIONE ECOLOGICA E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

[illegible]

[illegible]

SETTORI TERRITORIALI

- GENIO CIVILE TOSCANA SUD

[illegible]

Codice	Descrizione Attività	Rischio	Area di Rischio
I.2.	MANUTENZIONE STRAORDINARIA 3° CATEGORIA IDRAULICA	BASSO	
F.3.	SERVIZIO DI PIENA OO.II. 2 CATEGORIA	Basso	
C.1.	AUTORIZZAZIONE IDRAULICA	Basso	
C.1.	OMOLOGAZIONE OPERE IDRAULICHE	Basso	
C.1.	DENUNCIA/AUTORIZZAZIONE DI RITROVAMENTO ACQUA SOTTERRANEA PER USO DOMESTICO	MEDIO	
F.2	PRATICHE URBANISTICHE	Basso	
F.	PROCEDIMENTI IN MATERIA DI POLIZIA IDRAULICA (rischio medio - Misura 2)	Medio	
	Polizia idraulica		
	Sanzioni amministrative in materia di acque pubbliche, occupazione suolo pubblico, invasi : accertamenti		
C.1.	MOVIMENTAZIONE MATERIALE E SEDIMENTI IN AMBIENTE MARINO E ATTIGUO	MEDIO	
C.1.	RIPASCIMENTI E VERSAMENTI NELLE VASCHE DI COLMATA E DI CONTENIMENTO	MEDIO	
I.2	PROCEDURE ESPROPRIATIVE	Alto	
C.1	PROCEDIMENTI IN MATERIA DI INVASI (rischio medio - Misura 2)	Medio	
	Autorizzazione nuovo invaso		
	Autorizzazione modifica/adeguamento impianti esistenti		
	Dichiarazione regolarità impianti		
	Regolarizzazione impianti esistenti		
	Sanatoria impianti esistenti		
	Chiusura esercizio impianti.Cessazione e abbandono.Demolizioni		
F.4.	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI MOVIMENTAZIONE E SEDIMENTI MARINI:ACCERTAMENTI	Medio	
F.3	ATTIVITA' ISPETTIVA FINALIZZATA ALLA SALVAGUARDIA DELLE OPERE IDRAULICHE	Medio	
F.2	ISTRUTTORIE E MONITORAGGI RELATIVI ALLE ATTIVITA' DEI CONSORZI DI BONIFICA	BASSO	
A.5	CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE/CONSULENZA	Basso	
I.3	CONCESSIONE DI DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA A FINI IDROELETTRICI	Medio	

[illegible]

C.1.	AUTORIZZAZIONE IDRAULICA	Basso													
C.1.	OMOLOGAZIONE OPERE IDRAULICHE	Basso													
C.1.	DENUNCIA/AUTORIZZAZIONE DI RITROVAMENTO ACQUA SOTTERRANEA PER USO DOMESTICO	MEDIO													
F.2	PRATICHE URBANISTICHE	Basso													
F.	PROCEDIMENTI IN MATERIA DI POLIZIA IDRAULICA (rischio medio - Misura 2)	Medio													
	Polizia idraulica														
	Sanzioni amministrative in materia di acque pubbliche, occupazione suolo pubblico, invasi : accertamenti														
C.1.	MOVIMENTAZIONE MATERIALE E SEDIMENTI IN AMBIENTE MARINO E ATTIGUO	MEDIO													
C.1.	RIPASCIMENTI E VERSAMENTI NELLE VASCHE DI COLMATA E DI CONTENIMENTO	MEDIO													
I.2	PROCEDURE ESPROPRIATIVE	Alto													
C.1	PROCEDIMENTI IN MATERIA DI INVASI (rischio medio - Misura 2)	Medio													
	Autorizzazione nuovo invaso														
	Autorizzazione modifica/adeguamento impianti esistenti														
	Dichiarazione regolarità impianti														
	Regolarizzazione impianti esistenti														
	Sanatoria impianti esistenti														
	Chiusura esercizio impianti.Cessazione e abbandono.Demolizioni														
F.4.	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI MOVIMENTAZIONE E SEDIMENTI MARINI: ACCERTAMENTI	Medio													
F.3	ATTIVITA' ISPETTIVA FINALIZZATA ALLA SALVAGUARDIA DELLE OPERE IDRAULICHE	Medio													
F.2	ISTRUTTORIE E MONITORAGGI RELATIVI ALLE ATTIVITA' DEI CONSORZI DI BONIFICA	BASSO													
A.5	CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE/CONSULENZA	Basso													
B.7	COLLABORAZIONE E PARTNERIATO CON CONSORZIO LAMMA	Basso													
I.3	CONCESSIONE DI DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA A FINI IDROELETTRICI	Medio													

SETTORI TERRITORIALI

■ [GENIO CIVILE VALDARNO SUPERIORE](#)

AREA DI RISCHIO	PROCESSO SPECIFICO	VALORE DEL RISCHIO	MISURA SPECIFICA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

	REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE													
C.1.	VOLONTARIATO: CANCELLAZIONE NELL'ELENCO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	Basso												
D.3	VOLONTARIATO: CONVENZIONI	Basso Medio												
D.3	VOLONTARIATO: POTENZIAMENTO	Basso Medio												
G.1	VOLONTARIATO : NOMINA DEL COMITATO DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE REGIONALE	Molto basso												
C.3	PIANIFICAZIONE: ISTRUTTORIA PIANI EMERGENZA ENTI LOCALI	Basso												
C.3	PIANIFICAZIONE: DEFINIZIONE PIANO REGIONALE	Basso												
F.3.	MONITORAGGIO EVENTI: ATTIVITÀ IN ORDINARIO H24	Basso												
I.2.	VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI CRITICITA' IDROGEOLOGICA E IDRAULICA SUL TERRITORIO REGIONALE	Medio												
D.3	ESERCITAZIONI ENTI LOCALI: ISTRUTTORIA DOCUMENTI DI IMPIANTO PER FINANZIAMENTO	Medio												
C.3	EMERGENZA: PROCEDURE ATTIVITÀ IN CASO DI EMERGENZA PER PREVISIONE, ALLERTAMENTO, MONITORAGGIO, SUPPORTO ED INTERVENTO	Basso												

SETTORE

IDROLOGICO E GEOLOGICO REGIONALE -

AREA DI RISCHIO	PROCESSO SPECIFICO	VALORE DEL RISCHIO	MISURA SPECIFICA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.3	RACCOLTA, CERTIFICAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DATI IN MATERIA IDROLOGICA	Medio												
I.3	INSEDIAMENTO DI STAZIONE DI RILEVAMENTO METEO-IDROLOGICA REGIONALE CON STIPULA DI COMODATO D'USO GRATUITO	Basso												
A.5.	CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE/CONSULENZA	Basso												
I.3	RILASCIO PARERE NIVOLOGICO	Basso												

MOBILITÀ, INFRASTRUTTURE E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible][illegible]

	rinuncia, decadenza)													
C.1.	CANONI MINERARI: AGGIORNAMENTO ED ACCERTAMENTO	Basso												
D.1	TRASFERIMENTO RISORSE DERIVANTI DA CANONI MINERARI	Basso												
C.1.	CAVE: ESPRESSIONE POSIZIONE UNICA REGIONALE IN CONFERENZE DI SERVIZI SIMULTANEE PER AUTORIZZAZIONI	Basso												
F.2.	CONTROLLI SU ATTIVITA' DEI SITI ESTRATTIVI	Alto												
F.2.	CONTROLLI SUI CONTRIBUTI DI ESTRAZIONE PERCEPITI DAI COMUNI	Alto												
F.4	VIGILANZA MINERARIA E POLIZIA GIUDIZIARIA: prescrizioni, sanzioni, contravvenzioni, accertamenti, indagini, sequestri	Medio												
C.1.	MATERIALI ESPLODENTI: supporto e contributi tecnici alle Commissioni Tecniche Territoriali Materiali Esplosivi presso le Prefetture, per autorizzazioni, sorveglianza del mercato e commissioni di esame	Basso												
C1	RILASCIO INTESA MINISTERO: - PER AUTORIZZAZIONI IDROCARBURI	Basso												
D3	ACCERTAMENTO E TRASFERIMENTO CONTRIBUTI IDROCARBURI	Basso												

SETTORI TERRITORIALI

▪ VIABILITA' REGIONALE AMBITI FIRENZE, PRATO, PISTOIA

AREA DI RISCHIO	PROCESSO SPECIFICO	VALORE DEL RISCHIO	MISURA SPECIFICA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.2	ESPROPRIAZIONE – ATTUAZIONE	Alto												

SETTORI TERRITORIALI

▪ VIABILITA' REGIONALE AMBITI PISA, LIVORNO, LUCCA E MASSA CARRARA. - LOGISTICA E PORTI

[illegible]

SETTORE

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE SU GOMMA – OSSERVATORIO MOBILITA'

[illegible]

SETTORE

INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE

[illegible]

	CICLABILE, MEDIANTE ACCORDO												
D.3	ASSEGNAZIONE RISORSE PER COFINANZIAMENTO INTERVENTI MOBILITA' CICLABILE, MEDIANTE BANDO	Alto											
D.3.	ASSEGNAZIONE RISORSE EX PNRR PER COFINANZIAMENTO INTERVENTI MOBILITÀ CICLABILE, MEDIANTE ACCORDO.	Medio											
D.3.	ASSEGNAZIONE RISORSE PER COFINANZIAMENTO INTERVENTI ESTENSIONE TRAMVIARIA, MEDIANTE ACCORDO DI PROGRAMMA	Medio											
C.3	AUTORIZZAZIONE ALL'APERTURA AL PUBBLICO DI LINEA TRAMVIARIA	Basso											
C.3	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ESERCIZIO DEL SISTEMA TRAMVIARIO	Basso											

OPERE PUBBLICHE

AREA DI RISCHIO	PROCESSO TRASVERSALE	STRUTTURA REGIONALE		
		DIR	GMPIR	STAVP
A.3	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE	✓	✓	✓
	GESTIONE PROCESSO SPECIFICO	✓	✓	✓
A.4	CONFERIMENTO / AUTORIZZAZIONE DI INCARICHI/ATTIVITA' EXTRAIMPIEGO	✓		
A.6	CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALE A DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO – A TEMPO DETERMINATO ED IN COMANDO	✓		
A.6	CONFERIMENTO DI INCARICO DI E.Q.	✓		
B	PROCEDURE CONTRATTUALI	✓	✓	

DIREZIONE

[illegible]

SETTORE **GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE REGIONALE. LAVORI PUBBLICI IN AMBITO SPORTIVO, CULTURALE, SCOLASTICO, ECC. -**

AREA DI RISCHIO	PROCESSO SPECIFICO	VALORE DEL RISCHIO	MISURA SPECIFICA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

L'attuale mappatura dei processi riguarda solo "processi trasversali"

SETTORE **SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO IN AMBITO REGIONALE-**

[illegible]

URBANISTICA E SOSTENIBILITA'

AREA DI RISCHIO	PROCESSO TRASVERSALE	STRUTTURA REGIONALE							
		DIR	PA PNRR PNC	SIPT	TRVP	PNRR EU	ECQA	TNM	VAS VINCA
A.3	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	GESTIONE PROCESSO SPECIFICO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A.4	CONFERIMENTO / AUTORIZZAZIONE DI INCARICHI/ATTIVITA' EXTRAIMPIEGO	✓							
A.6	CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALE A DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO – A TEMPO DETERMINATO ED IN COMANDO	✓							
A.6	CONFERIMENTO DI INCARICO DI E.Q.	✓							
B	PROCEDURE CONTRATTUALI			✓			✓	✓	

DIREZIONE

[illegible]

SETTORE

POLITICHE ABITATIVE E PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA / PIANO NAZIONALE COMPLEMENTARE

[illegible]

[illegible]

SETTORE

[illegible]

	ACCERTAMENTO DEI CONTRASTI DEGLI STRUMENTI DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE PIANI OPERATIVI E LORO VARIANTI												
I.1	CONFERENZA DI COPIANIFICAZIONE	Medio											
I.2	ANNULLAMENTO DEI TITOLI ABILITATIVI EDILIZI ILLEGITIMI	Alto											
I.2	SOSPENSIONE E DEMOLIZIONE INTERVENTI ABUSIVI	Alto											
G.1	SUPPORTO AL CONFERIMENTO DI COMMISSARI AD ACTA DA PARTE DEL PRESIDENTE G.R.	Alto											
D.3	CONTRIBUTI PER LA REDAZIONE DI PIANI STRUTTURALI INTERCOMUNALI, PIANI OPERATIVI INTERCOMUNALI, ALTRI STRUMENTI URBANISTICI PICCOLI COMUNI	Medio											
G.1	NOMINA NUCLEI DI VALUTAZIONE	Alto											
D.3	CONTRIBUTI AI COMUNI PER INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA, DI RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA DELLE AREE INDUSTRIALI DISMESSE, PROGETTI PILOTA E PROMOZIONE APEA.	Medio											
D.3	CONCESSIONE CONTRIBUTI PER LA PREDISPOSIZIONE / AGGIORNAMENTO DEI PIANI TERRITORIALI DI COORDINAMENTO E DEL PIANO DELLA CITTÀ METROPOLITANA (ex L.241/90)	Basso											
L.1	CONCESSIONE CONTRIBUTI SU FONDI COMUNITARI POR FESR 2014-2020. ASSE IV – SUB AZIONE 4.6.4B) - RETI DI PERCORSI CICLOPEDONALI NELL'AREA DELLA PIANA FIORENTINA	Medio											
I.1	CONFERENZA PAESAGGISTICA EX ART. 31 DELLA L.R.65/2014 PER PROCEDIMENTI DI CONFORMAZIONE AL PIT/PPR DEGLI ATTI DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA COMUNALI, DI AREA VASTA E PROVINCIALI E LORO VARIANTI	Basso											
F.2	CONTROLLI SULLE OPERE PUBBLICHE COFINANZIATE CON RISORSE DEL BILANCIO REGIONALE – DGR 889/2020	Medio											

SETTORE

TUTELA, RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO -

[illegible]

[illegible]

I	DEFINIZIONE DEGLI STRUMENTI GESTIONALI DELLE RISERVE NATURALI REGIONALI	Medio											
---	---	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SETTORE

VAS E VINCA

AREA DI RISCHIO	PROCESSO SPECIFICO	VALORE DEL RISCHIO	MISURA SPECIFICA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.1.	VERIFICA VAS	Basso												
F.2.	ESPRESSIONE DEL PARERE DI VAS	Basso												
I.1	VALUTAZIONI DI INCIDENZA DI PIANI E PROGRAMMI SOGGETTI (E NON SOGGETTI) A VAS O A VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ A VAS	Alto												
I.2	VALUTAZIONI DI INCIDENZA DI PROGETTI E INTERVENTI SOGGETTI (E NON SOGGETTI) A VIA O A VERIFICA DI VIA	Alto												
C.1.	NULLA OSTA E AUTORIZZAZIONI NELLE RISERVE NATURALI	Medio												
C.3.	VALUTAZIONE DEL PREGIUDIZIO AMBIENTALE	Alto												

ATTIVITÀ PRODUTTIVE

AREA DI RISCHIO	PROCESSO TRASVERSALE	STRUTTURA REGIONALE				
		DIR	IAPTT	TCS	ETPI	PSI
A.3	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE	✓	✓	✓	✓	✓
	GESTIONE PROCESSO SPECIFICO	✓	✓	✓	✓	✓
A.4	CONFERIMENTO / AUTORIZZAZIONE DI INCARICHI/ATTIVITA' EXTRAIMPIEGO	✓				
A.6	CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALE A DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO – A TEMPO DETERMINATO ED IN COMANDO	✓				
A.6	CONFERIMENTO DI INCARICO DI E.Q.	✓				
B	PROCEDURE CONTRATTUALI		✓	✓	✓	✓

DIREZIONE

[illegible]

SETTORE

INFRASTRUTTURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

[illegible]

[illegible]

SETTORE

ECONOMIA TERRITORIALE E PROGETTI INTEGRATI

[illegible]

SETTORE

POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE

AREA DI RISCHIO	PROCESSO SPECIFICO	VALORE DEL RISCHIO	MISURA SPECIFICA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
L.1	CONCESSIONE CONTRIBUTI (A FONDO PERDUTO O A RIMBORSO O ATTRAVERSO ALTRI STRUMENTI FINANZIARI) A VALERE SUI FONDI EUROPEI	Medio				4A								

[illegible]

G.1	NOMINA NUCLEI DI VALUTAZIONE - L.R. 8 gennaio 2009, n. 1 art.7 comma 1 lettera K bis	Alto												
G.1	SUPPORTO ISTRUTTORIO ALLA NOMINA DI COMPONENTI DI ORGANISMI DA PARTE DEL PRESIDENTE) - L.R. 8 febbraio 2008 n°5 "Norme in materia di nomine e designazioni e di rinnovo degli organi amministrativi di competenza della Regione"	Medio												
G.3	SUPPORTO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DA PARTE DELLA GIUNTA REGIONALE - L.R. 8 gennaio 2009, n. 1 art. 47	Basso												
D.3.	AGEVOLAZIONI FISCALI IN MATERIA DI CULTURA	Basso												

SETTORE

PATRIMONIO CULTURALE, MUSEALE E DOCUMENTARIO. ARTE CONTEMPORANEA. INVESTIMENTI PER LA CULTURA - Baldi

AREA DI RISCHIO	PROCESSO SPECIFICO	VALORE DEL RISCHIO	MISURA SPECIFICA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
D.3	CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SEGUITO DI BANDO PUBBLICO PER INVESTIMENTI	Alto MEDIO												
F.2	CONTROLLO SUI PROGETTI DI INVESTIMENTO NEI BENI CULTURALI	Medio												
C.3	EDUMUSEI CARD	Basso												
C.3	ACCREDITAMENTO DI MUSEI DI RILEVANZA REGIONALE NELL'AMBITO DEL SETTORE PATRIMONIO	Basso												
D.3	CONCESSIONE CONTRIBUTI ANNUALI A MUSEI ED A SISTEMI MUSEALI	Medio												
D.3	CONCESSIONE CONTRIBUTI ALLE RETI DOCUMENTARIE	Medio												
D.3	CONCESSIONE CONTRIBUTI IN MATERIA DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI	Medio												
D.3	CONTRIBUTI ALL'ORGANISMO IN HOUSE FONDAZIONE SISTEMA TOSCANA PER PIANO DI ATTIVITÀ	Alto												
D.3	CONCESSIONE CONTRIBUTI A VALERE SULLA MISURA "PROTEZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'ARCHITETTURA E DEL PAESAGGIO RURALE PNRR-M1C3-2.2 "	Alto												
D.3	MISURA M1C3 - SUB.INV. 1.1.5 "DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE	Alto												

SETTORE

FONDAZIONI REGIONALI PER LA CULTURA. ISTITUZIONI CULTURALI E SITI UNESCO. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE. RIEVOCAZIONI STORICHE. POLITICHE PER I GIOVANI.

[illegible]

[illegible]

SETTORE DIRITTO DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E SOSTEGNO ALLA RICERCA

[illegible]SETTORE **EDUCAZIONE E ISTRUZIONE**[illegible]

[illegible]

“QUADRO DELLE MISURE DI PREVENZIONE DEI PROCESSI DELLE GESTIONI COMMISSARIALI DI REGIONE TOSCANA”

Nei quadri sottostanti sono individuate, per ogni gestione commissariale, i processi specifici e trasversali e le relative misure di prevenzione associate. Si precisa che i processi specifici contrassegnati da (*) sono anche presenti nell’Allegato 2 Sub A del PIAO, in quanto processi ordinari del Settore di riferimento.

COMMISSARI DELEGATI DI PROTEZIONE CIVILE

DI CUI ALL’ART. 25, COMMA 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 2 GENNAIO 2018, N. 1 NOMINATI DAL CAPO DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE CON PROPRIA ORDINANZA

GC 1) "COMMISSARIO PER GLI ECCEZIONALI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI NEI MESI DI FEBBRAIO-MARZO 2025 IN VARIE ZONE DEL TERRITORIO REGIONALE".

<https://www.regione.toscana.it/-/eventi-meteorologici-febbraio-marzo-2025>

Area di Rischio	Processo trasversale	Descrizione del Processo	Valore del rischio	Misura correlata al processo trasversale	Indicatore di attuazione della misura	Tempi attuazione monitoraggio	Responsabile dell’attuazione della misura
B	PROCEDURE CONTRATTUALI	Attuazione della normativa prevista dal TUC – D.lgs 36/2023 - per la tipologia contrattuale specifica.	ALTO	Misura 13	Attuazione della Misura 13 “Rispetto della normativa e della disciplina interna in materia di contratti pubblici”	Semestrale	<i>Direttore/Dirigente del Settore responsabile del contratto (RUC) per la relativa gestione commissariale. I seguenti Settori:</i>
		Pubblicazione in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Gara e Contratti e trasmissione ad ANAC secondo gli obblighi di trasparenza previsti dall’art. 28 D.lgs 36/2023 (quanto previsto in allegato 2 sub C al presente PIAO)		Misura 11B dal secondo semestre 2026	Attuazione della Misura 11B “Utilizzo di check list unitaria in materia di contratti”	Semestrale	<i>- Attività Trasversali Strategiche per la difesa del suolo e la protezione civile</i> <i>- Geni Civili territorialmente interessati</i> <i>- Protezione Civile Regionale</i>

	ATTIVITA' DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB REGIONE TOSCANA, SOTTOSEZIONE INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA	1. Individuazione delle informazioni e dei documenti da pubblicare; 2. definizione modalità di pubblicazione (tempi, coordinamento con redazione web, comunicazione e invio informazioni e documentazione da pubblicare a redattori); 3. pubblicazione nella pagina web di competenza del Commissario e nella sezione specifica dedicata agli "interventi straordinari di emergenza in AT tramite apposito link; 4. controllo della correttezza delle pubblicazioni e correttezza del link ad AT.	BASSO	Obblighi di trasparenza previsti dall'art. 42 del D.lgs. 33/2013.	Pubblicazione su sito web istituzionale di RT ed in AT	Tempestivo - secondo quanto previsto dall'All 2 sub C	<i>Direzioni e Settori competenti alla pubblicazione di informazioni afferenti ai processi della relativa gestione commissariale</i>
--	--	---	-------	---	--	---	--

AREA DI RISCHIO	PROCESSO SPECIFICO		DIREZIONE	RESPONSABILE PROCESSO/STRUTTURA REGIONALE	VALORE DEL RISCHIO	MISURA SPECIFICA											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I2	1	POST EVENTO : RICOGNIZIONE DANNI PUBBLICI E PRIVATI (*)	Difesa del Suolo e Protezione Civile	Settore Attività Trasversali Strategiche per la difesa del suolo e la protezione civile	Basso												
I2	2	POST EVENTO : PREDISPOSIZIONE PIANI PER IL SUPERAMENTO DELLE EMERGENZE (*)	Difesa del Suolo e Protezione Civile	Settore Attività Trasversali Strategiche per la difesa del suolo e la protezione civile	Basso												
I2	3	POST EVENTO : MONITORAGGIO PIANI ATTRAVERSO RELAZIONI PERIODICHE (*)	Difesa del Suolo e Protezione Civile	Settore Attività Trasversali Strategiche per la difesa del suolo e la protezione civile	Basso												
I2	4	POST EVENTO : CONCESSIONE CONTRIBUTI A SOGGETTI ATTUATORI E PRIVATI (*)	Difesa del Suolo e Protezione Civile	Settore Attività Trasversali Strategiche per la difesa del suolo e la protezione civile	Alto				4a								
I2	5	PROCEDURE ESPROPRIATIVE (*)	Difesa del Suolo e Protezione Civile	Settori Geni Civili territorialmente interessati – tutti i GC	Alto												
I2	6	ESPROPRIO: FASI FINALI. ATTUAZIONE (*)	Difesa del Suolo e Protezione Civile	Settore DIFESA DEL SUOLO	Medio												
D1	7	GESTIONI COMMISSARIALI: MISURE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE CON I FONDI MESSI A DISPOSIZIONE DAL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE (D.LGS. 1/2018)	Agricoltura e Sviluppo rurale	Tutti i Settori con ATTIVITA' GESTIONALE IN AGRICOLTURA SUL LIVELLO TERRITORIALE (per la parte di loro competenza) ed il Settore che si occupa di GESTIONE DEI RISCHI E DELLE CALAMITA' IN AGRICOLTURA.	Medio												

[illegible]

GC 2) "COMMISSARIO PER GLI ECCEZIONALI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI NEI MESI DI SETTEMBRE-OTTOBRE 2024 IN VARIE ZONE DEL TERRITORIO REGIONALE".

Area di Rischio	Processo trasversale	Descrizione del Processo	Valore del rischio	Misura correlata al processo trasversale	Indicatore di attuazione della misura	Tempi attuazione monitoraggio	Responsabile dell’attuazione della misura
B	PROCEDURE CONTRATTUALI	Attuazione della normativa prevista dal TUC – D.lgs 36/2023 - per la tipologia contrattuale specifica.	ALTO	Misura 13	Attuazione della Misura 13 “Rispetto della normativa e della disciplina interna in materia di contratti pubblici”	Semestrale	<i>Direttore/Dirigente del Settore responsabile del contratto (RUC) per la relativa gestione commissariale. I seguenti Settori:</i> <i>- Attività Trasversali Strategiche per la difesa del suolo e la protezione civile</i>
		Misura 11B dal secondo semestre 2026		Attuazione della Misura 11B “Utilizzo di check list unitaria in materia di contratti”	Semestrale	<i>- Geni Civili territorialmente interessati: GC Valdarno superiore, GC Valdarno inferiore, GC Toscana sud</i> <i>- Protezione Civile Regionale</i>	
	ATTIVITA’ DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB REGIONE TOSCANA,SOTTOSEZIONE INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA	1. Individuazione delle informazioni e dei documenti da pubblicare; 2. definizione modalità di pubblicazione (tempi, coordinamento con redazione web, comunicazione e invio informazioni e documentazione da pubblicare a redattori); 3. pubblicazione nella pagina web di competenza del Commissario e nella sezione specifica dedicata agli “interventi	BASSO	Obblighi di trasparenza previsti dall’art. 42 del D.lgs. 33/2013.	Pubblicazione su sito web istituzionale di RT ed in AT	Tempestivo - secondo quanto previsto dall’All 2 sub C	<i>Direzioni e Settori competenti alla pubblicazione di informazioni afferenti ai processi della relativa gestione commissariale</i>

straordinari di emergenza in AT tramite apposito link;

4. controllo della correttezza delle pubblicazioni e correttezza del link ad AT.

AREA DI RISCHIO	PROCESSO SPECIFICO		DIREZIONE	RESPONSABILE PROCESSO/STRUTTURA REGIONALE	VALORE DEL RISCHIO	MISURA SPECIFICA											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I2	1	POST EVENTO : RICOGNIZIONE DANNI PUBBLICI E PRIVATI (*)	Difesa del Suolo e Protezione Civile	Settore Attività Trasversali Strategiche per la difesa del suolo e la protezione civile	Basso												
I2	2	POST EVENTO : PREDISPOSIZIONE PIANI PER IL SUPERAMENTO DELLE EMERGENZE (*)	Difesa del Suolo e Protezione Civile	Settore Attività Trasversali Strategiche per la difesa del suolo e la protezione civile	Basso												
I2	3	POST EVENTO : MONITORAGGIO PIANI ATTRAVERSO RELAZIONI PERIODICHE (*)	Difesa del Suolo e Protezione Civile	Settore Attività Trasversali Strategiche per la difesa del suolo e la protezione civile	Basso												
I2	4	POST EVENTO : CONCESSIONE CONTRIBUTI A SOGGETTI ATTUATORI E PRIVATI (*)	Difesa del Suolo e Protezione Civile	Settore Attività Trasversali Strategiche per la difesa del suolo e la protezione civile	Alto				4a								
I2	5	PROCEDURE ESPROPRIATIVE (*)	Difesa del Suolo e Protezione Civile	Settori Geni Civili territorialmente interessati – GC Valdarno superiore e inferiore e Toscana sud	Alto												
I2	6	ESPROPRIO: FASI FINALI. ATTUAZIONE (*)	Difesa del Suolo e Protezione Civile	Settore DIFESA DEL SUOLO	Medio												
D1	7	GESTIONI COMMISSARIALI: MISURE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE CON I FONDI MESSI A DISPOSIZIONE DAL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE (D.LGS. 1/2018)	Agricoltura e Sviluppo rurale	Tutti i Settori con ATTIVITA' GESTIONALE IN AGRICOLTURA SUL LIVELLO TERRITORIALE (per la parte di loro competenza) ed il Settore che si occupa di GESTIONE DEI RISCHI E DELLE CALAMITA' IN AGRICOLTURA.	Medio												
F2	8	GESTIONE COMMISSARIALE DEGLI STATI DI EMERGENZA NAZIONALE a seguito di eventi di protezione civile	Mobilità, Infrastrutture e Trasporto Pubblico Locale	Settore PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INTERVENTI PER LA VIABILITA' LOCALE E LA SICUREZZA STRADALE e Settore PROGRAMMAZIONE GRANDI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO E VIABILITA' REGIONALE	Medio												

GC 3) "COMMISSARIO PER EVENTI METEOROLOGICI NEI COMUNI DI FIRENZUOLA, DI MARRADI, DI PALAZZUOLO SUL SENIO E DI LONDA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE DEL 2023"

<https://www.regione.toscana.it/-/eventi-meteorologici-del-15-17-maggio-2023-nell-alto-mugello>

Area di Rischio	Processo trasversale	Descrizione del Processo	Valore del rischio	Misura correlata al processo trasversale	Indicatore di attuazione della misura	Tempi attuazione monitoraggio	Responsabile dell'attuazione della misura
B	PROCEDURE CONTRATTUALI	Attuazione della normativa prevista dal TUC – D.lgs 36/2023 - per la tipologia contrattuale specifica.	ALTO	Misura 13	Attuazione della Misura 13 "Rispetto della normativa e della disciplina interna in materia di contratti pubblici"	Semestrale	<i>Direttore/Dirigente del Settore responsabile del contratto (RUC) per la relativa gestione commissariale. I seguenti Settori:</i> - Attività Trasversali Strategiche per la difesa del suolo e la protezione civile
		Pubblicazione in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Gara e Contratti e trasmissione ad ANAC secondo gli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 28 D.lgs 36/2023 (quanto previsto in allegato 2 sub C al presente PIAO)		Misura 11B dal secondo semestre 2026	Attuazione della Misura 11B "Utilizzo di checklist unitaria in materia di contratti"	Semestrale	- Geni Civili territorialmente interessati: GC Valdarno superiore, GC Valdarno inferiore, GC Valdarno centrale, GC Toscana nord - Protezione Civile Regionale
	ATTIVITA' DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB REGIONE TOSCANA, SOTTOSEZIONE INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA	1. Individuazione delle informazioni e dei documenti da pubblicare;	BASSO	Obblighi di trasparenza previsti dall'art. 42 del D.lgs. 33/2013.	Pubblicazione su sito web istituzionale di RT ed in AT	Tempestivo - secondo quanto previsto dall'All 2 sub C	<i>Direzioni e Settori competenti alla pubblicazione di informazioni afferenti ai processi della relativa gestione commissariale</i>
		2. definizione modalità di pubblicazione (tempi, coordinamento con redazione web, comunicazione e invio informazioni e documentazione da pubblicare a redattori); 3. pubblicazione nella pagina web di competenza del Commissario e nella sezione specifica dedicata agli "interventi straordinari di emergenza in AT tramite apposito link; 4. controllo della correttezza delle pubblicazioni e correttezza del link ad AT.					

AREA DI RISCHIO		PROCESSO SPECIFICO	DIREZIONE	RESPONSABILE PROCESSO/STRUTTURA REGIONALE	VALORE DEL RISCHIO	MISURA SPECIFICA											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I2	1	POST EVENTO : RICOGNIZIONE DANNI PUBBLICI E PRIVATI (*)	Difesa del Suolo e Protezione Civile	Settore Attività Trasversali Strategiche per la difesa del suolo e la protezione civile	Basso												
I2	2	POST EVENTO : PREDISPOSIZIONE PIANI PER IL SUPERAMENTO DELLE EMERGENZE (*)	Difesa del Suolo e Protezione Civile	Settore Attività Trasversali Strategiche per la difesa del suolo e la protezione civile	Basso												
I2	3	POST EVENTO : MONITORAGGIO PIANI ATTRAVERSO RELAZIONI PERIODICHE (*)	Difesa del Suolo e Protezione Civile	Settore Attività Trasversali Strategiche per la difesa del suolo e la protezione civile	Basso												
I2	4	POST EVENTO : CONCESSIONE CONTRIBUTI A SOGGETTI ATTUATORI E PRIVATI (*)	Difesa del Suolo e Protezione Civile	Settore Attività Trasversali Strategiche per la difesa del suolo e la protezione civile	Alto				4a								
I2	5	PROCEDURE ESPROPRIATIVE (*)	Difesa del Suolo e Protezione Civile	Settori Geni Civili territorialmente interessati- CG Valdarno superiore, inferiore e centrale, GC Toscana Nord	Alto												
I2	6	ESPROPRIO: FASI FINALI. ATTUAZIONE (*)	Difesa del Suolo e Protezione Civile	Settore Difesa del Suolo	Medio												
F2	7	GESTIONE COMMISSARIALE DEGLI STATI DI EMERGENZA NAZIONALE a seguito di eventi di protezione civile	Mobilità, Infrastrutture e Trasporto Pubblico Locale	Settore PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INTERVENTI PER LA VIABILITA' LOCALE E LA SICUREZZA STRADALE e Settore PROGRAMMAZIONE GRANDI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO E VIABILITA' REGIONALE	Medio												

COMMISSARI STRAORDINARI DI GOVERNO

previste da legislazione primaria statale e nominati con apposito DPCM che individua l'ufficiale di governo e ne assegna poteri ed ambiti operativi al fine di far fronte ad incarichi urgenti e straordinari

GC 4) "COMMISSARIO STRAORDINARIO DELEGATO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO IN REGIONE TOSCANA"

<https://www.regione.toscana.it/-/commissario-straordinario-delegato-per-la-realizzazione-degli-interventi-di-mitigazione-del-rischio-idrogeologico-in-regione-toscana>

Area di Rischio	Processo trasversale	Descrizione del Processo	Valore del rischio	Misura correlata al processo trasversale	Indicatore di attuazione della misura	Tempi attuazione monitoraggio	Responsabile dell'attuazione della misura
B	PROCEDURE CONTRATTUALI	Attuazione della normativa prevista dal TUC – D.lgs 36/2023 - per la tipologia contrattuale specifica.	ALTO	Misura 13	Attuazione della Misura 13 "Rispetto della normativa e della disciplina interna in materia di contratti pubblici"	Semestrale	<i>Direttore/Dirigente del Settore responsabile del contratto (RUC) per la relativa gestione commissariale. I seguenti Settori:</i>
		Pubblicazione in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Gara e Contratti e trasmissione ad ANAC secondo gli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 28 D.lgs 36/2023 (quanto previsto in allegato 2 sub C al presente PIAO)		Misura 11B dal secondo semestre 2026	Attuazione della Misura 11B "Utilizzo di checklist unitaria in materia di contratti"	Semestrale	
	ATTIVITA' DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB REGIONE TOSCANA, SOTTOSEZIONE INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA	1. Individuazione delle informazioni e dei documenti da pubblicare;	BASSO	Obblighi di trasparenza previsti dall'art. 42 del D.lgs. 33/2013.	Pubblicazione su sito web istituzionale di RT ed in AT	Tempestivo - secondo quanto previsto dall'All 2 sub C	<i>Direzioni e Settori competenti alla pubblicazione di informazioni afferenti ai processi della relativa gestione commissariale</i>
		2. definizione modalità di pubblicazione (tempi, coordinamento con redazione web, comunicazione e invio informazioni e documentazione da pubblicare a redattori); 3. pubblicazione nella pagina web di competenza del Commissario e nella sezione specifica dedicata agli "interventi straordinari di emergenza in AT tramite apposito link; 4. controllo della correttezza delle pubblicazioni e correttezza del link ad AT.					

AREA DI RISCHIO		PROCESSO SPECIFICO	DIREZIONE	RESPONSABILE PROCESSO/STRUTTURA REGIONALE	VALORE DEL RISCHIO	MISURA SPECIFICA											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I2	1	PROCEDURE ESPROPRIATIVE (*)	Difesa del Suolo e Protezione Civile	Settori Geni Civili territorialmente interessati- Tutti i Geni Civili Regionali	Alto												
I2	2	ESPROPRIO: FASI FINALI. ATTUAZIONE (*)	Difesa del Suolo e Protezione Civile	Settore Difesa del Suolo	Medio												
I1	3	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI (*)	Difesa del Suolo e Protezione Civile	Settore Difesa del Suolo	Medio												

GC 5) "COMMISSARIO STRAORDINARIO DI GOVERNO PER IL RIGASSIFICATORE DI PIOMBINO"

https://www.regione.toscana.it/-/commissario-straordinario-rigassificatore-piombino#ordinanze_e_note_del_commissario

Area di Rischio	Processo trasversale	Descrizione del Processo	Valore del rischio	Misura correlata al processo trasversale	Indicatore di attuazione della misura	Tempi attuazione monitoraggio	Responsabile dell'attuazione della misura
	ATTIVITA' DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB REGIONE TOSCANA, SOTTOSEZIONE INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA	1. Individuazione delle informazioni e dei documenti da pubblicare; 2. definizione modalità di pubblicazione (tempi, coordinamento con redazione web, comunicazione e invio informazioni e documentazione da pubblicare a redattori); 3. pubblicazione nella pagina web di competenza del Commissario e nella sezione specifica dedicata agli "interventi straordinari di emergenza in AT tramite apposito link; 4. controllo della correttezza delle pubblicazioni e correttezza del link ad AT.	BASSO	Obblighi di trasparenza previsti dall'art. 42 del D.lgs. 33/2013.	Pubblicazione su sito web istituzionale di RT ed in AT	Tempestivo - secondo quanto previsto dall'All 2 sub C	<i>Direzioni e Settori competenti alla pubblicazione di informazioni afferenti ai processi della relativa gestione commissariale</i>

all. 2 sub B

Quadro delle misure generali di Regione Toscana

Misura generale Miglioramento dell'efficienza del processo di valutazione e trattamento del rischio corruttivo delle Direzioni della Giunta				Monitoraggio
Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile/altri soggetti coinvolti	Gennaio 2027
I FASE Dal primo gennaio 2026 al 30 giugno 2026 Sperimentazione dell'applicativo	Sperimentazione del prototipo informatico	Verbale riepilogativo degli esiti della sperimentazione	Settore a supporto del RPCT e RPCT	
II FASE Dal primo luglio 2026 al 31 dicembre 2026 Manuale operativo	Manuale operativo per la fruizione del nuovo applicativo di gestione del processo di valutazione e trattamento del rischio corruttivo	Condivisione del manuale operativo con le strutture della Giunta regionale	Settore a supporto del RPCT e RPCT	
Misura generale Comunicazioni al RPCT per la valutazione del rischio				Monitoraggio
Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile/altri soggetti coinvolti	Gennaio 2027
A luglio 2026 e a gennaio 2027 e tempestivamente Flusso informativo al RPCT, a cura del Settore preposto al supporto amministrativo ed istruttorio all'Ufficio per i procedimenti disciplinari	Nota trasmessa al RPCT	Verifiche del RPCT su livello di rischio e assegnazione di misure	Settore preposto al supporto amministrativo ed istruttorio all'Ufficio per i procedimenti disciplinari e RPCT	
A luglio 2026 e a gennaio 2027 e tempestivamente Flusso informativo al RPCT, a cura del Settore competente in materia di contenzioso regionale	Nota trasmessa al RPCT	Verifiche del RPCT su livello di rischio e assegnazione di misure	Settore competente in materia di contenzioso regionale e RPCT	
Dal primo gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 Trasmissione al RPCT della relazione alla Corte dei Conti da parte del Settore preposto al controllo amministrativo dei decreti dirigenziali	Relazione trasmessa al RPCT	Verifiche del RPCT su livello di rischio e assegnazione di misure	Settore preposto al controllo amministrativo dei decreti dirigenziali e RPCT	
Dal primo gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 Trasmissione al RPCT della relazione annuale di controllo sui Programmi regionali FESR e FSE da parte del Settore competente	Relazione trasmessa al RPCT	Verifiche del RPCT su livello di rischio e assegnazione di misure	Settore competente in materia di audit e RPCT	
Misura generale Comunicazioni antifrode (decisione GR n. 9 del 22/04/2024)				Monitoraggio
Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di	Risultato	Soggetto	Gennaio 2027

	attuazione	atteso	responsabile/altri soggetti coinvolti	
Entro 30 aprile 2026 o entro 60 gg. dal verificarsi dell'evento Aggiornamenti antifrode	Trasmissione di note di aggiornamento dei "tools" antifrode	Revisione della valutazione del rischio dei processi e delle misure nel PIAO	Direzioni e settori interessati/RPCT	
Misura generale Controllo amministrativo e contabile sugli atti				Monitoraggio
Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile/altri soggetti coinvolti	Gennaio 2027
Dal primo gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 Controllo preventivo di regolarità amministrativa	Percentuale dei decreti, delle tipologie indicate nel disciplinare, adottati dalle strutture della Giunta regionale, assoggettati al controllo, rispetto al totale dei decreti da controllare	Controllo del 100% dei decreti soggetti a controllo di regolarità amministrativa	Settore competente in materia di controllo preventivo di regolarità amministrativa	
Dal primo gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 Controllo preventivo di regolarità contabile	Percentuale dei decreti, delle tipologie indicate nel disciplinare, adottati dalle strutture della Giunta regionale, assoggettati al controllo, rispetto al totale dei decreti da controllare	Controllo del 100% dei decreti soggetti a controllo di regolarità contabile	Settore competente in materia di controllo preventivo di regolarità contabile	
Dal primo gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 Verifica adempimenti ai sensi dell'art. 7 del disciplinare sul controllo interno di regolarità amministrativa e contabile	Percentuale dei decreti adottati dalle strutture della Giunta regionale, assoggettati alla verifica, rispetto al totale dei decreti adottati	Verifica sul 100% dei decreti adottati	Settore competente in materia di controllo preventivo di regolarità amministrativa	
Misura generale Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale toscana				Monitoraggio
Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile/altri soggetti coinvolti	Gennaio 2027
Dal primo gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 Aggiornamento del codice di comportamento	Predisposizione di proposta di codice e di delibera di GR di approvazione	Approvazione della DGR	Settore competente in materia di amministrazione del personale	
Dal primo gennaio 2026 al 31 dicembre 2026	Numero dei dipendenti neoassunti a	Comunicazione del codice al 100% dei	Settore competente in materia di organizzazione e	

Comunicazione del codice di comportamento ai dipendenti neo assunti tramite sottoscrizione del contratto di lavoro	cui viene data comunicazione del codice rispetto al numero totale dei neoassunti	dipendenti neoassunti	sviluppo delle risorse umane	
Dal primo gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 Aggiornamento della pagina intranet dedicata ai neoassunti per la parte dedicata al codice di comportamento	Pubblicazione delle novità nella pagina intranet	Conoscenza delle novità da parte del 100% dei dipendenti neoassunti	Settore competente in materia di amministrazione del personale	
Misura generale Donazioni				Monitoraggio
Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile/altri soggetti coinvolti	Gennaio 2027 della I fase
I FASE I Trimestre 2026 Nota illustrativa della disciplina delle donazioni	Nota a tutte le Direzioni	Trasmissione della nota protocollata a tutte le Direzioni	RPCT	
II FASE Gennaio - Febbraio 2027 Monitoraggio del RPCT sull'attuazione della disciplina della donazione presso le Direzioni della Giunta regionale	N. di schede di monitoraggio inviate rispetto al n. totale delle Direzioni	Invio della totalità delle schede di monitoraggio	RPCT	
III FASE Marzo 2027 Monitoraggio del RPCT sull'attuazione della disciplina della donazione presso le Direzioni della Giunta regionale	N. di schede di monitoraggio ricevute rispetto al n. totale delle Direzioni	Ricezione della totalità delle schede di monitoraggio	Tutte le Direzioni e RPCT	
Misura generale Dichiarazioni ex art. 20 del d.lgs. 39/2013 e ex artt. 6 e 13 del codice di comportamento dei dipendenti con le modalità di cui alla circolare n. 312821/2023 per direttori e dirigenti				Monitoraggio
Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile/altri soggetti coinvolti	Gennaio 2027
I FASE Dal primo gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 Richiesta iniziale delle dichiarazioni ex art. 20, comma 1 del d.lgs. 39/2013 ai direttori e ai dirigenti titolari di nuovo incarico	Numero delle dichiarazione rese dai soggetti tenuti ex art. 20, comma 1 del d.lgs. 39/2013, rispetto al numero totale dei nuovi incarichi	100% delle dichiarazioni rese dai soggetti titolari di nuovi incarichi	Settore competente in materia di organizzazione del personale e direzione di assegnazione sulla base della tipologia di incarico	
II FASE Dal primo gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 Pubblicazione delle dichiarazioni ex art. 20, comma 1 del d.lgs. 39/2013 di direttori e dirigenti titolari di nuovo incarico	Numero delle dichiarazioni pubblicate, rispetto al numero totale delle dichiarazioni rese	100% delle dichiarazioni pubblicate	si veda all. 2 sub C)	
I FASE bis Dal primo gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 Compilazione annuale delle dichiarazioni ex art. 20, comma 2 del d.lgs. 39/2013 a cura dei direttori e dei dirigenti titolari di incarichi conferiti negli anni precedenti	Numero delle dichiarazioni rese dai soggetti tenuti ex art. 20, comma 2 del d.lgs. 39/2013,	100% delle dichiarazioni rese dai soggetti tenuti alle dichiarazioni ex art. 20,	Dirigente/Direttore interessato	

	rispetto al numero totale dei soggetti tenuti alla dichiarazione	comma 2 del d.lgs. 39/2013		
II FASE bis Dal primo gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 Pubblicazione delle dichiarazioni ex art. 20, comma 2 del d.lgs. 39/2013 di direttori e dirigenti	Numero delle dichiarazioni pubblicate, rispetto al numero totale delle dichiarazioni rese	100% delle dichiarazioni pubblicate	si veda all. 2 sub C)	
III FASE Dal primo gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 Controllo sulle dichiarazioni ex art. 20, comma 1 del d.lgs. 39/2013 rese dai direttori e dai dirigenti titolari di nuovo incarico (si veda misura 1B)				
III FASE bis Dicembre 2026 Controllo sulle dichiarazioni ex art. 20, comma 2 del d.lgs. 39/2013 rese dai direttori e dai dirigenti titolari a partire dalla seconda annualità di incarico (si veda misura 1B)				
I FASE ter Dal primo gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 Richiesta iniziale delle dichiarazioni ex artt. 6 e 13 del codice di comportamento ai direttori e ai dirigenti titolari di nuovo incarico	Numero delle dichiarazioni rese dai soggetti tenuti, rispetto al numero totale dei nuovi incarichi	100% delle dichiarazioni rese dai soggetti titolari di nuovi incarichi	Settore competente in materia di organizzazione del personale e direzione di assegnazione sulla base della tipologia di incarico	
Misura generale Dichiarazioni ex art. 20 del d.lgs. 39/2013 per nomine e designazioni di competenza del Presidente della Giunta regionale (PGR)				Monitoraggio
Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile/altri soggetti coinvolti	Gennaio 2027
A luglio 2026 e a gennaio 2027 Comunicazione al RPCT dei controlli sulle dichiarazioni rilasciate nei procedimenti di nomina/designazione in enti e organismi esterni e sulle relative dichiarazioni annuali	Report semestrale al RPCT	Comunicazione del report al RPCT	struttura competente in materia di nomine e designazioni del PGR	
Tempestivamente Comunicazione al RPCT dei controlli sulle dichiarazioni rilasciate nei procedimenti di nomina/designazione in enti e organismi esterni e sulle relative dichiarazioni annuali, nei casi di anomalie rilevate	Nota al RPCT	Comunicazione della nota al RPCT	struttura competente in materia di nomine e designazioni del PGR	
Misura generale Assunzione di impegno al divieto di pantouflage				Monitoraggio
Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile/altri soggetti coinvolti	Gennaio 2027
I FASE Dal primo gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 Impegno dei dipendenti a tempo indeterminato della Regione Toscana, alla cessazione del servizio, a non accettare impieghi o collaborazioni in violazione della disciplina sul pantouflage	Percentuale di dipendenti a tempo indeterminato, cessati, che sottoscrivono l'impegno, rispetto alla	100% dei dipendenti a tempo indeterminato cessati, che sottoscrivono l'impegno	Settore competente in materia di amministrazione del personale e del patrimonio	

	totalità			
I FASE bis Dal primo gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 Impegno dei dipendenti della Regione Toscana, all'atto dell'assunzione, al rispetto della disciplina sul pantouflage	Percentuale di dipendenti neoassunti che sottoscrivono l'impegno, rispetto alla totalità	100% dei dipendenti neoassunti, che sottoscrivono l'impegno	Settore competente in materia di organizzazione e sviluppo risorse umane	
I FASE ter gennaio 2026 Informazioni sulla intranet circa la disciplina del pantouflage	Pubblicazione della disciplina sulla intranet	Conoscenza della disciplina da parte di tutti i dipendenti	RPCT	
Misura generale Controlli sul rispetto del divieto di pantouflage				Monitoraggio
Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile/altri soggetti coinvolti	Gennaio 2027
I FASE Settembre 2026 Controllo sull'osservanza del rispetto del divieto di pantouflage: individuazione del personale da controllare	Ods del RPCT sulle tipologie di personale da controllare e sulle percentuali di controllo	Verbale di estrazione	RPCT	
II FASE Settembre 2026 Controllo sull'osservanza del rispetto del divieto di pantouflage: effettuazione dei controlli	Numero dei soggetti controllati rispetto al totale dei soggetti da controllare, come individuati nella I fase	100% dei controlli	RPCT	
III FASE Ottobre 2026 Controllo sull'osservanza del rispetto del divieto di pantouflage: chiusura dei controlli	Verbale di conclusione delle operazioni	Trasmissione di lettera di conclusione del procedimento a tutti i soggetti estratti	RPCT	
Misura generale Definizione di linee guida per la gestione del conflitto di interessi in materia di contratti pubblici				Monitoraggio
Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile/altri soggetti coinvolti	Gennaio 2027
I FASE Dal primo gennaio 2026 al 28 febbraio 2026 Approvazione linee guida	linee guida	Approvazione delle linee guida con specifico atto	RPCT e Settore competente in materia di contratti	
II FASE Dal 1 marzo 2026 al 15 marzo 2026 Diffusione linee guida	Nota di trasmissione delle linee guida	Trasmissione con nota protocollata delle linee guida	RPCT e Settore competente in materia di contratti	
Misura generale Definizione di linee guida sul conflitto di interessi nei nuclei di valutazione (della direzione Agricoltura e sviluppo rurale)				Monitoraggio
Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile/altri soggetti coinvolti	Gennaio 2027
I FASE Dal primo gennaio 2026 al 30 aprile 2026	Incontri con i referenti	Verbal di incontri	Settore a supporto del RPCT e RPCT	

Censimento dei nuclei	anticorruzione dedicati ai nuclei di valutazione della Direzione Agricoltura per censire le diverse tipologie di nuclei			
II FASE Dal primo maggio 2026 al 31 dicembre 2026 Definizione di linee guida	Definizione delle linee guida sul conflitto di interesse in materia di nuclei di valutazione in Agricoltura	Validazione formale da parte del RPCT del documento con cui vengono definite le linee guida, da attuarsi mediante invio di comunicazione protocollata da parte dello stesso RPCT	Settore a supporto del RPCT e RPCT	
Misura generale Adeguamento e programmazione nuove misure in ambito dei contratti pubblici				Monitoraggio
Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile/altri soggetti coinvolti	Gennaio 2027
I FASE Entro I trimestre 2026 Costituzione del gruppo di lavoro	Comunicazione in CD	Costituzione del gruppo di lavoro con individuazione dei componenti	RPCT e Settore Contratti	
II FASE Dal II trimestre 2026 Lavori del gruppo	Riunioni del gruppo di lavoro	Verbali del gruppo di lavoro con esiti attività di implementazione e adeguamento delle misure da proporre per il PIAO di successiva approvazione	RPCT e Settore Contratti	
Misura generale Analisi e valutazione delle misure organizzative di prevenzione del rischio corruttivo, con riferimento alla rotazione ordinaria del personale				Monitoraggio
Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile/altri soggetti coinvolti	Gennaio 2027 per I Fase
I Fase Entro II semestre 2026 Studio ed analisi della disciplina della rotazione Confronto e benchmark con altre amministrazioni	Documento di analisi della disciplina e benchmark	Invio del documento al Direttore Generale	RPCT	
II Fase Dal II semestre 2026 al II semestre 2028 Avvio ed effettuazione di un piano di formazione per dirigenti e EQ al fine di valorizzare le competenze trasversali e la capacità di trasferimento di competenze	Numero del personale coinvolto rispetto al numero del personale compreso nel piano di formazione	100% del personale programmato	Settore competente in materia di organizzazione e sviluppo delle risorse umane	

III Fase Entro il II semestre 2027 Analisi del contesto organizzativo interno, dei processi a rischio corruttivo elevato e delle misure di prevenzione già in essere, con particolare riferimento alle misure alternative alla rotazione (tracciabilità, segregazione funzioni, attribuzione della responsabilità del procedimento a soggetto diverso dal dirigente, controlli, standardizzazione, trasparenza) nei processi a rischio elevato	Documento di analisi di contesto e report su misure alternative	Invio del documento in CD	RPCT	
IV Fase Entro il II semestre 2028 Sintesi delle evidenze emerse nel triennio, definizione di indirizzi e linee guida contenenti i criteri di applicazione della rotazione, comprensivi delle misure alternative	Documento di indirizzo	Invio del documento in CD	RPCT	
Misura generale Rotazione straordinaria				Monitoraggio
Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile/altri soggetti coinvolti	Gennaio 2027
I FASE Dal primo gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 Attuazione della rotazione straordinaria	Adozione - al momento dell'avvio del procedimento penale o disciplinare- di provvedimento, adeguatamente motivato, di valutazione della condotta del dipendente, ai fini dell'eventuale applicazione della misura	Valutazione dell'eventuale adozione di provvedimento di rotazione, svolta all'avvio di procedimento penale o disciplinare per i reati presupposto indicati dalla relativa disciplina	Direzione interessata	
II FASE Dal primo gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 Comunicazione tempestiva al RPCT dei casi di rotazione straordinaria (si veda misura 8A)				
III FASE Dal primo gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 Comunicazione a ANAC	numero di comunicazioni a ANAC rispetto al totale dei casi di rotazione	Comunicazione a ANAC della totalità dei casi di rotazione	RPCT	
Misura generale Whistle-blowing				Monitoraggio
Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile/altri soggetti coinvolti	Gennaio 2027
I FASE Dal primo gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 Gestione dei casi segnalati con riscontro ex art. 5 del d.lgs. 24/2023	Numero dei casi segnalati rispetto al numero dei riscontri (anche con comunicazione motivata di prosecuzione dell'istruttoria) resi nei termini di legge	Riscontro nei termini di legge per la totalità delle segnalazioni ricevute (anche con comunicazione motivata di prosecuzione dell'istruttoria)	RPCT	

II FASE (eventuale) Dal primo gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 Prosecuzione motivata dell'istruttoria oltre i termini ex art. 5 d.lgs. 24/2023 e riscontro definitivo successivo	Numero dei casi segnalati per cui si è reso necessario proseguire l'istruttoria oltre il termine ex art. 5 d.lgs. 24/2023, rispetto al numero dei casi della tipologia suddetta per cui è stato comunicato riscontro successivo al termine ex art. 5 del d.lgs. 24/2023 sugli esiti finali dell'istruttoria	Riscontro sugli esiti finali dell'istruttoria, successivo al termine ex art. 5 d.lgs. 24/2023, per la totalità delle segnalazioni ricevute per le quali si è resa necessaria la prosecuzione dell'istruttoria oltre il termine suddetto	RPCT	
Misura generale Disciplina antiriciclaggio				Monitoraggio
Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile/altri soggetti coinvolti	Gennaio 2027
I FASE I trimestre 2026 Costituzione e attivazione gruppo di lavoro (gdl)	Comunicazione in CD di costituzione del gdl	Prima riunione del gruppo di lavoro	RPCT	
II FASE II e III trimestre 2026 Corso formativo laboratoriale	Numero dei partecipanti al corso rispetto al totale dei soggetti individuati per la formazione	Partecipazione e al corso della totalità dei soggetti individuati	Settore competente in materia di organizzazione e sviluppo delle risorse umane/strutture interessate	
III FASE IV trimestre 2026 Condivisione degli esiti del gdl con le strutture regionali interessate	Predisposizione, da parte del gdl, di un set di indicatori di anomalia relativi al processo oggetto di sperimentazione e eventuale proposta di procedura interna specifica, in relazione alla tipologia di processo	Condivisione del materiale prodotto con le strutture interessate	Direzione e settori interessati/RPCT	
Misura generale Indirizzi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza agli enti dipendenti				Monitoraggio
Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile/altri soggetti coinvolti	Gennaio 2027
I FASE Marzo 2026 Indirizzi agli enti in house, controllati, partecipati	Nota di indirizzi	Trasmissione di nota protocollata agli enti interessati	RPCT	
II FASE Gennaio 2027				

Controlli su enti in house e enti controllati (si veda misura 9b)				
Misura generale Depubblicazione dei dati				Monitoraggio
Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile/altri soggetti coinvolti	Gennaio 2027
Gennaio 2027 o al termine della depubblicazione effettuata con il supporto del RPCT Comunicazione alle strutture	Nota sulla depubblicazione	Invio della nota con protocollo alle Direzioni della Giunta regionale	RPCT	
Misura generale Acquisizione delle dichiarazioni patrimoniali e dei redditi dei direttori e dei dirigenti				Monitoraggio
Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile/altri soggetti coinvolti	Gennaio 2027
I FASE Novembre-Dicembre 2026 Richiesta delle dichiarazioni nei termini di legge	Nota di richiesta a direttori e dirigenti	Trasmissione di nota protocollata	RPCT	
II FASE Dicembre 2026- Gennaio 2027 Acquisizione delle dichiarazioni nei termini di legge	Numero delle dichiarazioni acquisite rispetto alla totalità delle dichiarazioni da acquisire	Acquisizione della totalità delle dichiarazioni	Direttori e dirigenti	
III FASE Dicembre 2026- Gennaio 2027 Invio al FAPE (fascicolo personale)	Numero delle dichiarazioni inviate al FAPE rispetto alla totalità delle dichiarazioni da inviare	Trasmissione al FAPE della totalità delle dichiarazioni	RPCT	
IV FASE Febbraio 2027 Controlli a campione sulle dichiarazioni: definizione del campione	OdS e estrazione del campione da sottoporre a controllo	Verbale di estrazione	RPCT	
V FASE Febbraio 2027 Comunicazione dei controlli	Lettera di avvio dei controlli	Trasmissione ai soggetti estratti di nota protocollata di avvio dei controlli	RPCT	
VI FASE Febbraio 2027 Effettuazione dei controlli	Controlli effettuati rispetto al totale dei soggetti da controllare	Controllo sulla totalità del campione estratto e relativo verbale	RPCT	
VII FASE Marzo 2027 Comunicazione degli esiti dei controlli	Lettera di chiusura dei controlli	Trasmissione ai soggetti estratti di nota protocollata con esiti dei controlli	RPCT	
Misura generale Monitoraggio dei tempi dei procedimenti				Monitoraggio
Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile/altri	Tramite monitoraggio

			soggetti coinvolti	delle pubblicazioni
I FASE Gennaio -Febbraio 2026 Monitoraggio dei tempi dei procedimenti	Nota di richiesta protocollata del RPCT a tutte le strutture	Trasmissione degli esiti da parte di tutte le strutture	Tutte le Direzioni e i Settori della Giunta e RPCT	
II FASE Aprile 2026 Pubblicazione	Numero delle griglie di monitoraggio pubblicate rispetto al 100% delle direzioni della Giunta	Pubblicazione del 100% delle griglie	Tutte le Direzioni e i Settori della Giunta e RPCT	
Misura generale Monitoraggio delle pubblicazioni				Monitoraggio
Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile/altri soggetti coinvolti	Gennaio 2027 per RPCT
I FASE Aprile 2026 Monitoraggio annuale su tutte le sezioni di Amministrazione Trasparente	Invio di nota protocollata a tutte le strutture con griglie di monitoraggio	Trasmissione da parte di tutte le strutture delle griglie compilate	Tutte le Direzioni e i Settori della Giunta regionale e RPCT	
II FASE Novembre 2026 Monitoraggio semestrale su specifiche sezioni di Amministrazione Trasparente	Invio di nota protocollata a tutte le strutture con griglie di monitoraggio	Trasmissione da parte di tutte le strutture delle griglie compilate	Tutte le Direzioni e i Settori della Giunta regionale e RPCT	
Misura generale Monitoraggio dell'accesso civico semplice e generalizzato				Monitoraggio
Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile/altri soggetti coinvolti	Gennaio 2027 per RPCT e, per Direzioni e Settori, tramite il monitoraggio delle pubblicazioni
I FASE I e III trimestre 2026 Monitoraggio semestrale del registro dell'accesso civico generalizzato	Invio di nota a tutte le strutture con richiesta del monitoraggio	Completamento dell'inserimento dei dati nel registro degli accessi da parte di tutte le strutture	Tutte le Direzioni e i Settori della Giunta regionale e RPCT	
II FASE I e III trimestre 2026 Pubblicazione del registro dell'accesso civico generalizzato (si veda all. 2 sub C)	Dati relativi ai procedimenti di accesso pubblicati, rispetto alla totalità dei procedimenti di accesso attivati presso le strutture della GR	Pubblicazione della totalità dei dati relativi ai procedimenti di accesso attivati presso le strutture della GR	Tutte le Direzioni e i Settori della Giunta regionale e RPCT	
I FASE bis I e III trimestre 2026 Monitoraggio semestrale del registro dell'accesso civico semplice e sua pubblicazione	Predisposizione della tabella relativa ai dati sull'accesso civico semplice da pubblicare	Pubblicazione della totalità dei dati relativi ai procedimenti di accesso civico semplice	RPCT	

Allegato 2 sub C										
Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
Disposizioni generali	Piano integrato di attività e Organizzazione.	Art. 6 D.L. 80/2021, DPR 81/2022	Piano integrato di attività e Organizzazione.	Nel Piano integrato di attività e Organizzazione sono assorbiti i contenuti dei principali strumenti di programmazione regionale.	Elaborazione da parte del Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane e Prevenzione della corruzione e trasparenza / Trasmissione per la pubblicazione a cura del Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del RPCT	5 anni	Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza per depubblicazione e Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite BD atti amministrativi, per conservazione
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Dirigente di ciascuna struttura competente in materia previo confronto con RPCT	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Permanente	non pertinente
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Dirigente di ciascuna struttura competente nella materia oggetto del disciplinare/circolare/manuale (disciplinari protocollo e archivio, manuale gestione protocollo informatico, modalità per accesso atti.....) previo confronto con RPCT	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Permanente	non pertinente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale del RPCT	Permanente	non pertinente
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale del RPCT	Permanente	non pertinente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta [inteso quale] codice di comportamento. Si precisa che per la Regione Toscana devono considerarsi distintamente il Codice di condotta e il Codice di comportamento, infatti il "Codice di condotta per la tutela della dignità del personale regionale" è stato adottato nell'ambito delle azioni positive di cui all'articolo 48 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e all'articolo 36 della Legge Regionale 8 gennaio 2009, n. 1 "Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale". Il Codice di comportamento è, invece, stato adottato ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ad integrazione del Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 come modificato dal D.P.R. 81 del 13 giugno 2023"	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio (Codice disciplinare e Codice di comportamento) e Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane ("Codice di condotta per la tutela della dignità del personale regionale" adottato nell'ambito delle azioni positive di cui all'articolo 48 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e all'articolo 36 della Legge Regionale 8 gennaio 2009, n. 1 "Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale")	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Permanente	non pertinente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013. Oneri derivanti da atti normativi della Regione Toscana.	Dirigente Settore competente nella materia oggetto del nuovo obbligo per la elaborazione dello scadenario. Pubblicazione della tabella degli adempimenti a cura del Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza.	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Permanente	non pertinente
		Art. 34 d.lgs. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti			Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
	Burocrazia zero	Art 37, c. 3. dlgs n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato.			Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art 37, c. 3.bis dlgs n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)						
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Dirigente Agenzia per le attività di informazione degli organi di governo della Regione	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Dirigente Agenzia per le attività di informazione degli organi di governo della Regione
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza su impulso del settore che cura gli atti di nomina	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013): pubblicazione entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza per depubblicazione e Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite banche dati per conservazione. Il verbale di proclamazione è conservato a cura del Consiglio regionale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae (biografia, competenze e incarichi)	Dirigente Agenzia per le attività di informazione degli organi di governo della Regione	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013): pubblicazione entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Dirigente Agenzia per le attività di informazione degli organi di governo della Regione
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Prima pubblicazione entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o conferimento. Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013).	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Prima pubblicazione entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento. Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013): pubblicazione entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento.	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013): pubblicazione entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento.	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	pontieri di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Nessuno. Pubblicata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla ricezione della dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione, depositata dopo la cessazione della carica.	Monitoraggio UNA TANTUM degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	fino alla ricezione della dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione, depositata dopo la cessazione della carica. (del. ANAC 241/2017)	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio UNA TANTUM degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	fino alla ricezione della dichiarazione dei redditi presentata dopo la cessazione della carica. (del. ANAC 241/2017)	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 3.000 €)	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013): pubblicazione entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento	Monitoraggio UNA TANTUM degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	fino alla ricezione della dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione e la dichiarazione dei redditi, depositate dopo la cessazione della carica. (del. ANAC 241/2017)	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs.n. 33/2013 Art. 11, 12, 13 l.r. n. 26/2017		Pubblicità dei dati del Presidente della Giunta regionale e degli assessori: 1) Appartenenza ad associazioni 2) Dichiarazione degli investimenti 3) Presenza alle sedute di giunta e consiglio 4) Indennità di fine mandato, erogazione anticipata della stessa e assegno vitalizio 5) Sintesi del rendiconto relativo ai contributi e servizi ricevuti ed alle spese sostenute per la propaganda elettorale	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica per I punti 1), 2), 3), 5) Consiglio regionale della Toscana per il punto 4)	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Aggiornamento annuale della dichiarazione sugli investimenti, entro un mese dal termine per la presentazione delle dichiarazioni dei redditi, ai fini della pubblicazione da effettuarsi entro il 31 dicembre di ciascun anno. Aggiornamento tempestivo dei dati relativi alle presenza in Giunta e Consiglio. Si vedano inoltre gli artt. 12 e 13 l.r. 26/2017 anche per gli adempimenti successivi alla cessazione dalla carica.	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	I dati rimangono pubblicati per tutta la durata del mandato e per i tre anni successivi alla cessazione dello stesso, eccetto la dichiarazione sugli investimenti, che rimane pubblicata fino alla ricezione della dichiarazione sugli investimenti presentata nei tre mesi successivi alla cessazione e che rimane pubblicata per i tre anni successivi alla cessazione stessa.	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica per I punti 1), 2), 3), 5)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza su impulso del settore che cura gli atti di nomina	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	non pertinente	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza per depubblicazione e Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite banche dati, per conservazione. Il verbale di proclamazione è conservato a cura del Consiglio regionale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae (biografia, competenze e incarichi)	Dirigente Agenzia per le attività di informazione degli organi di governo della Regione	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	non pertinente	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Dirigente Agenzia per le attività di informazione degli organi di governo della Regione
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	non pertinente	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	non pertinente	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	non pertinente	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	non pertinente	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; -Se la cessazione è avvenuta nel II semestre dello stesso anno: copia della dichiarazione dei redditi presentata nell'anno di cessazione e copia della dichiarazione dei redditi riferita all'anno di cessazione. -Se la cessazione è avvenuta nel primo semestre dell'anno: copia della dichiarazione dei redditi presentata nell'anno della cessazione. Dichiarazioni da trasmettere entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la loro presentazione.(NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	non pertinente	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 3.000 €)	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	non pertinente	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Non pertinente (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Dirigente del Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza in caso di sanzione irrogata da ANAC	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale del RPCT	5 anni	Dirigente del Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza in caso di sanzione irrogata da ANAC
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	dati non pertinenti, consultabili sul sito del Consiglio regionale	dati non pertinenti, consultabili sul sito del Consiglio regionale	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	dati non pertinenti, consultabili sul sito del Consiglio regionale	dati non pertinenti, consultabili sul sito del Consiglio regionale	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Aggiornamento dati a cura del Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane/Estrazione dati per trasmissione a cura del Dirigente Settore Servizi IT e infrastrutture digitali interne	Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite applicativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Dati attuali senza storico	non pertinente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Aggiornamento dati a cura del Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane/Estrazione dati per trasmissione a cura del Dirigente Settore Servizi IT e infrastrutture digitali interne	Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite applicativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Dati attuali senza storico	non pertinente
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite applicativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Dati attuali senza storico	non pertinente
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Dirigente Settore Servizi IT e infrastrutture digitali interne per caselle di posta elettronica istituzionale, Dirigente Settore Sistema cloud toscano, infrastrutture digitali e piattaforme abilitanti per caselle di posta elettronica certificata	Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite applicativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Dati attuali senza storico	non pertinente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Dirigente della Struttura che conferisce l'incarico	Modalità automatica da applicativo che gestisce gli incarichi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite BD atti amministrativi
				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Dirigente di ciascuna struttura che conferisce l'incarico	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Dirigente di ciascuna struttura che conferisce l'incarico
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Dirigente di ciascuna struttura che conferisce l'incarico	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Dirigente di ciascuna struttura che conferisce l'incarico

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Dirigente di ciascuna struttura che conferisce l'incarico. Per i compensi dei membri del collegio dei revisori dei conti: Direzione Programmazione e bilancio - Dirigente Settore Supporto al collegio dei revisori – relazioni con la Corte dei Conti	Modalità automatica da applicativo che gestisce gli incarichi. Solo per i compensi dei membri del collegio dei revisori dei conti la pubblicazione è a cura del Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Dirigente di ciascuna struttura che conferisce l'incarico. Per i compensi dei membri del collegio dei revisori dei conti: Direzione Programmazione e bilancio - Dirigente Settore Supporto al collegio dei revisori – relazioni con la Corte dei Conti
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) per incarichi conferiti fino al 2018; per i successivi: link a PerlaPA	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi per incarichi conferiti fino al 2018; per i successivi: link a PerlaPA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla erogazione del compenso per incarichi conferiti fino al 2018; per i successivi: nessun termine (link a PerlaPA)	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Dirigente di ciascuna struttura che conferisce l'incarico	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Dirigente di ciascuna struttura che conferisce l'incarico
	Titolari di incarichi			Per ciascun titolare di incarico:						

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
	dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane mediante link a banca dati "Uffici"	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Depubblicazione a cura del Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza. Conservazione a cura del Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite banche dati
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Depubblicazione a cura del Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza. Conservazione a cura del Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio ed estrazione dati a cura del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Depubblicazione a cura del Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza. Conservazione a cura del Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Depubblicazione a cura del Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza. Conservazione a cura del Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Per dichiarazione iniziale: Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane. Per dichiarazione annuale: predisposizione a cura del Direttore interessato e trasmissione ai fini della pubblicazione a cura del Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane per la conservazione
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Per dichiarazione iniziale: Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane. Per dichiarazione annuale: predisposizione a cura del Direttore interessato e trasmissione ai fini della pubblicazione a cura del Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane per la conservazione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]. Non si applicano le disposizioni di cui all'art. 7 "Dati aperti e riutilizzo" del D.Lgs. 33/2013, cioè non si pubblicano in formato aperto.	<i>Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adeguamento dell'ordinamento giuridico alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019, come da D.L. 162/2019 art. 1 comma 7, modificato con DL 183/2020.</i>	Non pertinente	<i>(Le pubblicazioni sono sospese.)</i>	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) Non si applicano le disposizioni di cui all'art. 7 "Dati aperti e riutilizzo" del D.Lgs. 33/2013, cioè non si pubblicano in formato aperto.	<i>Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adeguamento dell'ordinamento giuridico alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019, come da D.L. 162/2019 art. 1 comma 7, modificato con DL 183/2020.</i>	Non pertinente	<i>(Le pubblicazioni sono sospese.)</i>	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] Non si applicano le disposizioni di cui all'art. 7 "Dati aperti e riutilizzo" del D.Lgs. 33/2013, cioè non si pubblicano in formato aperto.	<i>Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adeguamento dell'ordinamento giuridico alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019, come da D.L. 162/2019 art. 1 comma 7, modificato con DL 183/2020.</i>	Non pertinente	<i>(Le pubblicazioni sono sospese.)</i>	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane per la conservazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Predisposizione a cura del Direttore interessato. Trasmissione ai fini della pubblicazione a cura del Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane per la conservazione
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale non oltre il 30 marzo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Depubblicazione a cura del Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza. Conservazione a cura del Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza mediante link a BD atti amministrativi	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Non pertinente	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Depubblicazione a cura del Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza. Conservazione a cura del Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite banche dati
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane per la conservazione
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 (determinazione ANAC 241 del 8 marzo 2017)		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane per la conservazione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Direttori cessati	Copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; -Se la cessazione è avvenuta nel II semestre dello stesso anno: copia della dichiarazione dei redditi presentata nell'anno di cessazione e copia della dichiarazione dei redditi riferita all'anno di cessazione. -Se la cessazione è avvenuta nel primo semestre dell'anno: copia della dichiarazione dei redditi presentata nell'anno della cessazione. Dichiarazioni da trasmettere entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la loro presentazione.(NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	<i>Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adeguamento dell'ordinamento giuridico alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019, come da D.L. 162/2019 art. 1 comma 7, modificato con DL 183/2020.</i>	Non pertinente	<i>Le pubblicazioni sono sospese</i>	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione(NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	<i>Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adeguamento dell'ordinamento giuridico alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019, come da D.L. 162/2019 art. 1 comma 7, modificato con DL 183/2020.</i>	Non pertinente	<i>Le pubblicazioni sono sospese</i>	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Depubblicazione a cura del Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza. Conservazione a cura del Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione (v. parere Anac 4685/2022)	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane per la conservazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione (v. parere Anac 4685/2022)	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane per la conservazione
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali).	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:						
				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Direttore Direzione Generale/Direttore Direzione competente per il conferimento dell'incarico mediante link a banca dati "Uffici".	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Depubblicazione a cura del Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza. Conservazione a cura del Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite banche dati

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane per la conservazione
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Dirigente Settore Amministrazione del personale e Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Amministrazione del personale per la conservazione
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio per la conservazione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Per dichiarazione iniziale: Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane. Per dichiarazione annuale: Direttore generale/Direttore competente all'attribuzione dell'incarico	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane per la conservazione
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Per dichiarazione iniziale: Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane. Per dichiarazione annuale: Direttore generale/Direttore competente all'attribuzione dell'incarico	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane per la conservazione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali.	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	<i>Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adeguamento dell'ordinamento giuridico alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019, come da D.L. 162/2019 art. 1 comma 7, modificato con DL 183/2020.</i>	Non pertinente	<i>(Le pubblicazioni sono sospese.)</i>	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	<i>Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adeguamento dell'ordinamento giuridico alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019, come da D.L. 162/2019 art. 1 comma 7, modificato con DL 183/2020.</i>	Non pertinente	<i>(Le pubblicazioni sono sospese.)</i>	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	<i>Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adeguamento dell'ordinamento giuridico alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019, come da D.L. 162/2019 art. 1 comma 7, modificato con DL 183/2020.</i>	Non pertinente	<i>(Le pubblicazioni sono sospese.)</i>	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Direttore generale/Direttore competente all'attribuzione dell'incarico	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane per la conservazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Predisposizione a cura del Dirigente interessato. Trasmissione ai fini della pubblicazione a cura del Direttore generale/Direttore competente all'attribuzione dell'incarico	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane per la conservazione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale non oltre il 30 marzo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio per la conservazione
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione			Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 (determinazione ANAC 241 del 8 marzo 2017)		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Direzione Generale/Direzione competente per materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Depubblicazione a cura del Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza. Conservazione a cura del Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite banche dati

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 (determinazione ANAC 241 del 8 marzo 2017)	Responsabili delle strutture di supporto agli organi politici	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane per la conservazione
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 (determinazione ANAC 241 del 8 marzo 2017)		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio ed estrazione dati a cura del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio per la conservazione
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio per la conservazione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 (determinazione ANAC 241 del 8 marzo 2017)		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Per dichiarazione iniziale: Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane. Per dichiarazione annuale: Direttore generale/Direttore competente all'attribuzione dell'incarico	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane per la conservazione
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 (determinazione ANAC 241 del 8 marzo 2017)		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Per dichiarazione iniziale: Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane. Per dichiarazione annuale: Direttore generale/Direttore competente all'attribuzione dell'incarico	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane per la conservazione
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Dati attuali senza storico	non pertinente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane mediante link a banca dati "Uffici"/Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Non pertinente	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Depubblicazione a cura del Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza. Conservazione a cura del Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite banche dati
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane per la conservazione
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio per la conservazione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
			Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio per la conservazione
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane per la conservazione
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane per la conservazione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; -Se la cessazione è avvenuta nel II semestre dello stesso anno: copia della dichiarazione dei redditi presentata nell'anno di cessazione e copia della dichiarazione dei redditi riferita all'anno di cessazione. -Se la cessazione è avvenuta nel primo semestre dell'anno: copia della dichiarazione dei redditi presentata nell'anno della cessazione. Dichiarazioni da trasmettere entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la loro presentazione.(NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	<i>Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adeguamento dell'ordinamento giuridico alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019, come da D.L. 162/2019 art. 1 comma 7, modificato con DL 183/2020.</i>	Non pertinente	<i>Le pubblicazioni sono sospese</i>	Non pertinente	Pubblicazione sospesa, nel caso di futura pubblicazione la durata è di 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Non pertinente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione(NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	<i>Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adeguamento dell'ordinamento giuridico alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019, come da D.L. 162/2019 art. 1 comma 7, modificato con DL 183/2020.</i>	Non pertinente	<i>Le pubblicazioni sono sospese</i>	Non pertinente	Pubblicazione sospesa, nel caso di futura pubblicazione la durata è di 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Non pertinente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione (v. parere Anac 4685/2022)	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane per la conservazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione (v. parere Anac 4685/2022)	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza per depubblicazione; Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane per la conservazione
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Dirigente del Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza in caso di sanzione irrogata da ANAC	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente del Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
	Titolari di incarichi di elevata qualificazione (ex Posizioni organizzative)	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di elevata qualificazione (ex Posizioni organizzative)	Curricula dei titolari di incarichi di elevata qualificazione (ex Posizioni organizzative) redatti in conformità al vigente modello europeo. Nel caso di EQ con delega dirigenziale sono pubblicati anche gli ulteriori documenti di cui all'art. 14, comma 1 del d.lgs. 33/2013	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane per cv; ciascun dirigente che conferisce delega per gli altri dati	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Fino Alla cessazione	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		D.L. 80/2021	Piano integrato di attività e Organizzazione. Sottosezione di programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale	Piano integrato di attività e Organizzazione. Sottosezione di programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del RPCT	5 anni	Depubblicazione a cura del Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza. Conservazione a cura del Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite banche dati
		Art. 7 bis c.3 d.lgs. 33/2013	Sistema dei profili professionali	Modello delle competenze e aggiornamento del sistema dei profili professionali della Regione Toscana	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Dati attuali senza storico	non pertinente
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Estrazione dati a cura del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane
	Rapporto sulla situazione e sulle dinamiche del personale maschile e femminile della regione	Art. 7 bis c.3 d.lgs. 33/2013 Art. 38 l.r. 1/2009	Relazione annuale sullo stato di attuazione delle azioni positive nell'amministrazione	Relazione annuale sullo stato di attuazione delle azioni positive nell'amministrazione	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	link al sito di ARAN	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	nessun termine in quanto la pubblicazione deriva da link al sito di Aran	Non pertinente
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Nominativi	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	termine di durata dell'incarico, vale a dire fino a che l'atto produce i suoi effetti (3 cicli di performance, per legge)	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Curricula	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	termine di durata dell'incarico, vale a dire fino a che l'atto produce i suoi effetti (3 cicli di performance, per legge)	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane
		Par. 14.2, deliber. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	termine di durata dell'incarico, vale a dire fino a che l'atto produce i suoi effetti (3 cicli di performance, per legge)	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 (come modificato dall'art.1 comma 145 e 146 della legge 160/2019)	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori. Attivazione di un collegamento ipertestuale dei dati, tramite il Dipartimento delle Funzioni Pubbliche del Consiglio dei Ministri e successivamente alla definizione delle modalità attuative da parte del Ministro per la funzione pubblica.	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni dalla conclusione del concorso (approvazione della graduatoria) per tutti gli atti, eccetto la graduatoria che rimane in pubblicazione fino al termine di efficacia	Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite BD atti amministrativi e Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane
		DL 80/2021 art. 6, DM 14/10/2021 art. 4 comma 9		Piano nazionale di ripresa e resilienza- avvisi di selezione per conferire incarichi professionali: fasi della procedura di conferimento degli incarichi.	Direttore Direzione che ha sottoscritto il contratto	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni dalla conclusione della procedura	Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite BD atti amministrativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Dati attuali senza storico	non pertinente
	Piano integrato di attività e Organizzazione. Sottosezione di programmazione performance	Art. 6 D.L. 80/2021;	Piano integrato di attività e Organizzazione. Sottosezione di programmazione performance	Piano integrato di attività e Organizzazione. Sottosezione di programmazione performance	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Depubblicazione a cura del Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane. Conservazione a cura del Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite banche dati
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
			Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia
				Per ciascuno degli enti:						
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
				3) durata dell'impegno	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia
				5) numero dei rappresentanti negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia/Per gli organi nei quali vi sono nomine di competenza del Presidente: Direttore Generale della Giunta regionale. Per i commissari, di nomina regionale, che svolgono la funzione di amministratore: Direttore Direzione competente per materia.	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni dalla cessazione	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia/Per le nomine di competenza del Presidente: Direttore Generale della Giunta regionale. Per i commissari, di nomina regionale, che svolgono la funzione di amministratore: Direttore Direzione competente per materia.
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Direttore Direzione competente in materia per le nomine del Consiglio regionale/Per le nomine di competenza del Presidente: Direttore Generale della Giunta regionale. Per i commissari, di nomina regionale, che svolgono la funzione di amministratore: Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione (vedi parere ANAC)	Direttore Direzione competente in materia per le nomine del Consiglio regionale/Per le nomine di competenza del Presidente: Direttore Generale della Giunta regionale. Per i commissari, di nomina regionale, che svolgono la funzione di amministratore: Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Direttore Direzione competente in materia per le nomine del Consiglio regionale/Per le nomine di competenza del Presidente: Direttore Generale della Giunta regionale. Per i commissari, di nomina regionale, che svolgono la funzione di amministratore: Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione (vedi parere ANAC)	Direttore Direzione competente in materia per le nomine del Consiglio regionale/Per le nomine di competenza del Presidente: Direttore Generale della Giunta regionale. Per i commissari, di nomina regionale, che svolgono la funzione di amministratore: Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		10) Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	dato attuale	Non pertinente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia
				Per ciascuna delle società:						
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
Dati società				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia
				3) durata dell'impegno	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
			Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Direttore Direzione competente in materia/Per gli organi nei quali vi sono nomine di competenza del Presidente: Direttore Generale della Giunta regionale. Per i commissari, di nomina regionale, che svolgono la funzione di amministratore: Direttore Direzione competente per materia/Dirigente Settore competente per materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni dalla cessazione	Direttore Direzione competente in materia/Per gli organi nei quali vi sono nomine di competenza del Presidente: Direttore Generale della Giunta regionale. Per i commissari, di nomina regionale, che svolgono la funzione di amministratore: Direttore Direzione competente per materia/Dirigente Settore competente per materia

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Direttore Direzione competente in materia per le nomine del Consiglio regionale/Per le nomine di competenza del Presidente: Direttore Generale della Giunta regionale	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione (vedi parere ANAC)	Direttore Direzione competente in materia per le nomine del Consiglio regionale/Per le nomine di competenza del Presidente: Direttore Generale della Giunta regionale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Direttore Direzione competente in materia per le nomine del Consiglio regionale/Per le nomine di competenza del Presidente: Direttore Generale della Giunta regionale	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione (vedi parere ANAC)	Direttore Direzione competente in materia per le nomine del Consiglio regionale/Per le nomine di competenza del Presidente: Direttore Generale della Giunta regionale
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		10) Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	dato attuale	Non pertinente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Direttore Direzione competente in materia e Dirigente Settore "Società partecipate – Enti dipendenti"	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Depubblicazione a cura della Direzione competente per materia. Conservazione a cura del Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite banche dati
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Depubblicazione a cura della Direzione competente per materia. Conservazione a cura del Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite banche dati

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Permanente	Non pertinente (link a pagine esterne)
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia
				Per ciascuno degli enti:						
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia
				3) durata dell'impegno	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
			Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Direttore Direzione competente in materia/Dirigente Settore competente per materia
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Direttore Direzione competente in materia /Per le nomine di competenza del Presidente: Direttore Generale della Giunta regionale. Per i commissari, di nomina regionale, che svolgono la funzione di amministratore: Direttore Direzione competente per materia/Dirigente Settore competente per materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni dalla cessazione	Direttore Direzione competente in materia /Per le nomine di competenza del Presidente: Direttore Generale della Giunta regionale. Per i commissari, di nomina regionale, che svolgono la funzione di amministratore: Direttore Direzione competente per materia/Dirigente Settore competente per materia

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Direttore Direzione competente in materia per le nomine di competenza del Consiglio regionale/Per le nomine di competenza del Presidente: Direttore Generale della Giunta regionale. Per i commissari, di nomina regionale, che svolgono la funzione di amministratore: Direttore Direzione competente per materia/Dirigente Settore competente per materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione (vedi parere ANAC)	Direttore Direzione competente in materia per le nomine di competenza del Consiglio regionale/Per le nomine di competenza del Presidente: Direttore Generale della Giunta regionale. Per i commissari, di nomina regionale, che svolgono la funzione di amministratore: Direttore Direzione competente per materia/Dirigente Settore competente per materia
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Direttore Direzione competente in materia per le nomine di competenza del Consiglio regionale/Per le nomine di competenza del Presidente: Direttore Generale della Giunta regionale. Per i commissari, di nomina regionale, che svolgono la funzione di amministratore: Direttore Direzione competente per materia/Dirigente Settore competente per materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione (vedi parere ANAC)	Direttore Direzione competente in materia per le nomine di competenza del Consiglio regionale/Per le nomine di competenza del Presidente: Direttore Generale della Giunta regionale. Per i commissari, di nomina regionale, che svolgono la funzione di amministratore: Direttore Direzione competente per materia/Dirigente Settore competente per materia
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Permanente	Non pertinente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
	Rappresentazioni e grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Dirigente Settore Società partecipate – Enti dipendenti/Dirigente Settore Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Società partecipate – Enti dipendenti/Dirigente Settore Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti			Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
	Tipologie di procedimento			Per ciascuna tipologia di procedimento:	I Dirigenti ciascuno per i procedimenti di propria competenza	Link alla banca dati informatica dei procedimenti				
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	I Dirigenti ciascuno per i procedimenti di propria competenza	link a banca dati procedimenti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	attuale (senza storico)	non pertinente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	I Dirigenti ciascuno per i procedimenti di propria competenza	link a banca dati procedimenti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	attuale (senza storico)	non pertinente
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	I Dirigenti ciascuno per i procedimenti di propria competenza	link a banca dati procedimenti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	attuale (senza storico)	non pertinente
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	I Dirigenti ciascuno per i procedimenti di propria competenza	link a banca dati procedimenti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	attuale (senza storico)	non pertinente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	I Dirigenti ciascuno per i procedimenti di propria competenza	link a banca dati procedimenti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	attuale (senza storico)	non pertinente
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	I Dirigenti ciascuno per i procedimenti di propria competenza	link a banca dati procedimenti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	attuale (senza storico)	non pertinente
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	I Dirigenti ciascuno per i procedimenti di propria competenza	link a banca dati procedimenti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	attuale (senza storico)	non pertinente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	I Dirigenti ciascuno per i procedimenti di propria competenza	link a banca dati procedimenti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	attuale (senza storico)	non pertinente
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	I Dirigenti ciascuno per i procedimenti di propria competenza	link a banca dati procedimenti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	attuale (senza storico)	non pertinente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	I Dirigenti ciascuno per i procedimenti di propria competenza	link a banca dati procedimenti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	attuale (senza storico)	non pertinente
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	I Dirigenti ciascuno per i procedimenti di propria competenza	link a banca dati procedimenti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	attuale (senza storico)	non pertinente
				Per i procedimenti ad istanza di parte:						

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	I Dirigenti ciascuno per i procedimenti di propria competenza	link a banca dati procedimenti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	attuale (senza storico)	non pertinente
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	I Dirigenti ciascuno per i procedimenti di propria competenza	link a banca dati procedimenti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	attuale (senza storico)	non pertinente
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 art. 11 bis l.r. 40/2009.	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Direttori e Dirigenti ciascuno per i procedimenti di propria competenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati	Dirigente del singolo ufficio responsabile dei procedimenti e dei dati in quanto non esiste un ufficio unico per la gestione di tale attività	Link a banca dati procedimenti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	attuale (senza storico)	Non pertinente
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta. Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	La pubblicazione avviene per ciascun provvedimento mediante sistema automatizzato al momento dell'inserimento nella Banca Dati degli atti amministrativi da parte di ciascuna Struttura che predispone la proposta di atto	Link alla banca dati degli atti amministrativi	Tempestivo (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale da parte del RPCT	Nessun termine, ad esclusione dell'allegato contenente dati personali, per il quale la pubblicazione ha una durata pari a 5 anni o a altro termine in base a effetto dell'atto	Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite BD atti amministrativi
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.			Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Dirigente Settore che ha redatto il provvedimento	Link alla banca dati degli atti amministrativi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine, ad esclusione dell'allegato contenente dati personali, per il quale la pubblicazione ha una durata pari a 5 anni o a altro termine in base a effetto dell'atto	Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite BD atti amministrativi
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.			Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
Controlli sulle attività economiche		d.lgs. 103/2024, art. 2, comma 5 d.lgs 33/2013, art. 23bis		Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che gli operatori sono tenuti a rispettare nello svolgimento di attività economiche per ottemperare alle disposizioni normative.	Direttore/Dirigente di ciascuna struttura competente	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Triennale	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		d.lgs. 103/2024, artt. 5 e 7		Controlli sulle attività economiche: le FAQ	Direttore/Dirigente di ciascuna struttura competente	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	attuale (senza storico)	Non pertinente
CONTRATTI CON BANDI E AVVISI PUBBLICATI PRIMA O DOPO IL 1° LUGLIO 2023 ED ESECUZIONE CONCLUSA ENTRO IL 31 DICEMBRE 2023										
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	RUP	RUP	Tempestivo	Nessuno	5 anni	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Dirigente Settore Contratti	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Nessuno	5 anni	Dirigente Settore Contratti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Dirigente Settore Contratti	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Nessuno	5 anni	Dirigente Settore Contratti
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione										

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	RUP	RUP	Tempestivo	Nessuno	5 anni	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	RUP	RUP	Tempestivo	Nessuno	5 anni	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	RUP	RUP	Tempestivo	Nessuno	5 anni	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema	RUP. Relativamente a Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Dirigente Settore Contratti	RUP. Relativamente a Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Dirigente Settore Contratti	Tempestivo	Nessuno	5 anni	Relativamente a Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Dirigente Settore Contratti/Per i restanti dati non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	"Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea "	RUP	RUP	Tempestivo	Nessuno	5 anni	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	RUP	RUP	Tempestivo	Nessuno	5 anni	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati	RUP	RUP	Tempestivo	Nessuno	5 anni	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	RUP	RUP	Tempestivo	Nessuno	5 anni	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	RUP	RUP	Tempestivo	Nessuno	5 anni	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbalì delle commissioni di gara	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali)	RUP	RUP	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Nessuno	5 anni	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. n. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	RUP	RUP	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Nessuno	5 anni	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali)	RUP	RUP	Tempestivo	Nessuno	5 anni	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016) comma abrogato dal d.lgs. 50/2016 come modificato dal d.lgs. 56/2017	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti			Adempimento abrogato dal d.lgs.50/2016 come modificato dal d.lgs 56/2017			
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti	RUP	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Nessuno	5 anni	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025. Nel caso in cui i dati non siano gestiti tramite SITAT, la depubblicazione e la conservazioni sono a cura del RUP o in caso di sua assenza del DRC
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	RUP	RUP	Tempestivo	Nessuno	5 anni	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	RUP	RUP	Tempestivo	Nessuno	5 anni	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	RUP	RUP	Tempestivo	Nessuno	5 anni	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo)	Dirigente Settore Contratti	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Nessuno	5 anni	Dirigente Settore Contratti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <u>in quanto compatibili</u> , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica	RUP	RUP	Tempestivo	Nessuno	5 anni	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	RUP	RUP	Tempestivo	Nessuno	5 anni	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	RUP	RUP	Tempestivo	Nessuno	5 anni	Non pertinente in quanto l’operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Obbligo che non ricade su Regione Toscana	Obbligo che non ricade su Regione Toscana	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall’art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Dirigente Settore Contratti	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale	Nessuno	5 anni	Dirigente Settore Contratti
		CONTRATTI CON BANDI E AVVISI PUBBLICATI DOPO IL 1° GENNAIO 2024								
Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure										

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 30, d.lgs. n. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	Direttore Direzione Sistemi informativi, infrastrutture tecnologiche e innovazione	Direttore Direzione Sistemi informativi, infrastrutture tecnologiche e innovazione	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.
		Allegato I.5 al d.lgs. 36/2023 (art. 4, co. 3)	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse. NB: ove l'avviso pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.
		Allegato I.5 al d.lgs. 36/2023 (art. 5, co. 8; art.7, co.4)	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione per la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi	Dirigente Settore Contratti	Dirigente Settore Contratti	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 168, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	Obbligo che non ricade su Regione Toscana	Obbligo che non ricade su Regione Toscana	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
		Art. 169, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara regolamentate Settori speciali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co.1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)	Obbligo che non ricade su Regione Toscana	Obbligo che non ricade su Regione Toscana	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Dirigente Settore Contratti	Dirigente Settore Contratti	Annuale	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.
Dati relativi alle singole procedure										

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 40, co.3 e co.5, d.lgs. 36/2023 Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023	FASE: Pubblicazione Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co.3 codice e art. 5, co. 1, lett.a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato. Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	RUP in automatico tramite caricamento del CIG su Sitat	RUP in automatico tramite caricamento del CIG su Sitat	Tempestivo	Monitoraggio semestrale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni decorrenti dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023	FASE: Pubblicazione Documenti di gara Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti relativi all'affidamento che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/ lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	RUP in automatico tramite caricamento del CIG su Sitat	RUP in automatico tramite caricamento del CIG su Sitat	Tempestivo	Monitoraggio semestrale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni decorrenti dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 28 d.lgs 36/2023	FASE: affidamento Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	RUP in automatico tramite caricamento del CIG su Sitat	RUP in automatico tramite caricamento del CIG su Sitat	Tempestivo	Monitoraggio semestrale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni decorrenti dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	FASE: affidamento Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	RUP in automatico tramite caricamento del CIG su Sitat	RUP in automatico tramite caricamento del CIG su Sitat	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Monitoraggio semestrale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni decorrenti dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; d.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	FASE: affidamento Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co.5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta di modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	RUP in automatico tramite caricamento del CIG su Sitat	RUP in automatico tramite caricamento del CIG su Sitat	Tempestivo Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad Anac come espressamente previsto all'art. 31, co 2, dlgs. 201/2022	Monitoraggio semestrale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni decorrenti dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.
		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs. 36/2023	FASE: esecutiva Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnico (nominativi) Cv dei componenti	RUP in automatico tramite caricamento del CIG su Sitat	RUP in automatico tramite caricamento del CIG su Sitat	Tempestivo	Monitoraggio semestrale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni decorrenti dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 47, co.3, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	FASE: esecutiva Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti. 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore	RUP in automatico tramite caricamento del CIG su Sitat	RUP in automatico tramite caricamento del CIG su Sitat	Tempestivo	Monitoraggio semestrale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni decorrenti dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.
		Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023	Sponsorizzazioni Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	RUP in automatico tramite caricamento del CIG su Sitat	RUP in automatico tramite caricamento del CIG su Sitat	Tempestivo	Monitoraggio semestrale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni decorrenti dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 140, d.lgs.36/2023 Comunicato del Presidente Anac del 19 settembre 2023	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento, con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio /fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	RUP in automatico tramite caricamento del CIG su Sitat	RUP in automatico tramite caricamento del CIG su Sitat	Tempestivo	Monitoraggio semestrale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni decorrenti dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.
		Art. 193, d.lgs. 36/2023	Finanza di progetto Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	RUP in automatico tramite caricamento del CIG su Sitat	RUP in automatico tramite caricamento del CIG su Sitat	Tempestivo	Monitoraggio semestrale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni decorrenti dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 50 comma 2, d.lgs. 36/2023	Elenco operatori economici	Nominativi operatori economici da invitare alle procedure negoziate senza bando di cui all'art. 50 comma 1 lett. c) e d) del d.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento di lavori di importo inferiore alla soglie di rilevanza europea	Dirigente Settore Contratti	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi/Dirigente Settore Contratti	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Contratti
		ART. 30 d.lgs 36/2023 Allegato alla Delibera ANAC 264/2023 mod. da Del 601/2023	Link alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici BDNCP	Link alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici BDNCP contenente i dati e le informazioni comunicati dalla s.a. e pubblicati da ANAC ai sensi della delibera n. 261/2023	RUP in automatico tramite caricamento del CIG su Sitat	RUP in automatico tramite caricamento del CIG su Sitat	Tempestivo	Monitoraggio semestrale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.
CONTRATTI CON BANDI E AVVISI PUBBLICATI PRIMA O DOPO IL 1° LUGLIO 2023 MA NON ANCORA CONCLUSI ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2023 (In attuazione del PNA aggiornamento 2023, adottato con delibera 605/2023, le modalità di pubblicazione sono definite con delibera n. 582 del 13 dicembre 2023, d'intesa con il MIT)										
		Comunicato di cui alla Delibera ANAC 582/2023	Link alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici BDNCP	Link alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici BDNCP	RUP in automatico tramite caricamento del CIG su Sitat	RUP in automatico tramite caricamento del CIG su Sitat	Tempestivo	Monitoraggio annuale da parte del RPCT	5 anni	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Comunicato di cui alla Delibera ANAC 582/2023		In caso di CIG acquisiti con Simog: -Elenco dei soggetti invitati Per tutte le fattispecie per le quali non è obbligatorio l'invio delle schede successive al perfezionamento del CIG: dati relativi all'aggiudicazione/esito della procedura Per tutte le fattispecie per le quali non è obbligatorio l'invio delle schede successive all'aggiudicazione: - atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti della commissione di collaudo - modifica contrattuale e varianti - accordi bonari e transazioni - certificato collaudo/reg esecuzione/verifica conformità - resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro	RUP in automatico tramite caricamento del CIG su Sitat	RUP in automatico tramite caricamento del CIG su Sitat	Tempestivo	Monitoraggio annuale da parte del RPCT	5 anni	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.
		Comunicato di cui alla Delibera ANAC 582/2023		In caso di SmartCIG acquisiti entro il 31 dicembre 2023: - Denominazione e codice fiscale dell'aggiudicatario - importo delle somme liquidate - tempi di completamento del contratto e resoconti della gestione finanziaria al termine dell'esecuzione	RUP in automatico tramite caricamento del CIG su Sitat	RUP in automatico tramite caricamento del CIG su Sitat	Tempestivo	Monitoraggio annuale da parte del RPCT	5 anni	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati in conformità a quanto previsto nella circolare Prot. 0945349 del 04/12/2025.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Dirigente Settore competente per materia. Per leggi e regolamenti regionali la trasmissione per la pubblicazione è a cura del Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Link alla banca dati degli atti amministrativi. Per leggi e regolamenti regionali la pubblicazione è a cura del Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine	Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite BD atti amministrativi
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; l.r. 19/2015		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Dirigente Settore competente per materia.	Link alla banca dati degli atti amministrativi	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine, ad esclusione dell'allegato contenente dati personali, per il quale la pubblicazione ha una durata pari a 5 anni o a altro termine in base a effetto dell'atto	Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite BD atti amministrativi
				Per ciascun atto:					Nessun termine, ad esclusione dell'allegato contenente dati personali, per il quale la pubblicazione ha una durata pari a 5 anni o a altro termine in base a effetto dell'atto	Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite BD atti amministrativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Dirigente Settore competente per materia	Link alla banca dati degli atti amministrativi	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine, ad esclusione dell'allegato contenente dati personali, per il quale la pubblicazione ha una durata pari a 5 anni o a altro termine in base a norma specifica o a effetto dell'atto	Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite BD atti amministrativi
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Dirigente Settore competente per materia	Link alla banca dati degli atti amministrativi	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite BD atti amministrativi
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Dirigente Settore competente per materia	Link alla banca dati degli atti amministrativi	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite BD atti amministrativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Dirigente Settore competente per materia	Link alla banca dati degli atti amministrativi	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite BD atti amministrativi
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Dirigente Settore competente per materia	Link alla banca dati degli atti amministrativi	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite BD atti amministrativi
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Dirigente Settore competente per materia	Link alla banca dati degli atti amministrativi	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite BD atti amministrativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Dirigente Settore competente per materia	Link alla banca dati degli atti amministrativi	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite BD atti amministrativi
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; l.r. 19/2015		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Elaborazione dell'elenco dei soggetti beneficiari degli atti di concessione desunti dai decreti dirigenziali pubblicati ai sensi dell'art. 26 comma 2, del decreto legislativo 33/2013, sulla base delle indicazioni del settore Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. L'elaborazione è a cura del settore Servizi Digitali e Integrazione Dati. Ufficio Regionale di Statistica.	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Direttore Direzione Programmazione e bilancio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Per la depubblicazione e la conservazione: Direttore Direzione Programmazione e bilancio. Per conservazione della legge di approvazione del bilancio: Dirigente Settore Servizi generali della Direzione. Controllo di legittimità degli atti dirigenziali. Bollettino Ufficiale. Per la conservazione delle delibere GR: Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite banche dati

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Direttore Direzione Programmazione e bilancio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Direttore Direzione Programmazione e bilancio
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Direttore Direzione Programmazione e bilancio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Per la depubblicazione e la conservazione: Direttore Direzione Programmazione e bilancio. Per conservazione della legge di approvazione del bilancio: Dirigente Settore Servizi generali della Direzione. Controllo di legittimità degli atti dirigenziali. Bollettino Ufficiale. Per la conservazione delle delibere GR: Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite banche dati
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Direttore Direzione Programmazione e bilancio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Direttore Direzione Programmazione e bilancio

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Direttore Direzione Programmazione e bilancio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite BD atti amministrativi
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio
Controlli e rilievi sull'amministrazione	OIV o organismo analogo	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013. Delibera G.R. 945/2015	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane/Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane/Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Il Regolamento Regionale 33/2010 non prevede la redazione di una Relazione specifica sul sistema (articolo 28 decies comma 1 lettera a)	L'obbligo di pubblicazione non è applicabile all'amministrazione	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
				Altri atti dell'Organismo indipendente di valutazione (Oiv)	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane
	Organi di revisione		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget	Direzione Programmazione e bilancio - Dirigente Settore Supporto al collegio dei revisori – relazioni con la Corte dei Conti	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Direzione Programmazione e bilancio - Dirigente Settore Supporto al collegio dei revisori – relazioni con la Corte dei Conti	

Relazioni degli organi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
			Revisione degli organi di revisione	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al conto consuntivo o al bilancio di esercizio	Direzione Programmazione e bilancio - Dirigente Settore Supporto al collegio dei revisori – relazioni con la Corte dei Conti	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Direzione Programmazione e bilancio - Dirigente Settore Supporto al collegio dei revisori – relazioni con la Corte dei Conti
	Organi di controllo		Rilievi della Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione e dei suoi uffici	Direzione Programmazione e bilancio - Dirigente Settore Supporto al collegio dei revisori – relazioni con la Corte dei Conti per il giudizio di parifica su rendiconto generale. Direzione Programmazione e bilancio-Dirigente "Settore Controllo finanziario, rendiconto, organismo di programmazione FSC" per i referti sulle tipologie delle coperture adottate nelle leggi regionali e delle relative tecniche di quantificazione degli oneri. Direzioni competenti per materia per Controllo della Corte dei conti sugli atti deliberativi di costituzione di società e di acquisto di partecipazioni ex art. 5 T.U.S.P. Ulteriori Direzioni destinatarie di rilievi della Corte dei Conti per propri ambiti di competenza.	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Direzione Programmazione e bilancio - Dirigente Settore Supporto al collegio dei revisori – relazioni con la Corte dei Conti per il giudizio di parifica su rendiconto generale. Direzione Programmazione e bilancio-Dirigente "Settore Controllo finanziario, rendiconto, organismo di programmazione FSC" per i referti sulle tipologie delle coperture adottate nelle leggi regionali e delle relative tecniche di quantificazione degli oneri. Direzioni competenti per materia per Controllo della Corte dei conti sugli atti deliberativi di costituzione di società e di acquisto di partecipazioni ex art. 5 T.U.S.P.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Ciascun Dirigente/Direttore di Struttura titolare di servizi	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi e Link a specifiche pagine dedicate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	ultima carta disponibile	Non pertinente
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Dirigente Settore competente per materia/Dirigente del Settore Contenzioso regionale e raccordo con avvocature di enti pubblici	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente del Settore Contenzioso regionale e raccordo con avvocature di enti pubblici
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Dirigente Settore competente per materia/Dirigente del Settore Contenzioso regionale e raccordo con avvocature di enti pubblici	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente del Settore Contenzioso regionale e raccordo con avvocature di enti pubblici

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
Servizi erogati		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Dirigente Settore competente per materia/Dirigente del Settore Contenzioso regionale e raccordo con avvocature di enti pubblici	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente del Settore Contenzioso regionale e raccordo con avvocature di enti pubblici
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Direttore della Direzione Programmazione e bilancio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Direttore della Direzione Programmazione e bilancio
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, Dlgs. 33/2013	Liste di attesa del servizio sanitario nazionale		Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione.	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Ciascun Dirigente di Struttura titolare di servizi	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Ciascun Dirigente di Struttura titolare di servizi
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Dirigente Settore Contabilità	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Trimestrale	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Non pertinente in quanto l'operazione viene gestita tramite banche dati
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013		Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Dirigente Settore Contabilità	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Contabilità

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
			pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Dirigente Settore Contabilità	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Contabilità
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Dirigente Settore Contabilità	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Contabilità

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Dirigente Settore Contabilità	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Dati attuali senza storico	Non pertinente
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Dirigente Settore VAS e VINCA	Link a specifica pagina dedicata del sito web della Giunta regionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Termine di durata della legislatura oppure termine di durata della legislatura e comunque finché l'atto produce i suoi effetti.	Dirigente Settore VAS e VINCA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016	Dirigente Settore Contratti	Link a specifica pagina dedicata del sito web della Giunta regionale	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a altra pagina regionale	Non pertinente
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate – link a Adempimenti M.O.P. (Monitoraggio Opere Pubbliche) Dlgs.29 dicembre 2011, n. 229	Dirigente Settore Contratti	Link a specifica pagina dedicata del sito web della Giunta regionale	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a altra pagina regionale	Non pertinente
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate – link a Adempimenti M.O.P. (Monitoraggio Opere Pubbliche) Dlgs.29 dicembre 2011, n. 229	Dirigente Settore Contratti	Link a specifica pagina dedicata del sito web della Giunta regionale	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a altra pagina regionale	non pertinente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti: -PIT-PPR e relative varianti -Progetti di paesaggio, in attuazione del PIT-PPR	Direttore Direzione Urbanistica e Sostenibilità. Dirigente Settore Tutela, riqualificazione e valorizzazione del paesaggio. Dirigente Settore Sistema informativo e Pianificazione del territorio. Per la pianificazione in materia di cave Direttore Direzione Mobilità, infrastrutture e trasporto pubblico locale/Dirigente Settore Logistica e cave. Per il Piano regolatore portuale nei porti per i quali è istituita l'Autorità portuale regionale Direttore Direzione Mobilità, infrastrutture e trasporto pubblico locale/Dirigente Settore Viabilità regionale ambiti Pisa, Livorno, Lucca e Massa Carrara - Porti regionali.	Link a specifica pagina dedicata del sito web della Giunta regionale	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a altra pagina regionale	non pertinente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse. Tale obbligo si riferisce agli atti di competenza regionale: - PIT-PPR e relative varianti, progetti e atti che attuano il PIT-PPR; - osservazioni della Regione agli strumenti di pianificazione territoriale e	Direttore Direzione Urbanistica e Sostenibilità. Dirigente Settore Sistema informativo e Pianificazione del territorio. Dirigente Settore Tutela, riqualificazione e valorizzazione del paesaggio.	Link a specifica pagina dedicata del sito web della Giunta regionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a altra pagina regionale	non pertinente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Direzioni competenti per la struttura della pagina Informazioni Ambientali: - Tutela dell'ambiente e energia - Urbanistica e sostenibilità - Difesa del Suolo e Protezione Civile Direttore Direzione competente per materia. Le attività di raccolta, organizzazione ed elaborazione dei dati acquisiti nell'esercizio delle attività istituzionali sono finalizzate a fornire un quadro conoscitivo che descriva le pressioni, le loro cause, gli impatti sull'ambiente ed il suo stato ed a garantire un'informazione ambientale oggettiva anche ai sensi del d. lgs 195/2005 (Attuazione dir. 2003/4/CE). Tali attività svolte dai vari soggetti che gestiscono i dati ambientali. Ai sensi degli artt.5 e 9 della l.r. 30/2009 è attribuito all'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana il compito di gestire il Sistema Informativo Regionale Ambientale (SIRA) quale snodo del più ampio sistema nazionale di informazione ambientale	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi e Link a specifiche pagine dedicate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a pagine dedicate	non pertinente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Direttore Direzione Tutela dell'Ambiente ed energia - Direzione Urbanistica e sostenibilità – Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile	Link a specifiche pagine dedicate del sito web della Giunta regionale e a pagine esterne	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a pagine dedicate	non pertinente
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente. Oltre ai dati aggiornati e presenti sul SIRA, la Toscana aggiorna periodicamente lo stato dell'ambiente toscano informando di tutti i fattori inquinanti, lo stato dell'arte, i trend. Tale pubblicazione "Relazione sullo stato dell'ambiente" è aggiornata annualmente dall'Annuario dei Dati Ambientali.	Direttore Direzione Tutela dell'Ambiente ed energia - Direzione Urbanistica e sostenibilità – Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile	Link a specifiche pagine dedicate del sito web della Giunta regionale e a pagine esterne	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a pagine dedicate	non pertinente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse1) D.D. Vinca e nulla-osta2) Pubblicazione studi di incidenza per la raccolta osservazioni3) Informazioni sulla VAS. Attività del NURV-Sezione VAS (in qualità di Autorità competente per la VAS di Regione Toscana). Informazioni su Valutazioni ambientali di Piani e programmi regionali.1) Nulla osta per interventi di contenimento dei cinghiali nelle riserve naturali regionali	Direttore Direzione Tutela dell'Ambiente ed energia - Direzione Urbanistica e sostenibilità	Link a specifiche pagine dedicate del sito web della Giunta regionale e a pagine esterne	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a pagine regionali	non pertinente
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Direttore Direzione Tutela dell'Ambiente ed energia - Direzione Urbanistica e sostenibilità – Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile	Link a specifica pagina dedicata del sito web della Giunta regionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a pagine regionali	non pertinente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale. La programmazione ambientale ed energetica Toscana è attualmente ricompresa in un unico strumento, il PAER (Piano Ambientale ed Energetico Regionale) che sostituisce il PIER (Piano energetico) ed il PRAA (Piano Ambientale).	Direttore Direzione Tutela dell'Ambiente ed energia - Direzione Urbanistica e sostenibilità – Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile	Link a specifica pagina dedicata esterna	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a pagina esterna	non pertinente
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Attualmente sono molti i soggetti che elaborano tali informazioni: Regione Toscana, ARS (Agenzia Regionale Salute) a livello regionale, ma anche le ASL e le Province/Comuni a livello locale.	Link a specifiche pagine dedicate del sito web della Giunta regionale e a pagine esterne	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a pagine dedicate	non pertinente
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Direttore della Direzione Tutela dell'Ambiente e Energia tramite link a sito Ministero Ambiente e Sicurezza Energetica	Link a specifica pagina dedicata esterna	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a pagina esterna	non pertinente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Dirigente Settore Assistenza ospedaliera, qualità e reti cliniche	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Assistenza ospedaliera, qualità e reti cliniche
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Gli accordi per le erogazioni di prestazioni sanitarie in regime di convenzione con il Servizio Sanitario regionale sono stipulati tra le Aziende sanitarie e le strutture sanitarie private. Non di competenza della Giunta regionale	L'obbligo di pubblicazione non è applicabile all'amministrazione	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Dirigente Settore competente per materia	Link a specifica pagina dedicata del sito web della Giunta regionale ed a banca dati atti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a altra pagina regionale e a BD atti amministrativi	Dirigente Settore competente per materia e Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite BD atti amministrativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Dirigente Settore competente per materia	Link a specifica pagina dedicata del sito web della Giunta regionale ed a banca dati atti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a altra pagina regionale e a BD atti amministrativi	Dirigente Settore competente per materia e Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite BD atti amministrativi
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Dirigente Settore competente per materia	Link a specifica pagina dedicata del sito web della Giunta regionale ed a banca dati atti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a altra pagina regionale e a BD atti amministrativi	Dirigente Settore competente per materia e Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite BD atti amministrativi
Altri contenuti	Attuazione misure Piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr)	Regolamento UE 2021/241 del 12/2/2021, art. 17, circ. n. 9/22 RGS	Attuazione misure PNRR	Avvisi e Procedure regionali Gare e contratti	Direttore Direzione/Dirigente Settore competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi per avvisi e procedure regionali. Link a SITAT per gare e contratti.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Direttore Direzione/Dirigente Settore competente in materia

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 6 D.L. 80/2021	Piano integrato di attività e Organizzazione. Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e Organizzazione. Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Depubblicazione a cura del Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza. Conservazione a cura del Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite banche dati
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Dirigente Settore che predispone l'atto/Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Permanente o fino a cessazione validità regolamenti	Dirigente Settore che predispone l'atto/Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta.	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Permanente o fino a cessazione validità provvedimenti	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernent e dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: pagina sempre aggiornata	Non pertinente
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: pagina sempre aggiornata	Non pertinente
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso civico con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Semestrale	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine	Non pertinente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/c atalogo gestiti da AGID	Pubblicazione a cura Dirigente Settore Servizi digitali e integrazione dati. Ufficio regionale di statistica con supervisione RTD e raccordo dati da altre Direzioni interessate	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi e link a specifica pagina	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine; link a altra pagina regionale	Pubblicazione a cura Dirigente Settore Servizi digitali e integrazione dati. Ufficio regionale di statistica con supervisione RTD e raccordo dati da altre Direzioni interessate
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Dirigente Settore Servizi digitali e integrazione dati. Ufficio regionale di statistica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Permanente o fino a cessazione validità provvedimenti	Dirigente Settore Servizi digitali e integrazione dati. Ufficio regionale di statistica
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Pubblicazione a cura del Settore Servizi digitali e integrazione dati. Ufficio regionale di statistica per obiettivi accessibilità web. Contenuti prodotti da singole strutture cui i siti afferiscono. Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane per l'attuazione del piano di utilizzo del telelavoro	Link a specifica pagina	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite BD atti amministrativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	Struttura responsabile della depubblicazione da Amministrazione Trasparente e della conservazione
	Nomine e designazioni del Presidente della Giunta	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 Artt. 5, 7 l.r. 5/2008; d.lgs. Art. 20, 39/2013	Nomine e designazioni del Presidente della Giunta	1) Elenco nomine e designazioni da effettuare. 2) Avvisi di presentazione delle candidature ai sensi della l.r. 5/2008 o di altra normativa 3) Atti di conferimento degli incarichi in enti esterni conferiti dal Presidente della Giunta regionale ai sensi del d.lgs. 39/2013, ulteriori rispetto a quelli previsti nella sottosezione “Enti controllati”. 4) Dichiarazioni sulle assenze di cause di inconferibilità e di incompatibilità (d.lgs. 39/2013, art. 20 comma 1) e comma 2) relative ai soggetti titolari di incarichi indicati al punto 3).	1) Elaborazione elenco nomine e designazioni e trasmissione ai fini della pubblicazione a cura della Direzione Generale della Giunta regionale. 2) Trasmissione ai fini della pubblicazione degli avvisi di candidatura a cura della Direzione Generale della Giunta regionale o della Direzione/ Settore competente 3) Trasmissione ai fini della pubblicazione degli atti di conferimento degli incarichi in enti esterni conferiti dal Presidente della Giunta regionale ai sensi del d.lgs. 39/2013, ulteriori rispetto a quelli previsti nella sottosezione “Enti controllati” a cura di Direttore Generale/ Direttori/Dirigenti competenti per materia 4) Trasmissione ai fini della pubblicazione delle dichiarazioni ex art. 20 del d.lgs. 39/2013 a cura di Direttore Generale/ Direttori/Dirigenti competenti per materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	1) Pubblicazione annuale dell'elenco delle nomine e designazioni da effettuare 2) Pubblicazione tempestiva degli avvisi di candidatura 3) Pubblicazione tempestiva degli atti di conferimento degli incarichi in enti esterni 4) Pubblicazione tempestiva delle dichiarazioni sulle cause di inconferibilità ex d.lgs. 39/2013 e annuale delle dichiarazioni sulle cause di incompatibilità sopravvenute ex d.lgs. 39/2013.	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni Le dichiarazioni di cui al punto 4) sono per tre anni successivi alla cessazione	1) Elenco nomine e designazioni a cura della Direzione Generale della Giunta regionale. 2) Avvisi di candidatura a cura della Direzione Generale della Giunta regionale o della Direzione/ Settore competente 3) Atti di conferimento degli incarichi in enti esterni conferiti dal Presidente della Giunta regionale ai sensi del d.lgs. 39/2013, ulteriori rispetto a quelli previsti nella sottosezione “Enti controllati” a cura del Dirigente Settore Segreteria di Direzione. Persone giuridiche private. Attività legislativa e giuridica 4) Trasmissione ai fini della pubblicazione delle dichiarazioni ex art. 20 del d.lgs. 39/2013 a cura di Direttore Generale/ Direttori/Dirigenti competenti per materia
Altri contenuti	Ulteriori dati pubblicati in base a normativa specifica o per specifiche finalità della struttura regionale, interessata, previa condivisione con RPCT	Art.7 bis comma 3 D.lgs.33/2013 e normativa specifica	Da specificare	Da specificare	Direttore Direzione/Dirigente Settore competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Da specificare	Direttore Direzione/Dirigente Settore competente in materia