



## ALLEGATO 1

### FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO INFORMATIVO

**Oggetto:** *Regolamento (UE) n. 2021/2115 – Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del PSP per la Regione Toscana 2023-2027– Approvazione del bando attuativo dell'intervento SRH04 "Azioni di Informazione" - Annualità 2025*

**SEZIONE 0 - DATI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO**

**01 Titolo / Acronimo (facoltativo):**

--

**02 Soggetto proponente capofila e partenariato operativo**

02.1. Denominazione soggetto proponente (singolo o capofila di partenariato)

--

02.2 Forma giuridica del partenariato (se previsto)

- ATI
- ATS
  
- Già costituito
- Da costituire

02.3 Denominazione soggetti partner di ATI/ATS

1. 2. 3. .. .. n.
----------------------------------

**03 Direttore Tecnico responsabile del progetto**

Nome Cognome:  Recapito telefonico:  Email:  PEC:
---

## **SEZIONE 1 – SOGGETTI COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

### **SCHEMA DEI SOGGETTI ATTUATORI**

#### **1.1 Soggetto proponente (singolo o capofila di ATI/ATS)**

##### 1.1.1 Dati identificativi

Denominazione e ragione sociale:

Natura giuridica:

Rappresentante legale:

Indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.:

e-mail:

(PEC):

Partita IVA:

Codice fiscale:

Soggetto accreditato indicare il codice di accreditamento (solo nel caso di Agenzia Formativa):

##### 1.1.2 Ruolo e attività del capofila nel progetto

#### **1.2 Soggetto partner di ATI/ATS (se previsto il partenariato)**

##### 1.2.1 Dati identificativi

Denominazione e ragione sociale:

Natura giuridica:

Rappresentante legale:

Indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.:

e-mail:

(PEC):

Partita IVA:

Codice fiscale:

Soggetto accreditato indicare il codice di accreditamento (solo nel caso di Agenzia Formativa):

##### 1.2.2 Ruolo e attività nel progetto

## SEZIONE 2 – PROGETTO INFORMATIVO

### • A) QUALITA' DEL PROGETTO INFORMATIVO

**A.1 Struttura e contenuti principali del progetto** (descrivere sinteticamente la struttura del progetto, gli obiettivi e l'eventuale presenza sia di un'analisi di contesto che di un'analisi dei fabbisogni informativi)

(Max 5.000 caratteri spazi inclusi)

**A.2 Individuazione dei destinatari e modalità di reperimento dell'utenza** (dettagliare chi sono i destinatari finali dell'informazione, le strategie e modalità di reperimento e sensibilizzazione, descrivere le azioni e i canali di comunicazione più efficaci che si intendono attivare per raggiungere e informare il più ampio numero di potenziali destinatari)

(Max 5.000 caratteri spazi inclusi)

**A.3 Risultati attesi** (descrivere la ricaduta dei contenuti delle attività informative in termini di benefici, utilità e applicabilità da parte dei destinatari individuali)

(Max 5.000 caratteri spazi inclusi)

**A.4 Risorse strumentali** (descrivere ed elencare le risorse strumentali e strutturali mobili e immobili utilizzate per la realizzazione del progetto informativo, in modo da evidenziarne l'adeguatezza e disponibilità es: aule didattiche; piattaforma digitale; sistemi audio-visivi a supporto delle attività informative).

(Max 5.000 caratteri spazi inclusi)

**A.5 Utilizzo e descrizione di metodi di valutazione del gradimento delle iniziative e Monitoraggio dell'andamento del progetto e modalità di valutazione finale.**

(Max 5.000 caratteri spazi inclusi)

**A.6 Progetti di Innovazione** (indicare le Attività informative dei risultati ottenuti dai progetti **GO regionali, nazionali ed Europei**, e di altri progetti di innovazione sostenuti da **altri fondi unionali, nazionali e regionali**).

(Max 5.000 caratteri spazi inclusi)

### • B) QUALITA' DEL TEAM DI PROGETTO

**Il Team di Progetto è il gruppo di lavoro che sovrintende all'attuazione del progetto informativo.**

**B.1 Composizione del team di progetto** (descrivere le competenze specifiche, dei ruoli e delle esperienze in funzione del progetto di informazione, sia del capofila che dell'eventuale partner nel caso di ATI/ATS, descrivere la complementarità del team di progetto, compresa la rappresentatività a livello territoriale dell'eventuale partner o capifila).

(Max 5.000 caratteri spazi inclusi)

**B.2 Esperienza del capofila** (descrivere l'esperienza del Capofila nella gestione amministrativa e nel coordinamento di progetti di informazione).

(Max 5.000 caratteri spazi inclusi)

**B.3 Costituzione del team di progetto** (indicare l'eventuale presenza nel team di progetto di personale, sia dipendente che collaboratori esterni, con documentata esperienza a livello europeo, con particolare riferimento a PEI AGRI e AKIS).

(Max 5.000 caratteri spazi inclusi)

**B.4 Costituzione del team di progetto** (indicare l'eventuale presenza nel team di progetto di OO.PP.AA, associazioni di produttori, cooperative, consorzi, distretti del cibo e altri soggetti in grado di aggregare il settore primario)

(Max 5.000 caratteri spazi inclusi)

• **C) ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO**

**C.1 Obiettivi generali e informativi del progetto** (illustrare la coerenza tra gli obiettivi informativi del progetto e gli obiettivi generali e specifici della PAC di cui al punto 3.2 "Obiettivi Specifici della PAC e Tematiche").

Max 5.000 caratteri spazi inclusi)

**C.2 Attività informative** (vedi punto 3.1 del bando "Attività finanziabili")

<b>Convegni/Seminari: specificare se in presenza/on line</b> <input type="checkbox"/> in presenza <input type="checkbox"/> on line	
N° Intervento	Indicare il numero dell'attività riportato in domanda di sostegno
	Nel caso di ATI/ATS indicare il Partner responsabile dell'attività
Titolo	
Tematica e Obiettivo Specifico	Indicare la Tematica trattata e l'Obiettivo Specifico pertinente (elenco riportato al paragrafo 3.2 del Bando)
N. Interventi informativi	Indicare il numero di Convegni/seminari che si intende realizzare per la specifica Tematica
N. Partecipanti stimati	
N. di ore	
Contenuto/Programma	Descrizione degli argomenti trattati in coerenza con la Tematica specifica (paragrafo 3.2 del Bando)
Localizzazione dell'attività	Indicare il luogo dell'attività e se ricade nei territori della Toscana diffusa.
Costo totale Attività	

<b>Webinar: solo on line</b>	
N° Intervento	Indicare il numero dell'attività riportato in domanda di sostegno
	Nel caso di ATI/ATS indicare il Partner responsabile dell'attività
Titolo	
Tematica e Obiettivo Specifico	Indicare la Tematica trattata e l'Obiettivo Specifico pertinente (elenco riportato al paragrafo 3.2 del Bando)
N. Interventi informativi	Indicare il numero di Webinar che si intende realizzare per la specifica Tematica
N. Partecipanti stimati	
N. di ore	
Contenuto/Programma	Descrizione degli argomenti trattati in coerenza con la Tematica specifica (paragrafo 3.2 del Bando) e n. di relatori
Localizzazione dell'evento	Indicare il luogo dell'attività e se ricade nei territori della Toscana diffusa.
Costo totale Attività	

<b>Incontri: specificare se in presenza/on line</b> <input type="checkbox"/> in presenza <input type="checkbox"/> on line	
N° Intervento	Indicare il numero dell'attività riportato in domanda di sostegno
	Nel caso di ATI/ATS indicare il Partner responsabile dell'attività
Titolo	
Tematica e Obiettivo Specifico	Indicare la Tematica trattata e l'Obiettivo Specifico pertinente (elenco riportato al paragrafo 3.2 del Bando)
N. Interventi informativi	Indicare il numero di Incontri che si intende realizzare per la specifica Tematica
N. Partecipanti stimati	
Numero di ore	
Contenuto/Programma	Descrizione degli argomenti trattati in coerenza con la Tematica specifica (paragrafo 3.2 del Bando) indicare la presenza del tecnico del progetto.
Localizzazione dell'evento	Indicare il luogo dell'attività e se ricade nei territori della Toscana diffusa.
Costo totale Attività	

<b>Realizzazione di sessioni pratiche</b>	
N° Intervento	Indicare il numero dell'attività riportato in domanda di sostegno
	Nel caso di ATI/ATS indicare il Partner responsabile dell'attività
Titolo	
Tematica e Obiettivo Specifico	Indicare la Tematica trattata e l'Obiettivo Specifico pertinente (elenco riportato al paragrafo 3.2 del Bando)
N. Interventi informativi	Indicare il numero di Sessioni pratiche che si intende realizzare per la specifica Tematica
N. Partecipanti stimati	
Numero di ore	
Contenuto/Programma	Descrizione degli argomenti trattati in coerenza con la Tematica specifica (paragrafo 3.2 del Bando)
Localizzazione dell'evento	Indicare il luogo dell'attività e se ricade nei territori della Toscana diffusa.
Costo totale Attività	

<b>Materiale informativo</b>	
N° Intervento	Indicare il numero dell'attività riportato in domanda di sostegno
Tipologia di materiale	Descrivere i prodotti previsti al paragrafo 3.4 "Spese Ammissibili" punto 5
	Nel caso di ATI/ATS indicare il Partner responsabile dell'attività
Titolo	
Autori	(Enti o singoli)
Tematica e Obiettivo Specifico	Indicare la Tematica trattata e l'Obiettivo Specifico pertinente (elenco riportato al paragrafo 3.2 del Bando)
Contenuto/Programma	Descrizione degli argomenti trattati in coerenza con la Tematica specifica (paragrafo 3.2 del Bando)
Costo totale Attività	

La compilazione è obbligatoria per ciascun intervento che si intende attivare. Per intervento si intende la singola attività informativa come da punto 3.1 "Attività finanziabili" del bando.

**C.3 Quadro riassuntivo delle tematiche trattate:** indicare la tematica trattata per singola attività informativa

Attività informativa	N. Intervento	Tematica attivata	Titolo attività informativa	N. di interventi informativi
<b>Convegni/Seminari</b>				
<b>Webinar</b>				
<b>Incontri</b>				
<b>Realizzazione di sessioni pratiche</b>				
<b>Materiale informativo</b>				
N. Attività Informativa per Tematica 1				
N. Attività Informativa per Tematica 2				
N. Attività Informativa per Tematica 3				
N. Attività Informativa per Tematica 4				
N. Attività Informativa per Tematica 5				

Duplicare nel caso la tipologia di attività informativa tratti più tematiche.

### **SEZIONE 3 – RISORSE UTILIZZATE**

#### **3.1 Personale Tecnico**

<b>Tipologia del personale tecnico</b>		
Nome e cognome	Funzione: indicare il ruolo (duplicare le righe nel caso di più soggetti con il medesimo ruolo)	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (1)
	<b>DIRETTORE TECNICO</b>	
	<b>TUTOR</b>	

*1. Da compilare solo nel caso di ATI/ATS, indicare il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto attuatore con cui intercorre il rapporto di lavoro).*

### **SEZIONE 4– ULTERIORI INFORMAZIONI RITENUTE UTILI**

--

**Riguardo all'articolazione esecutiva del progetto informativo si deve fare riferimento alle "Schede di attività" presenti sul SI ARTEA**



## *AVVERTENZE*

Il Formulario del progetto informativo deve essere compilato in tutte le sue parti, nel caso in cui uno o più elementi richiesti non ricorrano per il progetto specifico, sarà sufficiente indicarlo nella corrispondente sezione/sottosezione.

Luogo e data

Firma e timbro  
del legale rappresentante