

ALLEGATO 3 FORMULARIO DESCRITTIVO PROGETTI FSE+

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DI PROGETTI A VALERE SUL PR FSE+ TOSCANA 2021-27
--

Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro

Settore Lavoro

Avviso pubblico per il finanziamento di interventi per l'inserimento lavorativo delle cittadine e dei cittadini di Paesi terzi, a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027 Priorità 3. "Inclusione sociale" - obiettivo specifico H - attività 3.h.5

Indice

ISTRUZIONI.....	
Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line).....	
Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online).....	
Sezione B Descrizione del progetto.....	
Sezione C Articolazione esecutiva del progetto.....	
Sezione D Priorità.....	

ISTRUZIONI

Il presente documento si compone delle seguenti sezioni:

- Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line)
- Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione on line)
- Sezione B Descrizione del progetto (compilazione on line solo sezione B.1)
- Sezione C Articolazione esecutiva del progetto
- Sezione D Priorità

Le sezioni 0, A e B1 devono essere compilate **tramite sistema online**, collegandosi al seguente indirizzo web: <https://web.regione.toscana.it/fse3/> e selezionando la voce “*Formulario di presentazione progetti FSE*” che si trova sotto la descrizione della funzione “*candidatura su un bando FSE progetti*” ed in seguito *Consulta bandi/presenta progetti*, effettuando la ricerca dell’avviso a cui si desidera di presentare la propria candidatura attraverso i parametri a disposizione.

Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line)

Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online)

B.1 Informazioni generali e contestualizzazione (compilazione on line)

Sezione B Descrizione del progetto

B.2 Architettura del Progetto e contenuti principali

B.2.1 Obiettivi generali del progetto

(illustrare la coerenza degli obiettivi progettuali con quanto previsto dall'Avviso) (Max 30 righe)

B.2.2 Struttura e logica progettuale

(descrivere sinteticamente la struttura del progetto e dettagliare le attività previste, evidenziando la coerenza rispetto a quanto previsto dall'Avviso (Max 30 righe)

B.2.2.1 Coerenza delle varie attività e fasi progettuali

(illustrare la coerenza interna del progetto in fasi/attività specifiche, della sua durata, con le caratteristiche dei destinatari, ecc. come declinata nella sezione C) (Max 30 righe)

B.2.2.2 Congruenza generale del progetto

(illustrare la congruenza dei contenuti proposti, delle risorse mobilitate e delle metodologie di attuazione delle azioni) (Max 30. righe)

B.2.2.3 Durata complessiva del progetto

(in mesi, nel rispetto di quanto previsto dall'avviso)

B.2.3 I percorsi integrati di tirocinio e formazione

B.2.3.1 Modalità di sensibilizzazione/ informazione e coinvolgimento

(descrivere le azioni e i canali di diffusione più efficaci, rispetto alla tipologia di progetto, che si intendono attivare per raggiungere, informare ed accogliere il più ampio numero di potenziali destinatari (cittadine/i di Paesi Terzi) e datrici/datori di lavoro) (Max 30 righe)

B.2.3.2 Strumenti e modalità di valutazione delle competenze in ingresso dei destinatari

(indicare gli strumenti di orientamento le modalità con cui si intende ricostruire le esperienze formative e professionali dei partecipanti, necessarie ad identificare le conoscenze pregresse, le abilità possedute, le competenze acquisite in contesti diversi al fine di personalizzare il percorso integrato di tirocinio e formazione) (Max 40 righe)

B.2.3.3 Composizione del nucleo di selezione per l'accertamento delle competenze in ingresso (Max 30 righe)(se previsto)

B.2.3.4 Strumenti e modalità di incrocio domanda e offerta di lavoro

(indicare misure di accompagnamento a supporto dei datori di lavoro per la definizione dei fabbisogni aziendali, della promozione dei profili, della raccolta delle candidature e dell'eventuale loro preselezione) (Max 30 righe)

B.2.3.5 Progettazione e attuazione dei percorsi integrati di tirocinio e formazione

(indicare le modalità di progettazione che si intendono attivare in termini di personalizzazione degli interventi sia lato destinatari che datori di lavoro, nonché di interconnessione tra la parte teorica e la parte delle competenze di base e tecnico-professionali; indicare inoltre gli obiettivi, la tipologia, la durata, le modalità organizzative e di attuazione) (Max 40 righe)

B.2.3.6 Datori di lavoro disponibili ad ospitare i destinatari nei percorsi di tirocinio previsti dal progetto *(allegare al progetto lettere di impegno delle datrici/datori di lavoro in caso di assenza nell'ATI/ATS)*

Nome Impresa	Indirizzo	Settore attività	di n. dipendenti	N. tirocini	Attività svolta dal partecipante
Totale posti tirocini					

B.2.4 Accompagnamento dell'utenza

B.2.4.1 Accompagnamento in ingresso e in itinere

B.2.4.1.1 Strumenti e modalità di tutoraggio nell'ambito del percorso *(descrivere le misure di accompagnamento in tutte le fasi del progetto sia dei partecipanti che dei datori di lavoro, specificando gli interventi che si intendono attivare sia nella fase preboarding che onboarding, compresi eventuali servizi di mediazione linguistico-culturale ed etnopsicologica (Max 40 righe))*

--

B.2.4.1.2 Durata *(specificare la durata dedicata ad attività di accompagnamento in ingresso ed in itinere sia di gruppo che individuale) (Max 10 righe)*

--

B.2.4.2 Accompagnamento in uscita (eventuale)

B.2.4.2.1 Procedure di orientamento in uscita e/o attività di placement

(se previste all'interno del percorso descrivere le attività di orientamento in uscita e le attività di placement) (Max 30 righe)

--

B.2.4.2.2 Durata *(specificare la durata dedicata alle attività di accompagnamento in uscita sia di gruppo che individuale) (Max 10. righe)*

--

B.2.4.3 Sintesi delle procedure di accompagnamento

Procedura di accompagnamento	Ore individuali	Ore di gruppo	Totale ore ad allievo
In ingresso			
In itinere			
In uscita			
Totale			

B.2.5 Visite didattiche

(se previste nel progetto, indicare il numero, le possibili destinazioni e la durata indicativa, evidenziandone l'attinenza al percorso nonché il valore aggiunto che attribuisce al medesimo) (Max 20 righe)

--

B.2.6 Strumenti di sostegno della partecipazione dei destinatari alla partecipazione al percorso
(indicare le misure che si intendono attivare per favorire la partecipazione dei destinatari ai percorsi, con particolare attenzione alle esigenze personali e/o familiari, facendo riferimento a quanto previsto dall'art. 10.2.3 macro azione B dell'avviso) (Max 30 righe)

--

B.2.7 Dotazioni ai partecipanti

B.2.7.1 Materiale didattico (indicare il materiale didattico ad uso individuale e collettivo)

Tipologia e caratteristiche	Quantità

B.2.7.2 Vitto dei partecipanti (se previsto, indicare le modalità organizzative) (Max 30 righe)

--

B.2.7.3 Indumenti protettivi

(indicare la tipologia di indumenti protettivi che saranno forniti ai partecipanti, se necessari per la tipologia di attività prevista)

Tipologia e caratteristiche	Quantità

B.2.7.4 Attrezzature didattiche

(indicare le principali attrezzature da utilizzare con finalità didattiche ad uso individuale e collettivo)

Tipologia	Uso (Individ./ Coll.)	Quantità	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (1)

(1) Compilare solo nel caso di Partenariato /Consorzio/ Fondazione, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa

B.2.7.5 Caratteristiche e qualità delle attrezzature didattiche (Max 20 righe)

--

B.2.8 Prove di verifica finale (se previste)

Il progetto formativo prende a riferimento il Repertorio Regionale delle Figure Professionali ed è finalizzato al rilascio di certificato di competenze o attestato ad esito positivo:

☐ SI

[Compilare la sezione B.2.8.1](#)

☐ NO

[Compilare la sezione B.2.8.2](#)

B.2.8.1 Articolazione e struttura delle prove di verifica (se prevista)

(descrivere l'architettura complessiva delle prove di verifica finalizzate al rilascio di certificato di competenze / attestato ad esito positivo) (Max 20 righe)

AdA/UC oggetto di valutazione:

Tipologie di prove (prove tecnico-pratiche, colloquio, eventuali altre prove di tipo oggettivo):

Finalità e obiettivi per ciascuna tipologia di prova sopra descritta:

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

Tempi di somministrazione di ciascuna prova:

Punteggio massimo teorico e minimo (soglia) per il rilascio della certificazione:

Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico:

Strumenti a disposizione della Commissione per la valutazione delle prestazioni effettuate dai candidati (griglie di analisi, schede di osservazione, etc.):

B.2.8.2 Articolazione e struttura delle prove di verifica (se previste)

(descrivere l'architettura complessiva delle prove di verifica, se previste, nei casi diversi dal B.2.8.1) (Max 20 righe)

B.2.9 Sviluppo di politiche aziendali di Diversity, Equity and Inclusion (DEI)

(se previste, descrivere le azioni informative e di sensibilizzazione rivolte alle datrici/ datori di lavoro ed al personale aziendale, per favorire l'inclusione delle persone migranti nell'ambiente di lavoro con particolare attenzione al tema del DEI Management - Diversity, Equity and Inclusion Management, e di supporto per l'elaborazione di un Piano DEI Management) (Max 30 righe)

B.2.10 Monitoraggio del progetto e valutazione finale

(descrivere le modalità di rilevazione dell'andamento in itinere del progetto e le modalità di analisi degli esiti dello stesso, precisando chi svolge le relative funzioni) (Max 30 righe)

B.2.11 Disseminazione

(esplicitare i meccanismi dell'eventuale disseminazione dei risultati, specificando prodotti e/o manifestazioni previste e la loro coerenza e opportunità in riferimento al progetto, ed il pubblico di riferimento) (Max 30 righe)

B.2.12 Area di intervento

(esplicitare se la proposta progettuale si riferisce ad una dimensione regionale oppure ad uno o più territori su base comunale e/o provinciale) (Max 10 righe)

B.3 Progettazione dell'attività formativa

Se il progetto prevede più di un'attività formativa la Sezione B.3.1 va replicata per ciascuna attività

B.3.1 Attività formativa - standard di riferimento per la progettazione:

- A) **Repertorio Regionale delle Figure Professionali:** progettazione di percorso finalizzato all'acquisizione di competenze relative ad intere Aree di attività: rilascio di certificato di competenze
 - 1 o più Aree di Attività/UC *Compilare la sezione B.3.1.1*
- B) **Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata:** progettazione di percorso finalizzato all'acquisizione di competenze/aree di sapere/contenuti di profilo/percorso regolamentato: rilascio di attestato ad esito positivo o attestato di frequenza - *Compilare la sezione B.3.1.2*

- C) **Altro percorso:** progettazione di percorso finalizzato all'acquisizione di singole capacità/conoscenze di una o più Area di Attività/UC e di singole capacità/conoscenze non correlate a nessuna Area di Attività/UC: rilascio di dichiarazione degli apprendimenti o attestato di frequenza - **Compilare la sezione B.3.1.3**

B.3.1.1 Il percorso formativo prende a riferimento una o più Aree di Attività (AdA)/UC del Repertorio Regionale delle Figure:

Numero di Aree di Attività _____

Denominazione, codice numerico e durata Aree di Attività/UC (incluse le eventuali competenze chiave):

Denominazione	Cod. numerico	Durata (n.ro ore)	Denominazione della figura di riferimento dell'AdA/UC
<i>Competenze chiave</i>			
1)			
2)			
...			
<i>AdA/UC</i>			
1)			
2)			
...			
Totale			

Si prevede l'integrazione aggiuntiva di conoscenze e/o capacità?

- ☐ NO
☐ SI (compilare le tabelle sottostanti)

Motivare la scelta di integrare il riferimento all'Area di Attività attraverso l'indicazione aggiuntiva di una o più conoscenze/capacità e indicarne la durata complessiva in ore (*Max 20 righe*)

--

Conoscenze aggiuntive

N.	Denominazione conoscenza	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP
1		☐ SI ☐ NO Denominazione AdA/UC: _____
2		☐ SI ☐ NO Denominazione AdA/UC: _____
...		
N°		

Capacità aggiuntive

N.	Denominazione capacità	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP

1		☐ SI ☐ NO Denominazione AdA/UC: _____
2		☐ SI ☐ NO Denominazione AdA/UC: _____
...		
N°		

B.3.1.2 Il percorso formativo prende a riferimento il Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata:

Denominazione e codice numerico identificativo del profilo professionale

Denominazione	Codice del profilo professionale

“Dovuto per legge”

- ☐ NO
☐ SI

Tipologia di attestato che si prevede di rilasciare in esito al percorso formativo:

- ☐ Attestato di frequenza
☐ Attestato ad esito positivo

B.3.1.3 Altro percorso:

- ☐ finalizzato all'acquisizione di singole capacità/conoscenze di una o più Aree di Attività
☐ finalizzato all'acquisizione di singole capacità/conoscenze non correlate a nessuna Area di Attività

Compilare in entrambi i casi le sezioni B.3.1.3.1 e B.3.1.3.2

B.3.1.3.1 Denominazione del percorso

--

B.3.1.3.2 Indicazione delle conoscenze e capacità

Conoscenze

N.	Denominazione conoscenza	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP
1		☐ SI ☐ NO Denominazione AdA/UC: _____
2		☐ SI ☐ NO Denominazione AdA/UC: _____
N°		
Durata complessiva		N.ore:

Capacità

N.	Denominazione capacità	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP
1		☐ SI ☐ NO Denominazione AdA _____
2		☐ SI ☐ NO Denominazione AdA _____
N°		
Durata complessiva		N.ore:

Tipologia di attestazione che si prevede di rilasciare al termine del percorso formativo:

- ☐ **Dichiarazione degli apprendimenti** (nel caso in cui il progetto formativo prenda a riferimento gli standard del Repertorio Regionale delle Figure Professionali)
- ☐ **Attestato di frequenza** (negli altri casi)

B.4 Risorse da impiegare nel progetto

B.4.1 Risorse umane (compilare una riga per ogni persona – da elencare in ordine alfabetico - coinvolta nell'attuazione del progetto secondo l'articolazione di cui alle seguenti tabelle A e B) (1)

TABELLA A - Risorse umane che svolgono funzioni di docenza, codocenza, tutoraggio, orientamento, accompagnamento al lavoro e mediazione.

	Nome e cognome	Funzione	Provenienza dal mondo della produzione o professioni, dal settore dell'istruzione, della formazione, ecc	Anni di esperienza nella disciplina/attività da svolgere nel progetto	Senior/Junior / Fascia	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (2)	Personale interno/esterno (3)	UF interessata (se attività formativa)	Disciplina (se attività formativa)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

(1) Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto avendo cura di garantire che in capo alla stessa persona non siano attribuite funzioni di controllo e funzioni operative come previsto dal par. A.6.b della DGR 610/2023 e ss.mm.ii.

(2) Compilare solo nel caso di Partenariato/Consorzio /Fondazione, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto attuatore con cui intercorre il rapporto di lavoro)

(3) Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

TABELLA B – Altre risorse umane che svolgono funzioni nel progetto (ad es. progettazione, coordinamento, direzione, rendicontazione, ecc.)

	Nome e cognome	Funzione	Anni di esperienza nella attività da svolgere nel progetto	Ore/giorni	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (1)	Personale interno/ esterno (2)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(1) *Compilare solo nel caso di Partenariato/Consorzio /Fondazione, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto attuatore con cui intercorre il rapporto di lavoro)*

(2) *Indicare “interno” nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, “esterno” per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro*

N. B. *Occorre garantire che in capo alla stessa persona non siano attribuite funzioni di controllo e funzioni operative come previsto dal par. A.6.b della DGR 610/2023 e ss.mm.ii. e da eventuali disposizioni specifiche previste dall'Avviso*

B.4.2 Impegno nel progetto di titolari di cariche sociali *(se previsto dal progetto)*

--

B.4.2.1 Titolare di carica sociale

Cognome e nome: _____

Soggetto attuatore (soggetto proponente/capofila/partner): _____

Carica sociale ricoperta: _____ dal: _____

B.4.2.2 Funzione operativa che sarà svolta da titolare di carica sociale

Tipo di prestazione: _____

Periodo di svolgimento: dal _____ al _____

Ore o giornate di lavoro previste: _____

Compenso complessivo previsto: € _____

Compenso orario o a giornata: € _____

B.4.2.3 Motivazioni

(illustrare e motivare la necessità/opportunità dello svolgimento della prestazione da parte del titolare di carica sociale, con particolare riguardo alle competenze del soggetto ed all'economicità della soluzione proposta) (Max 20 righe)

--

B.4.3 Risorse strutturali da utilizzare per il progetto

B.4.3.1 Locali

Tipologia locali (specificare)	Indirizzo di ubicazione (Via, n. civico, CAP, Comune)	Metri quadri	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (1)	Locali registrati nel dossier di accreditamento (SI/NO)
Locali ad uso ufficio				
Aule didattiche (2) (solo per attività formative)				
Altri locali (specificare tipologia, ad es. aula informatica, laboratorio ecc.)				

(1) *Compilare solo nel caso di Partenariato /Consorzio/ Fondazione, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa*

(2) *Deve essere garantita una superficie netta delle aule didattiche di mq 1,8 per allievo (solo per attività formativa)*

B.4.3.2 Motivazione dell'utilizzo di risorse non registrate nel dossier di accreditamento (eventuale) (Max 10 righe)

--

B.5 Risultati attesi/ Innovazione

B.5.1 Risultati attesi

(descrivere gli elementi principali dell'intervento che sostengono la sua capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati e specificare l'impatto dell'intervento sulle aziende/settori interessati.) (Max 20 righe)

B.5.2 Occupabilità e/o miglioramento della condizione professionale e occupazionale dei destinatari del progetto

(descrivere come l'intervento contribuisca ad aumentare la potenzialità occupazionale e la condizione professionale dei destinatari) (Max 20 righe)

B.5.3 Esemplicità e trasferibilità dell'esperienza

(specificare in quale senso il progetto può essere considerato esemplare/trasferibile. Soffermarsi in particolare sulla descrizione dei meccanismi di diffusione dei risultati e sugli utenti che potenzialmente potrebbero usufruire del modello e/o della metodologia del progetto) (Max 20 righe)

B.5.4 Carattere Innovativo del progetto

(descrivere il carattere innovativo del progetto rispetto all'esistente. Ambiti esemplificativi: rispetto alle modalità consolidate e tradizionali di contrasto alle problematiche specifiche affrontate dall'avviso, innovazione sociale, procedure-metodologie-strumenti di attuazione dell'operazione, articolazione progettuale, strategie organizzative, modalità di coinvolgimento di stakeholders esterni ecc.) (Max 20 righe)

B.6 Ulteriori informazioni utili

(Max 30 righe)

Sezione C Articolazione esecutiva del progetto

C.1 Articolazione attività

C.1.1 Quadro riepilogativo delle attività del progetto (dettagliare per tipologia di attività formativa e non formativa. Si specifica che il tirocinio va considerato come attività non formativa.)

N.	Titolo attività progettuali (*)	N. destinatari	N. ore
1			
2			
3			
...			
	Totale		

**Le singole attività progettuali inserite nella tabella C.1.1 devono corrispondere con i dati inseriti nella sezione 4 “Attività” del formulario on line*

N.B.: nell’articolazione progettuale dell’attività, il numero dei destinatari e di ore previste dovrà fare riferimento a quanto indicato nella sezione “dati di sintesi” del formulario on line.

Per ciascuna delle righe indicate nella tabella (corrispondenti alle singole attività progettuali) compilare ed allegare una “Scheda di dettaglio” C.2 se attività formativa, C.3 se attività non formativa.

Compilate ed allegate n° _____ schede C.2 (formativa)

Compilate ed allegate n° _____ schede C.3 (non formativa)

C.2 Scheda di attività formativa

N°... DI...

Titolo:

Attività PAD: 3.h.5

C.2.1 Obiettivi formativi dell'attività

(1- in caso di attività finalizzata all'acquisizione di competenze relative ad intere Aree di Attività - AdA- declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze chiave e competenze tecnico-professionali;

2- in caso di percorso finalizzato all'acquisizione di competenze relative a profili professionali, declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze di base, tecnico-professionali e trasversali;

3- in caso di percorso finalizzato all'acquisizione di singole capacità/conoscenze, declinare gli obiettivi formativi generali in riferimento a specifici fabbisogni e/o vincoli normativi)

(Max 20 righe)

C.2.2 Sede di svolgimento dell'attività formativa

C.2.3 L'attività formativa prende a riferimento gli standard del Repertorio Regionale delle Figure Professionali

☐ SI

Compilare le sezioni C.2.3.1 e C.2.3.2

☐ NO

Compilare la sezione C.2.3.3 (Repertorio regionale della Formazione Regolamentata – Qualifica professionale) oppure la sezione C.2.3.4 (Repertorio regionale della Formazione Regolamentata - Formazione obbligatoria)

C.2.3.1 Competenze chiave per l'apprendimento permanente di cui alla Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente¹ (se previste)

Denominazione Competenze chiave	Durata ²	Conoscenze	Capacità	UF n.	Denominazione UF
(Competenza)					

¹ Verificare la percentuale (%) di ore previste per le competenze chiave riferite a ciascuna filiera (Cfr. D.G.R. 988 del 29/07/2019 e s.m.i).

² Indicare quante ore del percorso formativo – comprensivo di aula, laboratorio ed al netto delle ore di accompagnamento - si prevede di dedicare all'acquisizione di ciascuna competenza.

chiave 1)					
(Competenza chiave n)					
Totale					

C.2.3.2 AdA/Unità di Competenze – UC

Denominazione AdA/(UC)	Durata ³	Conoscenze	Capacità	UF n.	Denominazione UF
	Aula:..... Laboratorio....				
	Aula:..... Laboratorio....				
Totale					

C.2.3.3 Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata a cui l'attività formativa fa riferimento (in caso di percorso di Qualifica professionale)

Competenze di base	Ordina mento	Obiettivi competenze	Aree di sapere	UF n.	Denominazione UF
	1				
	2				
Competenze tecnico- professionali e trasversali	Ordina mento	Obiettivi competenze	Aree di sapere	UF n.	Denominazione UF
	1				
	2				

Aggiungere altre righe se necessarie

C.2.3.4 Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata a cui l'attività formativa fa riferimento (in caso di percorso di Formazione obbligatoria)

n.	Denominazione UF	Contenuti	Durata	Modalità di valutazione
1				
2				

³ V. nota precedente

3				
...				

Aggiungere altre righe se necessarie

C.2.4 Unità formative previste dall'attività

	U.F.	Durata
1		00
2		00
3		00
4		00
5		00
6		00
7		00
8		00
9		00
10		00
	Totale UF	
	Totale ore di accompagnamento ⁴	
	Totale percorso	

Per ciascuna delle U.F. sopra indicate compilare ed allegare una scheda C.2.5

Compilate ed allegare n° schede C.2.5

C.2.5 Scheda di unità formativa N° 0 DI 0

Titolo U.F.:	Durata:
Titolo attività di riferimento:	

C.2.5.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di

<u>In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali</u> Conoscenze: Capacità: <u>In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata</u> Obiettivi di competenze:

⁴ Inserire il totale delle ore ad allievo dedicate a misure di accompagnamento (in ingresso, in itinere e in uscita), ai sensi della D.G.R. 988 del 29/07/2019 e s.m.i, par. B.2.5 (si ricorda che le ore di accompagnamento fanno parte del percorso formativo).

Aree di sapere:

In tutti gli altri casi:

Conoscenze:

Abilità:

C.2.5.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 15 righe)

C.2.5.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 15 righe)

C.2.5.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 15 righe)

C.2.5.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 15 righe)

Tipologie di prove previste

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

C.3 Scheda di attività non formativa

N°... DI...

Titolo:

Attività PAD: 3.h.5

C.3.1 Obiettivi dell'attività e sua localizzazione *(Max 20 righe)*

C.3.2 Descrizione articolazione/contenuti *(Max 20 righe)*

C.3.3 Metodologie e strumenti

(Illustrare le metodologie d'intervento e specificare quantità, qualità e pertinenza degli strumenti e dei materiali di supporto) (Max 20 righe)

C.4 Cronoprogramma del progetto

Inserire una riga per ciascuna attività di progetto, ed indicare i mesi di durata dell'attività.

Replicare la tabella nel caso di progetti di durata superiore a 12 mesi

N°	Attività di progetto	1° mese	2° mese	3° mese	4° mese	5° mese	6° mese	7° mese	8° mese	9° mese	10° mese	11° mese	12° mese
.....													
.....													
.....													
.....													
.....													

Sezione D Principi

D.1 Principi

D.1.1 Rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE

(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione al principio generale in oggetto)
(Max 10 righe)

D.1.2 Parità tra uomini e donne, integrazione di genere e integrazione della prospettiva di genere

(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione al principio generale in oggetto)
(Max 10 righe)

D.1.3 Accessibilità per le persone con disabilità

(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione al principio generale in oggetto)
(Max 15 righe)

SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO

Il/I sottoscritto/i..... in qualità di legale/i rappresentante/i
del/i soggetto/i.....
in relazione al Progetto denominato:

Attesta/Attestano

l'autenticità di quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive/sottoscrivono tutto quanto in esso contenuto

Data e luogo

FIRMA/E

N.B. *Il presente formulario deve essere sottoscritto dal legale/li rappresentante/i con firma digitale (ai sensi dell'art. 9 dell'avviso).*

AVVERTENZE

A seconda delle casistiche di “soggetto proponente”, **il formulario deve essere sottoscritto da:**

- dal legale rappresentante del capofila in caso di ATI/ATS costituita che preveda mandato di rappresentanza specifico al capofila per l'avviso in oggetto
- dai legali rappresentanti dei soggetti partecipanti al partenariato costituendo o al partenariato costituito che non preveda mandato di rappresentanza specifico per l'avviso in oggetto.