

il seguente domicilio digitale inserito in INI-PEC⁴) (solo in caso di ditta/società/impresa):

per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento:

ELEGGE

il seguente domicilio digitale speciale⁵:

Che cos'è il domicilio digitale?

Il domicilio digitale è un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014, n. 910 del Parlamento europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE - "Regolamento eIDAS", valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale. (Art. 1, comma 1, lett. n-ter) del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale, CAD)).

I soggetti tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese e i professionisti tenuti all'iscrizione in albi ed elenchi hanno l'obbligo di dotarsi di un domicilio digitale iscritto nell'Indice nazionale dei domicilia digitali (INI-PEC) delle imprese e dei professionisti (Art. 3-bis, comma 1 del CAD).

Le **persone fisiche e i professionisti non iscritti in albi, registri o elenchi professionali possono** iscrivere un loro domicilio elettronico nell'elenco dei domicilia digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato (INAD) (Art. 3-bis, comma 1-bis del CAD).

È possibile eleggere anche un domicilio digitale speciale per determinati atti, procedimenti o affari. In tal caso, ferma restando la validità ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale, colui che lo ha eletto non può opporre eccezioni relative alla forma e alla data della spedizione e del ricevimento delle comunicazioni o notificazioni ivi indirizzate (Art. 3-bis, comma 4-quinquies del CAD).

Le comunicazioni tramite i domicilia digitali sono effettuate agli indirizzi inseriti in INI-PEC o INAD o a quello eletto come domicilio speciale per determinati atti o affari. Le comunicazioni elettroniche trasmesse a uno di questi domicilia digitali producono, al momento della spedizione e del ricevimento, gli stessi effetti giuridici delle comunicazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ed equivalgono alla notificazione per mezzo della posta salvo che la legge disponga diversamente. Le suddette comunicazioni si intendono spedite dal mittente se inviate al proprio gestore e si intendono consegnate se rese disponibili al domicilio digitale del destinatario, salva la prova che la mancata consegna sia dovuta a fatto non imputabile al destinatario medesimo (Art. 6 del CAD).

5 – DATI DELL'ATTIVITA'/INTERVENTO

6- PROFESSIONISTI INCARICATI (solo in caso ci si avvalga di professionisti o di prestazioni professionali)

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

⁴ Art. 6-bis, D.lgs. n. 82/2005

⁵ Art. 3-bis, comma 4-quinquies, D.lgs. n. 82/2005

DICHIARA

di aver regolarmente sottoscritto lettere di affidamento di incarico a tutti i professionisti coinvolti nella predisposizione della presente pratica, ove sono definiti compensi proporzionati alla quantità, alla qualità, al contenuto e alle caratteristiche delle singole prestazioni rese e termini certi per il pagamento dei compensi pattuiti, nonché di aver adempiuto alle obbligazioni assunte⁶.

Nota Bene: Per gli atti amministrativi non inerenti al procedimento/adempimento, ma conseguenti a eventuali controlli e accertamenti successivi, le amministrazioni procedenti e/o competenti si avvarranno in ogni caso dell'indirizzo PEC dell'azienda presente nei registri nazionali, ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale.

⁶ Art. 3 comma 1 l.r.35/2020

Allo Sportello Unico ZLS del _____ PEC / Posta elettronica _____	Pratica _____ del _____ Protocollo _____
---	--

COMUNICAZIONE PREVENTIVA PROGETTI ZLS

INDIRIZZO DELL'ATTIVITA'/UBICAZIONE DELL'INTERVENTO

Compilare se diverso da quello della ditta/società/impresa

Via/piazza _____ n. _____
Piano _____ interno _____
Comune _____ prov. [][] C.A.P. [][][][][]
Stato _____ Telefono fisso _____ cellulare _____

DATI CATASTALI

Foglio n. _____ particella/mappale _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____
Catasto: <input type="checkbox"/> fabbricati <input type="checkbox"/> terreni

(ripetibile)

Il/la sottoscritto/a <p style="text-align: center;">COMUNICA</p> che intende realizzare nell'ambito della Zona Logistica Semplificata il seguente progetto di investimento (inserire una breve descrizione): _____ _____ _____ _____ che presenta in allegato per una prima valutazione al fine di verificare se l'iniziativa rientra o meno del campo di applicazione dell'Autorizzazione Unica ex art. 12 commi 1,2 e 3 del d.p.c.m n. 40/2024
--

ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR 445 del 2000 Codice penale), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere consapevole che la presente comunicazione NON sostituisce in alcun modo la formale presentazione dell'istanza di Autorizzazione Unica

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)⁷

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: ConsorzioZIA _____
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____
Indirizzo mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.⁸ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento _____⁹

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al _____ indirizzo
mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali sul sito istituzionale del Consorzio ZIA

⁷ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

⁸ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

⁹ Indicazione eventuale.

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la domanda
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
<input checked="" type="checkbox"/>	Progetto imprenditoriale	Sempre obbligatorio Il business plan deve avere i contenuti minimi indicati nell'allegato A

ALLEGATO A

Contenuti minimi del Business Plan

Il presente schema ha carattere esemplificativo

Descrizione del progetto proposto	
<p>Descrizione del progetto proposto e, in particolare, se si tratti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ realizzazione di nuovo stabilimento; ▪ ampliamento di uno stabilimento esistente o della relativa capacità produttiva; ▪ riconversione ovvero diversificazione della produzione di uno stabilimento esistente. modello <p>Business history dell'impresa</p>	<p>Elementi di rilievo:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. esposizione delle caratteristiche del progetto e delle variabili tecniche-economiche e finanziarie ad esso associate (piano di spesa e copertura finanziaria). ii. coerenza complessiva del Business Plan (piano di spesa rispetto all'attività da svolgere; dati economico-finanziari rispetto all'analisi di mercato).
Presidio del processo tecnico-produttivo	
<p>Competenze tecniche coerenti rispetto agli ambiti produttivi dell'iniziativa proposta.</p>	<p>Elementi di rilievo:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. individuazione delle risorse addette al presidio degli ambiti di natura tecnica dell'iniziativa; ii. congruenza dimensionale della struttura organizzativa ipotizzata rispetto all'articolazione del processo produttivo e/o ai volumi di attività previsti.
<p>Abilitazioni necessarie al progetto di sviluppo.</p>	<p>Elementi di rilievo:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. abilitazioni disponibili all'interno dell'organizzazione aziendale. ii. abilitazioni da conseguire in tempi congrui rispetto all'avvio dell'iniziativa.
Mercato di riferimento, vantaggio competitivo e strategie di marketing	
<p>Analisi del mercato di riferimento</p>	<p>Elementi di rilievo:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. individuazione del mercato geografico-obiettivo. ii. targetizzazione della clientela (retail o business), con specifiche in merito alle peculiarità dei singoli segmenti individuati; iii. eventuale analisi dell'arena competitiva di riferimento, con indicazione delle principali caratteristiche dei competitors identificati.
Fattibilità e Sostenibilità tecnico-economica del progetto imprenditoriale, con particolare riferimento alla coerenza del programma di spesa presentato, alla consapevolezza in merito alle risorse aggiuntive necessarie alla sua realizzazione (con relativa individuazione delle fonti di copertura)	
<p>Coerenza tra il programma di spesa, in termini di funzionalità e di dimensionamento, e il progetto proposto</p>	<p>Elementi di rilievo:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. grado di dettaglio del programma di spesa: articolazione delle Macro Voci dell'investimento in relazione ai diversi costi che le compongono; ii. completezza e funzionalità del programma di spesa in rapporto all'attività di progetto.
Impatto occupazionale	

Ricadute occupazionali	Elementi di rilievo: i. il progetto prevede l'assunzione di personale dipendente, a tempo indeterminato o determinato
Titoli abilitativi, ivi compresi i titoli ambientali, necessari per la realizzazione dell'investimento	
Titoli abilitativi, nulla osta o pareri previsti dalla normativa vigente necessari alla realizzazione dell'investimento.	Titoli in materia: <ul style="list-style-type: none"> • urbanistica • ambientale • paesaggistica • idrogeologica • beni culturali • altro