

ALLEGATO 4

SCHEDA PREVENTIVO per progetti a “Costi indiretti forfettari fino al 7% dei costi diretti”

Ai fini della presentazione del progetto è richiesta la compilazione della “Scheda preventivo” presente sul Sistema Informativo della Regione Toscana, da compilare esclusivamente attraverso il “Formulario on line” come indicato all’art. 7 dell’Avviso e nelle istruzioni di cui all’ Allegato 2 all’ Avviso.

Pertanto, la Scheda preventivo riportata in formato excel per i progetti a tasso forfettario fino al 7% dei costi diretti, ha finalità esclusivamente illustrativa.

Si fa presente che sono evidenziate in grigio le voci di spesa **non ammissibili e pertanto non valorizzabili**.

TITOLO PROGETTO:	
CODICE PROGETTO (a cura Autorità di Gestione)	
Inserisci percentuale costi indiretti	
A	RICAVI
B	COSTI DIRETTI DI PROGETTO
B1	PREPARAZIONE
B 1.1	INDAGINI PRELIMINARI
B 1.2	IDEAZIONE E PROGETTAZIONE INTERVENTO
B 1.2.1	Preparazione stage aziendali

B 1.2.2	Progettisti interni	
B 1.2.3	Progettisti esterni	
B 1.2.4	Alloggio progettisti	
B 1.2.5	Vitto progettisti.	
B 1.2.6	Viaggi progettisti	
B 1.3	INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ	-
B 1.4	SELEZIONE E INFORMAZIONE PARTECIPANTI	-
B 1.4.1	Informazione/accoglienza partecipanti	-
B 1.4.2	Selezione partecipanti	-
B 1.5	ELABORAZIONE MATERIALE DIDATTICO	-
B 1.5.1	Elaborazione testi didattici	-
B 1.5.2	Preparazione materiale per la FAD	-
	ALTRO PERSONALE DELLA FUNZIONE “PREPARAZIONE” (DIVERSO DA PROGETTISTI)	
B 1.6	REALIZZAZIONE	-
B 2.1	DOCENZA/ORIENTAMENTO	-
B 2.1.1	Docenti junior interni	
B 2.1.2	Docenti senior interni	
B 2.1.3	Codocenti interni	
B 2.1.4	Docenti junior esterni (fascia B)	
B 2.1.5	Docenti senior esterni (fascia A)	
B 2.1.6	Codocenti esterni / docenti esterni (fascia C)	
B 2.1.7	Alloggio personale docenti	
B 2.1.8	Vitto personale docente	
B 2.1.9	Viaggi personale docente	
B		
2.1.10	Orientatori interni	

B			
2.1.11	Orientatori esterni		
B 2.2	TUTORAGGIO		-
B 2.2.1	Tutor interni		
B 2.2.2	Tutor esterni		
B 2.2.3	Tutor FAD interni		
B 2.2.4	Tutor FAD esterni		
B 2.2.5	Alloggio tutor		
B 2.2.6	Vitto tutor		
B 2.2.7	Viaggi tutor		
B 2.3	PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO		-
B 2.3.1	Personale amministrativo esterno		
B 2.3.2	Personale tecnico - professionale esterno		
B 2.3.3	Alloggio personale tecnico amministrativo		
B 2.3.4	Vitto personale tecnico amministrativo		
B 2.3.5	Viaggi personale tecnico amministrativo		
B 2.3.6	Personale amministrativo interno		
B 2.3.7	Personale tecnico professionale interno		
B 2.4	SPESE PER I PARTECIPANTI		-
B 2.4.1	Retribuzione oneri agli occupati/Cofinanziamento privato		
B 2.4.2	Indennità partecipanti		
B 2.4.3	Assicurazione partecipanti		
B 2.4.8	Alloggio partecipanti		
B 2.4.9	Vitto partecipanti		
B			
2.4.10	Viaggi partecipanti		
B	Spese amministrative voucher		

2.4.11		
B		
2.4.12	Visite didattiche	
B		
2.4.13	Borse di studio, contratti/assegni di ricerca	
B 2.5	COMMISSIONI DI ESAME	
B 2.6	COSTI PER MATERIALI	-
B 2.6.1	Materiale didattico individuale	
B 2.6.2	Materiale didattico collettivo	
B 2.6.3	Materiale d'uso per esercitazioni	
B 2.6.4	Materiale di consumo	
B 2.6.5	Indumenti protettivi	
B 2.6.6	Materiale per la FAD	
B 2.6.7	Licenze d'uso software	
B 2.7	BUONI SERVIZI	-
B 2.7.1	Servizi di cura	-
B 2.8	IMMOBILI	-
B 2.8.1	Locazione/ammortamento di immobili	
B 2.9	COSTI PER ATTREZZATURE	-
B 2.9.1	Noleggio/leasing/ammortamento di attrezzature	
B 2.10	COSTI PER SERVIZI	
B 2.11	RENDICONTAZIONE	-
B		
2.11.1	Rendicontatore interno	
B		
2.11.2	Rendicontatore esterno	
B 3	DIFFUSIONE	-

B 3.1	Verifica finale	-
B 3.2	Elaborazione e pubblicità reports e studi	-
B 3.3	Manifestazioni conclusive	
B.3.4	Spese per attività di diffusione diverse da spese di personale	
B 4	DIREZIONE PROGETTO E CONTROLLO INTERNO	-
B 4.1	Direttore del tirocinio interno	
B 4.2	Direttore del tirocinio esterno	
B 4.3	Componenti di comitati tecnico scientifici interni	
B 4.4	Componenti di comitati tecnico scientifici esterni	
B 4.5	Coordinatori interni	
B 4.6	Coordinatori esterni	
B 4.7	Consulenti/ricercatori	
B 4.8	Alloggio direttori, coordinatori, valutatori	
B 4.9	Vitto direttori, coordinatori, valutatori	
B 4.10	Viaggi direttori, coordinatori, valutatori	
B 4.11	Valutatori interni	
B 4.12	Valutatori esterni	
C	COSTI INDIRETTI*	-
	COSTO TOTALE DA FINANZIARE (B+C-retribuzione oneri occupati)	-
	<i>* Da NON compilare in quanto sarà calcolata in automatico dopo aver inserito la percentuale di costi indiretti</i>	