ALLEGATO 3

FORMULARIO DESCRITTIVO PROGETTI FORMATIVI FSE +

PR FSE+ Regione Toscana 2021-2027

MODELLO DI FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DI PROGETTI
A VALERE SUL PR FSE+ TOSCANA 2021-27

Il formulario deve essere compilato rispettando il numero max di righe indicate in ciascun box, utilizzando il carattere Times New Roman.

Indice

ISTRUZIONI.....

Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line).....

Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online).....

Sezione B Descrizione del progetto (compilazione online).....

Sezione C Articolazione esecutiva del progetto.....

Sezione D Priorità.....

ISTRUZIONI

Il presente documento si compone delle seguenti sezioni:

Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line)

Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione on line)

Sezione B Descrizione del progetto (Sezione B.1 compilazione on line)

Sezione C Articolazione esecutiva del progetto

Sezione D Principi e priorità

Le sezioni 0, A e B.1 devono essere compilate **tramite sistema online**, collegandosi al seguente indirizzo web: https://web.regione.toscana.it/fse3/ e selezionando *2) Per la candidatura su un bando FSE -> Formulario di presentazione progetti FSE* e in seguito *Consulta bandi/presenta progetti*, effettuando la ricerca dell'avviso per il quale si desidera presentare la propria candidatura attraverso i parametri a disposizione.

Sezione 0	**Dati identificativi del progetto (compilazione on line)**

Sezione A	**Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online)**

Sezione B.1	**Informazioni generali e contestualizzazione (compilazione on line)**

Sezione B Descrizione del progetto

B.2 Architettura del Progetto e contenuti principali

B.2.1 Obiettivi generali del progetto

(illustrare la coerenza degli obiettivi progettuali con quanto previsto dall'Avviso) (Max 40 righe)

B.2.2 Struttura e logica progettuale

(descrivere sinteticamente la struttura del progetto ponendo in evidenza la coerenza tra logica progettuale e quanto previsto dall'Avviso) (Max 40 righe)

B.2.3 Coerenza delle varie attività e fasi progettuali

(illustrare la coerenza interna del progetto, articolandola in fasi/attività specifiche come declinate nella sezione C, indicando la durata di ciascuna, le caratteristiche dei destinatari, ecc.) (Max 40 righe)

B.2.4 Congruenza generale del progetto

(illustrare la congruenza dei contenuti proposti, delle risorse mobilitate e delle metodologie di attuazione delle azioni) (Max 40 righe)

B.2.5 Durata complessiva del progetto

(in mesi, nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso)

B.3 Modalità di reperimento dei destinatari

B.3.1 Modalità di reperimento e sensibilizzazione

(descrivere quali strumenti di indagine preliminare si intende adottare per l'individuazione del target, e le azioni e i canali di diffusione più efficaci, rispetto alla tipologia di progetto, che si intendono attivare per raggiungere e informare il più ampio numero di potenziali destinatari) (Max 40 righe)

B.3.2 Requisiti minimi di ingresso al percorso formativo (come disposto dall'Avviso) e, in caso di partecipanti stranieri, livello minimo di conoscenza della lingua italiana richiesto per una proficua partecipazione alle attività
(indicare gli elementi sulla base dei quali i destinatari saranno selezionati, tenendo conto dei requisiti previsti dall'Avviso) (Max 20 righe)

B.3.3 Eventuali requisiti di ingresso supplementari
(specificare eventuali requisiti, ulteriori rispetto ai requisiti minimi, ritenuti opportuni, ad esempio patente di guida, possesso di conoscenze e capacità specifiche nonché previsti da specifiche normative nazionali/regionali di settore) (Max 40 righe)

B.3.4 Modalità di selezione dei partecipanti
(indicare attraverso quali procedure, criteri, metodologie e strumenti si intende effettuare la selezione dei partecipanti, tenendo conto di quanto previsto dall'Avviso) (Max 40 righe)

B.3.5 Visite didattiche
(se previste nel progetto, indicare il numero, le possibili destinazioni e la durata indicativa, evidenziandone il valore rispetto agli obiettivi formativi) (Max 40 righe)

B.4 Dotazione ai partecipanti

B.4.1 Materiale didattico *(indicare il materiale didattico ad uso individuale e collettivo)*

Tipologia e caratteristiche	Quantità

B.4.2 Vitto dei partecipanti *(se previsto, indicare le modalità organizzative) (Max 40 righe)*

B.4.3 Indumenti protettivi
(se necessari per la tipologia di attività prevista, indicare gli indumenti protettivi, con le relative caratteristiche, che saranno forniti agli allievi)

Tipologia e caratteristiche	Quantità

B.4.4 Attrezzature didattiche

(indicare le principali attrezzature da utilizzare con finalità didattiche ad uso individuale e collettivo)

Tipologia	Uso Individuale /Collettivo	Quantità	Soggetto beneficiario che rende disponibile la risorsa (1)

(1) Compilare solo nel caso di Partenariato /Consorzio/ Fondazione, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa

B.4.5 Caratteristiche e qualità delle attrezzature didattiche (Max 40 righe)

B.4.6 Monitoraggio del progetto

(descrivere le modalità di rilevazione dell'andamento in itinere del progetto e le modalità di analisi degli esiti dello stesso, precisando chi svolge le relative funzioni) (Max 40 righe)

B.5 Progettazione dell'attività di formazione teorica non formale e del tirocinio non curriculare

B.5.1 FORMAZIONE TEORICA NON FORMALE

B.5.1.1 Denominazione del percorso formativo

B.5.1.2 Informazioni sull'attività di orientamento e indicazione delle conoscenze e capacità relative alla formazione teorica non formale

Orientamento

N.	*Tematiche*	N.ore:
1		
2		
...		
Durata complessiva		

Conoscenze

N.	*Denominazione conoscenza*	*Indicazione ambito di attività di cui all'art. 9.2 lett. a) dell'Avviso*	N.ore:
1		□ SI □ NO Denominazione _____	
2		□ SI □ NO Denominazione _____	
...		...	
Durata complessiva			

Capacità

N.	*Denominazione capacità*	*Indicazione ambito di attività di cui all'art. 9.2 lett. a) dell'Avviso*	N.ore:
1		□ SI □ NO Denominazione _____	
2		□ SI □ NO Denominazione _____	
...		...	
Durata complessiva			

B.5.2 FORMAZIONE PRATICO-ESPERIENZIALE (TIROCINIO)

B.5.2.1 Denominazione dell'attività di formazione pratico-esperienziale

B.5.2.2 Numero di tirocini che si intende attivare

B.5.2.3 Indicare i soggetti ospitanti nel caso di ATS / altre forme di partenariato per i tirocini che si intendono avviare

B.5.2.4 Indicare i soggetti promotori per i tirocini che si intendono attivare

B.6 Risorse da impiegare nel progetto

B.6.1 Risorse umane (compilare una riga per ogni persona, da elencare in ordine alfabetico, coinvolta nell'attuazione del progetto secondo l'articolazione di cui alle seguenti tabelle A e B) (1)

TABELLA A - Risorse umane che svolgono funzioni di docenza, codocenza, tutoraggio e orientamento (2)

	Nome e cognome	Funzione	Provenienza dal mondo della produzione artistica o dal mondo delle professioni legate alle arti visive contemporanee, dal settore dell'istruzione, della formazione	Anni di esperienza nella disciplina/attività da svolgere nel progetto	Senior/ Junior / Fascia	Soggetto beneficiario che rende disponibile la risorsa (3)	Personale interno/ esterno (4)	Attività formativa interessata	Disciplina
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

(1) Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto avendo cura di garantire che in capo alla stessa persona non siano attribuite funzioni di controllo e funzioni operative come previsto dal par. A.6.b della DGR 610/2023 e ss.mm.ii.
(2) Allegare CV se previsto dall'avviso;
(3) Compilare solo nel caso di Partenariato/Consorzio/Fondazione indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto beneficiario con cui intercorre il rapporto di lavoro);
(4) Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto beneficiario da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro.

TABELLA B – Altre risorse umane che svolgono funzioni nel progetto (ad es. progettazione, coordinamento, direzione, rendicontazione, ecc.) (1)

	Nome e cognome	Funzione	Anni di esperienza nella attività da svolgere nel progetto	Ore/ giorni	Soggetto beneficiario che rende disponibile la risorsa (2)	Personale interno/ esterno (3)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(1) Allegare CV se previsto dall'avviso
(2) Compilare solo nel caso di Partenariato/Consorzio /Fondazione indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto beneficiario con cui intercorre il rapporto di lavoro)
(3) Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto beneficiario da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro
N.B. Occorre garantire che in capo alla stessa persona non siano attribuite funzioni di controllo e funzioni operative come previsto dal par. A.6.b della DGR 610/2023 e ss.mm.ii. e da eventuali disposizioni specifiche previste dall'Avviso

B.6.2 Risorse strutturali da utilizzare per il progetto

Locali

Tipologia locali (specificare)	Indirizzo di ubicazione (Via, n. civico, CAP, Comune)	Metri quadri	Soggetto beneficiario che mette a disposizione la risorsa (1)
Locali ad uso ufficio			
Aule didattiche (2) (*per attività formativa teorica non formale*)			
Altri locali (specificare tipologia, ad es. aula informatica, laboratorio)			
Altro			

(1) Compilare solo nel caso di Partenariato /Consorzio/Fondazione, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa

(2) Deve essere garantita una superficie netta delle aule didattiche di mq 1,8 per allievo (per attività formativa teorica non formale)

B.7 Risultati attesi/sostenibilità/trasferibilità/innovazione

B.7.1 Efficacia e ricaduta dell'intervento

(descrivere i principali elementi del progetto che sostengono la sua capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati, in base a quanto previsto dall'art.9 paragrafo 9.2 del presente Avviso) (Max 40 righe)

B.7.2 Occupabilità e/o miglioramento della condizione professionale e occupazionale dei destinatari del progetto

(descrivere come l'intervento contribuisca ad aumentare e migliorare la potenzialità occupazionale e la condizione professionale dei destinatari) (Max 40 righe)

B.7.3 Sostenibilità e continuità degli effetti

(descrivere come le azioni attivate e le caratteristiche del progetto siano tali da assicurare sostenibilità e continuità nel tempo ai suoi risultati) (Max 40 righe)

B.7.4 Esemplarità e trasferibilità dell'esperienza

(specificare gli elementi a sostegno della esemplarità e della trasferibilità del progetto. Soffermarsi in particolare sulla descrizione dei meccanismi di diffusione dei risultati, di trasferibilità dell'esperienza, di restituzione sul territorio/contesto di riferimento dei risultati e su quei soggetti che potenzialmente potrebbero usufruire del modello e/o della metodologia adottati) (Max 40 righe)

B.7.5 Carattere innovativo del progetto (eventuale)

(descrivere le caratteristiche innovative, se presenti, evidenziandone la coerenza ed efficacia rispetto al progetto e ai risultati attesi. Il carattere innovativo può riferirsi alle caratteristiche del progetto rispetto al contesto delle arti visive e al territorio di riferimento, ai soggetti in partenariato, agli obiettivi formativi, all'innovazione sociale, al profilo professionale, al settore di riferimento, alle procedure-metodologie-strumenti di attuazione, alle strategie organizzative, alle modalità di coinvolgimento di stakeholders esterni ecc) (Max 40 righe)

Sezione C Articolazione esecutiva del progetto

C.1 Articolazione attività

Attività PAD 1.a.5 Sostegno alle transizioni verso un'occupazione stabile e di qualità nei beni culturali e nelle arti contemporanee

C.1.1 Quadro riepilogativo delle attività

N.	Titolo scheda di dettaglio (*)	N. destinatari	N. ore
1	FORMAZIONE TEORICA NON FORMALE		
2	FORMAZIONE PRATICO-ESPERIENZIALE (TIROCINIO)		
3			
…			
	Totale		

**I dati inseriti devono corrispondere con quelli inseriti nella sezione 4 "Attività" del formulario on line*

N.B.: nell'articolazione progettuale dell'attività formativa, il numero dei destinatari e di ore previste dovrà fare riferimento a quanto indicato nella sezione "dati di sintesi" del formulario on line.

Per ciascuna delle righe sopra indicate compilare ed allegare una "Scheda di dettaglio" C.3

Compilate ed allegate n°___2___schede C.2 in totale

C.2	Scheda di attività formativa	N. 1 DI 2

Titolo: FORMAZIONE TEORICA NON FORMALE

Attività PAD: 1.a.5 Sostegno alle transizioni verso un'occupazione stabile e di qualità nei beni culturali e nelle arti contemporanee "Formazione professionalizzante nelle arti visive contemporanee"

C.2.1 Obiettivi formativi dell'attività

(declinare gli obiettivi formativi generali in riferimento a specifici fabbisogni e alle attività di orientamento) (Max 30 righe)

C.2.2 Sede di svolgimento dell'attività formativa

C.2.3 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di conoscenze

(descrivere gli obiettivi specifici di apprendimento, mettendo in evidenza anche il rapporto tra conoscenze pregresse e conoscenze fornite) (Max 20 righe per ogni obiettivo)

C.2.4 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti formativi proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 30 righe)

C.2.5 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo delle conoscenze richieste dall'ambito professionale dell'intervento; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, in aula, in laboratorio, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 45 righe)

C.2.6 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e i materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 25 righe)

C.2.7 Altri elementi ritenuti rilevanti

(Da specificare ad es: coinvolgimento di artiste/artisti del mondo dell'arte contemporanea italiane/i e internazionali, docenti, specialisti/e e professionisti/e, ecc.) (Max 30 righe)

C.2	Scheda di attività formativa	N. 2 DI 2

Titolo: FORMAZIONE PRATICO-ESPERIENZIALE (TIROCINIO)

Attività PAD: 1.a.5 Sostegno alle transizioni verso un'occupazione stabile e di qualità nei beni culturali e nelle arti contemporanee "Formazione professionalizzante nelle arti visive contemporanee"

C.2.1 Obiettivi formativi dell'attività

(declinare gli obiettivi formativi generali in riferimento a specifici fabbisogni) (Max 25 righe)

C.2.2 Sede di svolgimento dell'attività formativa

C.2.3 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di competenze

(descrivere gli obiettivi specifici di apprendimento pratico-esperienziale, mettendo in evidenza anche il rapporto tra conoscenze fornite, loro applicazione e competenze acquisite) (Max 25 righe per ogni obiettivo)

C.2.4 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 30 righe)

C.2.5 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo delle competenze richieste dall'ambito professionale dell'intervento; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità con le quali i contenuti della formazione pratico-esperienziale vengono acquisiti, come ad esempio, affiancamento e/o collaborazione in attività di ricerca, descrizione, catalogazione e promozione, comunicazione, produzione di contenuti, di opere e/o mostre, curatela, attività di prestito, movimentazione e conservazione ecc..) (Max 45 righe)

C.2.6 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e i materiali necessari in relazione alla metodologia adottata e alle finalità formative) (Max 25 righe)

C.2.7 Altri elementi ritenuti rilevanti

(Da specificare ad es: coinvolgimento di artisti/artiste del mondo dell'arte, docenti, specialisti/e e professionisti/e, ecc.) (Max 30 righe)

C.3 Cronoprogramma del progetto

Indicare le varie fasi di attività progettuali: pubblicizzazione, raccolta iscrizioni, tirocinio, disseminazione dei risultati ecc.
Replicare la tabella nel caso di progetti di durata superiore a 12 mesi.

N°	Fasi	1° mese	2° mese	3° mese	4° mese	5° mese	6° mese	7° mese	8° mese	9° mese	10° mese	11° mese	12° mese
……													
…….													
…….													
……													
…….													

Sezione D Principi e priorità

D.1 Principi e priorità

D.1.1 Rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla "Carta dei diritti fondamentali dell'UE"

(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione alla priorità in oggetto) (Max 40 righe)

(indicare le eventuali azioni specifiche e soluzioni di carattere innovativo che si intendono attivare nell'ambito della priorità in oggetto, coerentemente con quanto previsto dall'art. 9 del presente Avviso) (Max 40 righe)

D.1.2 Parità tra uomini e donne, integrazione di genere e integrazione della prospettiva di genere

(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione alla priorità in oggetto) (Max 40 righe)

(indicare le eventuali azioni specifiche e soluzioni di carattere innovativo che si intendono attivare nell'ambito della priorità in oggetto, coerentemente con quanto previsto dall'art. 9 del presente Avviso) (Max 40 righe)

D.1.3 Accessibilità per le persone con disabilità

(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione alla priorità in oggetto) (Max 40 righe)

(indicare le eventuali azioni specifiche e soluzioni di carattere innovativo che si intendono attivare nell'ambito della priorità in oggetto, coerentemente con quanto previsto dall'art. 9 del presente Avviso) (Max 40 righe)

D.1.4 Altre priorità previste dall'Avviso – Toscana diffusa

(indicare se il/i luogo/luoghi per l'intervento ricadono in uno o più territori classificati come appartenenti alla "Toscana diffusa" ai sensi della Legge regionale n. 11/2025 "Valorizzazione della Toscana Diffusa", come riportato all'art. 9.2 dell'Avviso) (Max 20 righe)

D.1.5 Altre priorità previste dall'Avviso – prospettive occupazionali

(Indicare, solo se dimostrabili con apposita documentazione, concrete possibilità di sbocchi lavorativi futuri, in relazione alle funzioni peculiari delle realtà e delle istituzioni del contemporaneo sul territorio regionale) (Max 20 righe)

SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO

Il/I sottoscritto/i …… …… …… ……in qualità di legale/i rappresentante/i del/i soggetto/i…….……..…….…..... …….. …….. …… in relazione al Progetto denominato: …….. ……..

attesta/attestano

l'autenticità di quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive/sottoscrivono tutto quanto in esso contenuto

Data e luogo

……..

FIRME E TIMBRI

……..

……...

(allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità in caso di firma autografa)

AVVERTENZE

A seconda delle casistiche di "soggetto proponente", il formulario deve essere sottoscritto, pena l'esclusione, da:

- legale rappresentante del proponente singolo, consorzio, fondazione, altra forma di partenariato;
- legali rappresentanti dei soggetti partecipanti a un partenariato costituendo;
- legale rappresentante del soggetto capofila di partenariato costituito che preveda mandato di rappresentanza specifico al capofila per l'avviso in oggetto;
- legali rappresentanti dei soggetti partecipanti ad altra forma di partenariato costituita che non preveda mandato di rappresentanza specifico per l'avviso in oggetto.