

Allegato B1

FORMULARIO DI PROGETTO

1. DENOMINAZIONE PROGETTO

2. ABSTRACT PROGETTO

3. PRIORITA' TRASVERSALI PR FSE+ 2021/2027

- Rispetto diritti fondamentali e conformità alla Carta dei diritti fondamentali UE
- Parità fra uomini e donne, integrazione di genere e integrazione della prospettiva di genere
- Accessibilità e inclusione delle persone con disabilità

4. SOGGETTO PROPONENTE

5. UFFICIO REFERENTE

Struttura amministrativa di riferimento per la gestione del progetto:

.....

Nominativo del responsabile referente:

.....

Tel Mail

Altri referenti

.....

Tel Mail

6. ARCHITETTURA E LOGICA DEL PROGETTO

6.1. Descrizione sintetica dell'architettura e della logica complessiva del progetto, dando atto del raccordo/coerenza fra le diverse attività che lo compongono

6.2. Riepilogo delle attività del progetto¹

N.	Titolo attività	N° edizioni previste	N° destinatari previsti per edizione	Importo previsto per l'attività ²
1				
2				
3				
4				
5				

¹ Le attività (cfr. art. 5 avviso pubblico) devono corrispondere a quelle inserite nel formulario on line e devono essere numerate allo stesso modo.

² Inserire il costo di ogni singola attività (comprensivo della percentuale di importo forfettario del 30%). La somma dei costi delle attività del progetto (da inserire in corrispondenza del rigo TOTALE) deve corrispondere al costo complessivo del progetto come risultante dal PED unico di progetto inserito nel formulario on line. Si ricorda che il costo complessivo del progetto è dato dalla somma del costo reale di tutte le risorse professionali impiegate a cui va aggiunto il 30% di importo forfettario.

6													
												TOTALE	

6.3. Cronoprogramma del progetto (indicare i tempi di svolgimento del progetto con riferimento alle attività che lo compongono compilando lo schema cronoprogramma per ciascuna annualità di svolgimento del progetto, replicando, se necessario, lo schema sottostante)

ANNO

N° Attività	Titolo	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

Note

6.4. Riepilogo delle risorse professionali impiegate nel progetto

N°	Nome e Cognome ³	Funzione	Studente collaboratore (SI/NO)	Numero Attività su cui è impegnato ⁴
		B.2.1.1 docente junior interno		
		B.2.1.2 docente senior interno		
		B.2.1.3 codocente interno		
		B.2.1.4 docente junior esterno (fascia B)		
		B.2.1.5 docente senior esterno (fascia A)		
		B.2.1.6 codocente esterno (fascia C)		
		B.2.1.10 orientatore interno		
		B.2.1.11 orientatore esterno		
		B.2.2.1 tutor interno		

³ Nel caso non sia stata individuata la persona si potrà omettere questo dato, fornendo però le restanti informazioni, che dovranno essere tenute a riferimento per la realizzazione del progetto

⁴ Riportare il numero dell'attività con riferimento alla tabella di cui al punto 6.2

	B.2.2.2 tutor esterno		
	B.2.2.3 tutor FAD interno		
	B.2.2.4 tutor FAD esterno		
	B.2.3.1 personale amministrativo esterno		
	B.2.3.6 personale amministrativo interno		

numero docenti senior percentuale docenti senior su totale docenti

numero risorse esterne percentuale risorse esterne su totale risorse

numero studenti collaboratori percentuale studenti collaboratori su risorse

6.5. Riepilogo costo risorse professionali impegnate nel progetto

	Importo complessivo
Costo reale complessivo docenti, codocenti, orientatori, tutor	
Costo reale personale amministrativo (non superiore al 20% del costo delle risorse indicate al rigo precedente)	

6.6. Riepilogo attività per le quali si intende attivare la delega

Soggetto giuridico da delegare	Descrivere contenuto della delega	Importo complessivo	Numero attività del progetto per la quale si attiva la delega

7. RISULTATI ATTESI (in sintesi, tenendo conto delle diverse attività che compongono il progetto)

8. GRADO DI INNOVAZIONE (in sintesi, tenendo conto delle diverse attività che compongono il progetto)

9. TRASFERIBILITA' (in sintesi, tenendo conto delle diverse attività che compongono il progetto)

10. SOGGETTI COINVOLTI (in sintesi, tenendo conto delle diverse attività che compongono il progetto)

Rete di relazioni del soggetto attuatore attivate per la realizzazione del corso, ad esempio in termini di collegamento con distretti tecnologici, poli di innovazione, imprese, enti di ricerca, altre tipologie di reti organizzate sul territorio

11 PRIORITA' (in sintesi, tenendo conto delle diverse attività che compongono il progetto)

11.1 Indicare e descrivere se/come il corso persegua lo sviluppo di competenze digitali, su tecnologie avanzate, in tema di nuovi modelli di produzione automatizzati e interconnessi, ambiti/tecnologie S3, al fine di orientare le conoscenze delle studentesse e degli studenti verso i nuovi paradigmi di ricerca, organizzativi e tecnologici

11.2 Attivazione collaborazioni retribuite con studentesse e studenti Dlgs 68/2012 (indicare il numero complessivo degli studenti collaboratori utilizzati nel progetto, descrivere brevemente le attività di formazione specifica di cui sono destinatari e le attività di tutoraggio cui collaborano come operatori)

11.3 Riconoscimento di crediti formativi: indicare se le attività del progetto

danno luogo al riconoscimento di crediti formativi

- *Il formulario deve essere sottoscritto – pena l'esclusione – dal rappresentante legale del soggetto attuatore. In caso di partenariato da costituire dal legale rappresentante di tutti i partner*

SOTTOSCRIZIONE FORMULARIO⁵

**Il sottoscritto.....in qualità di rappresentante legale
di.....**

**Il sottoscritto.....in qualità di rappresentante legale
di.....**

in qualità di soggetto/i proponente/i del progetto.....

Sottoscrive/vono

tutto quanto contenuto nel presente formulario di progetto, nelle schede di attività allegate e nel formulario on line dichiarandone la veridicità.

Rilascia/no

il loro esplicito consenso a che i nominativi e contatti personali della propria istituzione riportati nel formulario possano essere utilizzati da Regione Toscana (oltre che per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 679/2016), anche per eventuali successivi contatti in occasione di iniziative, eventi, campagne informative, attività di valutazione organizzate da Regione Toscana.

FIRMA/E

⁵ La sottoscrizione è a cura del rappresentante legale del soggetto attuatore singolo, del soggetto capofila in caso di ATS già costituita o di tutti i rappresentanti legali dei partner in caso di ATS da costituire



GIOVANI si

N. schede attività allegate:.....