

Allegato B2

(la presente scheda deve essere compilata per ciascuna attività prevista nel progetto)

SCHEDA DI ATTIVITA'

SCHEDA DI DETTAGLIO ATTIVITA' N. ____

0. Titolo attività:

0.1. numero edizioni previste:

0.2. numero di partecipanti per edizione:

1. Tipologia attività (selezionare la tipologia dell'attività):

- a – Corsi orientativi, laboratori e attività di apprendimento esperienziale anche per lo sviluppo di soft skills e competenze trasversali;
- b – Eventi seminariali;
- c – Consulenze/colloqui individuali o a piccoli gruppi;
- d – Attività di tutoraggio e supporto fra pari (tramite attivazione delle collaborazioni con studenti ai sensi del Dlgs 68/2012);
- e – Formazione studenti impiegati nello svolgimento delle attività di tutoraggio previste nel progetto (di cui alla precedente lettera d);
- f – Attività di coaching/mentoring in relazione a specifici progetti individuali o a piccoli gruppi;
- g – Corsi formativi finalizzati alla imprenditorialità in ambito accademico.

2. Obiettivi dell'attività

.../...

3. Descrizione dell'attività: contenuti, articolazione, metodologie e strumenti, modalità organizzative

.../...

4. Tipologia di destinatari¹

.../...

5. Descrizione delle modalità di individuazione/selezione dei destinatari e di pubblicizzazione dell'attività e dei suoi contenuti per favorire una maggiore partecipazione

.../...

¹ Art. 8 avviso

6. Tempi e luoghi di svolgimento: indicare la tempistica di massima programmata (data avvio, data conclusione, sede di svolgimento, durata in ore); se si programmano più edizioni, specificare per ognuna i dati richiesti

Edizione
data avvio prevista
data conclusione prevista
sede svolgimento
durata in ore
.../...

7. Programma dell'attività: argomento/temi trattati, metodologia didattica (lezioni frontali, attività individualizzate, esercitazioni, tutoraggio) e relativa durata in ore

.../...

8. Elenco delle risorse professionali impegnate nell'attività²

Nome_Cognome ³	Insegnamento	Ore	Funzione
			B.2.1.1 docente junior interno
			B.2.1.2 docente senior interno
			B.2.1.3 codocente interno
			B.2.1.4 docente junior esterno (fascia B)
			B.2.1.5 docente senior esterno (fascia A)
			B.2.1.6 codocente esterno (fascia C)
			B.2.1.10 orientatore interno
			B.2.1.11 orientatore esterno
			B.2.2.1 tutor interno
			B.2.2.2 tutor esterno
			B.2.2.3 tutor FAD interno
			B.2.2.4 tutor FAD esterno
			B.2.3.1 personale amministrativo esterno
			B.2.3.6 personale amministrativo interno

² Aggiungere le righe necessarie nel caso in cui ci si avvalga di più persone per la stessa funzione.

³ Nel caso le persone non fossero ancora state individuate si potrà omettere questo dato

9. Specificare la presenza di esperti esterni/testimoni del mondo del lavoro e descriverne il contributo all'attività

.../...

10. RISULTATI ATTESI in termini di:

10.1 Accrescimento conoscenze/competenze finalizzate a un miglior inserimento lavorativo e un miglior percorso di carriera per le destinatarie/destinatari

.../...

10.2 Trasferibilità: predisposizione di materiali didattici, tradizionali o a carattere multimediale, di altri strumenti finalizzati al raggiungimento anche di destinatari indiretti; modalità di erogazione dell'intervento

.../...

11. GRADO DI INNOVAZIONE dell'attività in termini di

11.1. contenuti

.../...

11.2. metodologie

.../...

11.3. soggetti coinvolti

.../...

11.4. obiettivi

.../...

11.5. altro

.../...

12. SOGGETTI COINVOLTI

12.1. Rete di relazioni del soggetto attuatore attivate per la realizzazione del corso, ad esempio in termini di collegamento con distretti tecnologici, poli di innovazione, imprese, enti di ricerca, altre tipologie di reti organizzate sul territorio

.../...

13. PRIORITA' con riferimento all'attività

13.1. Indicare e descrivere se/come il corso persegua lo sviluppo di competenze digitali, su tecnologie avanzate, in tema di nuovi modelli di produzione automatizzati e interconnessi, ambiti/tecnologie S3, al fine di orientare le conoscenze delle studentesse e degli studenti verso i nuovi paradigmi di ricerca, organizzativi e tecnologici

.../...

13.2. Attivazione collaborazioni retribuite con studentesse e studenti (Dlgs 68/2012): indicare il numero complessivo delle collaborazioni attivate

.../...

13.3. Riconoscimento di crediti formativi: indicare se il raggiungimento dell'idoneità dà luogo al riconoscimento di crediti formativi

.../...

14. Dettaglio dei costi diretti dell'attività (comprensivo di tutte le edizioni previste)

Voce di spesa ⁴	Numero di ore previste ⁵	Costo orario medio ⁶	Importo totale ⁷	Note
B.2.1.1 docente junior interno				
B.2.1.2 docente senior interno				
B.2.1.3 codocente interno				
B.2.1.4 docente junior (fascia B) esterno				
B.2.1.4 docente junior esterno (fascia B)				
B.2.1.5 docente senior esterno (fascia A)				
B.2.1.10 orientatore interno				
B.2.1.11 orientatore esterno				
B.2.2.1 tutor interno				
B.2.2.2 tutor esterno				
B.2.2.3 tutor FAD interno				
B.2.2.4 tutor FAD esterno				
B.2.3.1 personale amministrativo esterno				
B.2.3.6 personale amministrativo interno				
TOTALE				

15 Altre informazioni utili per la valutazione dell'attività

.../...

⁴ Valorizzare solo le voci di spesa del personale coinvolto nell'attività.

⁵ Se per una voce di spesa sono coinvolte più unità di personale fare la somma delle ore di impegno di tutte le unità di personale coinvolte

⁶ Se per una voce di spesa sono coinvolte più unità di personale indicare il costo orario medio risultante dalla media dei costi orari medi di tutte le unità di personale coinvolte

⁷ = Numero di ore X Costo orario medio