



4.1 Affitto di uffici/aule/strutture	al mese								
4.2 Forniture materiale di consumo d'ufficio (carta, cancelleria...)	al mese								
4.3 Alloggio (Borsa di studio)									
4.4 Vitto (Borsa di studio)									
4.5 Assicurazioni									
<b>Subtotale: Costi operativi</b>									
<b>5. Altri costi, servizi</b>									
5.3 Costi di valutazione									
5.5 Costi per il funzionamento partenariato									
5.6 Rapporto di fine progetto									
<b>Subtotale: Altri Costi, Servizi</b>									
<b>6. Subtotale costi diretti del progetto (1-5)</b>									
<b>7. Spese generali di coordinamento e amministrative<sup>6</sup> (max 6% del totale)</b>									
<b>8. Informazione e documentazione (max 5% del totale)<sup>5</sup></b>									
Indicare nelle relative colonne il "Totale dei costi eleggibili del progetto (6+7+ 8)", il "contributo totale richiesto alla Regione Toscana", il "contributo totale dato dal proponente!", il "contributo totale dato dagli altri partner e/o altri eventuali finanziatori".									

## NOTE

1. Il budget deve coprire tutti i costi del progetto, non solo il contributo della Regione Toscana. La descrizione delle voci deve essere sufficientemente dettagliata e tutte le voci devono essere suddivise nei loro maggiori componenti.
2. L'ammontare richiesto deve essere espresso come ammontare lordo. Indicare inoltre se lo staff è impiegato *full time* o *part time* e uniformare di conseguenza l'unità di misura (ad esempio, se una segretaria è impiegata 12 mesi *part time*, indicare come unità 6)
3. Costi di acquisto o noleggio. Tali costi sono ammissibili solo se connessi e coerenti con le attività previste nel progetto
4. Questi costi coprono esclusivamente le strutture utilizzate espressamente per la realizzazione delle attività previste dal progetto e non coprono i normali costi di affitto o noleggio delle strutture pre-esistenti che rientrano nelle spese amministrative (vedi punto 6).
5. Le spese di informazione e documentazione non possono superare il 5% delle spese ammissibili.
6. Le spese generali di coordinamento e amministrative non possono superare il 6% delle spese ammissibili e non dovranno essere documentati in fase di rendicontazione.

### *Nota Bene:*

- A) il contributo della Regione Toscana non può superare il 75% dell'importo ammissibile al finanziamento e comunque non può essere superiore a Euro **€ 50.000,00**
- B) il totale delle valorizzazioni non può superare il 25% delle spese ammissibili..



.....	€												
<b>TOTALE</b>	€												
Spese generali di coordinamento e amministrative (max 6% del totale)	€												
Spese per informazione e documentazione (max 5% del totale)	€												
<b>TOTALE GENERALE</b>	€												

**Nota Bene:**

\* le spese relative al personale devono essere imputate a ciascuna attività in base all'effettivo apporto in termini di risorse umane.

\*\* il totale delle valorizzazioni non può superare il 25% delle spese ammissibili.

\*\*\* il contributo richiesto alla Regione Toscana non può superare il 75% dell'importo ammissibile al finanziamento e comunque non può superare la somma di Euro **€ 50.000,00**