

**REGIONE TOSCANA**

Direzione Competitività Territoriale della Toscana e Autorità di Gestione - Settore  
Attività Internazionali e di attrazione investimenti

**FORMULARIO**

per la presentazione di proposte progettuali nell'ambito tematico "*Interventi formativi a favore dei giovani toscani nel mondo - Borse di formazione professionale* " di cui al progetto Regionale 29 "Relazioni Internazionali, Cooperazione allo sviluppo e attività a favore dei Toscani nel mondo".

*La compilazione del presente Formulario, è obbligatoria in ogni sua parte*

**INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE AL PROGETTO****1. Soggetto proponente**

---

<b>Denominazione</b>	
<b>Indirizzo</b>	
<b>Persona di contatto</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Indirizzo e - mail</b>	

**2. Titolo del progetto** - ( *Verificare l'ambito tematico d'intervento oggetto del presente formulario e riportarlo nel titolo*)

---

**3. Luogo di realizzazione del progetto-** ( *Deve essere realizzato in una località del territorio toscano*)

---

**4. Durata del progetto** (MAX 12 mesi)

---

**5 Descrizione del progetto – max. 1 pagina**

---

**6. Descrizione delle competenze del soggetto proponente maturate nell'ambito tematico della progettualità richiesta da almeno due anni alla data di scadenza del presente avviso – max. 2 pagine**

---

**7. Beneficiari diretti ed indiretti – max. 1 pagina**

(specificare in modo particolare il numero dei giovani che potranno essere ammessi alle attività del progetto e indicare quali saranno i beneficiari indiretti del territorio toscano)

---

**8. Origine del progetto – (max. 2 pagine)**

---

**8.a Descrivere le circostanze, i rapporti istituzionali ed operativi che hanno portato alla formulazione del progetto**

**8.b. Il soggetto proponente ha realizzato interventi formativi analoghi d'intesa con la Regione Toscana?**

Se sì indicare quali progetti sono stati realizzati e attestare la regolare rendicontazione dei medesimi.

**8.c. L'iniziativa si pone in continuità con altro/i progetto/i cofinanziati dalla Regione Toscana?**

- SI
- NO

Se sì, indicare con quali progetti e le modalità in cui si realizza la continuità in relazione ai risultati raggiunti ed alle lezioni apprese (es. azioni implementate, metodologia operativa, gestione del partenariato, ecc...) dai precedenti progetti

**9. Rilevanza e coerenza del progetto rispetto alla finalità di valorizzazione dei giovani che effettuano il percorso di formazione professionale tramite stage aziendali per un loro ruolo di "Ambasciatori della Toscana" e delle sue eccellenze nell'area di residenza all'Estero.** - max. 1 pagina

---

**10. Risultati attesi ed attività previste –**

*Indicare in questa sezione anche le attività trasversali di diffusione dei risultati del progetto e di visibilità del contributo della Regione Toscana*

---

**10.a. Risultati attesi per attività da verificare con Termini di riferimento – Allegato B (duplicare gli spazi secondo le esigenze )**

RISULTATO ATTESO N°...	
RISULTATO ATTESO N° ...	
RISULTATO ATTESO N°...	
RISULTATO ATTESO N°...	

**10.b. Attività previste da riferire ai risultati attesi e verificare con i Termini di riferimento – Allegato B (duplicare gli spazi secondo le esigenze )**

DESCRIZIONE ATTIVITÀ RELATIVA AL RISULTATO ATTESO N°.....:		
Attività N°: ...	Mezzi:	Soggetto attuatore:

Descrizione dettagliata dell'attività indicando anche i passaggi essenziali per la sua realizzazione:

**10.c. Attività trasversali di diffusione dei risultati e visibilità del contributo della Regione Toscana (duplicare gli spazi secondo le esigenze )**

ATTIVITÀ DI DIFFUSIONE N°....		
Attività di disseminazione N°: ...	Mezzi:	Soggetto attuatore:
Target group di riferimento:		
Descrizione dettagliata dell'attività indicando anche i passaggi essenziali per la sua realizzazione:		
Modalità atte ad assicurare la visibilità della Regione Toscana:		

**B. MONITORAGGIO IN ITINERE E VALUTAZIONE FINALE**

**11A- Strumenti di monitoraggio in itinere e valutazione finale previsti dal progetto – Max 1 pagina**

Indicare in questa sezione gli strumenti e la metodologia che si intendono adottare per il monitoraggio in itinere e la valutazione finale. Compilare questa sezione tenendo in considerazione la tempistica delle attività di monitoraggio e valutazione finale previste al paragrafo "Monitoraggio e valutazione" dell'Avviso (Allegato A). Per la definizione degli indicatori di monitoraggio compilare il Piano Operativo di Monitoraggio di cui al punto 11B.

**11B. Piano Operativo di Monitoraggio- duplicare gli spazi secondo le necessità.**

<b>Risultati Attesi</b>	<b>Indicatori Oggettivamente verificabili (IOV)</b>	<b>IOV a 6 Mesi</b>	<b>IOV a 12 Mesi</b>				<b>Fonti di Verifica</b>

--	--	--	--	--	--	--	--

**NB:** Completare il Piano Operativo di Monitoraggio riportando per ogni risultato atteso (1° colonna della tabella): gli indicatori oggettivamente misurabili (IOV) che saranno verificabili alle scadenze del primo semestre di attività e alla conclusione del progetto. Si ricorda che gli indicatori inseriti devono essere oggettivamente misurabili e verificabili, pertanto per ogni IOV si prega di segnalare i valori della situazione iniziale (baseline), nonché le relative fonti di verifica. Si chiede che gli indicatori assicurino all'Amministrazione il monitoraggio tecnico in itinere e la valutazione finale indicati a punto "Monitoraggio e valutazione" dell'Avviso, Allegato A.

**12a. Cronogramma delle attività (max 30 mesi)**

Indicare in questa sezione anche la tempistica delle attività di monitoraggio in itinere e valutazione finale illustrate precedenti **punto 11A**. Dedicare una riga ad ogni attività prevista da valutare in base a quanto previsto nei Termini di riferimento per la presentazione delle proposte progettuali ('Allegato B) e quanto previsto dall'Avviso (Allegato A).

Descrizione Attività	Semestre 1						Semestre 2					
	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12

**C. DESCRIZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE E DEI PARTNERS DELL'INIZIATIVA.****13. Soggetto attuatore****13.a. Dati identificativi**

<b>Nome ufficiale dell'organizzazione</b>	
<b>Natura dell'organizzazione</b> (Ente Pubblico, ONG, ONLUS, Istituto d'Istruzione, Università)	
<b>Numero di dipendenti/personale a contratto</b>	
<b>Indirizzo</b>	
<b>Sito web dell'organizzazione</b>	
<b>Data di costituzione</b> (solo per soggetti privati)	
<b>Codice Fiscale/Partita IVA</b>	
<b>Coordinate bancarie</b> (Banca - nr C/C - codice ABI - codice CAB)	
<b>Nome del Referente del Progetto</b>	
<b>Ruolo ricoperto all'interno</b>	

<b>dell'organizzazione</b>	
<b>Telefono/fax/e-mail del Referente del Progetto</b>	

**13.b. Descrizione del Soggetto attuatore e della sua capacità di gestione del progetto**

14.b.i. Finalità e obiettivi dell'organizzazione – max. ½ pagina

---

14.b.ii. Settori d'intervento – max. ½ pagina

---

14.b.iii. Partecipazione a reti di partenariato – max. ½ pagina

---

14.b.iv. Esperienze pregresse o in corso nel settore d'intervento del progetto negli ultimi 2 anni – max. 1 pagina

---

14.b.v. Budget complessivo per i progetti simili attinenti lo stesso ambito tematico gestiti negli ultimi 2 anni

---

14.b.vi. Altre richieste di finanziamento inoltrate alla Regione Toscana negli ultimi 3 anni

---

**14. I partner dell'iniziativa**

---

**14.a. Percorso che ha portato all'identificazione degli altri partner dell'iniziativa** – max. 1 pagina

**14.b. Descrizione dei partner** (questa sezione deve essere compilata per ciascun partner)

	<b>Partner 1</b>
<b>Nome ufficiale dell'organizzazione</b>	
<b>Natura dell'organizzazione</b> (Ente Pubblico, ONG, ONLUS, Istituto d'Istruzione, Università, se altro indicare)	
<b>Numero di dipendenti/personale a contratto</b>	
<b>Indirizzo</b>	
<b>Sito web dell'organizzazione</b>	
<b>Nome del Referente</b>	
<b>Ruolo ricoperto dal Referente all'interno dell'organizzazione</b>	
<b>Tel/Fax/e-mail del Referente</b>	
<b>Finalità ed obiettivi dell'organizzazione</b>	
<b>Settori d'intervento</b>	
<b>Paesi d'intervento</b>	
<b>Partecipazione a reti di partenariato locali, nazionali, europee ed internazionali</b>	
<b>Esperienze pregresse nel settore di intervento del progetto</b>	
<b>Rapporti pregressi di collaborazione con il proponente e/o altri partner dell'iniziativa</b>	
<b>Ruolo e coinvolgimento nell'ideazione del progetto</b>	
<b>Ruolo e coinvolgimento nell'implementazione del progetto:</b> <input type="checkbox"/> finanziatore <input type="checkbox"/> capofila di attività <input type="checkbox"/> attuatore di attività <input type="checkbox"/> garante di sostegno istituzionale/patrocínio <input type="checkbox"/> altro: .....	
<b>Contributo in contanti</b>	€

<b>Contributo in valorizzazioni</b>	€
<b>Data Firma e Timbro</b>	

	<b>Partner 2</b>
<b>Nome ufficiale dell'organizzazione</b>	
<b>Natura dell'organizzazione</b> (Ente Pubblico, ONG, ONLUS, Istituto d'Istruzione, Università, se altro indicare)	
<b>Numero di dipendenti/personale a contratto</b>	
<b>Indirizzo</b>	
<b>Sito web dell'organizzazione</b>	
<b>Nome del Referente</b>	
<b>Ruolo ricoperto dal Referente all'interno dell'organizzazione</b>	
<b>Tel/Fax/e-mail del Referente</b>	
<b>Finalità ed obiettivi dell'organizzazione</b>	
<b>Settori d'intervento</b>	
<b>Paesi d'intervento</b>	
<b>Partecipazione a reti di partenariato locali, nazionali, europee ed internazionali</b>	
<b>Esperienze pregresse nel settore di intervento del progetto</b>	
<b>Rapporti pregressi di collaborazione con il proponente e/o altri partner dell'iniziativa</b>	
<b>Ruolo e coinvolgimento nell'ideazione del progetto</b>	
<b>Ruolo e coinvolgimento nell'implementazione del progetto:</b>	

<input type="checkbox"/> finanziatore <input type="checkbox"/> capofila di attività <input type="checkbox"/> attuatore di attività <input type="checkbox"/> garante di sostegno istituzionale/patrocínio <input type="checkbox"/> altro: .....	
<b>Contributo in contanti</b>	€
<b>Contributo in valorizzazioni</b>	€
<b>Data Firma e Timbro</b>	

## **15. Descrizione e funzionamento del partenariato**

---

**15.a. Descrivere il ruolo ricoperto dai differenti partner nelle attività progettuali ed indicare le motivazioni per le quali tale ruolo è stato loro assegnato – max. 1 pagina**

**15.b. Descrivere il sistema di funzionamento e coordinamento del partenariato – max. 1 pagina**

<u>Soggetto/Organo responsabile del coordinamento delle attività</u>
<u>Metodologia di lavoro</u>
<u>Previsione di incontri periodici tra i partner</u>
<u>Meccanismi e metodi di diffusione delle informazioni tra i partner</u>
<u>Grado di continuità con partenariati già avviati nell'ambito di intervento</u>

## D. PIANO FINANZIARIO

### 16. Costo totale del progetto

€

### 17. Budget (v. Allegato 1 al presente formulario)

#### 17.a. Finanziamento richiesto alla Regione Toscana

€

#### 17.b. Altre fonti di finanziamento

Indicare le risorse di altri donori che cofinanziano azioni che concorrono al cofinanziamento del progetto;

Nome ente finanziatore	Azione	Importo	
		Contanti	Valorizzazioni
1.			
2.			
...			

**DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE AL FORMULARIO. I SOGGETTI PRIVATI CHE PRESENTANO PROGETTI PER LA PRIMA VOLTA DEVONO ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA LORO ORGANIZZAZIONE INTERNA:**

- Budget per voci di spesa (*Allegato 1 al formulario - punto 17.1.*) e budget per attività (*Allegato 1 al formulario - punto 17.2.*).
- Copia conforme dello statuto vigente nel quale sia esplicitata la finalità delle attività del soggetto che dovranno essere compatibili con le competenze richieste nei termini di riferimento (Allegato B)
- Curriculum delle attività già svolte da almeno due anni nel settore per il quale si presentano le proposte
- Bilancio consuntivo relativo all'anno precedente

Data

**Qualifica, Firma e Timbro  
Soggetto Proponente**

