

Regione Toscana

Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro

Settore Amministrazione del Personale e del patrimonio

in attuazione del Piano Straordinario di Potenziamento dei Centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro PNRR Missione 5 -Inclusione e Coesione - Componente 1 – Politiche per il Lavoro - Investimento 1.1 - Potenziamento dei Centri per l'impiego – finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU –
CUP PNRR D51D24000110006

La Regione Toscana, Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro - Settore Servizi Amministrazione del Personale e del Patrimonio, ha necessità di individuare un immobile da acquistare, per adibirlo a sede del Centro per l'impiego di Grosseto.

1. CARATTERISTICHE ESSENZIALI DELL'IMMOBILE

1a. Dimensioni e requisiti funzionali (requisiti obbligatori)

L'immobile da adibire a sede del Centro per l'impiego di Grosseto dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- 1) essere ubicato nel Comune di Grosseto;
- 2) avere una superficie di circa mq 1.400;
- 3) essere in grado di contenere almeno 46 postazioni di lavoro;
- 4) contenere almeno: n. 26 stanze da adibire ad ufficio (all'interno delle quali poter organizzare almeno 46 postazioni di lavoro), n. 1 stanza da destinare a sala riunioni, n. 1 sala convegni/formazione e uno spazio da destinare all'accoglienza degli utenti in attesa di accedere ai servizi.

1b. Requisiti ubicazionali e autonomia funzionale (requisiti preferenziali)

L'immobile dovrà preferibilmente essere:

- situato nelle immediate vicinanze di un parcheggio pubblico o privato gratuito;
- ubicato all'interno del centro abitato di Grosseto, ben servito da mezzi pubblici e ben collegato con le principali vie di comunicazione;
- dotato di autonomia funzionale (impianti per l'acqua, gas, energia elettrica e riscaldamento di proprietà esclusiva) e di accessi indipendenti.

1c. Requisiti tecnici specifici (requisiti obbligatori):

- a) destinazione dell'immobile ad uso ufficio, rispondenza alle prescrizioni dei vigenti strumenti urbanistici e conformità edilizia del bene;
- b) dotazione di impianto di climatizzazione a norma e in regola con la manutenzione;
- c) rispondenza dell'immobile alle prescrizioni di cui all'allegato IV del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- d) rispondenza dell'immobile ai requisiti di cui alle normative di prevenzione incendi (D.M. 03/08/2015 e s.m.i, Regole tecniche verticali, ecc..) con specifico riferimento alle attività

di cui al DPR 151/2011 che vi saranno ubicate, così come indicate al paragrafo 1a del presente documento;

- e) rispondenza dell'immobile ai requisiti di cui alla alla legge 9 gennaio 1989, n. 13 (Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati);
- f) essere in classe energetica C (da garantire al momento del trasferimento di proprietà);
- g) avere la verifica di vulnerabilità sismica (da presentare al momento del trasferimento);
- h) certificazione d'agibilità (da presentare al momento del trasferimento).

Sarà valutata positivamente la presenza dei seguenti requisiti aggiuntivi:

- n. 1 archivio;
- n. 1 aula da adibire ad aula informatica;
- esistenza di n. 2 ingressi indipendenti;
- posti auto dedicati per i dipendenti e per il pubblico.

2. PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire mediante

- Raccomandata A.R. entro e non oltre le ore 12,00 del **90°giorno** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURT.

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà essere indirizzato a:

REGIONE TOSCANA – Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro
- Settore Amministrazione del Personale e del Patrimonio- Via di Novoli, 26 – 50127 Firenze.

Sul plico, oltre all'indirizzo di cui sopra, dovranno essere riportati:

- a) indirizzo del mittente;
- b) la seguente dicitura: **“Contiene offerta per indagine di mercato finalizzata all'acquisto di un immobile ad uso ufficio pubblico ubicato nel Comune di Grosseto. Non aprire”**.

N.B

L'invio sarà a totale rischio e spese del mittente e farà fede, per la data di ricezione, il timbro con la data di arrivo posto dal competente ufficio protocollo.

Le offerte pervenute oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione.

Questa Amministrazione non riconosce alcuna provvigione o compenso per attività di mediazione.

Non saranno prese in considerazione le offerte inviate da intermediari e/o agenzie d'intermediazione immobiliare.

2a Offerta

L'offerta presentata in carta libera dovrà necessariamente contenere:

Per le persone fisiche

- le generalità dell'offerente (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico, codice fiscale);
- copia fotostatica di un documento d'identità (pena l'esclusione);
- eventuale indirizzo PEC (posta elettronica certificata);
- firma leggibile dell'offerente.

Per le persone giuridiche

- denominazione/ragione sociale;
- codice fiscale e/o partita IVA;
- nominativo luogo e data di nascita, codice fiscale e carica ricoperta dalle persone designate a rappresentare ed a impegnare legalmente l'impresa;
- indirizzo PEC (posta elettronica certificata).
- firma leggibile di un legale rappresentate, corredata a pena di esclusione da un valido documento d'identità del sottoscrittore.

L'offerta, pena esclusione, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

1. Allegato "A" - offerta di un immobile da adibire a Centro per l'impiego di Grosseto per l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.), debitamente compilato e sottoscritto, (secondo il fac-simile allegato);
2. Allegato "B" - relazione descrittiva delle caratteristiche dimensionali, funzionali e della situazione manutentiva, nonché della ubicazione dell'immobile e planimetria interna scala 1:100 dei locali, corredata di idonea documentazione fotografica dell'immobile;
3. Allegato "C" - dichiarazione asseverata rilasciata da un tecnico incaricato dalla proprietà regolarmente iscritto all'Albo Professionale attestante che:
 - (a) l'immobile ha destinazione d'uso "uffici";
 - (b) l'immobile è rispondente alle prescrizioni di cui all'allegato IV del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - (c) l'immobile è rispondente ai requisiti di cui alle normative di prevenzione incendi (D.M. 03/08/2015 e s.m.i, Regole tecniche verticali, ecc..) con specifico riferimento alle attività di cui al DPR 151/2011 che vi saranno ubicate, così come indicate al paragrafo 1a del presente documento;
 - (d) l'immobile è rispondente ai requisiti di cui alla legge 9 gennaio 1989, n. 13 (Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati);
 - (e) l'immobile è in classe energetica C o sarà portato a tale classe al momento del trasferimento della proprietà;
 - (f) l'immobile è dotato della verifica di vulnerabilità sismica o ne sarà dotato al momento del trasferimento della proprietà;
 - (g) gli impianti a servizio dell'immobile sono conformi alla vigente normativa;
 - (h) l'immobile è conforme ai titoli edilizi rilasciati per la sua costruzione e le sue eventuali trasformazioni successive;
 - (i) l'immobile è dotato di certificazione di agibilità o ne sarà dotato al momento del trasferimento della proprietà.
4. Allegato "D" - Offerta economica, dal quale devono risultare:
 - (a) il prezzo di vendita richiesto per l'immobile, comprendente le eventuali attività per portare l'immobile in classe C, per dotarlo della verifica di vulnerabilità sismica e per dotarlo della certificazione di agibilità;
 - (b) di conoscere e di accettare, senza riserve e condizioni, il contenuto del presente avviso;
 - (c) di mantenere valida l'offerta per un periodo di 18 mesi decorrenti dalla sua presentazione.
5. Allegato "E" – Identificazione Titolare effettivo: debitamente compilato e sottoscritto, (secondo il fac-simile allegato);
 - (a) Modello per titolare effettivo PRIVATO (all.1)

(b) Modello per titolare effettivo ENTE PUBBLICO (all.2)

6. Allegato “F” – DICHIARAZIONE SULL’INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI DEL TITOLARE EFFETTIVO debitamente compilato e sottoscritto, (secondo il fac-simile all. 3);

7. Allegato “G” – RISPETTO DELL’ASSENZA DELLA DUPLICAZIONE DEI FINANZIAMENTI debitamente compilato e sottoscritto (secondo il fac-simile all.4)

3 . ULTERIORI CONDIZIONI E VALUTAZIONE OFFERTA

Il presente avviso riveste carattere di ricerca di mercato e non vincola in alcun modo l’Amministrazione, che si riserva a proprio insindacabile giudizio e senza obbligo di motivazione, la facoltà di non selezionare alcuna offerta, nonché di recedere dalle trattative, qualsiasi sia il grado di avanzamento delle stesse, senza che i proponenti possano avanzare pretese di sorta a qualunque titolo o per rimborso spese per la presentazione della documentazione. Nessun diritto o aspettativa potrà quindi sorgere in capo alle parti offerenti per il semplice fatto della presentazione dell’offerta.

La Regione Toscana si riserva la facoltà di effettuare sopralluoghi di verifica presso gli immobili offerti.

La Regione Toscana, a suo insindacabile giudizio, si riserva, in ogni caso, il diritto di richiedere eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile e/o necessaria ai fini dell’esame delle offerte.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente all’Amministrazione.

Nel caso in cui venga accertata la non rispondenza dell’immobile rispetto a quanto dichiarato nell’offerta, oppure nel caso di accertata irregolarità dal punto di vista normativo, sarà revocato ogni eventuale accordo sopravvenuto e il soggetto proponente sarà obbligato a rimborsare tutte le spese eventualmente sostenute, sino alla data di interruzione della trattativa.

In ogni caso il prezzo di vendita del bene offerto sarà sottoposto a congruità dal competente ufficio regionale.

4. CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Successivamente alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte di cui al punto 2, le proposte regolarmente pervenute saranno valutate comparativamente da una commissione nominata dal Dirigente Responsabile del contratto di acquisto.

La Commissione sarà formata da n. 3 persone, scelte anche all’esterno dell’Ente, oltre ad un segretario, senza diritto di voto.

La Commissione potrà richiedere al proponente ogni chiarimento sull’offerta presentata, anche convocandolo ad apposita audizione in seduta riservata, riservandosi la facoltà di concordare sopralluoghi presso l’immobile, anche a mezzo di propri incaricati, al fine di acquisire ogni dato utile alla valutazione.

L’immobile sarà selezionato seguendo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La scelta della migliore offerta sarà effettuata applicando i criteri e i pesi specificati nei “CRITERI DI VALUTAZIONE” con riferimento al metodo aggregativo-compensatore, secondo i criteri di seguito indicati.

		Elementi	Punti	Metodo attribuzione punteggi
Offerta Economica	A	Prezzo di acquisto	20	interpolazione lineare con il prezzo più basso offerto
		Totale punti Offerta Economica	20	
Offerta Tecnica	B	Rispondenza dell'immobile offerto ai requisiti dimensionali, ubicazionali e funzionali – si vedano i punti 1a) e 1b)	30	Criterio qualitativo (vedi sotto)
	C	Valutazione requisiti tecnici – si veda punto 1c)	30	
	D	Analisi dello stato di manutenzione dell'immobile	20	
		Totale punti Offerta Tecnica	80	

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Per il criterio A il punteggio di 20 punti è assegnata per la migliore offerta economica sulla base della seguente formula:

$$V_n = (P_n / P_{min}) * 20$$

Dove

V_n = punteggio assegnato all'n-esimo concorrente

P_n = prezzo richiesto dal concorrente n-esimo

P_{min} = prezzo minimo richiesto proposto in sede di gara

In caso di risultato decimale, si procede all'arrotondamento alla seconda cifra decimale per difetto.

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui ai criteri lett. b), c), d) è attribuito un punteggio coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno.

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti $V(a)_i$ nel seguente modo:

- relativamente a ciascun criterio lett. b), c), d), attribuendo il coefficiente 1 all'offerta che ha ottenuto la somma dei punteggi attribuiti più alta e assegnando alle altre offerte un coefficiente (con approssimazione alla terza cifra decimale) calcolato in proporzione. Quindi si procede a moltiplicare i coefficienti così calcolati per il punteggio massimo del relativo criterio.

Relativamente in particolare a ciascun criterio di aggiudicazione lett. b), c), d), ogni commissario per l'attribuzione dei valori compresi tra 0 e 1 esprimerà un giudizio discrezionale cui corrisponde un valore secondo quanto di seguito riportato:

Giudizio	Valore
Ottimo	da 0,81 a 1,00
Buono	da 0,41 a 0,80
Sufficiente	da 0,01 a 0,40
Insufficiente	0

È da intendersi:

INSUFFICIENTE

e quindi esclusa dal processo di valutazione, la non conformità dell'immobile offerto a quanto prescritto dal presente avviso pubblico.

SUFFICIENTE

un immobile offerto che, in relazione al criterio di valutazione, presenti, anche parzialmente, i requisiti richiesti.

BUONO

un immobile offerto che, in relazione al criterio di valutazione, pur presentando tutti i requisiti richiesti, non raggiunge completamente le caratteristiche definite nel presente avviso.

OTTIMO

un immobile offerto che, in relazione al criterio di valutazione, è conforme, completo e coerente con le caratteristiche definite nel presente avviso.

La Commissione procederà ad assegnare per ogni criterio di cui sopra un punteggio. I punteggi non sono cumulabili.

NOTA BENE

Al termine della valutazione delle offerte, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max. punti 80) ed il punteggio massimo dell'offerta economica (max. punti 20), si procederà alla riparametrazione finale dei punteggi attribuendo all'offerta tecnica migliore il punteggio massimo di 80 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte. Detta riparametrazione non verrà effettuata in presenza di una sola offerta valida.

Sarà considerata vincitrice l'offerta che abbia ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di parità sarà data precedenza, all'offerente che avrà ricevuto il punteggio più alto riguardo all'offerta tecnica.

Si ricorda che il prezzo di vendita del bene offerto sarà sottoposto a congruità dal competente ufficio regionale.

Selezionato l'immobile rispondente al presente avviso questa Amministrazione ne darà

comunicazione all'offerente, mediante PEC o Raccomandata A.R, secondo l'indirizzo indicato nella presentazione della proposta.

5. CONTRATTO

Successivamente alla scelta dell'immobile rispondente alle richieste, l'amministrazione regionale procederà all'individuazione del notaio ed a tutte le procedure necessarie per addivenire alla sottoscrizione del contratto di compravendita.

L'acquisto sarà in ogni caso sottoposto all'autorizzazione degli organi amministrativi di controllo.

La stipula del contratto è inoltre subordinata alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del proprietario dell'immobile o del rappresentante legale del soggetto giuridico proprietario, attestante:

- l'assenza dello stato fallimentare, concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata, ovvero assenza di pendenza di una delle predette procedure, nonché l'assenza di cause impeditive a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione o per reati di tipo mafioso. Nel caso di persona giuridica il requisito deve riguardare il legale rappresentante e i soggetti amministratori.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione Regionale www.regione.toscana.it, sezione "Avvisi pubblici di Regione Toscana", e sarà reso disponibile, in formato cartaceo, presso la sede della Regione Toscana - Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro - Settore Amministrazione del Personale e del Patrimonio - Via di Novoli 26 – 50127 Firenze Pal. A - V° piano – st. 520/B.

Dell'esito dell'indagine di mercato di cui al presente avviso sarà data comunicazione sul medesimo sito internet.

Responsabile del procedimento è il dott. Roberto Perotti (tel. 0554384723, e-mail roberto.perotti@regione.toscana.it).

Referenti della pratica:

- Lucia Venturi – 0554384042 e-mail: lucia.venturi@regione.toscana.it
- Simone Barghigiani – 05519986198 e-mail: simone.barghigiani@arti.toscana.it.

6. TRATTAMENTO DEI DATI: INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ex art. 13 Reg. (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al procedimento in oggetto è effettuato da "REGIONE TOSCANA" in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via di Novoli Firenze, regionetoscana@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure inerenti l'avviso per la ricerca di mercato di un immobile da adibire a Centro per l'Impiego nel Comune di Grosseto.

Il titolare del trattamento è la Regione Toscana - Giunta regionale (dati di contatto: P.zza Duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it).

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al procedimento di aggiudicazione per l'acquisto del bene immobile.

I dati personali forniti saranno conservati presso gli uffici della Regione Toscana per il tempo

necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito della Regione Toscana preposto al procedimento di amministrazione del patrimonio e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

La Dirigente
Dott.ssa Marialuisa Guigli



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Regione Toscana

ALLEGATO "A"

Regione Toscana
Direzione Organizzazione, personale, gestione e
sicurezza sedi di lavoro
Settore amministrazione del personale e del
patrimonio
Al responsabile del procedimento
via di Novoli, 24
50127 Firenze

OGGETTO: Offerta di un immobile da adibire a sede del Centro per l'impiego di Grosseto
dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.)

Il sottoscritto
..... nato il a
..... (Prov.)F./P.I.
residente in..... Via.....
N.....
☐ in proprio
☐ nella sua qualità di.....
della Ditta Individuale/Società/Ente/Associazione/Fondazione, con sede
a..... e ragione sociale.....e.mail
.....PEC..... recapito telefonico.....
C.F./P.I.....

CHIEDE

di partecipare all'indagine di mercato per l'acquisto di un immobile da adibire a ufficio pubblico
indetta da Regione Toscana.

A tal fine ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- 1 di essere proprietario dell'immobile ubicato nel Comune di Grosseto
via..... n..... censito al Catasto Urbano del Comune
di Grosseto al Foglio Part..... sub..... e che l'immobile è libero
da vincoli, cose e persone;
- 2 di essere interessato a vendere l'immobile e di manifestare a tal fine il proprio consenso ad
essere contattato da Regione Toscana — Settore Servizi Amministrazione del personale e del
patrimonio nel caso in cui la propria offerta sia considerata accettabile;
- 3 di non essere interdetto/i, inabilitato/i o fallito/i e che a proprio carico non sono in corso

- procedure che denotino lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività;
- 4 che la Ditta individuale/Società/Ente/Associazione/Fondazione non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o sottoposta a procedure concorsuali o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività e non è destinataria di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D. Lgs 231/2001;
 - 5 che non sono stati avviati nei propri confronti procedimenti per la dichiarazione di una delle situazioni di cui ai precedenti punti 3) e 4);
 - 6 che non risultano a proprio carico, l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o la sanzione del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - 7 di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni, il contratto non potrà essere stipulato ovvero, se già firmato, lo stesso potrà essere risolto di diritto dalla Regione Toscana ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
 - 8 di eleggere il proprio domicilio per ogni eventuale comunicazione da effettuarsi anche ai sensi della L. 241/90 e ss. mm. In.....Via.....n.....
 - 9 **di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso pubblicato sul sito internet www.regione.toscana.it**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si autorizza il trattamento dei dati personali

per ogni comunicazione indica i seguenti recapiti.....

.....

Luogo e data

FIRMA

allegare fotocopia di un documento d'identità personale del sottoscrittore



Regione Toscana

ALL. E-1

Regione Toscana

Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro

Settore Amministrazione del Personale e del patrimonio

in attuazione del Piano Straordinario di Potenziamento dei Centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro PNRR Missione 5 -Inclusione e Coesione - Componente 1 – Politiche per il Lavoro - Investimento 1.1 - Potenziamento dei Centri per l'impiego – finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU –

CUP PNRR D51D24000110006

Il/La sottoscritto/anato/a prov.
(.....) il Cod.fiscale.....residente a.....
prov. (.....) in viaCAP

in qualità di

☐ Titolare dell'impresa individuale

☐ Legale Rappresentante

Ragione sociale

Sede legale: via

CAP Comune.....prov. (.)

Cod. fiscale

COMUNICA che al / /

[Indicare il/i nominativo/i del/dei titolare effettivo/i alla data di selezione del progetto/aggiudicazione della gara.]

utilizzando il:

☐ Criterio dell'assetto proprietario[In tale caso, compilare alternativamente il campo Opzione 1) o Opzione 2) o Opzione 3)]

☐ Criterio del controllo[Vedi nota 1]

☐ Criterio residuale[In tale caso, compilare il campo Opzione 4).]

è/sono stato/i individuato/i il/i seguente/i titolare/i effettivo/i:

Opzione 1)

☐ il/la sottoscritto/a.....

Opzione 2)

☐ il/la sottoscritto/a unitamente a:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome Nome

nato/a a prov. () il

Cod. fiscaleresidente a.....prov.

() in viaCAP

Opzione 3)

☐ nella/e persona/e fisica/che di:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome Nome

nato/a a prov. () il

Cod. fiscaleresidente a.....prov.

() in via CAP:.....

Opzione 4)

☐ poiché l'applicazione dei criteri dell'assetto proprietario e del controllo non consentono di individuare univocamente uno o più titolari effettivi dell'impresa/ente, dal momento che (specificare la motivazione:

impresa quotata/impresa ad azionariato diffuso/ecc).

.....il/

i titolare/i effettivo/i è/sono da individuarsi nella/e persona/e fisica/che titolare/i di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa/ente di seguito indicata/e:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)

Cognome Nome

nato/a a prov. (.....) il.....

Cod. fiscale.....residente a

prov.(.....) in via..... CAP.....

Si specifica che il dato indicato nelle precedenti sezioni, relativo alla/e persona/e fisica/che individuata/e

come titolare/i effettivo/i alla data di selezione del progetto da parte dell'Amministrazione centrale titolare della Misura PNRR e/o alla data di aggiudicazione della gara,

☐ coincide

☐ non coincide

con quello valido alla data di sottoscrizione del presente documento.

Con riferimento a tutti i soggetti sopra indicati, si allega alla presente:

- copia della documentazione da cui è possibile evincere la/le titolarità effettiva/e
- copia dei documenti di identità e dei codici fiscali del/i titolare/i effettivo/

i [Si allega, altresì, copia della carta d'identità e del codice fiscale del dichiarante].

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

All. E-2

Regione Toscana
Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro
Settore Amministrazione del Personale e del patrimonio
in attuazione del Piano Straordinario di Potenziamento dei Centri per l'impiego e delle
politiche attive del lavoro PNRR Missione 5 -Inclusione e Coesione - Componente 1 –
Politiche per il Lavoro - Investimento 1.1 - Potenziamento dei Centri per l'impiego –
finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU –
CUP PNRR D51D24000110006

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....prov. (.....) il.....
Cod. Fiscaleresidente a.....
prov. (.....) in viaCAP.....
in qualità di.....dell'Ente.....
con sede de legale:via.....
Comuneprov. (.....) CAP.....

**COMUNICA CHE
ALLA DATA DEL .../.../.....**

il/i titolare/i effettivo/i dell'Ente è/sono da individuarsi in:
(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)
Cognome Nomenato/a
aprov. () i..... Cod. fisc.....residente a
.....prov. ()
in via

Con riferimento ai titolari effettivi sopra indicati, si allega alla presente:

- copia della documentazione da cui è possibile evincere la/le titolarità effettiva/e;
- copia dei documenti di identità e dei codici fiscali del/i titolare/i effettivo/i.

[Si allega, altresì, copia della carta d'identità e del codice fiscale del dichiarante].

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

ALL. F

Regione Toscana

Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro

Settore Amministrazione del Personale e del patrimonio

in attuazione del Piano Straordinario di Potenziamento dei Centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro PNRR Missione 5 -Inclusione e Coesione - Componente 1 – Politiche per il Lavoro - Investimento 1.1 - Potenziamento dei Centri per l'impiego – finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU –
CUP PNRR D51D24000110006

**DICHIARAZIONE¹ SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI
INTERESSI DEL TITOLARE EFFETTIVO**

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____,
residente in _____ via _____,
CF _____,
in qualità di Titolare Effettivo (ex art. 22, par. 2, lett. d del Reg. (UE) 241/2021) dell'Ente/Organismo/
Società _____ con sede legale
in _____
C.F. _____ P. IVA _____, consapevole
delle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76
D.P.R. 445/2000, per quanto gli è dato sapere alla data della presente dichiarazione

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

¹ I dati inseriti nella presente dichiarazione saranno trattati ai sensi del D. Lgs 196/2003, e dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 come attuato dal D.Lgs 101/2018:

- 1.a le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- 1.b il conferimento dei dati costituisce il presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;
- 1.c i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Ente implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- 1.d i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 12 e seguenti del Reg. (UE) 2016/679 come attuato dal D.Lgs 101/2018.

⇒ che non sussistono

⇒ che sussistono (*cf.* Tabella 1)

situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse² tra il sottoscritto/a e i soggetti³ dell'Amministrazione (o altro Ente eventualmente delegato ad effettuare la procedura di selezione PNRR) indicati nell'Avviso/nel Bando PNRR⁴ “_____”.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente, entro la data di chiusura della procedura selettiva, l'eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Data e luogo

Firma

Si allega alla presente copia del documento di identità⁵.

² Secondo la Comunicazione della Commissione Europea “*Orientamenti sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti d'interessi a norma del regolamento finanziario*” può esistere un conflitto d'interessi quando l'esercizio imparziale e obiettivo delle funzioni di un pubblico funzionario è compromesso da motivi familiari, affettivi, da affinità politica, da interesse economico o da qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto.

³ Quali, ad esempio, il Responsabile del procedimento *ex art. 5 L. 241/1990* (e ss.mm.ii.).

⁴ Indicare i riferimenti dell'Avviso/del Bando in relazione al quale viene resa la dichiarazione.

⁵ Applicabile nel caso in cui la dichiarazione non sia sottoscritta digitalmente.

Tabella 1 - Elenco situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (descrivere l'eventuale legame personale/rapporto finanziario/economico/di lavoro intercorrente con uno o più dei soggetti indicati nell'Avviso/nel Bando PNRR d'interesse)

(Idem come sopra).....

(Idem come sopra)

All. G

Regione Toscana
Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro
Settore Amministrazione del Personale e del patrimonio
in attuazione del Piano Straordinario di Potenziamento dei Centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro PNRR Missione 5 -Inclusione e Coesione - Componente 1 – Politiche per il Lavoro - Investimento 1.1 - Potenziamento dei Centri per l'impiego – finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU –
CUP PNRR D51D24000110006

**RISPETTO DELL'ASSENZA DELLA DUPLICAZIONE DEI FINANZIAMENTI
AI SENSI DELL'ART. 9 DEL REG. (UE) 2021/241**

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000

Il/la sottoscritto/.....

in qualità di.....

nato a (.....) il

..... Cod. fiscale

..... residente a

(.....) CAP via

consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

e

consapevole del divieto di duplicazione dei finanziamenti, così come definito dall'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241, dagli Accordi di Finanziamento ITA/CE e dalle Note/Circolari/Linee Guida in materia adottate dalla Commissione europea e dalla Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per il PNRR

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA
RESPONSABILITÀ**

- che l'immobile offerto non abbia fruito, nel corso dei dieci anni precedenti, di un

finanziamento pubblico, nazionale o europeo (art.18 lett. c) D.P.R. 5 Febbraio 2018 n.

22) ovvero (barrare se l'ipotesi non ricorre)

- che l'immobile è stato oggetto di finanziamenti di derivazione europea/nazionale/regionale (*barrare l'ipotesi che non ricorre*) nella seguente misura
€ _
_ _ _ e nel seguente periodo (*riportare anno*).

Si allega al presente modulo una copia del documento di identità del dichiarante.

Luogo e Data

Firma