

PSP Programmazione 2023-2027

INTERVENTI SETTORIALI IN APICOLTURA Esercizio finanziario FEAGA 2026

Delibera di Giunta Regionale del 16 giugno 2025, n. 771

**Intervento A Azione A1: Aggiornamento e formazione
Intervento A Azione A2: Assistenza tecnica e consulenza alle aziende
Intervento B Azione B1: Lotta a parassiti e malattie
Intervento F Azione F1: Promozione e comunicazione**

Disposizioni e modalità attuative – Spese ammissibili e massimali di spesa

1 FINALITÀ E RISORSE

1.1 Finalità e obiettivi

Il Regolamento (UE) n. 2021/2115 prevede una serie di azioni al settore dell'apicoltura dirette a migliorare le condizioni della produzione e la commercializzazione dei prodotti ottenuti.

L'Italia, all'interno del PSP 2023-2027, ha comunicato gli interventi attivati, e nello specifico quelli relativi alle lettere a), b), e) ed f) di cui all'articolo 55 del Regolamento (UE) 2021/2115 sopra citato. La Commissione Europea ha approvato il Piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale con Decisione di Esecuzione della Commissione del 2 dicembre 2022, (C(2022) 8645 final), del 23 ottobre 2023 (C(2023) 6990 final), del 30 settembre 2024 (C(2024) 6849 final) e dell'11 dicembre 2024 (C(2024) 8662 final).

Con Decreto ministeriale del 30 novembre 2022, n. 614768, modificato dal Decreto Ministeriale del 30 maggio 2023, n. 278467 e dal Decreto Ministeriale del 19 maggio 2025, n. 221775, sono state emanate le disposizioni nazionali di attuazione per quanto concerne gli interventi strutturali a favore del settore dell'apicoltura.

Con il presente bando si dà attuazione ai seguenti Interventi e corrispondenti azioni:

Intervento A - Servizi di assistenza tecnica, consulenza, formazione, informazione e scambio delle migliori prassi, anche tramite la creazione di reti, agli apicoltori e alle organizzazioni di apicoltori:

Azione A1 - Corsi di aggiornamento e di formazione rivolti a apicoltori, imprese, enti e associazioni e loro dipendenti pubblici e privati; seminari e convegni tematici inclusi i materiali promozionali e didattici; Scambio di migliori pratiche, anche attraverso attività di networking;

Azione A2 - Assistenza tecnica e consulenza alle aziende, anche con riferimento a strumenti di informazione cartacea e su canali social o via web, interventi e dimostrazioni pratiche per l'applicazione dei mezzi di lotta ai patogeni e introduzione di pratiche di gestione di adattamento a

condizioni climatiche in evoluzione, comprese azioni a favore della conservazione della popolazione apistica nazionale (in relazione a azioni di tutela, applicazione di tecniche di conservazione della specie e di miglioramento genetico delle sottospecie autoctone, metodi di prevenzione e controllo dei vari fattori di stress per la salute delle api ecc).

Intervento B Investimenti in immobilizzazioni materiali e immateriali, nonché altre azioni, ai fini di:

i) lotta contro gli aggressori e le malattie dell'alveare, in particolare la varroasi;

Azione B1 - Lotta a parassiti e malattie;

Intervento F - Promozione, comunicazione e commercializzazione, comprese azioni di monitoraggio del mercato e attività volte in particolare a sensibilizzare maggiormente i consumatori sulla qualità dei prodotti dell'apicoltura:

Azione F1 - Attività di informazione e promozione finalizzate ad aumentare la sensibilità dei consumatori verso la qualità, in particolare per i prodotti a denominazione d'origine e i prodotti da apicoltura biologica, anche attraverso eventi, seminari, convegni, concorsi e competizioni volti a premiare la qualità del miele anche attraverso valutazioni melissopalinochimiche, organolettiche e chimico-fisiche; campagne educative e di comunicazione, realizzazione di materiali informativi, progettazione e aggiornamento di siti internet promozionali o informativi; organizzazione e partecipazione a manifestazioni, fiere ed esposizioni di importanza nazionale e internazionale.

1.2 Dotazione finanziaria

Per l'attuazione delle azioni riportate al precedente punto 1.1 l'importo dei fondi messi a disposizione con il presente bando sono:

INTERVENTO	AZIONE	DESCRIZIONE	RISORSE (euro)
A	A1	Aggiornamento e formazione	70.000,00
	A2	Assistenza tecnica	209.736,72
B	B1	Lotta ai parassiti	150.000,00
F	F1	Promozione e divulgazione	90.000,00
TOTALE			519.736,72

A seguito della presentazione delle domande iniziali da parte dei beneficiari e dei rispettivi Programmi di attività, per le spese previste dalla presentazione della domanda fino al 30 giugno 2026, all'interno del massimale assegnato a ciascuna Forma Associata secondo quanto indicato al successivo punto 5.1, è possibile effettuare compensazioni fra le diverse azioni.

Tali compensazioni sono ammissibili anche in fase di presentazione delle domande di pagamento.

Tali massimali possono essere incrementati a seguito di ulteriori risorse che si rendessero disponibili a seguito di economie di domande presentate dagli apicoltori sull'Intervento B o successive assegnazioni da parte del Ministero secondo quanto previsto al punto 5 dell'Allegato B alla DGR n. 771/2025.

2. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

2.1. Richiedenti/beneficiari

Forme associate definite all'articolo 2, comma 2, lettera d) del Decreto Ministeriale del 30 novembre 2022, n. 614768 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti di rappresentatività definiti nell'allegato C alla DGR n. 31/2023 al momento della presentazione della domanda. Nell'ipotesi di apicoltori che siano iscritti a più di una forma associata, il Rappresentante legale della stessa che presenti domanda di finanziamento, previo accordo con le altre forme associate, dovrà rendere specifica dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale deve essere riportato l'elenco dei soci interessati da doppia adesione ed indicato l'organismo associativo prescelto da ciascuno di essi per beneficiare indirettamente degli aiuti richiesti.

2.2 Condizioni di accesso

I soggetti di cui al precedente paragrafo 2.1 "Richiedenti/Beneficiari" devono dichiarare in domanda di essere consapevoli che, per poter essere ammessi a sostegno e poter successivamente ricevere il pagamento dell'aiuto, devono soddisfare le seguenti condizioni:

a) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi, ai sensi dell'articolo 1, comma 553 della L. 266/05 (sono esclusi i beneficiari di diritto pubblico);

b) non aver riportato condanne (legale rappresentante) con sentenza passata in giudicato o nei cui confronti sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per violazioni gravi, definitivamente accertate, secondo la legislazione italiana e risultanti dal certificato generale del casellario giudiziale o da documentazione equipollente dello Stato in cui sono stabiliti, nei cinque anni precedenti alla data di pubblicazione del bando per uno dei seguenti reati (delitti consumati o tentati anche se hanno beneficiato della non menzione): associazione per delinquere, associazione per delinquere di stampo mafioso, traffico illecito di rifiuti, associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti e psicotrope, corruzione, peculato, frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, terrorismo, riciclaggio, sfruttamento del lavoro minorile, illeciti in materia di imposte sui redditi e sul valore aggiunto, illeciti per omesso versamento di contributi previdenziali e assistenziali, illeciti in materia di salute e sicurezza del lavoro, illeciti in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti e di sostanze tossiche, illeciti in materia di sfruttamento del lavoro nero e sommerso e ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione. Se la sentenza non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore e, in tal caso, è pari alla durata della pena principale. Il richiedente è tenuto ad indicare tutte le condanne penali riportate. In ogni caso non rilevano i reati per i quali sia intervenuta la riabilitazione o la estinzione del reato dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima o sia intervenuta la depenalizzazione (tale requisito non è richiesto per i beneficiari di diritto pubblico);

c) non aver ottenuto altri finanziamenti (anche se solo in concessione e non ancora erogati) per ciascuna voce di spesa delle attività ammesse a finanziamento;

d) possedere il fascicolo elettronico aziendale costituito ai sensi del DPR 503/99 ed essere iscritto all'anagrafe regionale sul sistema informativo di ARTEA;

e) aver inserito nel fascicolo aziendale copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente.

I requisiti di cui ai punti da a) a e) devono essere posseduti, pena l'inammissibilità al sostegno, in sede di domanda iniziale, e mantenuti, con riferimento ai punti da b) a e), in sede di domanda di pagamento, pena l'esclusione dal sostegno.

Relativamente al punto a) (regolarità contributiva), nel caso venga riscontrata, in fase di pagamento una eventuale inadempienza contributiva, ARTEA provvede ad effettuare gli adempimenti di cui al comma 3 dell'articolo 31 del D.L. 69/2013 convertito in legge del 9 agosto 2013, n. 98 con le modalità di cui all'articolo 1, comma 16 del decreto-legge 10 gennaio 2006, n. 2, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 marzo 2006, n. 81 così come modificato dall'art. 45, comma 1, D.L. 6 novembre 2021, n. 152 convertito, con modificazioni, dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233.

3. CONDIZIONI GENERALI SULLE SPESE E IMPEGNI

3.1 Spese ammissibili e massimali di spesa

Le azioni e spese ammissibili, nonché i massimali di spesa per le Azioni A1, A2, B1, F1, secondo le tipologie di spesa riportate dal PSP, sono riportate al punto 12 dell'Allegato BA alla DGR n. 771/2025 e al successivo punto 8.

In caso di interventi che prevedono la presentazione di preventivi, devono inoltre essere allegati alla domanda iniziale, nell'apposita sezione, i seguenti documenti:

- per ogni singolo intervento, a giustificazione della valutazione di congruità e degli importi dichiarati nella domanda iniziale, copia di n. 3 preventivi di spesa confrontabili fra loro, forniti da fornitori diversi e riportanti nei dettagli l'oggetto della fornitura; i preventivi devono riportare l'indicazione del prezzo offerto al netto di IVA e di eventuali sconti ed essere datati e firmati dal fornitore;
- relazione tecnico/economica illustrante idonea giustificazione della motivazione della scelta del bene/servizio e dei motivi di unicità del preventivo proposto in base a parametri tecnico - economici e costi/benefici qualora la scelta indicata non sia stata quella economicamente più vantaggiosa oppure per i beni e le attrezzature afferenti ad impianti o processi innovativi, per i quali non è possibile reperire almeno 3 differenti preventivi.

Non sono ammissibili le spese riportate in allegato C alla DGR n. 771/2025.

3.2 Ammissibilità delle spese e obblighi

Sono eligibili al sostegno le spese sostenute dai beneficiari successivamente alla presentazione della domanda iniziale ed effettuate entro il 30 giugno 2026.

Sono altresì eligibili alla contribuzione le spese propedeutiche e necessarie alla realizzazione degli interventi di cui alle azioni A1, A2 e F1, sostenute prima della presentazione della domanda.

Per "spese propedeutiche" si intendono tutte quelle spese necessarie per preparare e avviare gli interventi previsti e relative a:

- studi di fattibilità: analisi preliminari per valutare la fattibilità tecnica ed economica dei progetti;
- consulenze tecniche: supporto da parte di esperti per la progettazione e la pianificazione delle attività;
- avvio dell'attività di assistenza tecnica.

Il beneficiario, con riferimento alle spese effettuate ed eligibili, dovrà riportare sulle fatture l'indicazione "ai sensi del Regolamento UE n. 2021/2115" nonché il Codice Unico di Progetto degli

investimenti pubblici (CUP), così come previsto dall'art. 11 Legge 16 gennaio 2003, n. 3, associato alla domanda presentata secondo quanto previsto al paragrafo 4.2. Sui relativi giustificativi di spesa dovrà essere apposto il Codice Unico di Progetto degli investimenti pubblici (CUP). Fanno eccezione a tali indicazioni le spese propedeutiche di cui al punto precedente.

Ai fini della successiva cessione del materiale ai propri associati, sono ammessi gli acquisti, da parte delle Forme associate, dei soli prodotti ad uso veterinario per l'apicoltura, del materiale biologico e della alimentazione di soccorso. Tutti gli altri beni materiali e immateriali finanziati alle Forme associate devono rimanere di proprietà di queste ultime ed essere destinati a beneficio dei soci.

Per i materiali acquistati da parte delle forme associate al fine della successiva distribuzione ai propri associati, l'importo richiesto all'apicoltore non può essere superiore alla differenza tra la spesa fatturata per l'acquisto del bene e il contributo pubblico ricevuto.

È ammesso a contributo esclusivamente il materiale per il quale l'Associazione è in grado di dimostrare la consegna all'apicoltore del materiale stesso, che sarà tracciata dalla lista dei DDT emessi per la fattura qualora il materiale sia consegnato direttamente all'apicoltore, o il servizio erogato presso di esso.

L'Associazione tiene, pena l'inammissibilità della spesa rendicontata, un registro in cui siano indicati i nominativi degli apicoltori beneficiari cui il materiale è stato assegnato o consegnato, il numero di alveari, la tipologia e quantità di materiale ritirato o di servizio erogato con la relativa data di consegna.

I beni materiali e immateriali quali, ad esempio, l'hardware, le attrezzature e apparecchiature varie, gli arredi per locali, i software ed i siti WEB, acquisiti dalla Forma associata, il cui uso e utilità economica non si esauriscano entro l'arco di un anno, devono essere mantenuti in possesso della Forma associata, per un periodo minimo di tre anni dalla data di effettiva acquisizione, idoneamente documentata, con il vincolo di destinazione d'uso e di proprietà, salvo cause di forza maggiore e circostanze eccezionali.

Si intende "data di effettiva acquisizione" la data della fattura di acquisto.

Il divieto di cessione degli stessi beni prima dei termini indicati non si applica in circostanze eccezionali o di forza maggiore dimostrabili, in analogia all'articolo 3 del Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, di seguito elencate:

- a) il decesso del beneficiario;
- b) l'incapacità professionale di lunga durata del beneficiario;
- c) una calamità naturale grave che colpisca seriamente l'azienda;
- d) la distruzione fortuita dei beni o il loro furto;
- e) un'epizootia che colpisca la totalità o una parte del patrimonio zootecnico del beneficiario;
- f) l'esproprio della totalità o di una parte consistente dell'azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda.

Inoltre il divieto non si applica nei casi di acquisti, da parte delle Forme associate, dei soli prodotti ad uso veterinario per l'apicoltura.

Nel periodo di vincolo di destinazione d'uso dei materiali, le attrezzature e apparecchiature varie oggetto di sostegno, il beneficiario inoltre decade dal sostegno nei seguenti casi:

- a) cessazione dell'attività del beneficiario o trasferimento a un altro soggetto;
- b) cambio di proprietà, in particolare se ciò reca un indebito vantaggio a un'impresa o a un organismo pubblico;

c) qualsiasi altra modifica significativa che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'intervento in questione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari, che si dovesse rilevare prima dei termini indicati.

Gli investimenti in immobilizzazioni materiali e immateriali sono soggetti a quanto previsto dalle disposizioni del regolamento 2022/126, in particolare l'articolo 11, paragrafi 1, 9, e 10.

I materiali, le attrezzature e apparecchiature varie oggetto di sostegno devono essere rendicontati nell'anno di riferimento del Programma.

I materiali e le attrezzature di cui all'azione B1 il cui uso e utilità economica non si esauriscano entro l'arco di un anno devono essere obbligatoriamente identificati con un contrassegno visibile, indelebile e non asportabile, realizzato con marchio a fuoco, vernici indelebili o con l'apposizione di targhette metalliche o di plastica.

Il contrassegno di cui al punto precedente deve riportare almeno i seguenti elementi:

- a) "Regolamento 2021/2115" o simile scrittura abbreviata;
- b) l'anno di finanziamento (aa);
- c) la provincia di appartenenza;
- d) nel caso delle arnie il codice per identificare in modo univoco l'azienda (codice rilasciato dalla ASL di competenza ai sensi del D.Lgs del 5 agosto 2022, n. 134 e del DM 7 marzo 2023 e relativo allegato 1).

Relativamente alle azioni A1 e F1 non sono ammesse spese per interventi formativi, informativi, divulgativi e promozionali tenuti ed effettuati dall'Associazione con un numero di partecipanti inferiore a 10. A tal fine l'associazione dovrà tenere per ogni evento un idoneo registro dove saranno riportati i partecipanti debitamente firmati dagli stessi. Fanno eccezione:

- la partecipazione ad eventi non tenuti dall'associazione (esempio la partecipazione a manifestazione e fiere): in tal caso sarà fornita documentazione probante la partecipazione all'evento;
- gli eventi presso istituti didattici: in tal caso è sufficiente documentazione sottoscritta da personale dell'istituto nel quale l'evento è stato realizzato.

Inoltre per poter essere ammissibile ciascun singolo evento effettuato sull'azione A1 e F1 deve essere preventivamente comunicato dalla forma associata ad ARTEA e p.c. al Settore Produzioni agricole, vegetali e zootecniche. Promozione. Sostegno agli investimenti nelle aziende agricole e agroalimentari, trasmettendo eventuale materiale ad esso afferente. Nel caso in cui la comunicazione sia successiva alla sua realizzazione, la spesa ammissibile dell'evento non preventivamente comunicato sarà ridotta del 20%.

Il materiale informativo o promozionale prodotto conformemente al diritto dell'UE, deve riportare obbligatoriamente nel frontespizio:

- il logo Unionale;
- la dicitura "Cofinanziato dall'Unione Europea";
- il logo del Ministero;
- il logo della Regione Toscana.

Il logo Unionale è scaricabile al link:

https://ec.eu-ropa.eu/regional_policy/it/information/logos_downloadcenter/.

Il logo del Ministero è richiedibile a webma-ster@politicheagricole.it.

Il logo della Regione Toscana è richiedibile a marchio@regione.toscana.it.

Non sono ammissibili spese relative a materiale informativo o promozionale ed eventi di qualsiasi natura, nel caso in cui questi siano associati loghi di imprese o se ne faccia promozione.

3.3 Percentuali di sostegno per tipologia di azione

Le percentuali di contributo ammissibile ed erogabile per tipologia d'intervento sono le seguenti:

3.3.1 Intervento A - Servizi di assistenza tecnica, consulenza, formazione, informazione e scambio delle migliori prassi, anche tramite la creazione di reti, agli apicoltori e alle organizzazioni di apicoltori:

AZIONE	DESCRIZIONE	PERCENTUALE
A1	Corsi di aggiornamento e di formazione rivolti a apicoltori, imprese, enti e associazioni e loro dipendenti pubblici e privati	100%
A2	Assistenza tecnica e consulenza alle aziende	90%

3.3.2 Intervento F - Promozione, comunicazione e commercializzazione, comprese azioni di monitoraggio del mercato e attività volte in particolare a sensibilizzare maggiormente i consumatori sulla qualità dei prodotti dell'apicoltura:

AZIONE	DESCRIZIONE	PERCENTUALE
F1	Attività di informazione e promozione finalizzate ad aumentare la sensibilità dei consumatori	100%

3.3.3 Intervento B - Investimenti in immobilizzazioni materiali e immateriali, nonché altre azioni:

AZIONE	DESCRIZIONE	PERCENTUALE
B1	Lotta a parassiti e malattie	75%

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA INIZIALE DI AIUTO E DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO

4.1 Modalità di presentazione della domanda iniziale di contributo e della domanda di pagamento

La domanda iniziali di contributo e le domande di pagamento devono essere presentate esclusivamente mediante procedura informatizzata impiegando la modulistica disponibile sulla piattaforma gestionale dell'anagrafe regionale delle aziende agricole gestita da ARTEA (di seguito "Anagrafe ARTEA") raggiungibile dal sito www.artea.toscana.it, nei termini stabiliti ai successivi capitoli "*Termini di presentazione della domanda iniziale*" e "*Termini di presentazione della domanda di pagamento*".

Per ciascuna azione deve essere presentata una distinta domanda iniziale e una distinta successiva domanda di pagamento. Nel caso di presentazione di più domande sul sistema informativo di ARTEA sulla medesima Azione, verrà considerata valida l'ultima domanda inserita in ordine cronologico escludendo le precedenti.

Per presentare la domanda iniziale le opportunità da scegliere nella relativa sezione della DUA del S.I. ARTEA sono:

PSP Apicoltura - Anno 2026 - Associazioni - A1

PSP Apicoltura - Anno 2026 - Associazioni - A2

PSP Apicoltura - Anno 2026 - Associazioni - B1

PSP Apicoltura - Anno 2026 - Associazioni - F1

4.2 Termini di presentazione della domanda iniziale

Al fine della richiesta del sostegno previsto dal presente bando, il soggetto richiedente può presentare la domanda iniziale dal giorno successivo al giorno successivo alla data di adozione del presente atto ed **entro e non oltre le ore 23.59.59 del giorno 17 settembre 2025**.

Le domande devono essere sottoscritte e presentate secondo le modalità indicate dal decreto ARTEA n. 70 del 30/06/2016 e s.m.i.

Ai fini dei termini di ricevibilità delle domande fa fede la data di ricezione. La protocollazione in anagrafe ARTEA è automatizzata e associata alla registrazione della ricezione.

Qualora il termine di presentazione di una istanza scada di sabato o in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno feriale successivo.

Le domande e la documentazione allegata e/o successivamente presentata non sono soggette a imposta di bollo.

Il richiedente dichiara in istanza:

- di disporre di piena e completa informativa sulla normativa Privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) n. 679/2016 e della normativa nazionale;
- di possedere i requisiti previsti ai paragrafi a) e b) dell'allegato C alla Delibera di Giunta Regionale del 23 gennaio 2023, n. 31;
- di conservare presso la sede della forma associata il libro soci con i relativi documenti di adesione.

4.2.1 Documentazione da allegare a ciascuna domanda iniziale

A ciascuna domanda di sostegno presentata sulle diverse azioni, deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia della deliberazione dell'organo competente che decide la presentazione della domanda di sostegno;
- b) elenco nominativo dei soci, conforme al libro soci aggiornato (formato pdf e foglio elettronico) con riportato:
 - nominativo dell'azienda;
 - titolare dell'azienda;
 - codice Azienda USL;
 - codice fiscale;
 - partita IVA se posseduta;
 - numero alveari al 31 dicembre 2024;
- c) programma degli interventi compilando per ciascuna domanda la relativa modulistica di cui agli Allegati B al presente atto;
- d) tabella di calcolo (formato xls o ods) in cui, per ciascun costo complessivo di cui allo specifico Allegato B della azione corrispondente, è riportato in maniera analitica il dettaglio dei costi del programma. In particolare dovrà essere indicata per ciascuna azione e per ciascun intervento

programmato, la tipologia di attività, la descrizione della voce, la quantificazione, gli importi unitari e il costo complessivo, applicando i parametri di cui all'Allegato BA alla Delibera di Giunta Regionale del 16 giugno 2025, n. 771 punto 12. e riportati al punto 8;

f) documentazione indicata nei rispettivi Allegati B a ciascuna domanda, i preventivi di spesa e la documentazione necessaria a giustificare le previsioni di spesa.

4.3 Termini di presentazione della domanda di pagamento

I beneficiari delle domande finanziabili presentano la domanda di pagamento, comprendente la rendicontazione relativa alle spese effettuate entro il 30 giugno 2026, tramite il sistema informativo di ARTEA, **entro e non oltre le ore 23.59.59 del 15 luglio 2026**, pena la decadenza dal sostegno.

Le domande devono essere sottoscritte e presentate secondo le modalità indicate dal decreto ARTEA n. 70 del 30/06/2016 e s.m.i.

Ai fini dei termini di ricevibilità delle domande fa fede la data di ricezione. La protocollazione in anagrafe ARTEA è automatizzata e associata alla registrazione della ricezione.

Qualora il termine di presentazione di una istanza scada di sabato o in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno feriale successivo.

Le domande e la documentazione allegata e/o successivamente presentata non sono soggette a imposta di bollo.

4.3.1 Documentazione da allegare a ciascuna domanda di pagamento

A ciascuna domanda di pagamento sulle diverse azioni, deve essere allegata la documentazione come indicato nel Manuale di ARTEA.

5 MODALITÀ DI RIPARTIZIONE DEL SOSTEGNO PER LE AZIONI A1, A2, B1, F1 E ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE INIZIALI DI SOSTEGNO E DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO

5.1 Ripartizione del sostegno

Le risorse complessivamente assegnate per l'esercizio finanziario FEAGA 2026 relative alle azioni A1, A2, B1, F1, sono così ripartite fra le Forme Associate partecipanti al bando:

- per il 40% in eguale misura fra i beneficiari;
- per il 60% in proporzione al numero degli alveari degli apicoltori alla data del 31 dicembre 2024, in regola con quanto previsto dall'art. 7, comma 1, della L.R. 21/09 e s.m.i., rispettivamente associati alla data della domanda.

Qualora a seguito delle istruttorie si generassero economie fra il fabbisogno richiesto da una forma associata e la quota ad essa assegnata, queste vanno a finanziare le altre richieste nel caso in cui il fabbisogno di queste ultime superi la disponibilità secondo il criterio di cui al punto precedente.

La ripartizione è effettuata secondo il medesimo criterio di cui al primo capoverso nel caso di economie sulle azioni presentate dagli apicoltori sull'intervento B o di ulteriori assegnazioni da parte del Ministero.

5.2 Istruttoria delle domande di finanziamento dei programmi sulle Azioni A1, A2, F1, B1

Il Settore responsabile del procedimento relativo al presente bando provvede ad eseguire l'istruttoria delle domande presentate sul sistema ARTEA, approva i programmi ammissibili per beneficiario ciascun beneficiario e il relativo finanziamento entro 60 giorni dalla scadenza di presentazione delle domande.

Il Settore responsabile del procedimento relativo al presente bando trasmette l'atto di approvazione dei programmi e del finanziamento ai beneficiari e ad ARTEA.

5.3 Varianti

Costituisce variante:

- la realizzazione di interventi non previsti nel programma presentato;
- la modifica della tipologia e dell'entità dei beni materiali e delle attrezzature ammesse a contributo.

Le varianti sono ammissibili se soddisfano le condizioni di ammissibilità del Bando e se non modificano la valutazione di merito in base alla quale la domanda è stata ammessa a finanziamento.

Le varianti devono essere preventivamente richieste all'Ufficio regionale "Produzioni agricole, vegetali e zootecniche. Promozione. Sostegno agli investimenti delle imprese agricole e agroalimentari" della Regione Toscana, tramite PEC, corredata di relazione integrativa dettagliata che motivi l'intervento previsto e ne dettagli i costi.

Qualora la variante riguardi tipologie di beni e di attrezzature diverse rispetto a quelle inizialmente richieste ed ammesse a contributo, dovranno essere presentati i nuovi preventivi di spesa (minimo 3) relativi ai beni e alle attrezzature oggetto di variante.

Non è considerato come variante il cambio di fornitore nel caso in cui marca e modello siano i medesimi del bene e/o dell'attrezzatura prevista nei preventivi allegati alla domanda iniziale. In caso di modifica del fornitore, il beneficiario dovrà darne adeguata motivazione nella relazione allegata alla domanda di pagamento a saldo.

La mancata presentazione della richiesta di variante comporta la non ammissibilità della spesa sostenuta e la relativa decurtazione dell'importo richiesto nella domanda di pagamento.

Le varianti richieste sono istruite dall'Ufficio regionale "Produzioni agricole, vegetali e zootecniche. Promozione. Sostegno agli investimenti delle imprese agricole e agroalimentari" della Regione Toscana che ne segnalerà l'esito ad ARTEA e alla forma associata che ne ha fatto richiesta.

A seguito della variante il programma viene rimodulato, fermo restando che in ogni caso non è ammissibile un aumento della spesa ammessa a contributo.

5.4 Istruttoria delle domande di pagamento delle Azioni A1, A2, B1, F1

ARTEA completa le istruttorie delle domande di pagamento e liquida tutte le domande di pagamento **entro il 15 ottobre 2026**, con riferimento alle spese sostenute fino al 30 giugno 2026, purché successive alla presentazione della domanda di sostegno, nonché le eventuali spese propedeutiche e necessarie alla realizzazione degli interventi di cui alle azioni A1, A2 e F1, sostenute prima della presentazione della domanda.

La domanda di pagamento con la relativa rendicontazione e documentazione allegata deve essere predisposta secondo quanto previsto dalle disposizioni emanate da ARTEA. L'istruttoria delle domande di pagamento e le relative verifiche sull'attuazione dei programmi approvati a seguito del presente bando sono svolte da ARTEA secondo le disposizioni emanate dalla stessa.

6. RINUNCE

Nel caso in cui il beneficiario intenda rinunciare al contributo concesso, deve comunicarlo all'Ufficio regionale "Produzioni agricole, vegetali e zootecniche. Promozione. Sostegno agli investimenti delle imprese agricole e agroalimentari" della Regione Toscana e ad ARTEA entro e non oltre **15 giorni** dalla comunicazione del finanziamento.

In caso di mancata comunicazione nel termine con le modalità previste, il beneficiario è escluso dalla presentazione di richiesta di finanziamento per la medesima azione sugli interventi strutturali in apicoltura PSP 2023 – 2027 per l'esercizio finanziario successivo.

7. DISPOSIZIONI FINALI

7.1 Trattamento dei dati personali

Il richiedente deve consentire, ai sensi della normativa nazionale e del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento medesimo, il trattamento e la tutela dei dati personali.

I dati saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

A tal fine viene fatto presente quanto segue:

1. La Regione Toscana- Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: Piazza Duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it).
2. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato per le seguenti finalità:
 - partecipazione al bando e pubblicazione delle domande ammesse sul BURT;
 - erogazione dei benefici e il pagamento dei contributi ammessi ed effettuazione dei controlli. Per tali fini potranno essere trattati anche categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del Reg. (UE) 2016/679 e dati relativi a condanne penali e reati "dati giudiziari" come definiti dall'art. 10 del Reg. (UE) 2016/679. I dati, trattati con modalità cartacee e con l'ausilio di mezzi informatici, saranno conservati per tutto il tempo necessario per la durata di ogni fase del procedimento presso le strutture interessate. Saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del titolare o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento;
3. Il conferimento dei dati in oggetto ha natura obbligatoria, in quanto necessario per gli adempimenti necessari per l'istruttoria della domanda e l'eventuale concessione dei benefici richiesti. La sottoscrizione della domanda di sostegno comporta l'adesione al trattamento stesso;
4. I dati personali sono comunicati, per le finalità sopra indicate e per gli aspetti di rispettiva competenza all'Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura, ad all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA) attraverso il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);
5. Sono oggetto di diffusione i provvedimenti riguardanti l'iter della domanda per i quali è stata disposta la pubblicazione sul B.U.R.T. e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta Regionale Toscana;
6. Il partecipante al bando ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it);

7. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

7.2 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, il responsabile del procedimento è:

- il Dirigente del Settore Produzioni agricole, vegetali, zootecniche. Promozione. Sostegno agli investimenti delle aziende agricole e agroalimentari della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale per l'emissione del bando, l'attività istruttoria di ammissibilità nonché approvazione dei programmi attuativi delle Azioni di cui al presente bando;

- il Dirigente del Settore Sostegno allo Sviluppo Rurale e Interventi Strutturali di ARTEA per l'attività istruttoria delle domande di pagamento, sopralluoghi, controlli e liquidazioni finali nonché degli adempimenti previsti all'articolo 7 del decreto ministeriale del 30 novembre 2022, n. 614768 e ss.mm.ii.

7.3 Obblighi di pubblicazione ex art. 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34

A carico dei beneficiari degli interventi finanziati sul presente bando sussistono specifici obblighi di pubblicazione di cui all'art.35 del D.L. 30 aprile 2019, n.34 (cd. decreto crescita) convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n.58, che stabilisce che le associazioni, fondazioni, onlus, oltre che le imprese, sono tenute a pubblicare le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'applicazione di sanzioni amministrative secondo quanto previsto dalla norma citata.

7.4 Interessi in caso di controversia

In qualunque caso di controversia attinente all'ammissione, l'erogazione, la revoca, il recupero ovvero la restituzione del contributo di cui al presente intervento, si applicano gli interessi di cui all'articolo 1284, primo comma, Codice Civile.

8. SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili sono definite dagli atti del PSP Programmazione 2023-2027 nonché dagli atti di attuazione a livello nazionale e regionale.

8.1. Massimali di spesa

A) Azioni A1 – A2 – F1

Compenso Relatori / Tutor

Il compenso per i relatori è differenziato in riferimento alla qualifica, come di seguito indicato:

Senior – esperienza qualificata in materia di almeno 6 anni come esperto di settore, ricercatore, docente universitario: rimborso massimo ammissibile pari a 100,00 euro all'ora, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatorio;

Junior – esperienza qualificata in materia di almeno 3 anni come esperto di settore, ricercatore: rimborso massimo ammissibile pari a 80,00 euro all’ora, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatorio;

Tutor corsi: rimborso massimo ammissibile pari a 50,00 euro all’ora, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatorio.

Personale dipendente

Nel caso di impiego di personale dipendente interno all’Associazione, oltre a quanto previsto nelle schede delle relative azioni, devono essere indicate le spese richieste a contributo corrispondenti alla retribuzione lorda del dipendente, composta da retribuzione netta + oneri (fiscali e sociali):

Il costo della Retribuzione Lorda è costituito da:

ore dedicate al progetto	X	il costo orario previsto dal contratto di lavoro
--------------------------	---	--

Nel caso in cui nel contratto di lavoro il costo orario non sia esplicito, per calcolarlo si utilizzi una media di 1.720 ore annuali in analogia al metodo impiegato per i progetti europei.

Personale non dipendente

L'importo ammissibile è determinato dal costo sostenuto dall’Associazione per il personale impiegato in contratti di collaborazione, stage, dottorandi, assegni di ricerca e borse di studio e di ricerca.

L'importo ammissibile è determinato dal costo lordo + oneri (fiscali e sociali) a carico dell’Associazione.

Relativamente all’Azione A2, il contributo massimo riconoscibile per ciascun tecnico, omni-comprendivo delle spese afferenti alla propria prestazione, è pari a 36.000,00 euro. La relativa spesa è riferita allo svolgimento di una prestazione esclusiva nell’azione oggetto di richiesta di contributo e proveniente da contratto/incarico di durata annuale.

La spesa sostenuta per i contratti di prestazione occasionale non può superare il 30% del totale ammesso per l’attività di assistenza tecnica e attività dimostrative.

Spese di viaggio

In caso di trasporto con mezzi pubblici, è riconosciuto il rimborso del biglietto corrispondente alla 2° classe. Non sono ammesse le spese per l’uso del taxi.

Per l’uso di mezzo proprio è ammessa un’indennità chilometrica solo per distanze maggiori di 10 Km e pari a 0,50 euro per chilometro.

Spese di alloggio

Le spese di alloggio potranno essere previste considerando un limite per persona al giorno di 100,00 euro per trasferte di durata superiore alle 12 ore.

Spese di vitto

Le spese di vitto oggetto di contributo sono quelle sostenute esclusivamente per il soggetto incaricato per le missioni di lavoro, previste dalla misura, effettuate per distanze maggiori di 10 Km dall'ordinaria sede di ufficio.

Se la trasferta ha una durata compresa fra le 8 e le 12 ore, è ammessa una spesa massima di 22,46 euro per un pasto a persona. Per trasferte di durata superiore alle 12 ore è ammessa una spesa massima di 44,92 euro per due pasti a persona.

Affitto dei locali per le attività

Il costo massimo per l'affitto dei locali in cui si terrà l'evento e delle attrezzature utili alla realizzazione dell'evento stesso è massimo 600 euro per mezza giornata e 1.200 euro per la giornata intera.

Con riferimento all'azione A2, nel caso in cui le attività di sportello si svolgano in locali già a disposizione dell'associazione con contratti di locazione regolarmente registrati, è ammissibile un costo forfetario pari al 20% del costo dell'affitto.

Altre spese

Altre spese individuate nel bando attuativo saranno oggetto di valutazione sulla base delle spese effettuate su spese analoghe sostenute nelle annualità precedenti.

Spese generali

Sono ammesse spese generali limitatamente alle azioni A1, A2, F1.

Sono ammesse le spese generali fino a un massimo del 5%.

Non sono inoltre ammissibili, oltre a quelle riportate in allegato C alla DGR 771/2025, le seguenti spese:

- spese per l'affitto di locali utilizzati per l'attività ordinaria dell'Associazione.
- spese per interventi formativi, informativi, divulgativi e promozionali tenuti ed effettuati dall'Associazione con un numero di partecipanti inferiore a 10 sulle azioni A1 e F1.

B) Azione B1

Note	Tipologia di spesa	Costo unitario massimo ammissibile IVA esclusa
[1]	Arnietta con fondo a rete solo nido, coprifavo e coperchio	55,00
[1]	Arnietta con fondo a rete nido, melario, coprifavo, coperchio, telaini da nido e melario	80,00
[1]	Arnietta con fondo a rete completa di nido, melario, coprifavo, coperchio, telaini da nido e melario con tutti i fogli cerei convenzionali	95,00
[1]	Arnietta con fondo a rete completa di nido, melario, coprifavo, coperchio, telaini da nido e melario con tutti i fogli cerei biologici	110,00

[1]	Arnia con fondo a rete solo nido, coprifavo e coperchio	85,00
[1]	Arnia con fondo a rete nido, melario, coprifavo, coperchio, telaini da nido e melario	120,00
[1]	Arnia con fondo a rete completa di nido, melario, coprifavo, coperchio, telaini da nido e melario con tutti i fogli cerei convenzionali	140,00
[1]	Arnia con fondo a rete completa di nido, melario, coprifavo, coperchio, telaini da nido e melario con tutti i fogli cerei biologici	165,00
[2]	Attrezzatura per blocco di covata	9,00
[2]	Telaino da nido	1,00
[2]	Telaino da melario	0,90
[2]	Telaino completo di foglio cereo convenzionale	2,20
[2]	Telaino completo di foglio cereo biologico	3,45
[2]	Erogatore	25,00
[3]	Sistema di sublimazione	secondo preventivi
[3]	Trattamenti di sterilizzazione e disinfezione delle arnie	secondo preventivi

Legenda note:

[1] per questa tipologia di acquisti occorre presentare al momento della domanda almeno un preventivo di spesa.

[2] per questa tipologia di acquisti non è obbligatorio presentare al momento della domanda preventivi di spesa.

[3] per questa tipologia di acquisti occorre presentare al momento della domanda tre diversi preventivi di spesa validi e confrontabili.

Relativamente all'acquisto di prodotti veterinari la spesa unitaria massima ammissibile è pari a 15 euro per alveare (IVA esclusa), facendo riferimento per la determinazione della spesa massima ammissibile al totale degli alveari dei soci della forma associata alla data dell'ultimo censimento.

Le spese generali non sono ammesse.