



***Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti  
finalizzati a facilitare e rafforzare la realizzazione dei  
percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento – PCTO  
Da parte degli Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria di Secondo grado***

**Art. 1 Riferimenti normativi**

Il presente avviso è adottato in coerenza ed attuazione:

- del Regolamento (UE, Euratom) n. 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;
- del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- del Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana CCI 2021IT16FFPA001, relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- del Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europei (Fondi SIE) oltre a disposizioni sul partenariato per gli Accordi di partenariato e i programmi sostenuti dai Fondi SIE;
- del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 6089 final del 19 agosto 2022 che approva il Programma "PR Toscana FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Toscana in Italia;
- della Decisione di esecuzione della Commissione C(2024)4745 del 1 luglio 2024 che approva la riprogrammazione del Programma "PR Toscana FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Toscana in Italia;

- della Delibera della Giunta regionale n. 818 del 15/07/2024 “Regolamento (UE) 2021/1060 - Presa d’atto della Decisione della Commissione C(2024) n. 4745 del 1 luglio 2024 che approva la riprogrammazione del Programma regionale FSE+ 2021–2027 della Regione Toscana CCI 2021IT05SFPR015”;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 1016 del 12 settembre 2022 con la quale è stato preso atto del testo del Programma Regionale FSE+ 2021-2027 così come approvato dalla Commissione Europea con la sopra citata Decisione;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 122 del 20 febbraio 2023 con la quale è stato approvato il Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) del Programma Regionale FSE+ 2021-2027;
- dei Criteri di Selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo nella programmazione 2021-2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 18/11/2022 e ss.mm.ii.;
- della Decisione di Giunta Regionale n.4 del 07 aprile 2014 con la quale sono state approvate le “Direttive per la definizione della procedura di approvazione dei bandi per l’erogazione di finanziamenti”;
- la revisione al Cronoprogramma 2024 - 2026 dei bandi e delle procedure di evidenza pubblica a valere sulle risorse europee approvato con Decisione n.4 del 22/07/2024;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 595 del 15 maggio 2023 “Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021/2027. Approvazione schema tipo di avviso per il finanziamento di attività in concessione a valere sul Pr FSE Toscana 21-27;
- della Delibera di Giunta Regionale n. 705 del 3 giugno 2025 che approva gli elementi essenziali dell’avviso ai sensi della Decisione di Giunta Regionale n.4 del 07/04/2014;
- della risoluzione del Consiglio Regionale 27 luglio 2023, n. 239 “Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025”;
- della Deliberazione 2 ottobre 2024, n. 73 con la quale il Consiglio regionale ha approvato il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2025 con particolare riferimento al Progetto regionale 12 “Successo scolastico, formazione di qualità ed educazione alla cittadinanza”;
- della Deliberazione 19 dicembre 2024, n. 100 con la quale il Consiglio regionale ha approvato la Nota di aggiornamento al DEFR 2025 ai sensi dell’articolo 9, comma 1 della l.r. 1/2015;
- della Delibera del Consiglio Regionale n. 20 del 28 aprile 2025 che approva l’integrazione alla NADEFR 2025;
- della Legge regionale 4 febbraio 2025, n. 11 “Valorizzazione della Toscana Diffusa” che, in attuazione di quanto previsto dal Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025, razionalizza in unico strumento normativo le disposizioni settoriali già vigenti e consolida esperienze pilota avviate negli ultimi anni ed in particolare l’art. 8 “Educazione e Istruzione”;
- del comma 5 dell’art. 2 “Programmazione” della su citata l.r. 11/2025 che prevede un sistema di premialità e priorità per gli interventi afferenti ai territori della Toscana Diffusa nel rispetto della vigente normativa;
- della Deliberazione di Consiglio regionale 12 marzo 2025, n. 10 “Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2025. Integrazione alla nota di aggiornamento al DEFR 2025” che, ai sensi del comma 5 bis dell’art. 8 della l.r. 1/2015, aggiorna la sezione del DEFR di contenuto programmatico, in particolare il paragrafo 4.3 La “Valorizzazione della Toscana diffusa” e il Progetto regionale 27 Interventi nella Toscana diffusa, e integra l’elenco dei territori della Toscana Diffusa, rispetto a quanto previsto dal Programma Regionale di Sviluppo al tempo vigente,

secondo le disposizioni del comma 3 dell'articolo 1 “Ambiti territoriali, oggetto e finalità” della su citata l.r. 11/2025;

- del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi), convertito in L. n.58/2019, che prevede, per i soggetti di cui all'art. 35, specifici obblighi di pubblicazione delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, nei propri siti internet o analoghi portali digitali e nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato;
- degli articoli 63-64 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dell'articolo 16 del Regolamento (UE) 2021/1057 in materia di ammissibilità delle spese;
- della Delibera di Giunta Regionale n. 507 del 15/05/2023 “Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-2027. Approvazione documento riepilogativo sulle Opzioni di Costo Semplificate utilizzabili nel Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo” e ss.mm.ii. che definisce le modalità di rendicontazione applicabili ed in particolare i costi unitari standard ai sensi dell'articolo 53 del Reg. UE 2021/1060 e le relative metodologie;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 610/2023 e ss.mm.ii. che approva il Manuale dei Beneficiari Disposizioni per la gestione degli interventi oggetto di sovvenzioni a valere sul PR FSE+ 2021-2027;
- della Decisione n. 2 del 19 giugno 2023 e s.m.i. di approvazione del Sistema di Gestione e controllo del PR FSE+ 2021-2027;
- del Decreto legislativo del 21/11/2007 n. 231 “Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione”, come modificato dal D.lgs. n. 90/2017 e dal D.lgs. n. 125/2019;
- della Direttiva (UE) 2015/849 del 20 maggio 2015, modificata dalla direttiva (UE) 2018/843, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a fini di riciclaggio o finanziamento del terrorismo;
- dell'art. 56 del Regolamento (UE) 1060/2021;
- della Legge Regionali n. 32/2002 “Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro e ss.mm.ii;
- del Regolamento di Esecuzione della L.R. 32/2002 approvato con DGRT n. 787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003 e ss.mm.ii.;
- della Legge Regionale 7/01/2015, n. 1 (Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla L.R. 20/2008);
- della Delibera della Giunta Regionale n. 1407 del 27 dicembre 2016 recante "Approvazione del disciplinare del "Sistema regionale di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione - Requisiti e modalità per l'accreditamento degli organismi formativi e modalità di verifica" (art. 71 Regolamento di esecuzione della L.R. del 26 luglio 2002, n. 32)" e ss.mm.ii.;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 894 del 07/08/2017 e ss.mm.ii., che approva il disciplinare del “Sistema Regionale di Accreditamento delle Università, delle Istituzioni Scolastiche e dei C.P.I.A. Regionali che svolgono attività di formazione - Requisiti e modalità per l'accreditamento delle Università, delle Istituzioni Scolastiche e dei C.P.I.A. Regionali e modalità di verifica”, in attuazione dell'art. 70 del Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002;

- della Delibera della Giunta Regionale n. 988 del 29/07/2019 e s.m.i che approva il nuovo disciplinare per l'attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della LR 32/2002;

## **Art. 2 Finalità generali**

In un tessuto socio economico complesso in rapida evoluzione quale è la nostra società attuale, le istituzioni scolastiche sono chiamate a interpretare un ruolo fondamentale nel percorso di educazione-istruzione-formazione del giovane. Sempre più gli *outputs* di tali percorsi sono definiti in termini di competenze, intendendo con tale concetto la piena capacità di orientarsi in un determinato campo; prioritariamente comprende l'aspetto didattico di apprendimento, ma ne fa parte anche tutto ciò che il giovane introduce partendo dalla propria esperienza personale acquisita in vari contesti di vita ed esperienziali. Si parla di competenze trasversali o *soft skills*, acquisite tramite la dimensione operativa del fare e dell'agire in situazione, sempre più necessarie per cogliere le opportunità ed affrontare le sfide che la transizione digitale e *green* richiederanno nei prossimi anni.

La recente normativa nazionale va in tale direzione; istituendo i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) nel curriculo scolastico; si inseriscono a pieno titolo nel percorso scolastico/formativo attività orientate all'azione, esperienze acquisite attraverso progetti orientati al fare e a compiti di realtà volti ad acquisire ed implementare le soft skills.

Si delinea un modello di apprendimento per competenze volto, altresì, ad adeguare il percorso scolastico formativo alle crescenti e mutevoli esigenze del mercato del lavoro, con il duplice obiettivo di accrescere l'occupabilità ed innalzare la qualità del sistema produttivo di riferimento, in ottica di riduzione della disoccupazione.

Regione Toscana attraverso i propri documenti programmatici, sostiene tale modello duale declinando gli obiettivi da conseguire e dedicando risorse sia comunitarie che regionali all'attuazione delle misure necessarie alla loro realizzazione.

In questo contesto si inserisce l'avviso di supporto e sostegno al PCTO. Nella consapevolezza dell'importanza di questo istituto per l'accrescimento delle soft skills e la corrispondenza di queste in ottica di sviluppo del sistema economico sociale e produttivo, il presente avviso finanzia, sulla priorità 4 – attività 4.f.1 del PR FSE+ 2021-2027, progetti per la realizzazione di attività collaterali ed integrative ai Percorsi di Competenze Trasversali ed Orientamento rivolti a studenti, docenti e tutor, nell'ottica di migliorarne l'efficacia e la qualità.

I Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento sono esclusiva competenza delle Istituzioni Scolastiche, rientrano nel piano dell'offerta formativa e sono i Consigli di Istituto a deciderne tempi e modalità di espletamento; obiettivo dell'avviso è facilitare le scuole nella realizzazione di PCTO efficaci attraverso varie azioni correlate:

-azioni formative/informative rivolte ai tutor interni ed esterni dell'istituzione scolastica considerati figure chiave per la buona riuscita dei percorsi, per supportarli nella progettazione e nel riconoscimento delle competenze acquisite dagli studenti, dotandoli di un *range* di conoscenze minimo standard equiparato sul territorio regionale per garantire maggiormente la spendibilità delle competenze acquisite e la trasferibilità delle stesse, nonché parametri omogenei di valutazione

- azioni formative/informative rivolte agli studenti per facilitarli nell'approfondire l'acquisizione delle *soft skills*, nel riconoscimento delle stesse anche in un percorso di auto-valutazione, per essere maggiormente consapevoli nel riuscire a cogliere le opportunità del tessuto economico sociale e produttivo in uscita dal percorso scolastico

- azioni formative/informative rivolte ai docenti ed alle figure strumentali volte a diffondere la cultura e il metodo della valutazione per competenze, dotandoli di strumenti utili ed efficaci, non ultimo l'Atlante del Lavoro e delle Professioni.

Finalità generali dell'avviso sono inoltre, alla luce delle priorità indicate dai Regolamenti Comunitari dei Fondi strutturali, lo sviluppo della transizione digitale e l'implementazione di una società europea della conoscenza sempre più interconnessa, lo sviluppo e la diffusione della cultura della green e blue economy nonché dell'economia circolare, con una attenzione speciale all'equità di genere che soprattutto nei settori economici maggiormente legati allo sviluppo tecnico e tecnologico, nonché nel percorsi scolastici tecnici e professionali, appare ancora un traguardo importante da perseguire e ben lontano dall'essere realizzato.

L'intervento rientra nell'ambito di Giovanisi, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.

### **Art. 3 Tipologie di interventi ammissibili**

Sono ammissibili i progetti che prevedono la seguente attività :

Attività PAD: 4.f.1 Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) - ex alternanza scuola-lavoro

<b>Priorità</b>	4) Occupazione giovanile
<b>Obiettivo specifico:</b>	Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)
<b>Attività PAD:</b>	4.f.1
<b>Risorse disponibili:</b>	1.400.000,00
<b>Obiettivi dell'intervento:</b>	Migliorare la qualità, l'inclusività, l'efficacia e la rilevanza per il mercato del lavoro dei sistemi di istruzione e formazione, anche attraverso la convalida dell'apprendimento non formale e informale, per supportare l'acquisizione di competenze chiave, comprese le abilità imprenditoriali e digitali, e promuovendo l'introduzione dei sistemi duali di formazione e apprendistato
<b>Beneficiari</b>	Istituti scolastici
<b>Destinatari:</b>	Studenti destinatari dei percorsi di PCTO; tutor esterni ed interni
<b>Modalità di rendicontazione:</b>	Costi diretti e indiretti sui costi diretti di personale 40%

### **Art. 4 Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti**

I progetti devono essere presentati ed attuati da :

- un'associazione temporanea di scopo (ATS) costituita o da costituire a finanziamento approvato, composta da un Istituto di Istruzione Secondaria di Secondo Grado, in qualità di capofila e un organismo formativo accreditato ai sensi della DGR 1407 del 27 dicembre 2016 e ss.mm.ii.

*oppure*

- un Istituto di Istruzione Secondaria di Secondo Grado, quale soggetto singolo, qualora sia in regola con la normativa sull'accreditamento secondo quanto previsto dalla DGR 894 del 7 agosto 2017 e ss.mm.ii.

Tale partenariato potrà essere facoltativamente integrato con altri soggetti, fino al numero massimo di 5 compresi quelli del partenariato minimo, che abbiano parte attiva nel progetto. A titolo esemplificativo: le camere di commercio, le associazioni di categoria, gli enti locali, le imprese,

altre agenzie formative.

Non è ammessa la partecipazione in qualità di partner di altri istituti scolastici.

Ogni istituto scolastico potrà presentare una sola proposta progettuale, pena l'esclusione di tutte le proposte presentate.

Ogni organismo formativo potrà presentare al massimo due proposte progettuali, pena l'esclusione di tutte le proposte presentate.

Per la realizzazione dei progetti è necessario che il soggetto attuatore di attività formative sia in regola con la normativa in materia di accreditamento. In caso contrario, il suo apporto deve limitarsi alla messa a disposizione di proprie risorse umane e strumentali.

#### Delega

L'eventuale necessità di delega a terzi di una determinata attività caratteristica o parte di essa deve essere espressamente prevista e motivata nel progetto e la sua ammissibilità, ai sensi della D.G.R. 610/2023 e ss.mm.ii, valutata dall'Amministrazione.

Per le attività formative la delega può essere autorizzata solo per le attività di progettazione e docenza/orientamento nei casi in cui si tratti di apporti integrativi e specialistici di cui i beneficiari non dispongono in maniera diretta, aventi carattere di occasionalità, non reperibili con singolo incarico a persona fisica.

L'importo previsto delle attività delegate non può superare complessivamente un terzo del costo totale del progetto. Per le procedure di affidamento a terzi e la disciplina di dettaglio della delega si rimanda a quanto previsto nella D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii.

### **Art. 5 Risorse disponibili, vincoli finanziari e parametri di costo**

#### Risorse disponibili

Per l'attuazione dell'avviso pubblico è disponibile la cifra complessiva di Euro 1.400.000,00 a valere sul PR FSE + 2021-2027 attività 4.f.1 di cui:

Se per esaurimento di risorse disponibili un intervento risulta finanziato in quota parte, in caso di assegnazione pari almeno al 50% del finanziamento richiesto, è scelta del capofila se accettare o meno il finanziamento in quota parte procedendo conseguentemente con la rimodulazione del progetto.

#### Progetti: importi massimi e minimi

I progetti sono finanziabili per un importo minimo pari a € 25.000,00 e non superiore a € 50.000,00.

#### Scheda preventivo

Il piano finanziario dei progetti dovrà essere redatto secondo le voci di spesa e le modalità contenute nella scheda preventivo che deve essere compilata attraverso l'applicazione del Formulario on line di cui all'art. 7 del presente avviso.

Non sono ammesse deroghe alla percentuale del 40% indicata all'articolo 3 in merito alle modalità di rendicontazione.

### **Art. 6 Scadenza per la presentazione delle domande**

I progetti possono essere presentati dalle ore 8.00 del giorno 15 gennaio 2026 alle ore 13.00 del 16 febbraio 2026.

## **Art. 7 Modalità di presentazione delle domande**

La domanda (e la documentazione allegata prevista dall'avviso art. 8) deve essere trasmessa tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" previa registrazione al Sistema Informativo FSE all'indirizzo <https://web.rete.toscana.it/fse3/>.

Si accede al Sistema Informativo FSE con l'utilizzo di una Carta nazionale dei servizi-CNS attivata (di solito quella presente sulla Tessera Sanitaria della Regione Toscana) oppure con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), per il cui rilascio si possono seguire le indicazioni della pagina [open.toscana.it/spid](http://open.toscana.it/spid) oppure tramite CIE (Carta d'identità elettronica).

Se un soggetto non è registrato è necessario compilare la sezione "Inserimento dati per richiesta accesso" accessibile direttamente al primo accesso al suindicato indirizzo web del Sistema Informativo.

Le richieste di nuovi accessi al Sistema Informativo FSE devono essere presentate con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo rispetto alle scadenze degli Avvisi. Oltre tale termine non sarà garantita una risposta entro la scadenza dell'avviso.

La domanda e la documentazione allegata prevista dall'avviso deve essere inserita nell'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" secondo le indicazioni fornite allegato 7.

Tutti i documenti devono essere in formato pdf, la cui autenticità e validità è garantita dall'accesso tramite identificazione digitale come sopra descritto.

La trasmissione della domanda dovrà essere effettuata dal Rappresentante legale del soggetto proponente cui verrà attribuita la responsabilità di quanto presentato o da un suo delegato presentando idonea documentazione.

Il soggetto che ha trasmesso la domanda tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" è in grado di verificare, accedendo alla stessa, l'avvenuta protocollazione da parte di Regione Toscana.

Non si dovrà procedere all'inoltro dell'istanza in forma cartacea ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 82/2005 e successive modifiche.

L'ufficio regionale competente si riserva di effettuare eventuali verifiche (controlli) sulla validità della documentazione inviata.

## **Art. 8 Documenti da presentare**

Per la presentazione di un progetto occorre inviare la seguente documentazione utilizzando i formati allegati al presente avviso:

1. domanda di finanziamento (*allegato 1*) in bollo<sup>1</sup> esclusi soggetti esentati per legge. In caso di esenzione indicare la normativa di riferimento . A seconda delle casistiche la domanda deve essere sottoscritta da:
  - legali rappresentanti dei soggetti partecipanti a un partenariato costituendo;
  - legale rappresentante del soggetto capofila di partenariato costituito che preveda mandato di rappresentanza specifico al capofila per l'avviso in oggetto;
  - legale rappresentante del proponente singolo.
2. formulario descrittivo di progetto (*allegato 2*) in formato pdf ricercabile, con pagine numerate progressivamente e sottoscritto dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti della costituenda ATS .

<sup>1</sup> Due sono le modalità per il pagamento del bollo: 1) tramite IRIS; 2) acquisto della marca da bollo.

3. atto costitutivo del partenariato, se è già costituito o dichiarazione di intenti in caso di costituenda ATS, da cui risulti l'impegno alla costituzione in caso di approvazione del progetto, il conferimento di potere di rappresentanza ad un soggetto capofila sottoscritta dai legali rappresentanti della costituenda ATS (*allegato 3*) – *se prevista*;
4. dichiarazione sostitutiva di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e di rispetto della L. 68/99, come modificata dal D.lgs 151/2015 e ss.mm.ii., in materia di inserimento al lavoro di soggetti disabili ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. artt. 46 e 47 sottoscritte da ogni legale rappresentante del partenariato (*allegato 4*);
5. dichiarazione di attività delegata ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. (*allegato 5*) – *se prevista*;
6. lettere di adesione al progetto delle imprese non partner dalle quali emerge l'impegno specifico nel progetto, sottoscritte dai legali rappresentanti (*allegato 6*) – *se previste*;

Nei casi in cui è richiesta la firma di più soggetti è ammissibile una delle due modalità descritte di seguito:

- firma autografa: per ogni soggetto è necessaria la firma del rappresentante legale sulla documentazione (domanda, formulario descrittivo e altre dichiarazioni necessarie) con allegata fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, una sola volta ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;
- in caso di firma digitale o firma elettronica qualificata, in formato CADES (file con estensione .p7m) e PadES (file con estensione pdf): per ogni soggetto è necessaria la firma digitale del rappresentante legale sulla documentazione (domanda, formulario descrittivo e altre dichiarazioni necessarie).

Si precisa che, secondo quanto stabilito dalla normativa recata dal DPR 68/2005 e ss.mm.ii. E dal decreto legislativo 7 marzo 2055, n.82 (c.d. Codice dell'Amministrazione trasparente) e ss.mm.ii. I servizi di rilascio della firma digitale possono essere esercitati esclusivamente dai gestori accreditati presso l'agenzia per l'Italia Digitale che pubblica i relativi albi sul suo sito internet <https://www.agid.gov.it/> alla pagina “prestatori di servizi di fiduciari attivi in Italia”.

## **Art. 9 Definizioni e specifiche modalità attuative**

### 9.1 Definizione delle priorità

La valutazione dei progetti terrà conto delle seguenti priorità della programmazione 2021-2027 i cui contenuti devono trovare riscontro nelle attività previste per il conseguimento degli obiettivi progettuali:

- Conseguimento degli obiettivi comunitari e regionali in termini di innovazione e transizione digitale.
- Capacità di perseguire gli obiettivi comunitari e regionali in tema di blue e green economy.
- Presenza di proposte/ azioni specifiche o soluzioni innovative per l'inclusione delle persone con disabilità, la non discriminazione, la promozione delle pari opportunità e della parità di genere e il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'UE.
- Progetti realizzati da istituti scolastici con sede legale e/o operativa in territori appartenenti a “Toscana Diffusa” di cui alla L. R. 11/2025, così come indicati nell'allegato della deliberazione del Consiglio regionale 10 del 12 marzo 2025. Qualora un comune risultasse

parzialmente inserito nei territori “Toscana diffusa”, ai fini del punteggio di priorità, verrà considerato interamente meritevole.

## 9.2 Altre modalità attuative

### Durata dei progetti

I progetti proposti sul presente avviso devono concludersi entro 12 mesi a decorrere dalla data di stipula della convenzione, che rappresenta la data formale di avvio del progetto (salvo autorizzazione dell’Amministrazione all’avvio anticipato).

Il soggetto attuatore è tenuto a dare avvio effettivo alle attività entro 30 giorni dalla stipula della convenzione: il mancato avvio può comportare la revoca del finanziamento.

I progetti devono realizzarsi nell’anno scolastico 2026/2027.

### Vincoli concernenti l’attuazione dei progetti:

Il presente avviso finanzia progetti per la realizzazione in Toscana di interventi di potenziamento dei percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento.

I progetti devono essere realizzati prevedendo il coinvolgimento di un minimo di 6 e massimo 15 classi dell’ultimo triennio dell’istituto proponente il progetto.

Qualora l’istituto capofila decida di inserire nel progetto classi dei percorsi serali è necessario che sia indicato nel progetto e che sia specificata la coerenza con le finalità dell’avviso (facilitare e rafforzare la realizzazione di PCTO di qualità).

La proposta progettuale deve, obbligatoriamente, contenere tutte le attività sotto riportate ai punti 1, 2, 3 e 4. Il nucleo di valutazione, di cui al successivo articolo 11, non procederà alla valutazione tecnica dei progetti che non contengono tutte le attività indicate.

## **1) - Progettare e gestire PCTO efficaci**

Destinatari: tutor scolastici e aziendali dei percorsi PCTO

Parametri minimi di realizzazione: 2 seminari di 3 ore ciascuno

Ai fini della buona riuscita dei PCTO è importante la presenza del docente tutor interno e del tutor formativo esterno. Tra il tutor interno e il tutor esterno è necessario sviluppare un rapporto di forte interazione con l’obiettivo di co-progettare i percorsi e, a partire dalle caratteristiche degli studenti, definire un sistema che li accompagni gradualmente al pieno sviluppo delle proprie potenzialità.

I tutor esterni ed interni, per la loro funzione, devono possedere esperienze, competenze professionali e didattiche adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal percorso formativo.

È opportuno che tali figure siano formate sugli aspetti metodologici, didattici, procedurali e contenutistici dell’attività dei percorsi, prevedendo un rapporto numerico fra tutor esterno e allievi adeguato a garantire un efficace supporto ai giovani nello svolgimento delle attività di apprendimento. Particolare attenzione dovrà essere data agli studenti in situazioni di disagio e ai soggetti diversamente abili.

La formazione dei tutor interni ed esterni dovrà realizzarsi tramite seminari uno dei quali teso al superamento delle situazioni di disagio con particolare attenzione ai soggetti diversamente abili.

## **2) - Formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro**

Destinatari: studenti destinatari dei percorsi PCTO della scuola capofila

- Parametri di realizzazione: - min n. 4 ore e max n. 12 ore di formazione aggiuntiva rispetto a quella erogata obbligatoriamente dalla scuola agli studenti in ottemperanza al D. Lgs. 81/08 e al relativo Accordo Stato Regioni
- possesso da parte dei docenti della qualifica di “formatore-docente in materia di salute e sicurezza sul lavoro” ai sensi del D.L.6/3/2013.

La sicurezza sul lavoro è un aspetto dal quale non è possibile né consentito prescindere durante il PCTO. La normativa di settore prevede obblighi di formazione in capo alle aziende verso i propri dipendenti e obblighi specifici che i lavoratori sono tenuti a conoscere e rispettare.

Durante lo svolgimento dei PCTO gli studenti vengono introdotti a tutti gli effetti nel mondo del lavoro e sono chiamati a comportarsi come veri lavoratori, acquisendo quindi sotto l’aspetto della sicurezza gli stessi diritti e i medesimi doveri.

Per gli studenti frequentanti PCTO è prevista una formazione generale in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro a cura dell’istituzione scolastica; in taluni contesti è però necessaria o quantomeno opportuna una formazione specifica in relazione al livello di rischio a cui sono esposti gli studenti nello svolgimento del PCTO e ad eventuali rischi specifici legati alla natura dell’attività.

I progetti presentati sul presente avviso pubblico devono prevedere una formazione su rischio e sicurezza specifica, aggiuntiva rispetto a quella scolastica, in relazione agli effettivi rischi a cui saranno esposti gli alunni nello svolgimento delle attività di PCTO.

### **3) Formazione ed orientamento**

Destinatari: studenti destinatari dei percorsi PCTO della scuola capofila

Parametri minimi di realizzazione: n. 15 ore totali

A ciascun partecipante al progetto deve essere proposto un percorso formativo e di orientamento anche post diploma che permetta di affrontare con maggiore consapevolezza i PCTO previsti e consenta di dotarsi di competenze orientative indispensabili per la valorizzazione ed autovalutazione della persona in termini di competenze, così da accrescere nello studente la capacità di poter effettuare scelte consapevoli e appropriate lungo tutto l’arco della vita.

Il percorso deve affrontare **almeno due** delle seguenti tematiche,

- Orientamento post diploma. Inclusa la formazione tecnico superiore e le opportunità europee di lavoro e mobilità europea tramite il programma Erasmus + e la rete Eures
- Disciplina generale del rapporto di lavoro e diverse tipologie di contratti
- Autoimprenditorialità e imprenditoria femminile
- Valutazione ed autovalutazione in termini di competenze

### **4) La valutazione degli apprendimenti e la certificazione delle competenze nel percorso PCTO**

Destinatari: docenti e funzioni strumentali dell’istituto scolastico

Parametri minimi di realizzazione: n. 2 workshop di 3 ore

Formare i docenti e le funzioni strumentali dell’Istituto Scolastico ad una adeguata valutazione degli apprendimenti permette di creare una modalità strutturata tale da poter implementare nel curricolo scolastico il Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze, in coerenza con le indicazioni contenute nel decreto legislativo n. 13/2013 e successivi provvedimenti attuativi. Il principale strumento del Sistema è rappresentato dall’Atlante del Lavoro e delle Professioni;

facilmente fruibile, trasparente ed in continuo aggiornamento, esso può costituire una mappa universale e condivisa per collegare il mondo del lavoro con il mondo della istruzione/formazione/apprendimento. Inoltre, l'individuazione di strumenti operativi condivisi di valutazione che possano essere utilizzati per tradurre le esperienze realizzate, le pratiche sperimentate e i risultati ottenuti dagli studenti durante tutto il percorso scolastico in valutazione complessiva dell'apprendimento e in certificazione delle competenze, rappresenta un elemento di indubbia qualità dell'intero sistema.

Nei PCTO risultano particolarmente funzionali strumenti di verifica e modalità di valutazione che permettano l'accertamento di processo e di risultato.

Oltre agli interventi minimi sopra specificati sarà possibile prevedere attività aggiuntive e/o ore aggiuntive se collegate a specifiche esigenze documentate, rilevate dai soggetti attuatori e/o che emergano da valutazioni di contesto, territoriali, di filiera.

## **Art. 10 Ammissibilità**

I progetti per essere ritenuti ammissibili, a pena di esclusione a valutazione devono essere:

- coerenti con la tipologia dei destinatari e di azioni degli Assi di riferimento di cui all'art. 3;
- pervenuti entro la data di scadenza indicata nell'articolo 6 dell'avviso;
- presentati secondo le modalità previste dall'art. 7 dell'avviso;
- presentati da un soggetto o da un partenariato ammissibili, secondo quanto previsto agli articoli 3 e 4;
- compilati utilizzando l'apposito formulario online e il formulario descrittivo allegato all'avviso;
- riferiti all'anno scolastico 2026/2027;
- completi di tutti i documenti, riferiti al progetto presentato, richiesti all'art. 8.

Qualora le dichiarazioni presentate, purché presenti, non fossero compilate in tutte le parti dovranno essere integrate, su richiesta dell'Amministrazione, entro 5 giorni, pena l'esclusione del progetto.

Le domande ammissibili sono sottoposte a successiva valutazione tecnica.

## **Art. 11 Valutazione**

L'attività di valutazione dei progetti ammessi è effettuata da un "nucleo di valutazione" nominato dal dirigente responsabile e composto da personale con esperienza in materia.

In tale atto di nomina saranno precise, oltre la composizione, le specifiche funzioni e modalità di funzionamento.

Il nucleo di valutazione verifica, prima di procedere alla valutazione tecnica, la completezza dei progetti presentati come indicato all'art. 9.

I criteri di valutazione sono di seguito indicati:

Qualità e coerenza progettuale	massimo 54 punti
Innovazione/risultati attesi	massimo 20 punti
Soggetti coinvolti	massimo 13 punti
Priorità	massimo 10 punti
Valutazione economica	massimo 3 punti

Al termine della valutazione il nucleo provvede a redigere la graduatoria dei progetti selezionati, sulla base dei punteggi complessivi da essi conseguiti.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100 punti.

I progetti valutati sono finanziabili qualora raggiungano almeno 65/100 di cui almeno 60 sui criteri 1, 2 e 3.

I criteri per la valutazione tecnica dei progetti sono descritti dettagliatamente all'allegato B – Scheda di ammissibilità e griglia di valutazione.

Al termine della valutazione e quindi dell'attribuzione dei punteggi a cura del nucleo di valutazione, il Settore regionale competente predispone la graduatoria dei progetti.

### **Art. 12 Approvazione graduatorie e modalità di utilizzo dei finanziamenti**

Il settore competente approva la graduatoria dei progetti impegnando le risorse finanziarie sino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui all'articolo 5.

I progetti non completi delle attività essenziali previste all'art. 9, non sono valutati e sono inseriti in apposito elenco.

A parità di punteggio complessivo sarà data precedenza al progetto col punteggio maggiore sul criterio 1, nel caso in cui due progetti si collocassero a pari merito anche rispetto al criterio 1 si seguirà l'ordine cronologico di arrivo dando precedenza al progetto arrivato prima.

L'approvazione della graduatoria avviene entro 120 giorni dalla data della scadenza per la presentazione dei progetti. La Regione provvede alla pubblicazione delle graduatorie sul sito web di Regione Toscana.

La pubblicazione della graduatoria sul BURT e nelle pagine web sopra indicati vale come notifica per tutti i soggetti richiedenti. Non saranno effettuate comunicazioni dirette ai beneficiari.

Avverso il presente avviso potrà essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso.

### **Art. 13 Adempimenti e vincoli del soggetto finanziato e modalità di erogazione del finanziamento**

Qualora si sia in presenza di più soggetti attuatori che si sono impegnati a costituire un'ATS deve essere consegnato agli uffici competenti, entro 30 giorni dalla pubblicazione sul BURT dell'atto che assume impegno finanziario a favore dei beneficiari, l'atto di costituzione/mandato.

In caso di utilizzo di locali e attrezzature non registrati in accreditamento, prima della stipula della convenzione deve essere trasmessa la comunicazione con cui vengono individuati e una dichiarazione relativa all'idoneità dei locali.

Per la realizzazione dei progetti si procede alla stipula della convenzione fra soggetto attuatore e Amministrazione; in caso di partenariato fra più soggetti la convenzione è stipulata dal soggetto capofila.

La convenzione tra la Regione Toscana e il soggetto attuatore sarà stipulata entro 60 giorni dalla pubblicazione sul BURT dell'atto che assume impegno finanziario a favore dei beneficiari, comunque non prima dell'espletamento dei controlli di legge previsti per il presente atto di sovvenzione ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii..

I soggetti attuatori/beneficiari di interventi finanziati dal FSE+ devono assicurare che i destinatari siano in possesso dei requisiti richiesti per partecipare alle attività.

I soggetti attuatori/beneficiari di interventi finanziati dal FSE sono tenuti a fornire i dati di

monitoraggio finanziario e fisico dei progetti. A tale scopo i soggetti attuatori/beneficiari possono accedere in lettura e parzialmente in scrittura ai dati contenuti nel Sistema informativo FSE relativi ai propri progetti.

L'Amministrazione che concede la sovvenzione inserisce i dati di dettaglio del progetto e delle attività.

Il soggetto attuatore del progetto:

- nella fase di avvio, inserisce la data di scadenza per l'iscrizione, la data di inizio, i dati anagrafici dei partecipanti e le altre informazioni richieste dal SI per ciascuna attività;
- in itinere:
  - entro 10 giorni successivi alla scadenza della rilevazione trimestrale (al 31.03, al 30.06, al 30.09, al 31.12) inserisce e valida i dati finanziari (tramite inserimento e validazione dei giustificativi di spesa quietanzati e caricamento delle relative immagini) relativi ai pagamenti effettuati per l'attuazione del progetto e genera la comunicazione trimestrale delle spese che serve anche come richiesta di rimborso;
  - inserisce eventuali modifiche del PED (previa autorizzazione nel caso di superamento dei limiti previsti al § B.5 della DGR 610/2023 e ss.mm.ii);
  - inserisce i dati di monitoraggio fisico relativo agli allievi ritirati e agli insegnamenti;
- al termine, inserisce i dati conclusivi concernenti la partecipazione degli allievi (formati, ritirati, ore svolte, data di fine), e genera il rendiconto finale del progetto sulla base dei giustificativi di spesa inseriti nelle varie rilevazioni trimestrali e validati dalla Regione.

Il corretto e puntuale inserimento dei dati nel sistema informativo è condizione necessaria per l'erogazione del finanziamento.

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di procedere tempestivamente all'inserimento e validazione dei dati finanziari. Il ritardo reiterato potrà comportare il mancato riconoscimento delle relative spese e nei casi più gravi la revoca del progetto.

Per quanto riguarda le tempistiche di alimentazione del Sistema Informativo e il dettaglio della documentazione giustificativa per il monitoraggio/erogazione del finanziamento, si fa riferimento a quanto definito nell'ambito della DGRT 610/2023 e ss.mm.ii.

L'erogazione del finanziamento pubblico avviene secondo le seguenti modalità:

- I. anticipo di una quota fino al 40%, all'avvio del progetto ed in presenza della convenzione e della garanzia fideiussoria<sup>2</sup> se richiesta;
- II. successivi rimborsi fino al 90% del finanziamento pubblico, comprensivo della quota di cui al precedente punto I, sulla base dei dati finanziari inseriti in itinere nel Sistema Informativo FSE;
- III. saldo, a seguito di comunicazione di conclusione e presentazione da parte del soggetto del rendiconto/documentazione di chiusura e di relativo controllo da parte dell'Amministrazione competente.

E' facoltà del soggetto attuatore rinunciare all'anticipo prima della stipula della convenzione; in tal caso il soggetto attuatore non deve presentare alcuna garanzia fideiussoria.

Il rendiconto deve essere presentato entro 60 giorni dalla conclusione del progetto esclusivamente in formato digitale. Il mancato rispetto del termine indicato, fatte salve eventuali proroghe autorizzate su richiesta motivata, costituisce una grave violazione degli obblighi imposti dalla

---

2 La fideiussione a garanzia dell'anticipo dovrà pervenire, in ogni caso, prima della presentazione della prima domanda di rimborso. In caso contrario si produce l'automatica rinuncia all'anticipo.

normativa regionale e può costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento, con l'obbligo di restituzione delle somme già erogate.

Qualora l'Amministrazione riscontri che il rendiconto consegnato non è correttamente organizzato, procederà a rinviarlo al beneficiario affinché questo proceda alla sua riorganizzazione e al successivo invio entro 10 giorni lavorativi.

Per il dettaglio della documentazione giustificativa delle spese/attività e della documentazione a rendiconto si rimanda a quanto previsto nel Manuale per i beneficiari (DGRT 610/2023 e ss.mm.ii.) per la specifica modalità di rendicontazione associata all'intervento oggetto del presente avviso.

Nei casi in cui emerge l'esigenza per l'Amministrazione di richiedere integrazioni al beneficiario sulla documentazione già presentata l'Amministrazione procede ad una sola richiesta di integrazione ed il beneficiario deve produrre la documentazione completa entro 15 giorni, altrimenti viene esaminata la sola documentazione già presentata.

Il mancato rispetto degli adempimenti da parte del soggetto attuatore (ad es. non rispetto degli obblighi contrattuali nei confronti dei lavoratori) può comportare la sospensione e revoca dell'accreditamento, secondo quanto previsto dalla stessa DGRT 1407/2016 e ss.mm.ii.

Per quanto non disposto dal presente avviso e per le norme che regolano la gestione delle attività si rimanda alla D.G.R. 610/2023 e ss.mm.ii.

#### **Art. 14 Informazione e pubblicità**

I soggetti finanziati devono attenersi, in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali, a quanto disposto nell'Allegato IX del Regolamento (UE) 2060/2021, art. 47 in tema di uso dell'emblema UE, alle indicazioni contenute nel Manuale d'uso e al kit Loghi ufficiali del PR FSE+ 2021-2027 disponibili alla pagina <https://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027/obblighi-di-informazione-e-pubblicità>.

Nello specifico, al fine di assicurare la trasparenza, il riconoscimento e la visibilità del sostegno dei fondi UE, il soggetto attuatore è tenuto al rispetto dell'art.50 "Responsabilità dei beneficiari" del Regolamento (UE) 2021/1060, che al § 1 in sintesi impone al beneficiario di:

- a) fornire, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- b) apporre una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;
- c) esporre targhe o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico, in cui compare l'emblema dell'Unione (conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all'allegato IX) non appena inizia l'attuazione materiale di operazioni che comportino investimenti materiali o siano installate le attrezzature acquistate, con riguardo alle operazioni sostenute dal FSE+ il cui costo totale supera 100.000 euro;
- d) per le operazioni che non rientrano nell'ambito della lettera c), esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi.

Si sottolinea che, in applicazione di quanto previsto dal RDC (art. 50, comma 3) l'Autorità di Gestione applica misure, tenuto conto del principio di proporzionalità, sopprimendo fino al 3 % del sostegno dei fondi all'operazione interessata, se il beneficiario:

- non rispetta i propri obblighi di cui all'articolo 47, riguardo l'uso dell'emblema dell'Unione in conformità dell'allegato IX;
- non adempie a quanto sopra specificato (par. 1 dell'art. 50);
- non pone in essere azioni correttive.

I materiali inerenti alla comunicazione e alla visibilità, prodotti dai beneficiari devono, su richiesta, essere messi a disposizione delle istituzioni, degli organi o organismi dell'Unione. All'Unione è concessa una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile che le consenta di utilizzare tali materiali e tutti i diritti preesistenti che ne derivano, in conformità dell'allegato IX (art. 49 § 6 del Reg. (UE) 2021/1060).

Inoltre, partecipando al presente avviso tutti i soggetti finanziati accettano di venire inclusi nell'elenco delle operazioni, di cui all'art. 49 § 5 del Reg. (UE) 2021/1060, che viene pubblicato ed aggiornato almeno ogni quattro mesi sul sito della Regione6 e si impegnano a fornire le informazioni necessarie alla completa redazione dell'elenco suddetto.

#### **Art. 15 Controlli sulle dichiarazioni sostitutive**

Le dichiarazioni sostitutive presentate sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Toscana secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio, e nei casi di ragionevole dubbio. E' disposta la decadenza dal beneficio qualora, dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., emerga la non veridicità delle dichiarazioni finalizzate ad ottenerlo, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

Nel caso in cui, nell'espletamento dei controlli di cui sopra, si riscontrino delle irregolarità sanabili, il capofila e/o i partner della proposta progettuale approvata hanno 30 giorni di calendario per adeguarsi; a partire dal 31 esimo giorno di calendario, il settore regionale competente provvederà a verificare la regolarità delle posizioni e, qualora non sanate, provvederà alla revoca del finanziamento assegnato

#### **Art. 16 Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)**

I dati conferiti in esecuzione del presente atto saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi e previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 679/2016 (GDPR).

Titolare del trattamento è la Regione Toscana-Giunta Regionale (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)).

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti: [urp\\_dpo@regione.toscana.it](mailto:urp_dpo@regione.toscana.it) [dpo@regione.toscana.it](mailto:dpo@regione.toscana.it).

I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche dell'Unione europea o nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE. Verranno inoltre conferiti nella banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).

I dati acquisiti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento Settore Istruzione e formazione professionale (IeFP) e istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS e

ITS) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'interessato ha il diritto di accedere ai suoi dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati [urp\\_dpo@regione.toscana.it](mailto:urp_dpo@regione.toscana.it), [dpo@regione.toscana.it](mailto:dpo@regione.toscana.it)). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

In ottemperanza a quanto stabilito dal regolamento UE 2016/679 rispetto al trattamento di dati personali, i rapporti tra i soggetti coinvolti saranno regolati dal Data Protection Agreement tra Titolari Autonomi, di cui all'Allegato A del Decreto Dirigenziale 7677/2019.

Il soggetto attuatore è tenuto a dare ai partecipanti l'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, riportata nell'allegato 8 al presente avviso.

### **Art. 17 Reclami**

Presso la Regione Toscana è istituito per il PR FSE + un Punto di contatto (<https://www.regione.toscana.it/-/programma-regionale-fondo-sociale-europeo-plus-il-punto-di-contatto-ufficiale-e-altri-contatti>) con il compito di ricevere ed esaminare eventuali reclami riguardanti il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e, se del caso, di coinvolgere gli organismi competenti per materia anche al fine di individuare le opportune misure correttive da sottoporre all'Autorità di Gestione (AdG).

I soggetti interessati possono pertanto presentare reclamo secondo le procedure e con la modulistica pubblicata sul sito della Regione.

Inoltre, il beneficiario, in caso di reclamo che riguardi il progetto di cui è responsabile, è tenuto a fornire le informazioni richieste e collaborare nell'attuazione di eventuali misure correttive indicate dall'Amministrazione.

### **Art 18 Contenzioso giudiziale o arbitrale**

In qualsiasi caso di contenzioso giudiziale o arbitrale attinente l'ammissione, l'erogazione, la revoca, il recupero ovvero la restituzione dei contributi di cui al presente avviso le parti convengono l'applicazione degli interessi di cui all'art. 1284 primo comma c.c.

### **Art 19 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Settore Istruzione e formazione professionale (IeFP) e istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS e ITS) nella figura del dirigente, pec [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it) , e-mail [ptp@regione.toscana.it](mailto:ptp@regione.toscana.it) .

### **Art. 20 Informazioni sull'avviso**

Il presente avviso è reperibile sul sito web di Regione Toscana la seguente indirizzo

<http://www.regione.toscana.it/por-fse-2014-2020/bandi>

nonché sul sito di giovanisi all'indirizzo web <https://giovanisi.it/>

Informazioni possono essere richieste all'indirizzo mail [ptp@regione.toscana.it](mailto:ptp@regione.toscana.it)

### **Allegati**

- Allegato 1 Domanda di finanziamento

- Allegato 2 Formulario di progetto
- Allegato 3 Dichiarazione di intenti in caso di costituenda ATS
- Allegato 4 Dichiarazione sostitutiva di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e relativa al rispetto della L. 68/99 e smi, in materia di inserimento al lavoro di soggetti disabili ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii artt. 46 e 47
- Allegato 5 Dichiarazione di attività delegata ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;
- Allegato 6 Lettere di adesione al progetto delle imprese non partner
- Allegato 7 Indicazioni per la compilazione e presentazione on line formulario progetti FSE
- Allegato 8 Informativa agli interessati ai sensi del regolamento (UE) 679/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”
- Allegato 9 Prospetto per il calcolo del costo orario per il personale interno

## ALLEGATO 1- DOMANDA DI FINANZIAMENTO



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Regione Toscana

**GIOVANI SI'**

Marca da bollo o legge di esenzione
---

Alla Regione Toscana  
Sett. Istruzione e formazione professionale (IEFP)  
e istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS E ITS)

**Oggetto:** PR FSE+ 2021-2027 – Priorità 4 - Attività 4.f.1. Avviso pubblico la concessione di finanziamenti finalizzati a facilitare e rafforzare la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento – PCTO Domanda di candidatura per la scadenza del 16 febbraio 2026

(scegliere opzione corrispondente)

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... CF .....  
in qualità di legale rappresentante di .....

soggetto capofila della costituita ATS tra i seguenti soggetti:

Ruolo	Denominazione
Capofila	
Partner	

oppure in caso di ATS da costituire

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... CF .....  
in qualità di legale rappresentante di .....  
(ripetere per ogni soggetto partner)

oppure in caso di scuola singola proponente

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... CF .....  
in qualità di legale rappresentante di .....

## CHIEDE/CHIEDONO

- Di partecipare all'avviso pubblico per la concessione di finanziamenti finalizzati a facilitare e rafforzare la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento – PCTO” – Priorità 4 attività 4.f.1 presentando il progetto dal titolo acronimo \_\_\_\_\_
- un finanziamento per il progetto pari a Euro .....

## DICHIARA/DICHIARANO

- di conoscere la normativa dell'Unione europea e regionale che regola la gestione del Fondo Sociale Europeo Plus e di essere a conoscenza di tutte le condizioni richieste per ricevere il sostegno a cui si sta facendo domanda;
- di conoscere la Delibera della giunta regionale 610/2023 e ss.mm.ii. E di tenerne conto in fase di gestione e rendicontazione del progetto stesso; di tenerne conto in fase di gestione e di rendicontazione del progetto stesso;
- di garantire il rispetto delle politiche comunitarie (pari opportunità, non discriminazione, accesso alle persone con disabilità, parità di genere e Carta dei Diritti UE) nell'esecuzione delle attività.;
- che l'anno scolastico in cui si realizza il progetto è 2026/2027;

Si trasmettono in allegato alla presente domanda:

- Formulario;
- (*Eventuale*) Atto di costituzione dell'ATS o dichiarazione di intenti alla costituzione dell'ATS e a conferire mandato con rappresentanza;
- Dichiarazioni di affidabilità giuridica-economica e finanziaria
- Dichiarazione di attività delegata (se prevista)
- Lettere di adesione delle imprese (se previste)

Luogo e data

Firme e timbri  
dei legali rappresentanti

.....  
.....

(in caso di firma autografa allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità)

## ALLEGATO 2 – FORMULARIO DI PROGETTO



Formulario di presentazione dei progetti a valere su PR FSE + 2021/2027 - Priorità 4 Attività 4.f.1  
Avviso pubblico per la presentazione di progetti finalizzati a facilitare e rafforzare la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento

### Indice

**Sezione 0 – Dati identificativi del progetto (compilazione on line)**

**Sezione A – Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione on line)**

**Sezione B – Descrizione del progetto**

**Sezione B.1 – Informazioni generali e contestualizzazione (compilazione on line)**

**Sezione B.2 – Architettura del progetto e contenuti principali**

**Sezione B.3 – Progettazione attività formative**

**Sezione B.4 – Risorse da impiegare nel progetto**

**Sezione B.5 - Ruolo e compiti dei soggetti coinvolti**

**Sezione B.6 – Risultati attesi/Sostenibilità/Trasferibilità/Innovazione**

**Sezione C – Articolazione esecutiva del progetto**

**Sezione D – Priorità**

Le sezioni 0, A e B1 devono essere compilate **tramite sistema online**, collegandosi al seguente indirizzo web: <https://web.regione.toscana.it/fse3> e selezionando 2) *Per la candidatura su un bando FSE -> Formulario di presentazione progetti FSE* e in seguito *Consulta bandi/presenta progetti*, effettuando la ricerca dell'avviso a cui si desidera di presentare la propria candidatura attraverso i parametri a disposizione. Qualora alcuni riquadri riguardino aspetti non pertinenti al progetto che si intende descrivere, deve essere apposta la dicitura “Non pertinente”. Pertanto non dovranno essere presenti riquadri vuoti.

**TUTTI I BOX DEL FORMULARIO DEVONO ESSERE COMPILATI IN CARATTERE TIMES NEW ROMAN 11 RISPETTANDO I MASSIMALI DI RIGHE INDICATI IN TESTA AL BOX. SI PRECISA CHE LE RIGHE ECCEDENTI I LIMITI INDICATI NON SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE**

**Soggetto Proponente (capofila di ATS o soggetto singolo)**

**Titolo del progetto**

**Acronimo del progetto**

## **B.2 Architettura del progetto e contenuti principali**

### **B.2.1 Obiettivi generali del progetto**

*(illustrare la coerenza degli obiettivi progettuali con quanto previsto dall'avviso (Max 30 righe Times New Roman 11))*

### **B.2.2 Struttura e logica progettuale**

*(illustrare le metodologie di intervento, anche didattiche, e le strategie organizzative che si intendono attivare per la realizzazione di ciascuna delle 4 attività previste dall'avviso. Se previste, descrivere e documentare specifiche esigenze che hanno portato a progettare attività aggiuntive rispetto a quanto stabilito nell'avviso pubblico (Max 60 righe Times New Roman 11))*

#### **B.2.2.1 Coerenza delle varie attività e fasi progettuali**

*(illustrare la coerenza interna del progetto in fasi/attività specifiche, della sua durata, con le caratteristiche dei destinatari, ecc. come declinata nella sezione C) (Max 40 righe Times New Roman 11))*

#### **B.2.2.2 Durata complessiva del progetto**

*(in mesi, nel rispetto di quanto previsto dall'avviso ovvero massimo 12 mesi)*

### **B.2.3 Modalità di reperimento dell'utenza e sensibilizzazione**

*(descrivere le azioni e i canali più efficaci che si intendono attivare per raggiungere e informare i potenziali destinatari e indicare attraverso quali criteri, metodologie e strumenti sono state scelte le classi, i tutor e i docenti destinatari degli interventi) (Max 30 righe Times New Roman 11))*

**B.2.3.1 Docenti**

Numero docenti coinvolti nel progetto	
---------------------------------------	--

**B.2.3.2 Studenti**

Numero classi coinvolte nel progetto	
Numero allievi coinvolti nel progetto	

**B.2.4 Monitoraggio del progetto e valutazione finale**

(descrivere le modalità di rilevazione dell'andamento in itinere del progetto e le modalità di analisi degli esiti dello stesso, precisando i ruoli e specificando criteri, strumenti e metodologie e come queste sono in grado di verificare la rispondenza dell'azione agli obiettivi progettuali previsti (Max 40 righe Times New Roman 11)

--

**B.2.5 Disseminazione**

(esplicitare i meccanismi di disseminazione dell'idea progettuale e/o dei suoi risultati, specificando prodotti e/o manifestazioni previste e la loro coerenza e opportunità in riferimento al progetto e agli stakeholders. Soffermarsi in particolare sulla descrizione dei meccanismi di diffusione dei risultati e sugli utenti che potenzialmente potrebbero usufruire del modello e/o della metodologia del progetto) (Max 30 righe Times New Roman 11)

--

**B.3 Progettazione attività formative**

Ripetere una sezione per ogni attività formativa prevista e barrare la casella corrispondente

- finalizzate all'acquisizione di singole capacità/conoscenze di una o più Aree di Attività
- finalizzate all'acquisizione di singole capacità/conoscenze non correlate a nessuna Area di Attività

**B.3.1 Denominazione del percorso formativo**

--

**B.3.2 Indicazione delle conoscenze e capacità****Conoscenze**

N.	Denominazione conoscenza	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP
1		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA/UC _____
2		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA/UC _____
N°	Durata complessiva	N.ore:

**Capacità**

**Tipologia di attestazione che si prevede di rilasciare al termine del percorso formativo:**

- **Dichiarazione degli apprendimenti** (nel caso in cui il progetto formativo prenda a riferimento gli standard del Repertorio Regionale delle Figure Professionali)
  - **Attestato di frequenza** (negli altri casi)

## B.4 Risorse da impiegare nel progetto

**B.4.1 Risorse umane** (*compilare una riga per ogni persona coinvolta nell'attuazione del progetto secondo l'articolazione di cui alle seguenti tabelle A e B*) (1)

**TABELLA A - Risorse umane che svolgono funzioni di docenza, codocenza, tutoraggio, e orientamento** (2)

	Nome e cognome	Funzione	Provenienza dal mondo della produzione o professioni, docenti proveniente dal settore dell'istruzione della formazione, ecc	Anni di esperienza nella disciplina/attività da svolgere nel progetto	Senior/ Junior / Fascia	Ore	Soggetto del partenariato che rende disponibile la risorsa (3).	Personale interno/ esterno (4)	% Docenza/ totale ore di docenza	UF interessata	Disciplina
	A	B	D	E	F	G	H	I	L	M	N
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

1 Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto avendo cura di garantire che in capo alla stessa persona non siano attribuite funzioni di controllo e funzioni operative come previsto dalla normativa di gestione DGRT 610/23 e ss.mm.ii.

2 In caso di consorzio/fondazione rete di imprese indicare l'impresa che mette a disposizione la risorse. In caso di delega indicare l'impresa delegata

3 Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

**TABELLA B – Altre risorse umane che svolgono funzioni nel progetto** (ad es. progettazione, coordinamento, direzione, membro di CTS, rendicontazione, ecc.) (1)

	Nome e cognome	Funzione	Anni di esperienza nella attività da svolgere nel progetto	Senior/ Junior / Fascia	Ore/ giorni	Soggetto del partenariato che rende disponibile la risorsa (2)	Personale interno/ esterno (3)
	A	B	E	F	G	H	I
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

1 In caso di consorzio/fondazione rete di imprese indicare l'impresa che mette a disposizione la risorse. In caso di delega indicare l'impresa delegata

2 Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

N.B. Occorre garantire che in capo alla stessa persona non siano attribuite funzioni di controllo e funzioni operative come previsto normativa di gestione DGRT 610/23 e ss.mm.ii

**B.4.2 Impegno nel progetto di titolari di cariche sociali** (*se previsto dal progetto: da non compilare in caso di dirigente scolastico*)

**B.4.2.1. Titolare di carica sociale**

Cognome e nome:

Ditta/Società (soggetto proponente/capofila/partner):

Carica sociale ricoperta: dal:

**B.4.2.2. Funzione operativa che sarà svolta da titolare di carica sociale**

Tipo di prestazione:

Periodo di svolgimento: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ore o giornate di lavoro previste: \_\_\_\_\_

Compenso complessivo previsto: € \_\_\_\_\_

Compenso orario o a giornata: € \_\_\_\_\_

**B.4.2.3. Motivazioni**

*(illustrare e motivare la necessità/opportunità dello svolgimento della prestazione da parte del titolare di carica sociale, con particolare riguardo alle competenze del soggetto ed all'economicità della soluzione proposta)*

*Allegare curriculum professionale dell'interessato.*

### B.4.3 Risorse strutturali da utilizzare per il progetto

#### B.4.3.1 Locali

Tipologia locali (specificare)	Città in cui sono ubicati-indirizzo	Metri quadri	Soggetto del partenariato che rende disponibile la risorsa	Locali registrati nel dossier di accreditamento (SI/NO)
Locali ad uso ufficio				
Aule didattiche (2) (solo per attività formative)				
Altri locali (specificare tipologia)				

(2)Deve essere garantita una superficie netta delle aule didattiche di mq 1,8 per allievo (solo per attività formativa)

#### B.4.3.2 Motivazione dell'utilizzo di risorse non registrate nel dossier di accreditamento (eventuale)

## B.5 Ruolo e compiti dei soggetti coinvolti

### B.5.1 Comitato tecnico scientifico

(se previsto, indicare il numero dei componenti e l'impegno; descrivere la funzione del CTS, evidenziandone il valore aggiunto in relazione ai contenuti e alla articolazione del progetto) max 15 righe times new roman 11

### B.5.2 Imprese coinvolte nel progetto

(descrivere come le aziende siano state coinvolte nel progetto e nella sua realizzazione esplicitandone le relative modalità di coinvolgimento; a titolo esemplificativo: partecipazione dei tutor aziendali ai seminari dedicati, docenze, accompagnamento degli studenti, visite didattiche, simulazioni...) max 30 righe times new roman 11

#### B.5.2.1 imprese che partecipano al progetto

(Per ogni impresa non partner coinvolta compilare una riga e presentare una lettera di adesione al progetto - all.6 dell'Avviso)

Nome Impresa	Sede	Settore di attività	Ruolo nel progetto

### B.5.3 Eventuali altre reti di relazioni

(indicare le reti di relazioni in cui è coinvolto il soggetto/i soggetti attuatori dell'intervento - solo se coerenti con il progetto)

## B.6 Risultati attesi/Sostenibilità/Trasferibilità/Innovazione

### B.6.1 Innovatività della proposta

(descrivere le caratteristiche innovative, evidenziandone la coerenza ed efficacia rispetto al progetto anche in termini di metodologie attuative e strategie organizzative) max 20 righe times new roman 11

### B.6.3 Efficacia e ricaduta degli interventi, trasferibilità e esemplarità dell'esperienza

(descrivere gli elementi principali dell'intervento che sostengono la sua capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati, specificandone l'impatto sulle aziende/settori/reti territoriali interessati. Evidenziare altresì gli elementi che possono ritenersi esemplari e consentire una eventuale trasferibilità dell'intervento.) max 30 righe times new roman 11

**B.6.4 Risultati attesi in termini di continuità degli effetti e stabilità dei percorsi attivati**  
*(descrivere come le azioni e le caratteristiche del progetto siano tali da assicurare la sostenibilità in termini di durata ed autonomia dei percorsi, di buone prassi e rafforzamento delle reti attivate) massimo 20 righe – times new roman 11*

**B.7 ulteriori informazioni** (*massimo 20 righe – times new roman 11*)

**Sezione C Articolazione esecutiva del progetto****C.1 Articolazione attività**

Codice e Titolo Attività del PAD: Priorità 4 – Attività 4.f.1

**C.1.1 Quadro riepilogativo delle attività**

N.	Titolo scheda di dettaglio (*)	N. destinatari	N. ore
1	<i>Formazione ed orientamento (**)</i>		
2	<i>Formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (**)</i>		
3	<i>Progettare e gestire PCTO efficaci (**)</i>		
4	<i>La valutazione degli apprendimenti e la certificazione delle competenze nel percorso PCTO (**)</i>		
...	<i>Eventuali altre attività aggiuntive</i>		
	<b>Totale</b>		

*\*I dati inseriti devono corrispondere con quelli inseriti nella sezione 4 “Attività” del formulario on line**\*\* aggiungere una riga per ogni edizione**N.B.: nell’articolazione progettuale dell’attività formativa, il numero dei destinatari e di ore previste dovrà fare riferimento a quanto indicato nella sezione “dati di sintesi” del formulario on line.**Per ciascuna delle righe sopra indicate compilare ed allegare una “Scheda di dettaglio” C.2 se attività formativa, C.3 se attività non formativa*

Compilate ed allegate n° \_\_\_\_\_ schede C.2

Compilate ed allegate n° \_\_\_\_\_ schede C.3

**C.2 Scheda di attività formativa****N°1 DI... (\*)**

Titolo:

(\*) compilare una scheda per ogni attività formativa prevista; in caso di più edizioni compilare una sola scheda attività

**C.2.1 Obiettivi formativi dell’attività**

(Esplicitare gli obiettivi formativi generali dell’attività; in caso di percorso finalizzato all’acquisizione di singole capacità/conoscenze del RRFP, declinare gli obiettivi formativi generali in riferimento a specifici fabbisogni) (Max 10 righe Times New Roman 11)

**C.2.2 Sede di svolgimento dell’attività formativa****C.2.3 L’attività formativa prende a riferimento gli standard del Repertorio Regionale delle Figure Professionali per l’acquisizione di competenze/conoscenze legate ad ADA/UC**

SI

*Compilare la sezione C.2.3.1*

NO

*compilare direttamente la sezione C.2.4***C.2.3.1 AdA - UC/UF**

Denominazione AdA/(UC)	Durata	Conoscenze	Capacità	UF n.	Denominazione UF
	Aula:.....				
	Laboratorio.....				
	Stage:.....				
	Aula:.....				
	Laboratorio.....				
	Stage:.....				

#### C.2.4 Unità formative previste dall'attività

	U.F.	Durata	Di cui Fad	% Fad rispetto alla durata del percorso <sup>1</sup>
1		00	00	
2		00	00	
3		00	00	
4		00	00	
5		00	00	
6		00	00	
7		00	00	
8		00	00	
9		00	00	
10		00		
	Totale UF			

*Per ciascuna delle U.F. sopra indicate compilare ed allegare una scheda C.2.5*

**Compilate ed allegate n° ..... schede C.2.5**

#### C.2.5 Scheda di unità formativa N° 0 DI 0

Titolo U.F.:	Durata:
Titolo attività di riferimento:	

##### C.2.5.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di

Conoscenze:
Capacità:

##### C.2.5.2 Contenuti formativi

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 15 righe Times New Roman 11)*

--

##### C.2.5.3 Metodologie e strumenti

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo delle competenze; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, visite didattiche, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) Max 15 righe Times New Roman 11)*

--

**C.2.5.4 Organizzazione e logistica**

(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Times New Roman 11)

**C.2.5.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 10 righe Times New Roman 11)**

Tipologie di prove previste

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

**C.2.5.6. Dispositivi per la sicurezza, indumenti protettivi e materiali didattici**

**C.3 Scheda di attività non formativa****Nº1 DI... (\*)**

Titolo:

Attività PAD

(\*) compilare una scheda per ogni attività non formativa prevista; in caso di più edizioni compilare una sola scheda attività

**C.3.1 Obiettivi dell’attività e localizzazione***(Max 20 righe Times New Roman 11)***C.3.2 Descrizione articolazione / contenuti***(Max 20. righe Times New Roman 11)***C.3.3 Metodologie e strumenti***(Illustrare le metodologie d’intervento e specificare quantità, qualità e pertinenza degli strumenti e dei materiali di supporto) (Max 15 righe Times New Roman 11)*

#### C.4 Cronoprogramma del progetto

Indicare le varie fasi di attività progettuali: pubblicizzazione, raccolta iscrizioni, attività formativa, attività di stage, disseminazione dei risultati ect.

N°	Fasi	1° mese	2° mese	3° mese	4° mese	5° mese	6° mese	7° mese	8° mese	9° mese	10° mese	11° mese	12° mese
.....		<input type="checkbox"/>											
.....		<input type="checkbox"/>											
.....		<input type="checkbox"/>											
.....		<input type="checkbox"/>											
.....		<input type="checkbox"/>											
		<input type="checkbox"/>											
		<input type="checkbox"/>											
		<input type="checkbox"/>											
		<input type="checkbox"/>											
		<input type="checkbox"/>											
		<input type="checkbox"/>											
		<input type="checkbox"/>											
		<input type="checkbox"/>											

<b>Sezione D</b>	<b>Priorità</b>
<b>D.1 Priorità</b>	

**D.1.1 Conseguimento degli obiettivi comunitari e regionali in termini di innovazione e transizione digitale**  
*(Indicare come le caratteristiche dell'intervento contribuiscono a formare trasversalmente competenze e comportamenti funzionali ai processi di transizione digitale) Max 15 righe Times New Roman 11)*

<b>D.1.2 Capacità di perseguire gli obiettivi comunitari e regionali in tema di blue e green economy</b> <i>(Indicare come le caratteristiche dell'intervento contribuiscono formare trasversalmente competenze e comportamenti funzionali ai processi di transizione ecologica) Max 15 righe Times New Roman 11</i>
<b>D.1.3 Presenza di proposte/azioni specifiche o soluzioni innovative per l'inclusione delle persone con disabilità, la non discriminazione, la promozione delle pari opportunità e della parità di genere e il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'UE</b> <i>(Indicare come le caratteristiche dell'intervento contribuiscono a formare trasversalmente competenze e comportamenti che favoriscano il superamento del gender-gap in contesti sociali, culturali ed economici nonché competenze e comportamenti che garantiscono il superamento delle situazioni di disagio e marginalità)Max 15 righe Times New Roman 11</i>

**D.1.4 Progetto realizzati da Istituto scolastico con sede legale e/o operativa in territori appartenenti a “Toscana Diffusa” di cui alla L.R. 11/20251**

<input type="checkbox"/> SI _____	<i>(indicare il comune)</i>
<input type="checkbox"/> NO	

SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO  
per la realizzazione del progetto denominato

---

presentato alla scadenza del 16 febbraio 2026

per la concessione di finanziamenti finalizzati a facilitare e rafforzare la realizzazione dei PCTO  
a valere sulla attività 4.f.1 del PR FSE+ 2021-2027

*Il/I sottoscritto/i..... in qualità di legale/i rappresentante/i del soggetto.....*

*Attesta/Attestano*

*L'autenticità di quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive/sottoscrivono tutto quanto in esse contenuto*

*Data e luogo*

*FIRME E TIMBRI*

#### AVVERTENZE

A seconda delle casistiche di “soggetto proponente”, il formulario deve essere sottoscritto – pena l’esclusione – da:

- legale rappresentante del proponente singolo
- legali rappresentanti dei soggetti partecipanti a un partenariato costituendo;
- legale rappresentante del soggetto capofila di partenariato costituito che preveda mandato di rappresentanza specifico al capofila per l’avviso in oggetto

## ALLEGATO 3 DICHIARAZIONE DI INTENTI (IN CASO DI COSTITUENDA ATI/ATS)



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Regione Toscana



**Oggetto:** PR FSE+ 2021-2027 – Priorità 4 – Attività 4.f.1. Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti finalizzati a facilitare e rafforzare la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento – PCTO

I sottoscritti:

- 1) ..... nato a ..... il .....  
CF ..... residente in .....  
in qualità di legale rappresentante di .....  
con sede legale in (indicare indirizzo, Comune e Provincia)  
.....
- 2) ..... nato a ..... il .....  
CF ..... residente in ..... in .....  
in qualità di legale rappresentante di .....  
con sede legale in (indicare indirizzo, Comune e Provincia)  
.....
- 3) ..... nato a ..... il .....  
CF ..... residente in ..... in qualità .....  
di legale rappresentante di .....  
con sede legale in (indicare indirizzo, Comune e Provincia)  
.....

### DICHIARANO

- che in caso di approvazione del progetto denominato ..... presentato a seguito dell'avviso per la concessione di finanziamenti secondo quanto in oggetto, provvederanno entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURT dell'atto di impegno, ad associarsi formalmente in ATS;
- che all'interno dell'ATS verrà conferito mandato speciale con rappresentanza, incluso il mandato unico all'incasso della sovvenzione, a .....

Luogo e data

Firma e timbro dei legali rappresentanti di tutti i componenti il partenariato

.....

(in caso di firma autografa allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità)

**ALLEGATO 4 Dichiarazione di affidabilità giuridico-economica-finanziaria e di rispetto della L. 68/99, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015, in materia di inserimento al lavoro dei disabili ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. artt. 46 e 47**

*(in caso di ATS o altro partenariato deve essere rilasciata dal capofila e da ciascun partner)*

**Oggetto: PR FSE+ 2021-2027 – Priorità 4 - Attività 4.f.1. Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti finalizzati a facilitare e rafforzare la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento – PCTO**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... CF .....  
residente a .....  
via ..... CAP .....  
in qualità di legale rappresentante di .....  
avente C.F. o P.IVA .....,

- capofila dell'ATS
- partner dell'ATS,

proponente il progetto .....  
consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i. , sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

*(barrare i riquadri che interessano)*

- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- di non essere inibito a contrarre con la P.A a seguito di una sentenza passata in giudicato che preveda tale incapacità;
- di non aver usufruito in precedenza di altri finanziamenti finalizzati alla realizzazione anche parziale delle stesse azioni previste nel progetto;
- di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 e ss.mm.ii “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246”, accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;

*nel caso di soggetti privati:*

- di non aver compiuto gravi violazioni in merito agli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio stato<sup>1</sup>;

*(solo per soggetti non accreditati)*

In riferimento agli obblighi previsti dalla Legge 68/1999 e ss.mm.ii in materia di inserimento al lavoro dei disabili, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015:

*(scegliere una delle seguenti opzioni)*

- di non essere soggetto in quanto ha una base di computo di dipendenti inferiore a 15;
- di essere tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano l'inserimento dei disabili e di essere in regola con le stesse.
- di non essere tenuto in quanto Istituto Scolastico;

Luogo e data

Firma e timbro del legale  
rappresentante

.....

*(in caso di firma autografa allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità)*

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis del DPR n. 602/1973.

## ALLEGATO 5 DICHIARAZIONE DI ATTIVITÀ DELEGATA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Regione Toscana



*(la presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve essere presentata se è prevista la delega; nel caso di costituita/costituendo partenariato deve essere rilasciata dal capofila mandatario)*

**Oggetto:** PR FSE+ 2021-2027 – Priorità 4 - Attività 4.f.1. Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti finalizzati a facilitare e rafforzare la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento – PCTO

Il sottoscritto ..... nato a .....  
il ..... CF .....  
residente in .....  
via ..... CAP .....  
in qualità di legale rappresentante di .....  
capofila mandatario del partenariato costituito/costituendo **proponente** il progetto denominato  
“.....”

Considerato che la delega dell'attività è resa necessaria per le seguenti ragioni: .....  
.....  
E

Il sottoscritto ..... nato a .....  
il ..... CF .....  
residente in .....  
via ..... CAP .....  
in qualità di legale rappresentante di .....  
**soggetto delegato** del progetto .....  
avente C.F. o P.IVA .....,  
con sede a .....  
via ..... CAP .....  
Tel. ..... E-mail .....  
Accreditamento (*nel caso di attività formativa*): Cod. .....

Referente del progetto (se diverso dal rappresentante legale):

Nome Cognome .....  
Tel. ..... E-mail .....

consapevoli degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARANO

- che la delega riguarda attività di: .....

- che il costo dell'attività delegata è: totale complessivo € ..... , pari a ..... % del costo totale del progetto

*N.B. nel caso di attività formativa sono delegabili solo le attività di progettazione, docenza e orientamento fino ad un terzo del costo totale previsto del progetto (al netto dell'eventuale cofinanziamento privato rappresentato dalla "Retribuzione oneri occupati"):*

- che l'attività di Docenza delegata è articolata secondo le seguenti specifiche:
  - contenuto e durata dei singoli moduli didattici .....
  - numero, tipologia e caratteristiche docenti (allegare curriculum): .....
  - metodologie didattiche: .....
  - materiale didattico: .....
  - n° totale ore: .....

#### SI IMPEGNANO ALTRESÌ

a presentare, a seguito dell'approvazione del progetto, copia della convenzione o del contratto fra le parti, in cui sono specificati incarichi, tempi e costi.

Luogo e data

Firma/e timbro/i dei legali  
rappresentanti

.....

*(allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità)*

\* Allegare documentazione attestante il rispetto delle procedure e fasce per l'affidamento a terzi

## ALLEGATO 6 LETTERA DI ADESIONE DELLE IMPRESE



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Regione Toscana

**GIOVANISI**

**Oggetto:** PR FSE+ 2021-2027 – Priorità 4 - Attività 4.f.1. Avviso pubblico la concessione di finanziamenti finalizzati a facilitare e rafforzare la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_ cap\_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante  
con sede legale (*indicare indirizzo, Comune e Provincia*) \_\_\_\_\_, partita IVA/C.f. \_\_\_\_\_

### DICHIARA

Che, nell'ambito del progetto \_\_\_\_\_ acronimo \_\_\_\_\_ presentato dall'istituto di istruzione superiore di secondo grado \_\_\_\_\_, la propria impresa si impegna a svolgere le seguenti attività:  
*(specificare in modo dettagliato chi all'interno dell'impresa partecipa al progetto e con quale ruolo. A titolo esemplificativo partecipazione ai seminari, docenze, accompagnamento degli studenti, realizzazione di visite didattiche ecc ecc)*

---

---

---

---

---

Luogo e data

Firma e timbro  
del legale rappresentante

.....

**N.B.** La presente dichiarazione deve essere compilata da tutte le imprese non partner del progetto che si impegnano a partecipare alle attività.

## ALLEGATO 7 ISTRUZIONI PER COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE ON LINE FORMULARIO PROGETTI FSE



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Regione Toscana

GIOVANI SI'

Si accede al Sistema Informativo FSE all'indirizzo <https://web.rete.toscana.it/fse3/> con l'utilizzo di una Carta nazionale dei servizi-CNS attivata (di solito quella presente sulla Tessera Sanitaria della Regione Toscana) oppure con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), per il cui rilascio si possono seguire le indicazioni della pagina [open.toscana.it/spid](http://open.toscana.it/spid).

Se un soggetto non è registrato è necessario compilare la sezione "Inserimento dati per richiesta accesso"

Se un soggetto ha già un'utenza FSE ma non è registrato come legale rappresentante all'ente che intende presentare la domanda, deve inviare una mail di richiesta a "alessandro.vettori@regione.toscana.it", specificando il codice fiscale, nome e cognome, dati ente di appartenenza. L'invio mail dovrà essere seguito da un riscontro che attesta l'avvenuto inserimento. I soggetti pubblici e privati censiti sul sistema informativo FSE possono presentare una candidatura tramite il "Formulario di presentazione progetti FSE on-line" cliccando sul relativo link

Interfaccia pubblica del sistema FSE. 2) Per la candidatura su un bando FSE -> [Formulario di presentazione progetti FSE](#). A red arrow points to the second item. Further down, there are sections for 'PRESENTAZIONE' (with a note about the new procedure for community programming) and 'ACCESSO' (with information about roles)."/>

Come prima cosa è necessario consultare i bandi/avvisi presenti in procedura e nel caso ricercare quello d'interesse, rispetto al quale si vuole presentare la proposta progettuale.

Una volta ricercato il bando d'interesse è possibile su quell'avviso procedere alla compilazione on line del formulario, cliccando sulla relativa icona.

La compilazione del formulario on line si compone di 5 sezioni:

1. **Dati Identificativi del Progetto**, in questa prima sezione vengono richiesti i dati di sintesi del progetto: il titolo, il soggetto proponente, l'eventuale partenariato (ATI/ATS/rete-contratto/altra forma) o presenza di consorzi/fondazioni/rete-soggetto, la descrizione sintetica, i destinatari, il monte orario, il costo ed il finanziamento.
2. **Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto**, in questa seconda sezione vengono richiesti i dati di dettaglio per tutti i soggetti coinvolti, (soggetto proponente, soggetto partner, soggetto consorziato/socio/impresa retista o soggetto delegato) che sono stati individuati nella parte precedente. Per ognuno, oltre alle informazioni anagrafiche, viene richiesta una descrizione del ruolo e delle attività in cui è coinvolto, su progetti già realizzati e sul valore aggiunto apportato al progetto.
3. **Descrizione del progetto**, in questa sezione vengono e richieste le informazioni generali e di contestualizzazione del progetto.
4. **Attività**, in questa sezione vengono richieste le informazioni relativa alle attività del progetto (formative, non formative, attestato rilasciato, riferimento al repertorio regionale delle figure professionali ecc.) Le attività inserite in questa parte dovranno corrispondere alle attività descritte all'interno del Formulario descrittivo allegato.
5. **Schede Preventivo**

Le sezioni devono essere compilate tenendo conto della sequenza in cui vengono presentate, quindi prima la 1, poi la 2 ecc.

Ogni singola parte deve essere salvata.



Una volta compilata e salvata l'ultima sezione l'applicazione ripresenta la pagina iniziale dalla quale è possibile:

**Formulario di Presentazione Progetti FSE**

Home Utente: CPNIGL76C58C415A - Livello: 2	Consulta Bandi/Presenta Progetti																					
<b>Ricerca Bandi</b> <b>Parametri Ricerca</b>																						
Responsabile di Attività/Organismo Intermedio	Tutti																					
Oggetto	<input type="text"/> Ricerca parola all'interno del oggetto bando																					
Attività PAD	Tutti																					
Scadenza	Dal: 24/03/2017 <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="C"/>																					
<input type="button" value="Ricerca"/> <input type="button" value="Annulla"/>																						
<b>Bandi</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>RdA/OE</th> <th>Oggetto Bando</th> <th>Attività PAD</th> <th>Data Pubblicazione</th> <th>Data Scadenza</th> <th>Dettaglio Pub.Bando</th> <th>Gestione Formulario on-line</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LA</td> <td>AVVISO SETTORE FORMAZIONE A. 1.1.2.A</td> <td>A.1.1.2.A Percorsi e servizi integrali (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo</td> <td>05/02/2016</td> <td>31/12/2017</td> <td><input type="button" value="Q"/></td> <td><input type="button" value="C"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="S"/></td> </tr> <tr> <td>LA</td> <td>PROVA FOL</td> <td>A.1.1.2.A Percorsi e servizi integrali (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo</td> <td>19/03/2017</td> <td>30/06/2017</td> <td><input type="button" value="Q"/></td> <td><input type="button" value="C"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="S"/></td> </tr> </tbody> </table>		RdA/OE	Oggetto Bando	Attività PAD	Data Pubblicazione	Data Scadenza	Dettaglio Pub.Bando	Gestione Formulario on-line	LA	AVVISO SETTORE FORMAZIONE A. 1.1.2.A	A.1.1.2.A Percorsi e servizi integrali (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo	05/02/2016	31/12/2017	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="C"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="S"/>	LA	PROVA FOL	A.1.1.2.A Percorsi e servizi integrali (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo	19/03/2017	30/06/2017	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="C"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="S"/>
RdA/OE	Oggetto Bando	Attività PAD	Data Pubblicazione	Data Scadenza	Dettaglio Pub.Bando	Gestione Formulario on-line																
LA	AVVISO SETTORE FORMAZIONE A. 1.1.2.A	A.1.1.2.A Percorsi e servizi integrali (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo	05/02/2016	31/12/2017	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="C"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="S"/>																
LA	PROVA FOL	A.1.1.2.A Percorsi e servizi integrali (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo	19/03/2017	30/06/2017	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="C"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="S"/>																

1. Visualizzare e stampare la versione PDF di quanto inserito 

2. Allegare:

- Formulario descrittivo secondo il format allegato all'avviso
- Dichiarazioni richieste dall'avviso
- Altre informazioni aggiuntive da allegare al formulario, richieste dall'avviso

Tutti i documenti devono essere in formato pdf e sottoscritti con firma autografa o digitale, in forma estesa e leggibile.

I documenti devono essere allegati devono essere inseriti in un file .zip e aggiunti al sistema con la funzione Gestione Allegati 

**Gestione allegati**

**Gestione Allegati - Nuovo Allegato**

Documenti da allegare	<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.	E' possibile allegare al formulario massimo 5 file .zip (dimensione massima per file 5MB).
Nota sugli allegati: Per preparare la documentazione da allegare al formulario è utile procedere nel seguente modo:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1) Creare una cartella dove mettere gli allegati richiesti dal bando, se gli allegati sono immagini cercare un formato il più leggero possibile (Es: jpg, pdf) in modo da non superare la dimensione massima accettata (5MB per file .zip). Non sono accettati dal sistema file con dimensione superiore a 5MB.</li> <li>• 2) Se si usa un scanner impostare una risoluzione a dpi minimi e se non necessario il colore scannetranno in bianco e nero.</li> <li>• 3) Quando si ritiene di aver terminato e controllato i documenti da allegare al bando si può procedere con la creazione del file .zip. Il file zip può essere creato da vari applicativi reperibili su internet (es. 7-Zip, WinRAR, ecc.).</li> <li>• 4) Per modificare il contenuto di un file zip, ricreare lo zip con i documenti modificati, eliminare lo zip allegato precedentemente, reinserire il nuovo documento.</li> <li>• 5) Infine dopo aver inserito gli allegati, controllare che sia tutto a posto e che i file inseriti sul sistema siano leggibili.</li> </ul>		
<input type="button" value="Allega"/> <input type="button" value="Chiudi"/>		Funzioni
<input type="button" value="Presenta Formulario"/>		

3. Attivare il pagamento del bollo on-line attraverso la funzione 

**Formulario di Presentazione Progetti FSE**

Home Utente: CPNIGL76C58C415A - Livello: 2	Consulta Bandi/Presenta Progetti
<b>Ricerca Bandi</b> <b>Pagamento Bollo - Formulario N.36</b> <input type="button" value="x"/>	
<b>Bando</b> Avviso/Procedura PROVA FOL Utente 01307110484 - COMUNE DI FIRENZE	
<b>Informazioni sul pagamento</b> Regione Toscana ha realizzato un progetto: "infrastruttura per l'erogazione di servizi di pagamento", denominata IRIS, il cui obiettivo è l'erogazione di servizi di pagamento. Nella piattaforma IRIS abbiamo la funzionalità di gestione delle Posizioni Debitore a carico dei contribuenti fisici e giuridici. Aprendo una Posizione Debitore i soggetti (cittadini/Enti) potranno fornire in anticipo ad IRIS le previsioni dei pagamenti che dovranno essere effettuati. E' possibile regolarizzare la posizione debitaria aperta con le seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagamento on-line sul sito IRIS (Regione Toscana). Per effettuare il pagamento on-line è necessario dopo aver aperto una posizione debitaria, collegarsi al sito www.regione.toscana.it, scegliere: ServiziOnline, scegliere: Servizi ad accesso sicuro, scegliere: Accedi al portale dei servizi, dopo aver digitato il PIN, è possibile selezionare: IRIS fascicolo posizioni debitorie. Dopo il pagamento la posizione debitaria relativa al formulario questa viene chiusa automaticamente.</li> <li>• Altro tipo di pagamento. Nel caso di pagamento non effettuato con IRIS è possibile inserire le informazioni del pagamento e allegare la rispettiva ricevuta in questo caso la posizione debitaria viene chiusa automaticamente dopo l'apertura.</li> </ul> Ulti sistemi Iri <a href="https://iris.tesre.toscana.it/">https://iris.tesre.toscana.it/</a> Se è stata aperta una posizione debitaria ed è stato eseguito un pagamento con sistemi diversi dal web o se l'operatore vuole rinunciare al pagamento è necessario chiudere la posizione debitaria precedentemente aperta per informare l'amministrazione sull'avvenuto pagamento o la rinuncia.	
<input type="button" value="Apri posizione debitaria"/> <input type="button" value="Apertura per pagamento IRIS"/> <input type="button" value="Registra altro tipo di pagamento"/> <input type="button" value="Chiudi"/>	

4. Presentare il formulario 

Con la presentazione del formulario si ha la protocollazione e i dati inseriti non saranno più modificabili.

Attività PAD	Data Pubblicazione	Data Scadenza	Gestione Formulario on-line					
			Dettaglio Pub.Bando	Compilazione Formulario	Allegati Formulario	Presenta Formulario	Pagamento Bollo	Protocollo
A.1.1.2.A Percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo.	05/02/2016	31/12/2017						
A.1.1.2.A Percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo.	19/03/2017	30/06/2017						



## **ALLEGATO 8 INFORMATIVA AGLI INTERESSATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016 “REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI”**



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Regione Toscana

**GIOVANI SI'**

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 La informiamo che i suoi dati personali, che raccogliamo per le finalità previste dalla L.R. 32 del 26 luglio 2002 e sue successive modificazioni e dai Regolamenti dell'Unione europea del Fondo Sociale Europeo, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

1. La Regione Toscana- Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza Duomo 10 - 50122 Firenze; (regionetoscana@postacert.toscana.it)
2. Il conferimento dei Suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alle attività.
3. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.
4. I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche dell'Unione europea o nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE+. Verranno inoltre conferiti nella banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).
5. I Suoi dati saranno conservati nel Sistema Informativo FSE e presso gli uffici del Responsabile del procedimento Settore Istruzione e Formazione Professionale (IEFP) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS E ITS) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
6. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che La riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti: [urp\\_dpo@regione.toscana.it](mailto:urp_dpo@regione.toscana.it).
7. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/>).

## ALLEGATO 9 PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO DEL PERSONALE INTERNO



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Regione Toscana

*N.B. Il prospetto è strumentale alla redazione della scheda preventivo e alla rendicontazione delle spese. Non deve essere presentato in sede di candidatura*

Beneficiario		
Dipendente		
i CCNL applicato		
ii.a Tipologia contrattuale	(tempo indeterminato, determinato, apprendistato)	
ii.b Tipologia rapporto	(full-time, part-time, ecc.)	
iii Livello		
A.1 Retribuzione base		
A.2 Contingenza		
A.3 Scatti di anzianità		
A.4 Elemento di maggiorazione	Per le voci non presenti	
A.5 Elemento aggiuntivo		
A.6 Superminimo		
A.7 Indennità di mensa		
A.8 Altre indennità (specificare)		
<b>A Totale retribuzione mensile (riscontrabile da busta paga) (1)</b>	<b>0,00</b>	
<b>B Mensilità retribuite</b>		
	(indicare Art. e CCNL di riferimento) (n. mesi)	
<b>C=AxB RETRIBUZIONE ANNUA</b>	<b>0</b>	
D.1 INPS carico Azienda		
D.2 INAIL carico Azienda		
D.3 Fondi dipendenti obbligatori previsti dal C.C.N.L.		
D.4 Ev. fondi di previdenza complem. e assistenza sanitaria integr.tiva		
D.5 Altri costi sostenuti per il personale (specificare) (3)		
<b>D TOTALE ONERI CONTRIBUTIVI</b>	<b>0</b>	
<b>E Trattamento di fine rapporto (TFR)</b>	<b>0</b>	
<b>F IRAP (4)</b>	(C+D) x	<b>0,00%</b>
<b>G TOTALE COSTO AZIENDA ANNUO</b>	<b>= C+D+E+F 0</b>	
<b>H Ore lavorative convenzionali annue (CCNL)</b>		
	(n.ro settimane x n.ro ore) (n. ore anno)	
al netto di		
I.1 Ferie		
I.2 Festività ricadenti in gg lavorativi		
I.3 Festività sopprese		
<b>I Totale ore retribuite non lavorate</b>	<b>0,00</b>	
<b>L (H-I) N.ro ore lavorate standard (5)</b>	<b>0,00</b>	
<b>COSTO ORARIO</b>	<b>= G : L</b>	

- 1 Indicare sempre la retribuzione mensile totale a tempo pieno, anche nei casi di part-time
- 2 Le indennità e tutti gli altri elementi che compongono la retribuzione linda figurante in busta paga come indennità per rischio, indennità di trasferta, indennità di mancato preavviso, premi aziendali, incentivi all'esodo, incentivi "ad personam", di produttività (comunque denominati) percepiti nell'anno
- 3 Ad es. i servizi sociali interni (welfare aziendale), corsi di formazione e addestramento
- 4 Solo nei casi in cui l'IRAP sul costo del lavoro sia un costo indeducibile
- 5 Ad es. per il CCNL della Formazione professionale il n.ro di ore lavorate standard da considerare come divisore della retribuzione linda ai fini del calcolo del costo orario è così calcolato

Ore lavorative convenzionali annue (52 settimane x 36 ore)	1.872
ferie (32 giorni x 6 ore)	- 192
festività (11 giorni x 6 ore)	- 66
festività sopprese (4 giorni x 6 ore)	- 24
Tot ore non lavorate	- 216
N.ro ore lavorate standard (1.872-216)	1.590

In alternativa, a norma di quanto previsto dall'art. 55 del Regolamento UE 1060/2021, per il calcolo del costo orario è possibile utilizzare il valore fisso di 1.720 ore come divisore della più recente e documentata retribuzione annua linda, nel caso di lavoro a tempo pieno, o per la corrispondente quota proporzionale a 1.720 ore nel caso di lavoro a tempo parziale.