

## ALLEGATO 1

### FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI FORMATIVI

**Oggetto:** *Regolamento (UE) n. 2021/2115 – Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del PSP per la Regione Toscana 2023-2027– Approvazione del bando attuativo dell'intervento SRH02 "Formazione dei consulenti" - Annualità 2025*

## **SEZIONE 0 - DATI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO**

### **01 Titolo / Acronimo (facoltativo):**

### **02 Soggetto proponente singolo o capofila e partenariato operativo**

#### 02.1. Denominazione soggetto proponente (singolo o capofila di partenariato)

#### 02.2 Forma giuridica del partenariato (se previsto)

- ATI
- ATS
  
- Già costituito
- Da costituire

#### 02.3 Denominazione soggetti partner

1.	
2.	
3.	
..	
..	
n.	

### **03 Direttore Tecnico responsabile del progetto**

Nome Cognome:
Recapito telefonico:
Email:
PEC:

## **SEZIONE 1 – SOGGETTI COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

### **SCHEDE DEI SOGGETTI ATTUATORI**

#### **1.1 Soggetto proponente (singolo o capofila di RTI)**

##### 1.1.1 Dati identificativi

Denominazione e ragione sociale:

Natura giuridica:

Rappresentante legale:

Indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.:

e-mail:

(PEC):

Partita IVA:

Codice fiscale:

Soggetto accreditato indicare il codice di accreditamento (obbligatorio):

##### 1.1.2 Ruolo e attività del proponente (singolo o capofila di ATI/ATS) nel progetto

*Specificare se direttamente coinvolto in progetti GO del PEI Agri 2014-2022 e/o progetti di ricerca e innovazione sostenuti da altri comunitari, nazionali e regionali*

#### **1.2 Soggetto partner di RTI (se previsto il partenariato)**

##### 1.2.1 Dati identificativi

Denominazione e ragione sociale:

Natura giuridica:

Rappresentante legale:

Indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.:

e-mail:

(PEC):

Partita IVA:

Codice fiscale:

Soggetto accreditato indicare il codice di accreditamento (obbligatorio):

##### 1.2.2 Ruolo e attività nel progetto

Specificare se direttamente coinvolto in progetti GO del PEI Agri 2014-2022 e/o progetti di ricerca e innovazione sostenuti da altri comunitari, nazionali e regionali

Aggiungere sottosezione 1.2 per ciascun partner del progetto, mantenendo lo stesso codice identificativo dato nel quadro 02.3 a pagina 2

## SEZIONE 2 – PROGETTO FORMATIVO

### A) QUALITÀ DEL PROGETTO FORMATIVO

**A.1 Struttura e contenuti principali del progetto** (descrivere sinteticamente la struttura del progetto, basandosi su problematiche reali dei beneficiari, del territorio, delle organizzazioni settoriali, includendo le attività formative previste considerando la pertinenza, la coerenza interna e la sostenibilità di cui al paragrafo 6.5.1 del bando “Qualità del Progetto”).

(max 5.000 caratteri spazi inclusi)

**A.2 Modalità di attuazione di sistemi conciliativi** (descrivere brevemente le modalità di attuazione di eventuali sistemi conciliativi tempi/vita/lavoro, al fine di agevolare la massima fruibilità del servizio da parte dei partecipanti).

(Max 5.000 caratteri spazi inclusi)

**A.3 Fruibilità e presenza di materiale didattico previsto per i partecipanti: pubblicazioni, video e materiale divulgativo di supporto per l'attività formativa.** (descrivere la tipologia di materiale didattico fornito: materiale cartaceo; strumenti digitali per attività pratiche e di esercitazione, documentata da programma delle attività; presenza e accessibilità a piattaforma on line dedicata al materiale, indicare eventuale link alla piattaforma utilizzata).

*Per "accessibilità dei contenuti formativi on line", si intende, per i destinatari dell'attività formativa, la possibilità di accedere a un'area riservata dove sono disponibili i materiali didattici e/o strumenti per facilitare le comunicazioni e il dialogo tra docenti, tutor, partecipanti. Le agenzie formative dovranno essere provviste di portale/piattaforma per l'attività formativa attraverso app scaricabili dai partecipanti alle attività.*

(Max 5.000 caratteri spazi inclusi)

#### **A.3.1 Proprietà dei contenuti**

Il materiale didattico previsto, conterrà le Disposizioni in materia di pubblicità di cui al paragrafo 11.2 del bando “Disposizioni in materia di pubblicità”.

La pubblicazione si baserà in parte su materiali preesistenti. (descrivere il materiale e specificarne il/i detentore/i del copyright).

**A.4 Indumenti protettivi in caso di attività pratiche** (indicare la tipologia di indumenti protettivi che saranno forniti a tutti i partecipanti, se necessari per la tipologia di attività prevista).

**A.5 Connessione con i progetti dei GO del PEI-AGRI del PSR Regione Toscana 2014 -2022 e con quelli di ricerca e innovazione sostenuti da altri fondi comunitari, nazionali e regionali.**

Nome del partner di progetto di progetti GO del PEI Agri 2014-2022 e/o progetti di ricerca e	Riportare gli elementi oggettivi che dimostrino la chiara, diretta e documentata connessione con i
--	--

innovazione sostenuti da altri fondi comunitari, nazionali e regionali	contenuti dell'attività formativa proposta

**A.6 Attività pratiche/operative** (se previste nel progetto, indicare il numero, le possibili destinazioni, la durata indicativa e indicare la percentuale come da dichiarazione in domanda di sostegno sul portale ARTEA).

--

**A.7 Valutazione del progetto:** descrivere le modalità di rilevazione dell'andamento del progetto (monitoraggio) e le procedure utilizzate per l'analisi e la valutazione degli esiti del progetto (grado di soddisfazione e valutazione finale).

--

**A.8 Valutazione dell'apprendimento iniziale, in itinere e finale** (Struttura delle prove di verifica, descrivere l'architettura complessiva delle prove di verifica comprensiva delle prove intermedie e finali) indicare se la valutazione riguarda tutte le attività formative o no.

--

**A.9 Formazione a distanza, mista, in presenza** (descrivere l'articolazione della formazione a distanza, mista, in presenza).

--

## B) ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

**B.1 Obiettivi generali e formativi del progetto** (illustrare la coerenza tra gli obiettivi formativi e progettuali e gli **obiettivi generali e specifici della PAC** di cui al punto 1.1 "Finalità e obiettivi").

(Max 5.000 caratteri spazi inclusi)
-------------------------------------

**B.2 Attività Formative** (vedi paragrafo 3.1 del bando "Attività finanziabili").

Corso di Formazione: specificare se in presenza/on line/modalità mista	
<input type="radio"/> in presenza <input type="radio"/> on line <input type="radio"/> modalità mista	
N° Intervento	Indicare il numero del corso riportato in domanda di sostegno
	Nel caso di RTI indicare il Partner responsabile dell'attività
Titolo	
N. Interventi formativi (n. di edizioni)	
N. Partecipanti	
N. di ore di formazione	N. di ore totale di formazione

Attività pratiche/operative	Indicare il numero delle ore dedicate alle attività pratiche, la descrizione, programma di massima e la localizzazione
Numero di ore formazione svolte da personale qualificato	Numero di ore di formazione tenute da personale con documentata esperienza a livello europeo con riferimento a PEI Agri e AKIS
Costo totale Attività	
Obiettivo Specifico	Indicare l'obiettivo specifico pertinente (elenco riportato al paragrafo 3.4 del Bando) e la Tematica trattata
Contenuto/Programma	Descrizione degli argomenti trattati in coerenza con la Tematica specifica (paragrafo 3.4 del Bando)
Localizzazione dell'attività	
Digitalizzazione	Numero di ore dedicate alla digitalizzazione anche su piattaforme on-line dedicate

La compilazione è obbligatoria per ciascun corso di formazione che si intende attivare (punto 3.1 “**Attività finanziabili**” del bando).

**B.3 Quadro riassuntivo delle tematiche trattate:** indicare la tematica trattata per singola attività formativa

Attività formativa		n. corso di formazione	Tematica attivata	Titolo del corso di formazione	N. di edizioni	N. di ore totali
Corso di formazione - modalità in presenza	Corso breve					
	Corso medio					
	Corso lungo					
Corso di formazione - modalità on-line	Corso breve					
	Corso medio					
	Corso lungo					
Corso di formazione - modalità mista	Corso breve					
	Corso medio					
	Corso lungo					

Duplicare nel caso la tipologia di attività formativa tratti più tematiche.

**SEZIONE 3 – RISORSE UTILIZZATE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
FORMATIVO ESPERIENZA AGENZIA E PERSONALE CON ESPERIENZA AKIS**

**3.1 Personale Tecnico (compilare una riga per ogni persona - da elencare in ordine alfabetico).**

<b>Tipologia del personale tecnico (escluso i docenti)</b>				
Nome e cognome	Funzione: indicare il ruolo (duplicare le righe nel caso di più soggetti con il medesimo ruolo)	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (1)	Risorsa già presente nel dossier accreditamento SI/NO	Personale interno/ esterno (2)
	<b>DIRETTORE TECNICO</b>			
	<b>TUTOR</b>			
	<b>PERSONALE CON ESPERIENZA AKIS</b>			

1. Da compilare solo nel caso di RTI, indicare il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto attuatore con cui intercorre il rapporto di lavoro).
2. Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro.

N° Intervento	N° Ore Complessive		N° ORE			Breve descrizione argomenti del corso con specifica dell'obiettivo PAC
			Innovazione	AKIS e PEI Agi	ALTRO	
1	0	di cui				
2	0	di cui				
3	0	di cui				
4	0	di cui				
<b>TOTALI</b>	<b>valore</b>	di cui	<b>valore</b>	<b>valore</b>	<b>valore</b>	
		di cui %	<b>valore %</b>	<b>valore %</b>	<b>valore %</b>	

#### **SEZIONE 4 – ULTERIORI INFORMAZIONI RITENUTE UTILI**

--

**Riguardo all'articolazione esecutiva del progetto formativo si deve fare riferimento alle "Schede di attività" presenti sul SI ARTEA**



### *AVVERTENZE*

Il Formulario del progetto formativo deve essere compilato in tutte le sue parti, nel caso in cui uno o più elementi richiesti non ricorrano per il progetto specifico, sarà sufficiente indicarlo nella corrispondente sezione/sottosezione.

Luogo e data

Firma e timbro  
del legale rappresentante