

## INDIRIZZI PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO PER OPERATORE SOCIO SANITARIO A.S. 2025 - 2026

### Profilo professionale

#### *Articolo 1 - Principi generali e finalità*

Il corso per Operatore Socio Sanitario (Oss) è volto a fornire una formazione specifica di carattere teorico e tecnico-pratico per un profilo assistenziale polivalente, in grado di intervenire nelle situazioni caratterizzate da alterata autonomia (parziale o totale) psicofisica dell'assistito, con un approccio che privilegia l'attenzione alla persona, alle sue esigenze e alle potenzialità residue.

L'Oss svolge la sua attività sia nel settore sociale sia in quello sanitario, in servizi di tipo socioassistenziale e socio-sanitario, residenziali o semiresidenziali, in ambiente ospedaliero e al domicilio dell'assistito, in collaborazione con gli altri operatori professionali preposti all'assistenza sanitaria e a quella sociale, secondo il criterio del lavoro multiprofessionale.

L'Oss è l'operatore che, a seguito dell'attestato di qualifica conseguito al termine di specifica formazione professionale, svolge attività indirizzata:

- a soddisfare i bisogni primari della persona, nell'ambito delle proprie aree di competenza, in un contesto sia sociale che sanitario;
- a favorire il benessere e l'autonomia dell'assistito.

### Norme e modalità per la programmazione e l'attuazione dei percorsi formativi

#### *Articolo 2 - Direttore del Corso*

Il Direttore del Corso, individuato tra gli appartenenti al profilo infermieristico, con competenza documentata nella formazione, è il garante della rispondenza del percorso formativo agli obiettivi indicati dal Curriculum regionale e al Profilo professionale dell'Oss.

Ai fini dell'organizzazione del Corso, il Direttore:

- promuove l'introduzione del sistema qualità dei corsi
- promuove l'attività di sperimentazione e innovazione formativa, al fine di garantire l'adeguamento continuo dei corsi alle metodologie didattiche più avanzate, all'evoluzione dei servizi e alla migliore utilizzazione della figura dell'Oss nei servizi
- promuove la progettazione, il coordinamento e la valutazione dell'apprendimento teorico e pratico in conformità agli indirizzi regionali, in collaborazione con Formatori, Tutor e Docenti, nel rispetto dell'autonomia di insegnamento del corpo docente
- garantisce l'organizzazione del processo amministrativo inerente i corsi con la struttura amministrativa individuata per l'efficace funzionamento dell'attività amministrativa e di segreteria
- garantisce l'ammissione definitiva al corso degli studenti aventi diritto;
- vigila sull'applicazione delle disposizioni riguardanti sia la frequenza degli studenti, sia le modalità di svolgimento dell'attività teorico-pratica, anche per quanto attiene ai profili relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro
- coordina il Collegio dei Docenti
- coordina e supervisiona l'attività di insegnamento
- assicura processi di valutazione formativa e certificativa del tirocinio in collaborazione con i Formatori e i Tutor
- adotta le sanzioni e i provvedimenti disciplinari di competenza verso gli studenti.

Il Direttore del Corso può nominare un suo delegato per l'esercizio delle funzioni di sua competenza.

### ***Articolo 3 – Formatori e Tutor***

Ad ogni sede formativa, su proposta del Direttore dei corsi, sono assegnati dei Formatori e/o dei Tutor, in rapporto di 1 per classe.

Il Formatore è il professionista che pianifica le attività didattiche, organizza i percorsi di apprendimento pratico (laboratorio e tirocinio), assicura i processi di valutazione formativa e certificativa dell'apprendimento degli studenti. In casi specifici individua modalità e strategie per la predisposizione di piani di recupero individualizzati nei riguardi degli studenti in difficoltà nell'apprendimento teorico e/o pratico.

In particolare il Formatore collabora con il Direttore al fine di:

- promuovere l'integrazione tra i docenti per garantire uno sviluppo interdisciplinare dei contenuti teorico-pratici e il raggiungimento degli obiettivi;
- coordinare la valutazione degli insegnamenti, dei laboratori e del tirocinio per la valutazione certificativa individuale dello studente;
- definire il catalogo dell'offerta formativa in relazione alle esperienze di apprendimento pratico da svolgere da parte degli studenti nei servizi socio-sanitari.

Il Formatore è componente del Collegio dei Docenti.

Il Tutor è la figura del profilo specifico che partecipa al processo formativo, al fine di:

- promuovere l'identificazione nel ruolo dello studente
- collaborare nella gestione del progetto globale di apprendimento pratico e per la conduzione di esperienze di apprendimento sul campo e laboratori didattici specifici.

Il Tutor è componente del Collegio dei Docenti.

### ***Articolo 4 - Docenti***

Il personale docente, formalmente incaricato dal legale rappresentante dell'Ente titolare dei corsi, è individuato in base a:

- curriculum formativo
- esperienza professionale.
- Per l'accesso all'elenco dei Docenti è indetto presso ogni Ente e/o Area Vasta un avviso di selezione.

Il personale docente è tenuto a rispettare le seguenti indicazioni:

- partecipare alle riunioni di programmazione dell'attività didattica, nonché a corsi di formazione sul profilo dell'Oss;
- programmare e svolgere il proprio programma di insegnamento in maniera coerente con il Curriculum regionale e con il percorso formativo globale;
- proporre la bibliografia di riferimento e/o il materiale didattico relativo al proprio insegnamento favorire il sostegno e il recupero dello studente qualora si riscontrino difficoltà di apprendimento;
- concorrere a delineare il profilo dello studente in merito all'apprendimento e all'attitudine professionale.

L'inadempienza a quanto riportato sopra, può comportare il mancato rinnovo dell'incarico.

### ***Articolo 5 - Requisiti di accesso e modalità di ammissione***

La Regione Toscana provvede tramite l'Estar, l'Ente a supporto tecnico-amministrativo regionale, ai fini del recepimento delle domande, all'emissione di un bando per tipologia di corso (abbreviato o 1000 ore) al quale dovrà essere data idonea pubblicità.

Il bando unico a livello regionale dovrà prevedere la necessità di scelta in merito all'Area Vasta di preferenza (Centro, Sud Est e Nord Ovest) e in successione in merito alla sede di corso presente tra quelle attivate presso tale Area Vasta, con possibilità di scelta fino ad un massimo di quattro preferenze in ordine di priorità.

Le aziende sanitarie individuano adeguate modalità di collaborazione per favorire l'informazione su scala regionale dei corsi che verranno attivati nell'anno formativo.

## **Requisiti di accesso ai corsi Oss 1000 ore e Abbreviato**

1. Per l'accesso ai corsi di formazione per Oss 1000 ore è richiesto, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, il compimento del diciassettesimo anno di età, purché sia stato assolto il diritto – dovere all'istruzione e formazione ovvero 18 anni di età con possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado;
2. Per l'accesso ai corsi di formazione per Oss Abbreviato è richiesto, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda di ammissione alla selezione:
  - a) il compimento del diciassettesimo anno di età, purché sia stato assolto il diritto – dovere all'istruzione e formazione ovvero 18 anni di età con possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado;
  - b) attestato di qualifica AAB (Addetto all'Assistenza di base) rilasciato ai sensi della L.845/78 o attestati e diplomi equiparati.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, sono equiparati all'attestato di qualifica AAB: l'attestato di qualifica OSA (Operatore Socio Assistenziale) e l'attestato di qualifica di ADA ( Addetto all'Assistenza Domiciliare) rilasciato ai sensi della L.845/78, il diploma quinquennale “Servizi per la sanità e l'assistenza sociale” e il diploma del previgente ordinamento (indirizzo Servizi Socio-Sanitari) rilasciati dagli Istituti Professionali di Stato. I candidati in possesso dei titoli di qualifica di AAB/OSA/ADA conseguiti in altre Regioni o Province Autonome dovranno dimostrare che gli stessi abbiano i seguenti requisiti:

- il titolo deve essere rilasciato da Ente pubblico o privato autorizzato dalla Regione competente ai sensi della L.845/78;
- deve essere stato rilasciato a seguito di un corso della durata di almeno 600 ore;
- il corso di cui sopra deve aver previsto un tirocinio in ambito socio-sanitario di almeno 150 ore.

Nell'eventualità che al momento della presentazione della domanda non si sia in grado di dimostrare quanto sopra, si invita a valutare se presentare anche la domanda per il corso OSS 1000 ore al fine di non rimanere esclusi da ogni percorso formativo. La verifica del possesso dei requisiti potrà avvenire, per i soli candidati che risulteranno idonei alle selezioni, in ogni fase di ammissione al corso, con esclusione in caso di titolo non riconoscibile.

Per coloro che non abbiano conseguito in Italia titoli di studio pari o superiori alla scuola dell'obbligo è richiesto la conoscenza della lingua italiana orale e scritta equivalente al livello B1 del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue. Se non presentata una dichiarazione di superamento della prova di lingua rilasciata dagli Enti certificatori autorizzati, si dovrà superare un test del medesimo livello linguistico.

I candidati possono dimostrare il possesso dei requisiti mediante le forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dalla normativa vigente. Ai candidati che richiedessero l'applicazione della L. 170/2010, si dovranno adottare le misure compensative previste dalla normativa vigente in base a quanto previsto dalla certificazione allegata alla domanda.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online e alla documentazione a questa allegata, non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione prescritti e i candidati che non avranno superato la prova di accertamento della lingua italiana.

### **Modalità di ammissione**

Per essere ammessi ai corsi è previsto il superamento di una prova scritta, con successiva formulazione di una specifica graduatoria per ciascuna Area Vasta. L'attribuzione dei posti per le varie sedi di corso previste nell'Area Vasta dal bando avverrà in ordine di graduatoria formulata sulla base del punteggio ottenuto e della preferenza di sede scelta dal candidato. A parità di sede e punteggio, l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età, dando precedenza all'aspirante più giovane (art. 2 della L.

191/1998).

Qualora i posti disponibili previsti per le varie sedi di corso dell'Area Vasta non siano coperti da coloro che, collocati utilmente in graduatoria, hanno selezionato tale sede come prima scelta, l'Azienda procederà all'ammissione al corso di coloro che hanno selezionato tale sede come seconda scelta o successiva, sempre secondo l'ordine di graduatoria di area vasta proseguendo con tali criteri fino alla copertura dei posti disponibili. A completamento di posti disponibili nella Area Vasta prescelta in fase di candidatura, possono essere prese in considerazione richieste di ammissione da parte di candidati idonei, in sedi di altra Area Vasta, tenuto conto delle disponibilità delle sedi interessate.

**La prova di selezione per l'accesso al corso OSS 1000 ore**, sarà incentrata su test generici di natura logico-attitudinale.

La prova consisterà in n. 45 domande con 4 risposte di cui solo una esatta, da sottoporre ai candidati per un tempo di compilazione di 45 minuti, fatti salvi i casi in cui la legge prevede la concessione di tempi aggiuntivi, con i seguenti criteri:

- risposta positiva = 1 punto
- non risposta o risposta errata = 0 punti.

Superano la prova, e quindi risultano inseribili in graduatoria, i candidati che raggiungono la votazione di almeno 16/45.

**La prova di selezione per l'accesso al corso abbreviato**, consisterà in n. 45 quesiti con 4 risposte di cui solo una esatta, da sottoporre ai candidati per un tempo di compilazione di di 45 minuti, con i seguenti criteri:

- risposta positiva = 1 punto
- non risposta o risposta errata = 0 punti.

Superano la prova, e quindi risultano inseribili in graduatoria, i candidati che raggiungono la votazione di almeno 16/45.

La prova sarà incentrata sulle seguenti aree di competenza:

- area socioculturale (legislazione sociale, organizzazione e metodologia del lavoro sociale, sociologia)
- area operativa di assistenza alla persona (interventi sociali minori/famiglia, anziani, disagio psichico, disabilità, interventi di supporto alla persona nello svolgimento delle ADL/IADL igiene ambientale, interventi di dietetica, )
- area socio psicologica e relazionale.

Prima della prova scritta, per le prove di selezione di cui sopra, nello stesso giorno e luogo, per i candidati che non abbiano conseguito in Italia titoli di studio pari o superiori alla scuola dell'obbligo o che non siano in possesso della dichiarazione di superamento della prova di lingua rilasciata dagli Enti certificatori autorizzati, verrà accertata la conoscenza della lingua italiana mediante specifica prova di livello di competenza B1 del quadro comune europeo di riferimento, con votazione espressa in trentesimi.

Nella prova di conoscenza della lingua italiana si dovranno accertare e valutare abilità linguistiche quali comprensione, lettura e linguaggio verbale almeno di livello B1. Di norma attraverso una prova con 30 quesiti con 3 risposte di cui solo una esatta, da sottoporre ai candidati per un tempo di compilazione di 30 minuti.; risposta positiva = 1 punto, non risposta o risposta errata = 0 punti. L'esito positivo, con almeno 16/30, di tale accertamento non ha effetto sulla graduatoria finale, mentre l'eventuale esito negativo è motivo di esclusione dalla stessa.

### **Commissione esaminatrice**

La Commissioni per le selezioni sono composte da tre membri, dipendenti delle Aziende Sanitarie ed esperti in materia socio sanitaria, con comprovate esperienze nell'organizzazione dei corsi OSS, oltre ad un segretario.

Le Commissioni dovranno essere composte da membri delle Aziende sanitarie organizzatrici e pertanto per i corsi 1000 ore dovrà essere composta da membri delle Aziende Sanitarie territoriali e per i corsi

abbreviati dovrà essere composta da membri delle Aziende Sanitarie territoriali ed Ospedaliere.

La stessa Commissione, per i corsi 1000 ore ed abbreviato, provvede anche all'accertamento della conoscenza della lingua italiana per i candidati che non abbiano conseguito in Italia titoli di studio pari o superiori alla scuola dell'obbligo.

E' previsto un compenso massimo, omnicomprensivo, pari ad euro 619,68 a persona, cioè commisurato a 4 giorni lavorativi secondo i compensi previsti per le docenze nei CCNLL (per ogni procedura).

#### ***Articolo 6 - Riconoscimento crediti per soggetti in possesso di specifici titoli o di certificazioni di qualifica professionale***

I soggetti in possesso di attestato di qualifica OTA (Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza), conseguito ai sensi del D.M. 295/91, potranno presentare domanda di ammissione in sovrannumero solo presso le sedi di corso che svolgono percorsi 1000 ore e usufruire di un riconoscimento crediti in ingresso di 600 ore.

Potranno essere riconosciuti crediti formativi in ingresso al Corso Oss 1000 ore anche nei casi di seguito descritti:

- a) Laureati nelle discipline dell'area sanitaria e psico-sociale. Tali crediti sono riconosciuti anche ai non laureati che abbiano ottenuto CFU nelle stesse aree nell'ultimo biennio, nonché ai soggetti in possesso dei titoli di cui art.19 comma a) e non inseriti in sovrannumero;
- b) Diplomati con maturità quinquennale nelle aree dei servizi socio-sanitari;
- c) soggetti in possesso di attestato di qualifica AAB o equivalenti, pur confermando che tale titoli sono requisito per l'accesso alla formazione del corso Oss Abbreviato; per i suddetti, si può prevedere il riconoscimento di massimo n.144 ore relative agli insegnamenti dell'area sociale ( n.72 ore teoria/ laboratorio- n 72 ore di tirocinio in area socio assistenziale)
- d) soggetti in possesso di attestazioni/certificazioni di competenze acquisite, coerenti con gli insegnamenti (contenuti e ore) previsti nel curriculum formativo dell'Oss, rilasciate in seguito a procedure previste dalla regolamentazione specifica della Formazione professionale.

La valutazione di tali crediti verrà effettuata da un'apposita Commissione di Area Vasta, costituita dai Direttori dei Corsi.

Potranno essere riconosciuti crediti formativi parziali o totali in ingresso al corso Oss Abbreviato, per i soggetti in possesso di certificazioni relative alla UDA-1.3. Disposizioni generali in materia di protezione e sicurezza dei lavoratori e UDA- 1.5 Primo soccorso, se in corso di validità.

#### ***Articolo 7 - Idoneità al tirocinio***

In base al D. Lgs. 81/2008, gli studenti sono equiparati ai lavoratori e pertanto sono soggetti a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente aziendale, il quale deve esprimere il giudizio di idoneità al tirocinio, previa visita medica e accertamenti sanitari preventivi, rilasciando apposita certificazione allo studente stesso e al Direttore del corso. L'eventuale non idoneità al tirocinio comporta l'esclusione dal corso dello studente. Ai fini del tirocinio, lo studente deve aver completato la formazione obbligatoria prevista per la protezione e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, secondo la normativa vigente.

#### ***Articolo 8 – Assicurazione***

L'Azienda sede dei corsi assicura agli studenti la copertura assicurativa INAIL e assume direttamente i rischi connessi alla responsabilità civile contro terzi, ai sensi della Delibera GRT 1203/2009 per la frequenza alle attività teorico-pratiche previste dai corsi, ivi comprese quelle svolte in luoghi diversi dalla sede di corso, equiparabile ai dipendenti delle aziende sanitarie. Le strutture formative dell'Azienda sanitaria non possono, a termine di legge, porre a proprio carico danni provocati con colpa grave o dolo.

#### ***Articolo 9 - Riammissione al corso***

Gli studenti che nel corso degli scrutini sono stati dichiarati non ammessi all'esame finale oppure non sono risultati idonei durante lo stesso esame, possono richiedere, tramite domanda scritta al Direttore del

corso frequentato, la riammissione in sovrannumero entro i due anni successivi mantenendo i crediti formativi maturati, trascorsi due anni decade il diritto alla riammissione. Tale possibilità è consentita per una sola volta.

### ***Articolo 10 - Numero studenti per corso***

Il numero degli studenti da ammettere ai corsi di norma non può essere inferiore a 20 unità né può superare il numero massimo di 30 unità per ciascun Corso, salvo diverse valutazioni condivise tra gli uffici responsabili della programmazione dei corsi dell'Azienda sanitaria e della Regione Toscana e quanto previsto al successivo comma.

Le Aziende, in base ai vincoli organizzativi e logistici, valutano di aumentare il numero dei posti fino ad un massimo di 35 per corso, dando la precedenza ai sovrannumerari.

L'ammissione in sovrannumero è prevista per:

- studenti con richiesta di riammissione in sovrannumero ( art.9)
- soggetti in possesso di attestato di qualifica OTA ( art.6)
- operatori in possesso di titoli professionali di grado sanitario dell'area sanitaria conseguiti in Paesi della UE ed extra UE e non riconosciuti dal Ministero della Salute
- operatori in possesso di titoli professionali dell'area sanitaria e socio-sanitaria conseguiti all'estero con misure compensative da parte del Ministero della Salute

L'ammissione in sovrannumero non potrà comunque far superare il numero massimo di studenti per classe di 35 unità, al fine di salvaguardare l'apprendimento tramite un adeguato rapporto docente-studenti.

In caso di eccedenza di richieste di sovrannumerari per il corso Oss e Oss Abbreviato, dovrà essere data precedenza di ammissione secondo i seguenti criteri:

1. precedenti iscritti al corso
2. OTA
3. titoli esteri.

All'interno delle tre categorie sopra indicate, vale inoltre il criterio generale del:

- titolo acquisito in data più recente
- a parità di data, al più giovane anagraficamente.

Per i titoli previsti ai punti 2 e 3, il Direttore valuterà la quota di iscrizione da richiedere, commisurata al numero di ore da effettuare e comunque correlata alle tariffe stabilite dalla Regione Toscana per i corsi Oss. I candidati in eccesso verranno assegnati alla sede di corso più vicina a quella richiesta che abbia a disposizione posti. In caso di impossibilità di riassegnazione i richiedenti acquisiscono la priorità per l'ammissione in sovrannumero nell'anno successivo.

### ***Articolo 11 - Calendario delle attività formative***

I corsi devono concludersi, di norma, entro 12 mesi dalla data di inizio, compreso l'esame finale. La Regione può autorizzare tempi d'inizio diversi da quelli indicati in via generale per coordinare interventi formativi della stessa tipologia all'interno delle Aree Vaste.

## **Articolazione del percorso formativo**

### ***Articolo 12 - Curriculum formativo dei Corsi OSS***

**I Corsi Oss hanno diversa durata:**

- Corso Oss 1000 ore
- Corso Oss abbreviato

I Corsi Oss sono articolati in Moduli Formativi, ciascuno dei quali prevede l'alternanza di formazione teorica e l'applicazione di questa nella realtà operativa, attraverso laboratori e/o tirocini. Ciascun modulo, suddiviso per unità di apprendimento (UDA) è caratterizzato da funzioni, definite anche come obiettivi generali di apprendimento con evidenziate delle componenti principali (conoscenza, abilità, autonomia/responsabilità) di ciascuna attività.

Le attività di didattica frontale, laboratorio e tirocinio sono così ripartite:

### **CORSO per Oss 1000 ore**

#### **AREE DI APPRENDIMENTO ORE COMPLESSIVE**

Didattica frontale/ interattiva 429

Laboratorio 121

Tirocinio 450

Totale 1000

### **CORSO per Oss Abbreviato**

#### **AREE DI APPRENDIMENTO ORE COMPLESSIVE**

Didattica frontale/ interattiva 188

Laboratorio 92

Attività integrative/approfondimento 32

Tirocinio 210

Totale 522

### ***Articolo 13 - Frequenza al corso***

La frequenza è obbligatoria. Non sono ammessi agli esami finali gli studenti che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto per la teoria/laboratorio e gli studenti che abbiano superato il 10% del monte ore previsto per il tirocinio.

La frequenza alle lezioni, ai laboratori e ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze.

Gli impedimenti che determinino assenze consecutive dal corso superiori al 10% delle ore complessive per servizio civile, gravidanza e puerperio, malattia o infortunio, gravi motivi personali e/o familiari sospendono il periodo di formazione, dando luogo a un debito formativo. In tal caso la struttura formativa, compatibilmente con la programmazione didattica, può organizzare attività didattiche di recupero per il completamento del corso stesso.

Qualora lo stato di avanzamento della programmazione non lo consenta, lo studente potrà richiedere, entro i due anni successivi, l'ammissione in sovrannumero al corso per il completamento del percorso. Trascorsi i due anni decade il diritto al credito formativo. Restano ferme le disposizioni in materia di tutela della gravidanza di cui al D. Lgs. n. 151 del 26 marzo 2001 e successive modificazioni. Qualora la sede formativa interessata non attivi il corso nei due anni successivi, lo studente potrà presentare domanda di ammissione presso altra struttura formativa, fermo restando la possibilità di poter svolgere l'eventuale tirocinio mancante nella sede originaria a seguito di apposita convenzione.

### ***Articolo 14 - Tirocinio***

Il tirocinio rappresenta una modalità privilegiata di apprendimento delle competenze professionali attraverso la sperimentazione pratica e l'integrazione dei contenuti teorici con la prassi operativa professionale e organizzativa.

Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione ed orientamento è pianificata dal Formatore designato dalla struttura formativa e valutata dal Tutor individuato dall'Azienda sanitaria ospitante.

Per ciascun tirocinante inserito nei servizi clinico-assistenziali individuati come sedi di tirocinio, deve essere predisposto l'apposito strumento di valutazione individuale contenente: competenze/obiettivi di tirocinio da sviluppare, criteri di valutazione, giudizio finale della singola esperienza di tirocinio.

Il tirocinio per il Corso Oss 1000 ore deve svolgersi nei seguenti ambiti:

- servizi sanitari ospedalieri per un monte ore pari a 210 ore in area chirurgica o area medica e /o specialistica;
- servizi sociali e socio-sanitari per un monte ore pari a 240 ore in strutture residenziali e semiresidenziali, servizi territoriali e domiciliari.
- il tirocinio per il Corso Oss Abbreviato avviene in ambiti sanitari ospedalieri o servizi sociosanitari, per un monte ore pari a 210 ore.

La frequenza dei tirocini deve essere certificata su apposita scheda individuale, predisposta dalla sede del Corso.

La frequenza dei tirocini deve essere formalmente registrata/certificata su apposito strumento cartaceo o digitale, predisposto dalla sede di corso.

Il Tutor individuato dall'Azienda sanitaria ospitante ha il mandato di assicurare lo svolgimento del tirocinio e le valutazioni in itinere relativamente alle attività assistenziali che lo studente deve esperire; il Formatore designato dalla struttura formativa collabora alla certificazione delle competenze acquisite ai fini del giudizio finale.

Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale.

Per gli studenti lavoratori, occupati nell'ambito dei servizi sociali, sanitari, sociosanitari e socio assistenziali, fermo restando lo svolgimento del tirocinio previsto dal programma, può essere valutata la possibilità di considerare l'attività lavorativa svolta come parte del tirocinio, fino ad un massimo del 20% del monte ore previsto, purché riferibile ad una specifica esperienza prevista nel piano formativo e corrispondente agli obiettivi di apprendimento previsti. Per la programmazione della suddetta esperienza lo studente dovrà presentare specifica richiesta. La sede del corso prenderà gli accordi con la sede di lavoro per la definizione del progetto di tirocinio e definizione del tutor che verrà assegnato. Il riconoscimento avverrà a seguito di accertamento del raggiungimento degli obiettivi previsti e delle ore effettuate.

Il riconoscimento dell'attività lavorativa come parte del tirocinio non è prevista nel Corso Oss 1000 ore.

Gli obiettivi riferibili alla suddetta esperienza nell'attività lavorativa **nel Corso Oss Abbreviato**, dovranno riferirsi alle competenze previste nel Curriculum Regionale, di seguito riportate:

- gestire le proprie attività, secondo priorità, utilizzando in modo appropriato le risorse disponibili
- Agire sulle relazioni assistenziali verso il cliente, la famiglia e la persona- risorsa, nel rispetto dell'autonomia e della riservatezza della persona
- Realizzare modalità relazionali orientate al confronto e alla collaborazione con il gruppo di lavoro, con altri operatori/servizi
- collaborare con l'utente e la sua famiglia nel governo dell'ambito di vita
- Effettuare l'igiene della persona
- Attuare misure per l'espletamento delle funzioni fisiologiche
- Collaborare per le attività relative all'alimentazione/idratazione dell'assistito
- Collaborare per le attività di movimento/mobilizzazione dell'utente

La struttura formativa fornisce ad ogni studente il vestiario per lo svolgimento del tirocinio con le caratteristiche previste dalla normativa UE.

Lo studente è tenuto ad effettuare il monte ore di tirocinio previsto per il proprio corso. Le attività di tirocinio devono essere obbligatoriamente frequentate secondo la programmazione stabilita. In caso di valutazione negativa, lo studente dovrà ripetere l'esperienza di tirocinio al massimo per una volta; permanendo la valutazione negativa, lo studente non potrà essere ammesso all'esame finale. Nel caso in cui la valutazione negativa riguardi solo alcuni obiettivi di apprendimento, il Direttore del corso deciderà tempi, risorse ed ambiti per il relativo recupero. Qualora la valutazione negativa riguardi aspetti comportamentali dello studente che possono mettere a rischio la sicurezza del paziente, potrà essere applicato quanto previsto dall'art. 18, punto 4 .

## **Valutazione dell'apprendimento, rilascio attestato di qualifica e attestazione percorso svolto**

### ***Articolo 15 - Valutazione dell'apprendimento***

Durante il percorso formativo sono previste verifiche di apprendimento. La valutazione è espressa in centesimi e viene effettuata:

- a conclusione di ciascuna UDA, con prove di apprendimento volte ad accertare il conseguimento degli obiettivi di competenza di ciascun Modulo di riferimento;
- nell'ambito dei laboratori didattici;
- nell'ambito del tirocinio, con un giudizio relativo al livello di competenza raggiunto nelle attività previste nel progetto di tirocinio per ogni esperienza.

- a conclusione del percorso, da parte del Collegio dei Docenti, per lo scrutinio di ammissione all'esame di qualificazione.

Tali valutazioni devono essere previste in fase di progettazione.

Per essere ammessi all'esame finale è necessario aver riportato una valutazione almeno sufficiente (60/100) nelle differenti UDA, laboratori e tirocini (secondo disposizioni art.14)

La valutazione complessiva sul livello di competenze raggiunto nel totale del percorso formativo dallo studente sarà espressa con un voto in centesimi, che costituirà il voto di ammissione all'esame.

Sulla base degli esiti conseguiti, il Collegio dei Docenti dispone l'ammissione all'esame finale del singolo studente che abbia raggiunto per ciascuna UDA, Laboratorio e Tirocinio una performance minima di 60 centesimi. Il Collegio può disporre l'ammissione all'esame finale con riserva per studenti con al massimo 1 Unità Didattica con performance inferiore a 60/100 (escluso il tirocinio). Tale UDA sarà valutata dalla Commissione in sede d'esame prima dell'inizio delle prove previste.

### ***Articolo 16 – Esame finale e rilascio dell'attestato***

L'esame finale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di Oss si articola in una prova orale relativa ai contenuti delle UDA e in una prova pratica consistente nella simulazione di una prestazione dell'assistenza di base.

La Commissione di esame finale, per i corsi Oss 1000 ore e Abbreviati, nominata per ogni sede di corso dal legale rappresentante dell'Ente titolare, è costituita da:

- il Direttore del corso che la presiede, o suo delegato
- un Docente del corso
- un Formatore/Tutor del corso
- un esperto del settore sanitario, designato dall'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI) competente per territorio, privilegiando coloro che sono in possesso della Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche.
- un esperto del settore sociale designato dall'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali, privilegiando coloro che sono in possesso della Laurea Magistrale.

E' previsto un compenso massimo, omnicomprensivo, pari ad euro 309,84 a persona, cioè commisurato a 2 giorni lavorativi secondo i compensi previsti per le docenze nei CCNNLL.

Per l'espletamento delle proprie attività, la Commissione si avvale di un segretario formalmente incaricato.

La Commissione è regolarmente istituita in presenza dei 5 membri, tra cui il Presidente.

La valutazione delle prove di esame è espressa in centesimi. Il punteggio minimo di ciascuna delle due prove, ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica, è di 60/100 .

Nel caso lo studente sia valutato negativamente, la Commissione dovrà motivare tale giudizio evidenziando le specifiche lacune formative.

L'ente o struttura formativa rilascia allo studente che supera l'esame finale un attestato conforme al format predisposto dalla Regione Toscana.

### ***Articolo 17 - Partecipazione degli studenti***

Per ogni corso attivato nell'anno formativo, gli studenti eleggono 2 rappresentanti entro 15 giorni dall'inizio delle lezioni. Previa richiesta al Direttore del corso, gli studenti possono riunirsi in assemblea nella sede della struttura formativa, per approfondire problemi relativi al percorso di formazione e all'organizzazione dell'attività didattica.

### ***Articolo 18 - Provvedimenti disciplinari***

Gli studenti sono tenuti al rispetto di quanto disposto dal Regolamento della sede di corso, nonché di quanto disposto da Regolamenti e/o disposizioni dell'Azienda Sanitaria/Ospedaliera sede dei corsi e di tirocinio.

I provvedimenti disciplinari sono adottati in rapporto ai comportamenti tenuti dallo studente in tutti i

contesti di apprendimento. I comportamenti oggetto di provvedimenti disciplinari sono quelli che violano le norme regolamentari, di natura giuridica ed etica.

I provvedimenti disciplinari possono consistere in:

1. Richiamo verbale
2. Richiamo scritto, facente parte del fascicolo personale dello studente
3. Sospensione temporanea dalle attività formative (lezioni, laboratorio, tirocinio) fino a tre giorni, ratificata con provvedimento scritto allo studente
4. Sospensione definitiva dal corso senza possibilità di richiesta di riammissione. Il Direttore del corso può erogare sanzioni dal punto n. 1 al n. 3

Per l'applicazione del punto 4 - sospensione definitiva dal corso, il Direttore convoca il Collegio dei Docenti, che, valutata la documentazione riferita ai fatti accaduti (relazione e/o altra documentazione a testimonianza dell'accaduto a cura di Docenti, Formatori, personale della sede di tirocinio), può disporre la sospensione definitiva dal corso senza possibilità di riammissione. Al suddetto Collegio partecipano anche i Direttori dei Corsi Oss dell' Area Vasta di riferimento.

I suddetti provvedimenti sono notificati allo studente da parte del Direttore del corso.

### ***Articolo 19 - Percorso formativo per operatori in possesso di titoli professionali dell'area sanitaria e socio sanitaria conseguiti all'estero e non riconosciuti dal Ministero della Salute***

Per i soggetti in possesso di titoli professionali conseguiti all'estero e non riconosciuti dal Ministero della salute, e per i quali è prevista l'ammissione in sovrannumero (art.10), sono previsti i seguenti percorsi:

a) **i soggetti in possesso di titoli professionali dell'area sanitaria conseguiti in Paesi della UE ed extra UE e non riconosciuti dal Ministero della Salute**, interessati a svolgere in Italia l'attività di Oss, possono presentare domanda alle strutture formative delle Aziende Sanitarie autorizzate con provvedimento della Regione Toscana. La domanda dovrà essere presentata alle Aziende sedi di corso autorizzate allo svolgimento di percorsi di 1000 ore, nel periodo di emanazione del bando per l'ammissione al corso Oss relativo. Anche questi candidati possono usufruire degli strumenti di semplificazione amministrativa previsti dalla legge.

Il Direttore, attraverso la propria struttura, accerterà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 5, la completezza/regolarità della domanda e della relativa documentazione e quantificherà il percorso complementare integrativo da effettuare per ciascuno dei moduli formativi previsti dal Curriculum del corso e comunque per un monte ore complessivo minimo di 200 ore, secondo le indicazioni della Conferenza dei Presidenti delle Regioni del 14 dicembre 2006. Il Direttore ammetterà questi candidati in sovrannumero, previo superamento della prova di conoscenza della lingua italiana di cui all'art 5 e fino al limite dei posti disponibili in ogni sede di cui all'art. 10, valutando la quota di iscrizione da richiedere in relazione al numero di ore da effettuare e comunque correlata alle tariffe stabilite dalla Regione Toscana per i corsi 1000 ore.

b) i soggetti in possesso di titoli professionali dell'area sanitaria o socio sanitaria conseguiti in Paesi della UE ed extra UE e non riconosciuti dal Ministero della Salute, e per i quali sono previste delle misure compensative (ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2007, n. 206), possono essere inseriti nel Corso 1000 ore attivato presso le strutture formative delle Aziende Sanitarie autorizzate, mediante accettazione di un piano formativo individualizzato, elaborato dalla sede di corso dell'Azienda Sanitaria identificata dalla Regione, per adeguare le conoscenze, le competenze e le abilità per il superamento della misura compensativa prevista, in accordo con i Direttori di eventuali altre sedi individuate per le misure compensative. Il Direttore della sede ammetterà questi candidati in sovrannumero, di cui all'art 5 su autorizzazione di Regione Toscana richiedendo la regolarizzazione dell'iscrizione con la relativa quota prevista in relazione al numero di ore da frequentare e correlata alle tariffe stabilite dalla Regione Toscana per i corsi 1000 ore.

Il candidato accederà all'esame previsto, a seguito del superamento delle verifiche in itinere, che sarà effettuato nell'ambito dell'esame finale del Corso Oss 1000 ore. Al termine sarà trasmesso alla Regione l'esito (Idoneo o Non Idoneo) per gli atti consequenziali previsti.