

Modello di Domanda di pagamento (a cura del soggetto beneficiario)

Da redigere su carta intestata del comune e a firma del rappresentante legale pro-tempore del soggetto beneficiario (la versione editabile del presente allegato è disponibile, per riceverla inviare email a [distrettidelcibo@regione.toscana.it](mailto:distrettidelcibo@regione.toscana.it))

Alla **REGIONE TOSCANA**  
Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale  
Settore “Attività gestionale sul livello  
territoriale di Lucca e Massa.  
Distretti rurali, biologici e del cibo”  
[regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)

e pc [distrettidelcibo@regione.toscana.it](mailto:distrettidelcibo@regione.toscana.it)

Oggetto: Richiesta di accertamento finale delle spese sostenute. L.R. 11/2025 Valorizzazione della Toscana Diffusa – Attività di promozione dei territori rurali e valorizzazione delle produzioni agricole e agroalimentari della Toscana. Bando annualità 2025

Il/La sottoscritt\_ ..... nat\_ il ...../...../.....  
a..... Prov ( ) in qualità di rappresentante legale  
del ..... con  
sede in .....

**CHIEDE**

l'accertamento finale delle spese oggetto del contributo ai sensi del bando in oggetto, assegnato con Decreti dirigenziale n. .... del ...../...../.....

| <b>Titolo dell'iniziativa</b> |
|-------------------------------|
|                               |

| <b>Luogo, data di svolgimento, durata</b> |
|---|
|   |

| <b>Descrizione dell'iniziativa</b> |
|------------------------------------|
|                                    |

## QUADRO ECONOMICO FINANZIARIO DELL'INIZIATIVA

Compilare la seconda, terza e quarta colonna inserendo la descrizione delle spese e relativi importi rendicontati per il contributo.

| <b>Tipologia di spesa ammissibile</b> (per la descrizione completa si rimanda al par. 10 del Bando)      | <i>Descrizione</i> | <i>Importo spesa al netto dell'IVA</i> | <i>Importo dell'IVA (se non detraibile)</i> |
|--|--------------------|--|---|
| 10. a) spese per l'allestimento delle strutture  |                    |  |   |
| 10. b) spese per il trasporto e spostamento degli animali  |                    |  |   |
| 10. c) spese per affitto e gestione delle attrezzature   |                    |  |   |
| 10. d) spese per la logistica e impiantistica  |                    |  |   |
| 10. e) spese per pubblicità e promozione delle attività (inserzioni, annunci, web, radio, social etc...) |                    |  |   |
| 10. f) spese per rimborso e onorario per esperti   |                    |  |   |
| 10. g) spese per organizzazione di degustazioni, masterclasses sui prodotti                              |                    |  |   |
| 10. h) spese per la sicurezza  |                    |  |   |
| 10. i) spese spese riconosciute ai Distretti   |                    |  |   |

In allegato si trasmette:

- Relazione del soggetto proponente sui risultati dell'iniziativa e sugli obiettivi raggiunti anche con riferimento alla coerenza agli obiettivi del Distretto
- Rassegna stampa, documentazione fotografica e materiale divulgativo realizzato
- Riepilogo della documentazione contabile allegata comprendente, nel caso di costi imputati *pro-quota*, metodo di calcolo
- Documentazione di spesa in originale o in copia conforme all'originale e relativi giustificativi di pagamento
- Dichiarazione in cui il legale rappresentante attesta la veridicità delle spese e che per ciascuna fattura non sono state ricevute note di credito escluso quelle ivi indicate

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Reg. UE n.679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" disponibile al seguente link: <https://www.regione.toscana.it/-/ecco-la-data-protection-policy-di-regione-toscana>

Con la presente dichiaro di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione dei dati personali ex art 13 reg UE 2016/679

Firma per presa visione dell'informativa (.....)

## Sottoscrizione della domanda di pagamento

Data ...../...../.....

Firma (.....)<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Nel caso di firma autografa, allegato alla domanda va inviata anche la copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore della dichiarazione stessa o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/2000.

In alternativa, è possibile firmare la dichiarazione con firma digitale (ex art.20 e 24 del Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005) utilizzando dispositivi conformi alle Regole tecniche previste in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali (per ogni informazione <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata>).