

# **Allegato A**

**Avviso per il finanziamento di attività in concessione a valere  
sul PR FSE + Toscana 2021-2027**

## **Attività PAD 1.a.5**

**Sostegno alle transizioni verso un'occupazione  
stabile e di qualità nei beni culturali e nell'arte  
contemporanea: “Residenze d'artista”**

## Indice Avviso

Art. 1 Riferimenti normativi.....	5
Art. 2 Finalità generali.....	7
Art. 3 Tipologie di interventi ammissibili.....	8
Art. 4 Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti.....	9
Art. 5 Risorse disponibili, vincoli finanziari e parametri di costo.....	10
Art. 6 Scadenza per la presentazione delle domande.....	11
Art. 7 Modalità di presentazione delle domande.....	11
Art. 8 Documenti da presentare.....	12
Art. 9 Definizioni e specifiche modalità attuative.....	13
Art. 10 Ammissibilità.....	20
Art. 11 Valutazione.....	20
Art. 12 Approvazione graduatorie e modalità di utilizzo dei finanziamenti.....	22
Art. 13 Adempimenti e vincoli del soggetto finanziato e modalità di erogazione del finanziamento.....	23
Art. 14 Informazione e pubblicità.....	27
Art. 15 Controlli sulle dichiarazioni sostitutive.....	28
Art. 16 Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).....	29
Art. 17 Reclami.....	30
Art. 18 Contenzioso giudiziale o arbitrale.....	30
Art. 19 Responsabile del procedimento.....	30
Art. 20 Informazioni sull'Avviso.....	30

## Indice allegati

<b>ELENCO ALLEGATI</b> .....	1
<b>ALLEGATO 1 - DOMANDA DI FINANZIAMENTO E DICHIARAZIONI</b> .....	2
- Allegato 1.a.1 Domanda di finanziamento (in caso di soggetto proponente singolo) .....	3
- Allegato 1.a.2 Domanda di finanziamento (in caso di Consorzio/Fondazione).....	5
- Allegato 1.a.3 Domanda di finanziamento (in caso di costituenda ATS/altra forma di partenariato) .....	7
- Allegato 1.a.4 Domanda di finanziamento (in caso di costituita ATS/altra forma di partenariato che preveda mandato con rappresentanza specifico al capofila per l'Avviso in oggetto).....	10
- Allegato 1.a.5 Domanda di finanziamento (in caso di partenariato costituito che non preveda mandato con rappresentanza specifico per l'Avviso in oggetto).....	12
- Allegato 1.b.1 Dichiarazione di intenti in caso di costituenda ATS/altra forma di partenariato ....	14
- Allegato 1.b.2 Dichiarazione di intenti in caso di costituita altra forma di partenariato, senza mandato di rappresentanza specifico per l'Avviso.....	15
- Allegato 1.c. Dichiarazione di affidabilità giuridico-economica-finanziaria e di rispetto della L. 68/99, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015, in materia di inserimento al lavoro delle persone con disabilità ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii artt. 46 e 47 .....	16
- Allegato 1.d. Dichiarazione di attività delegata ai sensi dell'Art. 47 del DPR 445/2000 e s.mm.ii.....	18
<b>ALLEGATO 2 - ISTRUZIONI PER COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE ON LINE DEL FORMULARIO PROGETTI FSE+</b> .....	20
<b>ALLEGATO 3 - FORMULARIO DESCRITTIVO PROGETTI FSE+....</b> .....	23
<b>ALLEGATO 4 - SCHEDE PREVENTIVO per progetti a “Costi indiretti forfettari fino al 7% dei costi diretti”</b> .....	43
<b>ALLEGATO 5 - INFORMATIVA PRIVACY</b> .....	50
<b>ALLEGATO 6 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE</b> .....	52
<b>ALLEGATO 7 - MODELLO DI CONVENZIONE</b> .....	55
<b>ALLEGATO 8 - PROSPETTO PER IL CALCOLO DEL COSTO ORARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE</b> .....	70
<b>ALLEGATO 9 - REGISTRO DELLE PRESENZE ALLE ATTIVITÀ DI OGNI RESIDENZA DEL PROGETTO “RESIDENZE D'ARTISTA”</b> .....	72
<b>ALLEGATO 10 - MODELLO DI RELAZIONE FINALE DETTAGLIATA PRESENTATA DAI</b>	

<b>BENEFICIARI</b> .....	75
<b>ALLEGATO 11 - MODELLO DI CALENDARIO ATTIVITÀ del progetto “Residenze d’artista”</b> .....	80
<b>ALLEGATO 12 - DICHIARAZIONE PER I LOCALI ADIBITI ALLE ATTIVITÀ DI PROGETTO</b> .....	81

## Art. 1 Riferimenti normativi

Il presente Avviso è adottato in coerenza ed attuazione:

- del Regolamento (UE, Euratom) n. 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;
- del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- del Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787 final del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana CCI 2021IT16FFPA001, relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- del Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europei (Fondi SIE) oltre a disposizioni sul partenariato per gli Accordi di partenariato e i programmi sostenuti dai Fondi SIE;
- del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 6089 final del 19 agosto 2022 che approva il Programma "PR Toscana FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Toscana in Italia;
- Delibera della Giunta Regionale n. 1016 del 12/09/2022 con la quale è stato preso atto del testo del Programma Regionale FSE+ 2021-2027 così come approvato dalla Commissione Europea con la sopra citata Decisione della Commissione C(2022) n. 6089 del 19/08/2022;
- della Decisione della Commissione C(2024)4745 del 1 luglio 2024 che approva la riprogrammazione del programma regionale "PR Toscana FSE+ 2021-2027";
- della Deliberazione della G.R. n. 818/2024 avente ad oggetto Regolamento (UE) 2021/1060 - Presa d'atto della Decisione della Commissione C(2024) n. 4745 del 1 luglio 2024 che approva la riprogrammazione del Programma Regionale FSE+ 2021 – 2027 della Regione Toscana CCI 2021IT05SFPR015;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 122 del 20/02/2023 con la quale è stato approvato il Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) del Programma Regionale FSE+ 2021-2027 e ss.mm.ii;

- dei Criteri di Selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo nella programmazione 2021-2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 18 novembre 2022 e ss.mm.ii.;
- della Decisione di Giunta Regionale n.4 del 07/04/2014 con la quale sono state approvate le “Direttive per la definizione della procedura di approvazione dei bandi per l’erogazione di finanziamenti”;
- della Decisione n. 4 del 22/07/2024 avente ad oggetto “Cronoprogramma 2024 - 2026 dei bandi e delle procedure di evidenza pubblica a valere sulle risorse europee”;
- della Delibera di Giunta Regionale n 1154 del 21/10/2024 che approva gli elementi essenziali dell’Avviso ai sensi della Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 21/10/2014;
- della Risoluzione del Consiglio regionale n. 239 del 27 luglio 2023 con la quale è stato approvato il Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025;
- del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi), convertito in L. n.58/2019, e ss.mm.i. che prevede, per i soggetti di cui all’Art. 35, specifici obblighi di pubblicazione delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, nei propri siti internet o analoghi portali digitali e nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell’eventuale consolidato;
- degli articoli 63-64 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dell’articolo 16 del Regolamento (UE) 2021/1057 in materia di ammissibilità delle spese;
- della Delibera di Giunta Regionale n. 507 del 15/05/2023 “Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-2027 e ss.mm.ii.. Approvazione documento riepilogativo sulle Opzioni di Costo Semplificate utilizzabili nel Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo” che definisce le modalità di rendicontazione applicabili;
- della Decisione n. 2 del 19/06/2023 e ss.mm.ii. di approvazione del Sistema di Gestione e controllo del PR FSE+ 2021-2027;
- del Decreto legislativo del 21/11/2007 n. 231 “Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell’utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminali e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione”, come modificato dal D.lgs. n. 90/2017 e dal D.lgs. n. 125/2019;
- della Direttiva (UE) 2015/849 del 20 maggio 2015, modificata dalla direttiva (UE) 2018/843, relativa alla prevenzione dell’uso del sistema finanziario a fini di riciclaggio o finanziamento del terrorismo;
- della Legge Regionale n. 32/2002 e ss.mm.ii. "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro”;
- del Regolamento di Esecuzione della L.R. 32/2002 approvato con D.G.R. n. 787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003 e ss.mm.ii.;
- della Legge Regionale 7/01/2015, n. 1 (Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla L.R. 20/2008);
- del Documento di economia e finanza regionale 2024 (DEFER) approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. 60 del 27 luglio 2023 e relative note di aggiornamento;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 610 del 5/6/2023 e ss.mm.ii. avente ad oggetto “Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-2027. Manuale per i beneficiari – Disposizioni

per la gestione degli interventi oggetto di sovvenzioni a valere sul PR FSE+ 2021-2027”, Sezione A e Sezione B, ed in particolare del § B.3.

- Delibera di Giunta regionale n. 595 del 20 maggio 2024 che approva lo schema tipo di avviso per il finanziamento di attività in concessione a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027, riportato in Allegato A parte integrante e sostanziale dello stesso in attuazione del Regolamento (UE) 2021/1060;

Dalla banca dati EUR\_ Infra non risultano procedure di infrazione per inadempienze di competenza della Regione Toscana sulle materie oggetto del presente Avviso. Le operazioni selezionate in esito alla presente procedura non sono quindi oggetto di parere motivato della Commissione per infrazione a norma dell'Art. 258 TFUE.

I contributi oggetto del presente Avviso non costituiscono aiuto di Stato, ai sensi dei punti 34 e 195 della Comunicazione della Commissione europea sulla nozione di aiuti di Stato adottata il 19/05/2016 e sue integrazioni, come previsto dalla Decisione della GR n. 6 del 27/07/2020.

## **Art. 2 Finalità generali**

Nel quadro delle politiche di intervento finalizzate a sostenere il passaggio dal mondo dell'istruzione a quello del lavoro, Regione Toscana si propone come obiettivo la **crescita occupazionale dei giovani under 35**, con progetti di sostegno ad una transizione efficace verso un'occupazione stabile e di qualità, attraverso l'esperienza pratica nell'ambito delle arti contemporanee.

I progetti sono dedicati all'attivazione di **“Residenze d'artista”** finalizzate ad una formazione teorica di tipo non formale, nonché alla produzione creativa e alla curatela nell'ambito delle discipline artistiche contemporanee. I progetti intendono inoltre promuovere il radicamento del processo artistico-creativo e della curatela nel contesto socio-culturale della comunità territoriale di riferimento. Tali progetti intendono valorizzare il talento culturale e creativo dei giovani artisti e delle giovani artiste, nonché dei curatori e delle curatrici, attraverso il **format delle “Residenze d'artista”**.

Le “Residenze d'artista” consentono ai destinatari di vivere, formarsi ed operare in ambienti nuovi, diversi dagli studi o spazi di lavoro abituali e permettono quindi ai destinatari di riflettere, osservare e lasciarsi contaminare dal luogo e dalla comunità che abita il territorio in cui le “Residenze d'artista” si realizzano, **nonché dalla comunità umana che prende parte alle “Residenze d'artista”**.

Il progetto "Residenze d'artista" si propone come strumento di sostegno al percorso di crescita e formazione dei destinatari determinando un forte impatto sul percorso che artisti, artiste, curatori e curatrici intendono intraprendere come professionisti e professioniste.

**Ciascun progetto dovrà prevedere l'attivazione di n. 2 (due) “Residenze d'artista”.**

L'Avviso è promosso nell'ambito di Giovanisi, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.

### Art. 3 Tipologie di interventi ammissibili

Sono ammissibili i progetti che prevedono l'attività di seguito riportata:

#### **Attività PAD 1.a.5 Sostegno alle transizioni verso un'occupazione stabile e di qualità nei beni culturali e nelle arti contemporanee**

<b>Priorità:</b>	1 – Occupazione
<b>Obiettivo specifico:</b>	a - Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro in particolare giovani, persone disoccupate di lungo periodo, gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro nonché delle persone inattive
<b>Categoria di intervento:</b>	134
<b>Attività PAD:</b>	<b>1.a.5 Sostegno alle transizioni verso un'occupazione stabile e di qualità nei beni culturali e nelle arti contemporanee</b>
<b>Risorse disponibili:</b>	Euro 2.000.000,00 (duemilioni/00)
<b>Obiettivi dell'intervento:</b>	Attivare il progetto "Residenze d'artista" finalizzato alla realizzazione di n. 2 residenze che prevedano attività di: formazione teorica non formale, produzione creativa e curatela nell'ambito delle arti visive contemporanee, promuovendo un radicamento del processo artistico nel contesto socio-culturale della Regione.
<b>Beneficiari</b> secondo la definizione di cui all'Art. 2 (9) del Reg (UE) 2021/1060	<u>Soggetti pubblici</u> e <u>privati senza scopo di lucro</u> con sede legale e/o operativa in Toscana i quali abbiano la capacità di realizzare sul territorio regionale toscano un progetto di "Residenze d'artista" dedicato ad artisti, artiste e curatori, curatrici nell'ambito delle arti visive contemporanee.
<b>Destinatari:</b>	I destinatari devono: <ul style="list-style-type: none"> <li>• avere un'età compresa tra i 18 e i 35 anni;</li> <li>• possedere un diploma di scuola secondaria</li> </ul>



	<p>superiore;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• essere disoccupati, inoccupati, inattivi, occupati che intendono avviare un'attività imprenditoriale o di auto-impiego;</li> <li>• non essere impegnati in un percorso di studio e/o formazione.</li> </ul>
<b>Modalità di rendicontazione:</b>	Tasso forfettario del 7% dei costi diretti ammissibili per coprire i costi indiretti.

#### **Art. 4 Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti**

**L'azione fornisce un contributo finanziario ai beneficiari, soggetti pubblici e privati senza scopo di lucro con sede legale e/o operativa in Toscana, che abbiano la capacità di realizzare sul territorio regionale toscano un progetto di "Residenze d'artista" dedicato ad artisti, artiste e curatori, curatrici nell'ambito delle arti visive contemporanee.**

I beneficiari devono avere la capacità di sostenere la progettualità in termini di strutture, di servizi e di personale e svolgere attività di:

- formazione teorico-pratica di tipo non formale;
- mentoring;
- tutoring;
- ospitalità.

I beneficiari devono essere attivi nell'ambito delle arti visive contemporanee sul territorio regionale, promuovendo i linguaggi propri del contemporaneo, attraverso molteplici codici espressivi, forme e modalità: pittura, scultura, fotografia, performance, installazioni, opere site specific, film, video, sound e new media art, elaborazioni digitali, design, grafica, azioni partecipative e relazionali.

In particolare, sono ammessi alla presentazione dei progetti i seguenti soggetti:

- un singolo soggetto** (ad esclusione delle persone fisiche);
- un consorzio o fondazione** che si propone quale singolo soggetto beneficiario del progetto;
- un'associazione temporanea di scopo (ATS) o altra forma di partenariato** già costituita o da costituirsi a finanziamento approvato attraverso apposito atto pubblico o scrittura privata autenticata. In quest'ultimo caso i soggetti attuatori devono dichiarare l'intenzione di costituire il partenariato ed indicare il capofila sin dal momento della presentazione del progetto, a cui conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza, incluso il mandato all'incasso della sovvenzione. La dichiarazione di intenti è necessaria anche nel caso di partenariato già costituito in cui non sia stato conferito potere di rappresentanza.

**Ogni soggetto può presentare, in forma singola o associata, un solo progetto o partecipare in partenariato alla presentazione di un solo progetto.**

Tuttavia, è concessa la possibilità di partecipare come "sostenitori" a più progetti, da intendersi come forma di collaborazione priva di rimborso spese sul progetto.

L'eventuale necessità di delega a terzi (diversi da persone fisiche) di una determinata attività caratteristica (progettazione, docenza, orientamento) o parte di essa deve essere espressamente prevista e motivata nel progetto e la sua ammissibilità, ai sensi della DGR n. 610/2023 e ss.mm.ii., deve essere valutata dal Settore "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura".

La delega può essere autorizzata solo nei casi in cui si tratti di apporti integrativi e specialistici di cui i beneficiari non dispongono in maniera diretta, aventi carattere di occasionalità, non reperibili con singolo incarico a persona fisica.

**Sono delegabili le attività di progettazione, docenza e orientamento.**

**NON sono delegabili le attività di direzione, coordinamento, gestione amministrativa, tutoraggio che pertanto il beneficiario deve gestire in proprio (attraverso personale dipendente o collaboratori esterni - persone fisiche).**

Non possono essere attribuite alla stessa persona funzioni di controllo e funzioni operative, è possibile, quindi, attribuire ad una stessa persona più funzioni nell'ambito di un progetto purché compatibili tra loro per compiti e per tempi di svolgimento come previsto dal par. A.6.b della DGR 610/2023 e ss.mm.ii.

Per le procedure di affidamento a terzi e la disciplina di dettaglio della delega si rimanda a quanto previsto nella D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii.

## **Art. 5 Risorse disponibili, vincoli finanziari e parametri di costo**

### **5.1. Risorse disponibili**

Per l'attuazione del presente Avviso è disponibile la cifra complessiva di Euro 2.000.000,00.

**Ogni progetto sarà finanziato con i fondi del PR Toscana FSE+ 2021/2027 a copertura del 100% delle spese sostenute e sarà rendicontato applicando l'opzione "Costi indiretti forfettari pari al 7% dei costi diretti" di cui alla DGR 610/2023 e ss.mm.ii.**

### **5.2. Progetti: importi massimi e minimi finanziabili**

I singoli progetti sono finanziabili per un importo non inferiore ad Euro 170.000,00 e non superiore ad Euro 500.000,00 (per un numero minimo di 5 partecipanti e un numero massimo di 10 partecipanti per ciascuna delle due residenze previste dal progetto), come dettagliato all'Art. 9, paragrafo 9.2, *lett. e*.

**I beneficiari devono assicurare a tutti i partecipanti la gratuità delle attività.**

### **5.3. Scheda preventivo**

Il piano finanziario dei progetti (PED) dovrà essere redatto secondo le voci di spesa e le modalità contenute nella scheda preventivo (come da modello *allegato 4* al presente Avviso) che deve essere compilata attraverso l'applicazione del Formulario on line di cui al successivo art. 7.

Le spese non ammissibili sono indicate in grigio nella scheda PED in allegato al presente Avviso.

Il costo totale del progetto è dato dalla somma delle due componenti:

$$B \text{ (costi diretti)} + C \text{ (costi indiretti forfettari)}$$

Ai fini del rimborso, i costi diretti devono essere supportati da documentazione giustificativa. I costi indiretti vengono rimborsati in base al tasso forfettario del 7%, applicato ai costi diretti ammessi. Pertanto, qualora spese dirette siano ritenute inammissibili si verificherà una corrispondente e proporzionale diminuzione dei costi indiretti forfettari stabiliti a preventivo. Operativamente, nella fase di gestione del progetto, la spesa reale ammissibile riferita ai costi diretti, inserita dal beneficiario sul sistema informatico FSE, sarà automaticamente incrementata della percentuale stabilita, dando luogo all'importo oggetto di domanda di rimborso.

**Non sono ammesse deroghe alla percentuale dei costi indiretti suindicata.**

#### **5.4. Interventi esclusi**

Non sono ammesse ai contributi di cui al presente Avviso le attività già finanziate, per le medesime voci di spesa, nell'ambito di progetti approvati a valere su altri finanziamenti pubblici.

Inoltre le spese rendicontate connesse al progetto non potranno essere presentate a rendiconto per altri progetti a valere su risorse pubbliche.

Il mancato rispetto delle normative in materia di cumulo della spesa produrrà la revoca del contributo regionale.

### **Art. 6 Scadenza per la presentazione delle domande**

Le domande di finanziamento possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURT e devono pervenire entro e non oltre la data del **5 Maggio 2025 alle ore 12:00.**

### **Art. 7 Modalità di presentazione delle domande**

La domanda (e la documentazione allegata prevista dall'Avviso) deve essere trasmessa tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" (*secondo le istruzioni riportate in allegato 2*) previa registrazione al Sistema Informativo FSE all'indirizzo <https://web.regione.toscana.it/fse3/>

Si accede al Sistema Informativo FSE con l'utilizzo di una Carta nazionale dei servizi-CNS attivata (di solito quella presente sulla Tessera Sanitaria della Regione Toscana) oppure con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), per il cui rilascio si possono seguire le indicazioni della pagina [open.toscana.it/spid](https://open.toscana.it/spid), oppure tramite CIE (Carta d'identità elettronica).

Se un soggetto non è registrato è necessario compilare la sezione "Inserimento dati per richiesta accesso" accessibile direttamente al primo accesso al suindicato indirizzo web del Sistema Informativo.

**Le richieste di nuovi accessi al Sistema Informativo FSE devono essere presentate con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo rispetto alle scadenze degli Avvisi. Oltre tale termine non sarà garantita una risposta entro la scadenza dell'Avviso.**

La domanda e la documentazione allegata prevista dall'Avviso deve essere inserita nell'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" secondo le indicazioni fornite nell'Allegato 2 del presente Avviso.

Tutti i documenti devono essere in formato .pdf, la cui autenticità e validità è garantita dall'accesso tramite identificazione digitale sopra descritto.

La trasmissione della domanda dovrà essere effettuata dal Rappresentante legale del soggetto proponente cui verrà attribuita la responsabilità di quanto presentato.

Il soggetto che ha trasmesso la domanda tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" è in grado di verificare, accedendo alla stessa, l'avvenuta protocollazione da parte di Regione Toscana.

Non si dovrà procedere all'inoltro dell'istanza in forma cartacea ai sensi dell'Art. 45 del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

## **Art. 8 Documenti da presentare**

Per la presentazione di un progetto occorre inviare la seguente documentazione utilizzando i format allegati al presente Avviso:

### **1. Domanda di finanziamento in bollo<sup>1</sup> esclusi soggetti esentati per legge.**

A seconda delle casistiche la domanda deve essere sottoscritta dal:

- legale rappresentante del proponente singolo (*come da modello allegato 1.a.1 al presente Avviso*);
- legale rappresentante del Consorzio/Fondazione (*come da modello allegato 1.a.2 al presente Avviso*);
- legali rappresentanti dei soggetti partecipanti a un partenariato costituendo (*come da modello allegato 1.a.3 al presente Avviso*);
- legale rappresentante del soggetto capofila di partenariato costituito che preveda mandato con rappresentanza specifica al capofila per l'Avviso in oggetto (*come da modello allegato 1.a.4 al presente Avviso*);
- legali rappresentanti dei soggetti partecipanti ad altra forma di partenariato costituita che non preveda mandato con rappresentanza specifica per l'Avviso in oggetto (*come da modello allegato 1.a.5 al presente Avviso*).

### **2. Atto costitutivo del partenariato se già costituito;**

**3. Dichiarazione di intenti in caso di costituenda ATS/altra forma di partenariato** (*come da modello allegato 1.b.1 al presente Avviso*);

<sup>1</sup> Due sono le modalità per il pagamento del bollo: 1) tramite piattaforma IRIS; 2) altro tipo di pagamento (cfr. Allegato 2).

4. Dichiarazione di intenti in caso di partenariato, senza mandato di rappresentanza specifico per l'Avviso (come da modello allegato 1.b.2 al presente Avviso);
5. Dichiarazione di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e di rispetto della L. 68/99, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015 e ss.mm.ii., in materia di inserimento al lavoro delle persone con disabilità, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii e ss.mm.ii artt. 46 e 47 (come da modello allegato 1.c al presente Avviso);
6. Dichiarazione di attività delegata ai sensi dell'Art. 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. (come da modello allegato 1.d al presente Avviso);
7. **Formulario descrittivo del progetto** (come da modello allegato 3 al presente Avviso).

La sottoscrizione dei documenti si può effettuare con una delle due modalità seguenti:

- A. firma autografa: firma del responsabile con allegata fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, una sola volta ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii;
- B. firma digitale (o firma elettronica qualificata) in formato CADES (file con estensione p7m) e PAdES (file con estensione pdf). Si precisa che, secondo quanto stabilito dalla normativa recata dal D.P.R. 68/2005 e ss.mm.ii e dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (c.d. "Codice dell'amministrazione digitale") e ss.mm.ii. i servizi di rilascio della firma digitale possono essere esercitati esclusivamente dai gestori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale che pubblica i relativi albi sul suo sito internet <http://www.agid.gov.it/>, alla pagina "prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia".

## Art. 9 Definizioni e specifiche modalità attuative

### 9.1 Definizione dei principi e delle priorità

Ciascun progetto presentato dovrà tener conto dei seguenti principi generali della programmazione PR FSE+ 2021-2027:

- A. Rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla "Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea";
- B. Parità tra uomini e donne, integrazione di genere e integrazione della prospettiva di genere;
- C. Accessibilità per le persone con disabilità.

La valutazione terrà conto della presenza di elementi distintivi dei progetti in coerenza con le seguenti Priorità specifiche del presente Avviso, come specificato all'Art. 11 del presente Avviso:

- Sede del soggetto proponente e/o capofila in un Comune e/o Province interessati dai fenomeni meteorologici di eccezionale intensità verificatisi a partire dal 29 ottobre 2023;
- Proposte/azioni specifiche o soluzioni innovative per l'inclusione e l'accessibilità delle persone con disabilità ed il rispetto dei principi della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, per la non discriminazione in ogni sua forma, per la promozione delle pari opportunità e della parità di genere e per il rispetto della "Carta dei diritti fondamentali dell'UE".

## 9.2 Altre modalità attuative

### a) Durata dei progetti

**Ciascun progetto dovrà articolarsi in n. 2 (due) residenze di una durata compresa tra 6 e 9 mesi ciascuna. Dall'avvio alla chiusura del progetto non potranno trascorrere più di 18 mesi.**

Il format del progetto "Residenze d'artista" prevede che i destinatari vivano, si formino ed operino nel luogo individuato per la residenza per tutti i mesi previsti dal progetto "Residenze d'artista" consecutivamente e senza interruzioni.

### b) Segmentazione del progetto

Le 2 residenze dovranno essere descritte nel "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" (*allegato 3*) ciascuna attraverso una "Scheda attività".

A seguito del finanziamento il progetto sarà identificato con un Codice Unico di Progetto (CUP) e ciascuna residenza con una "matricola attività".

I progetti dovranno prevedere **per ciascuna delle due residenze**:

1) una procedura di selezione dei destinatari tramite Avviso PUBBLICO aperto per almeno 30 giorni;

2) un **percorso di formazione teorica di tipo non formale** (per un minimo di 120 ore fino ad un massimo di 240 ore) per tutti i partecipanti (artisti/artiste e curatori/curatrici) in modalità collettiva, che tenga conto delle seguenti aree di sapere:

- ricognizione storico-critica comparata dell'arte contemporanea fino ai giorni nostri;
- normativa sui beni culturali: norme nazionali, comunitarie, internazionali, i soggetti istituzionali pubblici e privati;
- il patrimonio culturale: tipologie e collocazioni, progettazione e comunicazione di itinerari culturali;
- progettazione ed organizzazione di eventi culturali (le diverse tipologie di eventi di interesse culturale - le tecniche di progettazione e di programmazione - la gestione di un evento - la capacità progettuale);
- comunicazione e progettazione culturale (la comunicazione come qualità intrinseca del prodotto culturale).

Tale percorso deve prevedere per i destinatari di:

- collaborare con docenti, specialiste/i, professioniste/i ed esperte/i del settore;
- interagire con artiste/i e professioniste/i del mondo dell'arte contemporanea italiane/i e internazionali;
- condurre ricerche e indagare un tema specifico, individuato dal beneficiario, usufruendo del supporto di una/un tutor dedicato;
- avere un confronto diretto con le realtà artigianali e le produzioni artistiche tipiche del territorio, immaginando un approccio di tipo sperimentale e laboratoriale, con il supporto di

tutor, docenti e professionisti del settore, in linea con la progettualità presentata nell'ambito del progetto "Residenze d'artista" individuata e proposta dal beneficiario.

3) un **percorso di formazione pratico-esperienziale** che preveda le seguenti attività:

A.

**Per gli artisti e le artiste in residenza: la realizzazione di un'opera** che nascerà dalla relazione, dall'analisi e dal confronto con le specificità e le peculiarità di un territorio della Toscana (Ad esempio: la storia, le influenze, l'artigianato, la comunità che lo abita ecc).

**Per i curatori e le curatrici in residenza: la curatela di una mostra finale** che sarà il risultato delle interazioni con le pratiche artistiche degli artisti e delle artiste in residenza.

B.

**Progettazione della mostra collettiva finale** che esporrà le pratiche artistiche e le azioni di curatela realizzate durante il progetto "Residenze d'artista".

C.

**Allestimento e inaugurazione della mostra collettiva finale**, la cui durata verrà decisa dal beneficiario entro l'arco di tempo stabilito per la durata totale della residenza. La mostra dovrà essere aperta al pubblico gratuitamente.

Durante il periodo di apertura della mostra, artisti/artiste e curatori/curatrici destinatari dovranno essere coinvolti in attività di restituzione, guida alla comprensione, laboratori per la fruizione del percorso espositivo da parte di pubblici diversificati.

D.

**Realizzazione di un catalogo digitale o cartaceo** come risultato finale del percorso di residenza e sintesi della mostra collettiva finale. Il catalogo dovrà essere reso disponibile gratuitamente durante la mostra collettiva finale e durante gli eventi pubblici di restituzione di ciascuna delle residenze del progetto.

E.

**Realizzazione di almeno un evento pubblico** di restituzione per ciascuna residenza del progetto.

### c) **Selezione dei destinatari**

I destinatari di ciascuna residenza verranno selezionati dai beneficiari tramite Avviso PUBBLICO aperto per almeno 30 giorni.

I destinatari potranno partecipare soltanto a una "Residenza d'artista", nell'ambito della quale sarà loro fornito un alloggio a titolo gratuito dove svolgeranno le attività previste dal progetto.

### d) **Numero dei destinatari**

Ogni residenza dovrà prevedere un minimo di 5 fino ad un massimo di 10 destinatari, di cui almeno 1 deve essere curatore/curatrice. Il numero dei curatori/curatrici per ciascuna residenza non deve mai superare il limite del 40% (qualora nell'applicazione della percentuale si ottenesse un numero non intero, si deve procedere con l'arrotondamento all'unità inferiore) del numero di destinatari totali.

In totale quindi il progetto potrà avere un numero complessivo di destinatari compreso tra 10 e 20.

**e) Importi minimi e massimi finanziabili del progetto**

I singoli progetti sono finanziabili in base allo schema di seguito presentato:

- Da 170.000,00 Euro a 250.000,00 Euro non meno di **10 destinatari**;
- Da 170.000,00 Euro a 275.000,00 Euro non meno di **11 destinatari**;
- Da 170.000,00 Euro a 300.000,00 Euro non meno di **12 destinatari**;
- Da 170.000,00 Euro a 325.000,00 Euro non meno di **13 destinatari**;
- Da 170.000,00 Euro a 350.000,00 Euro non meno di **14 destinatari**;
- Da 170.000,00 Euro a 375.000,00 Euro non meno di **15 destinatari**;
- Da 170.000,00 Euro a 400.000,00 Euro non meno di **16 destinatari**;
- Da 170.000,00 Euro a 425.000,00 Euro non meno di **17 destinatari**;
- Da 170.000,00 Euro a 450.000,00 Euro non meno di **18 destinatari**;
- Da 170.000,00 Euro a 475.000,00 Euro non meno di **19 destinatari**;
- Da 170.000,00 Euro a 500.000,00 Euro per **20 destinatari**.

**f) Alloggi - spazi dedicati alla produzione – materiali e attrezzature - sicurezza**

All'interno della residenza i beneficiari dovranno fornire a titolo gratuito ai destinatari degli **alloggi** (dedicati alla vita quotidiana e al riposo) che abbiano uno spazio adibito a cottura e consumazione dei pasti, anche in uno spazio comune, e **spazi** per la formazione, la ricerca, la produzione artistica, e la condivisione-scambio con gli altri destinatari e/o tutor e/o professionisti/e e/o figure di riferimento di ciascuna delle due residenze del progetto, da valorizzare nel PED (*come da modello allegato 4 al presente Avviso*) alla voce "B.2.8 - immobili" (locazione o ammortamento).

I beneficiari dovranno fornire ai destinatari **materiale e attrezzature** pertinenti a seconda delle esigenze del progetto da valorizzare nel PED (*come da modello allegato 4 al presente Avviso*) alle voci "B.2.6 – costi per materiali". Alloggi, spazi, materiali e attrezzature si intendono sempre a titolo gratuito per i destinatari.

Nella voce B.2.4.8 "Alloggi partecipanti" e nella voce B.2.4.10 "Viaggi partecipanti" potranno essere valorizzate esclusivamente le spese inerenti attività previste nel progetto e strettamente funzionali alle sue finalità, che richiedano uno o più giorni di permanenza in luoghi distanti dalla residenza che è il luogo abituale di permanenza e svolgimento dell'attività.

Analogamente le spese di vitto, viaggio e alloggio del personale possono essere valorizzate solo in caso di attività che richiedano uno o più giorni di permanenza in luoghi distanti dalla residenza.

Sarà a carico dei beneficiari provvedere per i destinatari alla copertura assicurativa I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro, nonché alla stipula di una specifica polizza assicurativa per la responsabilità civile da valorizzare nel PED (*come da modello allegato 4 al presente Avviso*) alla voce "B.2.4.3 – assicurazione partecipanti".

**g) "Borsa di residenza": erogazione e gestione delle assenze**

I beneficiari sono tenuti ad erogare ad ogni destinatario una **"Borsa di residenza" di 500 euro nette al mese**, quale contributo alle spese del partecipante, quali vitto e spostamenti locali, (somme assimilate a redditi da lavoro dipendente ai fini di studio e addestramento personale ai sensi



dell'Art. 50 lett. c del TUIR) da valorizzare nel PED (*come da modello allegato 4 al presente Avviso*) alla voce "B.2.4.2 Indennità partecipanti".

Per il calcolo di questa indennità si è fatto riferimento al Bando "Call for Residency Hosts" proposto dalla European Commission: 15 Marzo - 15 Giugno 2023 che prevede una Daily allowance: a fixed amount of €25 per day per participant, to contribute to the costs, such as food and local transportation, of each participating artists and cultural professionals during their stay: <https://culture.ec.europa.eu/calls/culture-moves-europe-call-for-residency-hosts>.

In caso di **visite didattiche** previste dal beneficiario nell'ambito del progetto, sono ammissibili i costi relativi all'acquisto di biglietti per visite didattiche dei partecipanti e degli accompagnatori - da valorizzare nel PED (*come da modello allegato 4 al presente Avviso*) alla voce "B.2.4.12 Visite didattiche".

La normativa di riferimento per la gestione e rendicontazione dei fondi destinati agli interventi sopra descritti è quella approvata con la D.G.R. 610/2023 e ss.mm.ii. "Manuale per i beneficiari".

La "Borsa di residenza" verrà erogata a cadenza **mensile**, eccetto le ultime due mensilità che verranno erogate in un'unica soluzione al termine della residenza.

La "Borsa di residenza" sarà corrisposta per **intero** a fronte di una partecipazione stabile alla residenza pari almeno al 70% dei giorni previsti per ogni mese (calcolabili in non meno di 20 giorni al mese - incluse le assenze giustificate).

Per **assenze giustificate** si intendono assenze per motivi di salute – attestati tramite certificato medico; partecipazione a concorsi o esami; lutto (sino a 3 gg consecutivi) per decesso del coniuge, parente entro il secondo grado, affine entro il primo grado o del convivente; matrimonio o unione civile (sino a 15 gg consecutivi); grave infermità del coniuge, di un parente entro il secondo grado o di un componente la famiglia anagrafica; assistenza a coniuge, a un parente entro il secondo grado o a un componente la famiglia anagrafica da L. 104/1992; permesso per visita medica.

Qualora **nel corso di un mese la partecipazione di un destinatario risultasse inferiore al 70% ma almeno del 40%** dei giorni previsti per ogni mese (calcolabili in non meno di 20 giorni al mese - incluse le assenze giustificate) l'importo della "Borsa di residenza" verrà ridotto in misura proporzionale alla percentuale dei giorni di effettiva presenza compresi tra il 70% e il 40% dei giorni previsti per ogni mese (calcolabili in non meno di 20 giorni al mese - incluse le assenze giustificate).

Qualora **nel corso di un mese di residenza la partecipazione di un destinatario risultasse inferiore al 40%** dei giorni previsti per ogni mese (calcolabili in non meno di 20 giorni al mese - incluse le assenze giustificate), la "Borsa di residenza" non verrà erogata.

Qualora, **nel corso del primo 10% dell'intera residenza** (calcolabile in 30 giorni al mese. Ad esempio in una residenza di 6 mesi il 10% corrisponderà ai primi 18 giorni della residenza) **la partecipazione di un destinatario alla residenza risultasse inferiore al 40%** dei giorni previsti per ogni mese (calcolabili in non meno di 20 giorni al mese - incluse le assenze giustificate), il beneficiario dovrà procedere a valutare le motivazioni degli impedimenti occorsi e stabilire se sussistono i presupposti per proseguire con la residenza, oppure revocare l'ammissione alla residenza, procedendo ad uno scorrimento della graduatoria. Tale decisione dovrà essere

comunicata via PEC al Settore regionale “Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura” entro 40 giorni dalla data di avvio della residenza.

Qualora, **trascorso il primo 10% dell'intera residenza** (calcolabile in 30 giorni al mese. Ad esempio in una residenza di 6 mesi il 10% corrisponderà ai primi 18 giorni della residenza), **la partecipazione di un destinatario alla residenza risultasse inferiore al 40%** dei giorni previsti per ogni mese (calcolabili in non meno di 20 giorni al mese - incluse le assenze giustificate) **per almeno 2 mesi consecutivi**, il beneficiario dovrà (anche in caso di assenze giustificate) procedere a valutare le motivazioni degli impedimenti occorsi e stabilire se sussistono i presupposti per proseguire con la residenza, oppure revocare l'ammissione alla residenza. Tale decisione dovrà essere comunicata via PEC al Settore regionale “Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura”.

Il Settore regionale “Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura” in caso di riduzione del numero dei partecipanti ad una residenza oltre la metà dei destinatari ammessi, può interrompere lo svolgimento della residenza, riconoscendo le spese sostenute e ritenute congrue.

La residenza prosegue se si trova negli ultimi due mesi di svolgimento della sua durata.

Al destinatario che decide di ritirarsi sarà erogata dal beneficiario la parte di “Borsa di Residenza” maturata relativamente ai mesi di frequenza, sempre nel rispetto dei criteri suindicati relativi alle presenze minime.

Per quanto non previsto o specificato nel presente avviso si rimanda alla normativa di riferimento per la gestione e rendicontazione dei fondi destinati agli interventi sopra descritti approvata con la DGR 610/2023 e ss.mm.ii. “Manuale per i beneficiari”.

#### **h) Registrazione delle presenze**

I beneficiari sono tenuti ad acquisire i dati dei partecipanti prima dell'avvio delle attività di ciascuna residenza attraverso una scheda di adesione, comprensiva del consenso al trattamento dei dati.

Il beneficiario è obbligato alla tenuta, per ciascuna residenza, di registri cartacei preventivamente vidimati dall'Amministrazione che costituiscono un supporto fondamentale per registrare la presenza dei partecipanti alla residenza e le attività svolte ed in particolare di:

- un registro didattico per il **percorso di formazione teorica di tipo non formale** (di cui all'Art. 9, paragrafo 9.2, *lett. b*);
- uno o più registri per rilevare la partecipazione a tutte le attività previste dal percorso di formazione pratico-esperienziale (inclusa la partecipazione ad eventi – visite didattiche – mostre).

La registrazione dei dati relativi alle ore/giornate di partecipazione è condizione necessaria per il riconoscimento delle attività e delle relative spese.

#### **i) Calendario**

Il beneficiario all'avvio delle attività di ciascuna residenza è tenuto a trasmettere con almeno **10 giorni** lavorativi di anticipo alla Regione Toscana il calendario delle attività previste per ciascuna

residenza comprensivo degli eventi di restituzione pubblica (come da modello allegato 11 al presente Avviso).

Eventuali variazioni del calendario dovranno essere oggetto di una comunicazione preventiva all'Amministrazione.

### **I) Non completamento delle attività e non raggiungimento delle finalità di progetto**

**Al termine dei:**

- **primi 4 mesi di una residenza di 6 mesi;**
- **primi 5 mesi di una residenza di 7 mesi;**
- **primi 6 mesi di una residenza di 8 mesi;**
- **primi 7 mesi di una residenza di 9 mesi;**

il beneficiario sarà tenuto a verificare e dimostrare che ciascun destinatario abbia portato a termine le prime 3 attività (A - per gli artisti e le artiste in residenza, la realizzazione di un'opera - per i curatori e le curatrici in residenza, la curatela di una mostra finale e B - progettazione della mostra collettiva finale) previste nell'ambito del *"Percorso di formazione pratico-esperienziale"* del presente Avviso (Art. 9 paragrafo 9.2, lett. b).

Nel caso in cui un destinatario, indipendentemente dalla partecipazione alle attività previste, non abbia portato a termine entrambe le due attività A e B, sia il beneficiario che il destinatario in questione dovranno procedere a presentare le motivazioni degli impedimenti occorsi, attraverso una relazione scritta da comunicare al Settore regionale "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura" tramite PEC. Dovranno quindi pervenire al Settore due relazioni, una redatta dal beneficiario e una redatta dal destinatario. Nella sua relazione il beneficiario indicherà anche, tenuto conto dell'articolazione e dello stato di avanzamento delle attività della residenza, se vi sono le condizioni affinché il partecipante possa comunque completare tutte la attività previste. Il Settore regionale "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura" valuterà la documentazione pervenuta e le motivazioni relative agli impedimenti occorsi e darà, tramite PEC al destinatario e al beneficiario indicazioni alle quali attenersi. A seguito di una valutazione da parte del Settore regionale competente, che verrà comunicata tramite PEC al destinatario e al beneficiario, potrà anche essere disposta un'eventuale proroga o la revoca della sola "Borsa di Residenza" o la revoca dell'ammissione alla residenza.

**Al termine di tutti i mesi previsti per la durata di ogni singola residenza:** il beneficiario sarà tenuto a verificare e dimostrare che ciascun destinatario abbia portato a termine tutte le attività previste nell'ambito del *"Percorso di formazione pratico-esperienziale"* del presente Avviso (Art. 9 paragrafo 9.2, lett. b).

Nel caso in cui una o più fasi di attività, tra quelle previste, non siano state portate a termine, sia il beneficiario che il destinatario dovranno procedere a presentare tramite PEC una relazione scritta con l'indicazione delle motivazioni relative agli impedimenti occorsi, al Settore regionale "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura".

Il Settore regionale valuterà la documentazione pervenuta e darà, tramite PEC al destinatario e al beneficiario, indicazioni alle quali attenersi. A seguito di una valutazione da parte del Settore regionale competente, che verrà comunicata tramite PEC al destinatario e al beneficiario, potrà essere disposta la revoca della "Borsa di residenza" prevista per gli ultimi due mesi di residenza.

### **m) Prodotti artistici, didattici e divulgativi**

La proprietà dei prodotti realizzati nel corso dell'attività finanziata (es. cd Rom, video, catalogo della mostra ecc), comprese le opere d'arte, spetta all'Amministrazione; alla stessa competono, altresì, i diritti di utilizzazione economica, trattandosi di prodotti realizzati attraverso contributi pubblici, mentre resta in capo all'autore il diritto morale ad essere riconosciuto ideatore dell'opera secondo la normativa sul diritto d'autore (Art. 11 L. 633/41 e sm.i.- diritto d'autore).

Tali prodotti, pertanto, non possono essere ceduti a terzi né in alcun modo utilizzati dal beneficiario/autore, salvo che quest'ultimo abbia acquisito dall'Amministrazione i diritti di utilizzazione nei modi e forme consentiti dalla legge.

I prodotti devono essere consegnati dal beneficiario alla presentazione del rendiconto/documentazione di chiusura del progetto, salvo diversa disposizione da parte del Settore regionale competente.

Devono essere altresì rispettate le disposizioni in tema di loghi obbligatori previste all'Art. 14 e nella D.G.R. 610/2023 e ss.mm.ii.

## **Art. 10 Ammissibilità**

I progetti sono ritenuti ammissibili se:

- pervenuti entro la data di scadenza indicata nell'Art. 6 del presente Avviso;
- rispondenti alle caratteristiche indicate all'Art. 3 del presente Avviso;
- presentati secondo le modalità previste dall'Art. 7 del presente Avviso;
- presentati da un soggetto o da un partenariato ammissibile, secondo quanto previsto agli articoli 3 e 4 del presente Avviso;
- completi di tutti gli allegati richiesti all'Art. 8 del presente Avviso;
- compilati utilizzando l'apposito formulario online e il formulario descrittivo (*come da allegati 2 e 3 al presente Avviso*);
- progettati secondo quanto previsto all'Art. 9, paragrafo 9.2, *lett. a* del presente Avviso;
- svolti esclusivamente in Toscana.

Le domande ammesse sono sottoposte a successiva valutazione tecnica; le domande non ammissibili non saranno valutate e saranno pubblicate in un apposito elenco.

Eventuali irregolarità formali/documentali dovranno essere integrate entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta, pena l'esclusione del progetto.

## **Art. 11 Valutazione**

L'attività di valutazione dei progetti ammessi sarà effettuata da un "Nucleo di valutazione" nominato dal Dirigente responsabile del Settore "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura" e composto da personale con esperienza in materia.

In tale atto di nomina saranno precisate, oltre alla composizione, le specifiche funzioni e modalità di svolgimento delle procedure di valutazione.

Il Nucleo di valutazione verifica, prima di procedere alla valutazione tecnica, la completezza delle domande presentate come indicato all'Art. 8 del presente Avviso.

Di seguito sono riportati i macro-criteri di valutazione. L'*allegato 6* al presente Avviso riporta la "Griglia di valutazione".

### 1) Qualità e coerenza della proposta progettuale (massimo 42 punti)

- Chiarezza espositiva **(fino a 13 punti)**;
- Finalizzazione, ovvero coerenza e congruenza rispetto all'azione oggetto dell'Avviso **(fino a 12 punti)**;
- Congruenza dei contenuti proposti, delle risorse mobilitate e delle metodologie di attuazione delle azioni **(fino a 12 punti)**;
- Attenzione alla dimensione di genere e non discriminazione, al rispetto dei diritti delle persone con disabilità e dei principi fondamentali della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità e della "Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea": sarà valutata la presenza in tutti i progetti di modalità atte ad assicurare la parità tra uomini e donne, la non discriminazione, l'accessibilità delle persone con disabilità ed il rispetto della "Carta" **(fino a 5 punti)**.

### 2) Innovazione/risultati attesi/sostenibilità/trasferibilità (massimo 35 punti)

- Innovazione dell'idea progettuale e sostenibilità della proposta artistica **(fino a 9 punti)**;
- Capacità del progetto di sviluppare le politiche del contemporaneo in un determinato contesto sociale e nelle realtà culturali, produttive e artigianali del territorio di riferimento, anche attraverso collaborazioni con i soggetti sul territorio. Tale capacità dovrà essere chiaramente identificabile e quantificabile attraverso la descrizione delle attività individuate nella proposta progettuale **(fino a 9 punti)**;
- Sostenibilità dell'operazione in riferimento agli strumenti per dare continuità nel tempo all'operazione, ai suoi risultati e alle sue metodologie di attuazione **(fino a 9 punti)**;
- Meccanismi di diffusione dei risultati, trasferibilità dell'esperienza, restituzione sul territorio/contesto di riferimento dei risultati della progettualità **(fino a 8 punti)**.

### 3) Soggetti coinvolti (massimo 9 punti)

- Comprovata esperienza dei soggetti attuatori maturata nell'ambito della stessa tipologia di intervento proposta o affine **(fino a 3 punti)**;
- Creazione di un partenariato: qualità del partenariato, quadro organizzativo del partenariato e rete di relazioni sviluppate per la progettualità proposta **(fino a 3 punti)**;
- Adeguatezza delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per la realizzazione del progetto **(fino a 3 punti)**.

### 4) Priorità dell'Avviso e principi orizzontali (massimo 6 punti)

- proposte/azioni specifiche o soluzioni innovative per l'inclusione e l'accessibilità delle persone con disabilità ed il rispetto dei principi della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, per la non discriminazione in ogni sua forma, per la promozione delle pari opportunità e della parità di genere e per il rispetto della "Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea" **(1 punto per ogni proposta/azione fino ad un max di 4 punti)**;

- sede del soggetto proponente e/o capofila (in caso di partenariato) in Comuni e/o Province interessate dai fenomeni meteorologici di eccezionale intensità verificatisi a partire dal 29 ottobre 2023 (**2 punti**), sulla base degli elenchi presenti nelle:
  - Ordinanza commissariale 98 del 15 novembre 2023: DCM 03/11/2023 - OCDPC n. 1037 del 05/11/2023 – Eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal giorno 2 novembre 2023 nel territorio delle province di Firenze, Livorno, Pisa, Pistoia e Prato. Prima ricognizione dei Comuni interessati dall'evento;
  - Ordinanza commissariale 108 del 1° dicembre 2023: Integrazione dell'elenco dei Comuni di cui all'Allegato A dell'Ordinanza commissariale n. 98 del 15 novembre 2023, ricadenti nell'ambito territoriale delle Province individuate con la DCM 03/11/2023;
  - Ordinanza commissariale 128 del 22 dicembre 2023: DCM 03/11/2023 - OCDPC n. 1037 del 05/11/2023 – DCM 05/12/2023 – Estensione degli effetti dello stato di emergenza dichiarato con DCM 03/11/2023 al territorio delle Province di Massa-Carrara e di Lucca in conseguenza delle ulteriori ed eccezionali avverse condizioni meteorologiche verificatesi a partire dal 29 ottobre 2023. Prima ricognizione dei Comuni interessati dall'evento e individuazione dei soggetti attuatori.

#### 5) Valutazione economica (massimo 8 punti)

- Congruità e correttezza del piano finanziario in relazione alle caratteristiche delle attività, ai limiti massimi di spesa e ai vincoli definiti dall'Avviso.

Sono ammesse a finanziamento le proposte progettuali che ottengono un punteggio minimo di **65/100** (sessantacinque/cento) e almeno 1 (uno) punto sul criterio: *“Comprovata esperienza dei soggetti attuatori maturata nell'ambito della stessa tipologia di intervento proposta o affine”* di cui al punto 3) *Soggetti coinvolti*.

### Art. 12 Approvazione graduatorie e modalità di utilizzo dei finanziamenti

Il Settore “Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura” predispone e approva la graduatoria sulla base dei punteggi assegnati dal Nucleo di Valutazione di cui sopra e nel rispetto dei criteri sotto indicati:

1. A parità di punteggio complessivo sarà data precedenza al progetto col punteggio maggiore sul criterio 1 di cui all'Art. 11;
2. Nel caso in cui due progetti si collocassero a pari merito anche rispetto al criterio 1 sarà data precedenza al progetto col punteggio maggiore sul criterio 2 di cui all'Art. 11.

L'approvazione della graduatoria avviene entro 90 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dei progetti con decreto del Dirigente del Settore “Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura” provvedendo ad assegnare i contributi ai soggetti utilmente collocati in graduatoria sino ad esaurimento delle risorse disponibili, di cui all'articolo 5 del presente Avviso.

La graduatoria sarà pubblicata sul BURT e all'indirizzo <https://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027/bandi-in-attuazione-e-graduatorie> specificando che la pubblicazione sul BURT vale come notifica per tutti i soggetti richiedenti. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Avverso il presente Avviso potrà essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso sul BURT.

Nel caso in cui vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, anche a seguito di revoche, rinunce o economie sui progetti approvati, i suddetti fondi possono essere assegnati a favore di progetti inseriti utilmente in graduatoria ma non finanziati per insufficienza delle risorse.

## **Art. 13 Adempimenti e vincoli del soggetto finanziato; modalità di erogazione del finanziamento**

### **Atti di costituzione/mandato**

I beneficiari che si sono impegnati a costituire un partenariato (ATS/altra forma di partenariato) e/o a conferire potere di rappresentanza per la realizzazione del progetto, devono inviare, tramite PEC agli uffici competenti, entro 30 giorni dalla pubblicazione sul BURT della graduatoria, l'atto di costituzione/mandato.

### **Convenzione**

La Convenzione (come da modello *allegato 7* al presente Avviso) tra Regione Toscana e beneficiario sarà stipulata entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURT.

Al fine di procedere alla stipula della Convenzione, come previsto dalla DGR 610/2023 e smi, Allegato A "Manuale per i Beneficiari", Paragrafo A.3 punto b), l'Ente Capofila dovrà inoltrare la comunicazione di idoneità dei locali in cui si svolgeranno tutte le attività previste dal progetto al Settore "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura" prima della stipula dell'atto di Convenzione.

Ai fini di tale comunicazione di idoneità si allega al presente Avviso il Modello di DICHIARAZIONE PER I LOCALI ADIBITI ALLE ATTIVITÀ DI PROGETTO /Allegato 12).

I beneficiari di interventi finanziati dal FSE+ devono assicurare che i destinatari siano in possesso dei requisiti richiesti per partecipare alle attività.

Tra questi deve essere indicato nel progetto il livello minimo di conoscenza della lingua italiana richiesto ai cittadini stranieri tale da assicurare una proficua partecipazione alle attività. Il requisito deve essere dichiarato dal potenziale destinatario (attraverso l'autovalutazione delle competenze di cui al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue) e successivamente verificato dal soggetto attuatore in fase di controllo dei requisiti di accesso.

L'Amministrazione che concede la sovvenzione inserisce i dati di dettaglio del progetto e delle due "Residenze d'artista" previste come attività del progetto.

Il beneficiario deve assicurare che i destinatari siano in possesso dei requisiti previsti all'Art. 3 e **che soggiornino stabilmente nella residenza per tutta la durata prevista della stessa.**

### **Comunicazione attività**

Per ciascuna delle due residenze le comunicazioni di inizio attività devono essere inviate dal soggetto beneficiario, tramite PEC, con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo, come previsto dalla normativa e nella D.G.R. 610/2023 e ss.mm.ii.

In allegato alla comunicazione di avvio per ciascuna residenza, deve essere fornito il **calendario** dettagliato delle attività previste, specificando:

- i giorni di attività e orari, redatti su base settimanale o mensile; in caso di attività non continuativa il calendario dovrà indicare i singoli giorni e i relativi orari di ogni lezione/attività;
- gli argomenti/le attività previste;
- l'elenco nominativo delle figure professionali impegnate nelle attività caratteristiche del progetto (progettazione, docenza, orientamento, tutoraggio, direzione, coordinamento e gestione amministrativa del progetto), corredato dai relativi curricula sottoscritti qualora non siano stati presentati precedentemente;
- la sede di svolgimento e quella in cui sono conservati i documenti di registrazione delle attività.

Il mancato avvio delle attività del progetto nei termini previsti dalla convenzione, e comunque non oltre 60 giorni dalla stessa, potrà comportare la revoca del finanziamento.

Eventuali modifiche al progetto saranno possibili solo previa autorizzazione del Settore regionale competente. **Non sono ammissibili richieste di modifica riguardanti:**

- la tipologia di destinatari;
- le finalità generali del progetto e gli obiettivi previsti;
- la percentuale dei costi forfettari applicabile;
- il finanziamento totale del progetto;
- le modifiche incrementali del totale dei costi diretti.

### **Art. 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34**

I soggetti beneficiari devono rispettare gli obblighi di pubblicazione di cui all'Art. 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (cd. Decreto Crescita) convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, che stabilisce che le associazioni, fondazioni, Onlus, oltre che le imprese, sono tenute a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a "sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria", effettivamente erogati dalle pubbliche amministrazioni nell'esercizio finanziario precedente. Tali informazioni devono essere anche pubblicate nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato. Il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'applicazione di sanzioni amministrative secondo quanto previsto dalla norma citata.

### **Monitoraggio**

I beneficiari saranno tenuti a far pervenire, alle scadenze previste, i dati del monitoraggio fisico e finanziario secondo la normativa comunitaria e le indicazioni regionali di cui alla D.G.R. 610/2023 e ss.mm.ii., nonché altri dati informativi che la Regione Toscana dovesse richiedere sui progetti.



Gli adempimenti sul monitoraggio e in generale l'alimentazione del Sistema Informativo FSE+ sono condizioni necessarie per l'erogazione ed il riconoscimento dei contributi assegnati.

I soggetti beneficiari del progetto devono:

***nella fase di avvio:***

- selezionare i destinatari delle due residenze, assicurandosi che siano in possesso dei requisiti richiesti per partecipare alle attività e nel rispetto di quanto previsto dalla D.G.R. 610/2023 e ss.mm.ii.;
- inserire sul Sistema Informativo FSE la data di scadenza per l'iscrizione, la data di inizio, i dati anagrafici dei destinatari e le altre informazioni richieste dal Sistema Informativo per ciascuna residenza del progetto "Residenze d'artista";

***in itinere:***

- **entro 10 giorni successivi alla scadenza della rilevazione trimestrale** (al 31.03, al 30.06, al 30.09, al 31.12) inserire e validare i dati finanziari (tramite inserimento e validazione dei giustificativi di spesa quietanzati e caricamento delle relative immagini) relativi ai pagamenti effettuati per l'attuazione del progetto e generare la comunicazione trimestrale delle spese che serve anche come richiesta di rimborso;
- inserire eventuali modifiche al PED (previa autorizzazione nel caso di superamento dei limiti previsti al § B.5 della D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii.);
- inserire i dati di monitoraggio fisico relativo ai destinatari ritirati;

***alla conclusione del progetto:***

- inserire i dati fisici conclusivi riguardanti la partecipazione dei destinatari selezionati (che hanno completato il progetto; ritirati; ore svolte; data di fine) e generare il rendiconto finale del progetto sulla base dei giustificativi di spesa inseriti nelle varie rilevazioni trimestrali e validati dalla Regione Toscana.

Il corretto e puntuale inserimento dei dati nel Sistema Informativo è condizione necessaria per l'erogazione del finanziamento.

Il soggetto beneficiario ha l'obbligo di rispettare la tempistica di inserimento e validazione trimestrale delle spese finanziarie/di avanzamento delle attività. Il ritardo reiterato può comportare il mancato riconoscimento delle relative spese e nei casi più gravi la revoca del progetto.

Per quanto riguarda le tempistiche di alimentazione del Sistema Informativo e il dettaglio dei criteri di ammissibilità delle diverse tipologie di spesa e della documentazione giustificativa per il monitoraggio/erogazione del finanziamento, si fa riferimento per quanto non specificato nel presente Avviso, a quanto definito nell'ambito della D.G.R. 610/2023 e ss.mm.ii. che approva "Manuale per i beneficiari".

**L'erogazione del finanziamento pubblico e rendicontazione**

L'erogazione del finanziamento pubblico avverrà, di norma, secondo le seguenti modalità:

A - Anticipo di una quota pari al 40% del costo complessivo del progetto all'avvio del progetto stesso, a seguito di domanda, quando sussistano tutte le seguenti condizioni:

- stipula della Convenzione con la Regione Toscana (*come da modello allegato 7 al presente Avviso*);

- stipula di polizza fideiussoria a garanzia dell'anticipo del finanziamento pubblico approvato, solo se il beneficiario/capofila del progetto non è un Ente pubblico.

B - Successivi rimborsi, a seguito di domanda di rimborso (dichiarazione trimestrale della spesa), fino al 90% del finanziamento pubblico, comprensivo della quota di cui al precedente punto A, sulla base dei dati finanziari/di avanzamento delle attività inseriti in itinere nel Sistema Informativo.

C - Saldo, a seguito di:

- comunicazione di conclusione del progetto da parte del beneficiario;
- presentazione del rendiconto da parte del beneficiario;
- inserimento sul Sistema Informativo, da parte del beneficiario, dei dati fisici e finanziari di chiusura del progetto;
- controllo del rendiconto da parte del Settore "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura".

È facoltà del beneficiario rinunciare all'anticipo in sede di stipula della Convenzione; in tal caso il soggetto beneficiario non deve presentare alcuna garanzia fideiussoria.

La fideiussione, per un importo a garanzia dell'anticipo e dunque pari ad esso, dovrà pervenire, in ogni caso, prima della presentazione della prima domanda di rimborso. In caso contrario si produce l'automatica rinuncia all'anticipo.

Il rendiconto deve essere presentato entro 60 giorni dalla conclusione del progetto esclusivamente in formato digitale. Il mancato rispetto del termine indicato, fatte salve eventuali proroghe autorizzate su richiesta motivata, costituisce una grave violazione degli obblighi imposti dalla normativa e può costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento, con l'obbligo di restituzione delle somme già erogate.

Qualora il Settore "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura" riscontri che il rendiconto consegnato non è correttamente organizzato, procederà a rinviarlo al beneficiario affinché questo proceda alla sua riorganizzazione e al successivo invio entro 10 giorni lavorativi.

Nei casi in cui emerga l'esigenza di richiedere integrazioni al beneficiario sulla documentazione già presentata, il Settore procede ad una sola richiesta di integrazione ed il beneficiario deve produrre la documentazione completa entro 10 giorni, pena la presa in esame della sola documentazione già presentata.

Nel caso in cui il progetto non possa per qualsiasi motivo avere inizio, rimangono a carico del soggetto beneficiario i costi eventualmente sostenuti fino a quel momento.

Il rendiconto/documentazione di chiusura si compone di:

- Scheda finanziaria validata sul Sistema Informativo utilizzando il format presente sul Sistema Informativo, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del singolo/Consorzio/Fondazione/ATS/altra forma di partenariato;

- Relazione finale dettagliata presentata e firmata dal beneficiario (*secondo il modello di cui all'allegato 10 del presente Avviso*) riguardante le attività svolte e gli obiettivi conseguiti in coerenza con quanto previsto all'Art. 9, paragrafo 9.2, lett. b).
- Dichiarazione con la quale si attesta che le spese documentate per il progetto non sono state e non saranno utilizzate per ottenere altri finanziamenti;
- Copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei registri cartacei attestanti la presenza dei partecipanti alla residenza, le attività svolte e i docenti/tutor impegnati (*come da modello Allegato 9 al presente Avviso*).

Per il dettaglio della documentazione giustificativa delle spese/attività e della documentazione a rendiconto per la specifica modalità di rendicontazione associata all'intervento oggetto del presente Avviso, per quanto non disposto dal presente Avviso, per le norme che regolano la gestione delle attività, si rimanda alla D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii. (Manuale per i beneficiari).

### **Controlli in loco**

I soggetti beneficiari sono tenuti a comunicare i calendari delle attività secondo le tempistiche indicate al presente articolo nonché tempestivamente le relative modifiche, in modo da permettere al Settore regionale competente l'espletamento dei controlli in loco così come previsto dalla normativa regionale vigente, anche attraverso soggetti terzi incaricati.

I soggetti beneficiari sono inoltre tenuti a consentire l'accesso alle sedi di svolgimento delle attività per i controlli in loco che potranno essere effettuati anche senza preavviso, al fine di accertare il regolare svolgimento delle stesse.

I soggetti beneficiari si impegnano a fornire, su richiesta del Settore regionale competente, la documentazione relativa alle attività, archiviata presso di sé.

## **Art. 14 Informazione e pubblicità**

Tutti i prodotti e i materiali realizzati e destinati alla divulgazione e informazione devono riportare i loghi e le informazioni previste, in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi Strutturali Europei, nell'Allegato IX del Regolamento (UE) 2021/1060, Art. 47 in tema di uso dell'emblema UE, alle indicazioni contenute nel Manuale d'uso e al kit Loghi ufficiali del PR FSE+ 2021-2027 disponibili alla pagina:

<https://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027/obblighi-di-informazione-e-pubblicita>.

Dallo stesso sito è possibile scaricare il kit dei loghi ufficiali Regione Toscana.

Nello specifico, al fine di assicurare la trasparenza, il riconoscimento e la visibilità del sostegno dei fondi UE, il soggetto beneficiario è tenuto al rispetto dell'Art. 50 "Responsabilità dei beneficiari" del Regolamento (UE) 2021/1060, che al § 1 in sintesi impone al beneficiario di:

- a) fornire, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'UE;

- b) apporre una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'UE in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;
- c) esporre targhe o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico, in cui compare l'emblema dell'UE (conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all'Allegato IX) non appena inizia l'attuazione materiale di operazioni che comportino eventuali investimenti materiali o siano installate eventuali attrezzature acquistate, con riguardo alle operazioni sostenute dal FSE+ il cui costo totale supera 100.000 euro;
- d) per le operazioni che non rientrano nell'ambito della lettera c), esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi.

Si sottolinea che, in applicazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/1060 (Art. 50, comma 3) l'Autorità di Gestione (AdG) applica misure, tenuto conto del principio di proporzionalità, sopprimendo fino al 3 % del sostegno dei fondi all'operazione interessata, se il beneficiario:

- non rispetta i propri obblighi di cui all'articolo 47, riguardo l'uso dell'emblema dell'UE in conformità dell'Allegato IX;
- non adempie a quanto sopra specificato (par. 1 dell'Art. 50);
- non pone in essere azioni correttive.

I materiali inerenti alla comunicazione e alla visibilità, prodotti dai beneficiari devono, su richiesta, essere messi a disposizione delle istituzioni, degli organi o organismi dell'Unione. All'UE è concessa una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile che le consenta di utilizzare tali materiali e tutti i diritti preesistenti che ne derivano, in conformità dell'Allegato IX (Art. 49 § 6 del Reg. (UE) 2021/1060).

Inoltre, partecipando al presente Avviso tutti i soggetti finanziati accettano di venire inclusi nell'elenco delle operazioni, di cui all'Art. 49 § 5 del Reg. (UE) 2021/1060, che viene pubblicato ed aggiornato almeno ogni quattro mesi sul sito della Regione<sup>2</sup> e si impegnano a fornire le informazioni necessarie alla completa redazione dell'elenco suddetto.

## **Art. 15 Controlli sulle dichiarazioni sostitutive**

Le dichiarazioni sostitutive presentate sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Toscana o da parte di altro Ente cui la Regione Toscana attribuisca tale funzione, secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000, anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio, e nei casi di ragionevole dubbio.

È disposta la decadenza dal beneficio qualora, dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii, emerga la non veridicità delle dichiarazioni finalizzate ad ottenerlo, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

<sup>2</sup> <https://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027/elenco-beneficiari-e-operazioni>

## **Art. 16 Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”**

I dati conferiti in esecuzione del presente atto saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi e previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 679/2016 (GDPR).

In ottemperanza a quanto stabilito dal Reg. (UE) 2016/679 rispetto al trattamento di dati personali, i rapporti tra i soggetti coinvolti saranno regolati nella Convenzione o dal Data Protection Agreement come tra Titolari Autonomi, di cui all'Allegato 2 del Decreto Dirigenziale 387/2023.

Titolare del trattamento è la Regione Toscana-Giunta Regionale (dati di contatto: P.zza Duomo 10 - 50122 Firenze; [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)).

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti:

[urp\\_dpo@regione.toscana.it](mailto:urp_dpo@regione.toscana.it).

[dpo@regione.toscana.it](mailto:dpo@regione.toscana.it)

I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche dell'UE o nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE. Verranno inoltre conferiti nella banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione Europea per il contrasto delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'UE, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'UE (TFUE).

I dati acquisiti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento Settore "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura" per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso; saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'interessato ha il diritto di accedere ai suoi dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati

[urp\\_dpo@regione.toscana.it](mailto:urp_dpo@regione.toscana.it)

[dpo@regione.toscana.it](mailto:dpo@regione.toscana.it)

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità

<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

In ottemperanza a quanto stabilito dal regolamento UE 2016/679 rispetto al trattamento di dati personali, i rapporti tra i soggetti coinvolti saranno regolati dal Data Protection Agreement tra Titolari Autonomi, di cui all'Allegato 2 del Decreto Dirigenziale 387/2023.

Il soggetto beneficiario è tenuto a dare ai partecipanti l'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, riportata nell'allegato 5 al presente Avviso.

## **Art. 17 Reclami**

Presso la Regione Toscana è istituito per il PR FSE + un Punto di contatto (<https://www.regione.toscana.it/-/programma-regionale-fondo-sociale-europeo-plus-il-punto-di-contatto-ufficiale-e-altri-contatti>) con il compito di ricevere ed esaminare eventuali reclami riguardanti il rispetto della “Carta dei diritti fondamentali dell’Unione Europea” e, se del caso, di coinvolgere gli organismi competenti per materia anche al fine di individuare le opportune misure correttive da sottoporre all’AdG.

I soggetti interessati possono pertanto presentare reclamo secondo le procedure e con la modulistica pubblicata sul sito della Regione.

Inoltre, il beneficiario, in caso di reclamo che riguardi il progetto di cui è responsabile, è tenuto a fornire le informazioni richieste e collaborare nell’attuazione di eventuali misure correttive indicate dal Settore regionale competente.

## **Art. 18 Contenzioso giudiziale o arbitrale**

In qualsiasi caso di contenzioso giudiziale o arbitrale attinente l’ammissione, l’erogazione, la revoca, il recupero ovvero la restituzione dei contributi di cui al presente Avviso le parti convengono l’applicazione degli interessi di cui all’Art. 1284 primo comma c.c.

## **Art 19 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. la struttura amministrativa responsabile dell’adozione del presente Avviso è il Settore "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura" Dirigente Paolo Baldi.

[regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)

[paolo.baldi@regione.toscana.it](mailto:paolo.baldi@regione.toscana.it)

## **Art. 20 Informazioni sull’Avviso**

Il presente Avviso è reperibile sul sito web di Regione Toscana al seguente indirizzo:  
[www.regione.toscana.it](http://www.regione.toscana.it) nella sezione bandi e opportunità

Il presente Avviso è reperibile sul sito web di Giovanisì al seguente indirizzo:

<http://www.giovanisi.it>

Informazioni possono inoltre essere richieste per mail a:  
toscanaincontemporanea@regione.toscana.it

Per problemi tecnici connessi alla procedura on line contattare il seguente numero: 800688306

## **ELENCO ALLEGATI**

### **Allegato 1 Domanda di finanziamento e dichiarazioni**

1.a – Domanda di finanziamento

1.b - Dichiarazione di intenti

1.c - Dichiarazione di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e di rispetto della L.68/99 e ss.mm.ii

1.d - Dichiarazione di attività delegata

### **Allegato 2 Istruzioni per la compilazione e presentazione on line del Formulario progetti FSE+**

### **Allegato 3 Formulario descrittivo dei progetti formativi FSE+**

### **Allegato 4 Scheda di preventivo - Costi indiretti forfettari (7%) su costi diretti**

### **Allegato 5 Informativa privacy**

### **Allegato 6 Griglia di valutazione**

### **Allegato 7 Modello di Convenzione**

### **Allegato 8 Prospetto per il calcolo del costo orario per il personale dipendente**

### **Allegato 9 Registro delle presenze alle attività di ogni residenza del progetto “Residenze d’artista”**

### **Allegato 10 Modello relazione finale dettagliata presentata dai beneficiari**

### **Allegato 11 Modello di calendario delle attività di ogni residenza del progetto “Residenze d’artista”**

### **Allegato 12 Modello di dichiarazione per i locali adibiti alle attività di progetto**



## **ALLEGATO 1**

### **DOMANDA DI FINANZIAMENTO E DICHIARAZIONI**

#### **1.a Domanda di finanziamento**

- 1.a.1 in caso di soggetto proponente singolo
- 1.a.2 in caso di Consorzio/Fondazione
- 1.a.3 in caso di costituenda ATS/altra forma di partenariato
- 1.a.4 in caso di costituita ATS o altra forma di partenariato che preveda mandato con rappresentanza specifico al capofila per l'Avviso in oggetto
- 1.a.5 in caso di partenariato costituito che non preveda mandato con rappresentanza specifico per l'Avviso in oggetto

#### **1.b Dichiarazione di intenti**

- 1.b.1 in caso di costituenda ATS/altra forma di partenariato
- 1.b.2 in caso di costituita altra forma di partenariato, senza mandato di rappresentanza specifico per l'Avviso

**1.c. Dichiarazione di affidabilità giuridico-economica-finanziaria e di rispetto della L. 68/99, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015, in materia di inserimento al lavoro delle persone con disabilità ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. artt. 46 e 47**

**1.d. Dichiarazione di attività delegata ai sensi dell'Art. 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.**

## Allegato 1.a.1

### Domanda di finanziamento (in caso di soggetto proponente singolo)

Alla Regione Toscana  
Direzione Beni, istituzioni, attività culturali e sport  
*Settore Patrimonio culturale, museale e documentario.*  
*Arte contemporanea. Investimenti per la cultura.*

**Oggetto: Avviso pubblico “Sostegno alle transizioni verso un’occupazione stabile e di qualità nei beni culturali e nell’arte contemporanea Progetto “Residenze d’artista ”**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il.....  
CF .....  
in qualità di legale rappresentante di .....  
**soggetto proponente singolo**

CHIEDE

il finanziamento per un importo pubblico pari ad euro..... del  
progetto dal titolo.....  
.....  
.....

sull'Avviso pubblico “Sostegno alle transizioni verso un’occupazione stabile e di qualità nei beni culturali e nell’arte contemporanea - Progetto “Residenze d’artista”

DICHIARA

- di conoscere la normativa che regola la gestione del Fondo Sociale Europeo Plus e di essere a conoscenza di tutte le condizioni richieste per ricevere il sostegno a cui si sta facendo domanda;
- di conoscere la Delibera della Giunta regionale n. 610/2023 e ss.mm.ii. che approva il “Manuale per i beneficiari”, di tenerne conto in fase di gestione e di rendicontazione del progetto stesso;

- di garantire il rispetto delle politiche comunitarie (pari opportunità, non discriminazione, accesso alle persone con disabilità, parità di genere e Carta dei Diritti UE) nell'esecuzione delle attività.

#### DICHIARA INOLTRE

- Di provvedere contestualmente al pagamento del bollo
- Di NON essere tenuto al pagamento del bollo in base a.....  
(specificare riferimento normativo)

Si trasmettono in allegato alla presente domanda:  
(barrare solo le caselle che interessano)

- Formulario descrittivo del progetto (come da modello allegato 3 al presente Avviso);
- Dichiarazione di affidabilità giuridico-economica-finanziaria e di rispetto della L. 68/99 (come da modello allegato 1.c al presente Avviso);
- Eventuale Dichiarazione di attività delegata (secondo il modello allegato 1.d dell'Avviso).

Luogo e data

.....

Firma e timbro  
del legale rappresentante

.....

(allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità in caso di firma autografa)

## Allegato 1.a.2

### Domanda di finanziamento (in caso di Consorzio/Fondazione)

Alla Regione Toscana  
Direzione Beni, istituzioni, attività culturali e sport  
*Settore Patrimonio culturale, museale e documentario.*  
*Arte contemporanea. Investimenti per la cultura.*

**Oggetto: Avviso pubblico “Sostegno alle transizioni verso un’occupazione stabile e di qualità nei beni culturali e nell’arte contemporanea - Progetto “Residenze d’artista”**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il.....  
CF ..... in qualità di legale rappresentante del/della  
(*barrare uno dei seguenti*)

- Consorzio** .....
- Fondazione** .....

#### CHIEDE

il finanziamento per un importo pubblico pari ad euro..... del  
progetto dal titolo.....  
.....  
.....  
sull'Avviso pubblico “Sostegno alle transizioni verso un’occupazione stabile e di qualità nei beni  
culturali e nell’arte contemporanea - Progetto “Residenze d’artista”

#### DICHIARA

- di conoscere la normativa che regola la gestione del Fondo Sociale Europeo Plus e di essere a conoscenza di tutte le condizioni richieste per ricevere il sostegno a cui si sta facendo domanda;

- di conoscere la Delibera della Giunta regionale n. 610/2023 e ss.mm.ii. che approva il “Manuale per i beneficiari”, di tenerne conto in fase di gestione e di rendicontazione del progetto stesso;
- di garantire il rispetto delle politiche comunitarie (pari opportunità, non discriminazione, accesso alle persone con disabilità, parità di genere e Carta dei Diritti UE) nell'esecuzione delle attività.

#### DICHIARA INOLTRE

- Di provvedere contestualmente al pagamento del bollo
- Di NON essere tenuto al pagamento del bollo in base a.....  
(specificare riferimento normativo)

Si trasmettono in allegato alla presente domanda:  
(barrare solo le caselle che interessano)

- Formulario descrittivo del progetto (come da modello allegato 3 al presente Avviso);
- Dichiarazione di affidabilità giuridico-economica-finanziaria e di rispetto della L. 68/99 come da modello allegato 1.c al presente Avviso);
- Eventuale Dichiarazione di attività delegata (secondo il modello allegato 1.d dell'Avviso).

Luogo e data

.....

Firma e timbro  
del legale rappresentante

.....

(allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità in caso di firma autografa)

### Allegato 1.a.3

## Domanda di finanziamento (in caso di costituenda ATS/altra forma di partenariato)

Alla Regione Toscana  
Direzione Beni, istituzioni, attività culturali e sport  
*Settore Patrimonio culturale, museale e documentario.*  
*Arte contemporanea. Investimenti per la cultura.*

**Oggetto: Avviso pubblico “Sostegno alle transizioni verso un’occupazione stabile e di qualità nei beni culturali e nell’arte contemporanea - Progetto “Residenze d’artista ”**

Il sottoscritto.....  
nato a ..... il.....  
CF ..... in qualità di legale rappresentante di .....

*(ripetere per ogni soggetto partner)*

Il sottoscritto.....  
nato a ..... il.....  
CF ..... in qualità di legale rappresentante di .....

proponenti della **costituenda** (*barrare uno dei seguenti*)

**ATS**

**Altra forma di partenariato** (specificare) .....

fra i seguenti soggetti:

.....  
.....  
.....

## CHIEDONO

il finanziamento per un importo pubblico pari ad euro..... del  
progetto dal titolo.....  
.....  
.....

sull'Avviso pubblico "Sostegno alle transizioni verso un'occupazione stabile e di qualità nei beni  
culturali e nell'arte contemporanea - Progetto "Residenze d'artista"

## DICHIARANO

- di conoscere la normativa che regola la gestione del Fondo Sociale Europeo Plus e di essere a conoscenza di tutte le condizioni richieste per ricevere il sostegno a cui si sta facendo domanda;
- di conoscere la Delibera della Giunta regionale n. 610/2023 e ss.mm.ii. che approva il "Manuale per i beneficiari", di tenerne conto in fase di gestione e di rendicontazione del progetto stesso;
- di garantire il rispetto delle politiche comunitarie (pari opportunità, non discriminazione, accesso alle persone con disabilità, parità di genere e Carta dei Diritti UE) nell'esecuzione delle attività.

## DICHIARA INOLTRE

- Di provvedere contestualmente al pagamento del bollo
- Di NON essere tenuto al pagamento del bollo in base a.....  
(specificare riferimento normativo)

Si trasmettono in allegato alla presente domanda:  
(barrare solo le caselle che interessano)

- Formulario descrittivo del progetto (come da modello allegato 3 al presente Avviso);
- Dichiarazione di affidabilità giuridico-economica-finanziaria e di rispetto della L. 68/99  
(come da modello allegato 1.c al presente Avviso);
- Eventuale Dichiarazione di attività delegata (secondo il modello allegato 1.d dell'Avviso).
- Dichiarazione di intenti della costituenda ATS/altra forma di partenariato (come da modello allegato 1.b.1 al presente Avviso).

Luogo e data

.....

Firme e timbri  
dei legali rappresentanti

*(allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità in caso di firma autografa)*



## Allegato 1.a.4

### **Domanda di finanziamento (in caso di costituita ATS/altra forma di partenariato che preveda mandato di rappresentanza specifico al capofila per l'Avviso in oggetto)**

Alla Regione Toscana  
Direzione Beni, istituzioni, attività culturali e sport  
*Settore Patrimonio culturale, museale e documentario.*  
*Arte contemporanea. Investimenti per la cultura.*

***Oggetto: Avviso pubblico "Sostegno alle transizioni verso un'occupazione stabile e di qualità nei beni culturali e nell'arte contemporanea - Progetto "Residenze d'artista"***

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il.....  
CF ..... in qualità di legale rappresentante della **costituita**  
(*barrare uno dei seguenti*)

**ATS**

**Altra forma di partenariato** (specificare).....

fra i seguenti soggetti:

.....  
.....

CHIEDE

il finanziamento per un importo pubblico pari ad euro..... del  
progetto dal titolo.....

sull'Avviso pubblico "Sostegno alle transizioni verso un'occupazione stabile e di qualità nei beni culturali e nell'arte contemporanea - Progetto "Residenze d'artista"

## DICHIARA

- di conoscere la normativa che regola la gestione del Fondo Sociale Europeo Plus e di essere a conoscenza di tutte le condizioni richieste per ricevere il sostegno a cui si sta facendo domanda;
- di conoscere la Delibera della Giunta regionale n. 610/2023 e ss.mm.ii. che approva il “Manuale per i beneficiari”, di tenerne conto in fase di gestione e di rendicontazione del progetto stesso;
- di garantire il rispetto delle politiche comunitarie (pari opportunità, non discriminazione, accesso alle persone con disabilità, parità di genere e Carta dei Diritti UE) nell'esecuzione delle attività.

## DICHIARA INOLTRE

- Di provvedere contestualmente al pagamento del bollo
- Di NON essere tenuto al pagamento del bollo in base a.....  
(specificare riferimento normativo)

Si trasmettono in allegato alla presente domanda:  
(barrare solo le caselle che interessano)

- Formulario descrittivo del progetto (come da modello allegato 3 al presente Avviso);
- Dichiarazione di affidabilità giuridico-economica-finanziaria e di rispetto della L. 68/99 (come da modello allegato 1.c al presente Avviso);
- Eventuale Dichiarazione di attività delegata (come da modello allegato 1.d al presente Avviso);
- Copia Atto costitutivo dell'ATS o di altra forma di partenariato.

Luogo e data

.....

Firma e timbro  
del legale rappresentante

.....

(allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità in caso di firma autografa)

## Allegato 1.a.5

### **Domanda di finanziamento (in caso di partenariato costituito che non preveda mandato di rappresentanza specifico per l'Avviso in oggetto)**

Alla Regione Toscana  
Direzione Beni, istituzioni, attività culturali e sport  
*Settore Patrimonio culturale, museale e documentario.*  
*Arte contemporanea. Investimenti per la cultura.*

**Oggetto: Avviso pubblico "Sostegno alle transizioni verso un'occupazione stabile e di qualità nei beni culturali e nell'arte contemporanea - Progetto "Residenze d'artista"**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il.....  
CF ..... in qualità di legale rappresentante di  
.....  
..... (ripetere per ogni soggetto partner)

del partenariato costituito (specificare forma e atto).....

fra i seguenti soggetti:

.....  
.....  
.....

#### CHIEDONO

il finanziamento per un importo pubblico pari ad euro..... del  
progetto dal titolo .....

sull'Avviso pubblico "Sostegno alle transizioni verso un'occupazione stabile e di qualità nei beni culturali e nell'arte contemporanea - Progetto "Residenze d'artista"

## DICHIARANO

- di conoscere la normativa che regola la gestione del Fondo Sociale Europeo Plus e di essere a conoscenza di tutte le condizioni richieste per ricevere il sostegno a cui si sta facendo domanda;
- di conoscere la Delibera della Giunta regionale n. 610/2023 e ss.mm.ii. che approva il “Manuale per i beneficiari”, di tenerne conto in fase di gestione e di rendicontazione del progetto stesso;
- di garantire il rispetto delle politiche comunitarie (pari opportunità, non discriminazione, accesso alle persone con disabilità, parità di genere e Carta dei Diritti UE) nell'esecuzione delle attività.

## DICHIARA INOLTRE

- Di provvedere contestualmente al pagamento del bollo
- Di NON essere tenuto al pagamento del bollo in base a.....  
(specificare riferimento normativo)

Si trasmettono in allegato alla presente domanda:  
(barrare solo le caselle che interessano)

- Formulario descrittivo del progetto (come da modello allegato 3 al presente Avviso);
- Dichiarazione di affidabilità giuridico-economica-finanziaria e di rispetto della L. 68/99 (come da modello allegato 1.c al presente Avviso);
- Eventuale Dichiarazione di attività delegata (come da modello allegato 1.d al presente Avviso);
- Dichiarazione di intenti a conferire mandato con rappresentanza l'Avviso (come da modello allegato 1.b.2 al presente Avviso);
- Copia Atto costitutivo del partenariato.

Luogo e data

.....

Firme e timbri  
dei legali rappresentanti

.....

(allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità in caso di firma autografa)

## Allegato 1.b.1

### Dichiarazione di intenti (in caso di costituenda ATS/altra forma di partenariato)

**Oggetto: Avviso pubblico "Sostegno alle transizioni verso un'occupazione stabile e di qualità nei beni culturali e nell'arte contemporanea - Progetto "Residenze d'artista"**

I sottoscritti:

1) ..... nato a .....  
il ..... CF .....  
residente in .....  
in qualità di legale rappresentante di .....  
con sede legale in (indicare indirizzo, Comune e Provincia) .....

2) ..... nato a .....  
il ..... CF .....  
residente in .....  
in qualità di legale rappresentante di .....  
con sede legale in (indicare indirizzo, Comune e Provincia) .....

*(ripetere per ogni rappresentante legale dei soggetti partners)*

#### DICHIARANO

- che in caso di approvazione del progetto denominato.....  
..... presentato a seguito dell'Avviso  
per la concessione di finanziamenti secondo quanto in oggetto, provvederanno entro 30 giorni  
dalla data di pubblicazione sul BURT della graduatoria, ad associarsi formalmente  
in..... *(specificare se ATS o altra forma di partenariato);*
- che all'interno dell'..... *(specificare ATS o altra forma di partenariato)*  
verrà conferito mandato speciale con rappresentanza, incluso il mandato unico all'incasso della  
sovvenzione, a.....

Luogo e data

.....

Firma e timbro dei legali rappresentanti  
di tutti i componenti il partenariato

.....

*(allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità in caso di firma autografa)*

## Allegato 1.b.2

### **Dichiarazione di intenti (in caso di costituita altra forma di partenariato senza mandato con rappresentanza specifico per l'Avviso)**

**Oggetto: Avviso pubblico "Sostegno alle transizioni verso un'occupazione stabile e di qualità nei beni culturali e nell'arte contemporanea - Progetto "Residenze d'artista"**

I sottoscritti:

1) ..... nato a .....  
il ..... CF .....  
residente in .....  
in qualità di legale rappresentante di .....  
con sede legale in (indicare indirizzo, Comune e Provincia) .....

2) ..... nato a .....  
il ..... CF .....  
residente in .....  
in qualità di legale rappresentante di .....  
con sede legale in (indicare indirizzo, Comune e Provincia) .....

*(ripetere per ogni rappresentante legale dei soggetti partners)*

#### DICHIARANO

- che in caso di approvazione del progetto denominato.....  
..... presentato a seguito dell'Avviso per la concessione di finanziamenti  
secondo quanto in oggetto, all'interno del partenariato, costituito con atto.....  
....., verrà conferito mandato speciale con rappresentanza, incluso il mandato unico all'incasso  
della sovvenzione, a .....

Luogo e data

.....

Firma e timbro dei legali rappresentanti  
di tutti i componenti il partenariato

.....  
.....  
.....

*(allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità in caso di firma autografa)*

## Allegato 1.c

### Dichiarazione di affidabilità giuridico-economica-finanziaria e di rispetto della L. 68/99, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015, in materia di inserimento al lavoro delle persone con disabilità ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii artt. 46 e 47

*(in caso di ATS e altro partenariato deve essere rilasciata dal capofila e da ciascun partner)*

**Oggetto: Avviso pubblico “Sostegno alle transizioni verso un’occupazione stabile e di qualità nei beni culturali e nell’arte contemporanea - Progetto “Residenze d’artista”**

Il sottoscritto .....nato a .....  
il..... CF .....  
residente a .....via .....  
CAP ..... in qualità di legale rappresentante di .....  
..... avente C.F. o P.IVA .....,

*(barrare una delle due voci)*

- capofila dell'ATS, altro partenariato
- partner dell'ATS, altro partenariato

proponente il progetto ..... consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell’articolo 76 del citato DPR 445/2000 e ss.mm.ii, sotto la propria responsabilità:

#### DICHIARA

*(barrare i riquadri che interessano)*

- di non essere inibito a contrarre con la P.A a seguito di una sentenza passata in giudicato che preveda tale incapacità;
- ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall’Art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di non aver usufruito in precedenza di altri finanziamenti finalizzati alla realizzazione anche parziale delle stesse azioni previste nel progetto;
- di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 e ss.mm.ii “Codice delle pari opportunità tra uomo e

donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;

*nel caso di soggetti privati:*

- di non aver compiuto gravi violazioni in merito agli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio stato, ai sensi dell'Art. 48-bis, commi 1 e 2-bis del DPR n. 602/1973.

In riferimento agli obblighi previsti dalla Legge 68/1999 in materia di inserimento al lavoro delle persone con disabilità, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015:  
*(scegliere una delle seguenti opzioni)*

- di non essere soggetto in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15;
- di non essere soggetto in quanto pur avendo un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dal 18/01/2000 o, se anche le ha effettuate, rientra nel periodo di esenzione dalla presentazione della certificazione;
- di essere tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano l'inserimento delle persone con disabilità e di essere in regola con le stesse;
- di non essere tenuto in quanto .....*(specificare fattispecie che prevede l'esclusione dall'obbligo).*

Luogo e data

.....

Firma e timbro del legale  
rappresentante di ciascun proponente

.....

*(allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità in caso di firma autografa)*



## Allegato 1.d

### Dichiarazione di attività delegata ai sensi dell'Art. 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

*(la presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve essere presentata se è prevista la delega; nel caso di costituita/costituendo partenariato deve essere rilasciata dal capofila mandatario)*

**Oggetto: Avviso pubblico "Sostegno alle transizioni verso un'occupazione stabile e di qualità nei beni culturali e nell'arte contemporanea - Progetto "Residenze d'artista"**

Il sottoscritto ..... nato a .....  
il ..... CF .....  
residente in ..... via ..... CAP .....  
in qualità di legale rappresentante di .....  
(se del caso) capofila mandatario del partenariato costituito/costituendo proponente il progetto  
denominato "....."

Considerato che la delega dell'attività è resa necessaria per le seguenti ragioni: .....

E

Il sottoscritto ..... nato a .....  
il ..... CF .....  
residente in ..... via ..... CAP .....  
in qualità di legale rappresentante di .....  
soggetto delegato del progetto .....  
avente C.F. o P.IVA ..... con sede a .....  
via ..... CAP .....  
Tel. .... E-mail .....  
Accreditamento (nel caso di attività formativa): Cod. ....

Referente del progetto (se diverso dal rappresentante legale):

Nome Cognome .....  
Tel. .... E-mail .....

consapevoli degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000 e ss.mm.ii, sotto la propria responsabilità

## DICHIARANO

- che la delega riguarda:

- progettazione
- docenza/orientamento

- che l'attività di docenza delegata è articolata secondo le seguenti specifiche:

- contenuto e durata dei singoli moduli didattici .....
- numero, tipologia e caratteristiche docenti (*allegare curriculum*): .....
- metodologie didattiche: .....
- materiale didattico: .....
- n° totale ore: .....

## SI IMPEGNANO ALTRESÌ

a presentare, a seguito dell'approvazione del progetto, copia della Convenzione o del contratto fra le parti, in cui sono specificati incarichi, tempi e costi.

Luogo e data

.....

Firma/e timbro/i dei legali  
rappresentanti

.....  
(*allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità in caso di firma autografa*)

\* Allegare documentazione attestante il rispetto delle procedure e fasce per l'affidamento a terzi

## ALLEGATO 2 ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE ON LINE FORMULARIO DEI PROGETTI FSE+

Si accede al Sistema Informativo FSE all'indirizzo <https://web.regione.toscana.it/fse3/> con l'utilizzo di una Carta nazionale dei servizi CNS attivata (di solito quella presente sulla Tessera Sanitaria della Regione Toscana) oppure con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), per il cui rilascio si possono seguire le indicazioni della pagina [open.toscana.it/spid](http://open.toscana.it/spid), oppure tramite CIE (Carta d'identità elettronica).

Se un soggetto non è registrato è necessario effettuare un primo accesso e compilare la form che si presenta indicando la tipologia di accesso (Ente di appartenenza) e la denominazione dell'Ente. Subito dopo il primo accesso, è necessario inviare un'e-mail a [assistenza.fse@regione.toscana.it](mailto:assistenza.fse@regione.toscana.it), comunicando di avere fatto richiesta di abilitazione al sistema e indicando i seguenti dati :

- C.F. del soggetto richiedente;
- Ente di appartenenza;
- C.F. dell'Ente di appartenenza;
- P.IVA dell'Ente di appartenenza;
- Nome e Cognome del legale rappresentante;
- C.F. del legale rappresentante;
- Codice ATECO dell'Ente di appartenenza;
- Contatti e recapiti del soggetto richiedente.

I soggetti pubblici e privati censiti sul Sistema Informativo FSE possono presentare una candidatura tramite il "Formulario di presentazione progetti FSE on-line" cliccando sul relativo link

SISTEMA INFORMATIVO  
**FSE**  
FONDO SOCIALE EUROPEO

Regione Toscana

---

Utente: GBRLT94T4311550 (iv.2)    Profilo:

Progetti   Interventi individuali   Attività   Rilevazione spesa   Allievi/Destinatari   Docenti   Enti   Profili   Tabelle   Help   Logout

Sistema Informativo del Fondo Sociale Europeo

La nuova procedura è stata concepita per rispondere alle esigenze della programmazione comunitaria, anche se verrà utilizzata anche per la gestione delle altre tipologie di intervento presenti in Regione Toscana e cioè progetti ed attività finanziate con risorse diverse dal FSE ed interventi riconosciuti.

Tutte le informazioni collegate possono essere ricercate a partire da un qualunque dato disponibile, che presenti un qualsiasi collegamento con l'informazione ricercata

ACCESSO

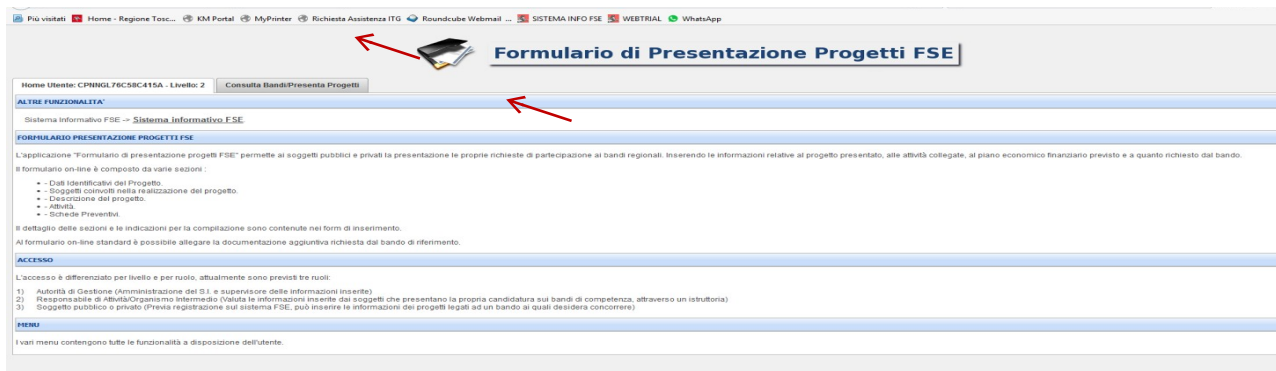
L'accesso è differenziato per livello e per ruolo, attualmente sono previsti tre ruoli:

- 1) Autorità di Gestione (Amministrazione del S.I. e responsabile dell'inserimento delle informazioni di riferimento, come gli Enti accreditati, tutte le tabelle descrittive, il riparto finanziario i trasferimenti regionali i profili)
- 2) Organismo Intermedio (nel quadro di riferimento proposto, inserisce e gestisce gli avvisi/procedure, i progetti, le attività, gli impegni finanziari, le liquidazioni, può inserire enti non accreditati)
- 3) Ente Gestore (aggiorna i progetti con i preventivi, consuntivi, spese realizzate, le attività con le informazioni di attuazione, le anagrafiche di allievi e docenti, predispone gli attestati ed i registri)

Menu

Descr. Funzione	Note
<a href="#">Pubblicazione informazioni Interfaccia pubblica del sistema FSE</a>	La pubblicità dei bandi/corsi è necessaria per attivare i formulari on-line e per la visualizzazione sul Catalogo Formativo dei corsi
<a href="#">Collegamento REC</a>	Link per il Registro Elettronico dei corsi
<a href="#">Candidatura su un bando FSE Progetti</a> <a href="#">Formulario di presentazione progetti FSE</a>	Formulario on-line per la presentazione di Progetti da parte di Enti
<a href="#">Candidatura su un bando incentivi alle imprese a sostegno dell'occupazione</a> <a href="#">Formulario incentivi alle imprese</a>	Formulario on-line per la richiesta di Aiuti alle Imprese da parte di Enti
<a href="#">Candidatura Tirocini Curricolari contributo per un tirocinante</a> <a href="#">Formulario tirocini curricolari</a>	Il Formulario Tirocini Curricolari dovrà essere compilato da un Ente/Azienda che richiede un contributo per un tirocinante che lavorerà/lavorerà nella sua azienda. Se l'azienda ha nell'organico più tirocinanti deve effettuare una richiesta per ciascun tirocinio.

Come prima cosa è necessario consultare i bandi/avvisi presenti in procedura e nel caso ricercare quello d'interesse, rispetto al quale si vuole presentare la proposta progettuale.



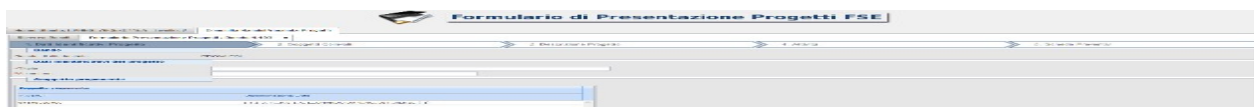
Una volta ricercato il bando d'interesse è possibile su quell'Avviso procedere alla compilazione on line del formulario, cliccando sulla relativa icona.



La compilazione del formulario on line si compone di 5 sezioni:

1. **Dati Identificativi del Progetto**, in questa prima sezione vengono richiesti i dati di sintesi del progetto: il titolo, il soggetto proponente, l'eventuale partenariato (ATS/altra forma) o presenza di consorzi/fondazioni, la descrizione sintetica, i destinatari, il monte orario, il costo ed il finanziamento.
2. **Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto**, in questa seconda sezione vengono richiesti i dati di dettaglio per tutti i soggetti coinvolti (soggetto proponente, soggetto partner, ATS/Altro Partenariato) che sono stati individuati nella parte precedente. Per ognuno, oltre alle informazioni anagrafiche, viene richiesta una descrizione del ruolo e delle attività in cui è coinvolto, su progetti già realizzati e sul valore aggiunto apportato al progetto.
3. **Descrizione del progetto**, in questa sezione vengono richieste le informazioni generali e di contestualizzazione del progetto.
4. **Attività**, in questa sezione vengono richieste le informazioni relative alle attività del progetto. Le attività inserite in questa parte dovranno corrispondere alle attività descritte all'interno del Formulario descrittivo allegato. Il progetto "Residenze d'artista" si compone di due Attività, una per ciascuna residenza.

## 5. Schede Preventivo



Le sezioni devono essere compilate tenendo conto della sequenza in cui vengono presentate, quindi prima la 1, poi la 2 ecc.

Ogni singola parte deve essere salvata.

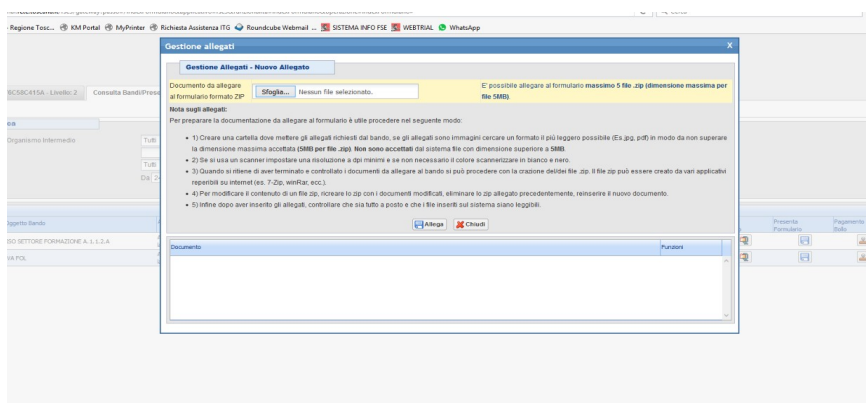


Una volta compilata e salvata l'ultima sezione l'applicazione ripresenta la pagina iniziale dalla quale è possibile:

1. Visualizzare e stampare la versione PDF di quanto inserito
2. Allegare:
  - Formulario descrittivo secondo il format allegato all'Avviso
  - Dichiarazioni richieste dall'Avviso
  - Altre informazioni aggiuntive da allegare al formulario, richieste dall'Avviso

Tutti i documenti devono essere in formato .pdf e sottoscritti con firma autografa o digitale, in forma estesa e leggibile.

I documenti che devono essere allegati devono essere inseriti in un file .zip e aggiunti al sistema con la funzione Gestione Allegati



3. Attivare il pagamento del bollo on-line attraverso la funzione **“Presentare il formulario”**: con la presentazione del formulario si ha la protocollazione e i dati inseriti non saranno più modificabili.

## ALLEGATO 3

### FORMULARIO DESCRITTIVO DEI PROGETTI FSE +

MODELLO DI FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DI PROGETTI  
A VALERE SUL PR FSE+ TOSCANA 2014-2020

Il formulario deve essere compilato rispettando il numero max di caratteri spazi inclusi indicati in ciascun box, utilizzando il carattere Times New Roman.

#### Indice

ISTRUZIONI .....	pag 23
Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line).....	pag 23
Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online).....	pag 23
Sezione B.1 Informazioni generali e contestualizzazione (compilazione online).....	pag 23
Sezione B.2 Descrizione del progetto.....	pag 24
Sezione C Articolazione esecutiva del progetto.....	pag 30
Sezione D Priorità.....	pag 36

## ISTRUZIONI

Il presente documento si compone delle seguenti sezioni:

- **Sezione 0 Dati identificativi del progetto** (compilazione on line)
- **Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto** (compilazione on line)
- **Sezione B1 Informazioni generali e contestualizzazione** (compilazione on line)
- **Sezione B2 Descrizione del progetto**
- **Sezione C Articolazione esecutiva del progetto**
- **Sezione D Principi e priorità**

Le sezioni 0, A e B1 devono essere compilate **tramite sistema online**, collegandosi al seguente indirizzo web: <https://web.regione.toscana.it/fse3/> e selezionando 2) *Per la candidatura su un bando FSE -> Formulario di presentazione progetti FSE* e in seguito *Consulta bandi/presenta progetti*, effettuando la ricerca dell'Avviso a cui si desidera di presentare la propria candidatura attraverso i parametri a disposizione.

<b>Sezione 0 Dati identificativi del progetto</b>	<b>(compilazione on line)</b>
---	-------------------------------

<b>Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto</b>	<b>(compilazione online)</b>
--	------------------------------

<b>Sezione B.1 Informazioni generali e contestualizzazione</b>	<b>(compilazione on line)</b>
--	-------------------------------

## Sezione B.2 Descrizione del progetto

### B.2.1 Architettura del Progetto e contenuti principali

#### B.2.1.1 Esperienza dei soggetti attuatori

*(descrivere l'esperienza maturata dai soggetti attuatori nell'ambito di progettualità affini: anni di esperienza, quali e quanti progetti) (Max 5000 caratteri spazi inclusi)*

#### B.2.1.2 Capacità di sviluppare le politiche del contemporaneo

*(descrivere come si intende coinvolgere e/o qualificare le realtà culturali e/o produttive e/o la comunità di riferimento rispetto alle politiche del contemporaneo) (Max 2500 caratteri spazi inclusi)*

#### B.2.1.3 Obiettivi e finalità generali del progetto

*(illustrare la coerenza degli obiettivi progettuali con quanto previsto dall'Avviso) (Max 3000 caratteri spazi inclusi)*

#### B.2.1.4 Struttura e logica progettuale

*(descrivere la struttura del progetto e dettagliare in maniera chiara e schematica tutte le attività previste, evidenziando anche la coerenza rispetto a quanto previsto dall'Avviso ) (Max 8000 caratteri spazi inclusi)*

#### B.2.1.5 Coerenza delle varie attività e fasi progettuali

*(illustrare la coerenza interna del progetto rispetto alle attività specifiche, la durata di ciascuna, le caratteristiche dei destinatari, ecc. rispetto all'articolazione esecutiva declinata nella seguente sezione C) (Max 2500 caratteri spazi inclusi)*

#### B.2.1.6 Congruenza generale del progetto

*(illustrare la congruenza dei contenuti proposti, delle risorse mobilitate e delle metodologie di attuazione delle azioni) (Max 2500 caratteri spazi inclusi)*



### B.2.1.7 Durata complessiva del progetto

*(in mesi, nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso)*

## .2 B.2.2 Modalità di reperimento dei destinatari

### B.2.2.1 Modalità di reperimento e sensibilizzazione

*(descrivere per ciascuna delle due residenze previste per il progetto attraverso quali procedure di indagine preliminare si individua il target destinatario e quali sono le azioni e i canali di diffusione più efficaci, rispetto alla tipologia di progetto, che si intendono attivare per raggiungere ed informare il più ampio numero di potenziali destinatari) (Max 3000 caratteri spazi inclusi)*

### B.2.2.2 Requisiti minimi di ingresso al percorso formativo e, in caso di partecipanti stranieri, livello minimo di conoscenza della lingua italiana richiesto per una proficua partecipazione alle attività

*(indicare per ciascuna delle due residenze previste per il progetto gli elementi sulla base dei quali eventualmente i destinatari sono stati selezionati, ad esempio le classi di età, il livello d'istruzione, altro come da Allegato A della DGR 138/2024 - paragrafo 3 – Indicazione dei destinatari dell'intervento) (Max 3000 caratteri spazi inclusi)*

### B.2.2.3 Eventuali requisiti di ingresso supplementari

*(specificare per ciascuna delle due residenze previste per il progetto eventuali requisiti, ulteriori rispetto ai requisiti minimi, ritenuti opportuni sia in termini di età, patente di guida, titolo di studio ecc. sia attinenti al possesso di conoscenze, capacità o abilitazioni specifiche nonché previsti da specifiche normative nazionali/regionali di settore) (Max 3000 caratteri spazi inclusi)*

### B.2.2.4 Modalità di selezione dei partecipanti

*(indicare per ciascuna delle due residenze previste per il progetto attraverso quali procedure - criteri, metodologie e strumenti - si intende effettuare la selezione dei partecipanti) (Max 5000 caratteri spazi inclusi)*

### B.2.2.5 Visite didattiche

*(se previste nel progetto, indicare per ciascuna delle due residenze il numero, le possibili destinazioni e la durata indicativa, evidenziandone il valore rispetto agli obiettivi formativi generali) (Max 2500 caratteri spazi inclusi)*

--

## B. B.2.3 Dotazioni ai partecipanti

### B.2.3.1 Materiale didattico *(indicare il materiale didattico ad uso individuale e collettivo)*

#### Residenza 1

Tipologia e caratteristiche	Quantità

#### Residenza 2

Tipologia e caratteristiche	Quantità

### B.2.3.2 Alloggi e spazi ad uso dei partecipanti

*(descrivere gli spazi di ciascuna delle due residenze previste per il progetto dedicati alla vita quotidiana e al riposo / alla cottura dei pasti / alla produzione e ricerca / alla formazione / alla condivisione-scambio con gli altri destinatari e/o tutor e/o professionisti/e e/o figure di riferimento di ciascuna delle due residenze del progetto "Residenze d'artista") (Max 8000 caratteri spazi inclusi)*

--

### B.2.3.3 Indumenti protettivi

*(indicare la tipologia di indumenti protettivi che saranno forniti ai partecipanti, se necessari per la tipologia di attività prevista)*

#### Residenza 1

Tipologia e caratteristiche	Quantità


## Residenza 2

Tipologia e caratteristiche	Quantità

### B.2.3.4 Attrezzature didattiche

*(indicare le principali attrezzature da utilizzare con finalità didattiche ad uso individuale e collettivo)*

#### Residenza 1

Tipologia	Uso Individuale /Collettivo	Quantità	Soggetto beneficiario che rende disponibile la risorsa (1)

*(1) Compilare solo nel caso di Partenariato /Consorzio/ Fondazione, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa*

#### Residenza 2

Tipologia	Uso Individuale /Collettivo	Quantità	Soggetto beneficiario che rende disponibile la risorsa (1)

*(1) Compilare solo nel caso di Partenariato /Consorzio/ Fondazione, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa*

### B.2.3.5 Caratteristiche e qualità delle attrezzature didattiche (Max 3000 caratteri spazi inclusi)

## B. B.2.4 Monitoraggio e disseminazione

### B.2.4.1 Monitoraggio del progetto

*(descrivere le modalità di rilevazione dell'andamento in itinere del progetto e le modalità di analisi degli esiti dello stesso, precisando chi svolge le relative funzioni) (Max 5000 caratteri spazi inclusi)*

### B.2.4.2 Disseminazione

*(esplicitare i meccanismi dell'eventuale disseminazione del progetto, i suoi risultati, specificando prodotti, manifestazioni ed eventi di restituzione previsti e la loro coerenza e opportunità in riferimento al progetto, il pubblico di riferimento) (Max 8000 caratteri spazi inclusi)*

## B.2.5 Risorse da impiegare nel progetto

**B.2.5.1 TABELLA risorse umane** che svolgono funzioni nel progetto (ad es. progettazione, coordinamento, direzione, rendicontazione, docenza, tutoraggio, orientamento, ecc.)

*(compilare una riga per ogni persona – da elencare in ordine alfabetico - coinvolta nell'attuazione del progetto secondo l'articolazione di cui alle seguenti tabelle A e B) (1)*

**TABELLA A** - Risorse umane che svolgono funzioni di **docenza, codocenza, tutoraggio, e orientamento** (2)

	Indicare Residenza 1 o Residenza 2 e rispettivo titolo della residenza	Nome e cognome	Funzione	Provenienza dal mondo della produzione artistica o artigianale o dal mondo delle professioni legate al contemporaneo, dal settore dell'istruzione, dal settore della formazione	Anni di esperienza nella disciplina/att ività da svolgere nel progetto	Senior/ Junior /Fascia	Soggetto beneficiar io che rende disponibil e la risorsa (2)	Personale interno/ esterno (3)	Disciplina
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

1. *Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto avendo cura di garantire che in capo alla stessa persona non siano attribuite funzioni di controllo e funzioni operative come previsto dal par. A.6.b della DGR 610/2023 e ss.mm.ii*
2. *Compilare solo nel caso di Partenariato/Consorzio /Fondazione indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto beneficiario con cui intercorre il rapporto di lavoro);*
3. *Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto beneficiario da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro.*

**TABELLA B – Altre risorse umane** che svolgono funzioni nel progetto (ad es. progettazione, coordinamento, direzione, rendicontazione, ecc.)

	Indicare Residenza 1 o Residenza 2 e rispettivo titolo della residenza	Nome e cognome	Funzione	Anni di esperienza nella attività da svolgere nel progetto	Ore/giorni	Soggetto beneficiario che rende disponibile la risorsa (1)	Personale interno/ esterno (2)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

- 1) *Compilare solo nel caso di Partenariato/Consorzio /Fondazione indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto beneficiario con cui intercorre il rapporto di lavoro)*
- 2) *Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto beneficiario da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro*

*N.B. Occorre garantire che in capo alla stessa persona non siano attribuite funzioni di controllo e funzioni operative come previsto dal par. A.6.b della DGR 610/2023 e ss.mm.ii. e da eventuali disposizioni specifiche previste dall'Avviso*

### B.2.5.2 Risorse strutturali da utilizzare per il progetto

#### Locali

Tipologia di locali	Indicare Residenza 1 o Residenza 2 e rispettivo titolo della residenza	Indirizzo di ubicazione (Via, n. civico, CAP, Comune)	Metri quadri	Soggetto beneficiario che mette a disposizione la risorsa
Locali ad uso ufficio				

Locali ad uso alloggio per i destinatari (vita quotidiana / riposo / cottura dei pasti...)				
Altri locali (specificare tipologia, ad es. aula, laboratorio...)				
Altro				

## B.2.6 Risultati attesi/sostenibilità/trasferibilità/innovazione

### B.2.6.1 Efficacia e ricaduta dell'intervento

*(descrivere gli elementi principali del progetto che sostengono la sua capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati in base a quanto riportato all'Art.9 paragrafo 9.2 del presente Avviso)  
(Max 5000 caratteri spazi inclusi)*

### B.2.6.2 Occupabilità e/o miglioramento della condizione professionale e occupazionale dei destinatari del progetto

*(descrivere come l'intervento contribuisca ad aumentare la potenzialità occupazionale e la condizione professionale dei destinatari) (Max 2500 caratteri spazi inclusi)*

### B.2.6.3 Sostenibilità e continuità degli effetti

*(descrivere come le azioni attivate, le caratteristiche del progetto e gli strumenti adottati diano continuità nel tempo ai risultati e alle metodologie di attuazione del progetto (Max 2500 caratteri spazi inclusi)*

### B.2.6.4 Esemplicità e trasferibilità dell'esperienza

*(specificare in quale senso il progetto può essere considerato esemplare/trasferibile. Soffermarsi in particolare sulla descrizione dei meccanismi di diffusione dei risultati e sugli utenti che potenzialmente potrebbero usufruire del modello e/o della metodologia del progetto) (Max 3000 caratteri spazi inclusi)*

### B.2.6.5 Carattere innovativo del progetto

*(descrivere le caratteristiche innovative, se presenti, evidenziandone la coerenza ed efficacia rispetto al progetto e ai risultati attesi. Il carattere innovativo può riferirsi a: soggetti in partenariato, obiettivi formativi, innovazione sociale, profilo professionale, settore di riferimento, procedure-metodologie-strumenti di attuazione del progetto, articolazione progettuale, strategie organizzative, modalità di coinvolgimento di stakeholders esterni ecc) (Max 3000 caratteri spazi inclusi)*



**Sezione C Articolazione esecutiva del progetto**

**C.1 Articolazione attività (1 attività = 1 Residenza)**

**Attività PAD 1.a.5 Sostegno alle transizioni verso un'occupazione stabile e di qualità nei beni culturali e nelle arti contemporanee**

**C.1.1 Quadro riepilogativo delle attività**

N.	Titolo scheda di dettaglio (*).....	N. destinatari	N. ore
1	Residenza 1).....		
2	Residenza 2).....		
	<b>Totale</b>		

*\*I dati inseriti devono corrispondere a quelli inseriti nella sezione 4 "Attività" del formulario on line*

*N.B.: nell'articolazione progettuale dell'attività formativa, il numero dei destinatari e di ore previste dovrà fare riferimento a quanto indicato nella sezione "dati di sintesi" del formulario on line.*

*Per ciascuna delle righe sopra indicate compilare ed allegare una "Scheda di dettaglio" C.2*

Compilate ed allegate n°2 schede C.2 in totale

**C.2 Scheda di attività formativa**

**N°1 DI 2**

Titolo: Residenza d'artista 1).....

Attività PAD: 1.a.5

**C.2.1 Obiettivi formativi dell'attività**

*(in caso di percorso finalizzato all'acquisizione di singole capacità/conoscenze, declinare gli obiettivi formativi generali in riferimento a quanto indicato all'Art. 9 paragrafo 9.2, lett. b dell'Avviso) (Max 3000 caratteri spazi inclusi)*

**C.2.2 Sede di svolgimento dell'attività formativa**

**C.2.5.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di**

Conoscenze:

Competenze:

**C.2.5.2 Contenuti formativi**

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento e modalità di svolgimento delle attività, articolando per ciascuna delle attività previste all'Art. 9 paragrafo 9.2, lett. b dell'Avviso) (Max 8000 caratteri spazi inclusi)*

1) Formazione teorica non formale

*Specificare numero ore e argomenti*

2) Formazione pratico-esprienziale

A) realizzazione di un'opera (per artisti/artiste) curatela mostra finale (per curatori/curatrici)

B) progettazione di una mostra collettiva finale

C) allestimento e inaugurazione della mostra finale collettiva + eventi di accompagnamento al percorso espositivo

D) realizzazione catalogo

E) eventi pubblici di restituzione e diffusione del progetto

### **C.2.5.3 Metodologie e strumenti**

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, simulazioni, casi di studio, ecc) (Max 8000 caratteri spazi inclusi)*

### **C.2.5.4 Organizzazione e logistica**

*(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 3000 caratteri spazi inclusi)*

### **C.3.4 Altri elementi ritenuti rilevanti**

*(Da specificare ad es: coinvolgimento di artisti/artiste del mondo dell'arte contemporanea e specialisti/e e professionisti/e, ecc.) (Max 5000 caratteri spazi inclusi)*

**C.2 Scheda di attività formativa N°2 DI 2**

Titolo: Residenza d'artista 2).....

Attività PAD: 1.a.5

**C.2.1 Obiettivi formativi dell'attività**

*(in caso di percorso finalizzato all'acquisizione di singole capacità/conoscenze, declinare gli obiettivi formativi generali in riferimento a quanto indicato all'Art. 9 paragrafo 9.2, lett. b dell'Avviso) (Max 3000 caratteri spazi inclusi)*

**C.2.2 Sede di svolgimento dell'attività formativa**

**C.2.5.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di**

Conoscenze:

Competenze:

**C.2.5.2 Contenuti formativi**

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento e modalità di svolgimento delle attività, articolando per ciascuna delle attività previste all'Art. 9 paragrafo 9.2, lett. b dell'Avviso) (Max 8000 caratteri spazi inclusi)*

1) Formazione teorica non formale

*(Specificare numero ore e argomenti)*

2) Formazione pratico-esprienziale

A) realizzazione di un'opera (per artisti/artiste) curatela mostra finale (per curatori/curatrici)

B) progettazione di una mostra collettiva finale

C) allestimento e inaugurazione della mostra finale collettiva + eventi di accompagnamento al percorso espositivo

D) realizzazione catalogo

E) eventi pubblici di restituzione e diffusione del progetto

### C.2.5.3 Metodologie e strumenti

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, simulazioni, casi di studio, ecc... (Max 8000 caratteri spazi inclusi)*

### C.2.5.4 Organizzazione e logistica

*(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 3000 caratteri spazi inclusi)*

### C.3.4 Altri elementi ritenuti rilevanti

*(Da specificare, ad es: coinvolgimento di artisti/artiste del mondo dell'arte contemporanea e specialisti/e e professionisti/e, ecc.) (Max 5000 caratteri spazi inclusi)*



## C.4 Cronoprogramma del progetto

### (Da compilare per ciascuna Residenza del progetto)

Indicare le varie fasi di attività progettuali: pubblicizzazione, raccolta iscrizioni, attività formativa teorica, produzione dell'opera e curatela, produzione e allestimento della mostra collettiva, catalogo, organizzazione eventi pubblici, comunicazione ecc per ciascuna delle due residenze.

Replicare la tabella nel caso di progetti di durata superiore a 12 mesi.

N°	Fasi	1° mese	2° mese	3° mese	4° mese	5° mese	6° mese	7° mese	8° mese	9° mese	10° mese	11° mese	12° mese
.....													
.....													
.....													
.....													
.....													

## Sezione D Principi e priorità

### D.1 Principi e priorità

#### D.1.1 Rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla “Carta dei diritti fondamentali dell’UE”

*(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione alla priorità in oggetto) (Max 3000 caratteri spazi inclusi)*

*(indicare le eventuali azioni specifiche e soluzioni di carattere innovativo che si intende implementare nell’ambito della priorità in oggetto, coerentemente con quanto previsto dall’Art. 9, paragrafo 9.2 del presente Avviso) (Max 5000 caratteri spazi inclusi)*

#### D.1.2 Parità tra uomini e donne, integrazione di genere e integrazione della prospettiva di genere

*(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione alla priorità in oggetto) (Max 3000 caratteri spazi inclusi)*

*(indicare le eventuali azioni specifiche e soluzioni di carattere innovativo che si intende implementare nell’ambito della priorità in oggetto, coerentemente con quanto previsto dall’Art. 9, paragrafo 9.2 del presente Avviso) (Max 5000 caratteri spazi inclusi)*

#### D.1.3. Inclusione e abbattimento di ogni forma di discriminazione

*(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione alla priorità in oggetto) (Max 3000 caratteri spazi inclusi)*

*(indicare le eventuali azioni specifiche e soluzioni di carattere innovativo che si intende implementare nell’ambito della priorità in oggetto, coerentemente con quanto previsto dall’Art. 9, paragrafo 9.2 del presente Avviso) (Max 5000 caratteri spazi inclusi)*

#### D.1.4 Accessibilità per le persone con disabilità e conformità ai principi della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità

*(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione alla priorità in oggetto) (Max 3000 caratteri spazi inclusi)*

*(indicare le eventuali azioni specifiche e soluzioni di carattere innovativo che si intende implementare nell'ambito della priorità in oggetto, coerentemente con quanto previsto dall'Art. 9, paragrafo 9.2 del presente Avviso) (Max 5000 caratteri spazi inclusi)*

**D.1.5 Sede del soggetto proponente e/o capofila in Comuni e/o Province interessati dai fenomeni meteorologici di eccezionale intensità verificatisi a partire dal 29 ottobre 2023**  
*(barrare l'ordinanza che si applica al territorio in cui ha sede il soggetto/capofila proponente)*

- Ordinanza commissariale 98 del 15 novembre 2023: DCM 03/11/2023 - OCDPC n. 1037 del 05/11/2023 – Eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal giorno 2 novembre 2023 nel territorio delle province di Firenze, Livorno, Pisa, Pistoia e Prato. Prima ricognizione dei Comuni interessati dall'evento
- Ordinanza commissariale 108 del 1 dicembre 2023: integrazione dell'elenco dei Comuni di cui all'Allegato A dell'Ordinanza commissariale n. 98 del 15 novembre 2023, ricadenti nell'ambito territoriale delle Province individuate con la DCM 03/11/2023;
- Ordinanza commissariale 128 del 22 dicembre 2023: DCM 03/11/2023 - OCDPC n. 1037 del 05/11/2023 – DCM 05/12/2023 – Estensione degli effetti dello stato di emergenza dichiarato con DCM 03/11/2023 al territorio delle Province di Massa-Carrara e di Lucca in conseguenza delle ulteriori ed eccezionali avverse condizioni meteorologiche verificatesi a partire dal 29 ottobre 2023. Prima ricognizione dei Comuni interessati dall'evento e individuazione dei soggetti attuatori.





## ALLEGATO 4

### SCHEDA PREVENTIVO per progetti a “Costi indiretti forfettari pari al 7% dei costi diretti”

Ai fini della presentazione del progetto è richiesta la compilazione della “Scheda preventivo” presente sul Sistema Informativo della Regione Toscana, da compilare esclusivamente attraverso il “Formulario on line” come indicato all’Art. 7 dell’Avviso e nelle istruzioni di cui all’Allegato 2 all’Avviso.

Pertanto, la Scheda preventivo riportata in formato excel per i progetti a tasso forfettario pari al 7% dei costi diretti, ha finalità esclusivamente illustrativa.

Si fa presente che sono evidenziate in grigio le voci di spesa non ammissibili e pertanto non valorizzabili.

<b>TITOLO PROGETTO:</b>		
<b>CODICE PROGETTO (a cura Autorità di Gestione)</b>		
<b>Inserisci percentuale costi indiretti</b>		
<b>A</b>	<b>RICAVI.....</b>	-
<b>B</b>	<b>COSTI DIRETTI DI PROGETTO.....</b>	-
<b>B1</b>	<b>PREPARAZIONE.....</b>	-
<b>B 1.1</b>	<b>INDAGINI PRELIMINARI.....</b>	
<b>B 1.2</b>	<b>IDEAZIONE E PROGETTAZIONE INTERVENTO.....</b>	-
B 1.2.1	Preparazione stage aziendali.....	
B 1.2.2	Progettisti interni.....	
B 1.2.3	Progettisti esterni.....	

B 1.2.4	Alloggio progettisti.....	
B 1.2.5	Vitto progettisti.....	
B 1.2.6	Viaggi progettisti.....	
<b>B 1.3</b>	<b>INFORMAZIONE E PUBBLICITA'.....</b>	-
<b>B 1.4</b>	<b>SELEZIONE E INFORMAZIONE PARTECIPANTI.....</b>	-
B 1.4.1	Informazione/accoglienza partecipanti.....	-
B 1.4.2	Selezione partecipanti.....	-
<b>B 1.5</b>	<b>ELABORAZIONE MATERIALE DIDATTICO.....</b>	-
B 1.5.1	Elaborazione testi didattici.....	-
B 1.5.2	Preparazione materiale per la FAD.....	-
<b>B.1.6</b>	<b>ALTRO PERSONALE DELLA FUNZIONE "PREPARAZIONE" (DIVERSO DA PROGETTISTI)</b>	-
<b>B 2</b>	<b>REALIZZAZIONE.....</b>	-
<b>B 2.1</b>	<b>DOCENZA/ORIENTAMENTO.....</b>	-
B 2.1.1	Docenti junior interni.....	
B 2.1.2	Docenti senior interni.....	
B 2.1.3	Codocenti interni.....	
B 2.1.4	Docenti junior esterni (fascia B) .....	

	.....	
B 2.1.5	Docenti senior esterni (fascia A) .....	
B 2.1.6	Co-docenti esterni / docenti esterni (fascia C) .....	
B 2.1.7	Alloggio personale docenti.....	
B 2.1.8	Vitto personale docente.....	
B 2.1.9	Viaggi personale docente.....	
B 2.1.10	Orientatori interni.....	
B 2.1.11	Orientatori esterni.....	
<b>B 2.2</b>	<b>TUTORAGGIO.....</b>	-
B 2.2.1	Tutor interni.....	
B 2.2.2	Tutor esterni.....	
B 2.2.3	Tutor FAD interni.....	
B 2.2.4	Tutor FAD esterni.....	
B 2.2.5	Alloggio tutor.....	
B 2.2.6	Vitto tutor.....	
B 2.2.7	Viaggi tutor.....	
<b>B 2.3</b>	<b>PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO.....</b>	-

B 2.3.1	Personale amministrativo esterno.....	
B 2.3.2	Personale tecnico - professionale esterno.....	
B 2.3.3	Alloggio personale tecnico amministrativo.....	
B 2.3.4	Vitto personale tecnico amministrativo .....	
B 2.3.5	Viaggi personale tecnico amministrativo.....	
B 2.3.6	Personale amministrativo interno.....	
B 2.3.7	Personale tecnico professionale interno.....	
<b>B 2.4</b>	<b>SPESE PER I PARTECIPANTI.....</b>	-
B 2.4.1	Retribuzione oneri agli occupati/Cofinanziamento privato	
B 2.4.2	Indennità partecipanti.....	
B 2.4.3	Assicurazione partecipanti.....	
B 2.4.8	Alloggio partecipanti.....	
B 2.4.9	Vitto partecipanti.....	
B 2.4.10	Viaggi partecipanti.....	
B 2.4.11	Spese amministrative voucher .....	
B 2.4.12	Visite didattiche.....	
B 2.4.13	Borse di studio, contratti/assegni di ricerca .....	

	.....	
<b>B 2.5</b>	<b>COMMISSIONI DI ESAME.....</b>	
<b>B 2.6</b>	<b>COSTI PER MATERIALI.....</b>	
	.....	-
B 2.6.1	Materiale didattico individuale.....	
B 2.6.2	Materiale didattico collettivo.....	
B 2.6.3	Materiale d'uso per esercitazioni.....	
B 2.6.4	Materiale di consumo .....	
B 2.6.5	Indumenti protettivi.....	
B 2.6.6	Materiale per la FAD.....	
B 2.6.7	Licenze d'uso software.....	
<b>B 2.7</b>	<b>BUONI SERVIZI.....</b>	
	.....	-
B 2.7.1	Servizi di cura.....	-
<b>B 2.8</b>	<b>IMMOBILI.....</b>	
	.....	-
B 2.8.1	Locazione/ammortamento di immobili.....	
<b>B 2.9</b>	<b>COSTI PER ATTREZZATURE.....</b>	
	.....	-
B 2.9.1	Noleggio/leasing/ammortamento di attrezzature.....	

<b>B 2.10</b>	<b>COSTI PER SERVIZI .....</b>	
<b>B 2.11</b>	<b>RENDICONTAZIONE.....</b>	-
B 2.11.1	Rendicontatore interno.....	
B 2.11.2	Rendicontatore esterno.....	
<b>B 3</b>	<b>DIFFUSIONE.....</b>	-
B 3.1	Verifica finale.....	-
B 3.2	Elaborazione e pubblicità reports e studi.....	-
B 3.3	Manifestazioni conclusive.....	
B.3.4	Spese per attività di diffusione diverse da spese di personale.....	
<b>B 4</b>	<b>DIREZIONE PROGETTO E CONTROLLO INTERNO.....</b>	-
B 4.1	Direttore di progetto interno.....	
B 4.2	Direttore di progetto esterno.....	
B 4.3	Componenti di comitati tecnico scientifici interni.....	
B 4.4	Componenti di comitati tecnico scientifici esterni.....	
B 4.5	Coordinatori interni.....	
B 4.6	Coordinatori esterni.....	
B 4.7	Consulenti/	

	ricercatori.....					
B 4.8	Alloggio direttori, coordinatori, valutatori.....					
B 4.9	Vitto direttori, coordinatori, valutatori.....					
B 4.10	Viaggi direttori, coordinatori, valutatori.....					
B 4.11	Valutatori interni.....					
B 4.12	Valutatori esterni.....					
<b>C</b>	<b>COSTI INDIRETTI*</b> .....					-
	<b>COSTO TOTALE DA FINANZIARE (B+C)</b> .....					-

\* Da NON compilare in quanto sarà calcolata in automatico dopo aver inserito la percentuale di costi indiretti



## ALLEGATO 5

### **INFORMATIVA AGLI INTERESSATI ai sensi del Regolamento UE 679/2016 “REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI”**

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 La informiamo che i suoi dati personali, che raccogliamo per le finalità previste dalla L.R. 32 del 26 luglio 2002 e sue successive modificazioni e dai Regolamenti dell'Unione europea del Fondo Sociale Europeo Plus, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

1. La Regione Toscana - Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza Duomo 10 - 50122 Firenze; ([regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)));
2. Il conferimento dei Suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alle attività;
3. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione;
4. I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche dell'Unione europea o nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE+. Verranno inoltre conferiti nella banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE);
5. I Suoi dati saranno conservati nel Sistema Informativo FSE e presso gli uffici del Settore "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura", responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
6. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che La riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti: [urp\\_dpo@regione.toscana.it](mailto:urp_dpo@regione.toscana.it).

7. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/>).

## ALLEGATO 6 GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Macro criteri	Criteri	Punteggio max
<b>1. Qualità e coerenza progettuale</b>	a) Chiarezza espositiva	13
	b) Finalizzazione, ovvero coerenza e congruenza rispetto all'azione oggetto dell'Avviso	12
	c) Congruenza dei contenuti proposti, delle risorse mobilitate e delle metodologie di attuazione delle azioni	12
	d) Attenzione alla dimensione di genere e non discriminazione, al rispetto dei diritti delle persone con disabilità e dei principi fondamentali della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità e della "Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea": sarà valutata la presenza in tutti i progetti di modalità atte ad assicurare la parità tra uomini e donne, la non discriminazione, l'accessibilità delle persone con disabilità ed il rispetto della "Carta"	5
<b>TOTALE CRITERIO 1</b>		<b>42</b>

<b>2. Innovazione/ risultati attesi/ sostenibilità/ trasferibilità</b>	a) Innovazione dell'idea progettuale e sostenibilità della proposta artistica	9
	b) Capacità del progetto di sviluppare le politiche del contemporaneo in un determinato contesto sociale e nelle realtà culturali, produttive e artigianali del territorio di riferimento, anche attraverso collaborazioni con i soggetti sul territorio. Tale capacità dovrà essere chiaramente identificabile e quantificabile attraverso la descrizione delle attività individuate nella proposta progettuale	9
	c) Sostenibilità dell'operazione in riferimento agli strumenti per dare continuità nel tempo all'operazione, ai suoi risultati e alle sue metodologie di attuazione	9
	d) Meccanismi di diffusione dei risultati, trasferibilità dell'esperienza, restituzione sul territorio/contesto di riferimento dei risultati della	8

progettualità	
<b>TOTALE CRITERIO 2</b>	<b>35</b>

<b>3. Soggetti coinvolti</b>	a) Comprovata esperienza dei soggetti attuatori maturata nell'ambito della stessa tipologia di intervento proposta o affine		3
	b) Creazione di un partenariato: qualità del partenariato, quadro organizzativo del partenariato e rete di relazioni sviluppate per la progettualità proposta		3
	c) Adeguatezza delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dai soggetti attuatori per la realizzazione del progetto.		3
<b>TOTALE CRITERIO 3</b>			<b>9</b>
<b>4. Priorità</b>	a) Proposte/azioni specifiche o soluzioni innovative per l'inclusione o soluzioni innovative per l'inclusione delle persone con disabilità e l'accessibilità delle persone con disabilità ed il rispetto dei principi della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, per la non discriminazione in ogni sua forma, per la promozione delle pari opportunità e della parità di genere e per il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'UE	1 punto per ogni proposta/azione	4
	b) sede del soggetto proponente e/o capofila (in caso di partenariato) in Comuni e/o Province interessate dai fenomeni meteorologici di eccezionale intensità verificatisi a partire dal 29 ottobre 2023, sulla base degli elenchi presenti nelle: - Ordinanza commissariale 98 del 15 novembre 2023: DCM 03/11/2023 - OCDPC n. 1037 del 05/11/2023 – Eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal giorno 2 novembre 2023 nel territorio delle province di Firenze, Livorno, Pisa, Pistoia e Prato. Prima ricognizione dei Comuni interessati dall'evento; - Ordinanza commissariale 108 del 1 dicembre 2023: Integrazione dell'elenco dei Comuni di cui all'Allegato A dell'Ordinanza commissariale n. 98 del 15 novembre 2023, ricadenti nell'ambito territoriale delle Province individuate con la DCM 03/11/2023; - Ordinanza commissariale 128 del 22 dicembre 2023: DCM 03/11/2023 - OCDPC n. 1037 del 05/11/2023 – DCM 05/12/2023 – Estensione degli effetti dello stato di emergenza dichiarato con DCM 03/11/2023 al territorio delle Province di Massa-Carrara e di Lucca in conseguenza delle ulteriori ed eccezionali avverse condizioni meteorologiche verificatesi a partire dal 29 ottobre 2023. Prima ricognizione dei Comuni interessati dall'evento		2

	e individuazione dei soggetti attuatori.		
<b>TOTALE CRITERIO 4</b>			<b>6</b>

<b>5. Valutazione Economica</b>	a) Conguità e correttezza del piano finanziario in relazione alle caratteristiche delle attività, ai limiti massimi di spesa e vincoli definiti dall'Avviso.		8
<b>TOTALE CRITERIO 5</b>			<b>8</b>

<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>100</b>
<b>MINIMO PUNTEGGIO PER IL FINANZIAMENTO</b>			<b>65/100</b>

## ALLEGATO 7

### MODELLO DI CONVENZIONE

**PR FSE+ 2021-2027**

Priorità .....

#### CONVENZIONE

per la realizzazione del Progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus  
nell'ambito dell'Avviso pubblico

**“Sostegno alle transizioni verso un’occupazione stabile e di qualità nei beni  
culturali e nell’arte contemporanea - progetto "Residenze d’artista”**

approvato con D.D. n. .... del .....

Progetto .....

Codice progetto S.I. FSE: .....

CUP .....

## Visto

- del Regolamento (UE, Euratom) n. 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;
- del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- del Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787 final del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana CCI 2021IT16FFPA001, relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- del Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europei (Fondi SIE) oltre a disposizioni sul partenariato per gli Accordi di partenariato e i programmi sostenuti dai Fondi SIE;
- del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 6089 final del 19 agosto 2022 che approva il Programma "PR Toscana FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Toscana in Italia;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 1016 del 12 settembre 2022 con la quale è stato preso atto del testo del Programma Regionale FSE+ 2021-2027 così come approvato dalla Commissione Europea con la sopra citata Decisione;
- della Decisione della Commissione C(2024)4745 del 1 luglio 2024 che approva la riprogrammazione del programma regionale "PR Toscana FSE+ 2021-2027";
- della Deliberazione della G.R. n. 818/2024 avente ad oggetto Regolamento (UE) 2021/1060 - Presa d'atto della Decisione della Commissione C(2024) n. 4745 del 1 luglio 2024 che approva la riprogrammazione del Programma Regionale FSE+ 2021 – 2027 della Regione Toscana CCI 2021IT05SFPR015;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 122 del 20 febbraio 2023 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) del Programma Regionale FSE+ 2021-2027;
- dei Criteri di Selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo nella programmazione 2021-2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 18 novembre 2022 e ss.mm.ii.;

- della Decisione di Giunta Regionale n.4 del 07/04/2014 con la quale sono state approvate le “Direttive per la definizione della procedura di approvazione dei bandi per l’erogazione di finanziamenti”;
- della Decisione n. 4 del 22/07/2024 avente ad oggetto “Cronoprogramma 2024 - 2026 dei bandi e delle procedure di evidenza pubblica a valere sulle risorse europee”;
- della Delibera di Giunta Regionale n 1154 del 21/10/2024 che approva gli elementi essenziali dell’Avviso ai sensi della Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 21/10/2024;
- della Risoluzione del Consiglio regionale n. 239 del 27 luglio 2023 con la quale è stato approvato il Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025;
- del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi), convertito in L. n.58/2019 e ss.mm.ii, che prevede, per i soggetti di cui all’Art. 35, specifici obblighi di pubblicazione delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, nei propri siti internet o analoghi portali digitali e nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell’eventuale consolidato;
- degli articoli 63-64 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dell’articolo 16 del Regolamento (UE) 2021/1057 in materia di ammissibilità delle spese;
- della Delibera di Giunta Regionale n. 507 del 15/05/2023 “Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-2027 e ss.mm.ii.. Approvazione documento riepilogativo sulle Opzioni di Costo Semplificate utilizzabili nel Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo” che definisce le modalità di rendicontazione applicabili;
- della Decisione n. 2 del 19/06/2023 e ss.mm.ii. di approvazione del Sistema di Gestione e controllo del PR FSE+ 2021-2027;
- del Decreto legislativo del 21/11/2007 n. 231 “Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell’utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione”, come modificato dal D.lgs. n. 90/2017 e dal D.lgs. n. 125/2019;
- della Direttiva (UE) 2015/849 del 20 maggio 2015, modificata dalla direttiva (UE) 2018/843, relativa alla prevenzione dell’uso del sistema finanziario a fini di riciclaggio o finanziamento del terrorismo;
- della Legge Regionale n. 32/2002 e ss.mm.ii. “Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro”;
- del Regolamento di Esecuzione della L.R. 32/2002 approvato con D.G.R. n. 787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003 e ss.mm.ii.;
- della Legge Regionale 7/01/2015, n. 1 (Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla L.R. 20/2008);
- del Documento di economia e finanza regionale 2024 (DEFER) approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. 60 del 27 luglio 2023 e relative note di aggiornamento.
- della Delibera della Giunta Regionale n. 610 del 5/6/2023 e ss.mm.ii. avente ad oggetto “Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-2027. Manuale per i beneficiari – Disposizioni per la gestione degli interventi oggetto di sovvenzioni a valere sul PR FSE+ 2021-2027”, Sezione A e Sezione B, ed in particolare del § B.3.



**Considerato:**

- che la Regione Toscana, con Decreto Dirigenziale n..... del .....ha approvato l'Avviso pubblico "Sostegno alle transizioni verso un'occupazione stabile e di qualità nei beni culturali e nell'arte contemporanea - progetto "Residenze" d'artista" a valere sul PR FSE+ 2021-2027;
- che il Soggetto ..... (C.F. ....), di seguito indicato anche come Soggetto beneficiario, con sede in ....., nella persona di ..... in qualità di legale rappresentante (con delega alla firma) nato a ..... il ....., residente per la carica presso l'Ente di cui sopra, ha trasmesso il Progetto denominato.....  
.....  
..... (acronimo) di seguito denominato Progetto;
- che con il Decreto Dirigenziale n. .... del ..... la Regione ha approvato la graduatoria;
- che con il medesimo Decreto (*oppure con Decreto Dirigenziale n. .... del .....), è stato ammesso a finanziamento il Progetto..... (acronimo) ed è stato assunto impegno finanziario a favore del Soggetto beneficiario;*

**Viste:**

- le disposizioni normative e regolamentari sull'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo Plus e la D.G.R. 610/2023 "Manuale per i beneficiari - Disposizioni per la gestione degli interventi oggetto di sovvenzioni a valere sul PR FSE+ 2021-2027" e ss.mm.ii., a cui si fa riferimento per quanto non espressamente previsto nell'Avviso;

**TRA**

la Regione Toscana (da ora in poi anche Regione), con sede in FIRENZE, PIAZZA DUOMO N.10 - codice fiscale e partita I.V.A n. 01386030488, rappresentata da....., dirigente del Settore ....., nato a ..... il ....., domiciliato presso la sede dell'Ente, il quale in esecuzione della L.R. n. 1/2009 e del Decreto n° ..... del .....è autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'Ente che rappresenta

**E**

il soggetto beneficiario .....(C.F. ....), con sede in ....., nella persona di ..... nato a .....il ....., il quale agisce ed interviene in questo atto in qualità di legale rappresentante (con delega alla firma) dello stesso Soggetto beneficiario unico o capofila, con mandato con rappresentanza alla realizzazione del progetto, di ATI/ATS/Consorzio/Rete-Partenariato (atto Rep.

N. .... del ..... registrato a ..... Notaio  
.....) siglata con

Partner : .....  
 ▪ Rappresentante Legale: .....  
 ▪ Sede Legale: .....  
 ▪ C.F./P. IVA .....  
 ▪ Codice di accreditamento n. ....  
 (ripetere per ciascun partner)

**Tutto ciò premesso, considerato e visto si conviene quanto segue**

### **Art. 1 (Oggetto)**

La presente Convenzione regola i rapporti tra la Regione ed il Beneficiario/Soggetto beneficiario dell'intervento. La Regione concede al Soggetto beneficiario un finanziamento per la realizzazione del Progetto approvato e da svolgersi nel rispetto di quanto ivi previsto e del piano finanziario conservato agli atti del Settore "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura" (fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente autorizzate/comunicate nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso e dalle disposizioni della Delibera della Giunta Regionale n. 610 del 5/06/2023 e ss.mm.ii.) competente per quanto concerne le fasi di gestione, rendicontazione, controllo e pagamento attinenti il Progetto stesso.

### **Art. 2 (Normativa di riferimento)**

Il Soggetto beneficiario cura l'organizzazione e la realizzazione del Progetto approvato, in coerenza con i contenuti e le modalità di attuazione in esso previste e nel pieno rispetto delle disposizioni dell'Avviso, e se non in contrasto con l'Avviso, di quanto previsto dalle disposizioni del Manuale per i beneficiari del PR FSE+2021-2027, sezione A e B di cui all'allegato A della Delibera della Giunta Regionale n. 610 del 5/06/2023 e ss.mm.ii. nonché della normativa dell'Unione europea vigente in materia, indicata nella sezione "Riferimenti normativi" della presente Convenzione, ivi compresa la normativa dell'Unione europea applicabile alla programmazione FSE+ 2021-2027 anche non espressamente richiamata nel presente atto o nell'Avviso.

### **Art. 3 (Limiti temporali)**

Il soggetto beneficiario si impegna ad avviare le attività previste dal progetto approvato entro ..... giorni (max 60 gg) e a terminarle entro ..... mesi dalla data di avvio ovvero dalla data di stipula del presente atto (oppure dall'eventuale data di rilascio dell'autorizzazione all'avvio anticipato).

### **Art. 4 (Rispetto degli adempimenti)**

Il Soggetto beneficiario si impegna, ad ogni effetto di legge, a rispettare gli adempimenti, in tutte le fasi di gestione, monitoraggio e rendicontazione, di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni normative e dai provvedimenti dell'Unione europea, nazionali e regionali citati in premessa dei quali, con la sottoscrizione della presente Convenzione,

attesta di conoscere i contenuti. Le gravi violazioni da parte del Soggetto beneficiario della normativa dell'Unione europea, nazionale e regionale possono costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento, con l'obbligo conseguente di restituzione delle somme già erogate.

## **Art. 5 (Impegni del soggetto beneficiario)**

Il Soggetto beneficiario si impegna a:

- a) dare idonea e tempestiva pubblicità alle attività del Progetto, garantendo che la pubblicizzazione avvenga nel rispetto di quanto indicato all'Art. 50 del Regolamento UE n. 2021/1060 e nell'Avviso. In particolare, il soggetto beneficiario è tenuto:
- ad utilizzare l'emblema dell'Unione, ai sensi dell'Art.47 del Reg. (UE) 2021/1060 in conformità dell'Allegato IX "Comunicazione e visibilità – articoli 47, 49 e 50", nello svolgimento di attività di visibilità, trasparenza e comunicazione.
  - a riportare su tutti i prodotti e materiali destinati alla divulgazione e informazione i loghi e le informazioni come previste nel Manuale d'uso del logo "Coesione Italia 21-27" scaricabile dal sito della Regione (<https://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027/obblighi-di-informazione-e-pubblicita>); dallo stesso sito è possibile anche scaricare il kit dei loghi ufficiale Regione Toscana.
  - ad assicurare riconoscibilità e visibilità per ogni intervento cofinanziato dall'Unione Europea, ai sensi dell'Art. 50 "Responsabilità dei beneficiari" del Regolamento (UE) 2021/1060, che al § 1 in sintesi impone al beneficiario di:
    - a-* fornire, sul sito web e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
    - b-* apporre una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;
    - c-* esporre targhe o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico, in cui compare l'emblema dell'Unione (conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all'allegato IX) non appena inizia l'attuazione materiale di operazioni che comportino investimenti materiali o siano installate le attrezzature acquistate, con riguardo alle operazioni sostenute dal FSE+ il cui costo totale supera 100.000 €;
    - d-* per le operazioni che non rientrano nell'ambito della lettera c), esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi;

Si sottolinea che, in applicazione di quanto previsto dal RDC (Art. 50, comma 3) l'Autorità di Gestione applica misure, tenuto conto del principio di proporzionalità, sopprimendo fino al 3 % del sostegno dei fondi all'operazione interessata, se il beneficiario non rispetta i propri obblighi, riguardo l'uso corretto dei loghi, non adempie a quanto sopra specificato (par. 1 dell'Art. 50), non pone in essere azioni correttive;

- b) realizzare le attività in conformità a quanto previsto dal Progetto e dall' Art. 9, paragrafo 9.2 del presente Avviso, fatte salve le modifiche previamente comunicate o autorizzate;
- c) comunicare agli uffici regionali competenti l'avvio di ciascuna delle 2 attività "Residenze d'artista" che compongono il progetto con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo ed inserire il relativo dato nel Sistema Informativo regionale. Alla comunicazione di avvio, firmata dal rappresentante legale o suo delegato, deve essere allegato il calendario dettagliato delle attività previste, specificando:
- i giorni di attività e orari, redatti su base settimanale o mensile; in caso di attività non continuativa il calendario dovrà indicare i singoli giorni e i relativi orari delle attività;
  - gli argomenti;
  - l'elenco nominativo delle figure professionali impegnate nelle attività caratteristiche del progetto, corredato dai relativi curricula sottoscritti se non presentati precedentemente;
  - la sede di svolgimento delle attività;
  - la sede in cui sono conservati i documenti di registrazione delle attività.
- d) comunicare, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio delle attività di ciascuna residenza, l'elenco nominativo dei partecipanti; deve altresì indicare il numero di protocollo/data della comunicazione di inizio attività all'INAIL;
- e) provvedere a tutte le anticipazioni finanziarie necessarie per l'avvio e lo svolgimento delle attività di cui al progetto, al fine di consentire la corretta e regolare realizzazione dello stesso;
- f) mantenere la Regione Toscana del tutto estranea ai contratti stipulati a qualunque titolo con soggetti terzi, nonché tenere indenne la Regione stessa da qualunque pretesa al riguardo;
- g) gestire in proprio sia il Progetto sia i rapporti conseguenti alla sottoscrizione della Convenzione (per l'eventuale affidamento e/o delega a terzi si rimanda a quanto previsto dall' Avviso e al par. A.1 punto a della DGR 610/2023 e ss.mm.ii.);
- h) garantire e documentare idonee e trasparenti modalità di selezione dei candidati, rispettando il principio delle pari opportunità, secondo quanto indicato dalla D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii. parr A.4-A.5, in coerenza con le disposizioni in materia di loghi e pubblicità richiamate al punto a);
- i) fornire ai partecipanti il calendario dettagliato delle attività con sede e recapiti previste dal progetto, informandoli sugli obblighi derivanti dalla partecipazione o eventuale rinuncia alla frequenza e casi di revoca della "Borsa di residenza";
- a) utilizzare la modulistica ed i registri attenendosi alle indicazioni fornite dal Settore "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura", secondo gli standard regionali previsti. In particolare, il soggetto beneficiario si impegna a riportare sui registri cartacei tutti gli elementi necessari all'identificazione dell'attività e alla corretta registrazione delle ore e delle presenze, presupposto per il riconoscimento delle attività svolte e delle relative spese, secondo quanto riportato nella D.G.R. 610/2023 e ss.mm.ii.;

- j) fornire agli allievi nella residenza gli alloggi, compreso spazio cottura e consumazione pasti, il materiale di consumo, materiali didattici individuali, eventuali indumenti protettivi occorrenti per lo svolgimento delle attività di cui al Progetto e documentarne l'avvenuta consegna con moduli di ricevuta, che dovranno contenere la sintetica descrizione di quanto distribuito, sottoscritti dagli stessi allievi;
- k) garantire l'idoneità di strutture, impianti e attrezzature, in caso di loro utilizzo, assumendone la completa responsabilità e trasmettendo apposita dichiarazione al Settore "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura". Ogni eventuale successiva variazione delle sedi deve essere preventivamente comunicata al Settore regionale competente, con allegata dichiarazione relativa alle nuove strutture, impianti ed attrezzature. A richiesta del Settore o dell'Ispettorato del Lavoro, dovranno essere esibiti i nulla-osta, permessi e autorizzazioni a corredo della dichiarazione dell'idoneità della struttura, degli impianti e delle attrezzature o in alternativa perizie asseverate da professionisti abilitati, attestanti la sussistenza dei sopra richiamati requisiti di idoneità, nonché copia dei contratti che ne autorizzano l'uso. Il Soggetto beneficiario è unico responsabile di qualsiasi danno o pregiudizio causato a terzi, derivante dalle sopra citate strutture, impianti e attrezzature;
- l) in materia di personale impegnato nel Progetto e di partecipanti, il soggetto beneficiario dovrà:
- accertare che i partecipanti siano in possesso dei requisiti soggettivi indicati nel Progetto approvato nonché di quelli previsti nell'Avviso pubblico;
  - non impegnare i partecipanti durante la formazione in attività produttive o commerciali;
  - garantire la corretta instaurazione, esecuzione e cessazione dei contratti d'opera e prestazione professionale nei confronti del personale a vario titolo impegnato nel Progetto e nella sua gestione ad ogni livello; ciò comprende l'impegno ad ottemperare agli obblighi previsti dalla vigente normativa in ordine alla disciplina generale delle incompatibilità, del cumulo di impieghi e degli incarichi a pubblici dipendenti. Il soggetto beneficiario assolverà alle obbligazioni accessorie, anche a carattere fiscale, a propria esclusiva cura e responsabilità, sollevando in ogni caso la Regione Toscana da ogni domanda, ragione e/o pretesa comunque derivanti dalla non corretta instaurazione, gestione e cessazione di detti rapporti, ai quali la Regione Toscana rimane pertanto totalmente estranea;
  - redigere un incarico/ordine di servizio in forma scritta prima dell'inizio delle prestazioni, contenente il riferimento al progetto, la specifica delle ore da svolgere, il periodo di svolgimento e il costo orario;
  - applicare al personale dipendente, con rapporto di lavoro subordinato, i contratti collettivi di categoria e stipulare le assicurazioni obbligatorie in esecuzione della vigente normativa (INPS, INAIL e quant'altro per specifici casi), esonerando espressamente la Regione Toscana da ogni chiamata in causa e/o da ogni responsabilità in caso di mancata e/o irregolare stipulazione delle assicurazioni medesime;
  - stipulare, in aggiunta alle assicurazioni obbligatorie, idonee assicurazioni finalizzate a garantire il risarcimento dei danni che, nell'espletamento del Progetto, dovessero derivare ai partecipanti e/o ai terzi (Responsabilità civile);
  - rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nella realizzazione del Progetto;
  - mettere a disposizione il personale necessario per il raggiungimento degli obiettivi e lo svolgimento delle attività di cui al Progetto. I curricula del personale devono essere resi

disponibili al Settore "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura" in sede di verifiche ispettive in itinere ed in sede di rendicontazione;

- m) articolare la propria struttura organizzativa, al fine di garantire un adeguato controllo interno delle attività e dei relativi costi, su livelli diversi che garantiscano trasparenza nell'affidamento degli incarichi e separazione delle funzioni, quando una stessa persona oltre a svolgere funzioni operative ricopre anche cariche sociali o svolge funzioni connesse all'appartenenza a organi direttivi e esecutivi del soggetto beneficiario stesso;
- n) mantenere una contabilità separata per tutte le transazioni relative al Progetto ed eseguire un'archiviazione ordinata della documentazione inerente il Progetto con modalità finalizzate ad agevolare il controllo ed in conformità alle istruzioni del Settore e conservare tale documentazione in base alle normative vigenti fino al 31 dicembre 2035, salvo i maggiori obblighi di conservazione stabiliti all'Art. 2220 del codice civile;
- o) consentire ai funzionari autorizzati della Regione Toscana, in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accertare la corretta realizzazione del Progetto, delle attività e dei correlati aspetti amministrativi e gestionali, pena la revoca del finanziamento;
- p) comunicare preventivamente (di norma almeno 7 gg di calendario) le modifiche alla sede di svolgimento e/o al calendario delle attività.
- q) comunicare al Settore "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura" le variazioni che intende apportare al Progetto nel rispetto di quanto previsto dalla D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii. dando atto della non applicabilità dell'istituto del silenzio assenso in ordine alle comunicazioni oggetto di autorizzazione, secondo le casistiche previste al par. A.8 della stessa D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii.;
- r) comunicare al Settore "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura" tutte le informazioni e i dati richiesti dal medesimo, al fine di predisporre una valutazione e un monitoraggio delle attività di cui al Progetto, con le modalità indicate dalla Regione stessa. E' fatto obbligo al soggetto beneficiario di inserire i dati di monitoraggio fisico e finanziario sul Sistema Informativo regionale FSE (d'ora innanzi anche S.I.), secondo le modalità e le procedure previste dalla normativa in materia. La corretta e tempestiva alimentazione del Sistema Informativo regionale da parte di tutti i soggetti coinvolti, ciascuno per i dati di propria competenza e sulla base del relativo livello di operatività nei confronti del sistema informatizzato, è condizione indispensabile per le erogazioni finanziarie. Il ritardo reiterato potrà comportare il mancato riconoscimento delle relative spese e nei casi più gravi la revoca del progetto;
- s) comunicare nei tempi previsti la conclusione delle attività e la conclusione del Progetto nonché fornire ogni eventuale chiarimento richiesto dal Settore "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura";

- t) presentare il rendiconto entro 60 giorni dalla conclusione del progetto nel rispetto di quanto previsto della D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii. e nell'Avviso; se richiesto dall'Amministrazione il rendiconto deve essere presentato in formato digitale;
- u) rimborsare, risarcire e in ogni caso tenere indenne la Regione Toscana, anche dopo la conclusione del Progetto, per il decennio successivo, da ogni azione, pretesa o richiesta sia amministrativa che giudiziaria, conseguente alla realizzazione del Progetto, che si manifesti anche successivamente alla conclusione del Progetto medesimo e/o che trovi il suo fondamento in fatti o circostanze connesse all'attuazione del Progetto. Il soggetto beneficiario deve impegnarsi, altresì, anche dopo la conclusione del Progetto, a rimborsare i pagamenti effettuati dalla Regione Toscana, anche in via provvisoria, di somme rivelatesi ad un controllo in itinere o in sede di rendiconto, non dovute totalmente o parzialmente per carenza di presupposti formali o sostanziali o più semplicemente per carenza di adeguato riscontro probatorio documentale, maggiorati degli interessi legali previsti;
- v) richiedere ai partecipanti alle attività del progetto, ai sensi del Reg. UE/679/2016, il consenso al trattamento dei loro dati personali e fornire adeguata informativa a norma dell'art 13 del Regolamento.
- w) rispettare gli obblighi di pubblicazione di cui all'Art. 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (cd. decreto crescita) convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, che stabilisce che le associazioni, fondazioni, onlus, oltre che le imprese, sono tenute a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a "sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria", effettivamente erogati dalle pubbliche amministrazioni nell'esercizio finanziario precedente. Tali informazioni devono essere anche pubblicate nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato. Il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'applicazione di sanzioni amministrative secondo quanto previsto dalla norma citata.

Il Soggetto beneficiario si impegna, in ogni caso, a rispettare e dare attuazione a quanto disposto nel Manuale per i beneficiari - Disposizioni per la gestione degli interventi oggetto di sovvenzioni a valere sul PR FSE+ 2021-2027, approvate con Delibera della Giunta Regionale n. 610 del 5/06/2023 e ss.mm.ii., per quanto concerne ogni altro obbligo e/o adempimento non esplicitamente ricompreso o citato nell'Avviso e in questa Convenzione.

#### **Art. 6 (Entità e quantificazione del finanziamento)**

La Regione Toscana eroga al Soggetto beneficiario, per la realizzazione del Progetto un finanziamento complessivo di Euro ..... (in lettere .....), corrispondente alla quota massima di finanziamento pubblico ammessa in base a quanto assegnato con il Decreto dirigenziale DD n. .... del ..... a valere sulla Priorità 1- Occupazione Attività PAD 1.a.5 del PR FSE+ Toscana 2021-2027.

## Art. 7 (Modalità di erogazione del finanziamento)

L'erogazione del finanziamento pubblico avviene secondo le modalità previste dall'Avviso pubblico approvato con Decreto n. .... del .....di seguito riportate:

- I. anticipo di una quota pari al 40% del costo complessivo del progetto, all'avvio del progetto ed in presenza della Convenzione e della garanzia fideiussoria, a seguito di domanda;
- II. successivi rimborsi fino al 90% del finanziamento pubblico, comprensivo della quota di cui al precedente punto I, sulla base dei dati finanziari inseriti in itinere nel Sistema Informativo FSE;
- III. saldo, a seguito di comunicazione di conclusione e presentazione da parte del soggetto del rendiconto/documentazione di chiusura e di relativo controllo da parte dell'Amministrazione competente.

La domanda di anticipo corredata della necessaria garanzia fideiussoria dovrà pervenire, in ogni caso, prima della presentazione della prima domanda di rimborso; in caso contrario si produrrà l'automatica rinuncia all'anticipo.

*Oppure (nel caso in cui il soggetto beneficiario prima della stipula della Convenzione abbia espresso la volontà di rinunciare all'anticipo) inserire le seguenti modalità*

- I. rimborsi fino al 90% del finanziamento pubblico, sulla base dei dati finanziari inseriti in itinere nel Sistema Informativo FSE;
- II. saldo, a seguito di comunicazione di conclusione e presentazione da parte del soggetto del rendiconto/documentazione di chiusura e di relativo controllo da parte dell'Amministrazione competente.

## Art. 8 (Regime IVA)

Le somme erogate per la gestione delle attività oggetto della presente Convenzione essendo conformi alle disposizioni dell'Art. 12 della Legge n. 241 del 1990 hanno natura sovventoria, riconducibili ad un mero trasferimento di denaro, e pertanto sono da considerarsi fuori campo Iva ai sensi dell'Art. 2, comma 3 lettera a) del D.P.R. 633/72.

## Art. 9 (Tracciabilità)

Il Soggetto beneficiario, ai sensi dell'Art. 3 comma 7 della legge n. 136/2010 ss.mm.ii, dichiara che i dati identificativi del conto corrente bancario dedicato e utilizzato per la gestione dei movimenti finanziari relativi al Progetto ....., senza vincolo di esclusività, sono i seguenti:

- Banca - .....
- Agenzia / Filiale - .....
- Intestatario del conto - .....
- Codice IBAN: .....



### **Art.10 (Regime di proprietà dei prodotti)**

Per quanto riguarda il regime di proprietà dei prodotti si fa riferimento alla D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii. ed in particolare al par. A.2 della stessa.

### **Art. 11 (Rinuncia)**

Qualora il Soggetto beneficiario intenda rinunciare all'attuazione del Progetto, deve darne immediata e motivata comunicazione alla Regione, da trasmettere per posta certificata o tramite interfaccia web Ap@ci, provvedendo contestualmente alla restituzione dei finanziamenti eventualmente ricevuti, maggiorati degli interessi legali dovuti.

### **Art. 12 (Domicilio)**

Per tutte le comunicazioni e/o notificazioni previste dalla presente Convenzione e/o che comunque si rendessero necessarie per gli adempimenti di cui alla presente Convenzione, sia in sede amministrativa che in sede contenziosa, il Soggetto beneficiario elegge domicilio presso la sede legale indicata all'atto della presentazione della domanda di finanziamento. Eventuali variazioni del domicilio eletto, non preventivamente comunicate alla Regione per posta certificata o tramite interfaccia web Ap@ci, non saranno opponibili alla Regione anche se diversamente conosciute.

### **Art. 13 (Inosservanza degli impegni)**

In caso di inosservanza degli impegni, principali ed accessori, convenzionali e legali, derivanti dalla sottoscrizione della presente Convenzione e da quelli previsti dalla vigente normativa dell'Unione europea, nazionale e regionale, la Regione – ai sensi del regolamento esecutivo della L.R. 32/2002 e della DGR n. 610/2023 - diffiderà il soggetto beneficiario affinché provveda alla eliminazione delle irregolarità constatate e, nei casi più gravi potrà disporre la sospensione dell'attività e/o dei finanziamenti, indicando un termine per sanare l'irregolarità. Durante il periodo di sospensione, la Regione non riconosce i costi eventualmente sostenuti.

Decorso inutilmente il termine assegnato nella diffida e nella comunicazione di sospensione di cui sopra, senza che il soggetto capofila abbia provveduto all'eliminazione delle irregolarità contestate, la Regione revoca il finanziamento pubblico e il soggetto beneficiario è obbligato alla restituzione dei finanziamenti ricevuti, maggiorati degli interessi legali maturati per il periodo di disponibilità da parte dello stesso delle somme incassate, calcolati secondo la normativa in vigore al momento di chiusura dell'operazione. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nella presente Convenzione, si fa riferimento al regolamento esecutivo della L.R. 32/2002 ed alla DGR n. 610/2023 e ss.mm.ii.

In qualsiasi caso di contenzioso giudiziale o arbitrale attinente l'ammissione, l'erogazione, la revoca, il recupero ovvero la restituzione dei contributi di cui alla presente Convenzione le parti convengono l'applicazione degli interessi di cui all'Art. 1284 primo comma c.c.

### **Art. 14 (Recesso ex D.Lgs n. 159/2011)**

La Regione Toscana si riserva, ai sensi dell'Art. 92, comma 3, del D. Lgs n. 159/2011, di revocare il finanziamento nel caso in cui, successivamente alla stipula della presente Convenzione, il

controllo risultante dall'informazione prefettizia antimafia relativa al soggetto beneficiario singolo o a uno o più dei componenti del partenariato dia esito positivo.

Qualora l'esito del controllo sia positivo, rimangono a carico del Soggetto beneficiario eventuali spese sostenute per la realizzazione del progetto.

### **Art. 15 (Foro competente)**

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa alla presente Convenzione, ove la Regione Toscana sia attore o convenuto è competente il Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

### **Art. 16 (Trattamento dati personali)**

Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti ed in fase di emanazione in materia di trattamento dei dati personali, sia primarie che secondarie, rilevanti per la corretta gestione del Trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito "GDPR").

La liceità del trattamento dei dati personali trova fondamento

(i) ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera b) del GDPR, nell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o delle misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso interessato (es. in fase di gestione di attività operative volte a garantire l'eventuale erogazione di contributi o ai fini della gestione dei processi amministrativi, contabili e fiscali);

(ii) ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera c) del GDPR, nell'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetta l'Amministrazione (es. in fase di gestione dell'attività istruttoria o in fase di comunicazione dei dati in adempimento ai generali obblighi di trasparenza);

(iii) ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera e) del GDPR e dell'articolo 2-sexies del Codice privacy, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri (es. nell'esecuzione delle attività di monitoraggio, analisi, ricerca e nell'esecuzione di attività di comunicazione e promozione relativamente all'attività istituzionale).

Le Parti tratteranno in via autonoma i dati personali oggetto dello scambio per trasmissione o condivisione, per le finalità connesse all'esecuzione della presente Convenzione e, in relazione agli impieghi dei predetti dati nell'ambito della propria organizzazione, assumeranno, pertanto, la qualifica di Titolare autonomo del trattamento ai sensi dell'articolo 4, nr. 7) del GDPR, sia fra di loro che nei confronti dei soggetti cui i dati personali trattati sono riferiti.

Le parti si danno reciprocamente atto che per scambio di informazioni si intende sia la trasmissione dei dati, sia la condivisione di archivi.

In relazione allo scambio di informazioni si specifica che i dati personali oggetto del trattamento che, per la durata della Convenzione, dovranno essere trasmessi al Settore "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura", sono:

- a. tipologia dei dati personali: [dati comuni, dati particolari, dati sanitari, dati giudiziari]
- b. tipologie degli interessati: [numerosità, minori, persone con disabilità, ecc...]
- c. tipologia del formato dei dati: [testo, immagini, ecc..].

In quanto Titolari autonomi del trattamento, le Parti sono tenute a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali applicabili, in ottemperanza degli obblighi cui è soggetto il Titolare del trattamento a norma del Regolamento (UE) 2016/679.

Le Parti si danno reciprocamente atto che le misure di sicurezza messe in atto al fine di garantire lo scambio sicuro dei dati sono adeguate al contesto del trattamento; al contempo, le parti si impegnano a mettere in atto ulteriori misure qualora fossero da almeno una delle due parti ritenute insufficienti quelle in atto e ad applicare misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali trattati in esecuzione della presente Convenzione, contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Le Parti si impegnano a far sì che l'accesso ai dati personali oggetto dello scambio sia consentito solo a coloro e nella misura in cui ciò sia necessario per l'esecuzione della Convenzione e che l'uso dei dati personali da parte di ciascun Titolare rispetti gli stessi impegni assunti dal produttore riguardo alla conformità legale del trattamento e la sicurezza dei dati trattati con misure adeguate alla tipologia dei dati degli interessati e dei rischi connessi.

Fatto salvo quanto previsto come inderogabile dalla legge, nessuna responsabilità sarà imputabile a ciascuna Parte per i trattamenti operati dall'altra, eccettuati i casi di cattiva gestione o maltrattamento nella fase di raccolta originaria dei dati personali. Le Parti si obbligano a manlevare e tenere indenne la controparte per qualsiasi danno, incluse spese legali, che possa derivare da pretese avanzate da terzi – inclusi gli interessati - a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento imputabili a ciascuna di esse.

Le Parti si garantiscono reciprocamente che i dati trattati da ciascuna di esse in esecuzione della presente Convenzione formano oggetto di puntuale verifica di conformità alla disciplina rilevante in materia di trattamento di dati personali - ivi compreso il GDPR - e si impegnano altresì alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra parte.

#### **Art. 17 (Esenzione di imposta)**

La presente Convenzione, redatta in formato elettronico con sottoscrizione digitale e conservata dal Soggetto beneficiario e dalla Regione Toscana – Settore "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura", è esente da qualsiasi tipo di imposta o tassa ai sensi della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Luogo e data

.....

per REGIONE TOSCANA  
beneficiario  
Il Dirigente

per il Soggetto  
Il Legale Rappresentante

.....

.....

Il Soggetto beneficiario dichiara di accettare espressamente la clausola di cui all'Art. 13 (Contenzioso giudiziale o arbitrale).

Per il Soggetto beneficiario  
Il Legale Rappresentante

.....

## ALLEGATO 8

### PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO DEL PERSONALE INTERNO

Il prospetto (in formato excel) è strumentale alla redazione della scheda preventivo-Allegato 4 e alla rendicontazione delle spese. Non deve essere presentato in sede di candidatura.

*(da compilare con i dati relativi ai costi del lavoro annui più recenti e documentabili)*

Beneficiario	
--------------	--

Dipendente	
------------	--

i	CCNL applicato		
ii.a	Tipologia contrattuale		<i>(tempo indeterminato, determinato, apprendistato)</i>
ii.b	Tipologia rapporto		<i>(full-time, part-time)</i>
iii	Livello		
A.1	Retribuzione base		
A.2	Contingenza		
A.3	Scatti di anzianità		
A.4	Elemento di maggiorazione		<i>Per le voci non presenti riportare 0,00</i>
A.5	Elemento aggiuntivo		
A.6	Superminimo		
A.7	Indennità di mensa		
A.8	..... (specificare altre indennità ed altri elementi della retribuzione)(1)		
A.9	..... " " "		
<b>A</b>	<b>Totale retribuzione mensile (riscontrabile da busta paga)</b>		<b>0,00</b>
<b>B</b>	<b>Mensilità retribuite (max 18)</b>		
		<i>(indicare Art. e CCNL di riferimento)</i>	
<b>C=AxB</b>	<b>RETRIBUZIONE ANNUA</b>		<b>0,00</b>
D.1	INPS carico Azienda		
D.2	INAIL carico Azienda		
D.3	Fondi dipendenti obbligatori previsti dal C.C.N.L		
D.4	Ev. fondi di previdenza complem. e assistenza sanitaria integr.tiva		
D.5	..... <i>(specificare altri costi sostenuti)</i>		

<i>per il personale) (2)</i>			
D.6	.....	" "	" "
D.7	.....	" "	" "
<b>D</b>	<b>TOTALE ONERI CONTRIBUTIVI</b>		<b>0,00</b>
<b>E</b>	<b>Trattamento di fine rapporto (TFR)</b>		
<b>F</b>	<b>IRAP (3)</b>	(C+D) x	.....%
<b>G</b>	<b>TOTALE COSTO AZIENDA ANNUO</b>	= C+D+E+F	<b>0,00</b>
<b>H</b>	<b>N.ro ore lavorate standard (4)</b>		
	<b>COSTO ORARIO</b>	<b>= G : H</b>	<b>0,00</b>
<p>1) Inserire le indennità e tutti gli altri elementi che compongono la retribuzione lorda figurante in busta paga come, ad esempio: indennità per rischio, indennità di trasferta, indennità di mancato preAvviso, premi aziendali, straordinari, incentivi all'esodo, incentivi "ad personam", di produttività (comunque denominati) percepiti nell'anno</p> <p>2) Ad es. i servizi sociali interni (welfare aziendale), corsi di formazione e addestramento</p> <p>3) Solo nei casi in cui l'IRAP sul costo del lavoro sia un costo indeducibile</p> <p>4) Indicare come divisore (punto H):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.720, nel caso di lavoro a tempo pieno</li> <li>- la corrispondente quota proporzionale a 1.720 ore nel caso di lavoro a tempo parziale</li> </ul> <p><b>NOTA: Nel caso previsto dal punto b) dell'Art. 55.2 del Reg 1060/2021 il CMO si può calcolare "dividendo i più recenti costi del lavoro lordi documentati per il personale, se mensili, per la media delle ore lavorate mensili della persona interessata in conformità delle norme nazionali applicabili menzionate nel contratto di lavoro o di impiego o nella decisione di nomina (denominati atto di impiego)."</b></p>			



- 3) Il Registro delle presenze deve essere conservato nella sede di svolgimento del progetto.
- 3) I registri saranno forniti in sede di verifica in loco e a rendiconto.
- 4) È richiesta la firma del direttore.
- 5) Il registro dovrà essere scansionato e salvato in .pdf con denominazione del file riportante la matricola di ciascuna attività come indicato nell'Art. 9, paragrafo 9.2, lett. h dell'Avviso ai fini giustificativi.

### ELENCO PARTECIPANTI ISCRITTI (almeno 5 massimo 10)

N°	COGNOME E NOME
1	
2	
3	
4	
5	
	.....

### REGISTRAZIONE PRESENZE<sup>3</sup>

Il presente registro è composto da pagine numerate dal n. \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

**Pagina n.**

DATA:			DATA:		
N°	PRESENZE	ORARIO E PROGRAMMA SVOLTO	PRESENZE	ORARIO E PROGRAMMA SVOLTO	
1		1) dalle _____ alle _____ Attività: .....		1) dalle _____ alle _____ Attività: .....	
2		Firma docente/tutor .....		Firma docente/tutor .....	
4		2) dalle _____ alle _____ Attività: .....		2) dalle _____ alle _____ Attività: .....	
5		Firma docente/tutor .....		Firma docente/tutor .....	
6		3) dalle _____ alle _____ Attività: .....		3) dalle _____ alle _____	

<sup>3</sup> Inserire "P" per Presenza, "A" per Assenza e barrare eventuali caselle non compilate.



8		..... ..... <i>Firma docente/tutor</i> .....		<i>Attività:</i> ..... .....
9		..... <i>Firma docente/tutor</i> .....		<i>Firma docente/tutor</i> .....
....				
<b>Totale ore del giorno:.....</b>			<b>Totale ore del giorno:.....</b>	
<b>Firma del direttore</b>			<b>Firma del direttore</b>	

## ALLEGATO 10

### MODELLO RELAZIONE FINALE

*DA RIPRODURRE SU CARTA INTESTATA*

Alla Regione Toscana  
Settore "Patrimonio culturale,  
museale e documentario.  
Arte contemporanea.  
Investimenti per la cultura"

**Oggetto: PR Toscana FSE+ 2021/2027 Sostegno alle transizioni verso un'occupazione stabile e di qualità nei beni culturali e nell'arte contemporanea. Progetto "Residenze d'artista" - Azione 1.a.5 – Relazione finale**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
CF.....in qualità di legale rappresentante del singolo,  
Consorzio, Fondazione, ATS, altra forma di partenariato.....

**con riferimento al finanziamento del progetto dal titolo.....**  
.....  
C U P..... **Residenza d'artista 1.....**  
matricola attività.....presentato sull'Avviso regionale in oggetto

- Relativamente al percorso di formazione teorica di tipo non formale precisa quanto segue:

---

---

---

- Relativamente al percorso di formazione pratico-esperienziale precisa quanto segue:

---

---

---

- Per quanto riguarda gli artisti/artiste, relativamente alla realizzazione di un'opera che nascerà dalla relazione, dall'analisi e dal confronto con le specificità e le peculiarità di un territorio della Toscana precisa quanto segue:

---

---

---

- Per quanto riguarda i curatori, relativamente alla curatela di una mostra finale, quale risultato delle interazioni con le pratiche artistiche degli artisti e delle artiste del Progetto "Residenze d'artista" precisa quanto segue :

---

---

---

- Relativamente alla progettazione, allestimento, inaugurazione e attività di restituzione e guida alla comprensione della mostra collettiva finale che espone le pratiche artistiche e le azioni di curatela realizzate nel progetto "Residenze d'artista" precisa quanto segue:

---

---

---

- Relativamente alla realizzazione del catalogo cartaceo dedicato alla mostra collettiva finale precisa quanto segue:

---

---

---

- Relativamente alla realizzazione di almeno un evento pubblico di restituzione del progetto "Residenze d'artista" precisa quanto segue:

---

---

---

- Relativamente alle difficoltà incontrate nell'attuazione del progetto e alle modalità di superamento adottate precisa quanto segue (*compilare solo se pertinente*):

- 
- 
- 
- Relativamente alle modalità di attuazione degli obblighi in materia di informazione e comunicazione precisa quanto segue:
- 
- 
- 

- relativamente alla comunicazione **ha fornito**, sul sito web e sui siti di social media ufficiali (questi ultimi laddove esistano) una breve descrizione dell'operazione, compresi le finalità e i risultati, evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione Europea;
  - **ha posto in evidenza** il sostegno dell'Unione Europea in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti specificare (se necessario):
- 
- 
- 

**con riferimento al finanziamento del progetto dal titolo.....**

C U P..... **Residenza d'artista 2**.....  
matricola attività.....presentato sull' Avviso regionale in oggetto

- Relativamente al percorso di formazione teorica di tipo non formale precisa quanto segue:
- 
- 
- 

- Relativamente al percorso di formazione pratico-esperienziale precisa quanto segue:
- 
- 
- 

- Per quanto riguarda gli artisti/artiste, relativamente alla realizzazione di un'opera che nascerà dalla relazione, dall'analisi e dal confronto con le specificità e le peculiarità di un territorio della Toscana precisa quanto segue:
- 
- 
-

- Per quanto riguarda i curatori, relativamente alla curatela di una mostra finale, quale risultato delle interazioni con le pratiche artistiche degli artisti e delle artiste del Progetto "Residenze d'artista" precisa quanto segue :

---

---

---

---

- Relativamente alla progettazione, allestimento, inaugurazione e attività di restituzione e guida alla comprensione della mostra collettiva finale che espone le pratiche artistiche e le azioni di curatela realizzate nel progetto "Residenze d'artista" precisa quanto segue:

---

---

---

---

- Relativamente alla realizzazione del catalogo cartaceo dedicato alla mostra collettiva finale precisa quanto segue:

---

---

---

---

- Relativamente alla realizzazione di almeno un evento pubblico di restituzione del progetto "Residenze d'artista" precisa quanto segue:

---

---

---

---

- Relativamente alle difficoltà incontrate nell'attuazione del progetto e alle modalità di superamento adottate precisa quanto segue (*compilare solo se pertinente*):

---

---

---

- Relativamente alle modalità di attuazione degli obblighi in materia di informazione e comunicazione precisa quanto segue:

---

---

---

- relativamente alla comunicazione **ha fornito**, sul sito web e sui siti di social media ufficiali (questi ultimi laddove esistano) una breve descrizione dell'operazione, compresi le finalità e i risultati, evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione Europea;
  - **ha posto in evidenza** il sostegno dell'Unione Europea in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti specificare (se necessario):
- 
- 
- 

**ha esposto** presso la sede di attuazione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, almeno un poster/cartello di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione **"Sostegno alle transizioni verso un'occupazione stabile e di qualità nei beni culturali e nell'arte contemporanea. Progetto "Residenze d'artista" - Attività 1.a.5"** che evidenzino il sostegno ricevuto dal FSE+.

Luogo e data

.....

Firma e timbro  
dei/del legali/e rappresentanti/e

.....

*(allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità in caso di firma autografa)*

## ALLEGATO 11

### MODELLO DI CALENDARIO ATTIVITÀ (da compilare per ciascuna Residenza del progetto)

#### Soggetto Beneficiario

.....

**PROGETTO** (titolo) .....

Approvato con DD .....

**CUP PROGETTO** “Residenze d’artista” .....

PR FSE PLUS 2021-2027, Priorità 1 Occupazione, Ob. Sp. a), Attività PAD 1.a.5

**TITOLO ATTIVITA’** “Residenza d’artista” .....

**MATRICOLA ATTIVITA’** .....

**CALENDARIO** redatto il ...../...../.....

**dal** ...../...../..... **al** ...../...../.....

<b>ATTIVITA’ di cui all’Art. 9, paragrafo 9.2</b> <i>indicare l’attività da svolgere</i>	<b>SEDE</b> di svolgimento <i>presso ..... via/piazza .....n. .... Comune ..... c.a.p. ....</i>	<b>GIORNI</b> <i>indicare il/i giorno/i di svolgimento</i>	<b>ORARIO</b> <i>inizio e fine attività (dalle ore ...alle ore...)</i>	<b>DOCENTE</b> <i>indicare i nominativi dei docenti, professionisti, artisti/artiste ecc</i>	<b>PARTECIPANTI</b> <i>indicare i nominativi dei partecipanti</i>

Ogni variazione al presente calendario dovrà essere comunicata preventivamente al Settore regionale competente.

Firma del legale rappresentante

.....

## ALLEGATO 12

### DICHIARAZIONE PER I LOCALI ADIBITI ALLE ATTIVITÀ DI PROGETTO (da compilare per ciascuna Residenza del progetto)

(N.B. - Da presentare per ciascuna sede di svolgimento di ciascuna delle due residenze previste dal progetto "Residenze d'artista")

**PR Toscana FSE+ 2021/2027 - Avviso 1.a.5 Sostegno alle transizioni verso un'occupazione stabile e di qualità nei beni culturali e nell'arte contemporanea: "Residenze d'artista"**

#### Soggetto Beneficiario

.....  
**PROGETTO (titolo)** .....  
 Approvato con DD .....  
**CUP PROGETTO "Residenze d'artista"** .....  
**PR FSE PLUS 2021-2027, Priorità 1 Occupazione, Ob. Sp. a), Attività PAD 1.a.5**

<b>TITOLO ATTIVITÀ "Residenza d'artista" .....</b>
<b>MATRICOLA ATTIVITÀ .....</b>

Il/la sottoscritto/a....., nato/a il .....  
 a ..... non in proprio ma quale legale rappresentante di  
 ..... con sede in  
 ..... in relazione al progetto  
 denominato..... finanziato a valere sull'**Avviso  
 pubblico 1.a.5 "Sostegno alle transizioni verso un'occupazione stabile e di qualità nei beni  
 culturali e nell'arte contemporanea: "Residenze d'artista"**

DICHIARA

Che i locali sotto descritti sono utilizzati per il progetto sopra indicato:

Tipologia (indicare: la	Indirizzo	Città	CAP	Titolo di disponibilità (proprietà,



tipologia e la finalità di utilizzo dello spazio)				locazione...)

e in relazione ai suddetti **DICHIARA**

**1) Obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.)**

di conservare (o di rendere disponibili) presso i suddetti locali i seguenti documenti:

- Documento di valutazione dei rischi (DVR), da cui risulti la presenza della valutazione del rischio per l'erogazione di attività di formazione con l'utilizzo di locali a complemento temporaneo.
- Piano di emergenza ed evacuazione riferito ai locali suddetti.

**2) Prevenzione incendi e conformità impianti (DM 01/09/2021, DM02/09/2021, DM03/09/2021, art. 18 e 43 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii)**

In merito al **personale addetto alla gestione delle emergenze, antincendio e primo soccorso**:

- La presenza, durante l'erogazione dell'attività di formazione, del personale addetto alla gestione delle emergenze, antincendio e primo soccorso, adeguatamente formato, è garantita dal personale della struttura ospitante. A tal fine conserva e rende disponibile relativa dichiarazione del proprietario/legale rappresentante della struttura stessa;
- La presenza, durante l'erogazione dell'attività di formazione, del personale addetto alla gestione delle emergenze, antincendio e primo soccorso, adeguatamente formato, è garantita da personale proprio.

In merito **a tutti i presidi antincendio e primo soccorso**, richiesti dalla normativa di riferimento e previsti per le caratteristiche della struttura:

- La loro presenza ed efficienza è garantita dalla struttura ospitante. A tal fine conserva e rende disponibile relativa dichiarazione del proprietario/Legale rappresentante della struttura stessa.

In merito **agli impianti presenti** (es. elettrico, termico, antincendio):

- Tutti gli impianti presenti sono conformi e mantenuti secondo quanto previsto dalle vigenti normative di riferimento dalla struttura ospitante. A tal fine conserva e rende disponibile relativa dichiarazione del proprietario/Legale rappresentante della struttura stessa.

**DICHIARA altresì**

- che sono disponibili presso la sede i documenti attestanti i titoli di proprietà/locazione/altro (comodato/altro di locali e attrezzature);
- che consente i sopralluoghi per i locali in disponibilità.

*(N.B. - qualora talune dichiarazioni sopra dette non siano dovute, indicare il motivo)*

Luogo e data

Firma e timbro del legale  
rappresentante o delegato

*(firma digitale altrimenti allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità)*