

Allegato C

Nota informativa documentazione fiscale di spesa - Bando *Toscanaincontemporanea2025*

Premessa

Si ricorda che la documentazione fiscale a rendicontazione, relativa alle spese ammissibili sostenute per la realizzazione del progetto finanziato nell'ambito del bando *Toscanaincontemporanea2025*, **NON deve essere inviata** a rendicontazione, ma conservata in originale presso la sede legale del soggetto beneficiario per almeno 5 anni e resa disponibile nei modi e nei tempi richiesti per la verifica ai sensi dell'art. 10 del bando.

La presente nota informativa intende quindi fornire indicazioni circa la corretta documentazione fiscale da conservare, per ciascuna tipologia di spesa, al fine del riconoscimento della stessa in caso di successivo controllo a campione.

1. Ammissibilità della spesa

Sono ammissibili le spese sostenute in relazione alle attività progettuali svoltesi obbligatoriamente nel periodo compreso tra lo 01/05/2025 e il 30/04/2026, ai sensi dell'art 3.2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEL PROGETTO PRESENTATO.

2. Documenti fiscali di spesa

Tutti i documenti fiscali di spesa quali ad esempio **fatture/notule/ricevute**, etc... devono essere conformi alle disposizioni di legge vigenti (pertanto conservati in formato elettronico – xlm) ed obbligatoriamente intestati al beneficiario del finanziamento, ad eccezione di quanto specificato per i "Rimborsi spese" di cui al successivo punto 9.

3. Giustificativo di pagamento

L'avvenuto pagamento di ciascuna spesa deve essere dimostrato mediante giustificativo di pagamento quale bonifico bancario/postale o estratto conto bancario/postale/di carta di credito/debito, dal quale risulti evidente l'intestazione al soggetto beneficiario o al suo legale rappresentante e nel quale siano evidenti unicamente i pagamenti effettuati, riferiti a ciascun documento di spesa indicato nel "Modulo di rendiconto", da compilare digitalmente on-line e nella "Scheda di rendicontazione", in formato PDF (art. 8 del bando). Per gli **enti pubblici** il giustificativo di pagamento è costituito da copia del mandato di pagamento quietanzato.

4. Modello F24

In caso di pagamenti multipli di ritenute d'acconto/contributi effettuati con un unico Modello F24, è necessario conservare, oltre alla copia del modello stesso, quietanzato, anche una dichiarazione del legale rappresentante del soggetto beneficiario che dettagli gli importi delle ritenute versate con il modello medesimo e riferite alle voci di spesa elencate nel "Modulo di rendiconto" digitale e nella "Scheda di rendicontazione" in PDF.

5. I.V.A.

I costi afferenti le diverse tipologie di spesa dovranno essere indicati sia nel "Modulo di rendiconto" digitale che nella "Scheda di rendicontazione" in PDF in coerenza con quanto indicato in sede di predisposizione della domanda telematica di partecipazione al bando, ovvero, al netto di I.V.A. nel

caso in cui tale imposta risulti detraibile o al lordo di I.V.A. nel caso in cui tale imposta non sia detraibile.

6. Spese del personale

Per personale dipendente si intende quello compreso nell'organico del beneficiario sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, nonché del personale con contratto di collaborazione a progetto, assegnisti e borse di studio (solo qualora il beneficiario ne sostenga il relativo costo), impiegato nella progettazione e nell'esecuzione delle attività/iniziative oggetto di contributo. Le spese per il personale sono ammesse nella misura massima del **30%** del costo complessivo del progetto ammesso a contributo, ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 53/2024.

Per il riconoscimento di tali spese è necessario conservare:

- a) Copia delle buste paga del personale per le spese relative indicate nella "Scheda di rendiconto";
- b) Giustificativo di pagamento;
- c) Copia del/i Modello/i F24 quietanzato/i attestante/i l'avvenuto versamento di ritenute e contributi;
- d) Copia dell'atto di conferimento dell'incarico, nel caso di collaborazioni a progetto, assegnisti e vincitori di borse di studio.

7. Spese per consulenze

Per spese di consulenza si intendono quelle fornite da personale qualificato direttamente imputabili al progetto, ivi compresi i costi sostenuti per prestazioni artistiche e per attività di docenza. Non sono in alcun caso ammesse le consulenze a carattere ordinario di tipo fiscale, legale e amministrativo.

Per il riconoscimento di tali spese è necessario conservare:

- a) Documento fiscale di spesa;
- b) Giustificativo di pagamento;
- c) Copia del/i Modello/i F24 quietanzato/i attestante/i l'avvenuto versamento di ritenute e contributi.

8. Spese per servizi

Sono ammissibili le spese per l'acquisto di servizi funzionali alla realizzazione del progetto, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti servizi:

- servizi di allestimento;
- trasporto opere d'arte;
- servizi assicurativi;
- servizi informatici;
- servizi di noleggio attrezzature;
- servizi di promozione e comunicazione;
- servizi di locazione di immobili/locali.

Per il riconoscimento di tali spese è necessario trasmettere la seguente documentazione:

- a) Documento fiscale di spesa (punto 3.1);
- b) Giustificativo di pagamento (punto 3.2);
- c) Materiali digitali/fotografici ed editoriali eventualmente prodotti ed evidenziati nella relazione del progetto realizzato.

9. Spese di viaggio, vitto e alloggio

Le spese di viaggio, vitto e alloggio possono essere sostenute dal beneficiario esclusivamente per i soggetti esterni allo stesso impiegati direttamente nella realizzazione del progetto (quali ad esempio artisti, convegnisti, docenti etc) e il documento fiscale di spesa può essere intestato sia al soggetto beneficiario che al soggetto terzo che ne ha usufruito.

a) Spese di viaggio

Relative all'utilizzo di mezzi pubblici, solo in classe economica.

Per il riconoscimento di tali spese è necessario conservare la seguente documentazione:

- Titolo di viaggio (biglietto) o ricevuta fiscale rilasciata dall'esercente il servizio in cui siano indicati la data e i dati relativi alla corsa effettuata in caso di utilizzo di taxi, qualora non sia possibile l'utilizzo dei mezzi pubblici (da motivare);
- Documento fiscale di spesa;
- Giustificativo di pagamento.

Non sono in nessun caso ammesse spese per utilizzo di mezzi propri quali ad esempio rimborsi chilometrici, spese per rifornimento carburante, pedaggi autostradali.

b) Spese di vitto

Ammesse nella misura massima di € 25,00 per un pasto e di complessivi € 50,00 per due pasti giornalieri in Italia.

Per il riconoscimento di tali spese è necessario conservare la seguente documentazione:

- Documento fiscale di spesa, rilasciato da un esercizio commerciale abilitato all'attività di ristoro;
- Giustificativo di pagamento;
- Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante del beneficiario che attesti, in relazione a ciascun documento di spesa, il/i nominativo/i ed il ruolo delle persone esterne al beneficiario che hanno usufruito dei pasti, nonché la data e il riferimento alla tipologia di pasto (es: nome/cognome/curatore o curatrice/data/cena);

c) Spese di alloggio

Ammesse per il pernottamento in strutture di categoria non superiore alle tre stelle, escluse le spese extra. Viene riconosciuto il costo per l'affitto di unità abitative per il solo periodo temporale di alloggio del soggetto terzo e diverse da quelle ove ha sede il soggetto beneficiario, o dove svolge la propria attività regolarmente, o che siano nella disponibilità continuativa dello stesso e per le quali venga pagato un canone di affitto in virtù di un contratto esistente, indipendentemente dalla realizzazione del progetto finanziato.

Per il riconoscimento di tali spese è necessario conservare la seguente documentazione:

- Copia del contratto appositamente stipulato in caso di affitto di unità abitative;
- Documento fiscale di spesa;
- Giustificativo di pagamento;
- Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante del soggetto beneficiario che attesti, in relazione a ciascun documento di spesa, la tipologia di alloggio e il/i nominativo/i e il ruolo delle persone esterne al beneficiario che hanno usufruito di quella tipologia di alloggio, regime, nonché il periodo temporale di utilizzo (es: nome/cognome/artista/camera singola/solo dormire/dal...al...).

10. Rimborsi spese

Tale tipologia comprende le spese ammesse a rendicontazione come indicate nel presente documento, ma sostenute ed anticipate da soggetti terzi, esterni al soggetto beneficiario del contributo regionale, che svolgono attività inerenti il progetto (quali ad esempio artisti, convegnisti, docenti etc) e che ne chiedono successivamente il rimborso al beneficiario medesimo.

Per il riconoscimento di tali spese è necessario conservare la seguente documentazione:

- Copia della richiesta di rimborso, firmata e presentata dal soggetto terzo al beneficiario, riportante il dettaglio delle spese anticipate, unitamente ai documenti fiscali di spesa, titoli di viaggio e scontrini parlanti per acquisto di materiale di consumo di cui al successivo punto 11 e giustificativi di pagamento delle spese;

- Giustificativo di pagamento del rimborso effettuato da parte del beneficiario al soggetto terzo.

11. Spese per acquisto di materiali di consumo esclusivamente finalizzati alla realizzazione dell'attività

Per il riconoscimento di tali spese è necessario conservare la seguente documentazione:

- Documento fiscale di spesa o scontrino parlante;
- Giustificativo di pagamento.

12. Diritti d'autore e diritti d'uso

Per il riconoscimento di tali spese è necessario conservare la seguente documentazione:

- Documento fiscale di spesa;
- Giustificativo di pagamento.

13. Premi

Le spese per i premi in denaro o in natura sono ammissibili qualora essi siano previsti nell'ambito di concorsi promossi dal soggetto beneficiario.

Per il riconoscimento di tali spese è necessario conservare la seguente documentazione:

- Bando del concorso e graduatoria finale;
- Documento fiscale di spesa;
- Giustificativo di pagamento.

14. Spese generali

Si intendono tutte quelle spese inerenti la realizzazione del progetto o propedeutiche alla sua realizzazione quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: fitti della struttura ove ha sede il soggetto beneficiario e/o dove svolge la propria attività regolarmente, utenze, canoni, ammortamenti attrezzatura, leasing etc.

Le spese generali sono ammesse nella misura massima del **20%** del costo totale del progetto ammesso a contributo.

Esse sono riconosciute a forfait quindi non è necessario conservare alcun giustificativo di spesa.