

## ALLEGATO 2 - ISTRUZIONI PER COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE ON LINE FORMULARIO PROGETTI FSE+

Si accede al Sistema Informativo FSE all'indirizzo <https://web.rete.toscana.it/fse3/> con l'utilizzo di una Carta nazionale dei servizi-CNS attivata (di solito quella presente sulla Tessera Sanitaria della Regione Toscana), tramite CIE (Carta d'identità elettronica) oppure con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), per il cui rilascio si possono seguire le indicazioni della pagina [open.toscana.it/spid](http://open.toscana.it/spid).

Se un soggetto non è registrato è necessario compilare la sezione "Inserimento dati per richiesta accesso".

I soggetti pubblici e privati censiti sul sistema informativo FSE possono presentare una candidatura tramite il "Formulario di presentazione progetti FSE on-line" cliccando sul relativo link.

Interfaccia pubblica del sistema FSE.' and 2) 'Per la candidatura su un bando FSE -> [Formulario di presentazione progetti FSE](#).' Below this is a section titled 'PRESENTAZIONE' with a paragraph explaining the procedure. Further down is an 'ACCESSO' section with a list of user roles." data-bbox="91 344 908 543"/>

Utente: CPINGL76C58C415A (liv.2) | Progetti | Interventi individuali | Attività | Rilevazione spesa | Allievi/Destinatari | Docenti | Enti | Profili | Tabelle | Help | Logout

**ALTRE FUNZIONALITA'**

1) Per la pubblicazione delle informazioni utilizzare l'applicazione -> [Interfaccia pubblica del sistema FSE](#).

2) Per la candidatura su un bando FSE -> [Formulario di presentazione progetti FSE](#).

**PRESENTAZIONE**

La nuova procedura è stata concepita per rispondere alle esigenze della programmazione comunitaria, anche se verrà utilizzata anche per la gestione delle altre tipologie di intervento presenti in Regione Toscana e cioè prog. Tutte le informazioni collegate possono essere ricercate a partire da un qualunque dato disponibile, che presenti un qualsiasi collegamento con l'informazione ricercata.

**ACCESSO**

L'accesso è differenziato per livello e per ruolo, attualmente sono previsti tre ruoli:

1) Autorità di Gestione (Amministrazione del S.I. e responsabile dell'inserimento delle informazioni di riferimento, come gli Enti accreditati, tutte le tabelle descrittive, il riparto finanziario i trasferimenti regionali i profili)

Come prima cosa è necessario consultare i bandi/avvisi presenti in procedura e nel caso ricercare quello d'interesse, rispetto al quale si vuole presentare la proposta progettuale.

Sistema informativo FSE'. The main section is titled 'FORMULARIO PRESENTAZIONE PROGETTI FSE' and contains a paragraph explaining the application's purpose. Below this is a list of sections: 'Dati identificativi del Progetto', 'Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto', and 'Descrizione del progetto'." data-bbox="91 621 912 790"/>

Home Utente: CPINGL76C58C415A - Livello: 2 | Consulta Bandi/Presenta Progetti

**ALTRE FUNZIONALITA'**

Sistema Informativo FSE -> [Sistema informativo FSE](#)

**FORMULARIO PRESENTAZIONE PROGETTI FSE**

L'applicazione "Formulario di presentazione progetti FSE" permette ai soggetti pubblici e privati la presentazione delle proprie richieste di partecipazione ai bandi regionali. Inserendo le informazioni relative al progetto presentato, alle attività collegate, al piano economico finanziario previsto e a quanto richiesto.

Il formulario on-line è composto da varie sezioni:

- Dati identificativi del Progetto.
- Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto.
- Descrizione del progetto.

Una volta ricercato il bando d'interesse è possibile su quell'avviso procedere alla compilazione on line del formulario, cliccando sulla relativa icona.

Home Utente: CPWINGL76C58C415A - Livello: 2    Consulta Bandi/Presenta Progetti

Ricerca Bandi

**Parametri Ricerca**

Responsabile di Attività/Organismo Intermedio: Tutti

Oggetto:  Ricerca parola all'interno del oggetto bando

Attività PAD: Tutti

La compilazione del formulario on line si compone di 5 sezioni:

- 1. Dati Identificativi del Progetto**, in questa prima sezione vengono richiesti i dati di sintesi del progetto: il titolo, il soggetto proponente, la descrizione sintetica, i destinatari, il monte orario, il costo ed il finanziamento.
- 2. Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto**, in questa seconda sezione vengono richiesti i dati di dettaglio del soggetto proponente, ed eventuale soggetto delegato. Per ognuno, oltre alle informazioni anagrafiche, viene richiesta una descrizione del ruolo e delle attività in cui è coinvolto, su progetti già realizzati e sul valore aggiunto apportato al progetto.
- 3. Descrizione del progetto**, in questa sezione vengono richieste le informazioni generali e di contestualizzazione del progetto.
- 4. Attività**, in questa sezione vengono richieste le informazioni relative alle attività del progetto (formative, non formative, attestato rilasciato) e specificare se si tratta di attività con più edizioni. Le attività inserite in questa parte dovranno corrispondere alle attività descritte all'interno del Formulario descrittivo (allegato 3).
- 5. Schede Preventivo**



Le sezioni devono essere compilate tenendo conto della sequenza in cui vengono presentate, quindi prima la 1, poi la 2 ecc.

Ogni singola parte deve essere salvata.



Per la sezione 5 Schede Preventivo dal menù a tendina della Voce spesa selezionare l'UCS "costo formazione di gruppo" (pari ad € 26,51) ed inserire il monte ore totale della formazione di gruppo. Nell'esempio riportato nel formulario descrittivo (allegato 3 dell'avviso) il monte ore totale della formazione di gruppo è pari a 390 ore. In caso di più edizioni di uno stesso corso sommare le ore delle varie edizioni.

Una volta compilata e salvata l'ultima sezione, l'applicazione ripresenta la pagina iniziale dalla quale è possibile:

Home Utente: CPNNGLT76C58C415A - Livello: 2    Consulta Bandi/Presenta Progetti

Ricerca Bandi

**Parametri Ricerca**

Responsabile di Attività/Organismo Intermedio: Tutti

Attività PAD: Tutti

Scadenza: Da: 24/03/2017

Ricerca parole all'interno del oggetto bando

[Ricerca] [Annulla]

RdA/CI	Oggetto Bando	Attività PAD	Data Pubblicazione	Data Scadenza	Dettaglio Pub.Bando	Gestione Formulario on-line				
						Completazione Formulario	Allegati Formulario	Presenta Formulario	Pagamento Bollo	Protocollo
LA	AVVISO SETTORE FORMAZIONE A.1.1.2.A	A.1.1.2.A Percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo	05/02/2016	31/12/2017						

1. Visualizzare e stampare la versione PDF di quanto inserito

2. Allegare:

- Formulario descrittivo secondo il format allegato 3 dell'avviso
- Dichiarazioni richieste dall'avviso
- Altre informazioni aggiuntive da allegare al formulario, richieste dall'avviso

Tutti i documenti devono essere in formato pdf, ad esclusione dell'allegato 4.a.1 da allegare come foglio di calcolo, e sottoscritti con firma digitale ad eccezione della dichiarazione di attività delegata, delle dichiarazioni de minimis e di adesione delle imprese e dell'accordo sindacale che possono essere sottoscritti anche con firma autografa con allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

I documenti che devono essere allegati, devono essere inseriti in un file .zip e aggiunti al sistema con la funzione Gestione Allegati

**Gestione Allegati - Nuovo Allegato**

Documento da allegare al formulario formato ZIP: [Sfogli...] Nessun file selezionato. E' possibile allegare al formulario massimo 5 file .zip (dimensione massima per file 5MB).

**Nota sugli allegati:**  
Per preparare la documentazione da allegare al formulario è utile procedere nel seguente modo:

- 1) Creare una cartella dove mettere gli allegati richiesti dal bando, se gli allegati sono immagini cercare un formato il più leggero possibile (Es .jpg, pdf) in modo da non superare la dimensione massima accettata (5MB per file .zip). **Non sono accettati** dal sistema file con dimensione superiore a 5MB.
- 2) Se si usa un scanner impostare una risoluzione a dpi minimi e se non necessario il colore scannerizzare in bianco e nero.
- 3) Quando si ritiene di aver terminato e controllato i documenti da allegare al bando si può procedere con la creazione del file .zip. Il file zip può essere creato da vari applicativi reperibili su internet (es. 7-Zip, winRAR, ecc.).
- 4) Per modificare il contenuto di un file zip, ricreare lo zip con i documenti modificati, eliminare lo zip allegato precedentemente, reinserire il nuovo documento.
- 5) Infine dopo aver inserito gli allegati, controllare che sia tutto a posto e che i file inseriti sul sistema siano leggibili.

[Allega] [Chiudi]

Documento | Funzioni

1. Attivare il pagamento del bollo on-line attraverso la funzione contrassegnata da questa icona

Home Utente: CPINIGL76C58C415A - Livello: 2    Consulta Bandi/Presenta Progetti

Ricerca Bandi    Pagamento Bollo - Formulario N.36

**Bando**

Aviso/Procedura    PROVA FOL  
 Utente    01307110484 - COMUNE DI FIRENZE

**Informazioni sul pagamento**

Regione Toscana ha realizzato un progetto: "infrastruttura per l'erogazione di servizi di pagamento", denominata IRIS, il cui obiettivo è l'erogazione di servizi di pagamento. Nella piattaforma IRIS abbiamo la funzionalità di gestione delle Posizioni Debitorie a carico dei contribuenti fisici e giuridici.

Aperto una Posizione Debitoria i soggetti (cittadini/Enti) potranno fornire in anticipo ad IRIS le previsioni dei pagamenti che dovranno essere effettuati. E' possibile regolarizzare la posizione debitoria aperta con le seguenti modalità:

## 2. Presentare il formulario

Con la presentazione del formulario si ha la protocollazione e i dati inseriti non saranno più modificabili.

	Ricerca	Annulla								
			Data Pubblicazione	Data Scadenza	Dettaglio Pub. Bandi	Gestione Formulario on-line Compilazione Formulario	Affeggi Formulario	Presenta Formulario	Pagamento Bollo	Protocollo
8 (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di			05/02/2016	31/12/2017						
8 (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di			19/03/2017	30/06/2017						N. 3/2017 Data: 24/03/2017