CSR 2023/207 della Toscana

SRE03 - avvio di nuove imprese connesse alla silvicoltura

RELAZIONE FINALE

1 DATI DEL RICHIEDENTE

NOME	COGNOME	
DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	
STATO DI NASCITA		
PROV		
INDIRIZZO (via/piazza, città)		(CAP)
PROV.		
TEL/CELL		
CODICE FISCALE		
INDIRIZZO SEDE LEGALE		
INDIRIZZO SEDE OPERATIVA		
TEL/CELL	MAIL	
PEC (aziendale)		
FORMA GIURIDICA (in caso di soc	cietà indicare la composizione societaria)	
DATA INSEDIAMENTO		
ISCRIZIONE INPS GESTIONE AGI	RICOLA	
N° ISCRIZIONE CCIAA		

3 TABELLA DEGLI OBIETTIVI – INTERVENTI REALIZZATI

AZIONI

 \mathbf{N}

OBIETTIVI

Riportare nella Tabella, per ciascun beneficiario, gli obiettivi, le azioni selezionate e gli interventi descritti nel Piano Aziendale che dovranno risultare realizzati, salvo non siano stati oggetto di varianti presentate ed approvate.

INTERVENTI REALIZZATI

OUTPUT

4 SITUAZIONE AZIENDALE A CONCLUSIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE Illegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno e inporto indicato nelle fatture. 1.1 Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo	4 SITUAZIONE AZIENDALE A CONCLUSIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE llegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno e inporto indicato nelle fatture.	4 SITUAZIONE AZIENDALE A CONCLUSIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE Allegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal progetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno e importo indicato nelle fatture. 4.1 Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo							
4 SITUAZIONE AZIENDALE A CONCLUSIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE **Illegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno e inporto indicato nelle fatture. **In Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo	4 SITUAZIONE AZIENDALE A CONCLUSIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE llegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno e inporto indicato nelle fatture. 1.1 Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo	4 SITUAZIONE AZIENDALE A CONCLUSIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE Allegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal progetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno e importo indicato nelle fatture. 4.1 Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo	1						
4 SITUAZIONE AZIENDALE A CONCLUSIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE **Illegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno e inporto indicato nelle fatture. **In Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo	4 SITUAZIONE AZIENDALE A CONCLUSIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE llegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno e inporto indicato nelle fatture. 1.1 Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo	4 SITUAZIONE AZIENDALE A CONCLUSIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE Allegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal progetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno e importo indicato nelle fatture. 4.1 Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo							
4 SITUAZIONE AZIENDALE A CONCLUSIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE **Illegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno e inporto indicato nelle fatture. **In Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo	4 SITUAZIONE AZIENDALE A CONCLUSIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE llegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno e inporto indicato nelle fatture. 1.1 Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo	4 SITUAZIONE AZIENDALE A CONCLUSIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE Allegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal progetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno emporto indicato nelle fatture. 1.1 Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo							
4 SITUAZIONE AZIENDALE A CONCLUSIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE Illegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno e inporto indicato nelle fatture. 1.1 Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo	4 SITUAZIONE AZIENDALE A CONCLUSIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE llegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno e inporto indicato nelle fatture. 1.1 Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo	4 SITUAZIONE AZIENDALE A CONCLUSIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE Allegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno emporto indicato nelle fatture. 3.1 Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo	2						
4 SITUAZIONE AZIENDALE A CONCLUSIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE Illegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno e inporto indicato nelle fatture. 1.1 Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo	4 SITUAZIONE AZIENDALE A CONCLUSIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE llegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno e inporto indicato nelle fatture. 1.1 Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo	4 SITUAZIONE AZIENDALE A CONCLUSIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE Allegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno emporto indicato nelle fatture. 1.1 Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo	ļ						
4 SITUAZIONE AZIENDALE A CONCLUSIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE Illegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno e inporto indicato nelle fatture. 1.1 Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo	4 SITUAZIONE AZIENDALE A CONCLUSIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE llegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno e inporto indicato nelle fatture. 1.1 Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo	4 SITUAZIONE AZIENDALE A CONCLUSIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE Allegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal progetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno emporto indicato nelle fatture. 1.1 Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo							
4 SITUAZIONE AZIENDALE A CONCLUSIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE Illegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno e inporto indicato nelle fatture. 1.1 Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo	4 SITUAZIONE AZIENDALE A CONCLUSIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE llegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno e inporto indicato nelle fatture. 1.1 Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo	4 SITUAZIONE AZIENDALE A CONCLUSIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE Allegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno emporto indicato nelle fatture. 4.1 Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo	• • • •						
4 SITUAZIONE AZIENDALE A CONCLUSIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE Illegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno e inporto indicato nelle fatture. 1.1 Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo	4 SITUAZIONE AZIENDALE A CONCLUSIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE llegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno e inporto indicato nelle fatture. 1.1 Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo	4 SITUAZIONE AZIENDALE A CONCLUSIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE Allegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno emporto indicato nelle fatture. 4.1 Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo	ļ						
SVILUPPO AZIENDALE Allegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno e importo indicato nelle fatture. La Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo	SVILUPPO AZIENDALE llegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno e inporto indicato nelle fatture. La Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo	SVILUPPO AZIENDALE Allegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno emporto indicato nelle fatture. 1.1 Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo							
SVILUPPO AZIENDALE Allegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno e importo indicato nelle fatture. La Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo	SVILUPPO AZIENDALE llegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno e inporto indicato nelle fatture. La Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo	SVILUPPO AZIENDALE Allegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno emporto indicato nelle fatture. 1.1 Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo							
SVILUPPO AZIENDALE Allegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno e importo indicato nelle fatture. La Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo	SVILUPPO AZIENDALE llegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno e inporto indicato nelle fatture. La Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo	SVILUPPO AZIENDALE Allegare/indicare i documenti probatori necessari alla verifica dei risultati o output effettivamente conseguiti dal rogetto. Non deve essere praticata nessuna verifica della corrispondenza tra importo richiesto per il sostegno emporto indicato nelle fatture. 1.1 Presentare la situazione dell'azienda a conclusione del Piano di Sviluppo							
	Aziendale	Aziendale	npo	orto indicato nelle fattur <i>Presentare la sit</i>	e.	•	-	-	

4.2 DOTAZIONE TERRENI

 $^{1} Prospetto\ riepilogativo\ superfici\ forestali\ condotte$

A	В	C	D	Е	F	G	Н	(F*H)
Comune	Foglio	Particella	Superficie condotta (Ha)	Titolo di conduzione	Superficie forestale (Ha)	tipo di governo	Destinazione d'uso fabbricati/strutture	Superficie lorda fabbricati/strutture
	1	ı		TOTALI:				

4.3 DOTAZIONE MACCHINARI

TIPOLOGIA	Anno di immatricolazione	Numero

4.4 DOTAZIONE FABBRICATI

TIPOLOGIA	Destinazione d'uso fabbricati/strutture	Superficie lorda fabbricati/ strutture	Anno di realizzazione/manutenzione straordinaria	Stato di conservazione

¹ Da non compilare per le attività con codice Ateco 16 o per gli insediamenti con codice Ateco 02 senza terra.

4.5 MANODOPERA

more	OGIA	Numero addetti
Manodopera familiare		
Manodopera salariata fissa		
Manodopera salariata avventizia		
Manodopera impiegatizia fissa		
Manodopera impiegatizia part -time		
Altro (specificare)		
Indicare se l'azienda ha adotta etc)		ione di qualità di processo e/o di prodotto (biologico, dop igp,
5 Piano formati Indicare la modalità con cui so		co con il primo insediamento legare gli attestati richiesti
Indicare la modalità con cui so	ono state acquisite e all	
Indicare la modalità con cui so	ono state acquisite e all	