

SCHEDA PROGETTO

La scheda progetto costituisce la sez.2 della domanda di agevolazione e prevede quanto segue

Sezione 2: Descrizione del progetto

2.1 Descrizione del progetto

2.1.1 Analisi del contesto aziendale

- **Descrizione dell'impresa:** Includere l'organigramma aziendale, descrivendo le principali attività, i prodotti e i servizi offerti.
- **Contesto territoriale:** Descrivere il territorio in cui opera l'azienda, mettendo in evidenza le caratteristiche economiche, sociali e culturali del contesto locale.

2.1.2 Finalità innovativa

Selezionare l'obiettivo principale del progetto, mirato a migliorare l'efficienza operativa

in una delle seguenti aree funzionali:

- Produttivo
- Organizzativo
- Logistico
- Commerciale

in uno dei seguenti ambito d'intervento:

- promozione di partnership innovative in forma comunitaria anche attraverso piattaforme collaborative
- produzione, distribuzione e consumo di beni e servizi a copertura critica di mercato
- realizzazione di interventi orientati a sostenere i processi di resilienza dei territori
- generazione di spin-off di imprenditorialità

2.1.3 Sintesi del progetto

(Descrivere il progetto in max 500 caratteri)

Indicare come il progetto utilizza e integra tecnologie innovative.

N.B.: Con la sottoscrizione del presente documento il soggetto beneficiario autorizza la Regione Toscana a pubblicare la presente sintesi del progetto

2.2 Obiettivi operativi

Obiettivo principale: Realizzare un processo di digitalizzazione attraverso:

2.2.1 Acquisizione dei seguenti servizi basati su tecnologie digitali :

- B.5.1 – Integrazione verticale/orizzontale
- B.5.2 - Cloud computing
- B.5.3 - Big data and analytics
- B.5.4 - Cybersecurity
- B.5.5 – Manifattura Avanzata
- B.5.6 – Manifattura Additiva
- B.5.7 – Realtà Aumentata
- B.5.8 - Simulazione
- B.5.9 - Industrial Internet
- B.5.10 - Intelligenza artificiale

- B.5.11 - Blockchain
- B.5.12 - Web3

basati su pratiche ambientali, sociali ed economiche sostenibili

- B.6.1 – Servizi di supporto alla certificazione per la sostenibilità
- B.6.2 - Servizi per l'efficienza ambientale
- B.6.3 - Servizi per l'efficienza energetica
- B.6.4 - Servizi di supporto dell'economia circolare
- B.6.5 - Servizi di supporto del welfare

del Catalogo

A.1 - Servizi di audit e assessment del potenziale e dell'impatto sociale

A.2 - Studi di fattibilità

B.1 - Servizi qualificati di supporto alla ricerca e sviluppo ed alla innovazione di prodotto e/o processo

B.1.1 - Servizi di supporto alla ideazione di nuovi concept

B.1.2 - Servizi tecnici di progettazione per ricerca e sviluppo, innovazione di prodotto e/o di processo produttivo, sperimentazione (prove e test)

B.1.3 - Ricerca contrattuale

B.2 - Servizi qualificati di supporto alla innovazione organizzativa e alla conseguente introduzione di tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) e alla sperimentazione di pratiche di innovazione sociale

B.2.1 - Servizi di miglioramento della efficienza delle operazioni produttive

B.2.2 - Gestione della catena di fornitura

B.2.3 - Servizi di supporto alla certificazione avanzata e resilienza aziendale

B.2.4 - Servizi di supporto all'innovazione organizzativa e digitale mediante gestione temporanea di impresa (Temporary management - TM)

B.3.1 – Servizi di supporto alla introduzione di innovazioni nella gestione delle relazioni con i clienti

B.3.2 – Servizi di supporto allo sviluppo di reti distributive specializzate ed alla promozione di prodotti

B.3.3 – Servizi di gestione e valorizzazione della proprietà intellettuale

B.4 - Servizi qualificati specifici per la creazione di nuove imprese e nuove imprese innovative

B.4.1 - Pre-incubazione, incubazione e Servizi di messa a disposizione di spazi attrezzati

B.4.2 - Accompagnamento commerciale e accelerazione

2.2.2 Profilo del personale coinvolto:

- personale con esperienza minima triennale nella tematica oggetto dell'intervento
- personale qualificato (*diploma di istruzione terziaria e con un'esperienza pertinente di almeno 5 anni, che può comprendere anche una formazione di dottorato*)
- personale qualificato in tecnologie digitali
- altro personale specificare qualificazione

2.2.3 Acquisizione dei seguenti beni materiali e immateriali:

(inserire elenco degli attivi materiali e immateriali I4.0 da selezionare)

2.2.4 Realizzazione dei seguenti interventi di manutenzione e riparazione:

(descrivere eventuali interventi di manutenzione e riparazione previsti)

Sezione 3. Risultati attesi e output previsti :

3.1. Sintetizzare uno o più obiettivi previsti

collegando le esigenze dell'area funzionale (2.1.2) con le opportunità offerte dall'ambito d'intervento (2.1.2) selezionato si richiede di definire in modo sintetico obiettivi specifici, attività previste e risultati attesi mediante compilazione seguente tabella

AREA FUNZIONALE D'INTERVENTO	TARGET /OBIETTIVI	INDICATORI/ MISURE	VALORE ATTUALE- ATTESO	INIZIATIVE/ ATTIVITA'	OUTPUT PREVISTI
COMMERCIALE (MERCATO/CLIENTE LA)	Indicare le caratteristiche della clientela e identificare il bisogno a cui l'innovazione introdotta contribuisce a dare una risposta	Es. Incremento volumi di vendita, miglioramento gestione reclami, incremento nuovi clienti e nuove commesse, incremento redditività del cliente	Dare un valore attuale e previsto agli indicatori	- Sintesi attività prevista e - Indicazione dei servizi del catalogo che si intendono acquisire per raggiungere i target/obiettivi previsti in questa area di risultato.	Gli output previsti nei "Documenti per la valutazione dell'attuazione del progetto" indicati nelle schede di ciascun servizio del catalogo che si intende acquisire
PRODUTTIVA (PERFORMANCE AZIENDALI/ PROCESSI INTERNI)	Indicare su quali procedure interne la proposta impatta e quali processi prevede di digitalizzare	Es. Miglioramento tempi di produzione, tempi di consegna, gestione reclami Aumento di efficienza e/o flessibilità del prodotto e/o processo	Dare un valore attuale e previsto agli indicatori	- Sintesi attività prevista e - Indicazione dei servizi del catalogo che si intendono acquisire per raggiungere i target/obiettivi previsti in questa area di risultato.	Gli output previsti nei "Documenti per la valutazione dell'attuazione del progetto" indicati nelle schede di ciascun servizio del catalogo che si intende acquisire
LOGISTICA (PERFORMANCE AZIENDALI/ PROCESSI INTERNI)	Indicare i flussi e i processi di stoccaggio e distribuzione su cui la proposta interviene, specificando come la digitalizzazione e l'automazione influenzano le operazioni logistiche e ne migliorano l'efficienza.	Es Miglioramento tempi di stoccaggio e di rotazione delle scorte Riduzione degli errori operativi e del lead time di consegna o del tasso di puntualità	Dare un valore attuale e previsto agli indicatori	- Sintesi attività prevista e - Indicazione dei servizi del catalogo che si intendono acquisire per raggiungere i target/obiettivi previsti in questa area di risultato.	Gli output previsti nei "Documenti per la valutazione dell'attuazione del progetto" indicati nelle schede di ciascun servizio del catalogo che si intende acquisire
ORGANIZZATIVA (APPRENDIMENTO / CRESCITA)	Indicare le soluzioni organizzative e gestionali capaci di innescare processi di apprendimento	Es Monitoraggio e prontezza dell'organizzazione nell'adozione di soluzioni capaci di	Dare un valore attuale e previsto agli indicatori	- Sintesi attività prevista e - Indicazione dei servizi del catalogo che si intendono acquisire per	Gli output previsti nei "Documenti per la valutazione dell'attuazione del progetto" indicati nelle schede di

AREA FUNZIONALE D'INTERVENTO	TARGET / OBIETTIVI	INDICATORI/ MISURE	VALORE ATTUALE- ATTESO	INIZIATIVE/ ATTIVITA'	OUTPUT PREVISTI
	e crescita delle conoscenze, rispondere a nuove esigenze di natura sociale	rispondere a nuove esigenze di natura sociale		raggiungere i target/obiettivi previsti in questa area di risultato.	ciascun servizio del catalogo che si intende acquisire
ECONOMICO – FINANZIARIO	Indicare i risultati economici previsti in termini numerici e dei tempi di generazione di tali risultati	Es. PN/CP-C>40%, EBIT ed EBIT DA, crescita fatturato, profittabilità, EVA, MOL, ROI	Dare un valore attuale e previsto agli indicatori	- Sintesi attività prevista e - Indicazione dei servizi del catalogo che si intendono acquisire per raggiungere i target/obiettivi previsti in questa area di risultato.	Gli output previsti nei "Documenti per la valutazione dell'attuazione del progetto" indicati nelle schede di ciascun servizio del catalogo che si intende acquisire
IMPATTO TERRITORIALE RICADUTE OCCUPAZIONALI	Indicare l'incremento occupazionale previsto e la sua composizione (se giovani, donne, categorie svantaggiate)	Es Nuovi posti di lavoro creati sul territorio in un dato periodo di riferimento	Dare un valore attuale e previsto agli indicatori	- Sintesi attività prevista e - Indicazione dei servizi del catalogo che si intendono acquisire per raggiungere i target /obiettivi previsti in questa area di risultato.	Gli output previsti nei "Documenti per la valutazione dell'attuazione del progetto" indicati nelle schede di ciascun servizio del catalogo che si intende acquisire

La mancata produzione degli output previsti dal Catalogo, a seguito dell'acquisizione di un servizio, comporta una riduzione parziale o totale dell'agevolazione in base alla quantità di output mancanti rispetto a quelli previsti

4 . Bilancio di progetto/Piano Finanziario

Categorie di costo	Descrizione	Documentazione per la determinazione dell'importo ammissibile
Personale (10% incrementabile al 20% nel caso di personale altamente qualificato in tecnologie digitali)	Indicare professionalità del personale che partecipa al progetto	CV – Libro unico del lavoro (LUL)
Servizi innovazione (almeno 30%)	Selezionare menù a tendina con elenco servizi	
Attivi materiali e	Selezionare menù a tendina	Preventivi

immateriali (non superiori al 20%)	con elenco beni	
Manutenzione (non superiore al 5%)		progetto di ristrutturazione/manutenzione elaborato dal tecnico con quantificazione dei costi sulla base di preventivi
Spese generali (max 7%)		

NB Le percentuali dei costi generali e delle spese del personale sono applicate ai costi relativi ad attivi materiali e immateriali + manutenzioni

Nelle spese generali sono ricomprese le spese per l'assessment relativo al livello di digitalizzazione e/o gli output connessi al progetto laddove non venga previsto l'utilizzo dello specifico servizio del Catalogo

Sezione 4: Informazioni ai fini del monitoraggio progettuale

Tale sezione viene alimentata automaticamente dalle informazioni inserite nelle precedenti sezioni sulla base dei servizi selezionati

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE INIZIALE T0 (data di presentazione della domanda)
Informazioni ai fini del monitoraggio PR		
Piccole e medie imprese (PMI) che introducono innovazioni a livello di prodotti o di processi	si/no	
Investimenti privati combinati al sostegno pubblico in progetti di innovazione (sovvenzioni)	MEuro	=I-CP
PMI che introducono innovazioni di mercato o organizzative	si/no	
Imprese che innovano all'interno dell'impresa	si/no	
Ai fini del monitoraggio VAS		
Acquisizione di servizi innovativi in campo ambientale	si/no	
Progetti finalizzati all'introduzione di innovazioni in campo ambientale	si/no	
Imprese che hanno adottato sistemi di gestione ambientale	si/no	
Investimenti privati combinati al sostegno pubblico in progetti innovazioni in campo ambientale M€	si/no	
Imprese beneficiarie di un sostegno per introdurre prodotti o processi che contribuiscono alla riduzione delle pressioni ambientali e che costituiscono una novità per l'impresa	si/no	
Imprese che hanno adottato sistemi di gestione ambientale certificati di processo o di prodotto	si/no	
Progetti di innovazione in campo ambientale	si/no	

Ai fini del monitoraggio S3		
Imprese beneficiarie di un sostegno per l'innovazione		
PMI che introducono innovazioni a livello di prodotti, processi, marketing o organizzazione	si/no	
Contributo concesso ed erogato	M/Euro	

Nel caso in cui il progetto preveda un contributo in campo ambientale indicare su quali dei seguenti elementi si prevedono effetti ed i valori al tempo 0 ed a fine progetto

Rif. Componenti ambientali previste dalla Direttiva 2001/42/CE	ID	Componenti ambientali specifiche	METRICHE DI MISURA IMPATTI	I. Componenti di riferimento sulle quali il progetto agisce (1 = Agisce; 0 = Non agisce)	II. Se Agisce, si è in grado di quantificare l'impatto del progetto? (1 = SI; 0 = NO)	III. Eventuale Assicurazione o Certificazione dei Risultati ottenuti* (DETTAGLIO)	IV. VALORE PARAMETRO MISURAZIONE IMPATTO AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO	V. VALORE PARAMETRO MISURAZIONE IMPATTO ANTESO AL FINE PROGETTO	VI. VALORE PARAMETRO MISURAZIONE IMPATTO (SALA TEMPO X)	VII. VALORE PARAMETRO MISURAZIONE IMPATTO (SALA FINE PROGETTO)
Fattori climatici	1.1	Efficienza energetica ed emissioni di anidride carbonica								
	1.2	Energia prodotta da fonti rinnovabili								
Aria	2.1	Emissioni atmosferiche								
Rumore	3.1	Inquinamento acustico								
Rifiuti	4.1	Gestione dei rifiuti								
Acqua	5.1	Gestione dei reflui								
	5.2	Utilizzo risorsa idrica								
Suolo	7.1	Consumo di suolo								
	7.2	Rischio idrogeologico								
	7.3	Rischio sismico								
Popolazione	9.1	Permanenza della popolazione residente								
	9.2	Servizi								
	9.3	Inclusione sociale								
				TOTALE COMPONENTI	0		0			
				TOTALE INDICATORE	0					