



Regione Toscana

RIMODULAZIONE DEGLI OBIETTIVI

***Sottosezione Performance - Piano Integrato di
Attività e Organizzazione 2024***

La rimodulazione degli obiettivi della sottosezione "Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024

Premessa

La rimodulazione degli obiettivi della sottosezione "Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (approvato con delibera della Giunta Regionale n. 80/2024), si rende necessaria a seguito dell'evoluzione del contesto interno ed esterno di riferimento ed in dipendenza degli esiti del monitoraggio intermedio approvato con delibera della Giunta Regionale n. 883 del 29/07/2024.

Le richieste di rimodulazione formulate dalle Direzioni si ritengono, sostanzialmente, da accogliere (si vedano le "stringhe" presenti da pagina 4, estrapolate dalle rispettive schede-obiettivo), pur con i necessari aggiustamenti operati per aumentarne l'efficacia e per uniformarne la stesura a quella del resto del Piano.

Si ritiene confermata la valenza delle linee guida impartite dal Direttore Generale della Giunta Regionale, anche ai sensi dell'articolo 4 della Legge Regionale n. 1 del 08/01/2009, relativamente alla predisposizione degli obiettivi del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 (si veda, in proposito, la delibera n. 80/2024 nella quale le stesse risultano declinate), pur con le seguenti precisazioni, riferite all'esigenza di garantire un'ottimizzazione nella gestione delle risorse comunitarie:

- con riferimento all'indicatore relativo agli impegni (risorse effettivamente impegnate/impegni calendarizzati) di non considerare importi programmati minori di € 100.000,00 con riferimento agli impegni dell'anno in corso e dei restanti anni del bilancio di previsione;
- per quanto concerne l'indicatore relativo alle liquidazioni (risorse effettivamente liquidate/liquidazioni calendarizzate) di non considerare importi programmati minori di € 35.000,00 con riferimento alle liquidazioni dell'anno in corso.

Si è individuato, nell'ambito delle schede-obiettivo delle Direzioni, uno specifico risultato da raggiungere con riferimento al rispetto dei tempi di pagamento, stante quanto previsto dal secondo comma dell'articolo 4-bis del decreto legge n. 13/2023 (convertito dalla legge n. 41/2023), pur non valorizzandone la pesatura in quanto ciò rappresenterebbe una duplicazione rispetto alla modifica del sistema di valutazione della dirigenza di cui all'Allegato B alla delibera.

Per quanto concerne la rimodulazione degli obiettivi degli enti dipendenti si rammenta come la stessa sia stata effettuata, laddove necessaria, unitamente all'approvazione del monitoraggio intermedio degli enti medesimi avvenuto nel corso della seduta della Giunta Regionale del 29/07/2024.

Rimodulazione obiettivi Sottosezione Performance PIAO 2024

Nelle pagine successive è possibile apprezzare:

- ➔ la selezione delle schede analitiche delle Direzioni riportanti gli obiettivi rimodulati, con evidenziazione (in carattere barrato e rosso) dei cambiamenti rispetto alla precedente stesura della sottosezione "Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- ➔ i cronoprogrammi rimodulati (anch'essi con evidenziazione, in carattere barrato e rosso, dei cambiamenti rispetto alla precedente stesura), definiti al fine di rendere maggiormente oggettiva la rilevazione circa il conseguimento degli indicatori procedurali.

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE (DGGR) – OBIETTIVI 2024							MOTIVAZIONE DELLA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE "PERFORMANCE" DEL PIAO 2024		
Codifica strategica	RISULTATI ATTESI							Note	Responsabile attuazione (1)
	Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2024	Valore target 2025 – 2026			
99.01.A21	Attuazione della disciplina derivante dal nuovo codice dei contratti pubblici	5,00%	Realizzazione delle attività previste secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	L'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici (Decreto Legislativo n. 36/2023 - efficace dal 01/07/2023) comporta la necessità di adottare con legge disposizioni organizzative. Si veda il cronoprogramma DGGR 1	Contratti	In considerazione delle difficoltà emerse nella fase di stesura del documento da approvarsi dalla Giunta Regionale e contenente le indicazioni operative circa l'attuazione della disciplina derivante dal nuovo codice dei contratti pubblici, stante il dibattito interno in corso e la necessità di arrivare ad un testo largamente condiviso con tutte le Direzioni, viene, conseguentemente, rimodulato il cronoprogramma DGGR 1
99.04.A21	Rispetto dei tempi di pagamento	-	Valore dell'indicatore di ritardo dei tempi di pagamento	- 25,82 dato finale 2023	<=0	<=0	Il ritardo annuale di pagamento è calcolato come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture, considerando le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. Se il valore dell'indicatore è negativo si ha un pagamento in anticipo rispetto alla scadenza, mentre se il valore è positivo si ha un pagamento in ritardo. Il valore dell'indicatore, come risultante dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali della Ragioneria Generale dello Stato, viene annualmente asseverato dal Collegio dei Revisori dei Conti. Non viene valorizzata la pesatura dell'obiettivo in quanto ciò rappresenterebbe una duplicazione rispetto alla modifica del sistema di valutazione della dirigenza di cui all'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni. Il dato relativo al 2023 è quello complessivo di ente, stante l'unico codice univoco di fatturazione presente per la struttura della Giunta Regionale	Tutte le Direzioni regionali	Si provvede a dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 4-bis del decreto legge n. 13/2023, convertito in Legge 21 aprile 2023, n. 41, anche in base alle indicazioni pervenute con la circolare n. 1 del 03/01/2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica e contenute nelle faq pubblicate a seguito del webinar del 09/02/2024 che ha coinvolto l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), l'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL) e la Ragioneria Generale dello Stato (RGS), in armonia con il sistema di misurazione e valutazione della performance della dirigenza come modificato dall'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni

AVVOCATURA REGIONALE AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI (ARALGI) – OBIETTIVI 2024									
Codifica strategica	RISULTATI ATTESI						Note	Responsabile attuazione (1)	MOTIVAZIONE DELLA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE "PERFORMANCE" DEL PIAO 2024
	Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2024	Valore target 2025 – 2026			
99.04.A21	Efficacia dell'attività di audit sui programmi operativi comunitari	10,00%	Numero audit delle operazioni conclusi entro il 31/12/numero operazioni campionate	94,74% dato finale 2023	95,00% 60,00%	98,00%	In base alle linee guida fornite dalla Commissione Europea è possibile effettuare campioni unici per più programmi. Per il 2024, salvo diverse successive valutazioni, si ritiene di effettuare un campione unico per il Programma Operativo Regionale (POR) del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e per il POR del Fondo Sociale Europeo (FSE). Sarebbero quindi estratti due campioni: uno per i POR FESR e FSE, di circa 30 operazioni e uno per il Programma Operativo (PO) Italia-Francia Marittimo (CTE) di circa 5 operazioni, per un totale di 35 operazioni. Si ricorda che la numerosità dei controlli sulle operazioni è determinata secondo parametri statistici; la reale entità degli stessi sarà determinabile solo al momento del campionamento. Qualora si dovessero incontrare difficoltà nel procedere secondo tale modalità, che è sperimentale, si effettuerebbe il campionamento secondo la modalità ordinaria: 1 campione POR FESR di 30 operazioni, 1 campione POR FSE di 30 operazioni, 1 campione PO CTE di 5 operazioni per un totale di 65 operazioni. Al 31 /12/2023 sono stati conteggiati come conclusi 36 audit (24 FESR, 10 FSE, 2 CTE) su 38 (94,74%)	Audit	In considerazione del fatto che il Regolamento dell'Unione Europea n. 795/2024 ha posticipato di un anno il termine di chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020, concedendo alle Autorità di gestione la possibilità di dichiarare spese anche oltre il 31/07/2024 e di presentare la documentazione di chiusura entro il 15/02/2026 anziché entro il 15/02/2025 e del conseguente impatto sull'attività di controllo delle operazioni, che si espleta su spesa già dichiarata alla Commissione, nonché sulla possibilità concessa di dichiarare spesa anche dopo il 31/07 (che comporta di non poter programmare il secondo campionamento o di doverlo fare a ridosso della fine dell'anno, nel qual caso i controlli si concluderebbero necessariamente nell'anno 2025), viene rimodulato al 60% il valore target dell'Indicatore
11.01.SA063	Nuovi modelli organizzativi per l'esercizio delle competenze in materia di viabilità regionale	3,00%	Avvio operativo della Società Toscana Strade secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	L'attività si sostanzia nell'attuazione, a valle dell'approvazione in Consiglio Regionale della proposta di legge di istituzione di Toscana Strade, delle previsioni normative al fine di avviare la fase operativa della nuova società entro l'anno 2024 in coerenza con la norma transitoria contenuta nel testo legislativo. Obiettivo condiviso con le Direzioni Mobilità Infrastrutture e Trasporto Pubblico Locale (capofila), Organizzazione Personale Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro e Programmazione e Bilancio. Si veda il cronoprogramma MITPL 2	Segreteria di Direzione. Persone giuridiche private. Attività Legislativa e Giuridica	In considerazione dell'iter della proposta di legge regionale in Consiglio e delle istanze espresse dal Consiglio Regionale, con risoluzione n. 320 approvata il 12/03/2024; a seguito della riorganizzazione dei settori giuridico-legislativi dell'Avvocatura viene modificato il Settore responsabile dell'attuazione dell'obiettivo. La comunicazione in Comitato di Direzione circa il supporto alle attività di reclutamento del personale della società farà riferimento all'iter di approvazione della legge in Consiglio ed alla definizione con IRPET dell'attività di ricerca in ordine agli impatti socio-economici in merito all'attuazione della risoluzione n. 320 (con prosecuzione fino al 31/12 sia del monitoraggio che dell'attuazione degli impegni di cui alla risoluzione citata); viene, conseguentemente, rimodulato il cronoprogramma MITPL 2
99.05.A21	Applicazione e regolamentazione del "diritto all'oblio" ovvero alla cancellazione dei dati personali presenti negli atti regionali	16,00%	Realizzazione delle attività previste secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	E' stato costituito nel 2023 un gruppo di lavoro (gdL) interdirezionale per affrontare il tema del diritto all'oblio. Un primo obiettivo del gdL è quello di portare alla schedulazione di tutti i procedimenti di interesse degli uffici della Giunta Regionale che prevedono un provvedimento amministrativo che tratta dati personali. Dunque dovrà essere fatto un censimento del 100% dei procedimenti interessati e le indicazioni presenti nelle stesse costituiranno la pista di controllo per la certificazione dei decreti dirigenziali. Infine, nell'ambito del lavoro di tale gruppo, dovranno essere definite le regole di durata della pubblicazione e di rimozione delle informazioni contenuti dati personali pubblicate nel sito web, sezione atti regionali del presidente e dei dirigenti e nelle pagine di Amministrazione Trasparente, mediante idonea modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Si veda il cronoprogramma ARALGI 1	Servizi Giuridici Trasversali. Bollettino Ufficiale - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	In considerazione dell'opportunità di procedere ad un intervento normativo più ampio, con riferimento alla raccolta delle schede e dei procedimenti mappati, attraverso una proposta di legge (la delibera di Giunta Regionale inizialmente individuata sarà redatta a seguito dell'approvazione della modifica di legge per individuare criteri per la gestione e pubblicazione di dati personali presenti negli atti delle strutture della Giunta medesima in base alle varie tipologie di procedimento), nonché della necessità di concentrare l'attività del settore di riferimento su una nuova attività non prevista (supporto all'implementazione della pianificazione antifrode da parte dei settori regionali) da svolgersi obbligatoriamente nel periodo maggio-giugno 2024, viene rimodulato il cronoprogramma ARALGI 1
99.02.A21	Definizione di linee guida sul "conflitto di interesse" in materia di contratti pubblici e fondi europei	8,00%	Realizzazione delle attività previste secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Entro dicembre 2024 verrà predisposta la proposta di delibera di Giunta Regionale per l'approvazione delle linee guida sul conflitto di interesse in materia di contratti pubblici e fondi europei. Tali linee guida diventeranno un allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025. Si veda il cronoprogramma ARALGI 2	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	In considerazione della necessità di concentrare l'attività del settore di riferimento su una nuova attività non prevista (supporto all'implementazione della pianificazione antifrode da parte dei settori regionali) da svolgersi obbligatoriamente nel periodo maggio-giugno 2024, viene rimodulato il cronoprogramma ARALGI 2
99.06.A21	Digitalizzazione del flusso posta relativo all'attività di contenzioso mediante lo sviluppo dell'applicativo web Avvocatura	5,00%	Realizzazione delle attività previste secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Già nel corso del 2023 è stato avviato un percorso per ottimizzare la gestione del flusso posta relativo all'attività di contenzioso. Ad oggi infatti i canali di arrivo dei ricorsi sono molteplici e il 90% delle informazioni devono essere registrate poi manualmente nell'archivio web dell'Avvocatura (Archweb). E' stato pertanto ipotizzato uno sviluppo dell'archivio web affinché la maggior parte delle comunicazioni, in particolare quelle che oggi arrivano sulle 12 pec legali, arrivino direttamente in Archweb. Nel corso del 2024 il sistema dovrà essere messo a punto per il test da parte dell'Avvocatura e la presentazione poi agli uffici interni e della Giunta Regionale. Si veda il cronoprogramma ARALGI 4	Direzione	In considerazione dell'opportunità di allineare le tempistiche previste per lo svolgimento delle varie fasi con la data finale di conclusione del progetto di digitalizzazione del flusso di posta relativo all'attività di contenzioso, viene rimodulato il cronoprogramma ARALGI 4
99.04.A21	Rispetto dei tempi di pagamento	-	Valore dell'indicatore di ritardo dei tempi di pagamento	- 25,82 dato finale 2023	<=0	<=0	Il ritardo annuale di pagamento è calcolato come la misura del ritardo di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture, considerando le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. Se il valore dell'indicatore è negativo si ha un pagamento in anticipo rispetto alla scadenza, mentre se il valore è positivo si ha un pagamento in ritardo. Il valore dell'indicatore, come risultante dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali della Ragioneria Generale dello Stato, viene annualmente asseverato dal Collegio dei Revisori dei Conti. Non viene valorizzata la pesatura dell'obiettivo in quanto ciò rappresenterebbe una duplicazione rispetto alla modifica del sistema di valutazione della dirigenza di cui all'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni. Il dato relativo al 2023 è quello complessivo di ente, stante l'unico codice univoco di fatturazione presente per la struttura della Giunta Regionale.	Tutte le Direzioni regionali	Si provvede a dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 4-bis del decreto legge n. 13/2023, convertito in Legge 21 aprile 2023, n. 41, anche in base alle indicazioni pervenute con la circolare n. 1 del 03/01/2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica e contenute nelle faq pubblicate a seguito del webinar del 09/02/2024 che ha coinvolto l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), l'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL) e la Ragioneria Generale dello Stato (RGS), in armonia con il sistema di misurazione e valutazione della performance della dirigenza come modificato dall'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE (ASR) – OBIETTIVI 2024								MOTIVAZIONE DELLA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE "PERFORMANCE" DEL PIAO 2024	
Codifica strategica	RISULTATI ATTESI						Note		Responsabile attuazione (1)
	Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2024	Valore target 2025 – 2026			
08.04.SA017	Definizione aree agricole idonee per le energie rinnovabili – partecipazione all'iter regionale previsto per la relativa regolamentazione	5,00%	Realizzazione delle attività previste secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Si veda il cronoprogramma ASR 5	Direzione Autorità di Gestione FEASR	In considerazione del fatto che la proposta di zonizzazione delle aree agricole idonee all'installazione di impianti di energie rinnovabili è subordinata al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (non ancora approvato e che dovrà stabilire principi e criteri omogenei per la definizione delle leggi regionali specifiche da adottarsi entro 180 giorni), viene rimodulato il cronoprogramma ASR 5. Viene, inoltre, resa coerente l'indicazione del settore regionale responsabile dell'attuazione dell'obiettivo con quanto risulta dal relativo cronoprogramma
99.04.A21	Rispetto dei tempi di pagamento	-	Valore dell'indicatore di ritardo dei tempi di pagamento	- 25,82 dato finale 2023	<=0	<=0	Il ritardo annuale di pagamento è calcolato come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture, considerando le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. Se il valore dell'indicatore è negativo si ha un pagamento in anticipo rispetto alla scadenza, mentre se il valore è positivo si ha un pagamento in ritardo. Il valore dell'indicatore, come risultante dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali della Ragioneria Generale dello Stato, viene annualmente asseverato dal Collegio dei Revisori dei Conti. Non viene valorizzata la pesatura dell'obiettivo in quanto ciò rappresenterebbe una duplicazione rispetto alla modifica del sistema di valutazione della dirigenza di cui all'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni. Il dato relativo al 2023 è quello complessivo di ente, stante l'unico codice univoco di fatturazione presente per la struttura della Giunta Regionale	Tutte le Direzioni regionali	Si provvede a dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 4-bis del decreto legge n. 13/2023, convertito in Legge 21 aprile 2023, n. 41, anche in base alle indicazioni pervenute con la circolare n. 1 del 03/01/2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica e contenute nelle faq pubblicate a seguito del webinar del 09/02/2024 che ha coinvolto l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), l'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL) e la Ragioneria Generale dello Stato (RGS), in armonia con il sistema di misurazione e valutazione della performance della dirigenza come modificato dall'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni

DIREZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE (ATPR) – OBIETTIVI 2024								MOTIVAZIONE DELLA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE "PERFORMANCE" DEL PIAO 2024	
Codifica strategica	RISULTATI ATTESI						Note		Responsabile attuazione (1)
	Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2024	Valore target 2025 – 2026			
99.07.A21	Razionalizzazione delle società partecipate	20,00%	Proseguimento con l'attuazione del piano di razionalizzazione secondo il cronoprogramma	100,00% dato finale 2022	100,00%	-	Obiettivo condiviso con le Direzioni Competitività Territoriale della Toscana e Autorità di Gestione, Mobilità Infrastrutture e Trasporto Pubblico Locale e Programmazione e Bilancio (capofila). Si veda il cronoprogramma PEB 1	Infrastrutture per attività produttive e trasferimento tecnologico	In considerazione dell'allungamento dei tempi previsti per gli adempimenti a carico delle società Arezzo Fiere e Congressi s.r.l., Firenze Fiera s.p.a., Internazionale Marmi e Macchine CarraraFiere s.p.a., Interporto della Toscana centrale e Interporto Vespucci viene, conseguentemente, rimodulato il cronoprogramma PEB 1
99.04.A21	Rispetto dei tempi di pagamento	-	Valore dell'indicatore di ritardo dei tempi di pagamento	- 25,82 dato finale 2023	<=0	<=0	Il ritardo annuale di pagamento è calcolato come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture, considerando le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. Se il valore dell'indicatore è negativo si ha un pagamento in anticipo rispetto alla scadenza, mentre se il valore è positivo si ha un pagamento in ritardo. Il valore dell'indicatore, come risultante dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali della Ragioneria Generale dello Stato, viene annualmente asseverato dal Collegio dei Revisori dei Conti. Non viene valorizzata la pesatura dell'obiettivo in quanto ciò rappresenterebbe una duplicazione rispetto alla modifica del sistema di valutazione della dirigenza di cui all'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni. Il dato relativo al 2023 è quello complessivo di ente, stante l'unico codice univoco di fatturazione presente per la struttura della Giunta Regionale	Tutte le Direzioni regionali	Si provvede a dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 4-bis del decreto legge n. 13/2023, convertito in Legge 21 aprile 2023, n. 41, anche in base alle indicazioni pervenute con la circolare n. 1 del 03/01/2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica e contenute nelle faq pubblicate a seguito del webinar del 09/02/2024 che ha coinvolto l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), l'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL) e la Ragioneria Generale dello Stato (RGS), in armonia con il sistema di misurazione e valutazione della performance della dirigenza come modificato dall'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni

DIREZIONE BENI ISTITUZIONI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT (BIACS) – OBIETTIVI 2024									
Codifica strategica	RISULTATI ATTESI						Note	Responsabile attuazione (1)	MOTIVAZIONE DELLA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE "PERFORMANCE" DEL PIAO 2024
	Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2024	Valore target 2025 – 2026			
14.06.SA038	Valorizzazione culturale del patrimonio regionale di immobili di proprietà della società Terme di Montecatini s.p.a.	15,00%	Realizzazione delle attività previste secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Con legge regionale n. 48/2022 (Terme di Montecatini s.p.a. acquisizione al patrimonio regionale degli immobili denominati "Terme Tettuccio", "Terme Regina" e "Terme Excelsior") è stato dato mandato alla Giunta Regionale di procedere all'iter di acquisizione al patrimonio regionale - nell'ambito della legge regionale n. 77/2004, degli immobili denominati "Terme Tettuccio" e "Terme Regina" e "Terme Excelsior", di proprietà della società Terme di Montecatini s.p.a. Le attività di acquisizione da parte della Regione Toscana di tali immobili comportano, tra l'altro, la necessità di individuare le più pertinenti strategie di valorizzazione di questi stessi immobili, in coerenza con i principi del decreto legislativo n. 42/2004 (Codice dei beni culturali). L'obiettivo del documento dovrà tener conto del potenziale culturale degli immobili stessi, che saranno acquisiti al patrimonio regionale, secondo le forme ed i modi di cui alla citata legge regionale n. 48/2022. In subordine all'acquisizione degli immobili troverà applicazione l'articolo 112 del d.lgs. 42/2004, che implica, nel compiersi dell'intero processo di valorizzazione, la formazione di un Piano strategico di sviluppo culturale da declinare in via attuativa anche attraverso gli opportuni accordi con il Ministero della cultura e il Comune di Montecatini Terme. Di tale Piano il presente documento verrà pertanto a costituire la base conoscitiva con le indicazioni delle più opportune strategie o scelte di possibile valorizzazione. Si veda il cronoprogramma BIACS 3	Direzione	In considerazione della richiesta di approfondimento istruttorio sul testo del documento che ha generato uno slittamento dei tempi di approvazione del medesimo (adottato con decisione n. 6 del 27/05/2024), senza sostanziali modifiche all'impianto e ai contenuti già proposti nella versione originaria, viene rimodulato il cronoprogramma BIACS 3
99.04.A21	Rispetto dei tempi di pagamento	-	Valore dell'indicatore di ritardo dei tempi di pagamento	- 25,82 dato finale 2023	<=0	<=0	Il ritardo annuale di pagamento è calcolato come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture, considerando le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. Se il valore dell'indicatore è negativo si ha un pagamento in anticipo rispetto alla scadenza, mentre se il valore è positivo si ha un pagamento in ritardo. Il valore dell'indicatore, come risultante dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali della Ragioneria Generale dello Stato, viene annualmente asseverato dal Collegio dei Revisori dei Conti. Non viene valorizzata la pesatura dell'obiettivo in quanto ciò rappresenterebbe una duplicazione rispetto alla modifica del sistema di valutazione della dirigenza di cui all'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni. Il dato relativo al 2023 è quello complessivo di ente, stante l'unico codice univoco di fatturazione presente per la struttura della Giunta Regionale	Tutte le Direzioni regionali	Si provvede a dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 4-bis del decreto legge n. 13/2023, convertito in Legge 21 aprile 2023, n. 41, anche in base alle indicazioni pervenute con la circolare n. 1 del 03/01/2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica e contenute nelle faq pubblicate a seguito del webinar del 09/02/2024 che ha coinvolto l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), l'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL) e la Ragioneria Generale dello Stato (RGS), in armonia con il sistema di misurazione e valutazione della performance della dirigenza come modificato dall'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni

COMPETITIVITA' TERRITORIALE DELLA TOSCANA E AUTORITA' DI GESTIONE (CTTAG) – OBIETTIVI 2024									
Codifica strategica	RISULTATI ATTESI						Note	Responsabile attuazione (1)	MOTIVAZIONE DELLA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE "PERFORMANCE" DEL PIAO 2024
	Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2024	Valore target 2025 – 2026			
99.07.A21	Razionalizzazione delle società partecipate	5,00%	Proseguimento con l'attuazione del piano di razionalizzazione secondo il cronoprogramma	100,00% dato finale 2022	100,00%	-	Obiettivo condiviso con le Direzioni Attività Produttive, Mobilità Infrastrutture e Trasporto Pubblico Locale e Programmazione e Bilancio (capofila). Si veda il cronoprogramma PEB 1	Direzione	In considerazione dell'allungamento dei tempi previsti per gli adempimenti a carico delle società Arezzo Fiere e Congressi s.r.l., Firenze Fiera s.p.a., Internazionale Marmi e Macchine CarraraFiere s.p.a., Interporto della Toscana centrale e Interporto Vespucci viene, conseguentemente, rimodulato il cronoprogramma PEB 1
99.04.A21	Rispetto dei tempi di pagamento	-	Valore dell'indicatore di ritardo dei tempi di pagamento	- 25,82 dato finale 2023	<=0	<=0	Il ritardo annuale di pagamento è calcolato come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture, considerando le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. Se il valore dell'indicatore è negativo si ha un pagamento in anticipo rispetto alla scadenza, mentre se il valore è positivo si ha un pagamento in ritardo. Il valore dell'indicatore, come risultante dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali della Ragioneria Generale dello Stato, viene annualmente asseverato dal Collegio dei Revisori dei Conti. Non viene valorizzata la pesatura dell'obiettivo in quanto ciò rappresenterebbe una duplicazione rispetto alla modifica del sistema di valutazione della dirigenza di cui all'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni. Il dato relativo al 2023 è quello complessivo di ente, stante l'unico codice univoco di fatturazione presente per la struttura della Giunta Regionale	Tutte le Direzioni regionali	Si provvede a dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 4-bis del decreto legge n. 13/2023, convertito in Legge 21 aprile 2023, n. 41, anche in base alle indicazioni pervenute con la circolare n. 1 del 03/01/2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica e contenute nelle faq pubblicate a seguito del webinar del 09/02/2024 che ha coinvolto l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), l'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL) e la Ragioneria Generale dello Stato (RGS), in armonia con il sistema di misurazione e valutazione della performance della dirigenza come modificato dall'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE (DSPC) – OBIETTIVI 2024									
Codifica strategica	RISULTATI ATTESI						Note	Responsabile attuazione (1)	MOTIVAZIONE DELLA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE "PERFORMANCE" DEL PIAO 2024
	Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2024	Valore target 2025 – 2026			
06.00.00	Svolgimento del Progetto Assetto idrogeologico, tutela della costa e della risorsa idrica	5,00%	Risorse effettivamente impiegate/risorse a disposizione	99,81% dato finale 2022	100,00%	100,00%	Le risorse effettivamente impiegate sono quelle impegnate, mentre quelle a disposizione sono desumibili da quelle complessivamente allocate per lo svolgimento del progetto regionale (considerando solo la parte "corrente" del bilancio e salva la disponibilità del relativo budget)	Tutti i Settori della Direzione	Nelle more della condivisione di nuovi criteri per l'estrazione diretta dei dati da MoniToscana (mappa interattiva che consente di visualizzare i finanziamenti pubblici, statali, regionali o dell'Unione Europea erogati per interventi di prevenzione sismica in Toscana), viene rimodulato al 60% il valore target dell'indicatore
			Risorse monitorate/risorse programmate	-	70,00% 60,00%	90,00%	Le risorse monitorate sono quelle inserite nella procedura di monitoraggio strategico mentre le risorse programmate sono quelle presenti in bilancio desumibili dai capitoli che finanziano il progetto regionale		
			Realizzazione interventi previsti entro il Progetto	98,95% dato finale 2022	100,00%	100,00%	Il monitoraggio verrà effettuato su base semestrale		
99.04.A21	Rispetto dei tempi di pagamento	-	Valore dell'indicatore di ritardo dei tempi di pagamento	- 25,82 dato finale 2023	<=0	<=0	Il ritardo annuale di pagamento è calcolato come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture, considerando le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. Se il valore dell'indicatore è negativo si ha un pagamento in anticipo rispetto alla scadenza, mentre se il valore è positivo si ha un pagamento in ritardo. Il valore dell'indicatore, come risultante dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali della Ragioneria Generale dello Stato, viene annualmente asseverato dal Collegio dei Revisori dei Conti. Non viene valorizzata la pesatura dell'obiettivo in quanto ciò rappresenterebbe una duplicazione rispetto alla modifica del sistema di valutazione della dirigenza di cui all'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni. Il dato relativo al 2023 è quello complessivo di ente, stante l'unico codice univoco di fatturazione presente per la struttura della Giunta Regionale	Tutte le Direzioni regionali	Si provvede a dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 4-bis del decreto legge n. 13/2023, convertito in Legge 21 aprile 2023, n. 41, anche in base alle indicazioni pervenute con la circolare n. 1 del 03/01/2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica e contenute nelle faq pubblicate a seguito del webinar del 09/02/2024 che ha coinvolto l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), l'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL) e la Ragioneria Generale dello Stato (RGS), in armonia con il sistema di misurazione e valutazione della performance della dirigenza come modificato dall'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni

DIREZIONE ISTRUZIONE FORMAZIONE RICERCA E LAVORO (IFRL) – OBIETTIVI 2024									
Codifica strategica	RISULTATI ATTESI						Note	Responsabile attuazione (1)	MOTIVAZIONE DELLA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE "PERFORMANCE" DEL PIAO 2024
	Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2024	Valore target 2025 – 2026			
13.03.SA042	Promuovere un migliore raccordo fra sistema della ricerca e sistema produttivo	5,00%	Numero di assegni di ricerca finanziati/numero di assegni di ricerca finanziati nell'anno precedente secondo il cronoprogramma	97 assegni di ricerca finanziati dato finale 2023	90,00% 100,00%	-	Nei 2024 si prevede di adottare un bando per assegni di ricerca in ambito culturale. Attesa la natura multi-disciplinare del bando e la difficoltà di coinvolgere istituzioni appartenenti ad ambiti fra loro molto diversi si ipotizza di raggiungere un target ridotto rispetto al bando Assegni di ricerca nell'ambito della transizione verde adottato nel 2023. Si considera sfidante un valore pari ad almeno il 90% del numero di assegni finanziati nel 2023. Si veda il cronoprogramma IFRL 3	Dritto allo Studio Universitario e Sostegno alla Ricerca	In considerazione dell'impossibilità, al momento dell'uscita del bando per assegni di ricerca in ambito culturale, di prevedere il finanziamento (il termine per avviare le procedure di selezione di assegni di ricerca per le università era fissato al 31/07/2024, circa una settimana dopo il termine per partecipare al bando), l'avviso ha inizialmente previsto il finanziamento di sole borse di studio e di ricerca e visto il minor appeal di tali contratti è stato previsto un minore tiraggio del bando e quindi stanziati minori risorse e ciò rende fuorviante il confronto con gli esiti di bandi precedenti; viene, quindi, rimodulata la descrizione dell'indicatore introducendo un ulteriore cronoprogramma (IFRL 3)
99.04.A21	Rispetto dei tempi di pagamento	-	Valore dell'indicatore di ritardo dei tempi di pagamento	- 25,82 dato finale 2023	<=0	<=0	Il ritardo annuale di pagamento è calcolato come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture, considerando le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. Se il valore dell'indicatore è negativo si ha un pagamento in anticipo rispetto alla scadenza, mentre se il valore è positivo si ha un pagamento in ritardo. Il valore dell'indicatore, come risultante dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali della Ragioneria Generale dello Stato, viene annualmente asseverato dal Collegio dei Revisori dei Conti. Non viene valorizzata la pesatura dell'obiettivo in quanto ciò rappresenterebbe una duplicazione rispetto alla modifica del sistema di valutazione della dirigenza di cui all'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni. Il dato relativo al 2023 è quello complessivo di ente, stante l'unico codice univoco di fatturazione presente per la struttura della Giunta Regionale	Tutte le Direzioni regionali	Si provvede a dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 4-bis del decreto legge n. 13/2023, convertito in Legge 21 aprile 2023, n. 41, anche in base alle indicazioni pervenute con la circolare n. 1 del 03/01/2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica e contenute nelle faq pubblicate a seguito del webinar del 09/02/2024 che ha coinvolto l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), l'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL) e la Ragioneria Generale dello Stato (RGS), in armonia con il sistema di misurazione e valutazione della performance della dirigenza come modificato dall'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni

DIREZIONE MOBILITA', INFRASTRUTTURE E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (MITPL) – OBIETTIVI 2024									
Codifica strategica	RISULTATI ATTESI						Note	Responsabile attuazione (1)	MOTIVAZIONE DELLA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE "PERFORMANCE" DEL PIAO 2024
	Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2024	Valore target 2025 – 2026			
11.01.SA063	Progettazione e realizzazione interventi di viabilità regionale	8,00%	Numero gare pubblicate nell'anno/numero opere programmate nell'anno	100,00% dato finale 2022	100,00%	100,00%	Indicatore condiviso con la Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile e con la Direzione Generale della Giunta Regionale (Settore Contratti - da cui dipende la definizione degli atti di gara). L'indicatore sarà calcolato sulla base della programmazione concordata con il Settore Contratti e comunicata in Comitato di Direzione. La pesatura relativa dell'indicatore sul conseguimento dell'obiettivo è pari al 60%.	Viabilità regionale ambiti Firenze Prato e Pistoia - Viabilità regionale ambiti Pisa, Livorno Lucca e Massa Carrara porti regionali - Viabilità regionale ambiti Arezzo Siena e Grosseto programmazione risanamento acustico - Programmazione grandi infrastrutture di trasporto e viabilità regionale (referente)	In ragione del contenzioso su un intervento di viabilità (aggiudicazione dell'opera impegnata da parte del secondo in graduatoria, con conseguente ricorso della ditta vincitrice e sentenza del Consiglio di Stato prevista per fine ottobre), si rende opportuno rivedere da 5 a 4 il numero delle opere per cui si prevede la consegna dei lavori nel 2024, rimodulando la nota associata all'indicatore
			Numero di interventi con avvio dei lavori nell'anno/numero di interventi programmati	100,00% dato finale 2022	100,00%	100,00%	Si prevede per 5-4 opere di viabilità regionale (Fondo di Sviluppo e Coesione - riferimento agli interventi per i quali è stata effettuata la consegna dei lavori all'impresa esecutrice. La pesatura relativa dell'indicatore sul conseguimento dell'obiettivo è pari al 40%		
11.01.SA063	Nuovi modelli organizzativi per l'esercizio delle competenze in materia di viabilità regionale	10,00%	Avvio operativo della Società Toscana Strade secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	L'attività si sostanzia nell'attuazione, a valle dell'approvazione in Consiglio Regionale della proposta di legge di istituzione di Toscana Strade, delle previsioni normative al fine di avviare la fase operativa della nuova società entro l'anno 2024 in coerenza con la norma transitoria contenuta nel testo legislativo. Obiettivo condiviso con le Direzioni Avvocatura Regionale Affari Legislativi e Giuridici, Organizzazione Personale Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro e Programmazione e Bilancio. Si veda il cronoprogramma MITPL 2	Direzione - Programmazione grandi infrastrutture di trasporto e viabilità regionale - Attività amministrative per la mobilità, le infrastrutture e il trasporto pubblico locale	In considerazione dell'iter della proposta di legge regionale in Consiglio e delle istanze espresse dal Consiglio Regionale, con risoluzione n. 320 approvata il 12/03/2024, la comunicazione in Comitato di Direzione circa il supporto alle attività di reclutamento del personale della società sarà riferimento all'iter di approvazione della legge in Consiglio ed alla definizione con IRPET dell'attività di ricerca in ordine agli impatti socio-economici in merito all'attuazione della risoluzione n. 320 (con prosecuzione fino al 31/12 sia del monitoraggio che dell'attuazione degli impegni di cui alla risoluzione citata); viene, conseguentemente, rimodulato il cronoprogramma MITPL 2
99.07.A21	Razionalizzazione delle società partecipate	5,00%	Prosecuzione con l'attuazione del piano di razionalizzazione secondo il cronoprogramma	100,00% dato finale 2022	100,00%	-	Obiettivo condiviso con le Direzioni Attività Produttive, Competitività Territoriale della Toscana e Autorità di Gestione e Programmazione e Bilancio (capofila). Si veda il cronoprogramma PEB 1	Attività amministrative per la mobilità, le infrastrutture e il trasporto pubblico locale	In considerazione dell'allungamento dei tempi previsti per gli adempimenti a carico delle società Arezzo Fiere e Congressi s.r.l., Firenze Fiera s.p.a., Internazionale Marmi e Macchine Carrararifiere s.p.a., Interporto della Toscana centrale e Interporto Vespucci viene, conseguentemente, rimodulato il cronoprogramma PEB 1
99.07.A21	Coordinamento attività Autorità Portuale Regionale	4,00%	Valore delle risorse avviate con procedure di gara/valore complessivo risorse impegnate nell'anno	-	100,00%	100,00%	Indicatore condiviso con l'Autorità Portuale Regionale (obiettivo di filiera). L'Autorità Portuale dovrà procedere, in coerenza con l'elenco annuale della programmazione 2024 ai sensi del decreto legislativo n. 36/2023, all'avvio delle procedure di gara per la realizzazione degli interventi previsti. L'Autorità Portuale ha come obiettivo l'avvio delle procedure di gara per il 100% delle risorse che risultano impegnate dalla Regione Toscana per le seguenti opere: Opere di completamento Banchina Commerciale III lotto a Viareggio, Penisola Molo Marinali d'Italia a Porto Santo Stefano e Adeguamento strutturale portile sottoflutto Lungomare Mibelli a Marina di Campo	Viabilità regionale ambiti Pisa, Livorno, Lucca e Massa Carrara porti regionali	Viene stralciata l'attuazione dell'intervento Penisola Molo Marinali D'Italia a Porto Santo Stefano in ragione del mancato completamento dell'iter autorizzatorio in ambito paesaggistico relativamente alla realizzazione della penisola; viene rimodulata, quindi, la nota associata all'indicatore
			Realizzazione del sistema continuo di dragaggio e conferimento dei sedimenti del porto di Viareggio secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Indicatore condiviso con l'Autorità Portuale Regionale (obiettivo di filiera). L'Autorità Portuale ha come obiettivo la realizzazione del sistema continuo di dragaggio e conferimento sedimenti (7.305.199 euro) finanziato con risorse regionali e dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 21-27 per il quale nel corso del 2024 sarà completata la progettazione esecutiva ed avviati i lavori. Si veda il cronoprogramma MITPL 3		A seguito della necessità di effettuare nuove indagini geognostiche ed ambientali conformemente a quanto stabilito nel parere dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana di cui al procedimento di proroga dei termini del provvedimento conclusivo del procedimento di verifica di assoggettabilità di valutazione di impatto ambientale, che costituiscono elemento propedeutico alla conclusione dell'elaborazione della progettazione, l'Autorità Portuale Regionale ha affidato tali indagini con decreto del Commissario n. 94 del 26/08/2024. Si rende pertanto necessario rimodulare la tempistica delle fasi in quanto il progetto esecutivo potrà essere completato soltanto a valle del ricevimento dei risultati di suddette indagini. Vengono, quindi, rimodulati la nota associata all'indicatore ed il cronoprogramma MITPL 3
			Numero di interventi con avvio dei lavori nell'anno/numero di interventi programmati	100,00% dato finale 2022	100,00%	100,00%	Indicatore condiviso con l'Autorità Portuale Regionale (obiettivo di filiera). In prosecuzione delle attività di progettazione svolte e delle priorità di intervento è previsto nell'anno 2024 l'inizio dei lavori dei seguenti interventi: opere di riqualificazione Piazza Viani, intervento straordinario di manutenzione della banchina sud presso le porte vicine del canale Burlamacca		
99.04.A21	Rispetto dei tempi di pagamento	-	Valore dell'indicatore di ritardo dei tempi di pagamento	- 25,82 dato finale 2023	<=0	<=0	Il ritardo annuale di pagamento è calcolato come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture, considerando le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. Se il valore dell'indicatore è negativo si ha un pagamento in anticipo rispetto alla scadenza, mentre se il valore è positivo si ha un pagamento in ritardo. Il valore dell'indicatore, come risultante dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali della Ragioneria Generale dello Stato, viene annualmente asseverato dal Collegio dei Revisori dei Conti. Non viene valorizzata la pesatura dell'obiettivo in quanto ciò rappresenterebbe una duplicazione rispetto alla modifica del sistema di valutazione della dirigenza di cui all'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni. Il dato relativo al 2023 è quello complessivo di ente, stante l'unico codice invivoco di fatturazione presente per la struttura della Giunta Regionale	Tutte le Direzioni regionali	Si provvede a dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 4-bis del decreto legge n. 13/2023, convertito in Legge 21 aprile 2023, n. 41, anche in base alle indicazioni pervenute con la circolare n. 1 del 03/01/2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica e contenute nelle faq pubblicate a seguito del webinar del 09/02/2024 che ha coinvolto l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), l'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL) e la Ragioneria Generale dello Stato (RGS), in armonia con il sistema di misurazione e valutazione della performance della dirigenza come modificato dall'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni

DIREZIONE OPERE PUBBLICHE (OP) – OBIETTIVI 2024							Note	Responsabile attuazione (1)	MOTIVAZIONE DELLA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE "PERFORMANCE" DEL PIAO 2024
Codifica strategica	Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2024	Valore target 2025 – 2026			
99.03.A21	Ampliamento Centro Direzionale di Novoli	15,00%	Realizzazione delle attività previste secondo il cronoprogramma	100,00% dato finale 2022	100,00%	-	Si veda il cronoprogramma OP 1	Gestione e Manutenzione del Patrimonio Immobiliare Regionale - Lavori Pubblici in ambito sportivo, culturale, scolastico, ecc. (GMPIRLP) Opere Pubbliche	In considerazione della situazione relativa alla conclusione del progetto esecutivo ai sensi del decreto legislativo n. 36/2023 (rinvia al Consiglio Comunale del Comune di Firenze e sulla quale non è possibile fare previsioni temporali attendibili), si ritiene opportuno anticipare due nuove attività rimodulando, conseguentemente, il cronoprogramma OP 1. Viene, inoltre, resa coerente l'indicazione della struttura regionale responsabile dell'attuazione dell'obiettivo con quanto risulta dal relativo cronoprogramma
99.03.A21	Recupero area ex Meyer	10,00%	Realizzazione delle attività previste secondo il cronoprogramma	100,00% dato finale 2022	100,00%	-	Si veda il cronoprogramma OP 2	Gestione e Manutenzione del Patrimonio Immobiliare Regionale. Lavori Pubblici in ambito sportivo, culturale, scolastico, ecc. (GMPIRLP)	In considerazione del fatto che il nuovo Piano Operativo Comunale di Firenze è ancora in corso di approvazione da parte del Consiglio Comunale (lo stesso dovrà essere adottato dal nuovo Consiglio), anche se la validazione del progetto esecutivo di recupero dell'area ex Meyer risulta in linea con detto strumento, viene rimodulato il cronoprogramma OP 2
99.03.A21	Restauro Scuola cani guida per ciechi	10,00%	Realizzazione delle attività previste secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Si veda il cronoprogramma OP 5	GMPIRLP	In considerazione del fatto che le attività di richiesta documentale e dell'eventuale soccorso istruttorio verranno prorogate al mese di settembre, anche al fine di non incorrere in potenziali ricorsi, viene, opportunamente, rimodulato il cronoprogramma OP 5, con slittamento della firma del contratto con l'aggiudicatario nel mese di gennaio 2025
01.05.A21	Effettuazione di interventi di adeguamento alla normativa dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale per l'immobile Tuscanry Internet eXchange (TIX)	5,00%	Realizzazione delle attività previste secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Si veda il cronoprogramma OP 7	GMPIRLP	In considerazione del fatto che la certificazione di fine lavori viene fatta dal Direttore dei Lavori incaricato dalla Direzione Sistemi Informativi Infrastrutture Tecnologiche e Innovazione, viene, conseguentemente, rimodulato il cronoprogramma OP 7
99.04.A21	Rispetto dei tempi di pagamento	-	Valore dell'indicatore di ritardo dei tempi di pagamento	- 25,82 dato finale 2023	<=0	<=0	Il ritardo annuale di pagamento è calcolato come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture, considerando le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. Se il valore dell'indicatore è negativo si ha un pagamento in anticipo rispetto alla scadenza, mentre se il valore è positivo si ha un pagamento in ritardo. Il valore dell'indicatore, come risultante dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali della Ragioneria Generale dello Stato, viene annualmente asseverato dal Collegio dei Revisori dei Conti. Non viene valorizzata la pesatura dell'obiettivo in quanto ciò rappresenterebbe una duplicazione rispetto alla modifica del sistema di valutazione della dirigenza di cui all'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni. Il dato relativo al 2023 è quello complessivo di ente, stante l'unico codice univoco di fatturazione presente per la struttura della Giunta Regionale	Tutte le Direzioni regionali	Si provvede a dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 4-bis del decreto legge n. 13/2023, convertito in Legge 21 aprile 2023, n. 41, anche in base alle indicazioni pervenute con la circolare n. 1 del 03/01/2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica e contenute nelle faq pubblicate a seguito del webinar del 09/02/2024 che ha coinvolto l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), l'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL) e la Ragioneria Generale dello Stato (RGS), in armonia con il sistema di misurazione e valutazione della performance della dirigenza come modificato dall'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE PERSONALE GESTIONE E SICUREZZA SEDI DI LAVORO (OPGSSL) – OBIETTIVI 2024									
Codifica strategica	RISULTATI ATTESI						Note	Responsabile attuazione (1)	MOTIVAZIONE DELLA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE "PERFORMANCE" DEL PIAO 2024
	Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2024	Valore target 2025 – 2026			
99.05.A21	Gestione efficace delle risorse umane	10,00%	Realizzazione degli interventi previsti nel Piano triennale dei fabbisogni di personale (sottosezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione) secondo il cronoprogramma	100,00% dato finale 2022	100,00%	-	Si veda il cronoprogramma OPGSSL 1	Organizzazione e sviluppo risorse umane	
			Definizione del nuovo sistema di profili professionali secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	A valle dell'introduzione, fatta con il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2019-2021, del nuovo ordinamento professionale, si provvederà a definire il nuovo sistema di profili professionali. Si veda il cronoprogramma OPGSSL 2	Organizzazione e sviluppo risorse umane	In considerazione della complessità dell'attività legata alla revisione del sistema dei profili professionali che ha comportato una maggiore dilazione dei tempi previsti necessaria alla conduzione di maggiori approfondimenti e affinamenti dell'intervento anche mediante molteplici interlocuzioni con le Direzioni, viene rimodulato il cronoprogramma OPGSSL 2
			Assegnazione nuovi profili professionali secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Si prevede la presa d'atto degli elenchi del personale interessato dai nuovi profili professionali di ruolo e l'adozione di apposito decreto dirigenziale. Si veda il cronoprogramma OPGSSL 3	Amministrazione del personale e del patrimonio	In considerazione del fatto che le attività relative all'assegnazione dei nuovi profili professionali prendono avvio dalla conclusione di quelle legate alla definizione del nuovo sistema di profili professionali (si veda il precedente indicatore), viene rimodulato il cronoprogramma OPGSSL 3. Effettuata, anche nel cronoprogramma OPGSSL 3, la modifica del nome della struttura responsabile dell'attuazione a seguito dei cambiamenti organizzativi previsti
01.04.A21	Interventi formativi per una efficace ed efficiente gestione del lavoro agile	10,00%	Numero lavoratori agili iscritti ai percorsi formativi/numero complessivo lavoratori agili	-	80,00%	100,00%	La formazione di riferimento deve intendersi come è quella somministrata su contenuti relativi al lavoro erogata al personale che svolge la propria prestazione lavorativa in modalità agile	Organizzazione e sviluppo risorse umane	Si provvede a modificare la descrizione dell'obiettivo per renderla maggiormente esplicativa. Inoltre, al fine di precisare la modalità di calcolo dell'indicatore, viene rimodulata la nota associata allo stesso
			Percentuale di gradimento complessiva (customer satisfaction) Realizzazione delle attività previste secondo il cronoprogramma	-	70,00% 100,00%	→ dato finale anno precedente	La modalità di rilevazione, che riguarderà l'Istituto del lavoro agile, sarà strutturata nel corso del primo semestre 2024. Si veda il cronoprogramma OPGSSL 9		Si provvede a modificare la descrizione dell'obiettivo per renderla maggiormente esplicativa. Inoltre, a seguito della strutturazione della proposta di questionario, propedeutica all'effettuazione della rilevazione, è emersa l'assenza di una percentuale di gradimento complessiva da determinarsi alla conclusione della rilevazione stessa; viene, quindi, rimodulata la descrizione dell'indicatore introducendo un ulteriore cronoprogramma (OPGSSL 9)
99.05.A21	Efficace svolgimento del sistema delle relazioni sindacali e definizione del nuovo Contratto Collettivo Integrativo del comparto	8% 10%	Realizzazione delle attività previste secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Le attività previste riguardano, principalmente, la sigla del nuovo Contratto Collettivo Integrativo del comparto a seguito della sottoscrizione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto funzioni locali 2019-2021. Si veda il cronoprogramma OPGSSL 4	Organizzazione e sviluppo risorse umane	In considerazione dell'opportunità di semplificare la descrizione dell'attività legata all'avvio delle trattative ed alla prosecuzione della contrattazione decentrata con le organizzazioni sindacali circa il nuovo Contratto Collettivo Integrativo, viene rimodulato il cronoprogramma OPGSSL 4 Si provvede ad incrementare il peso dell'obiettivo in relazione allo stralcio dell'obiettivo "Aggiornamento Codice di Comportamento del personale della Giunta Regionale" e alla redistribuzione della pesatura, considerando la strategicità e sfidabilità rivestita dallo stesso.
99.05.A21	Aggiornamento Codice di Comportamento del personale della Giunta Regionale	8,00%	Realizzazione delle attività previste secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Per l'aggiornamento del Codice di Comportamento (ai sensi dell'articolo 54 comma 1 bis del decreto legislativo n. 165/2001 introdotto dall'articolo 4 comma 1 del decreto legge n. 26/22 convertito con legge n. 79/2022) sono previsti incontri con il Settore della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. Il testo dovrà essere altresì coordinato con gli atti regionali volti a disciplinare l'utilizzo delle tecnologie informatiche e la policy per la gestione dei social media di Regione Toscana. Si veda il cronoprogramma OPGSSL 5	Amministrazione del personale e del patrimonio	In considerazione dell'esigenza emersa nel corso del mese di giugno di adottare un unico Codice di comportamento per la Giunta e per il Consiglio Regionale, nonché nelle more della nomina del nuovo Organismo Indipendente di Valutazione (il cui parere è obbligatorio ai fini dell'adozione del Codice), è stata ipotizzata la rimodulazione del cronoprogramma OPGSSL 5 e del nome della struttura responsabile dell'attuazione a seguito dei cambiamenti organizzativi previsti. Tuttavia, dato che la realizzazione delle fasi 3 e 4 di detto cronoprogramma è subordinata al rilascio del parere obbligatorio da parte dell' Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) la cui nomina non è certa entro la fine del 2024, si provvede a stralciare l'obiettivo e il relativo cronoprogramma OPGSSL 5.

99.05.A21	Mantenimento della certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza sui luoghi di Lavoro (SGSL) per la Giunta, il Consiglio Regionale ed ARTEA allo standard internazionale ISO 45001:2018	10% 12%	Realizzazione delle attività previste secondo il cronoprogramma	100,00% dato finale 2022	100,00%	-	La Regione Toscana è stata la prima Regione italiana e per ora l'unica a certificare il proprio Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza. Per un Ente dotarsi di un sistema di gestione per la salute e sicurezza è un atto volontario, a supporto della gestione degli aspetti gestionali ed operativi cogenti. La norma internazionale certificabile ISO45001:2018 (che ha sostituito la norma BS OHSAS 18001:2007) riporta i requisiti da rispettare; la verifica dell'adempimento volontario a tali requisiti viene effettuato da un Ente di Certificazione indipendente ed accreditato da Accredia, unico ente di accreditamento italiano. Si veda il cronoprogramma OPGSSL 6	Servizio prevenzione e protezione	In considerazione dell'aumento delle giornate previste per l'attività di audit per l'anno 2024, viene rimodulato il cronoprogramma OPGSSL 6 Si provvede ad incrementare il peso dell'obiettivo in relazione allo stralcio dell'obiettivo "Aggiornamento Codice di Comportamento del personale della Giunta Regionale" e alla redistribuzione della pesatura, considerando la strategicità e sfidabilità rivestita dallo stesso.
99.05.A21	Incrementare l'efficienza e l'efficacia della gestione amministrativa del patrimonio regionale	10% 14%	Realizzazione delle attività previste secondo il cronoprogramma	100,00% dato finale 2022	100,00%	-	Si veda il cronoprogramma OPGSSL 7	Servizi generali e Amministrazione del personale e del patrimonio	In considerazione della probabilità che si possano verificare contenziosi giurisdizionali in merito all'acquisizione dei beni trasferiti al Demanio della Regione Toscana in virtù del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21/02/2000 e successivo verbale di consegna tra ANAS, Agenzia del Demanio e Regione Toscana del 28/09/2001, viene rimodulato il cronoprogramma OPGSSL 7 Effettuata, anche nel cronoprogramma OPGSSL 7, la modifica del nome della struttura responsabile dell'attuazione a seguito dei cambiamenti organizzativi provvisti Si provvede ad incrementare il peso dell'obiettivo in relazione allo stralcio dell'obiettivo "Aggiornamento Codice di Comportamento del personale della Giunta Regionale" e alla redistribuzione della pesatura, considerando la strategicità e sfidabilità rivestita dallo stesso.
99.05.A21	Predisposizione della procedura di gara da parte del soggetto aggregatore regionale per l'affidamento del servizio guardiania (portierato/reception) e servizi correlati	9,00%	Realizzazione delle attività previste secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Si veda il cronoprogramma OPGSSL 8	Servizi generali e Amministrazione del personale e del patrimonio	In considerazione del maggiore impegno sopravvenuto per il gruppo di lavoro addetto alla predisposizione della procedura di gara da parte del soggetto aggregatore regionale per l'affidamento del servizio guardiania (portierato/reception) e servizi correlati nella raccolta dei fabbisogni e nella progettazione della gara ai fini della predisposizione delle schede da sottoporre agli enti aderenti, viene rimodulato il cronoprogramma OPGSSL 8 Effettuata, anche nel cronoprogramma OPGSSL 8, la modifica del nome della struttura responsabile dell'attuazione a seguito dei cambiamenti organizzativi provvisti
11.01.SA063	Nuovi modelli organizzativi per l'esercizio delle competenze in materia di viabilità regionale	5,00%	Avvio operativo della Società Toscana Strade secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	L'attività si sostanzia nell'attuazione, a valle dell'approvazione in Consiglio Regionale della proposta di legge di istituzione di Toscana Strade, delle previsioni normative al fine di avviare la fase operativa della nuova società entro l'anno 2024 in coerenza con la norma transitoria contenuta nel testo legislativo. Obiettivo condiviso con le Direzioni Avvocatura Regionale Affari Legislativi e Giuridici, Mobilità Infrastrutture e Trasporto Pubblico Locale (capofila) e Programmazione e Bilancio. Si veda il cronoprogramma MITPL 2	Direzione - Organizzazione e sviluppo risorse umane - Amministrazione del personale e del patrimonio	In considerazione dell'iter della proposta di legge regionale in Consiglio e delle istanze espresse dal Consiglio Regionale, con risoluzione n. 320 approvata il 12/03/2024, la comunicazione in Comitato di Direzione circa il supporto alle attività di reclutamento del personale della società farà riferimento all'iter di approvazione della legge in Consiglio ed alla definizione con IRPET dell'attività di ricerca in ordine agli impatti socio-economici in merito all'attuazione della risoluzione n. 320 (con prosecuzione fino al 31/12 sia del monitoraggio che dell'attuazione degli impegni di cui alla risoluzione citata); viene, conseguentemente, rimodulato il cronoprogramma MITPL 2 Effettuata la parziale modifica del nome della struttura responsabile dell'attuazione a seguito dei cambiamenti organizzativi provvisti
99.01.A21	Presidio dell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	10,00%	Rispetto delle scadenze previste nell'attuazione degli interventi di competenza	100,00% dato finale 2022	100,00%	100,00%	Le Direzioni sono tenute, nell'attuazione degli interventi di propria competenza, a rispettare i target previsti per dare compimento al PNRR. Il rispetto delle scadenze dovrà essere asseverato, con riferimento ai vari interventi di competenza, all'interno dei monitoraggi periodici condotti sugli obiettivi del presente piano. Indicatore comune a tutte le Direzioni (con eccezione dell'Avvocatura Regionale Affari Legislativi e Giuridici, delle Attività Produttive, della Competitività Territoriale della Toscana e Autorità di Gestione e della Programmazione e bilancio)	Amministrazione del personale e del patrimonio	Effettuata la modifica del nome della struttura responsabile dell'attuazione a seguito dei cambiamenti organizzativi provvisti
			Numero report di monitoraggio predisposti/numero di monitoraggi di cui è prevista la realizzazione	100,00% dato finale 2022	100,00%	100,00%	Entro la fine di ogni bimestre le Direzioni invieranno alla Direzione Generale della Giunta Regionale (DGGR) un report di monitoraggio in cui si evidenzino i finanziamenti (investimento, sotto investimento, importo e soggetto attuatore dell'intervento) accesi sul territorio regionale. Entro i successivi quindici giorni la DGGR provvederà a sottoporre alla Giunta Regionale un report conoscitivo complessivo anche al fine di orientare gli eventuali interventi correttivi. Indicatore comune a tutte le Direzioni (con eccezione dell'Avvocatura Regionale Affari Legislativi e Giuridici, delle Attività Produttive e della Competitività Territoriale della Toscana e Autorità di Gestione). I report rimessi dalla Direzione Programmazione e Bilancio avranno cadenza semestrale e riguarderanno la gestione complessiva del PNRR in Regione Toscana		Effettuata la modifica del nome della struttura responsabile dell'attuazione a seguito dei cambiamenti organizzativi provvisti

99.04.A21	Rispetto dei tempi di pagamento	-	Valore dell'indicatore di ritardo dei tempi di pagamento	- 25,82 dato finale 2023	<=0	<=0	Il ritardo annuale di pagamento è calcolato come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture, considerando le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. Se il valore dell'indicatore è negativo si ha un pagamento in anticipo rispetto alla scadenza, mentre se il valore è positivo si ha un pagamento in ritardo. Il valore dell'indicatore, come risultante dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali della Ragioneria Generale dello Stato, viene annualmente asseverato dal Collegio dei Revisori dei Conti. Non viene valorizzata la pesatura dell'obiettivo in quanto ciò rappresenterebbe una duplicazione rispetto alla modifica del sistema di valutazione della dirigenza di cui all'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni. Il dato relativo al 2023 è quello complessivo di ente, stante l'unico codice univoco di fatturazione presente per la struttura della Giunta Regionale	Tutte le Direzioni regionali	Si provvede a dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 4-bis del decreto legge n. 13/2023, convertito in Legge 21 aprile 2023, n. 41, anche in base alle indicazioni pervenute con la circolare n. 1 del 03/01/2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica e contenute nelle faq pubblicate a seguito del webinar del 09/02/2024 che ha coinvolto l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), l'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL) e la Ragioneria Generale dello Stato (RGS), in armonia con il sistema di misurazione e valutazione della performance della dirigenza come modificato dall'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni
-----------	---------------------------------	---	--	--------------------------	-----	-----	---	------------------------------	---

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO (PEB) – OBIETTIVI 2024

Codifica strategica	Obiettivo	Peso %	RISULTATI ATTESI			Note	Responsabile attuazione (1)	MOTIVAZIONE DELLA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE "PERFORMANCE" DEL PIAO 2024	
			Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2024				Valore target 2025 – 2026
99.07.A21	Razionalizzazione delle società partecipate	10,00%	Proseguimento con l'attuazione del piano di razionalizzazione secondo il cronoprogramma	100,00% dato finale 2022	100,00%	-	Obiettivo condiviso con le Direzioni Attività Produttive, Competitività Territoriale della Toscana e Autorità di Gestione e Mobilità Infrastrutture e Trasporto Pubblico Locale. Si veda il cronoprogramma PEB 1	Società partecipate enti dipendenti	In considerazione dell'allungamento dei tempi previsti per gli adempimenti a carico delle società Arezzo Fiere e Congressi s.r.l., Firenze Fiera s.p.a., Internazionale Marmi e Macchine CarraraFiere s.p.a., Interporto della Toscana centrale e Interporto Vespucchi viene, conseguentemente, rimodulato il cronoprogramma PEB 1
99.04.A21	Recupero di evasione per il miglioramento dei servizi	11,00%	Importo riscosso a seguito avvisi di recupero di ogni tipologia/importo previsione incassato dell'anno precedente	134,00% 115,00% dato finale 2022 2023	100,00%	100,00%	In questa fase del monitoraggio, tenuto conto dell'andamento degli incassi derivanti dal recupero dell'evasione fino al mese di novembre 2023 , si può prevedere indicare anche per il 2024 il mantenimento del medesimo un valore target dell'indicatore fissato in pari ad euro 455 178 milioni. Si ritiene, inoltre, di mantenere anche il valore target 2025-2026 alla misura del 100% in quanto le politiche del governo in materia di riscossione dei tributi stanno privilegiando la compliance e la riscossione spontanea a discapito del recupero dell'evasione fiscale che corrisponde al sostanziale mantenimento del totale degli incassi realizzati nell'anno di bilancio 2023	Politiche fiscali e riscossione	A fronte dei dati di incasso fatti registrare nel 2023 (pari a 178 milioni di euro) e del trend degli stessi relativi agli anni precedenti, viene rimodulata la descrizione dell'indicatore, unitamente al valore iniziale del medesimo ed alla nota associata allo stesso
99.04.A21	Gestione efficace del contenzioso tributario - miglioramento della sostenibilità delle pretese regionali	7,00%	Percentuale di sentenze definitive totalmente o parzialmente favorevoli alla Regione	70,27% 82,42% dato finale 2022 2023	80,00%	80,00%	Premesso che le variabili che possono influenzare il valore target non sono tutte riconducibili alla qualità dell'operato dell'ufficio ma possono essere ricondotte alla sensibilità del giudice nonché alla sopravvenienza di eventuali norme volte a deflazionare il contenzioso e tenuto conto dell'andamento del contenzioso alla fine del mese di novembre del risultato raggiunto nell'anno 2023 , si può prevedere stabilire per il 2024 il mantenimento dell'attuale valore target fissato all'80% delle sentenze definitive favorevoli alla Regione Toscana	Politiche fiscali e riscossione	A fronte del risultato raggiunto nel 2023, viene rimodulato il valore iniziale dell'indicatore, unitamente alla nota associata allo stesso
11.01.SA063	Nuovi modelli organizzativi per l'esercizio delle competenze in materia di viabilità regionale	5,00%	Avvio operativo della Società Toscana Strade secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	L'attività si sostanzia nell'attuazione, a valle dell'approvazione in Consiglio Regionale della proposta di legge di istituzione di Toscana Strade, delle previsioni normative al fine di avviare la fase operativa della nuova società entro l'anno 2024 in coerenza con la norma transitoria contenuta nel testo legislativo. Obiettivo condiviso con le Direzioni Avvocatura Regionale Affari Legislativi e Giuridici, Mobilità Infrastrutture e Trasporto Pubblico Locale (capofila) e Organizzazione Personale Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro. Si veda il cronoprogramma MITPL 2	Direzione - Società partecipate enti dipendenti	In considerazione dell'iter della proposta di legge regionale in Consiglio e delle istanze espresse dal Consiglio Regionale, con risoluzione n. 320 approvata il 12/03/2024, la comunicazione in Comitato di Direzione circa il supporto alle attività di reclutamento del personale della società farà riferimento all'iter di approvazione della legge in Consiglio ed alla definizione con IRPET dell'attività di ricerca in ordine agli impatti socio-economici in merito all'attuazione della risoluzione n. 320 (con prosecuzione fino al 31/12 sia del monitoraggio che dell'attuazione degli impegni di cui alla risoluzione citata); viene, conseguentemente, rimodulato il cronoprogramma MITPL 2
99.04.A21	Rispetto dei tempi di pagamento	-	Valore dell'indicatore di ritardo dei tempi di pagamento	- 25,82 dato finale 2023	<=0	<=0	Il ritardo annuale di pagamento è calcolato come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture, considerando le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. Se il valore dell'indicatore è negativo si ha un pagamento in anticipo rispetto alla scadenza, mentre se il valore è positivo si ha un pagamento in ritardo. Il valore dell'indicatore, come risultante dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali della Ragioneria Generale dello Stato, viene annualmente asseverato dal Collegio dei Revisori dei Conti. Non viene valorizzata la pesatura dell'obiettivo in quanto ciò rappresenterebbe una duplicazione rispetto alla modifica del sistema di valutazione della dirigenza di cui all'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni. Il dato relativo al 2023 è quello complessivo di ente, stante l'unico codice univoco di fatturazione presente per la struttura della Giunta Regionale	Tutte le Direzioni regionali	Si provvede a dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 4-bis del decreto legge n. 13/2023, convertito in Legge 21 aprile 2023, n. 41, anche in base alle indicazioni pervenute con la circolare n. 1 del 03/01/2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica e contenute nelle faq pubblicate a seguito del webinar del 09/02/2024 che ha coinvolto l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), l'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL) e la Ragioneria Generale dello Stato (RGS), in armonia con il sistema di misurazione e valutazione della performance della dirigenza come modificato dall'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni

DIREZIONE SANITA' WELFARE E COESIONE SOCIALE (SWCS) – OBIETTIVI 2024									
Codifica strategica	RISULTATI ATTESI						Note	Responsabile attuazione (1)	MOTIVAZIONE DELLA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE "PERFORMANCE" DEL PIAO 2024
	Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2024	Valore target 2025 – 2026			
26.08.SA054	Attuazione del decreto del Ministero della Salute n. 77/2022	6,00%	Realizzazione delle attività previste secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Il decreto ministeriale ha ad oggetto il Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale. Si veda il cronoprogramma SWCS 1	Assistenza sanitaria territoriale (referente) - Sanità digitale e innovazione	In considerazione del fatto che la predisposizione della mappa della progressiva implementazione del modello di Case della Comunità, secondo gli standard previsti del decreto ministeriale, è stata completata, risulta opportuno addivenire alla validazione delle Case della Comunità previste dai piani aziendali, su domanda delle aziende; viene, quindi, rimodulato il cronoprogramma SWCS 1
99.04.A21	Rispetto dei tempi di pagamento	-	Valore dell'indicatore di ritardo dei tempi di pagamento	- 25,82 dato finale 2023	<=0	<=0	Il ritardo annuale di pagamento è calcolato come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture, considerando le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. Se il valore dell'indicatore è negativo si ha un pagamento in anticipo rispetto alla scadenza, mentre se il valore è positivo si ha un pagamento in ritardo. Il valore dell'indicatore, come risultante dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali della Ragioneria Generale dello Stato, viene annualmente asseverato dal Collegio dei Revisori dei Conti. Non viene valorizzata la pesatura dell'obiettivo in quanto ciò rappresenterebbe una duplicazione rispetto alla modifica del sistema di valutazione della dirigenza di cui all'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni. Il dato relativo al 2023 è quello complessivo di ente, stante l'unico codice univoco di fatturazione presente per la struttura della Giunta Regionale	Tutte le Direzioni regionali	Si provvede a dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 4-bis del decreto legge n. 13/2023, convertito in Legge 21 aprile 2023, n. 41, anche in base alle indicazioni pervenute con la circolare n. 1 del 03/01/2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica e contenute nelle faq pubblicate a seguito del webinar del 09/02/2024 che ha coinvolto l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), l'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL) e la Ragioneria Generale dello Stato (RGS), in armonia con il sistema di misurazione e valutazione della performance della dirigenza come modificato dall'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE E INNOVAZIONE (SIITI) – OBIETTIVI 2024									
Codifica strategica	RISULTATI ATTESI						Note	Responsabile attuazione (1)	MOTIVAZIONE DELLA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE "PERFORMANCE" DEL PIAO 2024
	Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2024	Valore target 2025 – 2026			
01.04.A21	Potenziamento ed aggiornamento Sistema Cloud Toscana (TIX)	10,00%	Realizzazione delle attività previste secondo il cronoprogramma	100,00% dato finale 2022	100,00%	-	Si veda il cronoprogramma SIITI 1	Sistema cloud toscano infrastrutture digitali e piattaforme abilitanti	In considerazione della revisione della normativa tecnica da parte dell'Agenzia per la Cybersecurity Nazionale (ACN), che ha portato alla pubblicazione del Regolamento ACN n. 21007/24 il 27/06/2024 e del conseguente allungamento dei tempi di progettazione per verifiche di coerenza con quanto già progettato, nonché dell'analisi di rilevanza condotta, ai fini del potenziamento dell'aggiornamento del sistema cloud, sulla pubblicazione della nuova gara, viene rimodulato il cronoprogramma SIITI 1
01.03.A21	Attivazione dei Punti Digitali Facili (PDF)	10,00%	Realizzazione delle attività previste secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Si veda il cronoprogramma SIITI 2	Direzione	In considerazione della prevista erogazione dell'anticipo del contributo per 120 PDF si provvede all'opportuna specifica rimodulando il cronoprogramma SIITI 2
99.04.A21	Rispetto dei tempi di pagamento	-	Valore dell'indicatore di ritardo dei tempi di pagamento	- 25,82 dato finale 2023	<=0	<=0	Il ritardo annuale di pagamento è calcolato come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture, considerando le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. Se il valore dell'indicatore è negativo si ha un pagamento in anticipo rispetto alla scadenza, mentre se il valore è positivo si ha un pagamento in ritardo. Il valore dell'indicatore, come risultante dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali della Ragioneria Generale dello Stato, viene annualmente asseverato dal Collegio dei Revisori dei Conti. Non viene valorizzata la pesatura dell'obiettivo in quanto ciò rappresenterebbe una duplicazione rispetto alla modifica del sistema di valutazione della dirigenza di cui all'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni. Il dato relativo al 2023 è quello complessivo di ente, stante l'unico codice univoco di fatturazione presente per la struttura della Giunta Regionale	Tutte le Direzioni regionali	Si provvede a dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 4-bis del decreto legge n. 13/2023, convertito in Legge 21 aprile 2023, n. 41, anche in base alle indicazioni pervenute con la circolare n. 1 del 03/01/2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica e contenute nelle faq pubblicate a seguito del webinar del 09/02/2024 che ha coinvolto l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), l'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL) e la Ragioneria Generale dello Stato (RGS), in armonia con il sistema di misurazione e valutazione della performance della dirigenza come modificato dall'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni

DIREZIONE TUTELA DELL'AMBIENTE ED ENERGIA (TAE) – OBIETTIVI 2024							Note	Responsabile attuazione (1)	MOTIVAZIONE DELLA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE "PERFORMANCE" DEL PIAO 2024
Codifica strategica	Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2024	Valore target 2025 – 2026			
07.02.SA010	Adozione del Piano Regionale per la Transizione Ecologica	12,00%	Realizzazione delle attività previste secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Si veda il cronoprogramma TAE 1	Transizione Ecologica	La rimodulazione, concordata con l'Assessorato proponente, risponde alla necessità di coordinare la redazione del Piano Regionale per la Transizione Ecologica con le scadenze individuate dal Governo in relazione alla definizione delle aree idonee e non idonee alle fonti rinnovabili di cui al decreto 21/06/2024 circa la disciplina per l'individuazione di superfici e aree idonee per l'installazione di impianti a fonti rinnovabili. Viene, quindi, rimodulato il cronoprogramma TAE 1
07.04.SA010	Predisposizione degli atti preliminari finalizzati alla gestione della laguna di Orbetello da parte del Comune	5,00%	Realizzazione delle attività previste secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Nella comunicazione che si prevede di effettuare in Comitato di Direzione entro il 31/12/2024 in merito allo stato di avanzamento degli atti, si darà conto delle attività svolte al fine di favorire la gestione diretta della laguna da parte del Comune. Si veda il cronoprogramma TAE 2	Direzione	In considerazione della sopraggiunta necessità di effettuare verifiche e approfondimenti, da concordare con il comune di Orbetello, che hanno richiesto un arco temporale maggiore rispetto a quello previsto inizialmente, viene rimodulato il cronoprogramma TAE 2
99.05.A21	Valutazione della qualità del servizio reso dall'ente nel rilascio delle autorizzazioni ambientali	15,00%	Gradimento complessivo (customer satisfaction)	7,2 dato finale 2022	>= dato finale- anno precedente 7	>= dato finale- anno precedente 7	Tra tutte le aziende che nel corso dell'anno hanno visto la conclusione di un procedimento amministrativo in tema di autorizzazioni ambientali ed energetiche, viene estratto un campione statisticamente rappresentativo a cui è richiesta la compilazione di un questionario di "customer satisfaction". Viene misurato il livello di gradimento del servizio reso dall'ente nel rilascio delle autorizzazioni ambientali su una scala da 0 a 10	Direzione	In considerazione del fatto che non è pensabile che il grado di soddisfazione dell'utenza sia in aumento costante ogni anno, si provvede a fissare un valore ritenuto più che sufficiente, rimodulando a 7 punti il valore target dell'indicatore
99.04.A21	Rispetto dei tempi di pagamento	-	Valore dell'indicatore di ritardo dei tempi di pagamento	- 25,82 dato finale 2023	<=0	<=0	Il ritardo annuale di pagamento è calcolato come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture, considerando le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. Se il valore dell'indicatore è negativo si ha un pagamento in anticipo rispetto alla scadenza, mentre se il valore è positivo si ha un pagamento in ritardo. Il valore dell'indicatore, come risultante dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali della Ragioneria Generale dello Stato, viene annualmente asseverato dal Collegio dei Revisori dei Conti. Non viene valorizzata la pesatura dell'obiettivo in quanto ciò rappresenterebbe una duplicazione rispetto alla modifica del sistema di valutazione della dirigenza di cui all'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni. Il dato relativo al 2023 è quello complessivo di ente, stante l'unico codice univoco di fatturazione presente per la struttura della Giunta Regionale	Tutte le Direzioni regionali	Si provvede a dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 4-bis del decreto legge n. 13/2023, convertito in Legge 21 aprile 2023, n. 41, anche in base alle indicazioni pervenute con la circolare n. 1 del 03/01/2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica e contenute nelle faq pubblicate a seguito del webinar del 09/02/2024 che ha coinvolto l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), l'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL) e la Ragioneria Generale dello Stato (RGS), in armonia con il sistema di misurazione e valutazione della performance della dirigenza come modificato dall'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni

DIREZIONE URBANISTICA E SOSTENIBILITA' (UES) – OBIETTIVI 2024							Note	Responsabile attuazione (1)	MOTIVAZIONE DELLA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE "PERFORMANCE" DEL PIAO 2024
Codifica strategica	Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2024	Valore target 2025 – 2026			
09.02.SA082	Misure a sostegno della realizzazione di parcheggi ai fini di favorire il decongestionamento dei centri urbani e migliorare la mobilità, nell'ambito di azioni di riqualificazione urbana - rifinanziamento della legge regionale n. 11/2021	6,00%	Realizzazione delle attività previste secondo il cronoprogramma	100,00% dato finale 2023	100,00%	-	A seguito della modifica della legge regionale n. 11/2021 che ripropone il finanziamento per la realizzazione di parcheggi pubblici dovrà essere avviato l'iter per l'approvazione del bando per l'assegnazione delle risorse a sostegno della misura. Si veda il cronoprogramma UES 1	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), economia e urbanistica	In considerazione del fatto che con decreto dirigenziale n. 11471 del 21/05/2024, in attuazione di specifico indirizzo della Giunta Regionale, è stata prorogata al 01/10/2024 la scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione da parte dei comuni (originariamente prevista per il 15/07/2024), al fine di permettere la massima partecipazione in considerazione dell'elevato numero di enti coinvolti nelle elezioni amministrative (le risorse destinate al bando, sono allocate nella competenza dell'anno di bilancio 2025), viene rimodulato il cronoprogramma UES 1
23.01.A12	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare	8,00%	Realizzazione delle attività previste secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Monitoraggio ai sensi del decreto ministeriale n. 804/2022 e sulla base delle indicazioni operative di cui al sistema di gestione e controllo del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti . Si veda il cronoprogramma UES 2	Direzione - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), economia e urbanistica	In considerazione del fatto che con il decreto legge n. 19/2024 (articolo 11), al fine di promuovere l'attuazione degli interventi del PNRR ed il conseguimento dei relativi obiettivi, si è stabilito per tutti gli interventi operativi che la misura delle anticipazioni iniziali (originariamente prevista nella misura del 10%) sia pari al 30% del contributo assegnato, in attuazione di questa norma è stato possibile erogare in anticipo ai soggetti attuatori un ulteriore 20% del contributo assegnato; viene, quindi, rimodulato il cronoprogramma UES 2
23.03.SA082	Gestione del Programma Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2021-2027	5,00%	Pubblicazione bando per l'assegnazione delle risorse in attuazione dell'azione secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	Azione 2.7.2 Natura e biodiversità L'azione finanzia tre tipologie di intervento finalizzate al ripristino di ecosistemi prioritariamente all'interno di aree protette. I soggetti beneficiari sono soggetti pubblici. Il bando sarà preceduto da una delibera di Giunta Regionale di indirizzi. Si veda il cronoprogramma UES 3	Direzione - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), economia e urbanistica - Tutela della natura e del mare	In considerazione della proroga di circa 52 giorni della scadenza del bando l'individuazione dei soggetti beneficiari tramite decreto dirigenziale di approvazione slitta al primo trimestre 2025; viene, quindi, rimodulato il cronoprogramma UES 3
			Numero accordi di programma sottoscritti/numero accordi di programma da sottoscrivere nelle strategie urbane individuate Pubblicazione avviso per l'assegnazione delle risorse in attuazione delle azioni/sub-azioni secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	A seguito dell'approvazione della modifica al Documento di Attuazione Regionale del Programma Regionale Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2021-2027, si rende necessario procedere a dare attuazione alle strategie territoriali in aree urbane mediante interventi integrati afferenti all'azione 5.1.1 Sostegno allo sviluppo territoriale integrato progetti integrati per lo sviluppo economico, sociale e ambientale nelle aree urbane, alla sub-azione 2.1.1.2 efficientamento energetico degli edifici pubblici nelle strategie territoriali urbane e alla sub-azione 2.7.1.2 Infrastrutture verdi nelle strategie territoriali urbane. Si veda il cronoprogramma UES 7		In considerazione di quanto dettagliato a nuovo nella nota associata all'obiettivo, viene rimodulata la descrizione dell'indicatore introducendo un ulteriore cronoprogramma (UES 7)
07.01.SA025	Pianificazione in materia di economia circolare e rifiuti	6,00%	Realizzazione delle attività previste secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	L'obiettivo consiste nella predisposizione della proposta di delibera al Consiglio Regionale. Si veda il cronoprogramma UES 5	Economia circolare e qualità dell'aria	In considerazione di un errore materiale occorso in fase di programmazione si provvede all'opportuna rettifica rimodulando il cronoprogramma UES 5
99.04.A21	Rispetto dei tempi di pagamento	-	Valore dell'indicatore di ritardo dei tempi di pagamento	- 25,82 dato finale 2023	<=0	<=0	Il ritardo annuale di pagamento è calcolato come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture, considerando le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. Se il valore dell'indicatore è negativo si ha un pagamento in anticipo rispetto alla scadenza, mentre se il valore è positivo si ha un pagamento in ritardo. Il valore dell'indicatore, come risultante dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali della Ragioneria Generale dello Stato, viene annualmente asseverato dal Collegio dei Revisori dei Conti. Non viene valorizzata la pesatura dell'obiettivo in quanto ciò rappresenterebbe una duplicazione rispetto alla modifica del sistema di valutazione della dirigenza di cui all'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni. Il dato relativo al 2023 è quello complessivo di ente, stante l'unico codice univoco di fatturazione presente per la struttura della Giunta Regionale	Tutte le Direzioni regionali	Si provvede a dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 4-bis del decreto legge n. 13/2023, convertito in Legge 21 aprile 2023, n. 41, anche in base alle indicazioni pervenute con la circolare n. 1 del 03/01/2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica e contenute nelle faq pubblicate a seguito del webinar del 09/02/2024 che ha coinvolto l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), l'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL) e la Ragioneria Generale dello Stato (RGS), in armonia con il sistema di misurazione e valutazione della performance della dirigenza come modificato dall'Allegato B alla delibera di approvazione delle rimodulazioni

OBIETTIVI TRASVERSALI 2024							MOTIVAZIONE DELLA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE "PERFORMANCE" DEL PIAO 2024		
Codifica strategica	RISULTATI ATTESI							Fonte	
	Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2024	Valore target 2025 - 2026	Note		
99.04.A21	Razionalizzazione, riqualificazione, riordino e riduzione della spesa	3,00%	Monitoraggio Realizzazione delle attività previste secondo il cronoprogramma definito nell'ambito del piano triennale di razionalizzazione della spesa	-	100,00%	100,00%	Nell'ambito del piano triennale di razionalizzazione della spesa 2024-2026, da adottarsi entro il 31/03/2024, vengono declinate le attività da compiersi nell'arco temporale di riferimento del piano ed il cui conseguimento sarà oggetto di apposito monitoraggio. secondo il relativo Si veda il cronoprogramma TRASV 2	Direzione Organizzazione Personale Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro - Direzione Programmazione e Bilancio	In considerazione dei contenuti del Piano Triennale di Razionalizzazione e Riqualificazione della spesa 2024-2026, adottato dalla Giunta Regionale con delibera n. 327/2024, viene rimodulata la descrizione dell'indicatore, unitamente alla nota associata allo stesso e viene definito un apposito cronoprogramma (TRASV 2) al fine di apprezzarne l'avanzamento in modo oggettivo
99.05.A21	Promozione della parità e pari opportunità	3,00%	Realizzazione delle attività previste secondo il cronoprogramma	100,00% dato finale 2022	100,00%	100,00%	Nell'ambito delle azioni positive vengono declinate le attività da compiersi nell'arco temporale di riferimento ed il cui conseguimento sarà oggetto di apposito monitoraggio secondo il relativo cronoprogramma. Si veda il cronoprogramma TRASV 1	Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	In considerazione delle esigenze organizzative emerse e di una riflessione circa la fattibilità/opportunità delle iniziative previste, viene rimodulato il cronoprogramma TRASV 1
99.06.A21	Compliance al Regolamento Europeo 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR)"	2,00%	Delibere Atti di Giunta conformi/ delibere Atti monitorate	96,13% dato finale 2022	94,00%	97,00%	Il monitoraggio avrà ad oggetto le proposte di atti di Giunta (delibere, decisioni, proposte di legge, proposte di regolamento) iscritte al Comitato di Direzione entro il termine per la redazione dell'ordine del giorno. tutte le delibere presentate al Comitato di Direzione.	Ufficio Responsabile Protezione Dati	Viene rimodulata la nota associata all'indicatore al fine di specificare maggiormente il perimetro di riferimento da prendere in considerazione nel calcolo del valore di realizzazione
			Trattamenti conformi/trattamenti censiti	95,10% dato finale 2022	94,00%	97,00%	Il monitoraggio avrà ad oggetto un campionamento dei trattamenti censiti nel registro dei trattamenti tutti i trattamenti attivi censiti nel Registro dei trattamenti. Si considerano non conformi i trattamenti inseriti in stato di "bozza".		Viene rimodulato l'indicatore al fine di specificare maggiormente i parametri da prendere in considerazione nel calcolo del valore di realizzazione, in modo da renderlo ancora più coerente con l'obiettivo di cui costituisce una declinazione

Cronoprogrammi degli indicatori procedurali rimodulati

Direzione Generale della Giunta Regionale

Crono DGGR 1

RISULTATO ATTESO Attuazione della disciplina derivante dal nuovo codice dei contratti pubblici <i>Valore target - entro il 31/12/2024</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Presentazione in Comitato di Direzione della proposta di legge, adozione delibera Giunta Regionale e partecipazione ai lavori in Consiglio Regionale per approvazione della legge	Articolato proposta di legge e adozione legge	10/01/2024	30/06/2024	Settore Contratti	50,00%
2	Adozione a seguito approvazione della proposta di legge di indicazioni agli uffici per la sua applicazione	Delibera di Giunta Regionale	30/06/2024	31/07/2024 31/10/2024	Settore Contratti	50,00% 30,00%
3	Messa a disposizione degli uffici di un vademecum per supportare la loro attività	Vademecum disponibile sulla intranet	30/06/2024	31/12/2024	Settore Contratti	20,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Avvocatura Regionale, Affari Legislativi e Giuridici

Crono ARALGI 1

RISULTATO ATTESO Applicazione e regolamentazione del "diritto all'oblio" ovvero alla cancellazione dei dati personali presenti negli atti regionali Valore target - entro il 31/12/2024						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Coordinamento e monitoraggio della fase di schedulazione da parte di tutti gli uffici della Giunta Regionale dei procedimenti che prevedono un provvedimento amministrativo che tratta dati personali, per i quali dovrà essere individuata sia la modalità di pubblicazione che la conseguente disciplina di cancellazione	100% di procedimenti schedulati/procedimenti mappati	01/01/2024	31/05/2024	Servizi Giuridici Trasversali. Bollettino Ufficiale	40,00%
2	Raccolta di tutte le schede dei procedimenti mappati dai responsabili delle Strutture della Giunta Regionale, approvate con Ordine di Servizio ed inviate tramite il software per la Gestione della Corrispondenza, e redazione di una proposta di delibera della Giunta Regionale, quale atto di alta amministrazione che disciplini i procedimenti residuali che non trovano copertura nella normativa vigente	Raccolta delle schede dei procedimenti mappati e pubblicazione delibera Giunta Regionale elaborazione proposta di legge di modifica alla legge regionale n. 23/2007	01/06/2024	31/07/2024	Servizi Giuridici Trasversali. Bollettino Ufficiale	10,00%
3	Coordinamento e monitoraggio della rilevazione da parte di tutti gli uffici della Giunta Regionale dei dati e delle informazioni contenute in "Amministrazione Trasparente" che trattano dati personali, per i quali dovrà essere individuata la conseguente disciplina della durata della pubblicazione e della successiva modalità di rimozione dal sito	100% dei dati e delle informazioni mappate/informazioni presenti in "Amministrazione e Trasparente"	01/03/2024	30/09/2024 31/10/2024	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	40,00%
4	Consequente aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), in coerenza con il risultato della rilevazione, mediante la definizione di nuove regole per disciplinare la durata della pubblicazione nella sezione del sito "Amministrazione trasparente" delle informazioni contenenti dati personali e delle modalità della loro rimozione dallo stesso	Predisposizione di una proposta di deliberazione di modifica del PIAO	01/10/2024 01/11/2024	31/12/2024	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	10,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Crono ARALGI 2

RISULTATO ATTESO Definizione di linee guida sul "conflitto di interesse" in materia di contratti pubblici e fondi europei <i>Valore target - entro il 31/12/2024</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Incontri con le strutture dedicate a contratti pubblici e fondi europei per definire le problematiche del conflitto di interesse	Verbali di incontro	01/01/2024	31/08/2024 31/10/2024	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	50,00%
2	Definizione delle linee guida sul conflitto di interesse in materia di contratti pubblici e fondi europei	Predisposizione della proposta di delibera di Giunta Regionale	31/08/2024 01/11/2024	31/12/2024	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	50,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Crono ARALGI 4

RISULTATO ATTESO Digitalizzazione del flusso posta relativo all'attività di contenzioso mediante lo sviluppo dell'applicativo web Avvocatura <i>Valore target - entro il 30/06/2024</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Conclusione dell'analisi delle ultime esigenze di sviluppo	Definizione documento di analisi	01/01/2024	28/02/2024 08/04/2024	Avvocatura Regionale Affari Legislativi e Giuridici	30,00%
2	Test di controllo sulle parti informatiche sviluppate da società esterna datapos	Esiti test	01/01/2024	31/03/2024 15/06/2024	Avvocatura Regionale Affari Legislativi e Giuridici	40,00%
3	Presentazione del nuovo Archweb ed elaborazione del manuale d'uso	Esiti staff interno ed elaborazione manuale	01/04/2024	30/06/2024	Avvocatura Regionale Affari Legislativi e Giuridici	30,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale

Crono ASR 5

RISULTATO ATTESO Definizione aree agricole idonee per le energie rinnovabili – partecipazione all’iter regionale previsto per la relativa regolamentazione Valore target – entro il 30/06/2024 31/12/2024						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Analisi e condivisione con gli uffici della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale e con supporto di IRPET, degli elementi tecnici per l'individuazione della proposta di zonizzazione delle aree agricole idonee all'istallazione di impianti di energie rinnovabili	Proposta di individuazione delle aree agricole idonee all'istallazione di impianti di energie rinnovabili	01/02/2024	30/04/2024 31/10/2024	Settore Autorità di Gestione FEASR	60,00%
2	Collaborazione con gli uffici della Direzione Tutela dell'Ambiente ed Energia per l'inserimento della proposta di individuazione delle aree agricole idonee all'istallazione di impianti di energie rinnovabili nel testo di proposta di legge regionale prevista dal decreto legislativo n. 199/2021 articolo 20 comma 4	Contributo tecnico di competenza per la predisposizione della proposta di legge per iscrizione in Comitato di Direzione e Giunta Regionale	01/05/2024	30/06/2024 31/12/2024	Settore Autorità di Gestione FEASR	40,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Direzione Beni, istituzioni, attività culturali e sport

Crono BIACS 3

RISULTATO ATTESO Valorizzazione culturale del patrimonio regionale di immobili di proprietà della società Terme di Montecatini s.p.a. Valore target – entro il 20/04/2024 31/05/2024						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Verifica intermedia di una bozza di documento di analisi sugli scenari possibili e della vincolistica degli immobili	Bozza documento atti d'ufficio	01/01/2024	28/02/2024	Beni Istituzioni Attività Culturali e Sport (BIACS)	25,00%
2	Consegna e verifica del documento finale	Bozza documento atti d'ufficio	28/02/2024	30/03/2024	BIACS	35,00%
3	Adozione di documento da parte della Giunta Regionale	Delibera Atto della Giunta Regionale	30/03/2024	20/04/2024 31/05/2024	BIACS	40,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Direzione Istruzione, formazione, ricerca e lavoro

Crono IFRL 3

RISULTATO ATTESO Promuovere un migliore raccordo fra sistema della ricerca e sistema produttivo <i>Valore target – entro il 31/12/2024</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Definizione - previo il confronto con gli Stakeholders - della tipologia di contratti da finanziare con il bando ricerca in ambito culturale alla luce delle modifiche normative introdotte nell'istituto degli assegni di ricerca	Definizione della tipologia di contratti da finanziare	01/01/2024	29/02/2024	Settore Diritto allo Studio Universitario e Sostegno alla Ricerca (DSUSR)	5,00%
2	Definizione elementi essenziali del bando ricerca in ambito culturale	Pubblicazione delibera Giunta Regionale elementi essenziali	01/03/2024	30/04/2024	DSUSR	10,00%
3	Predisposizione bando ricerca in ambito culturale	Offerte di lavoro pubblicate e curriculum selezionati	01/03/2024	30/04/2024	DSUSR	30,00%
4	Selezione e ingaggio valutatori esterni	Decreto di costituzione Commissione tecnica di valutazione	15/06/2024	31/08/2024	DSUSR	15,00%
5	Istruttoria progetti	Elenco progetti ammessi a valutazione	24/07/2024	09/09/2024	DSUSR	20,00%
6	Valutazione progetti (gestione Commissione tecnica di valutazione)	Definizione graduatoria tecnica	09/09/2024	31/10/2024	DSUSR	15,00%
7	Approvazione graduatoria e finanziamento dei progetti	Decreto di approvazione graduatoria e impegno di spesa	31/10/2024	31/12/2024	DSUSR	5,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						40,00%

Direzione Mobilità, infrastrutture e trasporto pubblico locale

Crono MITPL 2

RISULTATO ATTESO Nuovi modelli organizzativi per l'esercizio delle competenze in materia di viabilità regionale. Avvio operativo della Società Toscana Strade Valore target - entro il 31/12/2024						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Supporto alle attività del Consiglio Regionale finalizzate all'approvazione della proposta di legge (pdl) di istituzione di Toscana Strade (pdl n. 1 del 11/09/2023)	Comunicazione in Comitato di Direzione (CD)	01/01/2024	29/02/2024	Settore Programmazione Grandi Infrastrutture di Trasporto e Viabilità Regionale (PGITVR) (referente) - Settore Attività Amministrative per la Mobilità, le Infrastrutture e il Trasporto Pubblico Locale (AAMITPL) (referente) - Direzione Avvocatura Regionale, Affari Legislativi e Giuridici (ARALGI) - Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro (OPGSSL) - Direzione Programmazione e Bilancio (PEB)	30,00%
2	Monitoraggio adempimenti uffici regionali finalizzati al subentro nell'esercizio delle funzioni	Comunicazione in CD	01/01/2024	30/04/2024	PGITVR (referente) - AAMITPL (referente) - ARALGI - OPGSSL - PEB	20,00%
3	A seguito della nomina dell'amministratore unico della società, supporto alle attività di reclutamento del personale di Toscana Strade Monitoraggio iter di approvazione della legge regionale in Consiglio Regionale e avvio attuazione impegni previsti dalla risoluzione n. 320 del 12/03/2024	Comunicazione in CD	01/05/2024 12/03/2024	31/08/2024 31/07/2024	PGITVR (referente) - AAMITPL (referente) - ARALGI - OPGSSL - PEB	20,00% 25,00%
4	Predisposizione del contratto di servizio tra Regione Toscana e Monitoraggio attività conseguenti all' eventuale avvenuta approvazione in Consiglio Regionale della legge regionale di costituzione della Società Toscana Strade e prosecuzione attuazione impegni previsti dalla risoluzione n. 320 del 12/03/2024	Schema di contratto di servizio Comunicazione in CD	01/09/2024 01/08/2024	31/12/2024	PGITVR (referente) - AAMITPL (referente) - ARALGI - OPGSSL - PEB	30,00% 25,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Crono MITPL 3

RISULTATO ATTESO Coordinamento attività Autorità Portuale Regionale. Realizzazione del sistema continuo di dragaggio e conferimento dei sedimenti del porto di Viareggio <i>Valore target - entro il 31/12/2024</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Completamento e approvazione del progetto esecutivo	Decreto Consegna della progettazione esecutiva	01/01/2024	30/06/2024 10/12/2024	Autorità Portuale Regionale (APR)	60,00% 75,00%
2	Sottoscrizione atto aggiuntivo al contratto Verifica progetto esecutivo	Atto aggiuntivo contrattuale Consegna del rapporto finale di verifica	01/07/2024 11/12/2024	30/09/2024 31/12/2024	APR	20,00% 25,00%
3	Avvio dei lavori	Verbale di consegna	01/10/2024	31/12/2024	APR	20,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Direzione Opere pubbliche

Crono OP 1

RISULTATO ATTESO Ampliamento Centro Direzionale di Novoli Valore target – entro il 31/12/2024 30/11/2024						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Conclusione del Progetto di Fattibilità Tecnica Economica ai sensi del decreto legislativo n. 36/2023	Acquisizione del progetto tramite posta elettronica certificata (pec) da parte dei progettisti	01/01/2024	30/06/2024	Gestione e Manutenzione del Patrimonio Immobiliare Regionale. Lavori Pubblici in ambito sportivo, culturale, scolastico, ecc. (GMPIRLP) Direzione Opere Pubbliche (OP)	70,00%
2	Conclusione del Progetto Esecutivo ai sensi del decreto legislativo n. 36/2023 Verifica assenza di ordigni bellici	Acquisizione del progetto tramite pec da parte dei progettisti Atto di affidamento del servizio	01/07/2024 01/08/2024	31/12/2024 31/10/2024	GMPIRLP OP	30,00% 15,00%
3	Verifica di interesse archeologico	Atto di affidamento del servizio	01/09/2024	30/11/2024	OP	15,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						85,00%

Crono OP 2

RISULTATO ATTESO Recupero area ex Meyer Valore target – entro il 31/12/2024						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Verifica Progetto di Fattibilità Tecnica Economica aggiornato al decreto legislativo n. 36/2023	Verbale di verifica	01/01/2024	31/05/2024	Gestione e Manutenzione del Patrimonio Immobiliare Regionale. Lavori Pubblici in ambito sportivo, culturale, scolastico, ecc. (GMPIRLP)	40,00%
2	Validazione Trasmissione del progetto esecutivo al verificatore	Verbale di validazione Posta Elettronica Certificata di trasmissione del progetto	01/06/2024	30/11/2024 01/09/2024	GMPIRLP	50,00% 60,00%
3	Approvazione del Progetto Esecutivo	Decreto di approvazione progetto esecutivo in linea tecnica	01/12/2024	31/12/2024	GMPIRLP	10,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Crono OP 5

RISULTATO ATTESO Restauro Scuola cani guida per ciechi <i>Valore target – entro il 31/12/2024 15/12/2024</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Validazione del progetto esecutivo	Verbale di validazione	01/01/2024	31/05/2024	Gestione e Manutenzione del Patrimonio Immobiliare Regionale. Lavori Pubblici in ambito sportivo, culturale, scolastico, ecc. (GMPIRLP)	40,00%
2	Aggiudicazione efficace	Decreto di aggiudicazione efficace	01/06/2024	30/10/2024 15/11/2024	GMPIRLP	40,00%
3	Sottoscrizione <i>Avvio procedure per stipula</i> del contratto	<i>Posta Elettronica Certificata al Settore Contratti per avvio richieste per stipula del contratto</i>	01/11/2024 16/11/2024	31/12/2024 15/12/2024	GMPIRLP	20,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Crono OP 7

RISULTATO ATTESO Effettuazione di interventi di adeguamento alla normativa dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale per l'immobile Tuscany Internet eXchange (TIX) Valore target – entro il 31/12/2024 18/10/2024						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Interventi sulle pertinenze esterne (individuazione aree di parcheggio, aree di carico scarico merci, ecc..)	Comunicazione completamento lavori alla Direzione Sistemi Informativi Infrastrutture Tecnologiche e Innovazione (SIITI)	01/01/2024	30/09/2024	Gestione e Manutenzione del Patrimonio Immobiliare Regionale. Lavori Pubblici in ambito sportivo, culturale, scolastico, ecc. (GMPIRLP)	20,00%
2	Realizzazione impianto di protezione dalle scariche atmosferiche	Certificazione di fine lavori	01/01/2024	30/09/2024	GMPIRLP	30,00%
3	Interventi sull'edificio per il completo adeguamento della sicurezza fisica e l'accesso controllato (infissi, guardiola, recinzione esterna, ecc..)	Comunicazione completamento lavori alla SIITI	01/01/2024	18/10/2024	GMPIRLP	30,00%
4	Interventi sull'edificio finalizzati ad ottenere la sicurezza antincendio (realizzazione compartimentazione REI, ecc..)	Certificazione di fine Comunicazione al Direttore dei Lavori della Direzione Sistemi Informativi Infrastrutture Tecnologiche e Innovazione di autorizzazione alla consegna dei lavori	01/01/2024	18/10/2024 15/07/2024	GMPIRLP	20,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro

Crono OPGSSL 1

RISULTATO ATTESO Gestione efficace delle risorse umane. Realizzazione degli interventi previsti nel Piano triennale dei fabbisogni di personale (sottosezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione) Valore target – entro il 31/12/2024						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Acquisizione dal Collegio dei revisori dei conti dell'asseverazione del rispetto dell'equilibrio pluriennale del bilancio 2024-2026, ai sensi dell'articolo 33 del decreto legge n. 34/2019, della Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) per il triennio 2024-2026 - sezione 4.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Invio al Collegio dei revisori della proposta di delibera e dei relativi allegati concernente la PTFP 2024-2026 - sezione 4.3 del PIAO	01/01/2024	29/01/2024	Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane (OSRU)	15,00%
2	Predisposizione documento recante la PTFP 2024-2026 ai sensi dell'articolo 23, comma 1, della legge regionale n. 1/2009, ai fini della relativa approvazione quale sezione dedicata del PIAO ex articolo 6 del decreto legge n. 80/2021	Proposta di delibera di approvazione PIAO 2024	01/01/2024	31/01/2024	OSRU	25,00%
3	Informativa alle rappresentanze sindacali del personale delle categorie e dirigente ai sensi dei rispettivi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) di riferimento (articolo 4, comma 5, CCNL 16/11/2022 e articolo 4, comma 4, CCNL 17/12/2020)	Rilascio dell'informativa entro 5 giorni antecedenti l'adozione del PIAO 2024	01/01/2024	31/01/2024	OSRU	10,00%
4	Definizione del piano delle assunzioni per la copertura del fabbisogno complessivo di personale dell'anno 2024 (modalità e tempi) ai sensi dell'articolo 23, comma 2, della legge regionale n. 1/2009 e condivisione del fabbisogno individuato, e della relativa copertura, per ciascuna struttura di vertice della Giunta Regionale e per l'Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura (ARTEA)	Proposta di decreto Direttore Organizzazione Personale Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro (OPGSSL)	01/02/2024	31/03/2024	Direzione OPGSSL - OSRU	20,00%
5	Aggiornamento sullo stato di attuazione delle procedure di reclutamento in coerenza con il piano assunzioni 2024 e con la programmazione residua del triennio 2023-2025	Monitoraggio semestrale da presentare in staff di Direzione OPGSSL	01/01/2024	31/12/2024	OSRU	30,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Crono OPGSSL 2

RISULTATO ATTESO Gestione efficace delle risorse umane. Definizione del nuovo sistema di profili professionali Valore target – entro il 15/06/2024 31/10/2024						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Disegno del sistema professionale a tendere alla luce della sistematizzazione e degli approfondimenti sulle esigenze evolutive raccolte dalle strutture di vertice (nuove e/o modificate famiglie professionali, schemi di profili professionali e/o profili di ruolo nuovi e/o aggiornati, tavole di sintesi)	Documento condiviso in staff di Direzione con tutte le Direzioni della Giunta Regionale ed ARTEA	01/01/2024	31/01/2024 29/02/2024	Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse umane (OSRU)	20,00%
2	Partecipazione alle Organizzazioni Sindacali (OO.SS.) degli esiti degli approfondimenti sulle esigenze di revisione e della conseguente ipotesi di modello professionale a tendere	Tavolo Tecnico	01/01/2024	15/02/2024	OSRU	5,00%
3 2	Azioni di adeguamento di dettaglio per profili professionali e profili di ruolo e di evoluzione dei dizionari di competenze tecniche ed organizzative utili all'aggiornamento del sistema professionale nel suo complesso, comprese attività di coinvolgimento di dirigenti e/o responsabili di processo, anche in relazione alle rappresentanze dei lavoratori	Documento condiviso in staff di Direzione	01/01/2024	04/03/2024 19/04/2024	OSRU	30,00%
4 3	Partecipazione alle Organizzazioni Sindacali (OO.SS.) degli esiti dell'aggiornamento di dettaglio di profili professionali e di ruolo e dei dizionari di competenze tecniche ed organizzative	Tavolo Tecnico	16/02/2024 17/04/2024	07/03/2024 10/05/2024	OSRU	5,00%
4	Confronto con i soggetti sindacali ai sensi dell'articolo 5, comma 3, lettera c), del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente comparto "Funzioni locali" del 16/11/2022	Sintesi lavori e posizioni emerse	30/05/2024	02/07/2024	OSRU	5,00%
5	Adozione nuovo "Modello delle competenze e sistema dei profili professionali", previo confronto con i soggetti sindacali ai sensi dell'articolo 5, comma 3, lettera c) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente comparto "Funzioni locali" del 16/11/2022	Decreto dirigenziale	01/03/2024 03/07/2024	30/04/2024 10/07/2024	OSRU	20,00% 10,00%
6	Comunicazione e informazione a dirigenti e personale sul nuovo modello professionale	Sezione Intranet con "pillole informative" e faq. Workshop per informare i dirigenti	01/07/2024	31/07/2024	OSRU	10,00%
6 7	Messa a regime del nuovo modello/assegnazione dei profili al personale, ricordando tutte le strutture che dovranno assicurare la massima informazione a tutto il personale	Comunicazione al Settore Amministrazione del Personale elenchi personale interessato assegnazione profili professionali e di ruolo nuovi, e/o revisionati	01/05/2024 15/07/2024	15/06/2024 31/10/2024	OSRU	20,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Crono OPGSSL 3

RISULTATO ATTESO Gestione efficace delle risorse umane. Assegnazione nuovi profili professionali Valore target – entro il 30/11/2024 31/12/2024						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Presa d'atto degli elenchi predisposti dal Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane concernenti il personale interessato dai nuovi profili professionali di ruolo	Ricognizione dei nuovi profili alla luce del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16/11/2022	01/06/2024 01/11/2024	31/08/2024 30/11/2024	Settore Amministrazione del Personale e del Patrimonio (APP)	20,00%
2	Assegnazione dei nuovi profili e comunicazione ai dipendenti interessati	Decreto dirigenziale	01/09/2024 01/12/2024	31/10/2024 31/12/2024	APP	60,00%
3	Comunicazione ai dipendenti interessati dei nuovi profili tramite pubblicazione sulla intranet	Pubblicazione sulla intranet	01/11/2024 16/12/2024	30/11/2024 31/12/2024	APP	20,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Crono OPGSSL 4

RISULTATO ATTESO Efficace svolgimento del sistema delle relazioni sindacali e definizione del nuovo Contratto Collettivo Integrativo del comparto Valore target - entro il 31/12/2024						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Inidrizzi della Giunta Regionale alla delegazione di parte datoriale per la Contrattazione Collettiva Integrativa del Comparto	Bozza di decisione di Giunta entro 4 settimane dalla presentazione della piattaforma da parte della Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU)	01/01/2024	31/12/2024	Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane (OSRU)	20,00%
2	Informativa alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali (OO.SS.) sui dati relativi alla costituzione del Fondo risorse decentrate di cui all'articolo 79 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL), ivi compreso le voci che ne incrementano l'importo, ai fini dell'avvio della sessione negoziale di cui all'articolo 7, comma 4 lettera a)	Invio alle OO.SS. e RSU del documento con quantificazione delle risorse stabili 2024	01/01/2024	30/04/2024	OSRU	10,00%
3	Avvio delle trattative e prosecuzione della contrattazione decentrata con le OO.SS. circa il nuovo Contratto Collettivo Integrativo (CCI) entro 30 giorni successivi dalla presentazione della piattaforma da parte della RSU	Convocazione primo incontro con RSU e OO.SS.	01/01/2024	31/12/2024	OSRU	50,00%
4	Invio dell'ipotesi di CCI del comparto definita dalle parti al Collegio dei Revisori per le verifiche sulla compatibilità dei costi, ex articolo 8 comma 7 del CCNL 2019-2021, entro 10 giorni dalla sottoscrizione dell'ipotesi di CCI	Ipotesi CCI, corredata da relazione tecnico finanziaria e relazione illustrativa	01/01/2024	31/12/2024	OSRU	10,00%
5	Autorizzazione della Giunta Regionale alla delegazione trattante di parte datoriale per la sottoscrizione del CCI dopo il parere favorevole del Collegio dei Revisori oppure trascorsi 15 giorni senza rilievi da parte del Collegio. Sottoscrizione definitiva del nuovo CCI ed invio telematico, entro 5 giorni all'Agenzia per la Rappresentanza Negoziata delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 8, comma 8, del CCNL	Bozza di delibera di Giunta Regionale	01/01/2024	31/12/2024	OSRU	10,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Crono OPGSSL 5

RISULTATO ATTESO Aggiornamento Codice di Comportamento del personale della Giunta Regionale <i>Valore target – entro il 31/12/2024</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso-%
1	Definizione del testo e condivisione con le strutture regionali interessate	Presentazione bozza di testo in staff di Direzione	01/01/2024	30/06/2024	Settore- Amministrazione del Personale (AP)	20,00%
2	Partecipazione della bozza di documento all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ai fini dell'acquisizione preventiva del parere obbligatorio	Invio bozza documento all'OIV	01/07/2024	31/07/2024	AP	25,00%
3	Definizione del Codice di Comportamento con procedura aperta alla partecipazione ex articolo 54, comma 5, del decreto legislativo n. 165/2001	Pubblicazione Codice Comportamento sul sito istituzionale regionale	01/08/2024	15/10/2024	AP	25,00%
4	Adozione del nuovo Codice di Comportamento	Approvazione delibera Giunta Regionale	16/10/2024	31/12/2024	AP	30,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Crono OPGSSL 6

RISULTATO ATTESO Mantenimento della certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza sui luoghi di Lavoro (SGSL) per la Giunta, il Consiglio Regionale ed ARTEA allo standard internazionale ISO 45001:2018 Valore target – entro il 31/12/2024						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Verifica delle Non Conformità (NC) aperte a seguito degli Audit interni: sopralluoghi presso le sedi per la verifica degli aspetti operativi e di applicazione delle misure di prevenzione e protezione previste, e la verifica dei documenti ed atti attestanti la conformità legislativa delle sedi e degli impianti a servizio. Le sedi verificate sono quelle scelte dall'Ente di Certificazione come oggetto di verifica per maggio 2024	Comunicazioni via email a seguito verifica NC aperte degli audit interni eseguiti	01/01/2024	30/04/2024	Settore Servizio prevenzione e protezione (SPP)	20,00%
2	Riesame della Direzione 2024: presentazione al Datore di Lavoro ed ai dirigenti dei processi che hanno impatto sulla salute e sicurezza (formazione, manutenzione, etc) dei dati risultanti dal monitoraggio effettuato, analizzando gli indicatori di performance significativi per l'anno passato e stabilendo gli obiettivi per l'anno successivo	Verbale del riesame della Direzione e indicatori	01/01/2024	30/04/2024	SPP	15,00%
3	Gestione casi Covid: richiesta sanificazioni straordinarie, tracciamento contatti stretti e conseguente richiesta utilizzo FFP2 per 10 giorni, aggiornamento periodico protocollo anti-contagio, rapporti con Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e Comitato Covid-19, gestione rientri da casi Covid-19	Protocollo Anti-Covid aggiornato e comunicazioni a Comitato e RLS	01/01/2024	31/12/2024	SPP	20,00%
4	Visita ispettiva annuale da parte dell'Ente di Certificazione con presenza di ispettori che verificano a campione gli adempimenti obbligatori ed il rispetto dei requisiti della ISO45001 per mantenere la validità del certificato; per l'anno 2024 l'audit coprirà in totale 4 8 giornate con la presenza di due ispettori contemporaneamente	Verbale visita ispettiva con risultanze dell'Audit esterno	01/05/2024	20/05/2024	SPP	5,00%
5	Audit interni su processi trasversali funzionali alla visita ispettiva 2025 (formazione, sorveglianza sanitaria, deleghe sicurezza, etc): interviste con i dirigenti ed il personale dei settori che hanno impatto sugli adempimenti legislativi obbligatori per la salute e sicurezza e che sono coinvolti nelle procedure del sistema di gestione, con la verifica degli adempimenti a loro carico	Verbal di audit interni ed eventuali NC	01/06/2024	31/12/2024	SPP	20,00%
6	Audit interni: sopralluoghi presso le sedi per verifica degli aspetti operativi e di applicazione delle misure di prevenzione e protezione previste, e verifica dei documenti ed atti attestanti la conformità legislativa delle sedi e degli impianti a servizio. Le sedi interessate sono quelle oggetto di verifica ispettiva esterna nel mese di maggio 2025	Verbal di Audit interni ed eventuali NC	01/09/2024	31/12/2024	SPP	20,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Crono OPGSSL 7

RISULTATO ATTESO Incrementare l'efficienza e l'efficacia della gestione amministrativa del patrimonio regionale <i>Valore target – entro il 31/12/2024</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Acquisizione sanante dei beni trasferiti al Demanio della Regione Toscana in virtù del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21/02/2000 e successivo verbale di consegna tra ANAS, Agenzia del Demanio e Regione Toscana del 28/09/2001	Numero 5 3 atti amministrativi acquisitivi relativi all'istituto dell'utilizzo senza titolo di un bene per scopi di interesse pubblico, previsto dall'articolo 42 bis del decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001	01/01/2024	31/12/2024	Settore Servizi Generali e Amministrazione del Personale e del Patrimonio (SGAPP)	30,00%
2	Avviso pubblico per la ricerca di mercato finalizzata all'acquisto di un immobile ad uso ufficio pubblico, ubicato nell'Isola d'Elba da destinare a sede del Centro per l'Impiego di Portoferraio	Stipula dell'atto di compravendita dell'immobile	01/01/2024	30/09/2024	SGAPP	30,00%
3	Individuazione del concessionario mediante assegnazione diretta di immobili di proprietà regionale esclusi i beni appartenenti al patrimonio agricolo forestale	Rilascio concessione amministrativa all'uso dell'area posta nel comune di Arezzo, località Pomaio, denominata ex vivaio forestale La Fornace	01/01/2024	31/07/2024	Settore Amministrazione del Personale e del Patrimonio (APP)	20,00%
4	Utilizzo da parte di terzi di spazi presso la sede di Bruxelles, denominata Ufficio di collegamento con l'Unione Europea sito in Rond Point Schuman, 14 – 1040, Bruxelles	Delibera di Giunta Regionale (DGR) di aggiornamento della DGR n. 435/2017 (Determinazioni in ordine all'utilizzo degli spazi presso l'ufficio di collegamento della Regione Toscana a Bruxelles)	01/01/2024	30/06/2024	APP	20,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Crono OPGSSL 8

RISULTATO ATTESO Predisposizione della procedura di gara da parte del soggetto aggregatore regionale per l'affidamento del servizio guardiania (portierato/reception) e servizi correlati <i>Valore target – entro il 31/12/2024</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Raccolta dei fabbisogni relativi alla gara per l'affidamento del servizio guardiania (portierato/reception) e servizi correlati	Relazioni descrittive	10/02/2024	30/07/2024 31/10/2024	Settore Servizi Generali e Amministrazione del Personale e del Patrimonio (SGAPP)	40,00%
2	Progettazione della gara per l'affidamento del servizio guardiania (portierato/reception) e servizi correlati	Capitolato di gara	20/02/2024	31/10/2024 30/11/2024	SGAPP	50,00%
3	Predisposizione proroga affidamento del servizio guardiania	Relazioni sui fabbisogni raccolti presso gli enti	01/04/2024	31/12/2024	SGAPP	10,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Crono OPGSSL 9

RISULTATO ATTESO Efficace ed efficiente gestione del Lavoro Agile Valore target – entro il 31/12/2024						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Elaborazione questionario effettuando confronto con altri documenti prodotti da altri Enti	Predisposizione del questionario	15/04/2024	30/06/2024	Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane (OSRU)	45,00%
2	Condivisione della bozza di questionario con il "Settore Servizi digitali e integrazione dati. Ufficio regionale di statistica" della Direzione Sistemi informativi, infrastrutture tecnologiche e innovazione, al fine di procedere all'inserimento del questionario in modalità telematica.	Avvenuto inserimento del questionario in modalità telematica	01/07/2024	30/09/2024	OSRU	15,00%
3	Somministrazione del questionario ai dipendenti regionali titolari di un accordo di Lavoro Agile	Invio a mezzo mail del link per l'accesso e la compilazione online del questionario	01/10/2024	10/10/2024	OSRU	15,00%
4	Condivisione dei risultati del questionario tramite apposito report	Report contenente i risultati finali del questionario da condividere in Staff di DRZ	11/10/2024	30/11/2024	OSRU	25,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Direzione Programmazione e bilancio

Crono PEB 1

RISULTATO ATTESO Razionalizzazione delle società partecipate. Prosecuzione con l'attuazione del piano di razionalizzazione Valore target – entro il 31/12/2024						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Predisposizione, da parte di Alatoscana s.p.a. di un nuovo Master Plan (MP) aeroportuale che definisca le strategie future secondo gli indirizzi impartiti dal socio Regione	Delibera di Giunta Regionale (DGR) che detta gli indirizzi per l'approvazione del MP nell'assemblea dei soci	01/01/2024	31/12/2024	Direzione Mobilità Infrastrutture Trasporto Pubblico Locale (MITPL) - Settore Società Partecipate - Enti Dipendenti (SPED)	6,00%
2	Nuovo Piano Industriale (PI) della società Arezzo Fiere e Congressi s.r.l. che definisca le strategie di sviluppo societario e di riassetto del complesso immobiliare	DGR indirizzi al rappresentante per partecipazione assemblea di approvazione del nuovo PI	01/01/2024	30/04/2024 31/07/2024	Direzione Attività Produttive (ATPR) - SPED	6,00%
3	Con riferimento alla società Arezzo Fiere e Congressi s.r.l., nella ipotesi di mancata attuazione obiettivi del piano industriale, cessione delle quote societarie	DGR che dispone la cessione delle quote mediante procedura di evidenza pubblica	01/01/2024	30/09/2024	ATPR	6,00%
4	Per la società Cosvig s.c.r.l. adozione di un PI 2024-2026	DGR per la valutazione del PI	01/01/2024	31/10/2024	Competitività Territoriale della Toscana e Autorità di Gestione (CTTAG) - SPED	6,00%
5	Per la società Cosvig s.c.r.l. redazione del progetto di scissione/cessione ramo di azienda da realizzare anche attraverso lo strumento normativo	DGR che valuta e detta gli indirizzi per l'approvazione del progetto di scissione	01/01/2024	30/11/2024	CTTAG	10,00%
6	Cessione della quota di partecipazione detenuta da Regione Toscana in Fidi Toscana s.p.a., nella misura minima del 10% del capitale sociale e comunque necessaria a formare, unitamente alle quote disponibili alla cessione da parte degli altri soci, un pacchetto di maggioranza da proporre al mercato	Cessione del pacchetto di maggioranza che assicuri il controllo della società	01/01/2024	30/09/2024	ATPR	8,00%

7	Percorso di risanamento e rilancio di Firenze Fiera s.p.a., patto parasociale (PP) fra i soci pubblici e il nuovo socio privato	Sottoscrizione del PP fra i soci pubblici e il nuovo socio privato	01/01/2024	31/07/2024 15/12/2024	ATPR - SPED	7,00%
8	Percorso di risanamento e rilancio di Firenze Fiera s.p.a., aumento di capitale sociale per il risanamento e il rilancio della società	DGR indirizzi al rappresentante per partecipazione a assemblea straordinaria con cui i soci deliberano aumento di capitale	01/01/2024	30/06/2024 15/12/2024	ATPR	7,00%
9	Percorso di risanamento e rilancio di Firenze Fiera s.p.a., integrale sottoscrizione dell'aumento di capitale sociale	Sottoscrizione dell'importo complessivo dell'aumento di capitale da parte soci pubblici e nuovo socio privato	01/01/2024	31/07/2024 15/12/2024	ATPR	10,00%
10	Revisione complessiva del PI di risanamento 2021-2024 della società Internazionale Marmi e Macchine Carraraifere s.p.a.	DGR di valutazione del nuovo PI di risanamento e su sussistenza della condizione di continuità	01/01/2024	30/04/2024 31/07/2024	ATPR - SPED	7,00%
11	Elaborazione da parte della società Interporto della Toscana Centrale di un nuovo PI	DGR di valutazione del nuovo PI	01/01/2024	31/10/2024 31/12/2024	MITPL	7,00%
12	Per la società SEAM s.p.a. aggiornamento del PI per il triennio 2024-2026	DGR per la valutazione del PI e verifica del rispetto del limite di fatturato pari a 1 milione di euro a regime di cui all'articolo 20, comma 2 lettera d), decreto legislativo n. 175/2016	01/01/2024	30/11/2024	MITPL - SPED	6,00%
13	Per Interporto Vespucci s.p.a. (ITAV) nuovo PI in coerenza con il nuovo accordo di risanamento ex articolo 56 del Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza	Valutazioni da parte della Giunta del PI (comunicazione)	01/01/2024	31/10/2024 31/12/2024	MITPL - SPED	6,00%
14	Monitoraggio dei PI - Relazione di monitoraggio infrannuale	Presentazione in Comitato di Direzione del rapporto di monitoraggio delle società	01/01/2024	30/11/2024	SPED	8,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Direzione Sanità, welfare e coesione sociale

Crono SWCS 1

RISULTATO ATTESO Attuazione del decreto del Ministero della Salute n. 77/2022 <i>Valore target – entro il 31/12/2024</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Predisposizione mappa della progressiva implementazione del modello di Casa della Comunità secondo gli standard previsti del decreto ministeriale (DM) n. 77/2022	Predisposizione mappa	01/02/2024	31/03/2024	Settore Assistenza Sanitaria Territoriale	33,00% 16,00%
2	Monitoraggio semestrale sull'attuazione del DM n. 77/2022 relativamente alle comunicazioni trasmesse al Ministero della Salute tramite apposito flusso informativo	Monitoraggio	30/06/2024	31/12/2024	Settore Assistenza Sanitaria Territoriale	33,00%
3	Implementazione del sistema informativo territoriale (piattaforma unica regionale AsterCloud) a supporto dell'attuazione della delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1508/2022	Attivazione dei moduli per i Consultori, Hospice, SINSS SAN (Sistema Informativo Socio Sanitario), PUA (Punto Unico Accesso), UVM (Unità Valutativa Multidisciplinare) in tecnologia Angular	01/01/2024	31/12/2024	Settore Sanità Digitale e Innovazione e Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale (ESTAR)	34,00%
4	Validazione Case della Comunità previste dai piani aziendali approvati con delibera della Giunta Regionale Toscana n. 631/2024 su domanda delle aziende USL	Note di validazione	28/05/2024	31/12/2024	Settore Assistenza Sanitaria Territoriale	17,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Direzione Sistemi informativi, infrastrutture tecnologiche e innovazione

Crono SIITI 1

RISULTATO ATTESO Potenziamento ed aggiornamento Sistema Cloud Toscana (TIX) Valore target – entro il 18/10/2024 31/12/2024						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Avvio a regime sistema di gestione container as a service	Verifica di conformità Report attività	01/01/2024	30/09/2024	Sistema Cloud Toscano Infrastrutture Digitali e Piattaforme Abilitanti (SCTIDPA)	10,00% 20,00%
2	Adeguamenti all'Agenzia per Cybersicurezza Nazionale (ACN) del Sistema Cloud Toscana SCT (TIX) per aspetti di Information Technology	Report di conformità ai requisiti ACN	01/01/2024	18/10/2024 31/12/2024	SCTIDPA	30,00% 35,00%
3	Adeguamenti ACN Sistema Cloud Toscana SCT (TIX) per aspetti relativi agli impianti di sicurezza di Information Technology	Report riepilogativo attività	01/01/2024	18/10/2024 31/12/2024	Servizi IT e Infrastrutture Digitali Interne	20,00% 45,00%
4	Pubblicazione nuova gara Sistema Cloud Toscana SCT (TIX)	Decreto di pubblicazione avvisi	01/07/2024	02/10/2024	SCTIDPA	40,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Crono SIITI 2

RISULTATO ATTESO Attivazione dei Punti Digitali Facili (PDF) Valore target – entro il 31/12/2024						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Attivazione di 120 PDF	Report di sintesi dei PDF attivati	01/01/2024	31/12/2024	Sistemi Informativi Infrastrutture Tecnologiche e Innovazione	50,00%
2	Erogazione dell'anticipo del contributo a per 120 PDF	Report di riepilogo delle liquidazioni per le risorse effettivamente erogate	01/01/2024	31/12/2024	Sistemi Informativi Infrastrutture Tecnologiche e Innovazione	50,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Direzione Tutela dell'ambiente ed energia

Crono TAE 1

RISULTATO ATTESO Adozione del Piano Regionale per la Transizione Ecologica Valore target – entro il 31/12/2024 11/11/2024						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Elaborazione dell'informativa preliminare al Consiglio Regionale redatta ai sensi dell'articolo 48 dello Statuto	Delibera di Giunta Regionale – Presentazione al Comitato di Direzione	01/01/2024	30/04/2024 30/10/2024	Settore Transizione Ecologica	40,00% 50,00%
2	Processo di partecipazione Valutazione Ambientale Strategica (VAS)	Comunicazione sugli esiti del processo partecipativo	01/01/2024	30/06/2024	Settore Transizione Ecologica	30,00%
3 2	Trasmissione Elaborazione documento preliminare di Valutazione Ambientale Strategica e comunicazione in Comitato di Direzione	Proposta di piano Trasmissione ai Soggetti Competenti in materia Ambientale (SCA)	01/07/2024	31/12/2024 11/11/2024	Settore Transizione Ecologica	30,00% 50,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Crono TAE 2

RISULTATO ATTESO Predisposizione degli atti preliminari finalizzati alla gestione della laguna di Orbetello da parte del Comune <i>Valore target – entro il 31/12/2024</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Incontro preliminare con il Comune di Orbetello	Verbale riunione	01/01/2024	01/03/2024	Direzione Tutela dell'Ambiente ed Energia (TAE)	30,00%
2	Invio proposta per la gestione al comune di Orbetello	Trasmissione tramite posta elettronica	01/03/2024	30/06/2024 30/09/2024	TAE	40,00%
3	Predisposizione proposta di legge	Presentazione proposta di legge al Comitato di Direzione	01/07/2024	15/10/2024 31/12/2024	TAE	30,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Direzione Urbanistica e sostenibilità

Crono UES 1

RISULTATO ATTESO Misure a sostegno della realizzazione di parcheggi al fine di favorire il decongestionamento dei centri urbani e migliorare la mobilità, nell'ambito di azioni di riqualificazione urbana - rifinanziamento della legge regionale n. 11/2021 <i>Valore target – entro il 31/12/2024 30/06/2024</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Definizione elementi essenziali per la predisposizione del bando	Presentazione in Comitato di Direzione della proposta di delibera di approvazione	10/02/2024	30/04/2024	Settore Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Economia e Urbanistica (PNRREU)	40,00% 50,00%
2	Approvazione del bando	Decreto dirigenziale di approvazione	01/05/2024	30/06/2024	PNRREU	40,00% 50,00%
3	Approvazione graduatoria e impegno risorse	Decreto dirigenziale	01/07/2024	31/12/2024	PNRREU	20,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Crono UES 2

RISULTATO ATTESO Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell’Abitare Valore target – entro il 31/12/2024 31/07/2024						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Monitoraggio stato di avanzamento con richiesta piano finanziario finale per ciascun Codice Unico di Progetto (CUP) ed eventuale proposta di rimodulazione dei piani finanziari	Presentazione in Giunta Regionale della proposta di delibera per variazione bilancio	10/02/2024	31/07/2024	Settore Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Economia e Urbanistica (PNRREU)	40,00% 50,00%
2	Assegnazione e impegno risorse per i singoli CUP afferenti alle proposte progettuali	Decreto dirigenziale di approvazione	01/08/2024 02/03/2024	31/12/2024 31/05/2024	PNRREU	40,00% 50,00%
3	Approvazione graduatoria e impegno risorse	Decreto dirigenziale	01/07/2024	31/12/2024	PNRREU	20,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Crono UES 3

RISULTATO ATTESO Gestione del Programma Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2021-2027. Pubblicazione bando per l'assegnazione delle risorse in attuazione dell'azione Valore target – entro il 31/12/2024 30/06/2024						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Approvazione elementi essenziali	Delibera di Giunta Regionale su approvazione elementi essenziali	10/02/2024	30/04/2024	Urbanistica e Sostenibilità (UES) - Settore Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Economia e Urbanistica (PNRREU) - Settore Tutela della Natura e del	40,00%
2	Pubblicazione bando	Decreto dirigenziale di approvazione del bando	01/05/2024	30/06/2024	UES - PNRREU - TNM	30,00% 60,00%
3	Individuazione soggetti beneficiari	Decreto dirigenziale di approvazione dei soggetti beneficiari	01/07/2024	31/12/2024	UES - PNRREU - TNM	30,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Crono UES 5

RISULTATO ATTESO Pianificazione in materia di economia circolare e rifiuti Valore target – entro il 31/12/2024						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Predisposizione istruttoria e presentazione proposta di approvazione al Consiglio Regionale	Presentazione in Comitato di Direzione della proposta di delibera al Consiglio Regionale	10/02/2024	30/06/2024	Settore Economia Circolare e Qualità dell’Aria	50,00%
2	Definizione proposta di delibera al Consiglio Regionale	Approvazione in Giunta Regionale della proposta di delibera dell'istruttoria e trasmissione al Consiglio Regionale	01/07/2024	31/12/2024	Settore Economia Circolare e Qualità dell’Aria	50,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Crono UES 7

RISULTATO ATTESO Gestione del Programma Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2021-2027. Pubblicazione avviso per l'assegnazione delle risorse in attuazione delle azioni/sub-azioni Valore target – entro il 30/09/2024						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Approvazione deliberazione di Giunta Regionale per la definizione delle operazioni delle strategie territoriali in aree urbane	Delibera di Giunta Regionale	01/02/2024	31/05/2024	Direzione Urbanistica e Sostenibilità (UES)	40,00%
2	Pubblicazione avviso per la definizione delle operazioni delle strategie territoriali in aree urbane	Decreto dirigenziale di approvazione avviso	01/05/2024	30/09/2024	UES	60,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Obiettivi trasversali

Crono TRASV 1

RISULTATO ATTESO Promozione della parità e pari opportunità Valore target – entro il 31/12/2024						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Iniziative di informazione e sensibilizzazione del personale: pubblicazione e aggiornamento continuo sulla intranet, al fine della miglior conciliazione dei tempi di vita-lavoro, della normativa di riferimento e delle informazioni in materia, con particolare attenzione alla disciplina dell'orario di lavoro, dei permessi e congedi parentali, dei servizi socio assistenziali alla persona. Pubblicazione della reportistica in ottica di genere	Intranet aggiornata entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione della normativa di riferimento	01/01/2024	31/12/2024	Giunta Regionale Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane (OSRU) - Consiglio regionale Settore organizzazione e personale. Formazione (CR)	5,00%
2	Iniziative di informazione e sensibilizzazione del personale: miglioramento della conoscibilità della Consigliera di Fiducia mediante incontri dedicati alla informazione e sensibilizzazione del personale di Regione Toscana sulla figura e sulle funzioni della stessa	Almeno 3 incontri conoscitivi in modalità da remoto rivolti a tutto il personale	01/04/2024	31/12/2024	OSRU	5,00%
3	Iniziative di informazione e sensibilizzazione del personale: miglioramento della conoscibilità della figura e delle funzioni della Consigliera di Fiducia. Revisione della pagina intranet dedicata, mediante l'individuazione di modalità informative efficaci quali la visualizzazione di video informativi e/o presentazione di power point	Revisione pagina intranet dedicata alla Consigliera di Fiducia	01/02/2024	31/12/2024	OSRU	5,00%
4	Iniziative di informazione e sensibilizzazione del personale: diffusione della conoscenza della funzione e delle attività dei Centri Antiviolenza presenti sul territorio toscano, all'interno delle politiche di contrasto alla violenza di genere, mediante informazione al personale regionale attraverso una pagina dedicata nella intranet	Realizzazione pagina intranet dedicata	01/02/2024	31/12/2024	OSRU	5,00%
5	Iniziative di informazione e sensibilizzazione del personale: iniziative di informazione e sensibilizzazione sull'uso di corretti stili di vita alimentari e salutari in ambito lavorativo attraverso la realizzazione di apposite "Giornate informative sui corretti stili di vita alimentare"	Almeno 4 sessioni informative rivolte a tutto il personale	01/02/2024	31/12/2024	OSRU	5,00%
6	Iniziative di informazione e sensibilizzazione del personale: iniziative di informazione e sensibilizzazione sull'uso di corretti stili di vita attraverso la realizzazione di apposite "Giornate informative sulle dipendenze" (ad esempio le dipendenze da abuso di sostanze alcoliche, le dipendenze da fumo etc...)	Almeno 4 sessioni informative rivolte a tutto il personale	01/04/2024	31/12/2024	OSRU	5,00%

7	Iniziative di informazione e sensibilizzazione del personale: iniziative di informazione rivolte a tutto il personale sul ruolo e sulle competenze della Consigliera regionale di Parità	Almeno 2 sessioni informative rivolte a tutto il personale	01/06/2024	31/12/2024	OSRU	5,00%
8	Iniziative per la formazione del personale: interventi formativi che si concludono in orari consoni a garantire la conciliazione dei tempi di vita/lavoro del personale che vi partecipa	Almeno il 50% di interventi formativi che si concludono entro le ore 16,00	01/01/2024	31/12/2024	OSRU	5,00%
9	Iniziative per la formazione del personale: intervento formativo rivolto a tutto il personale sulla promozione delle pari opportunità, la prevenzione ed il contrasto di ogni forma di discriminazione, con un focus specifico sulla violenza di genere e sulle indicazioni per l'uso di un linguaggio amministrativo non sessista negli atti e nei documenti di Regione Toscana	Almeno 6 sessioni formative rivolte a tutto il personale	01/02/2024	31/12/2024	OSRU	5,00%
10	Iniziative per la formazione del personale: percorsi formativi che consentono di attivare un reciproco scambio di competenze ed esperienze tra dipendenti di diverse generazioni – Progetto Induction Training per Neoassunti	Coinvolgimento in un percorso formativo dedicato di almeno 50 dipendenti con consolidata esperienza professionale quali mentori, (figure preposte a svolgere funzione di accoglienza, accompagnamento, e supporto all'inserimento all'interno dell'organizzazione regionale)	01/02/2024	31/12/2024	Tutte le Direzioni regionali	5,00%
11	Iniziative per la formazione del personale: percorsi formativi destinati al personale dirigente e al personale titolare di posizione di Elevata Qualificazione (EQ) sull'esercizio del ruolo e sulle tecniche di coaching	Coinvolgimento in percorsi formativi dedicati di almeno il 60% del personale dirigente e titolare di incarico di EQ	01/03/2024	31/12/2024	Tutte le Direzioni regionali	5,00%
12	Iniziative per la formazione del personale: corso sul Diritto del Lavoro in Regione Toscana, anche alla luce del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali, con particolare riferimento ai diritti e doveri del personale, incluse le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento regionale	Almeno 4 sessioni formative rivolte a tutto il personale	01/04/2024	31/12/2024	OSRU	5,00%

13	Iniziative per la formazione del personale: percorsi informativi/formativi sul Lavoro Agile in Regione Toscana, alla luce del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali e della relativa regolamentazione regionale	Almeno 6 sessioni informative/formative sulla disciplina del Lavoro Agile rivolte a tutto il personale	01/02/2024	31/12/2024	OSRU	5,00%
14	Iniziative per la formazione del personale: percorsi informativi/formativi sul Lavoro da Remoto in Regione Toscana, alla luce del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali e della relativa regolamentazione regionale	Almeno 6 sessioni informative/formative sulla disciplina del Lavoro da Remoto rivolte a tutto il personale	01/06/2024	31/12/2024	OSRU	5,00%
15	Iniziative per la formazione del personale: interventi seminariali sullo stress - lavoro correlato: la gestione dello stress in ambito lavorativo	Almeno 4 interventi seminariali rivolti a tutto il personale	01/06/2024	31/12/2024	OSRU	5,00%
16	Iniziative rivolte alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro: prosecuzione nel percorso di attivazione di convenzioni con nidi d'infanzia	Attivazione di almeno 1 convenzione Documento di analisi di fattibilità da presentare in staff di Direzione Organizzazione Personale Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro	01/01/2024	31/12/2024	OSRU	5,00%
17	Iniziative rivolte alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro: monitoraggio del Lavoro Agile in Regione Toscana in termini di riflesso organizzativo e di miglioramento della condizione lavorativa del personale	Relazione annuale sullo stato dell'arte dell'istituto del Lavoro Agile	01/12/2024	31/12/2024	OSRU	5,00%
18	Iniziative di realizzazione del benessere organizzativo all'interno dell'amministrazione: "Progetto Benessere" di cui alla Delibera della Giunta Regionale (DGR) n. 879/2022. Servizio di consulenza e supporto psicologico a disposizione del personale di Regione Toscana, curato dal personale qualificato (psicologo-psicoterapeuta) del Centro di riferimento regionale sulle criticità relazionali (Crrcrr) dell'Azienda Universitaria Ospedaliera Careggi	Seminario/ evento a fine anno con i referenti del Progetto Incontro/relazione per illustrazione dell'attività svolta e delle problematiche da evidenziare	01/12/2024	31/12/2024	OSRU	5,00%
19	Iniziative di realizzazione del benessere organizzativo all'interno dell'amministrazione: rinnovo "Progetto Benessere" di cui alla DGR n. 879/2022 per un ulteriore anno di attività del Servizio di consulenza e supporto psicologico messo a disposizione del personale di Regione Toscana	Rinnovo progetto per una ulteriore annualità	01/01/2024	30/06/2024	OSRU	5,00%
20	Iniziative di realizzazione del benessere organizzativo all'interno dell'amministrazione: rendere disponibile uno spazio fisico polifunzionale, collocato - nell'ottica dell'agevolazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro - all'interno di una o più sedi del Consiglio regionale, da destinare ad iniziative ed attività in ambito extralavorativo promosse dai/dalle dipendenti singolarmente o attraverso l'intervento del Circolo Ricreativo Aziendale (CRAL), a contenuto formativo extraprofessionale o ricreativo, con particolare riferimento al miglioramento del benessere psicofisico attraverso specifici percorsi dedicati, nella prospettiva della promozione di forme ed occasioni di aggregazione del personale	Individuazione di almeno uno spazio polifunzionale all'interno di una o più sedi del Consiglio Regionale da mettere a disposizione a partire dal secondo trimestre del 2024	01/01/2024	31/03/2024	CR	5,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Crono TRASV 2

RISULTATO ATTESO Razionalizzazione, riqualificazione, riordino e riduzione della spesa <i>Valore target – entro il 31/12/2024</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Attività del gruppo di lavoro interdirezionale costituito per l'individuazione di possibili misure di razionalizzazione e la stima dei potenziali risparmi	Esiti del gruppo di lavoro da riportare in Comitato di Direzione (CD)	01/01/2024	15/03/2024	Tutte le Direzioni regionali	35,00%
2	Informazione preventiva circa il contenuto del "Piano triennale di razionalizzazione 2024-2026" rilasciata al Collegio dei Revisori dei Conti	Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti	01/03/2024	15/03/2024	Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane (OSRU)	10,00%
3	Approvazione da parte della Giunta Regionale del "Piano triennale di razionalizzazione 2024-2026"	Delibera della Giunta Regionale	15/03/2024	31/03/2024	Direzione Organizzazione Personale Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro (OPGSSL)	5,00%
4	Assicurazione di adeguati processi di comunicazione e sensibilizzazione organizzativa circa l'importanza del Piano di razionalizzazione e delle misure di risparmio ivi inserite	Comunicazione sulla intranet regionale ed informazione delle rappresentanze sindacali	01/04/2024	31/10/2024	OSRU	10,00%
5	Verifica circa l'inserimento nei piani di lavoro individuali dei Dirigenti coinvolti nelle misure contenute nel Piano di razionalizzazione di obiettivi coerenti con lo stesso al fine di garantirne la realizzazione	Monitoraggio da presentare in staff di OPGSSL	01/08/2024	30/09/2024	OSRU	5,00%
6	Monitoraggio circa l'andamento della realizzazione del Piano di razionalizzazione, anche propedeutico al suo aggiornamento per il triennio successivo	Stato dell'arte da presentare in staff di OPGSSL	01/09/2024	15/11/2024	Direzione Mobilità Infrastrutture e Trasporto Pubblico Locale, OPGSSL, Direzione Programmazione e Bilancio e Direzione Sistemi Informativi Infrastrutture Tecnologiche e Innovazione	15,00%
7	Aggiornamento misure di razionalizzazione da inserire nel Piano di razionalizzazione 2025-2027	Ipotesi di aggiornamento da presentare in staff di OPGSSL	01/11/2024	31/12/2024	Tutte le Direzioni regionali	20,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%