

CSR – PSP 2023/2027 – Sotto-Intervento SRA16-ACA16.a
DOMANDA DI SOSTEGNO



SCHEMA DI PROGETTO ESECUTIVO ANNUALE

Annata agraria di riferimento:

ELENCO DELLE AZIONI PROGETTUALI E BREVE DESCRIZIONE

1-Coltivatori Custodi: attività annuale, ordinaria per la tenuta e gestione.

<p>a) Sostegno ai Coltivatori Custodi (CC). N° CC totale, attivi alla presentazione del progetto: N° CC previsti al termine dell'anno: n°</p>
<p>b) I CC vengono tenuti con le modalità previste dal DPGR 1 marzo 2007 n. 12/R regolamento di attuazione della LR 64/2004 e dai Decreti attuativi di Terre Regionali Toscane.</p>
<p>c) Costo complessivo dell'attività: ai CC spettano gli importi forfettari previsti per gruppi di specie, dalla DGR n°del..... Importo complessivo previsto per l'anno..... per i CC: Euro di cui IVA Euro</p>
<p>e) Per l'analisi della congruità e ragionevolezza dei costi si rimanda all'Allegato B alla DGR 1056/2024.</p>
<p>a) Supporto tecnico/verifica sulle attività dei CC e sulle Sezioni della BRG: Modalità di reperimento dei professionisti agronomi, da incaricare:</p>
<p>b) N° e nome dei professionisti agronomi da incaricare: 1. 2. 3. 4. 5.</p>
<p>c) Importo complessivo previsto per l'anno..... per i professionisti incaricati: Euro di cui IVA Euro</p>
<p>L' Analisi della congruità e ragionevolezza dei costi previsti per questa attività e metodo di verifica degli stessi sono riportati nella relazione allegata, compresi gli eventuali preventivi.</p>

ALLEGATO 1

a) Supporto informatico:

Descrizione dell'attività da realizzare:

b) Modalità di reperimento del consulente/professionista/ditta da incaricare:

c) Nome del professionista/consulente/ditta da incaricare:

d) Importo complessivo previsto per l'anno..... per professionista/consulente/ditta da incaricare: Euro di cui IVA Euro

L' Analisi della congruità e ragionevolezza dei costi previsti per questa attività e metodo di verifica degli stessi sono riportati nella relazione allegata, compresi gli eventuali preventivi.

a) Supporto amministrativo:

Descrizione dell'attività da realizzare:

b) Modalità di reperimento del consulente/professionista/ditta da incaricare:

c) Nome del professionista/consulente/ditta da incaricare:

d) Importo complessivo previsto per l'anno..... per professionista/consulente/ditta da incaricare: Euro di cui IVA Euro

L' Analisi della congruità e ragionevolezza dei costi previsti per questa attività e metodo di verifica degli stessi sono riportati nella relazione allegata, compresi gli eventuali preventivi.

a) Spese compilazione domanda ARTEA:

Descrizione dell'attività da realizzare:

b) Modalità di reperimento del consulente/professionista/ditta da incaricare:

d) Importo complessivo previsto per l'anno..... per professionista/consulente/ditta da incaricare: Euro di cui IVA Euro

L' Analisi della congruità e ragionevolezza dei costi previsti per questa attività e metodo di verifica degli stessi sono riportati nella relazione allegata, compresi gli eventuali preventivi.

Spese del personale relativo solo ed esclusivamente all'attuazione del presente progetto pluriennale:

a) Descrizione generale delle attività da realizzare a cura del personale interno di Te.Re.To. per la realizzazione del progetto:

b) Importo totale (*): Euro

Le spese di personale sono i costi derivanti da un contratto tra un datore di lavoro e un lavoratore o costi per servizi prestati da personale esterno, a condizione che tali costi siano chiaramente identificabili (Decreto del Direttore di Artea n. 2427/2024 "Disposizioni

ALLEGATO 1

comuni per le domande di pagamento” paragrafo 9.4.2). L’importo non può essere superiore al 10% del progetto totale e deve essere in rapporto alle ore di lavoro effettivamente dedicate al progetto da parte di personale tecnico, amministrativo o operai agricoli, così come da successivi ordini di servizio interni e *timesheet*, realizzati dopo l’assegnazione del contributo totale e da presentare solo in domanda di pagamento.

2-Banca Regionale del Germoplasma (BRG): attività annuale, ordinaria per la tenuta e gestione.

Sostegno alle Sezioni (banche) della BRG.

n° banche del germoplasma animale:

n° banche del germoplasma vegetale:

n° banche previste in più rispetto all’anno precedente (se vero):; indicare nome e breve descrizione di ognuna:

Le banche del germoplasma (Sezioni) della Banca Regionale del Germoplasma, vengono tenute e gestite con le modalità previste dal DPGR 1 marzo 2007 n. 12/R regolamento di attuazione della LR 64/2004 e dai Decreti attuativi di Terre Regionali Toscane.

Costo complessivo dell’attività:

alle banche del germoplasma spettano gli importi forfettari previsti per gruppi di specie, dalla DGR n°.....del.....

Importo complessivo previsto dal progetto per l’anno..... Euro
di cui IVA: Euro

Per l’analisi della congruità e ragionevolezza dei costi si rimanda al documento per “Il calcolo e l’aggiornamento dei premi per gli interventi previsti nel PSP 2023-2027” di cui al prot. Regione Toscana n. 237086 del 23/05/2023.

2.1 – Banche del germoplasma gestite direttamente da Terre Regionali Toscane

n° banche del germoplasma animale:

n° banche del germoplasma vegetale:

Breve descrizione di ognuna:

ALLEGATO 1

<u>Costo complessivo dell'attività:</u> Importo complessivo previsto dal progetto per l'anno..... Euro
di cui IVA: Euro
L' Analisi della congruità e ragionevolezza dei costi previsti per questa attività e metodo di verifica degli stessi sono riportati nella relazione allegata, compresi gli eventuali preventivi.

**PROGETTI DA REALIZZARE NELL'ANNO
SULLA CONSERVAZIONE
“IN SITU/ON FARM” ED “EX SITU”**

TABELLA DA RIPETERE PER OGNI PROGETTO

<u>PROGETTO (titolo e breve descrizione):</u>
<u>Motivazioni e obiettivi (misurabili) da raggiungere con il progetto:</u>
<u>Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti:</u>
<u>Costo complessivo dell'attività IVA compresa e dettaglio delle singole eventuali voci di spesa:</u>
<u>Modalità di trasferimento dei risultati finali</u>

ALLEGATO 1

L' Analisi della congruità e ragionevolezza dei costi previsti per questa attività e metodo di verifica degli stessi sono riportati nella relazione allegata, compresi gli eventuali preventivi.

Eventuali informazioni aggiuntive:

Data.....

Firma digitale del Dirigente responsabile
di Terre Regionali Toscane