

CSR Toscana 2023/2027 – Sotto-Intervento SRA16-ACA16.a “Conservazione delle risorse genetiche locali a rischio di estinzione” – Intervento SRA16-ACA16 del PSP 2023/2027

Tabella ore lavoro-uomo, massime per attività e per tipologia di addetto

Le attività sono quelle svolte in ogni singola annata agraria in attuazione Sotto-Intervento SRA16-ACA16.a del CSR Toscana 2023/2027, nel rispetto delle relative norme di attuazione - Le singole operazioni specifiche possono essere ripetute, in ogni singola annata agraria, da zero ad "n" volte. Il dirigente e il responsabile (livello quadro, se esiste) hanno un'incidenza massima sul monte orario complessivo delle attività, rispettivamente del 5% e del 10%.

| Attività | | | ore lavoro-uomo max per attività e per tipologia di addetto | | |
|---|---|---|--|----------------|------------------|
| <i>macroattività</i> | <i>macroazioni</i> | <i>azioni specifiche</i> | tecnico | amministrativo | operaio agricolo |
| Tenuta della banca dati e sito piattaforma informatica su web | aggiornamento e gestione banche dati (2 DB: Coltivatori custodi e banca del germoplasma) e gestione sistema condivisione dati per pubblicazione sul sito delle Regione Toscana "Razze e varietà locali" http://germoplasma.arsia.toscana.it/) | sistema condivisione dati per pubblicazione sul sito delle Regione Toscana "Razze e varietà locali" http://germoplasma.arsia.toscana.it/) | 40 minuti per aggiornamento (preparazione dati e trasmissione telematica alla Regione Toscana) | | |
| | | BD Coltivatori Custodi: nuovi inserimenti, aggiornamenti, stampa report, elaborazione dati | 30 minuti per coltivatore custode - 20 minuti per il semplice iscritto all'Elenco | | |
| | | BD banca del germoplasma | 10 minuti per accessione | | |

| | | | | | |
|--|--|---|------------------------|-------------------------|--|
| | manutenzione informatica alle banche dati e piattaforma Web | affidamento incarico ditta esterna | 60 minuti per incarico | 120 minuti per incarico | |
| | | analisi dati, monitoraggio del funzionamento e aggiornamento annuale delle basi dati e piattaforma Web | 30 minuti | | |
| progetti | gestione dei progetti | analisi, procedura di selezione e/affidamento, definizione contratto, stipula contratto | 120 minuti ad incarico | 180 minuti ad incarico | |
| | | verifica della corretta realizzazione dei progetti per stadi avanzamento lavori | 60 minuti a incarico | | |
| | | verifica del raggiungimento degli obiettivi e risultati finali | 90 minuti a progetto | | |
| | | verifica della corretta presentazione dei documenti fiscali per la richiesta di liquidazione del saldo dei progetti conclusi correttamente e predisposizione atti per la liquidazione e quietanza del saldo | | 60 minuti a progetto | |
| tenuta dell'Elenco dei coltivatori custodi | Istruttoria delle domande di iscrizione all'Elenco (come da Reg. LR 64/04) | completezza della domanda e correttezza informazioni | 30 minuti a domanda | | |
| | | predisposizione decreto ente per la iscrizione all'elenco o cancellazione | 30 minuti a decreto | | |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | predisposizione atti per la risposta formale e per l'iscrizione all'Elenco dei Coltivatori custodi e informativa Regione Toscana | | 30 minuti a domanda | |
| affidamento di incarico di coltivatore custode | stipula convenzione | stipula convenzione, corrispondenza relativa e informativa alla Regione Toscana | 30 minuti a convenzione | 40 minuti a convenzione | |
| supporto tecnico ai CC e verifica corretta esecuzione lavori | incarichi professionali | predisposizione atti per l'individuazione dei professionisti | 40 minuti | 90 minuti per incarico | |
| | | affidamento incarico | 120 minuti a incarico | 60 minuti a incarico | |
| | | gestione dell'attività dei professionisti | 180 minuti a professionista | | |
| pagamenti dei rimborsi spese forfettari previsti per i CC | | predisposizione atti di rinnovo convenzioni nuova programmazione PSR /scadute | 25 minuti per coltivatore custode | 25 minuti a convenzione | |
| | | verifica e successiva predisposizione atti di richiesta documenti integrativi | 25 minuti per atto | 10 minuti per atto | |
| | | predisposizione documenti per calcolo e richiesta rimborso spesa forfettario previsto dalla normativa regionale e controllo fatture elettroniche | 25 minuti per coltivatore custode | 45 minuti per coltivatore custode | |
| | | controllo sulle visite in campo effettuate dai professionisti presso i coltivatori custodi | 20 minuti a coltivatore custode | 10 minuti per coltivatore custode | |
| Gestione Banca Regionale del Germoplasma (BRG) | affidamento degli incarichi di Sezione della BRG | stipula convenzione | 30 minuti a convenzione | 30 minuti | |

| | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------|---------------------------------|--|
| | pagamenti dei rimborsi spese forfettari previsti per le Sezioni della BRG | predisposizione documenti per calcolo e richiesta rimborso spesa forfettario previsto dalla normativa regionale | 40 minuti per Sezione della BRG | 25 minuti per Sezione della BRG | |
| | | controllo sulle visite in sede/campo effettuate dai professionisti presso le Sezioni della Banca Regionale del Germoplasma | 25 minuti per Sezione della BRG | 15 minuti per Sezione della BRG | |
| gestione della Rete di conservazione e sicurezza | Istruttoria delle domande di iscrizione alla Rete | completezza della domanda e correttezza informazioni | 10 minuti a domanda | | |
| | Iscrizione alla Rete | predisposizione atto e informativa alla Regione Toscana e all'iscritto | 10 minuti a domanda | 20 minuti a domanda | |
| | attività seminariale, stampa opuscoli informativi, materiale cartaceo divulgativo, CD o DVD e attività di animazione della Rete | predisposizione atti e affidamento incarichi | 120 minuti a iniziativa | 180 minuti ad iniziativa | |
| | | verifica della corretta presentazione dei documenti fiscali per la richiesta di liquidazione del saldo e predisposizione atti liquidazione e quietanza del saldo | 15 minuti | 30 minuti | |
| attività di divulgazione | attività seminariale, stampa opuscoli informativi | predisposizione atti e affidamento incarichi | 120 minuti ad iniziativa | 180 minuti ad iniziativa | |

| | | | | | |
|--|-----------------------|--|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| | | verifica della corretta presentazione dei documenti fiscali per la richiesta di liquidazione del saldo e predisposizione atti liquidazione e quietanza del saldo | 15 minuti | 30 minuti | |
| attività di riproduzione | parcelle sperimentali | ortive | 25 minuti a parcella | | 360 minuti a parcella |
| | | cereali | 25 minuti a parcella | | 360 minuti a parcella |
| predisposizione progetto esecutivo annuale/pluriennale | | redazione tabella e predisposizione atti per il settore competente della Giunta Regionale/ inserimento domande aiuto e pagamento ARTEA | 960 minuti a progetto (20 ore) | 240 minuti a progetto (4 ore) | |
| istruttoria e atti relativi all'assegnazione e alla liquidazione del saldo | | predisposizione relazione tecnico finanziaria annuale e relativi allegati | 720 minuti | 480 minuti | |
| relazione sullo stato di avanzamento dei lavori | | | 240 minuti | 120 minuti | |