

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DEL CATALOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA JUST IN TIME

CATALOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA JUST IN TIME - NUOVI CORSI ALLA SCADENZA DEL: 30/04/2024

N. Protocollo	Data Protocollo	AGENZIA	Indirizzo	Codice di accreditamento regionale	Contatto	Titolo Corso Catalogo	Tipologia Corso	Codice	Durata ore	Identificativo Catalogo
0229390	18/04/2024	MDS IMPRESA SOCIALE SRL	P.zza San Lorenzo n. 9, Fauglia	OF0273	s.macelloni@madonnadelsoccorsoets.it 050/650398	Addetta/o all'assistenza di base	Figura Professionale (Qualifica)	F529	600	JIT2024-0000101
0229848	18/04/2024	DEMORIENTA SRL	Via repubblica dominicana 80/h 58100 Grosseto (gr)	OF0378	info@demorienta.ie demorientasrl@pec.it 3923243619	Addetto alla lavorazione dei prodotti e alla commercializzazione dei prodotti di carne e salumi	Figura Professionale (Qualifica)	F35	900	JIT2024-0000201
						ADDETTO ALLA LAVORAZIONE E ALLA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA PANIFICAZIONE/PASTICCERIA	Figura Professionale (Qualifica)	F34	900	JIT2024-0000202
						PROGETTAZIONE, DEFINIZIONE E PROMOZIONE DI PIANI DI SVILUPPO TURISTICO PROMOZIONE DEL TERRITORIO LOCALE VALUTAZIONE E CONTROLLO DELL'ANDAMENTO DI MERCATO DEI PRODOTTI / SERVIZI REALIZZATI	ADA/UC (Cert. Competenze)	UC370 UC377 UC379	225	JIT2024-0000203
0234028	22/04/2024	CON.FORM. SRL	via Ravizza n. 22/E - Pisa	OF0152	info@con-form.it CON-FORM@PEC.IT 050/988170	PREDISPOSIZIONE E ALLESTIMENTO DEGLI IMPIANTI PER LA RIPRODUZIONE (TEATRO E SPETTACOLI MUSICALI) O LA REGISTRAZIONE DEL SUONO (RIPRESE TELEVISIVE O CINEMATOGRAFICHE) PROVA DI FUNZIONAMENTO E SETTAGGIO DEGLI IMPIANTI	ADA/UC (Cert. Competenze)	UC89	150	JIT2024-0000301
0239851	24/04/2024	C.D.C. S.A.S. DI LORENZO BOAGLIO & RITA RASTRELLI	via Pergolesi n. 13 - Grosseto	OF0290	cdc@overture.it info@pec.cdcformazione.it 0564415095	REDAZIONE ED EMISSIONE DEI DOCUMENTI DI VENDITA ED ACQUISTO	ADA/UC (Cert. Competenze)	UC1586	110	JIT2024-0000402
						SERVIZI DI ACCOGLIENZA E SALA NEL SETTORE RISTORAZIONE [Opera in team, garantisce il raccordo con tutto lo staff di cucina. Deve accogliere i clienti e farli accomodare ai tavoli, prendere le ordinazioni, passarle alla cucina in maniera corretta, servire ai tavoli o al bancone del locale, ultimare la preparazione dei cibi al tavolo quando necessario e consegnare il conto. Deve svolgere i servizi che gli vengono richiesti in maniera professionale, avere una buona conoscenza a livello gastronomico ed enologico. Utilizzo di metodologie formative di carattere applicativo per fornire competenze professionali immediatamente spendibili nel mondo del lavoro.]	Percorsi Brevi (Dichiarazioni degli apprendimenti)	(vuoto)	50	JIT2024-0000401
0240438	24/04/2024	LA BOTTEGA TOSCANA SRL	VIA SAN GALLO, 55 - Firenze	OF0072	Info@botteगतoscana.net labotteगतoscanasrl@pec.it tel 3313068179	Addetta/o all'assistenza di base	Figura Professionale (Qualifica)	F529	600	JIT2024-0000501
0244788	29/04/2024	OPUSFORM SRL	Piazza dei Seccatoi, 4 - Fucecchio	OF0388	info@opusform.it; opusform@legalmail.it 3385457137	Accoglienza (UC1638); Registrazione ed archiviazione documenti (UC1640)	ADA/UC (Cert. Competenze)	UC1638 UC1640	220	JIT2024-0000603
						Gestione degli obblighi connessi al rapporto di lavoro (UC1693)	ADA/UC (Cert. Competenze)	UC1693	75	JIT2024-0000605

CATALOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA JUST IN TIME - NUOVI CORSI ALLA SCADENZA DEL: 30/04/2024

N. Protocollo	Data Protocollo	AGENZIA	Indirizzo	Codice di accreditamento regionale	Contatto	Titolo Corso Catalogo	Tipologia Corso	Codice	Durata ore	Identificativo Catalogo
						Gestione dei flussi informativi (UC1639); Registrazione e archiviazione documenti (UC1640)	ADA/UC (Cert. Competenze)	UC1639 UC1640	220	JIT2024-0000604
						GESTIONE ED ELABORAZIONE BUSTE PAGA ED ADEMPIMENTI CONNESSI	ADA/UC (Cert. Competenze)	UC1693 UC1694 UC1695	225	JIT2024-0000606
						PERCORSO BREVE DI EXCEL [Il corso fornisce competenze specifiche sul software di fogli di calcolo in modo sfruttare tutte le potenzialità del programma. Riuscire ad ottenere le conoscenze specifiche su Excel, permette di potenziare notevolmente il peso del proprio curriculum, diventando un professionista altamente qualificato sull'applicativo.]	Percorsi Brevi (Dichiarazioni degli apprendimenti)	(vuoto)	46	JIT2024-0000607
						PERCORSO BREVE OFFICE - BASE [Obiettivo: Imparare a utilizzare efficacemente tutti i più importanti strumenti presenti nel pacchetto Office. InReti e sistemi operativi - Word - Videoscrittura, Excel - Calcoli e analisi dati, PowerPoint - Presentazioni, Internet e Posta elettronica - Navigazione \n]	Percorsi Brevi (Dichiarazioni degli apprendimenti)	(vuoto)	50	JIT2024-0000608
						PERCORSO BREVE PER ATTIVITA' DI RIPARAZIONE PARTI ELETTRICHE E ELETTRONICHE DI AUTO E CAMION [Percorso breve: Il corso permette di acquisire le conoscenze e capacità di base per essere inserito tra gli addetti all'interno delle officine di riparazione autoveicoli e autoarticolati. Nello specifico il corso permetterà di comprendere le basi dell'attività di elettrauto individuando i guasti degli apparati elettrici ed elettronici dell'autoveicolo, imparando l'utilizzo delle attrezzature sotto l'indicazione del personale già esperto.]	Percorsi Brevi (Dichiarazioni degli apprendimenti)	(vuoto)	55	JIT2024-0000611
						PERCORSO BREVE PER ATTIVITA' DI RIPARAZIONE SU CARROZZERIA AUTO E CAMION [Percorso breve: Il corso permette di acquisire le conoscenze e capacità di base per essere inserito tra gli addetti all'interno delle officine di carrozzeria. Nello specifico il corso permetterà di comprendere le basi dell'attività di carrozziere eseguendo interventi ordinari e straordinari di riparazione, sostituzione degli accessori del telaio e/o della carrozzeria, imparando l'utilizzo delle attrezzature sotto l'indicazione del personale già esperto.]	Percorsi Brevi (Dichiarazioni degli apprendimenti)	(vuoto)	55	JIT2024-0000609
						PERCORSO BREVE PER ATTIVITA' DI VERIFICA E COLLAUDO AUTO E CAMION [Percorso breve: Il corso permette di acquisire le conoscenze e capacità di base per essere inserito tra gli addetti al collaudo di auto o autoarticolati. Nello specifico il corso permetterà di realizzare interventi di verifica e collaudo dell'autoveicolo o dell'autoarticolato secondo gli standard di sicurezza ed efficienza attraverso il controllo pneumatici, impianti di accensione ed iniezione, sospensioni, freni.\n]	Percorsi Brevi (Dichiarazioni degli apprendimenti)	(vuoto)	55	JIT2024-0000610
						PERCORSO BREVE PER ATTIVITA' DI VERNICIATURA CARROZZERIA AUTO E CAMION [Percorso breve: Il corso permette di acquisire le conoscenze e capacità di base per essere inserito tra gli addetti all'interno delle officine di carrozzeria come addetto alla verniciatura. Nello specifico il corso permetterà di comprendere le basi dell'attività di carrozziere eseguendo interventi ordinari e straordinari di verniciatura degli accessori del telaio e/o della carrozzeria, imparando l'utilizzo delle attrezzature sotto l'indicazione del personale già esperto.]	Percorsi Brevi (Dichiarazioni degli apprendimenti)	(vuoto)	55	JIT2024-0000612

CATALOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA JUST IN TIME - NUOVI CORSI ALLA SCADENZA DEL: 30/04/2024

N. Protocollo	Data Protocollo	AGENZIA	Indirizzo	Codice di accreditamento regionale	Contatto	Titolo Corso Catalogo	Tipologia Corso	Codice	Durata ore	Identificativo Catalogo
						PERCORSO BREVE PER ATTIVITA' PROMOZIONALI E SOCIAL MEDIA MARKETING [Attraverso lezioni di prevalente contenuto pratico si mira ad acquisire capacità nella realizzazione di campagne per stimolare la vendita, l'acquisto di prodotti e servizi e la fidelizzazione ai brand. Il corso fornisce competenze nello sviluppare piani editoriali creativi e personalizzati per aumentare la visibilità e la diffusione di brand, prodotti e/o servizi nel mondo del web e social.]	Percorsi Brevi (Dichiarazioni degli apprendimenti)	(vuoto)	50	JIT2024-0000614
						PERCORSO BREVE PER L'ARTE DELL'IMPASTO E COTTURA DELLA PIZZA [Attraverso lezioni di prevalente contenuto pratico si mira ad acquisire le competenze professionali del pizzaiolo. Il corso offre la possibilità di imparare le tecniche per la preparazione degli impasti, lievitazione, tecniche di farcitura e cottura della pizza. Il corso è rivolto a coloro che sono già in possesso di idoneo attestato Haccp.]	Percorsi Brevi (Dichiarazioni degli apprendimenti)	(vuoto)	50	JIT2024-0000613
						TECNICO DELLE ATTIVITA' DI MARKETING	Figura Professionale (Qualifica)	F381	600	JIT2024-0000602
						TECNICO DELLE ATTIVITA' DI VENDITA	Figura Professionale (Qualifica)	F380	600	JIT2024-0000601
0244824	29/04/2024	CORALI S.R.L. IMPRESA SOCIALE	Via della Posta , 53 – Livorno	OF0194	Corali@iol.it corali@pec.it 0586 6219590	Accoglienza (UC1638)	ADA/UC (Cert. Competenze)	UC1638	110	JIT2024-0000705
						Addetta/o all'assistenza di base	Figura Professionale (Qualifica)	F529	600	JIT2024-0000701
						ADDETTO ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA, ALL'ACCOGLIENZA E ALLE INFORMAZIONI	Figura Professionale (Qualifica)	F377	900	JIT2024-0000709
						Distribuzione pasti e bevande (UC1711)	ADA/UC (Cert. Competenze)	UC1711	110	JIT2024-0000707
						Gestione dei flussi informativi (UC1639)	ADA/UC (Cert. Competenze)	UC1639	110	JIT2024-0000703
						PATENTINO MULETTO	Accordo Stato Regioni del 22/02/2012	(vuoto)	12	JIT2024-0000711
						Preparazione di prodotti panari, dolciari, da forno (UC448)	ADA/UC (Cert. Competenze)	UC448	110	JIT2024-0000708
						Preparazione e somministrazione di bevande e snack (UC1712)	ADA/UC (Cert. Competenze)	UC1712	110	JIT2024-0000706
						Preparazione piatti (UC1710)	ADA/UC (Cert. Competenze)	UC1710	110	JIT2024-0000702
						Registrazione ed archiviazione documenti (UC1640)	ADA/UC (Cert. Competenze)	UC1640	110	JIT2024-0000704
						Tecnico dell'animazione socio- educativa	Figura Professionale (Qualifica)	F429	600	JIT2024-0000710
0245868	30/04/2024	ATHENA SRL	Via Calamandrei, 24	OF0166	info@athenaformazione.it - 0575/494486	Addetta/o all'assistenza di base	Figura Professionale (Qualifica)	F529	600	JIT2024-0000801
0246318	30/04/2024	FARE LAVORO SCARL	Via S. Pertini 24/26 – Firenze	OF0351	farelavoroscarl@pec.it daniele.pace@farelavoro.com 055 4476693	ACCOGLIENZA DELLA CLIENTELA E SEGRETERIA [Il corso si propone di formare una figura in grado di gestire l'accoglienza della clientela, l'emissione e l'archiviazione della documentazione contabile all'interno di strutture come studi medici, studi professionali, uffici privati, trasmettendo agli allievi competenze di comunicazione e gestione delle informazioni, gestione acquisti e emissione fatture e ricevute e archiviazione documentale]	Percorsi Brevi (Dichiarazioni degli apprendimenti)	(vuoto)	40	JIT2024-0000905
						CONTROLLO E RIFINITURA DEL MANUFATTO	ADA/UC (Cert. Competenze)	UC2192	75	JIT2024-0000903

CATALOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA JUST IN TIME - NUOVI CORSI ALLA SCADENZA DEL: 30/04/2024

N. Protocollo	Data Protocollo	AGENZIA	Indirizzo	Codice di accreditamento regionale	Contatto	Titolo Corso Catalogo	Tipologia Corso	Codice	Durata ore	Identificativo Catalogo
						CORSO PER OPERATORE DI CENTRALE DI STERILIZZAZIONE [Il corso si propone di formare figure in grado di gestire il processo di sterilizzazione di strumenti chirurgici, dalla fase di accettazione alla consegna, attuando la corretta esecuzione dei protocolli operativi operando in sicurezza e nel rispetto della normativa\	Percorsi Brevi (Dichiarazioni degli apprendimenti)	(vuoto)	40	JIT2024-0000910
						DISEGNO MECCANICO E SALDATURA [Il corso di propone di formare figure di addetti alla saldatura in possesso di competenze di saldatura e di lettura del disegno tecnico. Al termine del percorso gli allievi saranno in grado di effettuare operazioni di saldatura in base alle indicazioni del cartellino di lavorazione e al disegno tecnico relativo al lavoro da svolgere.\	Percorsi Brevi (Dichiarazioni degli apprendimenti)	(vuoto)	40	JIT2024-0000907
						DISEGNO TECNICO ED ELEMENTI DI ELETTRONICA [Il corso si propone di formare figure in grado di leggere e comprendere i principali elementi di un disegno tecnico elettrico e di conoscere le base di elettromeccanica ed elettrotecnica, per poter svolgere semplici compiti su impianti elettrici ed elettronici operando in sicurezza\	Percorsi Brevi (Dichiarazioni degli apprendimenti)	(vuoto)	40	JIT2024-0000909
						FABBRICAZIONE DELLA PASTA/CARTA	ADA/UC (Cert. Competenze)	UC69	110	JIT2024-0000901
						GESTIONE DELLA MERCE DI MAGAZZINO [Il corso si propone di formare figure in grado di gestire la ricezione e lo smistamento delle merci, applicando tecniche di carico e scarico, di stivaggio, di controllo della merce e della documentazione di supporto]	Percorsi Brevi (Dichiarazioni degli apprendimenti)	(vuoto)	40	JIT2024-0000908
						GESTIONE SALA E BAR [Il percorso ha come obiettivo di formare personale di sala e bar in grado di rispondere alle esigenze della clientela, occupandosi di tutti gli aspetti relativi alla gestione della sala e alla somministrazione di bevande, nel rispetto della normativa igienico sanitaria e gli standard aziendali\	Percorsi Brevi (Dichiarazioni degli apprendimenti)	(vuoto)	40	JIT2024-0000906
						Preparazione e somministrazione di bevande e snack (UC1712)	ADA/UC (Cert. Competenze)	UC1712	110	JIT2024-0000902
						RICEVIMENTO, CONTROLLO E STOCCAGGIO DELLA MERCE	ADA/UC (Cert. Competenze)	UC418	110	JIT2024-0000904
0246770	30/04/2024	PRISMA FORMAZIONE SRL	Via dell'Industria n. 11 – Rosignano Marittimo	OF0293	formazioneprisma@gmail.com formazioneprisma@legalmail.it 0586427442	Addetta/o all'assistenza di base	Figura Professionale (Qualifica)	F529	600	JIT2024-0001002
						CAMERIERE DI SALA [Il corso consente di acquisire capacità e conoscenze per effettuare servizi di distribuzione di cibi e bevande in ristoranti, alberghi o mense.\	Percorsi Brevi (Dichiarazioni degli apprendimenti)	(vuoto)	48	JIT2024-0001005
						ELABORAZIONE DELLA BUSTA PAGA [Il corso consente di acquisire capacità e conoscenze per poter elaborare la busta paga relativa al personale aziendale, predisponendo e assicurando la documentazione richiesta dalle norme e dalle leggi che regolano il rapporto di lavoro, impostando e gestendo le attività connesse alle retribuzioni\	Percorsi Brevi (Dichiarazioni degli apprendimenti)	(vuoto)	50	JIT2024-0001001
						RECEPTIONIST - FRONT OFFICE IN STRUTTURA [Il corso permette di acquisire capacità e conoscenze che consentano di offrire consulenza per la presentazione dei servizi erogati dalle strutture (centri Benessere- Centri Bellezza Strutture turistiche)\	Percorsi Brevi (Dichiarazioni degli apprendimenti)	(vuoto)	50	JIT2024-0001004
						Tecnico dell'animazione socio- educativa	Figura Professionale (Qualifica)	F429	600	JIT2024-0001003

CATALOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA JUST IN TIME - NUOVI CORSI ALLA SCADENZA DEL: 30/04/2024

N. Protocollo	Data Protocollo	AGENZIA	Indirizzo	Codice di accreditamento regionale	Contatto	Titolo Corso Catalogo	Tipologia Corso	Codice	Durata ore	Identificativo Catalogo
0246824	30/04/2024	ACCADEMIA PROFESSIONALE FUTURA SRL	Corso Italia, 80 – Piombino	OF0332	didattica@accademiafutura.com accademiafutura@pec.it 0565883289	Accoglienza (UC1638)	ADA/UC (Cert. Competenze)	UC1638	110	JIT2024-0001101
0247159	30/04/2024	STUDIO AF SRL	Via Bartolomeo Scala 8/2r – Firenze	OF0164	studioaeffe@studioaeffe.com 0556580559	BARTENDER E STILE AZIENDALE [Il percorso formativo si pone l'obiettivo di creare una professionalità che sappia preparare e somministrare bevande, secondo gli standard di qualità aziendale e nel rispetto delle norme igienico sanitarie vigenti, il profilo in uscita avrà conoscenze anche sui vini, le birre e la caffetteria, con l'obiettivo di saper gestire un bancone e ideare una carta delle bevande. \n]	Percorsi Brevi (Dichiarazioni degli apprendimenti)	(vuoto)	56	JIT2024-0001201
0247931	30/04/2024	IMPARAORA SCARL	Via Nugolaio, 24 – Cascina	OF0210	050 7373031 info@imparaora.it	DISTRIBUZIONE PASTI E BEVANDE	ADA/UC (Cert. Competenze)	UC412	110	JIT2024-0001401
						Trattamento delle materie prime e dei semilavorati (UC1708); Preparazione piatti (UC1710)	ADA/UC (Cert. Competenze)	UC1708 UC1710	220	JIT2024-0001402