

Allegato B1

FORMULARIO DI PROGETTO

A.0 DENOMINAZIONE PROGETTO

SOGGETTO PROPONENTE

ABSTRACT PROGETTO

Priorità trasversali PR FSE+ 2021/27

Il progetto tiene conto delle seguenti priorità trasversali:

- X Rispetto Diritti fondamentali e conformità alla carta dei diritti fondamentali UE
- X Parità fra uomini e donne, integrazione di genere e integrazione della prospettiva di genere
- X Accessibilità per le persone con disabilità

A1. UFFICIO REFERENTE

Struttura amministrativa di riferimento per la gestione del progetto

Nominativo responsabile referente _____

Tel. _____ mail _____

Altri referenti _____ tel. _____

mail _____

A2. ARCHITETTURA E LOGICA DEL PROGETTO PROPOSTO

A2.1 Descrizione sintetica dell'architettura e della logica complessiva del progetto, dando atto del raccordo /coerenza fra le diverse attività che lo compongono

A2.2 Riepilogo delle attività del progetto¹ (art. 5 avviso)

N.	Titolo attività	n. destinatari previsti	n. edizioni previste	Importo previsto per l'attività²
1				
2				
3				
4				
5				
	TOTALE			

A2.3. Cronoprogramma del progetto

Indicare i tempi di svolgimento del progetto con riferimento alle attività che lo compongono

Compilare lo schema cronoprogramma per ciascuna annualità di svolgimento del progetto prevista (replicando lo schema annuale sotto riportato se necessario)

ANNO _____

¹ Le attività devono corrispondere a quelle inserite nel formulario on line e numerate allo stesso modo.

² Inserire il costo imputabile alla singola attività. La somma dei costi di ciascuna attività deve corrispondere al costo complessivo di progetto come risultante dal PED unico di progetto inserito nel formulario on line. Si ricorda che per calcolare il costo complessivo occorre tenere conto del costo reale delle risorse professionali impiegate+30% forfettario.

N° Attività	Titolo	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													

Note

A2.4 Riepilogo delle risorse professionali impiegate nel progetto nelle funzioni di docenza, codocenza, tutoraggio, orientamento, personale amministrativo *(compilare una riga per ogni unità con riferimento alle funzioni previste nell'avviso)*

Num	Nome e cognome ³	funzione ⁴	Senior/junior (solo in caso di docenza)	Interno/esterno ⁵	Studente collaboratore (SI/NO)	Num. Attività in cui è impiegato ⁶

Numero docenti senior **percentuale docenti senior su totale docenti.....**
numero risorse esterne **percentuale risorse esterne su totale risorse.....**
numero studenti collaboratori..... **percentuale studenti collaboratori su risorse----**

³ Nel caso non sia stata individuata la persona si potrà omettere questo dato, fornendo però le restanti informazioni, che dovranno essere tenute a riferimento per la realizzazione del progetto.

⁴ Indicare la funzione svolta fra quelle di docenza, codocenza, tutoraggio, orientamento, personale amministrativo

⁵ Indicare “interno” nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, “esterno” per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro (ivi comprese le collaborazioni con studenti)

⁶ Riportare il numero della attività con riferimento alla tabella di cui al paragrafo A.2.2

A2.5 Riepilogo costo risorse professionali impiegate nel progetto (rispetto percentuale di spesa per personale amministrativo)

	Importo complessivo
Costo complessivo reale docenti, codocenti, orientatori, tutor	
Costo reale personale amministrativo (non superiore al 20% del costo delle risorse sopra riportate)	

A 2.6 Riepilogo attività per le quali si intende attivare la delega (specificare le se si intenda attivare delega su attività del progetto – NB cfr. DGR 610/2023 per limiti, vincoli ed esclusioni)

Soggetto giuridico da delegare	Descrivere contenuto della delega	Importo complessivo	Numero e titolo attività del progetto per la quale si attiva la delega

A.3 RISULTATI ATTESI (in sintesi, tenendo conto delle diverse attività che lo compongono)

--

A.4 GRADO DI INNOVAZIONE (in sintesi, tenendo conto delle diverse attività che lo compongono)

--

A.5 . TRASFERIBILITA' (in sintesi, tenendo conto delle diverse attività che lo compongono)

--

A.6 . SOGGETTI COINVOLTI (in sintesi, tenendo conto delle diverse attività che lo compongono)

Rete di relazioni del soggetto attuatore attivate per la realizzazione del progetto, ad esempio in termini di collegamento con distretti tecnologici, poli di innovazione, imprese, enti di ricerca, altre tipologie di reti organizzate sul territorio ecc.

A.7 PRIORITA'(in sintesi, tenendo conto delle diverse attività che lo compongono)

Indicare e descrivere brevemente le attività del progetto che perseguono lo sviluppo di competenze digitali, su tecnologie avanzate, in tema di nuovi modelli di produzione automatizzati ed interconnessi, ambiti/tecnologie S3, al fine di orientare le conoscenze degli studenti verso i nuovi paradigmi di ricerca, organizzativi e tecnologici

Attivazione collaborazioni Dlgs 68/2012 (indicare il numero complessivo degli studenti collaboratori utilizzati nel progetto, descrivere brevemente le attività di formazione specifica di cui sono destinatari e le attività di tutoraggio cui collaborano come operatori)

- *Il formulario deve essere sottoscritto – pena l’esclusione – dal rappresentante legale del soggetto attuatore. In caso di partenariato da costituire dal legale rappresentante di tutti i partner*

SOTTOSCRIZIONE FORMULARIO⁷

Il sottoscritto.....in qualità di rappresentante legale di.....

Il sottoscritto.....in qualità di rappresentante legale di.....

.....

in qualità di soggetto/i proponente/i del progetto.....

Sottoscrive/vono

- tutto quanto contenuto nel presente formulario di progetto, nelle schede di attività allegate e nel formulario on line dichiarandone la veridicità.

Rilascia/no

il loro esplicito consenso a che i nominativi e contatti personali della propria istituzione riportati nel formulario possano essere utilizzati da Regione Toscana (oltre che per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi previsti all’Art. 5 del Reg. (UE) 679/2016), anche per eventuali successivi contatti in occasione di iniziative, eventi, campagne informative, attività di valutazione organizzate da Regione Toscana.

FIRMA/E

N. schede attività allegate:.....

⁷ **La sottoscrizione è a cura del rappresentante legale del soggetto attuatore singolo, del soggetto capofila in caso di ATS già costituita o di tutti i rappresentanti legali dei partner in caso di ATS da costituire**