

**Allegato A – Avviso VOUCHER JIT**

**Regione Toscana**

**Direzione “Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro”**

**Settore Formazione per l’Inserimento Lavorativo**

**PR Toscana Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027**

**Attività 1.a.10 “Formazione per disoccupati”**

*Avviso pubblico per il finanziamento di voucher  
formativi just in time per l’occupabilità*

## Indice generale

|  |      |
|--|------|
| PREMESSA.....  | II   |
| Art. 1 Riferimenti normativi.....  | III  |
| Art. 2 Finalità e oggetto dell'intervento.....   | V    |
| Art. 3 Tipologia dell'intervento.....  | V    |
| Art. 4 Tipologia dei percorsi formativi just in time.....  | VI   |
| Art. 5 Destinatari del voucher formativo.....  | VII  |
| Art. 6 Individuazione del destinatario del voucher just in time.....                                     | VII  |
| Art. 7 Condizioni preliminari per la presentazione della domanda di voucher.....                         | VIII |
| Art. 8 Presentazione della domanda di voucher.....   | VIII |
| Art. 9 Scadenza per la presentazione della domanda.....  | IX   |
| Art. 10 Ammissibilità e approvazione del finanziamento del voucher.....                                  | X    |
| Art. 11 Importo del finanziamento – spese ammissibili – voucher fruibili.....                            | X    |
| Art. 12 Risorse disponibili.....   | XI   |
| Art. 13 Vincoli finanziari.....  | XII  |
| Art. 14 Erogazione del finanziamento del voucher - adempimenti e vincoli.....                            | XII  |
| Art. 15 Revoca del beneficio.....  | XIII |
| Art. 16 Rinuncia e abbandono.....  | XIV  |
| Art. 17 Vincoli degli enti formativi.....  | XIV  |
| Art. 18 Reclamo/Punto di contatto.....   | XV   |
| Art. 19 Informazione e pubblicità.....   | XV   |
| Art. 20 Controlli sulle dichiarazioni sostitutive.....   | XVI  |
| Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)..... | XVI  |
| Responsabile del procedimento.....   | XVII |
| Informazioni sull'avviso.....  | XVII |

### PREMESSA

Nell'ambito della programmazione FSE+ 2021-2027 la Regione Toscana intende confermare, con gli opportuni adeguamenti, l'avviso per voucher just in time. Con questo intervento la Regione mette a disposizione gli strumenti necessari per rispondere in maniera concreta alle richieste di professionalità espresse dalle imprese del territorio regionale, fornendo la formazione adeguata ad un efficace incontro domanda/offerta di lavoro.

Con DGR n. 321 del 18.03.2024 la Giunta Regionale Toscana rafforza l'impegno nell'offerta di formazione individuale attraverso i voucher formativi, assegnando ai voucher *just in time* un ruolo di importante stimolo all'espressione della domanda di lavoro attraverso il canale pubblico dei servizi al lavoro regionali.

La misura si inserisce nell'ambito di Giovanisì, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.

**Art. 1 Riferimenti normativi**

Il presente avviso è adottato in coerenza ed attuazione:

-del Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

-del Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

-del Regolamento (UE) 2021/1059 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;

-del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

-del Regolamento (UE, Euratom) n. 2093/2020 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;

-della DGR n. 78 del 3 febbraio 2020 che approva il Quadro strategico regionale per uno sviluppo sostenibile e equo per il periodo di Programmazione comunitaria 21-27;

-della Decisione n. 38 del 26 luglio 2021 che approva le linee strategiche e le priorità d'intervento della nuova programmazione europea 2021 – 2027;

-della Deliberazione di G.R. n. 367 del 6/04/2022, con la quale sono state approvate le proposte dei Programmi Regionali: Fondo Sociale Europeo plus 2021/2027 e Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2021/2027, con la quale si è aperta la fase di negoziato a livello comunitario e nazionale al fine di giungere alla definizione del testo finale del Programma e sono state designate le autorità del Programma;

-della decisione di esecuzione della CE (2022) 4787 del 15 luglio 2022, con cui è stato approvato e poi il 19 luglio 2022 firmato e adottato l'Accordo di partenariato tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

-della DGR n. 1016 del 12 settembre 2022 Presa d'atto della Decisione della Commissione C(2022)e n.6089 del 19/08/2022 che approva il programma regionale "PR Toscana FSE+ 2021-2027", per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Toscana in Italia;

-del Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

- dei criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo Plus nella programmazione 2021-2027 della Regione Toscana approvati dal Comitato di sorveglianza del Programma il 18/11/2022;
- della DGR n.62 del 29-01-2024 " Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-2027. Manuale per i beneficiari - Disposizioni per la gestione degli interventi oggetto di sovvenzioni a valere sul PR FSE+ 2021-2027 - Modifica "
- della Decisione di Giunta Regionale n. 2 e ss.mm.ii. del 19/06/2023, che approva il Sistema di Gestione e Controllo del PR Toscana FSE + 2021-2027;
- della Decisione 12 del 29.01.2024 “Cronoprogramma 2024 - 2026 dei bandi e delle procedure di evidenza pubblica a valere sulle risorse europee” che nell’allegato A contiene l’intervento relativo ai Voucher just in time per le annualità 2024-2025;
- del Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025, approvato con Risoluzione del Consiglio regionale n. 239 del 27 luglio 2023;
- del Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2024, approvato con Deliberazione del Consiglio regionale n. 60 del 27 luglio 2023;
- della Nota di aggiornamento al DEFR 2024, approvata con Deliberazione del Consiglio regionale n. 91 del 21 dicembre 2023, con particolare riferimento al Progetto regionale 12 "Successo scolastico, formazione di qualità ed educazione alla cittadinanza", Obiettivo 3 "Favorire lo sviluppo di un'offerta formativa di qualità";
- della Legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro.” e ss.mm.ii. e il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R e ss.mm.ii., recante "Regolamento di esecuzione della L.R. 26.7.2002, n. 32";
- del Regolamento di Esecuzione della L.R. 32/2002 approvato con D.G.R. n. 787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003 e ss.mm.ii.;
- della Legge Regionale 7/01/2015, n. 1 (Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla L.R. 20/2008);
- della deliberazione della Giunta regionale n. 1407/2016 e ss.mm.ii, che approva il “Disciplinare del Sistema regionale di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione – Requisiti e modalità per l’accreditamento degli organismi formativi e modalità di verifica”, come previsto dall’art. 71 del d.p.g.r. 47/R/2003, in particolare le disposizioni transitorie;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 122 del 20/02/2023 con la quale è stato approvato il Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) del Programma Regionale FSE+ 2021-2027;
- della Deliberazione della Giunta Regionale n. 988 del 29/07/2019 e ss.mm.ii avente per oggetto “Approvazione del Disciplinare per l'attuazione del Sistema Regionale delle Competenze" previsto dal Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002”;
- della Deliberazione della Giunta Regionale n. 1420 del 27.12.2021 e ss.mm.ii recante "Deliberazione della Giunta regionale n. 731/2019 e smi avente ad oggetto “Indirizzi regionali per il riconoscimento delle attività formative nell’ambito del sistema regionale delle competenze L.R. n.32/2002 art. 17 comma 2.” Ulteriore Modifica ";

-della DGR n.321 del 18/03/2024 con la quale sono stati approvati gli elementi essenziali per l’emanazione delle procedure di evidenza pubblica per il finanziamento dei voucher formativi just in time e la costituzione del Catalogo dell’offerta formativa just in time.

## Art. 2 Finalità e oggetto dell’intervento

L’obiettivo del presente intervento è l’abbattimento delle tempistiche che intercorrono tra la richiesta delle imprese locali di personale da assumere, la selezione dei soggetti che hanno le caratteristiche per essere assunti e la realizzazione del percorso formativo necessario ad acquisire le competenze mancanti per il profilo professionale individuato e necessario all’avvio del rapporto di lavoro.

L’intervento prevede la seguente Misura:

**Voucher formativi individuali finalizzati a finanziare le spese di accesso a percorsi formativi *just in time*, di soggetti disoccupati, inoccupati e inattivi per i quali sia stato espresso dalle imprese specifico interesse all’assunzione.**

La misura prevede l’accesso e la fruizione del voucher *just in time* nel rispetto di una tempistica ben precisa e da una sequenza di azioni che mettono in relazione:

- i cittadini in cerca di occupazione che necessitano di percorsi formativi adeguati alle specifiche offerte di lavoro
- le imprese che cercano personale da formare per una eventuale assunzione
- il sistema dei centri per l’impiego, per l’incontro domanda/offerta di lavoro
- gli enti di formazione, attraverso l’offerta formativa contenuta nel catalogo *dell’offerta formativa just in time*

## Art. 3 Tipologia dell’intervento

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>PR FSE+ 2021-2027</b>          | PRIORITA' 1) OCCUPAZIONE<br>OBIETTIVO SPECIFICO - Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale. AZIONE - Interventi formativi strettamente collegati alle esigenze di inserimento e reinserimento lavorativo |
| <b>Attività PAD:</b>              | 1.a.10 - “Formazione per disoccupati”   |
| <b>Risorse disponibili:</b>       | € 3.000.000,00  |
| <b>Obiettivi dell’intervento:</b> | L’obiettivo è quello di soddisfare le richieste delle imprese che necessitano di professionalità specifiche da immettere nel mondo del lavoro, intervenendo tempestivamente con l’individuazione di personale che necessita di colmare gap formativi oppure di diversificare o accrescere le competenze di base   |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | attraverso la partecipazione tramite voucher formativo a corsi di formazione mirati e personalizzati in modo da facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.   |
| <b>Beneficiari:</b>                 | Amministrazione Regionale ( <i>soggetto responsabile dell'avvio delle operazioni</i> )   |
| <b>Destinatari:</b>                 | <p>Persone in cerca di occupazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disoccupate/i, inoccupate/i, inattive/i</li> <li>• Residenti o domiciliate/i in un comune della Regione Toscana;</li> <li>• Che abbiano compiuto i 18 anni di età;</li> </ul> <p>I potenziali destinatari del voucher just in time sono individuati esclusivamente dal CPI di riferimento</p> |
| <b>Modalità di rendicontazione:</b> | Costi reali  |
| <b>Copertura geografica:</b>        | Tutto il territorio regionale  |

#### **Art. 4 Tipologia dei percorsi formativi *just in time***

Il percorso formativo dovrà essere scelto esclusivamente tra quelli del Catalogo dell'offerta formativa *just in time* in cui sono elencati gli enti formativi che si sono resi disponibili ad erogare formazione *just in time* ed i corsi utilmente approvati .

I percorsi inseriti in Catalogo si riferiscono esclusivamente alle seguenti tipologie:

- a) corsi finalizzati al rilascio di Qualifica professionale riguardanti le Figure professionali appartenenti al Repertorio Regionale delle Figure Professionali;
- b) percorsi finalizzati alla Certificazione delle Competenze aventi ad oggetto una o più Aree di Attività (AdA) del Repertorio Regionale delle Figure Professionali;
- c) percorsi che prevedono formazione di breve di durata, inferiore a 60 ore e superiore a 20 ore, finalizzati al rilascio di una dichiarazione degli apprendimenti, progettati a partire dagli standard professionali contenuti nel Repertorio Regionale delle Figure professionali in termini di singole capacità/conoscenze;
- d) percorsi che consentono l'acquisizione di competenze tecnico-professionali riferite esclusivamente a quanto disposto dall'Accordo Stato Regioni del 22.02.2012;
- e) patenti di guida di autoveicoli, di categoria superiore alla B e abilitazioni professionalizzanti per guida autoveicoli rilasciate da Autoscuole o Enti muniti di apposita autorizzazione.

#### **Art. 5 Destinatari del voucher formativo**

Sono destinatari del voucher le persone in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- che abbiano compiuto i 18 anni di età;

•disoccupati, inoccupati, inattivi con o senza strumenti a sostegno del reddito (anche percettori del reddito di cittadinanza), così come individuati dalla normativa vigente, ed iscritti presso un Centro per l'impiego della Toscana (iscrizione non richiesta per gli inattivi);

•residenti o domiciliati in un Comune della regione Toscana, ed in possesso della cittadinanza italiana o di Paesi facenti parte dell'Unione europea, se cittadini non comunitari devono essere anche in possesso di regolare permesso di soggiorno che consente attività lavorativa.

I requisiti sopra indicati costituiscono condizione di ammissibilità e devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di finanziamento del voucher.

## **Art. 6 Individuazione del destinatario del voucher just in time**

L'individuazione del destinatario del voucher avviene da parte del Centro per l'impiego di competenza individuato secondo il criterio di residenza/domicilio del destinatario del voucher.

### **Iter**

#### **Fase I –domanda e offerta di formazione - durata stimabile 35 giorni**

1) l'impresa manifesta al CPI l'esigenza di reperire manodopera formata da poter assumere, esplicitando anche la tipologia di contratto tra le seguenti:

- a tempo indeterminato, incluso contratto di apprendistato (full time o part time);
- a tempo determinato o di somministrazione (durata minima 6 mesi);

2) il CPI attiva le procedure per l'incontro domanda/offerta secondo criteri di trasparenza, e invia all'impresa l'esito della preselezione operata a seguito della raccolta delle candidature;\_

3) l'impresa seleziona tra i candidati segnalati dal CPI quelli da formare con il voucher *just in time* e invia i nominativi al CPI;

4) l'utente selezionato dall'azienda si reca presso il CPI e supportato dall'operatore individua il percorso formativo adeguato alle esigenze dell'impresa e individua l'agenzia formativa/ente più funzionale alle sue esigenze anche logistiche, facendo esclusivo riferimento all'offerta formativa contenuta nel catalogo *just in time*, nel suo aggiornamento più recente;

5) il CPI e l'utente compilano e sottoscrivono il Progetto Formativo (Allegato 3) che deve essere protocollato dal CPI, se la data di sottoscrizione non coincidesse con la data del protocollo fa fede la data di protocollo.

*Il Progetto Formativo (Allegato 3) rappresenta il documento indispensabile per effettuare la richiesta di accesso al voucher attraverso la presentazione della domanda. La data di sottoscrizione/protocollo da parte del CPI è la data dalla quale decorrono i termini per gli adempimenti del candidato indicati nella fase II. La sottoscrizione del Progetto formativo (Allegato 3) rappresenta la conclusione della fase di identificazione del fabbisogno formativo in relazione alla specifica richiesta dell'impresa interessata all'assunzione e non costituisce in alcun modo un documento attestante la richiesta di accesso alla misura che avviene esclusivamente a seguito della domanda di voucher da parte del richiedente;*

#### **Fase II – domanda di finanziamento e accesso ai corsi – durata massima 35 giorni**

6) entro 15 giorni tassativi dalla data di protocollo da parte del CPI del Progetto Formativo (Allegato 3) l'utente dovrà provvedere all'iscrizione al corso di formazione individuato e fare domanda di finanziamento

del voucher tramite sistema online. L'agenzia individuata sottoscriverà la dichiarazione relativa all'attivazione del corso (Allegato 4) che l'utente dovrà allegare alla domanda di finanziamento del voucher ;

7) entro 20 giorni dalla data di iscrizione al corso di formazione l'ente formativo deve garantire la partenza del corso come dichiarato nell'Allegato 4 (Dichiarazione Ente formativo). Per le patenti di guida di autoveicoli di categoria superiore alla B e abilitazioni professionalizzanti per guida autoveicoli il limite massimo per l'avvio dei corsi è spostato a 9 mesi dalla data di iscrizione del voucherista;

8) in sede di istruttoria di ammissibilità sarà verificato il rispetto dei termini di cui ai punti precedenti (che non siano decorsi più di 15 giorni dalla data di protocollo del Progetto Formativo alla presentazione della domanda di finanziamento e che la data di partenza del corso non superi i 20 giorni dalla data di iscrizione, come da dichiarazioni contenute nell'Allegato 4. Inoltre verrà verificato che l'agenzia formativa individuata dall'utente e che abbia sottoscritto l'allegato 4, si renda effettivamente disponibile all'erogazione del percorso individuato, e presente in catalogo, secondo le condizioni previste dall'avviso tra le quali la partenza del corso anche in presenza di un solo allievo.

## **Art. 7 Condizioni preliminari per la presentazione della domanda di voucher**

Per la presentazione della domanda di voucher è necessario il rispetto di tutte le seguenti condizioni:

- a) il soggetto destinatario sia in possesso dei requisiti di cui all'Art 5 del presente Avviso;
- b) il percorso formativo sia stato individuato esclusivamente all'interno del Catalogo dell'offerta formativa *just in time* di cui Art. 4 del presente Avviso e con il supporto del CPI;
- c) la formalizzazione da parte dell'impresa dell'interesse ad attivare un rapporto di lavoro con le modalità previste all'Art. 6 del presente Avviso, del candidato selezionato che frequenterà il percorso formativo individuato;

La verifica delle condizioni di cui sopra è effettuata dal CPI che la sottoscrive nell'Allegato 3 Progetto Formativo.

## **Art. 8 Presentazione della domanda di voucher**

Il candidato che vuole accedere al voucher *just in time* può presentare domanda di candidatura (Allegato 2) a partire dal giorno 18.04.2024.

La domanda deve essere inoltrata entro e non oltre 15 giorni dalla data di sottoscrizione/protocollo del Progetto Formativo, Allegato 3, come specificato all'art 6.

La domanda deve essere presentata attraverso la modalità "a sportello" tramite sistema on-line collegandosi all'indirizzo web <https://web.rete.toscana.it/fse3> e selezionando "Formulario online per interventi individuali".

Per la presentazione della domanda online è indispensabile che il richiedente utilizzi la propria carta sanitaria toscana/carta nazionale dei servizi abilitata ed un lettore smart card, e può essere supportato dal CPI o dall'ente formativo individuato.

In alternativa l'accesso e la compilazione online sono possibili anche tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale) reperibile al sito internet della Regione Toscana <https://www.regione.toscana.it/servizi-online/con-credenziali-spид> o alla pagina nazionale <http://www.spид.gov.it/richiedi-spид>.

Il soggetto che ha presentato la domanda tramite l'applicazione "Formulario online per interventi individuali" può verificare l'avvenuta protocollazione da parte di Regione Toscana.

### **Compilazione del formulario (modello formulario)**

Il formulario on line deve essere compilato nella parte relativa a: dati identificativi dell'intervento individuale, dati del/la richiedente, iscrizione centro per l'impiego, tipologia del percorso formativo individuato, finanziamento richiesto.

### **Documenti da allegare**

Una volta eseguita la compilazione del formulario, occorre allegare in formato zip, tramite lo stesso sistema online, i seguenti documenti:

- Domanda di finanziamento corredata di marca da bollo (Allegato 2)
- Progetto Formativo (Allegato 3)
- Dichiarazione attività Ente formativo (Allegato 4)
- Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità

La domanda deve essere corredata della documentazione richiesta al presente articolo. La domanda pena l'esclusione non può essere presentata con modalità diverse da quelle indicate.

### **Pagamento dell'imposta di bollo**

La domanda di voucher è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo (euro 16,00). La marca da bollo può essere apposta nell'apposito riquadro della domanda (Allegato 2) ed annullata, oppure può essere effettuata la procedura di pagamento on line, tramite IRIS : <https://iris.rete.toscana.it/public/elencoTributi.jsf>, seguendo le indicazioni presenti nella sezione "bollo" della domanda di ammissione a contributi.

## **Art. 9 Scadenza per la presentazione della domanda**

Le domande possono essere presentate dal 18.04.2024 al 31 dicembre 2026, con modalità a sportello.

Le scadenze di riferimento per le domande sono mensili e coincidono con l'ultimo giorno di ogni mese.

Il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo, in caso di esaurimento delle risorse o altre motivazione di interesse pubblico, si riserva la possibilità di sospendere, chiudere o prorogare l'avviso, dandone tempestiva comunicazione sulle pagine web dedicate all'avviso *just in time* <https://www.regione.toscana.it/-/voucher-just-in-time-per-l-occupabilita-e-relativo-elenco-enti-formativi>, e su [www.giovanisi.it](http://www.giovanisi.it) e attraverso la pubblicazione del decreto di sospensione/chiusura/proroga dell'Avviso sul BURT.

La data di scadenza dell'Avviso si riferisce al termine ultimo per la presentazione delle domande di finanziamento e non allo svolgimento delle operazioni precedenti (sottoscrizione Progetto formativo, dichiarazione di interesse dell'azienda, selezione del CPI) che sono preparatorie all'avvio del procedimento di assegnazione del voucher.

## **Art. 10 Ammissibilità e approvazione del finanziamento del voucher**

Le domande di voucher sono ammesse ed approvate secondo l'ordine di presentazione, attestato dal numero di protocollo in arrivo nel sistema informativo on line di cui all'Art 8 del presente Avviso .

L'istruttoria finale di ammissibilità viene eseguita a cura del Settore Formazione per l'inserimento lavorativo.

Le domande sono ritenuti ammissibili, a pena di esclusione, in presenza di tutti i seguenti criteri:

1. presenza di tutte le condizioni di ammissibilità al voucher di cui all'Art. 7 del presente Avviso;
2. rispetto dei termini di cui all'art 6 del presente Avviso :
  - che non siano decorsi più di 15 giorni dalla data di protocollo del Progetto Formativo (Allegato 3) alla presentazione della domanda di finanziamento, come da dichiarazione contenute nell'Allegato 4 del presente Avviso;
  - che la data di partenza del corso non superi i 20 giorni dalla data di iscrizione, come da dichiarazione contenute nell'Allegato 4. Per le patenti di guida di autoveicoli categoria superiore alla B e abilitazioni professionalizzanti per la guida di autoveicoli il limite massimo per l'avvio dei corsi è spostato a 9 mesi dalla data di iscrizione del voucherista;
  - presentate complete della documentazione, con la tempistica e la modalità previste agli Artt 6 e 8 del presente Avviso;

Eventuali irregolarità formali/documentali potranno essere integrate, su richiesta dell'Amministrazione, entro 10 giorni dalla richiesta, pena l'inammissibilità della domanda. Le domande sono finanziate secondo l'ordine di protocollo di presentazione delle stesse e fino ad esaurimento delle risorse.

Il Settore "Formazione per l'inserimento lavorativo" adotta, di norma entro l'ultimo giorno di ciascun mese, il decreto di approvazione delle domande di voucher presentate nel mese precedente.

Gli elenchi delle domande di voucher finanziate e non finanziate sono pubblicati sul B.U.R.T.

La pubblicazione degli elenchi sul B.U.R.T. ha valore di notifica dell'esito del procedimento per tutti i soggetti richiedenti. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

A titolo informativo i suddetti elenchi saranno pubblicati sul sito internet della Regione Toscana al seguente indirizzo:

<https://www.regione.toscana.it/-/voucher-just-in-time-per-l-occupabilita-e-relativo-elenco-enti-formativi> e su [www.giovanisi.it](http://www.giovanisi.it)

## **Art. 11 Importo del finanziamento – spese ammissibili – voucher fruibili**

L'importo massimo finanziabile per ciascun voucher è di € 6.000,00 e può finanziare le seguenti tipologie di percorsi:

| <b>Percorsi ammissibili</b>  | <b>Ore di formazione</b> | <b>Importo massimo ammissibile</b> |
|--|--------------------------|------------------------------------|
| a) corsi finalizzati al rilascio di Qualifica professionale riguardanti le Figure professionali appartenenti al Repertorio Regionale delle Figure Professionali; | fino a 899 h             | € 5.000,00                         |
|  | 900 h e oltre            | € 6.000,00                         |

|  |                                     |            |
|--|-------------------------------------|------------|
| b) percorsi finalizzati alla Certificazione delle Competenze aventi ad oggetto una o più Aree di Attività (AdA) del Repertorio Regionale delle Figure Professionali;   | fino a 219 h                        | € 3.000,00 |
|  | 220 h e oltre                       | € 4.000,00 |
| c) percorsi che prevedono formazione di breve durata, inferiore a 60 ore e superiore a 20 ore, finalizzati al rilascio di una dichiarazione degli apprendimenti, progettati a partire dagli standard professionali contenuti nel Repertorio Regionale delle Figure professionali in termini di singole capacità/conoscenze   | 1 percorso da 21 h a 45 h           | € 1.000,00 |
|  | 1 percorso da 46 h a 59 h           | € 2.000,00 |
|  | 2 o più percorsi                    | € 2.500,00 |
| d) percorsi che consentono l'acquisizione di competenze tecnico-professionali riferite esclusivamente a quanto disposto dall'Accordo Stato Regioni del 22.02.2012<br><br><i>("Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano concernente l'individuazione delle attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori, nonché le modalità per il riconoscimento di tale abilitazione, i soggetti formatori, la durata, gli indirizzi ed i requisiti minimi di validità della formazione")</i> | 1 percorso fino a 20 h              | € 1.200,00 |
|  | 1 percorso da 21 h a 35 h           | € 2.000,00 |
|  | 2 o più percorsi                    | € 3.000,00 |
| e) patenti di guida di categoria superiore alla B e abilitazioni professionalizzanti rilasciate da Autoscuole o Enti muniti di apposita autorizzazione;  | 1 Patente di guida superiore alla B | € 1.000,00 |
|  | 1 abilitazione professionalizzante  | € 3.000,00 |

## 11.1 Spese ammissibili

Sono ammissibili esclusivamente le spese di iscrizione al percorso formativo. Sono esclusi rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, materiali didattici, bolli, visite mediche e qualsiasi altra spesa.

Il beneficio non è cumulabile con altri finanziamenti erogati da soggetti pubblici, per la partecipazione al percorso formativo finanziato con il presente Avviso.

## 11.2 Voucher fruibili

Ciascun soggetto può fruire di un solo voucher finanziato dal presente avviso che può tuttavia comprendere più tipologie di percorsi formativi ammissibili, secondo il principio di coerenza che verrà valutato in sede di Progetto Formativo (Allegato 3) concordato con il CPI, fino ad un massimo di Euro 6.000,00.

## Art. 12 Risorse disponibili

L'Avviso pubblico è finanziato mediante l'utilizzo delle risorse del PR Toscana Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 Attività 1.a.10 "Formazione per disoccupati" –del PAD approvato dalla Giunta Regionale con DGR 122 del 20/2/2023 . E' disponibile la cifra complessiva di € 3.000.000,00.

## **Art. 13 Vincoli finanziari**

L'impegno e l'erogazione delle risorse finanziarie di cui al presente avviso sono comunque subordinati al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di equilibrio di bilancio, delle disposizioni operative eventualmente stabilite dalla Giunta Regionale in materia.

Il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo si riserva la possibilità di sospendere, revocare o prorogare l'avviso secondo le disposizioni regionali relative al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme di cui sopra.

## **Art. 14 Erogazione del finanziamento del voucher - adempimenti e vincoli**

Il voucher just in time deve essere fruito solo all'interno di corsi/percorsi di cui all'art 11 Misura 1 dell'avviso attivati esclusivamente per i destinatari del voucher just in time, escludendo pertanto la presenza in contemporanea nelle stesse edizioni dei corsi/percorsi di altri allievi non destinatari di voucher just in time e che per tale prescrizione si deroga solo per i corsi relativi alle patenti di guida di categoria superiore alla B e abilitazioni professionalizzanti rilasciate da Autoscuole/Enti muniti di apposita autorizzazione, in continuità con le deroghe previste dalla DGR 321/2024.

Il mancato rispetto del vincolo di cui sopra determina la revoca del finanziamento del voucher just in time. Richiesta di erogazione del finanziamento del voucher.

L'erogazione del finanziamento avviene in un'unica soluzione a saldo. Non sono ammesse richieste di anticipo o contributi intermedi.

### **Il finanziamento del voucher avviene a seguito del conseguimento dell'attestato finale o secondo le seguenti casistiche:**

L'importo può essere riconosciuto nella misura del 100% di quanto richiesto qualora il beneficiario del voucher, pur non avendo conseguito l'attestato finale, abbia comunque registrato la frequenza di almeno il 70% (o altra % prevista da specifica normativa) del monte ore complessivo del corso (o del monte ore ridotto in caso di riconoscimento di crediti in ingresso) e, all'interno di tale percentuale, almeno il 50% delle ore di stage, se previsto.

Qualora le condizioni di cui sopra non si verificano, ma il beneficiario del voucher superi con esito positivo il conseguimento di almeno una Unità Formativa (di seguito UF), sarà erogato un importo proporzionale alle ore frequentate rispetto al totale delle ore previste dal corso.

Nel caso in cui nessuna delle condizioni di cui sopra si verifichi, non sarà erogato alcun importo da parte della Regione Toscana.

### **L'erogazione del finanziamento può avvenire con una delle seguenti modalità:**

- mediante accredito diretto su conto corrente intestato o cointestato al beneficiario del voucher (in questo caso il beneficiario del voucher deve pagare anticipatamente l'intero costo del corso con le modalità di seguito indicate);

- tramite delega alla riscossione all'Ente formativo (in questo caso il beneficiario del voucher sottoscrive la delega all'Ente formativo di riscossione del finanziamento, e pertanto non dovrà anticipare il pagamento del costo del corso).

Ai fini della riscossione del finanziamento, il beneficiario del voucher o l'Ente formativo espressamente delegato a ciò deve inviare la seguente documentazione entro 30 giorni dalla conclusione del percorso formativo o dell'esame finale, qualora previsto, al Settore Formazione per l'inserimento lavorativo tramite @pec all'indirizzo [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it) specificando nell'oggetto "richiesta erogazione voucher disoccupati *just in time* Settore Formazione per l'inserimento lavorativo”:

- richiesta di rimborso (Allegato 5);
- dichiarazione fine attività Enti formativi (Allegato 6);
- fattura o altro documento contabile dal valore probatorio equipollente emesso dall'Ente formativo a favore del beneficiario del voucher. Nell'oggetto della fattura deve essere trascritta la seguente dicitura: “PR Toscana Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 Attività 1.a.10 “Formazione per disoccupati” - Voucher formativi *just in time*”.

Il beneficiario del voucher che ha scelto la modalità di erogazione del finanziamento con accredito diretto sul conto corrente intestato o cointestato deve presentare anche l'estratto conto o documento equivalente dal quale risulti il pagamento a favore dell'Ente formativo.

#### **Sono ritenuti ammissibili i pagamenti effettuati tramite:**

- bonifico, anche tramite homebanking (in tale caso occorre produrre copia della ricevuta di pagamento con l'ID della transazione avvenuta o dell'estratto conto che attesti l'avvenuto versamento);
- MAV, vaglia o bollettino postale (occorre allegare copia della ricevuta);
- assegno bancario (in tale caso occorre produrre oltre a copia conforme dell'assegno, copia dell'estratto conto che attesti l'avvenuto versamento);
- bancomat e carta di credito (in tale caso occorre produrre copia dell'estratto conto che attesti l'avvenuto versamento).

#### **Non saranno rimborsate le somme relative a pagamenti effettuati in contanti.**

Nei casi in cui la documentazione di cui ai punti sopra non sia inviata nelle modalità e nelle tempistiche indicate o non abbia i requisiti richiesti, il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo della Regione è titolato a dichiarare la decadenza dal beneficio e il costo del corso non potrà essere rimborsato.

Per l'attuazione di una corretta procedura amministrativa è indispensabile che il beneficiario del voucher prenda visione del "Vademecum avviso *just in time* " (Allegato 1).

### **Art. 15 Revoca del beneficio**

Il voucher viene revocato nei seguenti casi:

- il beneficiario del voucher non consegua il titolo/qualifica/attestazione finale o non frequenti il corso per almeno il 70% delle ore previste (o diversa percentuale obbligatoria prevista dal corso) con le specifiche di cui all'Art. 14, o non frequenti le ore sufficienti per il superamento della prova relativa ad almeno una UF prevista nella scheda del corso formativo;
- siano emerse, a seguito dei controlli, dichiarazioni sostitutive non veritiere in ordine ai requisiti soggettivi posseduti o alle caratteristiche del percorso prescelto;

•la documentazione presentata a rendiconto di cui all'Art 14 sia incompleta e non sanabile.

Nei casi sopra descritti il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo adotta il Decreto Dirigenziale di revoca del finanziamento e provvede a comunicare via @pec/ap@ci la revoca del beneficio del voucher.

## **Art. 16 Rinuncia e abbandono**

Il beneficiario del voucher, che per qualsiasi motivazione decida di non iniziare la frequenza del percorso formativo, deve compilare il modulo di rinuncia (Allegato 7), ed inviarlo al Settore Formazione per l'inserimento lavorativo tramite @pec all'indirizzo [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it) selezionando come Ente Pubblico destinatario "Regione Toscana Giunta" specificando nell'oggetto "rinuncia voucher disoccupati *just in time*."

Nel caso in cui il beneficiario del voucher non abbia iniziato la frequenza del corso, allo scadere del sessantesimo giorno dalla chiusura delle attività formative come dichiarata in Allegato 4, la domanda di voucher sarà considerata automaticamente oggetto di tacita rinuncia e come tale decaduta, senza che il Settore competente avvii altra procedura.

Il destinatario del voucher, a seguito della rinuncia decade dal beneficio accordato.

Nel caso in cui il beneficiario del voucher che ha avviato la frequenza dell'attività formativa decida di non proseguire la frequenza può richiedere l'erogazione del finanziamento del voucher se ricorrono le condizioni previste all'Art 14.

Pertanto la dichiarazione contenuta nell'Allegato 7 è necessaria solo nel caso in cui il beneficiario del voucher non abbia iniziato la frequenza dell'attività formativa oppure abbia iniziato la frequenza ma al momento della rinuncia non ricorrano le condizioni previste all'Art. 14.

Il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo adotta il Decreto Dirigenziale di decadenza del finanziamento.

## **Art. 17 Vincoli degli enti formativi**

Gli enti formativi che erogano le attività frequentate dai destinatari dei voucher *just in time* del presente avviso dovranno aderire alle modalità e ai vincoli in elenco:

1. avviare l'attività formativa entro 20 gg decorrenti dalla data di iscrizione del voucherista. Per le patenti di guida automobilistiche di categoria superiore alla B e abilitazioni professionalizzanti per guida autoveicoli il limite massimo per l'avvio dei corsi è spostato a 9 mesi dalla data di iscrizione del voucherista;
2. avviare, in deroga alla normativa vigente, l'attività formativa anche in presenza di un solo utente;
3. sottoscrivere l'Allegato 4 (Dichiarazione attività Ente formativo) che riporta la data di avvio e la data di previsione di chiusura dell'attività formativa e l'Allegato 6 (Dichiarazione fine attività Ente formativo) allegati rispettivamente alla domanda di finanziamento e alla domanda di rimborso del voucher di cui al presente avviso;
4. fornire all'utente la documentazione debitamente sottoscritta per l'accesso al voucher e supportare il beneficiario del voucher nelle procedure di rendicontazione del finanziamento di cui all'Art 14 del presente avviso;

5. Il voucher just in time deve essere fruito solo all'interno di corsi/percorsi di cui all'art 11 dell'avviso attivati esclusivamente per i destinatari del voucher just in time, escludendo pertanto la presenza in contemporanea nelle stesse edizioni dei corsi/percorsi di altri allievi non destinatari di voucher just in time e che per tale prescrizione si deroga solo per i corsi relativi alle patenti di guida automobilistiche di categoria superiore alla B e abilitazioni professionalizzanti per guida autoveicoli rilasciate da Autoscuole/Enti muniti di apposita autorizzazione, in continuità con le deroghe previste dalla DGR 321/2024.
6. Il mancato rispetto del vincolo di cui sopra determina la revoca del finanziamento del voucher just in time.
7. aggiornare i sistemi informativi nel caso dei corsi riconosciuti, inserendo eventuali modifiche dei calendari;
8. esclusivamente per i corsi non riconosciuti e su richiesta dell'Amministrazione, comunicare le sedi di svolgimento e il calendario così come le relative modifiche con almeno 7 gg di anticipo;
9. consentire l'accesso alla sede di svolgimento della formazione per eventuali attività di controllo in loco, che potranno essere effettuate anche senza preavviso, al fine di accertare il regolare svolgimento. Se il soggetto non permette l'accesso ai propri locali e/o alle informazioni necessarie alle verifiche relative alle attività svolte, sarà disposta la cancellazione dal catalogo
10. rispettare la Carta dei diritti fondamentali dell'UE, garantire la parità di genere e l'accessibilità per le persone con disabilità.

Qualora per cause dipendenti dall'ente formativo, i vincoli del presente articolo non fossero rispettati, la Regione avvierà il procedimento di cancellazione dal catalogo della formazione *just in time*.

### **Art. 18 Reclamo/Punto di contatto**

Gli interventi sono realizzati nel rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'UE. E' istituito presso la struttura dell'Autorità di Gestione un **punto di contatto**, incaricato di vigilare sulla conformità del Programma ai principi della Carta e di esaminare eventuali reclami, reperibile al seguente indirizzo email: [alessandro.lopresti@regione.toscana.it](mailto:alessandro.lopresti@regione.toscana.it)

### **Art. 19 Informazione e pubblicità**

L'Amministrazione regionale in qualità di beneficiaria degli interventi individuali oggetto del presente avviso adempie agli obblighi in tema di informazione e pubblicità in conformità a quanto disposto nell'Allegato IX del Regolamento (UE) 2060/2021, art. 47 in tema di uso dell'emblema UE, alle indicazioni contenute nel Manuale d'uso e al kit Loghi ufficiali del PR FSE+ 2021-2027 disponibili alla pagina <https://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027/obblighi-di-informazione-e-pubblicita>.

Nello specifico, al fine di assicurare la trasparenza, il riconoscimento e la visibilità del sostegno dei fondi UE, l'art.50 "Responsabilità dei beneficiari" del Regolamento (UE) 2021/1060, impone al beneficiario di:

- a) fornire, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;

- b) apporre una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;
- c) esporre targhe o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico, in cui compare l'emblema dell'Unione (conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all'allegato IX) non appena inizia l'attuazione materiale di operazioni che comportino investimenti materiali o siano installate le attrezzature acquistate, con riguardo alle operazioni sostenute dal FSE+ il cui costo totale supera 100.000 euro;
- d) per le operazioni che non rientrano nell'ambito della lettera c), esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi.

I beneficiari del voucher e gli enti formativi devono attenersi, per quanto di loro competenza, a tali disposizioni rispettando le disposizioni in materia di loghi, e quanto previsto alla lettera b) dell'art. 50 sopra riportato e, in particolare per gli enti formativi, esponendo il poster di cui alla lettera d).

Inoltre, partecipando al presente bando tutti i soggetti finanziati accettano di venire inclusi nell'elenco delle operazioni, di cui al [Regolamento \(UE\) 2021/1060](#), che sarà pubblicato ed aggiornato sul sito della Regione e si impegnano a fornire le informazioni necessarie alla completa redazione dell'elenco suddetto.

## **Art. 20 Controlli sulle dichiarazioni sostitutive**

Le dichiarazioni sostitutive presentate sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Toscana secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000. E' disposta la revoca del finanziamento assegnato, o la cancellazione dal della formazione *just in time* qualora, dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000, emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

## **Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)**

I dati conferiti in esecuzione del presente atto saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi e previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 679/2016.

Titolare del trattamento è la Regione Toscana-Giunta Regionale (dati di contatto: P.zza Duomo 10 – 50122 Firenze).

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti: [urp\\_dpo@regione.toscana.it](mailto:urp_dpo@regione.toscana.it).

I dati acquisiti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Formazione per l'inserimento lavorativo, Dirigente Gabriele Grondoni) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. L'interessato ha il diritto di accedere ai suoi dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati [urp\\_dpo@regione.toscana.it](mailto:urp_dpo@regione.toscana.it) ). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524> ).

Il Soggetto attuatore è titolare autonomo del trattamento dei dati personali e pertanto dovrà garantire il rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

## **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo Dirigente Gabriele Grondoni.

## **Informazioni sull'avviso**

Il presente avviso è reperibile sul sito [http://www.regione.toscana.it/por-fse-2014-2020/bandi\\_e\\_su\\_www.giovanisi.it](http://www.regione.toscana.it/por-fse-2014-2020/bandi_e_su_www.giovanisi.it). Informazioni sul presente avviso possono inoltre essere richieste a: [formazioneindividuale@regione.toscana.it](mailto:formazioneindividuale@regione.toscana.it) e [info@giovanisi.it](mailto:info@giovanisi.it)

In ottemperanza ai principi di "buona amministrazione" e di tutela dell'interesse pubblico non saranno fornite informazioni sulla modalità di progettazione degli interventi e di compilazione della modulistica inerente la progettazione.

## **ALLEGATI**

- Allegato 1 Vademecum avviso voucher *just in time*
- Allegato 2 Domanda di finanziamento voucher *just in time*
- Allegato 3 Progetto Formativo *just in time*
- Allegato 4 Dichiarazione attività Ente formativo
- Allegato 5 Richiesta rimborso voucher *just in time*
- Allegato 6 Dichiarazione fine attività Ente formativo
- Allegato 7 Rinuncia voucher *just in time*