



CONVENZIONE

per l'erogazione di politiche attive del lavoro nell'ambito dell'Avviso pubblico n. 6 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Individuazione di soggetti esecutori privati per l'erogazione di politiche attive nell'ambito del Percorso 1, del Percorso 2 e del Percorso 3 approvato con decreto dirigenziale n. CUP. D59E22000220007

Regione Toscana, rappresentata dal Dirigente Responsabile del Settore Lavoro – Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro della Regione Toscana, Dott. Simone Cappelli, domiciliato per la carica presso la Regione Toscana Via Giovanni Pico della Mirandola, 24 - 50132 Firenze, di seguito singolarmente denominata "**Regione Toscana**"

E

Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, rappresentata dalla Direttrice, Dott.ssa Simonetta Cannoni, domiciliata per la carica presso l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego Via Vittorio Emanuele II, 62 – 64 - 50134 Firenze, di seguito singolarmente denominata "**ARTI**"

E

(ragione sociale)..... C.F.....con sede legale in, rappresentata dal legale rappresentante, di seguito denominato "**Soggetto Esecutore**"

PREMESSO

- che la Regione Toscana ha approvato con decreto dirigenziale n. _____ l'avviso pubblico n. 6 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Individuazione di _____ soggetti esecutori privati per l'erogazione di politiche attive nell'ambito del Percorso 1, del _____ Percorso 2 e del Percorso 3;
- che [ragione sociale]_____ ha presentato domanda di adesione in data ns. protocollo_____, e che tale domanda è stata accolta come da decreto dirigenziale

n. _____

oppure

- che [ragione sociale] _____ ammessa con decreto n. _____ di adesione all'avviso pubblico n. 1 approvato con d.d. 13562/2022, ha presentato le dichiarazioni utili ai fini dell'adesione semplificata di cui all'avviso n. 6 approvato con d.d. _____
- che ai sensi del Regolamento regionale 8 agosto 2003, n. 47/R, art. 136, comma 1, *“La Regione e le province possono affidare a soggetti accreditati lo svolgimento di servizi al lavoro, di cui all' articolo 135 ,mediante la sottoscrizione di una convenzione, secondo i criteri di economicità del ricorso al soggetto privato, di impedimento del servizio pubblico allo svolgimento dei servizi, di cooperazione, di integrazione e qualità”*;

CONVENGONO QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto

La presente Convenzione regola le modalità di erogazione di politiche attive del lavoro ed i relativi adempimenti connessi in attuazione dell'Avviso pubblico n. 6 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “Politiche per il Lavoro”, Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Individuazione di soggetti esecutori privati per l'erogazione di politiche attive nell'ambito del Percorso 1, del Percorso 2 e del Percorso 3, approvato con decreto dirigenziale n. ___(d'ora in poi, “**Avviso pubblico**”)

L'Avviso è parte integrante della presente Convenzione e con la sottoscrizione della Convenzione il soggetto esecutore ne accetta integralmente le disposizioni.

Art. 2 – Beneficiari e Interventi finanziabili

I beneficiari e gli interventi finanziabili sono definiti dall'Avviso pubblico.

Art. 3 – Azioni erogabili e modalità di svolgimento

Le attività che potranno essere svolte in ogni percorso e che saranno oggetto di remunerazione per il Soggetto Esecutore sono descritte nella Sezione 9 “Spese ammissibili” dell'Avviso pubblico. E' possibile svolgere anche attività diverse o in quantità maggiore rispetto a quanto descritto nella Sezione 9, fermo restando che la remunerazione è prevista solo ed esclusivamente per le attività e nei limiti definiti nella suddetta Sezione.

Le attività da svolgersi nella durata standard del percorso GOL devono essere programmate in un arco temporale coerente e compatibile con le finalità e le tipologie delle azioni previste nei LEP

Le fasi di accoglienza, profilazione, assessment e di stipula del Patto di Servizio Personalizzato/Patto per il Lavoro sono realizzate esclusivamente dal Centro per l'Impiego di ARTI territorialmente competente. Al termine di tali fasi il beneficiario è inserito in uno dei percorsi previsti dall'Avviso pubblico: 1. Reinserimento lavorativo 2. Aggiornamento (upskilling) 3. Riqualificazione (reskilling), che potranno essere svolti, a scelta del beneficiario, presso il Centro per l'Impiego di ARTI o presso il Soggetto Esecutore, fissando un appuntamento tra quelli disponibili nell'Agenda di cui all'Art. 5.

Le modalità di erogazione sono definite dalle Deliberazione del Commissario Straordinario di

ANPAL, n. 5 del 09/05/2022 di approvazione tra le altre all'allegato C) il documento "Standard dei servizi di GOL e relative Unità di Costo Standard, n. 6 del 16/05/2022 di parziale modificazione del documento "Standard dei servizi di GOL e relative Unità di Costo Standard" *di cui all'allegato C) della deliberazione n. 5/2022* e n. 13 del 18 dicembre 2023 di parziale modificazione del documento "Standard dei servizi di GOL e relative Unità di Costo Standard" *di cui all'allegato C) della deliberazione n. 5/2022*.

Le attività in presenza sono svolte presso le sedi indicate dal Soggetto Esecutore contestualmente alla presentazione della domanda o, in caso di adesione semplificata con le relative modalità, o, in ogni caso, con successiva comunicazione.

L'aggiornamento dell'elenco delle sedi avviene mediante comunicazione da inviare tramite apposita funzionalità nel Portale Toscana Lavoro raggiungibile all'indirizzo <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro>.

Art. 4 – Accesso al Sistema Informativo del Lavoro

La registrazione dei dati relativi alle attività avviene mediante accesso al Sistema Informativo del Lavoro tramite il Portale Toscana Lavoro raggiungibile all'indirizzo <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro>, per gli operatori e relative sedi indicati dal Soggetto Esecutore al momento della presentazione della domanda di adesione o della comunicazione di adesione semplificata.

Ulteriori operatori potranno accedere previa richiesta da inviare tramite apposita funzionalità nel Portale Toscana Lavoro raggiungibile all'indirizzo <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro> indicando, per ciascun operatore, i medesimi dati richiesti in fase di domanda.

Il Sistema Informativo del Lavoro prevede il tracciamento degli accessi e di tutte le operazioni svolte dagli operatori al fine di monitorare periodicamente le attività svolte. Il trattamento di tali dati sarà effettuato in conformità al GDPR.

Art. 5 – Implementazione dell'Agenda

Il Soggetto Esecutore è tenuto ad inserire nell'Agenda del Sistema Informativo del Lavoro della Regione Toscana sopra descritto le proprie disponibilità di appuntamenti per l'erogazione di politiche attive ai soggetti beneficiari che scelgano di avvalersi del Soggetto Esecutore per lo svolgimento di percorsi 1. Reinserimento lavorativo 2. Aggiornamento (upskilling) 3. Riqualficazione (reskilling).

Gli appuntamenti disponibili per l'assegnazione dell'utente al SE saranno visualizzati dagli operatori dei CPI con riferimento ad un arco temporale progressivo di 30 giorni a decorrere dal giorno della consultazione.

In attuazione delle disposizioni contenute nell' Avviso, i CPI sono tenuti prioritariamente a garantire la saturazione delle disponibilità inserite in agenda dai soggetti esecutori accreditati.

La mancanza di disponibilità in Agenda non consente l'assegnazione del beneficiario e pertanto costituisce un requisito per l'applicazione di quanto previsto dall'art. 7 della presente convenzione.

Art. 6 – Consultazione e registrazione dei dati

Gli operatori del Soggetto Esecutore abilitati all'accesso al Sistema Informativo del Lavoro hanno la possibilità di visualizzare i dati dei beneficiari che in esito alla stipula del Patto di Servizio Personalizzato/Patto per il Lavoro ed all'Assessment hanno scelto di sviluppare il percorso GOL con il Soggetto Esecutore.

E' disponibile un cruscotto con i nominativi dei beneficiari che hanno scelto di sviluppare il percorso con il Soggetto Esecutore. Per ogni beneficiario sarà visualizzata la SAP comprensiva della sezione VI e il Patto di Servizio Personalizzato/Patto per il Lavoro.

L'attività del Soggetto Esecutore sul Sistema Informativo del Lavoro è riferita alle azioni a processo A06, A03, B03, B04 e B08 a quelle a Risultato B03 e C06, ed alle azioni C07, C11 e C12 relative agli interventi formativi.

Tutte le attività programmate ed effettuate da parte dei soggetti esecutori dovranno essere registrate nel Sistema Informativo del Lavoro della Regione Toscana secondo le seguenti regole:

Codice SAP / Tipo Azione	Tipo evento	Data proposta	Data Inizio	Data fine	Data evento
A06 Colloqui (Individuali o di gruppo) finalizzata alla definizione di un progetto professionale e personale	Proposta	Coincide con la data in cui il Servizio competente fissa l'appuntamento per l'erogazione del servizio.	Coincide con la data prevista di erogazione del servizio.	Coincide con la data fine prevista dell'erogazione del servizio.	Coincide con la data Proposta
A03 Bilancio di competenze Skill Gap Analysis	Terminata	Coincide con la data in cui il Servizio competente fissa l'appuntamento per l'erogazione del servizio.	Coincide con la data di Erogazione del servizio.	Coincide con la fine dell'erogazione del servizio.	Coincide con la data Fine
B03 Consulenza ricerca impiego (a processo – con flag)	Rifiuto	Coincide con la Data in cui il Servizio competente fissa l'appuntamento per l'erogazione del servizio.	Coincide con la data prevista di erogazione del servizio.	Coincide con la data fine prevista dell'erogazione del servizio.	Coincide con la data Fine
B04 Tutoraggio tirocinio/stage (a processo)					
B08 Attestazione, validazione, certificazione delle competenze acquisite	Annullamento (prima dell'inizio)	Coincide con la Data in cui il Servizio competente fissa l'appuntamento per l'erogazione del servizio.	Coincide con la data prevista di erogazione del servizio.	Coincide con la data fine prevista dell'erogazione del servizio.	Coincide con la data Fine
B03 Consulenza ricerca impiego (a risultato)	Terminata	Coincide con la Data del primo colloquio tra l'operatore e l'utente	Coincide con la data del primo colloquio di Lavoro tra l'utente e un'azienda.	Coincide con la data di inizio del rapporto di lavoro come risultante dalla comunicazione obbligatoria.	Coincide con la data Fine

C06 Attivazione Tirocinio (a risultato)	Iniziata	Coincide con la data di stipula della Convenzione del tirocinio	Coincide con la data di inizio del tirocinio	Coincide con la data di fine previsionale del tirocinio	Coincide con la data inizio
	Terminata	Coincide con la data di stipula della Convenzione del tirocinio	Coincide con la data di inizio del tirocinio	Coincide con la data di fine effettiva del tirocinio	Coincide con la data fine
	Rifiuto	Coincide con la data di stipula della Convenzione del tirocinio	Coincide con la data di inizio del tirocinio	Coincide con la data di fine previsionale o di interruzione del tirocinio	Coincide con la data fine
	Annullamento	Coincide con la data di stipula della Convenzione del tirocinio	Coincide con la data di inizio del tirocinio	Coincide con la data di fine previsionale del tirocinio	Coincide con la data fine

Per le azioni **a processo**, l'evento **proposta** coincide con la data in cui il Servizio competente fissa l'appuntamento per l'erogazione del servizio. Gli altri tre eventi – *terminata*, *rifiuto*, *annullamento (prima dell'inizio)* – sono registrati quando si realizza l'evento corrispondente: **terminata** corrisponde alla data di effettiva erogazione del servizio, l'utente si è presentato all'appuntamento ed ha svolto l'attività prevista; **rifiuto** se l'utente non si è presentato all'appuntamento previsto e non ha un giustificato motivo per la mancata presentazione, **annullamento (prima dell'inizio)** se l'utente non si presenta all'appuntamento previsto e giustifica validamente l'assenza.

Solo ed esclusivamente per l'azione C06 (Attivazione Tirocinio) è prevista la registrazione dell'evento **iniziata**, dopo che è stata stipulata la Convenzione tra il soggetto promotore e quello ospitante.

L'evento **Rifiuto** per la C06 deve essere registrato in caso di interruzione del tirocinio senza un giustificato motivo.

L'evento Annullamento viene registrato in presenza di un giustificato motivo che ha portato ad annullare l'avvio del tirocinio o ad interromperlo.

L'azione B03 a processo si differenzia dalla B03 a risultato per la presenza di un flag. La prima B03 a processo inserita ha il flag valorizzato in automatico perché non può esserci una B03 a risultato senza una B03 a processo. Per le successive B03 la scelta se valorizzare il flag o meno deve essere fatta dall'operatore in base alla tipologia di B03 che deve essere inserita.

Come da nota del Ministero del lavoro e delle politiche sociali prot. 39/0003374 del 4 marzo 2016, la mancata partecipazione agli incontri e alle attività concordate si intende giustificata se dovuta ad uno dei seguenti motivi:

- a) documentato stato di malattia o di infortunio;
- b) servizio civile o di leva o richiamo alle armi;
- c) stato di gravidanza, per i periodi di astensione previsti dalla legge;
- d) citazioni in tribunale, a qualsiasi titolo, dietro esibizione dell'ordine di comparire da parte del magistrato;
- e) gravi motivi familiari documentati e/o certificati;
- f) casi di limitazione legale della mobilità personale;

g) ogni altro comprovato impedimento oggettivo e/o causa di forza maggiore, cioè ogni fatto o circostanza che impedisca al soggetto di presentarsi presso gli uffici, senza possibilità di alcuna valutazione di carattere soggettivo o discrezionale da parte di quest'ultimo.

Tali ipotesi di giustificato motivo devono essere comunicate e documentate da parte del beneficiario, di regola, entro la data e l'ora stabiliti per l'appuntamento/attività, e comunque entro e non oltre il giorno successivo alla data prevista.

Nel caso in cui il beneficiario inserito in uno dei percorsi 1 (Reinserimento Lavorativo), 2 (Upskilling) e percorso 3 (Reskilling) sia avviato a un corso di formazione tra quelli previsti dagli avvisi emanati dal Settore Formazione Continua e Professioni e dal Settore Formazione per l'Inserimento Lavorativo della Regione Toscana nell'ambito del Programma GOL, il soggetto esecutore dovrà registrare nel Sistema Informativo del Lavoro l'azione C07, C11 o C12 secondo le seguenti regole:

Codice SAP/Tipo Azione	Tipo Evento	Data Proposta	Data Inizio	Data Fine	Data Evento
C07 Formazione non generalista mirata all'inserimento lavorativo	Proposta	Coincide con la data in cui il Servizio competente individua e concorda con il beneficiario il percorso formativo	Coincide con la data prevista di inizio del corso di formazione.	Coincide con la data fine prevista del corso di formazione.	Coincide con la data Proposta
C11 Formazione non generalista non inclusiva di competenze digitali					
C12 Formazione specifica su competenze digitali					

Art. 7 – Termini ed obblighi di registrazione dei dati nel Sistema Informativo del Lavoro

Le registrazioni delle azioni, delle date e degli eventi nel Sistema Informativo del Lavoro A06, A03, B03 a processo con flag B04 e B08, devono avvenire di norma entro il giorno stesso in cui ha avuto luogo l'evento.

Al fine di assicurare la correttezza e la tempestività dell'implementazione delle informazione nel Sistema Informativo del Lavoro, in particolare nel caso di controlli da parte dell'Unità di Missione di GOL o di altro organismo di controllo incaricato, e tenuto conto che nel caso di beneficiari percettori di ammortizzatori sociali e strumenti di sostegno al reddito la registrazione delle azioni, delle date e degli eventi determina conseguenze in ordine al principio di condizionalità previsto dal D.lgs. 150/2015 e dall'art. 8 del decreto legge n.48/2023, convertito, con modificazioni, nella legge n.85/2023, la registrazione dell'evento finale delle azioni, ovvero terminata, rifiuto, annullamento (prima dell'inizio) deve avvenire entro il giorno stesso in cui ha avuto luogo l'evento e comunque non oltre il giorno 6 del mese successivo a quello in cui si è verificato l'evento, purché dalla registrazione successiva alla data dell'evento non ci siano conseguenze negative per l'utente. Le corrette registrazioni ed il rispetto puntuale della registrazione consente infatti, tra l'altro, l'acquisizione da

parte del SISL dei dati necessari per l'erogazione del beneficio economico mensile per il Supporto Formazione Lavoro (SFL).

Qualora, nel mese successivo risultino ancora una o più azioni a processo con evento in "proposta" relative al mese precedente, l'operatività del Soggetto Esecutore è sospesa. Tale sospensione si sostanzia nella mancata remunerabilità delle suddette azioni.

Al fine di rispettare il principio di condizionalità di cui all'art. 21 del D.lgs. 150/2015 il Soggetto Esecutore è tenuto ad implementare l'Agenda entro il 20 del mese successivo a quello in cui è avvenuta la mancata presentazione senza giustificato motivo ("rifiuto") dei beneficiari di ammortizzatori sociali (NASPI o DIS-COLL che ha in carico , con un numero congruo di appuntamenti al fine di consentire al Centro Impiego competente la loro riconvocazione secondo la tempistica di seguito indicata:

- gli appuntamenti per la riconvocazione sono inseriti con data inizio a decorrere dal 70° giorno successivo alla fine del mese in cui è avvenuta la mancata presentazione senza giustificato motivo ("rifiuto")

La mancata implementazione dell'Agenda, finalizzata alla riconvocazione dei percettori Naspi/DIS-Coll, determina la sospensione dell'operatività di tutte le sedi del SE sul Sistema Informativo Lavoro nell'ambito del Programma GOL, per trenta giorni. La sospensione comporta che il SE non potrà prendere in carico nuovi utenti GOL.

Nel caso di omesso inserimento di disponibilità in Agenda necessarie, come indicato all'art. 5 della presente Convenzione, per l'assegnazione di nuovi utenti, su segnalazione del CPI competente territorialmente, si determina la sospensione dell'operatività di tutte le sedi del Soggetto Esecutore sul SIL nell'ambito del programma GOL, per trenta giorni. La sospensione comporta che il SE non potrà prendere in carico nuovi utenti.

In caso di mancata partecipazione senza giustificato motivo alle politiche attive concordate da parte dei beneficiari del SFL, non è richiesto al Soggetto Esecutore l'inserimento in Agenda di disponibilità per la loro riconvocazione, poiché, come previsto dal DM 108/2023 (art.6), tali eventi comportano l'immediata decadenza dal beneficio.

Art. 8 – Aggiornamento del Patto di Servizio Personalizzato/Patto per il Lavoro

Al termine di ogni singola attività svolta con il beneficiario, il Soggetto Esecutore è tenuto a far sottoscrivere il Patto al beneficiario e caricarlo nel Sistema Informativo del Lavoro.

Nel caso di Patto sottoscritto digitalmente il documento è caricato automaticamente nel Sistema Informativo del Lavoro; nel caso di Patto con firma autografa il documento deve essere stampato, sottoscritto dal beneficiario e dall'operatore, scannerizzato e caricato nel Sistema Informativo del Lavoro da parte dell'operatore.

Nel Patto sono riportate sia le azioni già svolte che le azioni programmate.

Art. 9 - Obblighi del Soggetto Esecutore

Il Soggetto Esecutore si impegna e si obbliga a:

1. osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di lavoro e accreditamento;
2. osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di informazione e pubblicità;
3. osservare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali

obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;

4. accettare il controllo in itinere ed ex-post dell'Unità di Missione del Programma GOL, della Regione Toscana o di altro organismo di controllo incaricato, sulle operazioni realizzate in esecuzione del presente Avviso. Il soggetto esecutore garantisce la massima collaborazione del proprio personale durante lo svolgimento dei predetti controlli anche attraverso l'agevolazione delle visite ispettive;

5. fornire tutte le informazioni richieste dalla Commissione Europea e/o dalla Regione Toscana e/o da altra Pubblica Autorità entro i termini indicati dalla stessa richiesta;

6. assicurare la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici ai fini della completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e all'art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108 - che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta dell'Amministrazione centrale responsabile di intervento, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali;

7. osservare tutto quanto previsto dall'Avviso e risarcire eventuali danni cagionati a terzi conseguenti alla violazione e/o all'inadempimento delle prescrizioni contenute nella presente avviso;

8. rispettare gli adempimenti in materia di privacy come da Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 recante la disciplina europea per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation – GDPR);

9. rispettare gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa ex Dlgs 25 maggio 2016, n. 97 e gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art 35 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato ES.: utilizzo di appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione o del bilancio finanziario gestionale al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative alle risorse del PNRR dedicate a specifici progetti/attività nell'ambito del PNRR, con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU" e valorizzando l'emblema dell'Unione Europea.

10. implementare, per quanto di competenza, il Sistema informativo del lavoro della Regione Toscana, relativamente alla disponibilità degli appuntamenti e agli interventi erogati ai beneficiari trattati di cui alla Sezione 6 secondo le modalità e le tempistiche indicate nella convenzione stessa;

11. rispettare le modalità di registrazione delle attività all'interno del sistema informativo per esigenze di uniformità con i CPI e in linea anche per sopravvenute esigenze di adeguamento/allineamento.

12. rispettare l'obbligo di rilevazione e imputazione nel sistema informatico dei dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario del progetto, dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241, per quanto di propria competenza;

13. contribuire al conseguimento di Milestone e Target previsti per la Riforma 1.1. e comprovare il conseguimento dei target e dei milestone associati agli interventi con la produzione e l'imputazione nel sistema informatico della documentazione probatoria pertinente;

14. avviare tempestivamente le attività per non incorrere in ritardi attuativi e concludere i percorsi di orientamento specialistico e accompagnamento al lavoro nella forma, nei modi e nei tempi previsti;

15. adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo

delle risorse del PNRR;

16. adottare misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria;
17. effettuare e/o collaborare ai controlli di gestione e i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile;
18. non delegare a terzi attività o parti di attività relative al servizio, gestendo ed attuando in proprio tutte le varie fasi operative;
19. accettare le condizioni economiche previste dalla Regione Toscana;
20. non percepire altri finanziamenti da organismi pubblici e/o privati per le medesime attività oggetto di remunerazione nell'ambito del presente Avviso rivolte al beneficiario preso in carico e si vincola a non richiedere erogazioni di somme a qualsiasi titolo ai beneficiari (divieto di doppio finanziamento), in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241
21. accettare le modalità di gestione e rendicontazione delle misure da parte dei soggetti esecutori contenute nelle linee guida adottate con Decreto Dirigenziale n. 25855 del 29/12/2022 e con Decreto dirigenziale n. 15403 del 13/07/2023, come adeguate alle disposizioni dell'Avviso n. 6 , nelle linee guida approvate con l'atto dirigenziale della Regione Toscana che approva, l'Avviso n. 6 e il format della convenzione;
22. presentare la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute o dei costi esposti maturati nel caso di ricorso alle opzioni semplificate in materia di costi, nei tempi e nei modi previsti dall'avviso pubblico e dai successivi atti;
23. garantire il rispetto del principio DNSH e tagging climatico e ambientale;
24. garantire il rispetto del principio di parità di genere.

Il mancato rispetto dei suddetti obblighi determina l'applicazione di sanzioni, secondo quanto disposto dall'Avviso pubblico.

Il Soggetto Esecutore dichiara inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e quindi consapevole delle responsabilità di ordine amministrativo, civile e penale in caso di dichiarazioni mendaci, ex art. 76 del DPR medesimo:

- 1 che il progetto presentato non è finanziata da altre fonti del bilancio dell'Unione europea, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241;
- 2 che la realizzazione delle attività progettuali prevede il rispetto del principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea previsto dall'art.9 del Reg. (UE) 2021/241;
- 3 che la realizzazione delle attività progettuali prevede di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
- 4 che la realizzazione delle attività progettuali è coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH) e, ove applicabili, ai principi del Tagging clima e digitale, della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
- 5 che l'attuazione del progetto prevede il rispetto delle norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili;
- 6 che l'attuazione del progetto prevede il rispetto della normativa europea e nazionale applicabile, con particolare riferimento ai principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- 7 che adotterà misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle

frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
8 di disporre delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per portare a termine il progetto e assicurare il raggiungimento di eventuali milestone e target associati;

9 di essere a conoscenza che l'Amministrazione centrale responsabile di intervento si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di finanziamento e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

Art. 10 – Responsabile del trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, Reg. UE n. 2016/679 - "GDPR", nonché D. Lgs. 196/2003 da ultimo novellato dal D. Lgs. 101/2018, ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dalla presente Convenzione a valere dell'Avviso pubblico in oggetto, il soggetto Esecutore con la stipula della presente Convenzione sarà nominato quale Responsabile dei trattamenti, ai sensi dell'articolo 28 GDPR., da parte dei Titolari, Regione Toscana – Giunta Regionale (dati di contatto: Piazza Duomo 10, 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it.) e ARTI - Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (Dati di contatto: Firenze, Via Vittorio Emanuele II n. 62, 64 con sede legale in Firenze, Via Vittorio Emanuele II n. 62, 64) mediante "Accordo Data Protection fra Titolare e Responsabile".

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali, raccolti per l'applicazione finalità previste dal presente Avviso pubblico sarà effettuato in modo lecito, corretto e trasparente. A tal fine si informa che: Titolare dei trattamenti è la Regione Toscana (dati di contatto: Piazza Duomo 10, 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it). I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti: urp_dpo@regione.toscana.it Il conferimento dei dati personali richiesti dall'Avviso pubblico è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivanti dall'Avviso pubblico stesso. I dati saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione verso altri soggetti, qualora previsto da obblighi di legge. I dati raccolti saranno diffusi mediante pubblicazione, secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi e la concessione degli incentivi sul sito internet della stessa nel rispetto delle disposizioni della Dlgs. 33/2013 e s.m.i. per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative (art. 5 bis L.R. n. 23 del 23/04/2007). I dati saranno conservati presso gli uffici del responsabile del procedimento (Settore Lavoro Regione Toscana) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. L'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it). E' inoltre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9041356>.

Luogo e data,.....