

Allegato B

Modifiche al documento attuativo "Disposizioni comuni per gli interventi di investimento materiali e immateriali" del Complemento di Sviluppo Rurale 2023-2027 FEASR della Regione Toscana approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1599 del 28.12.2023

- 1) Nel capitolo 7. "RICEVIBILITA' DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO", il paragrafo **7.1 "Elenco delle domande pervenute e ricevibili"** è interamente sostituito dal seguente:

ARTEA, entro 15 giorni dalla chiusura dei termini per la ricezione delle domande invia al Settore competente per l'intervento l'elenco delle domande ricevibili pervenute, ordinate secondo i punteggi dichiarati in base ai criteri di selezione e recanti la spesa e il contributo richiesto.

Sono ricevibili le domande chiuse, firmate e pervenute entro i termini e con le modalità stabilite al precedente paragrafo 3.2 'Modalità di presentazione delle domande e utilizzo del sistema informativo'.

L'elenco contiene almeno:

- il numero e la data di protocollo ARTEA assegnato alla domanda di sostegno;*
- il numero della domanda di sostegno (DUA) depurato del CUUA;*
- il CUP ARTEA;*
- il punteggio derivante dai criteri di selezione indicati nella domanda di sostegno (solo per bandi senza valutazione di commissione);*
- ogni altro elemento che determina l'ordine dell'elenco;*
- l'investimento complessivo previsto;*
- il contributo richiesto (eventualmente ridotto, se necessario, al massimale stabilito dal bando);*
- l'UTE di riferimento;*
- l'UTR di riferimento.*

- 2) Nel capitolo 7. "RICEVIBILITA' DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO", dopo il paragrafo 7.2 è inserito il paragrafo **7.2 bis "Approvazione della graduatoria (bandi senza Commissione)"**:

La graduatoria delle domande ammesse a contributo, non ammissibili e non finanziabili è formata sulla base degli esiti dell'attività istruttoria svolta dagli Uffici territoriali seguendo l'elenco delle domande ricevibili definito con decreto del Settore responsabile (di cui al punto precedente).

Le istruttorie si intendono completate quando sono approvati gli atti di assegnazione dei contributi per un importo complessivo pari all'importo messo a bando.

Il Settore competente per l'intervento verifica periodicamente che siano stati emessi atti di assegnazione da parte degli uffici competenti fino a totale utilizzo delle risorse stanziare.

Nel caso in cui la dotazione messa a bando non consenta di finanziare tutti i progetti per intero (caso in cui l'ultimo progetto in elenco prevede un contributo superiore alle disponibilità) si può procedere a finanziamento parziale su espressa accettazione del beneficiario e fermo restando l'impegno dello stesso a coprire con proprie risorse la quota non finanziata.

Dal momento della conclusione delle attività istruttorie per la totale assegnazione delle risorse disponibili, il Responsabile di Intervento prende atto degli esiti di tali attività e, con proprio decreto, provvede all'approvazione della graduatoria.

La graduatoria ha natura ricognitiva ed è approvata dai Responsabili di Intervento successivamente agli atti di assegnazione emessi dagli Uffici territoriali -nel rispetto della tempistica indicata nella tabella allegata- al fine di garantire informazione e trasparenza circa l'utilizzo delle risorse pubbliche e le attività svolte.

La graduatoria regionale indica, in appositi allegati:

- a) le domande ammesse a contributo;*
- b) le domande non ammissibili;*
- c) le domande non finanziabili per carenza di risorse.*

La graduatoria contiene, per ciascun progetto, almeno le seguenti informazioni:

all. a)

- denominazione del beneficiario (nome e cognome per le persone fisiche e denominazione nelle società)*
- il numero e la data di protocollo ARTEA assegnato alla domanda di sostegno;*
- il CUP ARTEA;*
- il numero della domanda di sostegno (DUA);*
- il punteggio riconosciuto sulla base dei criteri di selezione;*
- l'investimento complessivo previsto;*
- l'investimento complessivo ammesso;*
- il contributo richiesto (eventualmente ridotto, se necessario, al massimale stabilito dal bando);*
- il contributo assegnato;*
- l'UTE di riferimento.*

all. b)

- il numero e la data di protocollo ARTEA assegnato alla domanda di sostegno;*
- il CUP ARTEA;*
- il numero della domanda di sostegno (DUA) depurato del CUUA;*
- il riferimento al Decreto con cui è stato approvato l'esito istruttorio di inammissibilità.*

all. c)

- il numero e la data di protocollo ARTEA assegnato alla domanda di sostegno;*
- il numero della domanda di sostegno (DUA) depurato del CUUA;*
- il CUP ARTEA;*
- il punteggio derivante dai criteri di selezione indicati nella domanda di sostegno (solo per bandi senza valutazione di commissione);*
- ogni altro elemento che determina l'ordine dell'elenco;*
- l'investimento complessivo previsto;*
- il contributo richiesto (eventualmente ridotto, se necessario, al massimale stabilito dal bando);*
- l'UTE di riferimento;*
- l'UTR di riferimento.*

Il decreto di approvazione della graduatoria da parte del Responsabile dell'Intervento e la graduatoria allegata sono pubblicati sul BURT e ne è data evidenza sul sito della Regione Toscana, pagina Sviluppo Rurale Toscana 2023-2027, all'indirizzo:

<https://www.regione.toscana.it/svilupporurale-2023-2027>.

Le domande ammesse a contributo (all. a) restano pubblicate per anni 5 ai sensi del D.Lgs. 33/2013 all'art. 8, comma 3);

Nel caso in cui, successivamente all'approvazione della graduatoria, la Giunta Regionale disponga lo stanziamento di ulteriori risorse per il finanziamento delle domande inserite nell'all.c) con conseguente modifica del bando, gli Uffici territoriali provvedono alle necessarie attività istruttorie in modo analogo a quanto precedentemente riportato e il Responsabile di Intervento approva una graduatoria di scorrimento.

In tal caso, al fine di garantire i tempi di pubblicazione dei dati personali previsti per la normativa sulla privacy, la graduatoria delle domande ammesse a contributo è riferita solamente alle nuove domande ammesse.

- 1) Nel capitolo 7. "RICEVIBILITA' DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO", il paragrafo **7.5 "Approvazione della graduatoria (bandi con Commissione)"** è interamente sostituito dal seguente:

Il dirigente responsabile del procedimento prende atto della documentazione trasmessa dalla Commissione di valutazione e, con apposito decreto, approva la graduatoria regionale tenendo conto delle risorse disponibili.

Sarà approvata una unica graduatoria regionale sulla base dei punteggi di valutazione attribuiti dalla Commissione. In caso di parità di punteggio è data priorità al progetto con la richiesta di contributo inferiore. In caso di ulteriore parità è data priorità alla domanda presentata per prima.

La graduatoria regionale indica, in appositi allegati:

- a) le domande ammesse a contributo;*
- b) le domande non ammissibili;*
- c) le domande non finanziabili per carenza di risorse.*

La graduatoria contiene, per ciascun progetto, almeno le seguenti informazioni:

all. a)

- denominazione del beneficiario capofila (nome e cognome per le persone fisiche e denominazione nelle società)*
- il numero e la data di protocollo ARTEA assegnato alla domanda di sostegno;*
- il CUP ARTEA;*
- il numero della domanda di sostegno (DUA);*
- il punteggio riconosciuto sulla base dei criteri di selezione;*
- l'investimento complessivo ammesso;*
- il contributo richiesto (eventualmente ridotto, se necessario, al massimale stabilito dal bando);*
- il contributo assegnato.*

all. b)

- il numero e la data di protocollo ARTEA assegnato alla domanda di sostegno;*
- il CUP ARTEA;*
- il numero della domanda di sostegno (DUA) depurato del CUUA;*
- il riferimento al Decreto con cui è stato approvato l'esito istruttorio di inammissibilità.*

all. c)

- il numero e la data di protocollo ARTEA assegnato alla domanda di sostegno;*
- il CUP ARTEA;*
- il numero della domanda di sostegno (DUA) depurato del CUUA;*
- il punteggio derivante dai criteri di selezione;*
- ogni altro elemento che determina l'ordine dell'elenco;*
- l'investimento complessivo previsto;*
- il contributo richiesto (eventualmente ridotto, se necessario, al massimale stabilito dal bando);*
- l'UTR di riferimento.*

La notifica di potenziale finanziabilità delle domande di aiuto a seguito della approvazione della Graduatoria, non è effettuata con modalità di comunicazione personale. La pubblicazione sul BURT costituisce la notifica personale.

Il decreto di approvazione della graduatoria da parte del Responsabile dell'Intervento e la graduatoria allegata sono pubblicati sul BURT e ne è data evidenza sul sito della Regione Toscana, pagina Sviluppo Rurale Toscana 2023-2027, all'indirizzo:

<https://www.regione.toscana.it/svilupporurale-2023-2027>.

Le domande ammesse a contributo (all. a) restano pubblicate per anni 5 ai sensi del D.Lgs. 33/2013 all'art. 8, comma 3);

Nel caso in cui, successivamente all'approvazione della graduatoria, la Giunta Regionale disponga lo stanziamento di ulteriori risorse per il finanziamento delle domande inserite nell'all.c) con conseguente modifica del bando, gli Uffici territoriali provvedono alle necessarie attività istruttorie in modo analogo a quanto precedentemente riportato e il Responsabile di Intervento approva una graduatoria di scorrimento.

In tal caso, al fine di garantire i tempi di pubblicazione dei dati personali previsti per la normativa sulla privacy, la graduatoria delle domande ammesse a contributo è riferita solamente alle nuove domande ammesse.