



ALLEGATO C

**REGIONE TOSCANA
PR TOSCANA FSE+ 2021-2027
ATTIVITÀ 2.f.3**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI BORSE DI
STUDIO E BORSE DI RICERCA SU PROGETTI DI ALTA
FORMAZIONE E RICERCA AZIONE
BANDO AFR 2024**

FORMULARIO DI PROGETTO

1. Titolo del progetto

2. Acronimo del progetto (la definizione dell'acronimo del progetto è obbligatoria. Si potranno utilizzare esclusivamente numeri e/o lettere maiuscole per un massimo di 8 caratteri senza utilizzare alcun carattere speciale e/o punteggiatura)

3. CUP di progetto (da acquisire attraverso piattaforma CIPE)

4. Finalità del progetto

5. Composizione del partenariato

Soggetto proponente (indicare denominazione, indirizzo, codice fiscale e/o partita iva, pec, telefono, rappresentante legale, referenti amministrativi di progetto)

Descrizione del partenariato (indicare i soggetti partner di progetto che, insieme al soggetto proponente, identificano la rete di progetto. Per ciascun soggetto indicare denominazione, indirizzo, codice fiscale, pec, telefono, nominativo del rappresentante legale, nominativi e contatti dei referenti amministrativi di progetto)

6. Elementi distintivi del soggetto proponente e dei partner di progetto

Proponente

Profilo (descrivere brevemente il profilo del partner in termini di esperienze e competenze utili per lo svolgimento del progetto)

Ruolo e attività nel progetto (descrivere brevemente le attività svolte dal partner o presso di esso, le risorse non finanziarie messe a disposizione per il progetto)

Partner 1

Profilo (descrivere brevemente il profilo del partner in termini di esperienze e competenze utili per lo svolgimento del progetto)

Ruolo e attività nel progetto (descrivere brevemente le attività svolte dal partner o presso di esso, le risorse non finanziarie messe a disposizione per il progetto)

Partner 2

Profilo (descrivere brevemente il profilo del partner in termini di esperienze e competenze utili per lo svolgimento del progetto)

Ruolo e attività nel progetto (descrivere brevemente le attività svolte dal partner o presso di esso, le risorse non finanziarie messe a disposizione per il progetto)

Partner n

Profilo (descrivere brevemente il profilo del partner in termini di esperienze e competenze utili per lo svolgimento del progetto)

Ruolo e attività nel progetto (descrivere brevemente le attività svolte dal partner o presso di esso, le risorse non finanziarie messe a disposizione per il progetto)

8. Dati di sintesi del progetto

Numero di borse che si intende attivare (max 4 borse)

--

Profilo competenziale che si intende formare

--

Analisi del contesto e delle motivazioni relativi alla scelta di attivare il progetto

--

Struttura del progetto (sono ammessi progetti di 24 mesi composti da un periodo di formazione compreso tra 2 e 4 mesi e da un periodo di ricerca-azione compreso tra 20 e 22 mesi)

	Durata (mesi e/o giorni)	% sul totale durata p progetto
Periodo di formazione totale		%
di cui all'estero		%
di cui in altre regioni italiane		%
di cui seminari/convegni		%
di cui stage/internship		%
di cui		%
Periodo di ricerca-azione		%

9. Diagramma di GANT (inserire nel diagramma di Gant l'articolazione del progetto AFR distinguendo i periodi di formazione e i periodi di ricerca-azione svolti presso diversi soggetti. Per periodi di formazione o di ricerca-azione di durata inferiore al mese compilare la colonna su più righe)

Periodo di formazione (FOR) o ricerca-azione (RIC) (indicare istituzione formativa o soggetto ospitante)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
FOR:																								
FOR:																								
FOR:																								
RIC:																								
RIC:																								
RIC:																								

Se i periodi di ricerca-azione delle borsiste e dei borsisti differiscono relativamente ai soggetti ospitanti ripetere il diagramma per ciascun/a borsista.

NB. per i progetti che prevedono più borsisti/e, la struttura dei piani individuali deve essere analoga quanto a durata del periodo di formazione e ricerca-azione, tematiche affrontate nel periodo di studi e soggetto presso il quale sarà svolta la formazione *mentre* può differire per quanto riguarda il soggetto ospitante il periodo di ricerca-azione.

10. Articolazione del periodo di formazione (indicare il nome e la localizzazione dei soggetti presso i quali sarà realizzato il periodo di alta formazione, il nome del corso/dei corsi e/o dei seminari, convegni, stage e internship, e la loro durata)

Nome istituzione erogante l'attività formativa	Localizzazione stato estero/regione italiana	Tipologia e titolo corso	Durata

Elenco delle materie/insegnamenti oggetto del periodo di formazione

--

Elenco dei seminari/convegni e degli stage e/o internship eventualmente previsti nell'ambito del periodo di formazione (per i seminari e i convegni indicare per quanto possibile programmi e soggetti organizzatori e per gli stage e internship il programma di attività previsto e i soggetti che li ospiteranno)

--

11. Articolazione del periodo di ricerca-azione (Descrivere sinteticamente – possibilmente per punti - l'articolazione del periodo di ricerca-azione, i soggetti presso i quali il/la borsista svolgerà la propria attività, per quanto tempo e indicare sinteticamente l'attività che verrà svolta presso ciascuno di essi)

Ente ospitante il periodo di ricerca-azione (nel caso in cui il percorso preveda più soggetti ospitanti il periodo di ricerca-azione ripetere le informazioni richieste per ogni soggetto)

1) Denominazione e ragione sociale _____

Natura giuridica _____

Tipologia di soggetto ospitante secondo le indicazioni fornite all'art 5 dell'avviso _____

Indirizzo sede legale (Via, Numero civico, CAP, Comune, Provincia, Telefono, email, PEC) _____

Indirizzo sede operativa (Via, Numero civico, CAP, Comune, Provincia, Telefono, email, PEC) _____

Legale rappresentante (Nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, recapiti telefonici, email, PEC) _____

Breve descrizione del soggetto ospitante (compiti istituzionali/mission aziendale, attività svolte, relazioni, etc.) _____

Attività del/la borsista presso il soggetto ospitante (Replicare il box nel caso il percorso preveda la partecipazione di più borsisti/e - Descrivere dettagliatamente le attività che il/la borsista sarà chiamato a svolgere presso il soggetto ospitante durante il periodo di ricerca-azione, gli obiettivi e i risultati attesi di tali attività e le finalità formative perseguite)

Strutture e strumenti a disposizione del/la borsista presso il soggetto ospitante (Replicare il box nel caso il percorso preveda la partecipazione di più borsisti/e - Descrivere sinteticamente le strutture, gli strumenti, gli eventuali benefits messi a disposizione del/la borsista presso il soggetto ospitante; descrivere inoltre gli eventuali strumenti che potranno essere attivati per garantire continuità alla esperienza di ricerca-azione oltre la durata del progetto)

12. Modalità di coordinamento fra i partner coinvolti nel progetto, modalità di raccordo fra i/le borsisti/e nelle diverse fasi di attività e di formazione e eventuali momenti di raccordo con altri progetti presentati sull'avviso

13. Raccordo con altri progetti/attività dei soggetti ospitanti (eventuale raccordo con progetti /attività di valorizzazione, animazione, divulgazione, ecc. attivati in ambiti analoghi realizzati dai soggetti ospitanti il periodo di ricerca-azione)

14. Raccordo con altri progetti/attività di soggetti non ospitanti (eventuale raccordo con progetti /attività di valorizzazione, animazione, divulgazione, ecc. attivati in ambiti analoghi presso soggetti non ospitanti il periodo di ricerca-azione e centri di competenza e digital innovation hub aventi sede in Toscana)

15. Deliverables del progetto (descrivere i deliverables che si prevede di realizzare)

--

16. Risultati attesi. Descrivere i risultati attesi (ulteriori rispetto ai deliverables) delle attività realizzate dai/le borsisti/e evidenziandone il contenuto innovativo

--

17. Replicabilità. Replicabilità delle soluzioni implementate e delle attività realizzate dai/le borsisti/e nel periodo di ricerca-azione in altri contesti e per altre applicazioni

--

18. Piano Economico di Dettaglio (PED) – Dettaglio dei costi

VOCI DI SPESA	IMPORTO (€)
B.2.4.13 - Borse di studio	
E – Altri costi diretti e indiretti	
TOTALE	

19. Altre informazioni utili alla valutazione del progetto

--

SOTTOSCRIZIONE

Il sottoscritto/anato/a a
..... il, residente a, in qualità di
rappresentante legale del soggetto proponente, (indicare denominazione e Ente di appartenenza)
.....

E

(1) Il sottoscritto/a nato/a a
il, residente a
in qualità di rappresentante legale del partner denominato (indicare denominazione completa)
.....

(1) Ripetere questa parte tante volte quanti sono i partner di progetto

QUALI PARTNER COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

DICHIARANO, sotto la propria responsabilità, che le strutture, gli impianti e le attrezzature nella propria disponibilità sono idonee allo svolgimento delle attività del progetto;

SI IMPEGNANO, secondo quanto indicato all'art. 13.1 del bando, a stipulare entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURT del decreto di finanziamento del progetto la convenzione o l'ATS di cui all'art. 4 dell'avviso e a trasmettere a Regione Toscana una copia firmata da tutti i soggetti facenti parte del partenariato, o nel caso in cui l'atto la convenzione o l'ATS siano già stati stipulati ad allegarli alla domanda di finanziamento;

ACCONSENTONO al trattamento dei propri dati personali (anagrafici e di contatto), riportati nel presente progetto, da parte del personale autorizzato di Regione Toscana e di altri soggetti da questa incaricati:

- per le finalità relative al procedimento amministrativo;
- per finalità di comunicazione, attività di valorizzazione, promozione di opportunità di finanziamento e altri servizi di supporto;

(eventuale) E TRASMETTONO in allegato:

1. Atto/i di delega alla firma, nel caso in cui la sottoscrizione dei documenti non sia effettuata dal legale rappresentante ma da un suo sostituto
2. Copia di un documento di riconoscimento valido dei firmatari, nel caso in cui i documenti siano sottoscritti con firma autografa.

.....
Firma digitale del rappresentante legale o suo delegato (2) (3)

(2) Ripetere questo blocco per **tutti** i soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto

(3) Qualora anche solo uno dei firmatari non avesse disponibilità della firma digitale tutti i soggetti dovranno apporre la firma autografa e allegare copia del documento di identità in corso di validità. Nel caso di delega alla firma occorrerà allegare l'atto di delega.