

Allegato D

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E LA PRESENTAZIONE ON LINE DEI PROGETTI SUL PORTALE FSE

Si accede al Sistema Informativo FSE all'indirizzo <https://web.rete.toscana.it/fse3> con l'utilizzo di Tessera Sanitaria attivata (o altra CNS), mediante le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) (per il cui rilascio si possono seguire le indicazioni della pagina open.toscana.it/spid) oppure con CIE (Carta di Identità Elettronica) abilitata.

Per poter procedere alla compilazione on line della domanda, l'operatore dell'ente deve risultare registrato sul sistema.

Pertanto se l'operatore incaricato non fosse registrato è necessario per prima cosa compilare la sezione "Inserimento dati per richiesta accesso".

Una volta registrato, l'operatore può procedere alla compilazione del formulario on line accedendovi direttamente dal link <https://web.rete.toscana.it/fse3/gateway?applicativo=fse3&passo=/indexFormularioV&funzionalita=indexFormularioV&operazione=indexFormularioV>.

Per presentare una candidatura sul sistema informativo FSE tramite il "Formulario di presentazione progetti FSE on-line" occorre cliccare sul relativo link



Utente: CPNINGL76C58C415A (liv.2) | Progetti | Interventi individuali | Attività | Rilevazione spesa | Allievi/Destinatari | Docenti | Enti | Profili | Tabelle | Help | Logout

ALTRE FUNZIONALITA'

1) Per la pubblicazione delle informazioni utilizzare l'applicazione -> [Interfaccia pubblica del sistema FSE](#).

2) Per la candidatura su un bando FSE -> [Formulario di presentazione progetti FSE](#).

PRESENTAZIONE

La nuova procedura è stata concepita per rispondere alle esigenze della programmazione comunitaria, anche se verrà utilizzata anche per la gestione delle altre tipologie di intervento presenti in Regione Toscana e cioè progetti. Tutte le informazioni collegate possono essere ricercate a partire da un qualunque dato disponibile, che presenti un qualsiasi collegamento con l'informazione ricercata.

ACCESSO

L'accesso è differenziato per livello e per ruolo, attualmente sono previsti tre ruoli:

1) Autorità di Gestione (Amministrazione del S.I. e responsabile dell'inserimento delle informazioni di riferimento, come gli Enti accreditati, tutte le tabelle descrittive, il riparto finanziario e i trasferimenti regionali e profili)

Come prima cosa è necessario consultare i bandi/avvisi presenti in procedura e ricercare quello d'interesse, sul quale si intendono presentare i progetti di Ricerca.



Formulario di Presentazione Progetti FSE

Home Utente: CPINGL76C58C415A - Livello: 2

Consulta Bandi/Presenta Progetti

ALTRE FUNZIONALITA'

Sistema Informativo FSE -> Sistema Informativo FSE

FORMULARIO PRESENTAZIONE PROGETTI FSE

L'applicazione "Formulario di presentazione progetti FSE" permette ai soggetti pubblici e privati la presentazione delle proprie richieste di partecipazione ai bandi regionali. Inserendo le informazioni relative al progetto presentato, alle attività collegate, al piano economico finanziario previsto e a quanto richiesto dal bando.

Il formulario on-line è composto da varie sezioni:

- Dati Identificativi del Progetto.
- Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto.
- Descrizione del progetto.
- Attività.
- Schede Preventivi.

Il dettaglio delle sezioni e le indicazioni per la compilazione sono contenute nei form di inserimento.

Al formulario on-line standard è possibile allegare la documentazione aggiuntiva richiesta dal bando di riferimento.

ACCESSO

L'accesso è differenziato per livello e per ruolo, attualmente sono previsti tre ruoli:

- 1) Autorità di Gestione (Amministrazione del S.I. e supervisore delle informazioni inserite)
- 2) Responsabile di Attività/Organismo Intermedio (Valuta le informazioni inserite dai soggetti che presentano la propria candidatura sui bandi di competenza, attraverso un istruttoria)
- 3) Soggetto pubblico o privato (Prima registrazione sul sistema FSE, può inserire le informazioni dei progetti legati ad un bando ai quali desidera concorrere)

Una volta individuato il bando d'interesse è possibile procedere alla compilazione on line del formulario, cliccando sulla relativa icona.



Formulario di Presentazione Progetti FSE

Home Utente: CPINGL76C58C415A - Livello: 2

Consulta Bandi/Presenta Progetti

Ricerca Bandi

Parametri Ricerca

Responsabile di Attività/Organismo Intermedio

Tutti

Oggetto

Ricerca parola all'interno dell'oggetto bando

Attività PAD

Tutti

Scadenza

Dal 01/03/2017 Al 30/06/2017

Ricerca Annulla

Bandi

| RdA/CI | Oggetto Bando | Attività PAD | Data Pubblicazione | Data Scadenza | Dettaglio Pub. Bando | Gestione Formulario on-line | | | | |
|--------|---------------|--|--------------------|---------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|----------------|------------|
| | | | | | | Compilazione Formulario | Allegati Formulario | Presenta Formulario | Pagamento Bolo | Protocollo |
| LA | PROVA FOL | A.1.1.2.A Percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione di impresa e di lavoro autonomo | 19/03/2017 | 30/06/2017 | | | | | | |

La compilazione del formulario on line si compone di 5 sezioni:

1. Dati Identificativi del Progetto

2. Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto, in questa sezione dovranno essere valorizzati i campi in riferimento al solo soggetto proponente, le informazioni inerenti tutti gli altri soggetti che collaborano alla sua realizzazione sono contenute nella scheda di progetto

3. Descrizione del progetto

4. Attività, in questa sezione vengono richieste le informazioni relative al progetto di ricerca.

5. Scheda Preventivo, in questa sezione si deve inserire il preventivo del progetto di ricerca

Home Utente: CPINGL76C58C415A - Livello: 2 Consulta Bandi/Presenta Progetti

Ricerca Bandi Formulario Presentazione Progetti - Bando N.103

1. Dati Identificativi Progetto 2. Soggetti Coinvolti 3. Descrizione Progetto 4. Attività 5. Schede Preventivi

Bando Bando di riferimento PROVA FOL

Le sezioni devono essere compilate tenendo conto della sequenza in cui vengono presentate, quindi prima la 1, poi la 2 ecc.

Ogni sezione deve essere salvata.

Una volta compilata e salvata l'ultima sezione l'applicazione ripresenta la pagina iniziale dalla quale è possibile:

 **Formulario di Presentazione Progetti FSE**

Home Utente: CPINGL75C58C415A - Livello: 2 Consulta Bandi/Presenta Progetti

Ricerca Bandi

Parametri Ricerca

Responsabile di Attività/Organismo Intermedio:

Objetto: Ricerca parola all'interno dell'oggetto bando

Attività PAD:

Scadenza: Dal 24/03/2017 Al

| Bando | RdA/DC | Objetto Bando | Attività PAD | Data Pubblicazione | Data Scadenza | Dettaglio Pub. Bando | Gestione Formulario on-line | | | | |
|-------|--------|-------------------------------------|---|--------------------|---------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|------------|
| | | | | | | | Completazione Formulario | Allegati Formulario | Presenta Formulario | Pagamento Bollo | Protocollo |
| LA | | AVVISO SETTORE FORMAZIONE A.1.1.2.A | A.1.1.2.A Percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo | 05/02/2016 | 31/12/2017 | | | | | | |
| LA | | PROVA FOL | A.1.1.2.A Percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo | 19/03/2017 | 30/06/2017 | | | | | | |

1. Visualizzare e stampare la versione PDF di quanto inserito 
2. Allegare in upload i documenti richiesti all'art.10 del bando.

Tutti i documenti da allegare in upload devono essere in formato pdf, inseriti in un file .zip e aggiunti al sistema con la funzione Gestione Allegati 

Il file.zip può avere dimensioni massime pari a 5 MB; possono essere allegati più file .zip (della dimensione max di 5 MB ciascuno).

Gestione allegati

Gestione Allegati - Nuovo Allegato

Documento da allegare al formulario formato ZIP Nessun file selezionato. E' possibile allegare al formulario massimo 5 file .zip (dimensione massima per file 5MB)

Nota sugli allegati:
Per preparare la documentazione da allegare al formulario è utile procedere nel seguente modo:

- 1) Creare una cartella dove mettere gli allegati richiesti dal bando, se gli allegati sono immagini cercare un formato il più leggero possibile (Es .jpg, pdf) in modo da non superare la dimensione massima accettata (**5MB per file .zip**). **Non sono accettati** dal sistema file con dimensione superiore a 5MB.
- 2) Se si usa un scanner impostare una risoluzione a dpi minimi e se non necessario il colore scannare in bianco e nero.
- 3) Quando si ritiene di aver terminato e controllato i documenti da allegare al bando si può procedere con la creazione del/dei file zip. Il file zip può essere creato da vari applicativi reperibili su internet (es. 7-Zip, winRar, ecc).
- 4) Per modificare il contenuto di un file zip, ricreare lo zip con i documenti modificati, eliminare lo zip allegato precedentemente, reinscrivere il nuovo documento.
- 5) Infine dopo aver inserito gli allegati, controllare che sia tutto a posto e che i file inseriti sul sistema siano leggibili.

| Documento | Funzioni |
|-----------|----------|
| | |

3. Non attivare il pagamento del bollo on-line attraverso la funzione  (**i soggetti pubblici non sono soggetti a bollo**)

4. Presentare il formulario online

La presentazione del formulario online **deve essere effettuata dal legale rappresentante del soggetto proponente** o da un suo delegato (in questo caso è necessario inserire anche l'atto di delega).

Con la presentazione del formulario si ha la protocollazione e i dati inseriti non saranno più modificabili.

| Attività PAD | Data Pubblicazione | Data Scadenza | Dettaglio Pub.Bando | Gestione Formulario on-line | | | | |
|---|--------------------|---------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|------------------------------|
| | | | | Compilazione Formulario | Allegati Formulario | Presenta Formulario | Pagamento Bollo | Protocollo |
| A.1.1.2.A Percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo | 05/02/2016 | 31/12/2017 | | | | | | |
| A.1.1.2.A Percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo | 19/03/2017 | 30/06/2017 | | | | | | N. 1/2017 Data 24/03/2017 |

Si ricorda:

- la denominazione di eventuali dei files da allegare alla domanda di finanziamento deve essere tassativamente breve ed esplicativa rispetto al contenuto del file stesso
- la denominazione dovrà sempre riportare all'inizio l'acronimo del progetto, quindi separata da un trattino, la restante parte del nome del file
- l'acronimo del progetto è obbligatorio e dovrà contenere esclusivamente numeri e/o lettere maiuscole per un massimo di 8 caratteri senza utilizzare alcun carattere speciale e/o punteggiatura