

Tabella A) – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

| Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termini entro i quali prevedere l'effettiva pubblicazione di ciascun dato | Note relative alla pubblicazione | Settore responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione. La pubblicazione è effettuata dal Settore "Affari generali, supporto giuridico e contabile" | Monitoraggio |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Disposizioni generali | Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) | Art.6 D.L. 80/2021, DPR 81/2022 | Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) | Nel Piano integrato di attività e organizzazione sono assorbiti i contenuti dei principali strumenti di programmazione regionale e il documento "Strategia per la prevenzione della corruzione" di ARTEA. | Annuale | Entro un mese dall'adozione del relativo atto | | Dirigente del Settore "Affari generali, supporto giuridico e contabile" previo confronto con RPCT | Verifica annuale da parte del RPCT |
| | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dall'adozione del relativo atto | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni altro che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dall'adozione del relativo atto | | Dirigente di ciascuna struttura competente in materia previo confronto con RPCT | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dall'adozione del relativo atto | | Dirigente del Settore "Affari generali, supporto giuridico e contabile" previo confronto con RPCT | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 12, c. 2, d.lgs. 33/2013 | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dall'adozione del relativo atto | | Dirigente del Settore "Affari generali, supporto giuridico e contabile" previo confronto con RPCT | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 55, c. 2, d.lgs. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo | Entro un mese dall'adozione del relativo atto | | Dirigente del Settore "Affari generali, supporto giuridico e contabile" previo confronto con RPCT | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 | Scadenario obblighi amministrativi | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Tempestivo | | Dati non pubblicati in quanto non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione | | |
| | | | Oneri informativi per cittadini e imprese | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | |
| | Burocrazia zero | Art. 37, c. 3, d.l. 69/2013 | Burocrazia zero | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 10/2016 | | | | |
| | | | Attività soggette a controllo | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione) | Dati non pubblicati in quanto non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione | | | | |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. 441/1982 Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del D.lgs. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 3, l. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 3, l. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. 441/1982 | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Temp. (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT | | |
| | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Temp. (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | Publicazione entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT | | |
| | | Curriculum vitae | Temp. (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | Publicazione entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT | | |
| | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Temp. (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | Publicazione entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT | | |
| | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Temp. (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dalla chiusura del periodo di riferimento | | Settore "Organismo Intermedio, controllo e pagamento" | Verifica semestrale da parte del RPCT | | |
| | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Temp. (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | Publicazione entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT | | |
| | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Temp. (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | Publicazione entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT | | |
| | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'ipotesi della formula «sui mi onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (deve essere pubblicata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla ricezione della dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima intervista depositata in seguito alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT | | |
| | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | Publicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati (art. 22 d.lgs 39/2013) fornito dalla Responsabile della trasparenza della Regione Toscana (protocollo Regione Toscana n. ADOGRT 61213 del 04/03/2014 - protocollo ARTEA n. 0043890 del 07/03/2014) è stato precisato che al titolare di incarico politico, di amministrazione, di direzione o di governo di ARTEA non si applica la lettera f) dell'art. 14, comma 1, d.lgs. 33/2013. | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT | | |
| | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'ipotesi della formula «sui mi onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Temp. (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT | | |
| | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT | | |
| | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Temp. (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT | | |
| | | Curriculum vitae | Temp. (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT | | |
| | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Temp. (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | | | |
| | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Temp. (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | | | |
| | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Temp. (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | | | |
| | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Temp. (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | | | |
| | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'ipotesi della formula «sui mi onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT | | |
| | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT | | |
| | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'ipotesi della formula «sui mi onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Temp. (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | Dati non pubblicati in quanto non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione | | | |
| 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adeguamento dell'ordinamento giuridico alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019, come da D.L. 162/2019 art. 1 comma 7, modificato con D.L. 183/2020 | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT | | | | |
| Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Nessuno | | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT | | | | |
| Curriculum vitae | Nessuno | | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT | | | | |
| Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT | | | | |
| Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT | | | | |
| Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT | | | | |
| Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. 441/1982 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | | Dato non disponibile relativamente all'incarico di direttore cessato dal rapporto di lavoro prima del termine previsto per l'obbligo di adeguamento alle modifiche di d.lgs. 33/2013 introdotte dal d.lgs. 97/2016 in quanto a seguito di questo rivolto alla Responsabile della trasparenza della Regione Toscana con nota protocollo ADOGRT 61213 del 04/03/2014 " obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigili (art. 22 d.lgs. 33/2013" (protocollo ARTEA n. 0043890 del 07/03/2014) era stato precisato che l'organo di indirizzo politico poteva essere inteso quale organo di programmazione interna e degli obiettivi anche di un ente non territoriale, i cui macro obiettivi sono stabiliti dall'ente territoriale che opera la vigilanza. Pertanto l'obbligo di pubblicazione dei dati di all'art. 14, comma 1, d.lgs. 33/2013 elenca dalla lettera a) alla lettera e) si estendeva anche al Direttore di ARTEA. Non si applicava invece al Direttore la lettera f) dell'art. 14, comma 1, d.lgs. 33/2013. | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici prefissati e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Nessuno | | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 4, l. 441/1982 | | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (deve essere presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | | | Direzione | Verifica semestrale da parte della Direzione |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione delle cariche, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dalla notifica dell'irrogazione della sanzione da parte dell'ANAC | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Art. 28, c. 1, d.lgs. 33/2013 | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | | Dati non pubblicati in quanto non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione | | |
| | | | Atti degli organi di controllo | Atti e relazioni degli organi di controllo | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | | Dati non pubblicati in quanto non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione | | |
| | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei Dirigenti responsabili dei singoli uffici | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dall'adozione del relativo atto | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013 | Organigramma (da pubblicare in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dall'adozione del relativo atto | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013 | | Nomi dei Dirigenti responsabili dei singoli uffici | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dall'adozione del relativo atto | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata affidate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dall'adozione del relativo atto | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 15, c. 2, d.lgs. 33/2013 | | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza e soggetti titolari di qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti perceptor, della ragione dell'incarico e dell'amministratore erogato | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | Pubblicati i dati dei componenti del Collegio dei revisori dei conti come specificato nella Determina ANAC n. 1310/2016 | Dirigente del settore che conferisce l'incarico | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013 | | Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | | Dirigente del settore che conferisce l'incarico | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | | Dirigente del settore che conferisce l'incarico | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013 | | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | | Dirigente del settore che conferisce l'incarico | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 15, c. 2, d.lgs. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. 165/2001 | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | | Dirigente del settore che conferisce l'incarico | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 53, c. 14, d.lgs. 165/2001 | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Temporaneo | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | | Dirigente del settore che conferisce l'incarico | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 | | Atto di conferimento, con indicazione della durata dell'incarico | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 | | Compenso di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. 441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione e società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'ipotesi della formula «sui mio onere affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | Nel parere avente ad oggetto "Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigili (art. 22 d.lgs. 33/2013)" fornito dalla Responsabile della trasparenza della Regione Toscana (protocollo Regione Toscana n. ADOGRT 61213 del 04/03/2014 - protocollo ARTEA n. 0043890 del 07/03/2014) è stato precisato che al titolare di incarico politico, di amministrazione, di direzione e di governo di ARTEA non si applica la lettera f) dell'art. 14, comma 1, d.lgs. 33/2013. | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)] | Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 Art. 3, l. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico | Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. 39/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | | Settore "Affari generali, supporto giuridico e contabile" | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. 39/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina o dall'acquisizione della dichiarazione annuale | | Settore "Affari generali, supporto giuridico e contabile" | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 | | Atto di conferimento, con indicazione della durata dell'incarico | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 | | Compenso di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. 441/1982 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discretionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: Dirigenti, | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione e società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'ipotesi della formula «sui mio onere affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | | | | | | Le pubblicazioni sono sospese in attesa | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (Dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. 441/1982 | Dirigenti individuali (discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | oer adeguamento dell'ordinamento giuridico alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019, come da D.L. 162/2019 art. 1 comma 7, modificato con D.L. 183/2020 | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 Art. 3, l. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) | Annuale | Entro tre mesi dall'adozione dell'atto di nomina | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. 39/2013) | Entro un mese dall'adozione dell'atto di nomina | | Settore "Affari generali, supporto giuridico e contabile" | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. 39/2013) | Entro un mese dall'adozione dell'atto di nomina o dall'acquisizione della dichiarazione annuale | | Settore "Affari generali, supporto giuridico e contabile" | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Entro il 30 marzo | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | |
| | | Art. 15, c. 5, d.lgs. 33/2013 | | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | |
| | | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. 165/2001 | | Posti di funzione disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Temporaneo | Entro un mese dei verificarsi dell'evento che ha reso disponibile il posto di funzione | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | |
| | | Art. 1, c. 7, D.P.R. 108/2004 | | Ruolo Dirigenti | Ruolo dei Dirigenti | Annuale | | Dati non pubblicati in quanto non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione | |
| Dirigenti cessati | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Nessuno | | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia delle dichiarazioni dei redditi successive al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | | Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adeguamento dell'ordinamento giuridico alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019, come da D.L. 162/2019 art. 1 comma 7, modificato con D.L. 183/2020 | Direttore di ARTEA | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 4, l. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) | Nessuno (deve essere presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | | | Direttore di ARTEA | Verifica semestrale da parte del RPCT | |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | | Entro un mese dalla notifica dell'irrogazione della sanzione da parte dell'ANAC | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. 33/2013 | Titolari di incarichi di elevata qualificazione (ex Posizioni organizzative) | Curricula dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione redatti in conformità al vigente modello europeo | Temporaneo (ex art. 8, D.lgs. 33/2013) | Entro un mese dal conferimento di incarico | | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. 33/2013) | | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | |
| | Art. 16, c. 2, d.lgs. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. 33/2013) | | | | | |
| | Art. 17, c. 1, d.lgs. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabella) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. 33/2013) | | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | |
| | Art. 17, c. 2, d.lgs. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabella) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. 33/2013) | | | | | |
| Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabella) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. 33/2013) | | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Dirigenti e non Dirigenti) | Art. 18, d.lgs. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Dirigenti e non Dirigenti) (da pubblicare in tabella) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | |
| Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | |
| Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | |
| | Art. 21, c. 2, d.lgs. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. 150/2009) | | | | | |
| OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. 33/2013 | OIV (da pubblicare in tabella) | Nominativi | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | |
| | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. 33/2013 | OIV (da pubblicare in tabella) | Curricula | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | | | |
| | Par. 14.2, delibera CIVIT n. 12/2013 | OIV (da pubblicare in tabella) | Compensi | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | | | |
| Bandi di concorso | Art. 19, d.lgs. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabella) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | A decorrere dal 1° gennaio 2012 il personale dell'ARTEA è stato trasferito nel ruolo organico della Giunta regionale e contestualmente assegnato all'ARTEA, ai sensi dell'art. 38 della LR 66/2011. Pertanto da tale data ARTEA non ha bandito alcun concorso. Sono tuttavia pubblicati in questa sottosezione gli avvisi relativi al personale interno | | |
| Performance | Systema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delibera CIVIT n. 104/2010 | Systema di misurazione e valutazione della Performance | Systema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. 150/2009) | Temporaneo | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | |
| | Piano della Performance | Art. 6 D.L. 80/2021 | PIAO (sezione Performance) | PIAO (sezione Performance) | Annuale | Entro un mese dall'adozione della delibera di Giunta regionale che approva il PIAO | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | Relazione sulla Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. 33/2013 | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dall'adozione della Relazione sulla Performance | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabella) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | |
| | | | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | | |
| | | | | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | |
| | | Art. 20, c. 2, d.lgs. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabella) | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dall'adozione della Relazione sulla Performance | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | | | Quadro di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i Dirigenti sia per i dipendenti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dall'adozione della Relazione sulla Performance | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| Benessere organizzativo | Art. 20, c. 3, d.lgs. 33/2013 | Benessere organizzativo | Livelli di benessere organizzativo | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | |
| Enti pubblici vinisti (da pubblicare in tabella) | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013 | | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio svolte in favore dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013) | | | | | |
| | | | Per ciascuno degli enti: | | | | | | |
| | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013) | | | | | |
| | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013) | | | | | |
| | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013) | | | | | |
| | Art. 22, c. 2, d.lgs. 33/2013 | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013) | | | Dati non pubblicati in quanto non pertinenti | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. 33/2013 (Art. 1, co. 16, l. 190/2012) | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dalla fine del semestre | | Settore "Affari generali, supporto giuridico e contabilizzazione" | Verifica semestrale da parte del RPCT | | |
| | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. 33/2013 (Art. 1, co. 16, l. 190/2012) | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | | | |
| | Provvedimenti Dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. 33/2013 (Art. 1, co. 16, l. 190/2012) | Provvedimenti Dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dalla fine del semestre | | Settore "Affari generali, supporto giuridico e contabilizzazione" | Verifica semestrale da parte del RPCT | | |
| | Provvedimenti Dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. 33/2013 (Art. 1, co. 16, l. 190/2012) | Provvedimenti Dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | | | |
| Controlli sulle imprese | | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013 | Tipologie di controllo | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | | | |
| | | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013 | Obblighi e adempimenti | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative | | | | | | | |
| Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | | Art. 4 delibera Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delibera Anac 39/2016) | Codice Identificativo Gara (CIG) | Temporaneo | Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento | | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | Verifica puntuale da parte della Direzione entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento | | |
| | | Art. 1, c. 32, l. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. 33/2013 Art. 4 delibera Anac n. 39/2016 | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerta/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate | | Temporaneo | Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento | | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | Verifica puntuale da parte della Direzione entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento | | |
| | | Art. 1, c. 32, l. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. 33/2013 Art. 4 delibera Anac n. 39/2016 | Tabella riassuntiva rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerta/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | | Annuale (art. 1, c. 32, l. 190/2012) | Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento | | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria (norma abrogata dall'art.226 comma 3 lett. d) D.Lgs.36/2023) | | | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. 50/2016 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali | Temporaneo | Temporaneo | Entro un mese dall'approvazione del bilancio | | Settore "Affari generali, supporto giuridico e contabilizzazione" | Verifica semestrale da parte del RPCT | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. 50/2016 | | Per ciascuna procedura: | | Temporaneo | Entro cinque giorni dagli obblighi di pubblicità legale | | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | Verifica semestrale da parte del RPCT | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. 50/2016 | | Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, e 3, d.lgs. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs. 50/2016) | | Temporaneo | Entro cinque giorni dagli obblighi di pubblicità legale | | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | Verifica semestrale da parte del RPCT | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. 50/2016 | | Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure) | | Temporaneo | Entro cinque giorni dagli obblighi di pubblicità legale | | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | Verifica semestrale da parte del RPCT | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. 50/2016 | | Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 2, d.lgs. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura. Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, d.lgs. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs. 50/2016) | | Temporaneo | Entro cinque giorni dagli obblighi di pubblicità legale | | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | Verifica semestrale da parte del RPCT | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. | Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara | | Temporaneo | Entro cinque giorni dagli obblighi di pubblicità legale | | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | Verifica semestrale da parte del RPCT | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. 50/2016 | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori disincentivate per ogni procedura | Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H. Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs. 50/2016) | | Temporaneo | Entro cinque giorni dagli obblighi di pubblicità legale | | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | Verifica semestrale da parte della Direzione | |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. 50/2016 | Comprendi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. 50/2016 | Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifico dell'affidamento, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs. 50/2016), tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, d.lgs. 50/2016) | | Temporaneo | Entro cinque giorni dagli obblighi di pubblicità legale | | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | Verifica semestrale da parte del RPCT | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. 50/2016 | Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 80, c. 10, d.lgs. 50/2016) | | Temporaneo | Entro cinque giorni dagli obblighi di pubblicità legale | | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | Verifica semestrale da parte del RPCT | | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. 50/2016 | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione) | | Temporaneo | Entro cinque giorni dagli obblighi di pubblicità legale | | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | Verifica semestrale da parte del RPCT | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. 50/2016 | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | | Temporaneo | Entro cinque giorni dagli obblighi di pubblicità legale | | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | Verifica semestrale da parte del RPCT | |
| | | Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016 | Contratti | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti | | Temporaneo | Entro cinque giorni dagli obblighi di pubblicità legale | | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | Verifica semestrale da parte del RPCT | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | | Temporaneo | Entro cinque giorni dagli obblighi di pubblicità legale | | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | Verifica semestrale da parte del RPCT | |
| | Criteri e modalità | | Art. 26, c. 1, d.lgs. 33/2013 | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità con le quali le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dall'adozione del relativo atto | In questa sezione sono pubblicati solo gli atti adottati da ARTEA. Si rimanda al sito della Regione Toscana, banca dati amministrativi per gli atti adottati da tale amministrazione | Dirigente del settore competente per materia | Verifica semestrale da parte del RPCT | |
| | | | Art. 26, c. 2, d.lgs. 33/2013 | | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dall'adozione del relativo atto | | Dirigente del settore competente per materia | Verifica semestrale da parte del RPCT | |
| | | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013 | | Per ciascun atto: | | Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dall'adozione del relativo atto | Informazioni contenute nell'atto | Dirigente del settore competente per materia | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013 | | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | | Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dall'adozione del relativo atto | Informazioni contenute nell'atto | Dirigente del settore competente per materia | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013 | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | | Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dall'adozione del relativo atto | Informazioni contenute nell'atto | Dirigente del settore competente per materia | Verifica semestrale da parte del RPCT | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013 | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | | Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dall'adozione del relativo atto | Informazioni contenute nell'atto | Dirigente del settore competente per materia | Verifica semestrale da parte del RPCT | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del D.lgs. 33/2013) | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | | Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dall'adozione del relativo atto | Informazioni contenute nell'atto | Dirigente del settore competente per materia | Verifica semestrale da parte del RPCT | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | | Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dall'adozione del relativo atto | Informazioni contenute nell'atto | Dirigente del settore competente per materia | Verifica semestrale da parte del RPCT | |
| | Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. 33/2013 | | 6) link al progetto selezionato | | Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013) | | Non pubblicato | | | | |
| | Art. 27, c. 1, lett. h), d.lgs. 33/2013 | | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | | Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013) | | Non pubblicato | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Art. 27, c. 2, d.lgs. 33/2013 | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di distribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. 33/2013) | Publicato entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce | ARTEA, in forza della l.r. 23/2007 "Nuovo ordinamento del Bollettino ufficiale della Regione Toscana e norme per la pubblicazione degli atti" pubblica sulla propria Banca dati degli atti amministrativi tutti gli atti di concessione di contributi e benefici economici, qualunque sia il loro importo; pertanto anche nella sottosezione di Amministrazione Trasparente relativa a Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi di carattere economico saranno pubblicati tutti gli atti di concessione di contributi e benefici economici, qualunque sia il loro importo. | Direzione | Verifica puntuale da parte della Direzione entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dall'adozione del relativo atto | Dati non pubblicati in quanto non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione | Settore "Organismo Intermedio, controllo e pagamento" | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dall'adozione del relativo atto | Dati non pubblicati in quanto non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione | Settore "Organismo Intermedio, controllo e pagamento" | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | Bilancio consuntivo | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dall'adozione del relativo atto | Dati non pubblicati in quanto non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione | Settore "Organismo Intermedio, controllo e pagamento" | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. 33/2013 Art. 19 e 22 del d.lgs. 91/2001 - Art. 18-bis del d.lgs.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già regolati oppure oggetto di ripianificazione. | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dall'adozione dell'atto di indirizzo da parte della Regione Toscana | | Settore "Organismo Intermedio, controllo e pagamento" | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro il 31 gennaio per l'anno precedente | | Settore "Organismo Intermedio, controllo e pagamento" | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro il 31 gennaio per l'anno precedente | | Settore "Organismo Intermedio, controllo e pagamento" | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. 150/2009) Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. 150/2009) Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Annuale e in relazione a debbire ANAC Temporaneo | Entro un mese dal ricevimento dell'attestazione Entro un mese dal ricevimento della relazione | | Direzione Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 31, d.lgs. 33/2013 | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dal ricevimento della relazione | | Settore "Organismo Intermedio, controllo e pagamento" | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | Art. 31, d.lgs. 33/2013 | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dal ricevimento del rilievo | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | Corte dei conti | Art. 31, d.lgs. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dall'adozione del relativo atto | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dall'adozione del relativo atto | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 1, c. 2, d.lgs. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Temporaneo | Entro 5 giorni dalla notifica del ricorso | | Direzione/Settore "Affari generali, supporto giuridico e contabile" | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | Art. 4, c. 2, d.lgs. 198/2009 | Class action | Sentenza di definizione del giudizio | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Temporaneo | Entro 5 giorni dalla ricezione della sentenza definizione del giudizio | | Direzione/Settore "Affari generali, supporto giuridico e contabile" | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | Art. 4, c. 5, d.lgs. 198/2009 | Class action | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Temporaneo | Entro un mese dall'adozione delle misure adottate | | Direzione/Settore "Affari generali, supporto giuridico e contabile" | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| Costi contabilizzati | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. 33/2013) | Entro un mese dall'adozione del bilancio | Relativamente ai costi contabilizzati dei servizi erogati si specifica che per i costi di funzionamento di ARTEA si rimanda al Bilancio dell'Agenzia, mentre per il costo del personale, di competenza della Giunta della Regione Toscana, si rimanda all'Analisi dei costi di funzionamento della struttura, contenuta nella Relazione illustrativa del Rendiconto generale della Regione Toscana. | Settore "Organismo Intermedio, controllo e pagamento" | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 41, c. 6, d.lgs. 33/2013 | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | | Dati non pubblicati in quanto non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione | | |
| | | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Temporaneo | Entro un mese dalla elaborazione dei risultati | | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Entro 30 giorni dal trimestre a cui si riferisce | | Settore "Organismo Intermedio, controllo e pagamento" | Verifica trimestrale da parte del RPCT | |
| Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | | | Dati non pubblicati in quanto non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione | | |
| Pagamenti dell'amministrazione | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. 33/2013) | Entro 30 giorni dal periodo a cui si riferisce | | Settore "Organismo Intermedio, controllo e pagamento" | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | Art. 33, d.lgs. 33/2013 | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. 33/2013) | Entro 30 giorni dal trimestre a cui si riferisce | | Settore "Organismo Intermedio, controllo e pagamento" | Verifica trimestrale da parte del RPCT |
| | Art. 33, d.lgs. 33/2013 | Ammonitore complessivo dei debiti | Ammonitore complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Ammonitore complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. 33/2013) | Entro 30 giorni dal periodo a cui si riferisce | | Settore "Organismo Intermedio, controllo e pagamento" | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | Entro 5 giorni dal cambio di IBAN | | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT | |
| Opere pubbliche | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Art. 38, c. 1, d.lgs. 33/2013 | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. 144/1999) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | | |
| | | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. 50/2016 Art. 29 d.lgs. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. 228/2011, (per i Ministeri) | Temporaneo (art.8, c. 1, d.lgs. 33/2013) | | | | |
| | Art. 38, c. 2, d.lgs. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. 33/2013) | | | | |
| | Art. 38, c. 2, d.lgs. 33/2013 | Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. 33/2013) | | | | |
| Pianificazione e governo del territorio | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013 | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di situazione, nonché le loro varianti | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di situazione, nonché le loro varianti | Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. 33/2013) | | | | |
| | | Art. 39, c. 2, d.lgs. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in situazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatoria a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | Dati non pubblicati in quanto non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione | |
| | Art. 39, c. 2, d.lgs. 33/2013 | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali. | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali. | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | | |
| | Stato dell'ambiente | Art. 39, c. 2, d.lgs. 33/2013 | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | | |
| | Fattori inquinanti | Art. 39, c. 2, d.lgs. 33/2013 | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Informazioni ambientali | | Art. 40, c. 2, d.lgs. 33/2013 | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | | Dati non pubblicati in quanto non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione | | | | | |
| | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | | | | | |
| | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | | | | | |
| | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | | | | | |
| | | | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | | | | | |
| Strutture sanitarie private accreditate | | Art. 41, c. 4, d.lgs. 33/2013 | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. 33/2013) | | Dati non pubblicati in quanto non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione | | | | | |
| | | | Accordi Interoscuri con le strutture private accreditate | | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. 33/2013) | | | | | | | |
| Interventi straordinari e di emergenza | | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti. | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | | Dati non pubblicati in quanto non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione | | | | | |
| | | | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013 | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | | | | | |
| | | | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013 | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | | | | | |
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. 33/2013 | Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) | Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) | Annuale | Entro un mese dall'adozione del relativo atto | | Dirigente del Settore "Affari generali, supporto giuridico e contabile" previo confronto con RPCT | Verifica puntuale da parte del RPCT | | | |
| | | | Art. 1, c. 8, l. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Temporaneo | | | | Entro un mese dall'adozione dell'atto di nomina del RPCT | Direzione | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (adottati) | Temporaneo | Entro un mese dall'adozione del relativo atto | | | | Dirigente del Settore "Affari generali, supporto giuridico e contabile" previo confronto con RPCT | Verifica semestrale da parte del RPCT | |
| | | | Art. 1, c. 14, l. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, l. 190/2012) | | | | Entro il 15 dicembre di ogni anno | Dirigente del Settore "Affari generali, supporto giuridico e contabile" previo confronto con RPCT | Verifica puntuale da parte del RPCT |
| | | | Art. 1, c. 3, l. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Temporaneo | | | | Entro un mese dalla adozione dell'atto di adeguamento | Dirigente del Settore "Affari generali, supporto giuridico e contabile" previo confronto con RPCT | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | | Art. 18, c. 5, d.lgs. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. 39/2013 | Temporaneo | | | | Entro un mese dall'adozione dell'atto | Dirigente del Settore "Affari generali, supporto giuridico e contabile" previo confronto con RPCT | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Temporaneo | Entro un mese dall'adozione dell'atto di nomina del RPCT e entro cinque giorni dalla modifica relativa alle modalità di accesso | | Dirigente del Settore "Affari generali, supporto giuridico e contabile" previo confronto con RPCT | Verifica semestrale da parte del RPCT | | | |
| | | | Art. 5, c. 2, d.lgs. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Temporaneo | | | | Entro un mese dall'adozione dell'atto di nomina del RPCT e entro cinque giorni dalla modifica relativa alle modalità di accesso | Dirigente del Settore "Affari generali, supporto giuridico e contabile" previo confronto con RPCT | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | | Linee guida Anac FOIA (delibera 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale | | | | Entro un mese dalla elaborazione del registro semestrale | Dirigente del Settore "Affari generali, supporto giuridico e contabile" previo confronto con RPCT | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mtd.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo_gestiti_da_AGID | Temporaneo | Entro un mese dall'adozione del relativo atto | | Settore "Aiuti diretti e sistema informativo" | Verifica semestrale da parte del RPCT | | | |
| | | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Annuale | | | | Entro un mese dall'adozione del relativo atto | Settore "Aiuti diretti e sistema informativo" | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| | | | Art. 9, c. 7, d.l. 179/2012 convertito con modificazioni dalla l. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro nella propria organizzazione" | Annuale (ex art. 9, c. 7, d.l. 179/2012) | | | | Entro un mese dall'adozione del relativo atto | Settore "Aiuti diretti e sistema informativo" | Verifica semestrale da parte del RPCT |
| Altri contenuti | Dati ulteriori | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. 190/2012 | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | | | | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | | | | | |