

Modalità di funzionamento Comitato di indirizzo (art.4 ter L.R. 71/2017)

Art.1 – Composizione

1. Il Comitato di indirizzo è composto da:
 - a. Regione Toscana, Assessorato all'Economia , Attività Produttive, Politiche del Credito e Turismo, con funzioni di coordinatore;
 - b. un rappresentate per ogni soggetto individuato nell'Allegato A.

2. L'Assessore all'Economia, Attività Produttive, Politiche del Credito e Turismo convoca il Comitato e coordina i lavori del Comitato di Indirizzo.

Art. 2 - Compiti e svolgimento dei lavori

1. Il Comitato di indirizzo svolge funzioni conoscitive e propositive su modalità di raccordo e coordinamento delle attività dell'ecosistema regionale del trasferimento tecnologiche rispetto alle politiche europee, nazionali e regionali in materia.
2. Le sedute del Comitato non sono pubbliche e si tengono, di norma, presso gli Uffici regionali.
3. Le sedute possono svolgersi anche a distanza mediante video-conferenza o in forma mista (in presenza e a distanza).
4. Alle sedute del Comitato possono essere invitati:
 - dirigenti regionali competenti sulle materie oggetto di esame;
 - altre istituzioni che svolgono attività in materia di trasferimento tecnologico;
 - esperti esterni qualificati;
5. Il Comitato può articolarsi in sotto-gruppi istruttori per lo svolgimento delle proprie finalità. Delle attività dei sotto-gruppi viene data comunicazione al Comitato.

Art. 3 - Sedute

1. Il Comitato si riunisce almeno due volte all'anno e ogni qualvolta il Coordinatore lo reputi necessario nonché su richiesta della Consulta delle imprese.
2. Alle sedute possono partecipare solo i rappresentati dei componenti, così come indicato all'Art. 1 punto 1, lett. b) e gli eventuali soggetti invitati di cui all'Art. 2 punto 4.

Art. 4 – Segreteria

1. Le funzioni di segreteria sono svolte dagli Uffici della Direzione Attività produttive.

Art. 5 - Resoconti delle sedute

1. La segreteria del Comitato di Indirizzo redige un resoconto sommario sugli argomenti trattati durante la seduta, accompagnato da eventuale documentazione prodotta dai componenti (relazioni, studi, ricerche, approfondimenti tematici).

Art. 6 - Convocazione

1. Il Comitato di Indirizzo è convocato dal Coordinatore.
2. L'avviso di convocazione contiene gli argomenti posti all'ordine del giorno della seduta, nonché la data, l'ora e il luogo di svolgimento. Con l'avviso di convocazione sono trasmessi eventuali documenti inerenti agli argomenti posti all'ordine del giorno.
3. L'avviso di convocazione è trasmesso ai componenti del Comitato di Indirizzo almeno otto giorni precedenti la data prevista della seduta, ridotti per motivi di urgenza a 3 giorni.
4. Le eventuali variazioni all'ordine del giorno sono trasmesse almeno ventiquattro ore prima della data della convocazione.

Art. 7 - Modalità di trasmissione delle comunicazioni

1. L'avviso di convocazione è trasmesso tramite posta elettronica certificata (PEC), ovvero tramite posta elettronica ordinaria.
2. Le comunicazioni tra il Coordinatore, la Segreteria ed i componenti del Comitato di Indirizzo avvengono, di norma, tramite posta elettronica ordinaria.