

Regione
Toscana



Repubblica Italiana

BOLLETTINO UFFICIALE della Regione Toscana

PARTE TERZA n. 41

mercoledì, 14 ottobre 2026

Firenze

Bollettino Ufficiale: piazza dell'Unità Italiana, 1 - 50123 Firenze

E-mail: redazione@regione.toscana.it

Il Bollettino Ufficiale della Regione Toscana è pubblicato esclusivamente in forma digitale, la pubblicazione avviene di norma il mercoledì, o comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, ed è diviso in quattro parti separate.

L'accesso alle edizioni del B.U.R.T., disponibili sul sito WEB della Regione Toscana, è libero, gratuito e senza limiti di tempo.

Nella **Parte Prima** si pubblicano lo Statuto regionale, le leggi e i regolamenti della Regione, nonché gli eventuali testi coordinati, il P.R.S. e gli atti di programmazione degli Organi politici, atti degli Organi politici relativi all'interpretazione di norme giuridiche, atti relativi ai referendum, nonché atti della Corte Costituzionale e degli Organi giurisdizionali per gli atti normativi coinvolgenti la Regione Toscana, le ordinanze degli organi regionali.

Nella **Parte Seconda** si pubblicano gli atti della Regione, degli Enti Locali, di Enti pubblici o di altri Enti ed Organi la cui pubblicazione sia prevista in leggi e regolamenti dello Stato o della Regione, gli atti della Regione aventi carattere diffusivo generale, atti degli Organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale.

Nella **Parte Terza** si pubblicano i bandi e gli avvisi di concorso, i bandi e gli avvisi per l'attribuzione di borse di studio, incarichi, contributi, sovvenzioni, benefici economici e finanziari e le relative graduatorie della Regione, degli Enti Locali e degli altri Enti pubblici, si pubblicano inoltre ai fini della loro massima conoscibilità, anche i bandi e gli avvisi disciplinati dalla legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Nella **Parte Quarta** si pubblicano gli atti della Regione e degli Enti locali, la cui pubblicazione è prevista in leggi e regolamenti statali e regionali, aventi natura gestionale e contenenti dati personali, ed i provvedimenti di approvazione della graduatorie relative ai procedimenti di cui all'articolo 5 bis, comma 1, lettere a) e b) della L.R. 23/2007.

Ciascuna parte, comprende la stampa di Supplementi, abbinata all'edizione ordinaria di riferimento, per la pubblicazione di atti di particolare voluminosità e complessità, o in presenza di specifiche esigenze connesse alla tipologia degli atti.

Sommario

Sommario	2
SUPPLEMENTI	7
CONCORSI	8
ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO REGIONALE (103/2026/ST) BANDO DI RECLUTAMENTO SPECIALE VOLTO AL SUPERAMENTO DEL PRECARIATO TRAMITE PRO- CEDURA CONCORSUALE, PER TITOLI ED ESAMI, RI- SERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 268 - LETT. b) DELLA LEGGE N. 234/2021 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DI- SCIPLINA DI RADIODIAGNOSTICA (AREA DELLA ME- DICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI) PRESSO L'AZIEN- DA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI.	9
(104/2026/ST) BANDO DI RECLUTAMENTO SPECIALE VOLTO AL SUPERAMENTO DEL PRECARIATO TRAMITE PRO- CEDURA CONCORSUALE, PER TITOLI ED ESAMI, RI- SERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 268 - LETT. b) DELLA LEGGE N. 234/2021 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEM- PO INDETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI ENDOCRINOLOGIA (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA MEDICHE) PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO- UNIVERSITARIA CAREGGI.	18
(105/2026/ST) BANDO DI RECLUTAMENTO SPECIALE VOLTO AL SUPERAMENTO DEL PRECARIATO TRAMITE PRO- CEDURA CONCORSUALE, PER TITOLI ED ESAMI, RI- SERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 268 - LETT. b) DELLA LEGGE N. 234/2021 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEM- PO INDETERMINATO DI DIRIGENTE PSICOLOGO NEL- LA DISCIPLINA DI PSICOTERAPIA PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI.	27
CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI	36

GIUNTA REGIONALE

- Dirigenza-Decreti	37
REGIONE TOSCANA - Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale - Settore Attività Faunistico Venatoria, Pesca in Mare e Rapporti con i Gruppi di Azione Locale della Pesca (FLAGS). Pesca nelle Acque Interne	
DECRETO 9 ottobre 2026, n. 22248 - certificato il 9 ottobre 2026 Reg. UE n. 1139/2021 FEAMPA 2021/2027. DD n. 15907/2026 Bando Obiettivo Specifico 1.1 - intervento 1 - AZIONE 2 e n. 15908/2026 Bando Obiettivo Specifico 1.1 - intervento 1 - AZIONE 5. Nuovo termine per la presentazione delle domande di aiuto.	37
REGIONE TOSCANA - Direzione Beni, Istituzioni e Attività Culturali - SETTORE FONDAZIONI REGIONALI PER LA CULTURA. ISTITUZIONI CULTURALI E SITI UNESCO. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE. RIEVOCAZIONI STORICHE.	
DECRETO 7 ottobre 2026, n. 22288 - certificato il 12 ottobre 2026 Approvazione Avviso pubblico "Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana, annualità 2026", Legge regionale 22 agosto 2025, n. 54.	41
CORECOM - COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI	
BANDO PER IL CONFERIMENTO DI PREMI AI MIGLIORI SPOT VIDEO REALIZZATI SUL TEMA "COMUNICARE LA TOSCANA DIFFUSA".	70
ARTI AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO	
(1160) FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE CON DISABILITÀ DI NATURA PSICHICA - LEGGE 68/99.	78
(1161) FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI - LEGGE 68/99.	79
(1162) Fondo Regionale Legge n. 68/99 - Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità di natura psichica e relativi allegati.	80
(1163) Legge n. 68/99 Fondo Regionale per l'occupazione delle persone con disabilità - Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati e relativi allegati.	81

- (1166) FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA' - AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI - LEGGE 68/99 - APPROVAZIONE AVVISO E RELATIVI ALLEGATI.
 82
- (1167) FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA' - AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE CON DISABILITA' DI NATURA PSICHICA - LEGGE 68/99 - APPROVAZIONE AVVISO E RELATIVI ALLEGATI.
 83
- (1168) FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI - LEGGE 68/99.
 84
- (1169) FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE CON DISABILITÀ DI NATURA PSICHICA - LEGGE 68/99.
 85
- (1164) Settore Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara.
 Fondo Regionale per l'occupazione delle persone con disabilità
 - Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati - Legge 68/99. Approvazione avviso e relativi allegati.
 86
- (1165) Settore Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara.
 Fondo Regionale per l'occupazione delle persone con disabilità
 - Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità di natura psichica - Legge 68/99. Approvazione avviso e relativi allegati.
 87

(1176) AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE ANNUALITÀ 2023-2025 - PROROGA TERMINI DI CHIUSURA E ASSEGNAZIONE FINANZIAMENTI PER LE ANNUALITÀ 2026 e 2027 A VALERE SUL PR FSE+ 2021/2027 - DECRETO 1111/2026 DI APPROVAZIONE ELENCHI DELLE DOMANDE PERVENUTE NEL MESE DI GIUGNO 2026, DELLA DOMANDA SOSPESA PROT. N.1008/2026 DI CUI AL DECRETO DIRIGENZIALE N. 914/2026 E DELLA DOMANDA SOSPESA PROT. N.1737/2026 DI CUI AL DECRETO DIRIGENZIALE N. 984/2026. RETTIFICA ERRORE.

88

INCARICHI

89

ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO REGIONALE

(101/2026/SC) BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE) PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "MEDICINA INTERNA - S.O. MASSA MARITTIMA" DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST.

90

(102/2026/SC) BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI ANATOMIA PATOLOGICA (AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI) PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "ANATOMIA PATOLOGICA - S.O. GROSSETO" DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST.

107

ARS TOSCANA - AGENZIA REGIONALE DI SANITÀ

Avviso relativo alle forme di pubblicità degli avvisi pubblici per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione.

124

AVVISI DI GARA

125

REGIONE TOSCANA - Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro - Settore Servizio Prevenzione e Protezione

Carta per fotocopie - FORNITURA DI CARTA IN RISME A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE E ALTRE TIPOLOGIE DI CARTA OJ S 192/2026 05/10/2026 Bando di gara o di concessione - regime ordinario Forniture.

126

REGIONE TOSCANA - Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile - Settore Genio Civile Valdarno Superiore	
Lavori di difesa dalle piene - Lavori di riduzione del rischio idraulico nella piana di Laterina e Pergine Valdarno, nel Comune di Laterina Pergine Valdarno (AR) (codice intervento 09IR092 MT) OJ S 165/2026 27/08/2026 Bando di gara o di concessione - regime ordinario Lavori.	
.	130
BANDO DI GARA D'APPALTO - LAVORI. Ripristino del muro di sponda sul fosso Guardiania a Lastra a Signa (FI) - Codice DODS2026FI0173. CUP: D81B22001220002.	
.	134
REGIONE TOSCANA - Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicu- rezza Sedi di Lavoro - SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL PERSO- NALE E DEL PATRIMONIO	
Servizi di intermediazione assicurativa - Servizio di "Brokeraggio assicura- tivo" OJ S 192/2026 05/10/2026 Bando di gara o di concessione - regime ordinario Servizi.	
.	140
COMUNE DI CAPANNORI (Lucca)	
AVVISO DI GARA CON PROCEDURA APERTA.	
.	144
COMUNE DI GROSSETO	
ALIENAZIONE BENI IMMOBILI. BANDO ASTA PUBBLICA.	
.	154

SUPPLEMENTI

Supplemento n. 236 al B.U. n. 41 del 14/10/2026

GAL PESCA E ACQUACOLTURA (GALPA) TOSCANA

BANDO DI ATTUAZIONE DELL'AZIONE 2B.2 - Promozione di condizioni favorevoli nel settore della pesca per la prima lavorazione, trasformazione e commercializzazione del pescato - Piccola Pesca Costiera (PPC).

BANDO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI 2B.1 - Promozione di condizioni favorevoli nel settore della pesca per la prima lavorazione, trasformazione e commercializzazione del pescato - Grande Pesca (GP).

CONCORSI





(103/2026/ST)

BANDO DI RECLUTAMENTO SPECIALE VOLTO AL SUPERAMENTO DEL PRECARIATO TRAMITE PROCEDURA CONCORSUALE, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 268 – LETT. b) DELLA LEGGE N. 234/2021 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI RADIODIAGNOSTICA (AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI), PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale presso le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 357 del 6/10/2026, è indetto il presente Bando di reclutamento speciale volto al superamento del precariato tramite procedura concorsuale, per titoli ed esami, riservata agli aventi diritto di cui all'art. 1 comma 268 – lett. b) della Legge 234/2021 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di **Dirigente Medico nella disciplina di Radiodiagnostica** (Area della Medicina diagnostica e dei Servizi) presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi (103/2026/ST).

Il candidato vincitore sarà assunto dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite: dai DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000 e loro ss.mm.ii., dalla Legge n. 127 del 15.05.1997, n. 145 del 30.12.2018 e loro ss.mm.ii., dai D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992, n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001, n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 07.03.2005 art. 1 comma 1 e artt. 64 e 65 e loro ss.mm.ii., dai DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e loro ss.mm.ii., dalla L.R. Toscana n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii., dal "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 328 del 06/08/2025, ove applicabile.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal D.P.R. 483/97:

A. Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari (per la definizione di "familiare" si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30/2007) non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Età. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B. Requisiti specifici:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;

2. Specializzazione in Radiodiagnostica ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.
3. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
4. Aver maturato alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale, alla data di presentazione della domanda, almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e la data di presentazione della domanda, con diverse tipologie di contratti di lavoro flessibili (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo ed altre forme di lavoro flessibile previste dalla normativa specifica del settore pubblico), anche qualora non più in servizio, con riferimento a mansioni riconducibili a quelle proprie del profilo professionale oggetto della stabilizzazione, indipendentemente dal regime orario.

In caso di processi di riordino, soppressione o trasformazione di enti, con conseguente transito di personale, sono considerati anche i periodi maturati presso le amministrazioni di provenienza.

Sono esclusi dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione:

- i contratti stipulati ai sensi dell'art. 15-septies del D.lgs. n. 502/92;
- i contratti di somministrazione;
- i contratti di formazione-lavoro;
- il personale già inquadrato a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica. Pertanto, il candidato che presenterà domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di presentazione della domanda, sia alla data dell'eventuale assunzione in servizio, di un contratto a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica,

Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il candidato in possesso del titolo necessario ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, conseguito all'estero, dovrà presentare il riconoscimento di tale titolo in Italia secondo la normativa vigente.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma degli artt. 7, comma 1 e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso selezione **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni → bandi aperti → concorsi

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda con relativo codice alfanumerico di identificazione. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura concorsuale, i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e saranno soggette a quanto previsto dai successivi articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove scritta e pratica.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari ad € 10,00 da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le

opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: decreto di riconoscimento del titolo di studio abilitante all'esercizio dell'attività professionale di cui trattasi;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e relativa percentuale ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove scritta e pratica, in relazione alla propria condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati (ad esempio curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito internet di ESTAR www.estar.toscana.it, nella sezione Concorsi, nella pagina di riferimento del concorso stesso.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, è disposta con provvedimento di ESTAR.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata, nei termini previsti dalla normativa vigente.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, ai sensi dell'art. 101bis della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii., con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97 e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 328 del 06/08/2025, ove applicabile.

Composizione della Commissione:

- il Presidente e il relativo supplente sono individuati tra i direttori delle strutture complesse del SST del profilo e della disciplina oggetto del concorso. Nel caso in cui i nominativi nella disciplina a concorso siano inferiori al numero di titolari da sorteggiare, si procederà ad integrare l'elenco con i nominativi inquadrati in discipline equipollenti a quella a selezione. In mancanza di direttori di struttura complessa anche nelle discipline equipollenti, la scelta è operata nell'area delle specializzazioni cui appartiene la disciplina e, in assenza, è individuato nelle Regioni limitrofe o in tutte le altre Regioni;
- un componente titolare e relativo supplente sono sorteggiati da ESTAR con le modalità previste nell'Allegato A al Regolamento sopra citato;
- un componente titolare e relativo supplente sono designati dalla Regione Toscana nell'elenco di direttori di struttura complessa così come previsto dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/92;
- il segretario, sia titolare che supplente, è individuato fra i dipendenti delle Aziende o Enti del SST appartenenti al ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della salute e dei Funzionari.

Modalità di formazione della Commissione

Al fine di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità, il Regolamento sopra citato determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni, individuati negli elenchi dei direttori di struttura complessa, sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale.

Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una commissione di sorteggio, nominata con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR, procede alla nomina dei componenti della Commissione secondo le procedure dettagliatamente descritte nella "Procedura nomina Commissioni", allegata al Regolamento, redigendo apposito verbale.

Per tutte le Commissioni sarà garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs.165/2001.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE CONCORSUALI

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 27 del DPR 483/97, dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- **20 punti per i titoli**
- **80 punti per le prove concorsuali**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera
- 3 punti per i titoli accademici e di studio
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii., in particolare, degli articoli 11, 20, 21, 22, 23, 27 e dell'art 8 del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 328 del 06/08/2025. Nell'ambito del curriculum formativo e professionale, è altresì valutabile l'attività svolta ai sensi dell'art. 12, comma 4 del Decreto-legge 30 marzo 2023, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla Legge 26 maggio 2023, n. 56 e ss.mm.ii. (attività libero-professionale svolta dai medici in formazione specialistica).

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.1991 o del D.Lgs. n. 368 del 17.08.1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata come segue:

- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.91, presa visione dell'art. 27, c.7 del DPR 483/97, verrà valutato nei titoli accademici e di studio p.ti 0,50 anno;
- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 368 del 17.08.99, presa visione dell'art. 45, verrà valutato nella carriera p.ti 0,60 anno (ridotti del 25% o 50% se trattasi, rispettivamente, di disciplina affine o altra disciplina) con decorrenza dall'anno accademico 2006/07.

E' pertanto necessario che il candidato, che intende usufruire di tali punteggi, dichiari di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso (in mancanza di tale ultima dichiarazione la durata del corso sarà considerata al minimo stabilito dalle disposizioni normative vigenti).

La specializzazione sarà valutata con queste modalità solo in riferimento agli anni conclusi.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento delle prove concorsuali.

Il voto relativo alla valutazione dei titoli verrà comunicato al candidato prima della prova orale.

I punti per la valutazione delle prove concorsuali sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Le prove d'esame saranno espletate ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii. e, in particolare, degli articoli 12, 14, 15, 16, 26 e consisteranno in:

a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) **Prova pratica:**

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

DIARIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, **senza invio di comunicazione al domicilio**, sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

La convocazione alle prove scritte, pratica ed orale avverrà tramite pubblicazione del diario delle prove sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami - Sezione Diari, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta, ed almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove pratica e orale (la Gazzetta Ufficiale – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami viene pubblicata ogni martedì e venerdì ed è consultabile anche all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it).

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

In ogni caso, gli avvisi di convocazione alle prove concorsuali saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Toscana, **le prove scritta e pratica potranno svolgersi nella medesima sessione d'esame.** In tal caso, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La durata delle singole prove e le modalità di espletamento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, secondo le modalità indicate nel DPR 483/97, e comunicate ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

La valutazione della prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta, pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale. L'ammissione alla prova orale e la valutazione dei titoli sono subordinate al superamento della prova scritta e pratica.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, secondo le modalità che saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica ed orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

L'esito delle prove scritta e pratica sarà comunicato con le modalità che verranno specificate sul sito internet di ESTAR alla pagina del concorso. La pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto, l'Ente non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'esito della prova orale è reso noto al termine della sessione di prova, mediante esposizione nella sede di svolgimento della stessa. Successivamente, ai meri fini di maggior diffusione, ESTAR potrà pubblicare l'esito della prova orale sul sito di ESTAR, nella pagina relativa al concorso o nell'area personale del portale per la presentazione delle domande online.

I candidati saranno identificati con il codice alfanumerico rilasciato in fase di compilazione della domanda on line.

ESTAR assicura alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento tutti i necessari accorgimenti per garantire l'espletamento delle prove d'esame nelle date previste dal calendario; in particolare sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario, con le modalità individuate nell'allegato A al presente bando.

ESTAR assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che, a seguito dello stato di gravidanza, risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, secondo le modalità indicate nell'allegato A al presente bando.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formula la graduatoria di merito, comprensiva del vincitore e dell'elenco degli idonei per il successivo eventuale scorrimento, **esclusiva per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi**, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18, comma 2 del DPR 483/97 e ss.mm.ii., nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. Non si applica quanto previsto dall'art. 6 del DPR. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, in materia di equilibrio di genere in quanto il differenziale tra i generi, rilevato nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, alla data del 31/12/2025, nella qualifica messa a concorso, risulta inferiore al 30% essendo la percentuale di genere maschile pari al 46,67% e la percentuale di genere femminile pari al 53,33%.

ESTAR prende atto dei verbali della Commissione e approva la graduatoria di merito del vincitore e idonei, che sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e nel sito aziendale di ESTAR.

Sono inseriti in graduatoria i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza in ciascuna delle prove.

In applicazione dei criteri indicati nella DGRT 700/2022, avranno priorità nell'assunzione coloro che, nel seguente ordine:

- 1) sono in servizio, alla data di pubblicazione dell'avviso, presso L'Azienda/Ente del SSR che procede alla stabilizzazione;
- 2) hanno un'anzianità di servizio ulteriore, rispetto ai 18 mesi che valgono come requisito di ammissione alla procedura di stabilizzazione.

Al momento dell'assunzione presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, il candidato non dovrà essere titolare di un contratto a tempo indeterminato in un'amministrazione pubblica.

La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi per assunzioni ai sensi dell'art. 1 comma 268 – lett. b) della Legge 234/2001 e ss.mm.ii., fatte salve eventuali modifiche normative introdotte successivamente.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del vincitore e idonei sarà valida fino al 31/12/2026, salvo eventuali proroghe previste dalla normativa e comunque non oltre i due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione, ai sensi della normativa vigente.

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

Il candidato vincitore e, in caso di successivo eventuale scorrimento, i candidati idonei saranno assegnati d'ufficio all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi. L'assegnazione sarà comunicata tramite e-mail all'Azienda e, contestualmente, all'interessato; all'atto dell'assegnazione, i candidati decadono dalla graduatoria.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/contatto comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo/contatto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole Aziende Sanitarie/Enti titolari del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

Le Aziende/Enti possono prevedere, nei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, l'obbligo di permanenza alle dipendenze e nella sede di prima destinazione dell'Azienda Sanitaria o Ente del S.S.T., titolari del posto da ricoprire, per il periodo minimo di cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

Il Direttore Generale
Dr. Daniele Testi

ALLEGATO A**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE PER LE CANDIDATE CHE RISULTINO IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

1 - Al fine di garantire pari condizioni ai partecipanti al concorso, è prevista la possibilità di svolgimento di prove asincrone per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza.

A tal fine, entro il decimo giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a estar.concorsi.nordonest@postacert.toscana.it, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità – da certificazione medica attestante tale impossibilità.

La Commissione fisserà per tutte le candidate che abbiano fatto richiesta una nuova ed unica data per lo svolgimento della prova che, tenendo in considerazione la/e certificazione/i allegata/e, al fine di garantire celerità e speditezza delle operazioni concorsuali, nonché la par condicio dei concorrenti, quanto a tempo di preparazione della prova, non potrà comunque essere fissata oltre i 15 giorni dallo svolgimento della prova prevista dal bando ed espletata.

Se lo svolgimento asincrono concerne una prova non orale, al fine di garantire il rispetto della segretezza delle prove e della par condicio dei candidati, la Commissione, una volta scelta la prova nell'ambito della terna proposta, provvede a disporre misure per la custodia delle buste contenenti le tracce delle restanti prove, senza procedere alla loro apertura ed a disporre altresì la custodia delle buste chiuse contenenti le prove espletate, senza procedere a loro valutazione, verbalizzando le relative operazioni.

Per lo svolgimento della prova asincrona, la Commissione provvederà a far scegliere fra le buste residue, procedendo, al termine delle operazioni, all'apertura dell'eventuale busta rimasta ed alla valutazione di tutte le prove.

2 - Alle candidate in allattamento sarà consentito, previa esibizione di documento di identità e riconoscimento, l'ingresso ad una terza persona al fine di accompagnamento del bambino.

Alle candidate che avranno necessità di recarsi ad allattare durante la prova sarà consentito un tempo aggiuntivo per lo svolgimento della prova pari al massimo al 30% in più rispetto al tempo standard previsto per lo svolgimento della prova medesima.



(104/2026/ST)

BANDO DI RECLUTAMENTO SPECIALE VOLTO AL SUPERAMENTO DEL PRECARIATO TRAMITE PROCEDURA CONCORSUALE, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 268 – LETT. b) DELLA LEGGE N. 234/2021 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI ENDOCRINOLOGIA (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE), PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale presso le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 358 del 6/10/2026, è indetto il presente Bando di reclutamento speciale volto al superamento del precariato tramite procedura concorsuale, per titoli ed esami, riservata agli aventi diritto di cui all'art. 1 comma 268 – lett. b) della Legge 234/2021 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di **Dirigente Medico nella disciplina di Endocrinologia** (Area Medica e delle Specialità Mediche) presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi (104/2026/ST).

Il candidato vincitore sarà assunto dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite: dai DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000 e loro ss.mm.ii., dalla Legge n. 127 del 15.05.1997, n. 145 del 30.12.2018 e loro ss.mm.ii., dai D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992, n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001, n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 07.03.2005 art. 1 comma 1 e artt. 64 e 65 e loro ss.mm.ii., dai DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e loro ss.mm.ii., dalla L.R. Toscana n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii., dal "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 328 del 06/08/2025, ove applicabile.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal D.P.R. 483/97:

A. Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari (per la definizione di "familiare" si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30/2007) non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Età. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B. Requisiti specifici:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;

2. Specializzazione in Endocrinologia ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.
3. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
4. Aver maturato alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale, alla data di presentazione della domanda, almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e la data di presentazione della domanda, con diverse tipologie di contratti di lavoro flessibili (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo ed altre forme di lavoro flessibile previste dalla normativa specifica del settore pubblico), anche qualora non più in servizio, con riferimento a mansioni riconducibili a quelle proprie del profilo professionale oggetto della stabilizzazione, indipendentemente dal regime orario.

In caso di processi di riordino, soppressione o trasformazione di enti, con conseguente transito di personale, sono considerati anche i periodi maturati presso le amministrazioni di provenienza.

Sono esclusi dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione:

- i contratti stipulati ai sensi dell'art. 15-septies del D.lgs. n. 502/92;
- i contratti di somministrazione;
- i contratti di formazione-lavoro;
- il personale già inquadrato a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica. Pertanto, il candidato che presenterà domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di presentazione della domanda, sia alla data dell'eventuale assunzione in servizio, di un contratto a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica,

Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il candidato in possesso del titolo necessario ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, conseguito all'estero, dovrà presentare il riconoscimento di tale titolo in Italia secondo la normativa vigente.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma degli artt. 7, comma 1 e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso selezione dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni → bandi aperti → concorsi

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda con relativo codice alfanumerico di identificazione. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura concorsuale, i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e saranno soggette a quanto previsto dai successivi articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove scritta e pratica.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari ad € 10,00 da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le

opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: decreto di riconoscimento del titolo di studio abilitante all'esercizio dell'attività professionale di cui trattasi;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e relativa percentuale ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove scritta e pratica, in relazione alla propria condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati (ad esempio curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito internet di ESTAR www.estar.toscana.it, nella sezione Concorsi, nella pagina di riferimento del concorso stesso.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, è disposta con provvedimento di ESTAR.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata, nei termini previsti dalla normativa vigente.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, ai sensi dell'art. 101bis della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii., con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97 e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 328 del 06/08/2025, ove applicabile.

Composizione della Commissione:

- il Presidente e il relativo supplente sono individuati tra i direttori delle strutture complesse del SST del profilo e della disciplina oggetto del concorso. Nel caso in cui i nominativi nella disciplina a concorso siano inferiori al numero di titolari da sorteggiare, si procederà ad integrare l'elenco con i nominativi inquadrati in discipline equipollenti a quella a selezione. In mancanza di direttori di struttura complessa anche nelle discipline equipollenti, la scelta è operata nell'area delle specializzazioni cui appartiene la disciplina e, in assenza, è individuato nelle Regioni limitrofe o in tutte le altre Regioni;
- un componente titolare e relativo supplente sono sorteggiati da ESTAR con le modalità previste nell'Allegato A al Regolamento sopra citato;
- un componente titolare e relativo supplente sono designati dalla Regione Toscana nell'elenco di direttori di struttura complessa così come previsto dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/92;
- il segretario, sia titolare che supplente, è individuato fra i dipendenti delle Aziende o Enti del SST appartenenti al ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della salute e dei Funzionari.

Modalità di formazione della Commissione

Al fine di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità, il Regolamento sopra citato determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni, individuati negli elenchi dei direttori di struttura complessa, sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale.

Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una commissione di sorteggio, nominata con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR, procede alla nomina dei componenti della Commissione secondo le procedure dettagliatamente descritte nella “Procedura nomina Commissioni”, allegata al Regolamento, redigendo apposito verbale.

Per tutte le Commissioni sarà garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, così come previsto dall’art. 57 del D. Lgs.165/2001.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE CONCORSUALI

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nell’art. 27 del DPR 483/97, dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- **20 punti per i titoli**
- **80 punti per le prove concorsuali**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera
- 3 punti per i titoli accademici e di studio
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii., in particolare, degli articoli 11, 20, 21, 22, 23, 27 e dell’art 8 del “Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 328 del 06/08/2025. Nell’ambito del curriculum formativo e professionale, è altresì valutabile l’attività svolta ai sensi dell’art. 12, comma 4 del Decreto-legge 30 marzo 2023, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla Legge 26 maggio 2023, n. 56 e ss.mm.ii. (attività libero-professionale svolta dai medici in formazione specialistica).

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.1991 o del D.Lgs. n. 368 del 17.08.1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata come segue:

- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.91, presa visione dell’art. 27, c.7 del DPR 483/97, verrà valutato nei titoli accademici e di studio p.ti 0,50 anno;
- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 368 del 17.08.99, presa visione dell’art. 45, verrà valutato nella carriera p.ti 0,60 anno (ridotti del 25% o 50% se trattasi, rispettivamente, di disciplina affine o altra disciplina) con decorrenza dall’anno accademico 2006/07.

E’ pertanto necessario che il candidato, che intende usufruire di tali punteggi, dichiari di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso (in mancanza di tale ultima dichiarazione la durata del corso sarà considerata al minimo stabilito dalle disposizioni normative vigenti).

La specializzazione sarà valutata con queste modalità solo in riferimento agli anni conclusi.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima dell’espletamento delle prove concorsuali.

Il voto relativo alla valutazione dei titoli verrà comunicato al candidato prima della prova orale.

I punti per la valutazione delle prove concorsuali sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Le prove d’esame saranno espletate ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii. e, in particolare, degli articoli 12, 14, 15, 16, 26 e consisteranno in:

a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) **Prova pratica:**

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

DIARIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, **senza invio di comunicazione al domicilio**, sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

La convocazione alle prove scritte, pratica ed orale avverrà tramite pubblicazione del diario delle prove sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami - Sezione Diari, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta, ed almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove pratica e orale (la Gazzetta Ufficiale – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami viene pubblicata ogni martedì e venerdì ed è consultabile anche all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it).

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

In ogni caso, gli avvisi di convocazione alle prove concorsuali saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Toscana, **le prove scritta e pratica potranno svolgersi nella medesima sessione d'esame.** In tal caso, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La durata delle singole prove e le modalità di espletamento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, secondo le modalità indicate nel DPR 483/97, e comunicate ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

La valutazione della prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta, pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale. L'ammissione alla prova orale e la valutazione dei titoli sono subordinate al superamento della prova scritta e pratica.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, secondo le modalità che saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica ed orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

L'esito delle prove scritta e pratica sarà comunicato con le modalità che verranno specificate sul sito internet di ESTAR alla pagina del concorso. La pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto, l'Ente non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'esito della prova orale è reso noto al termine della sessione di prova, mediante esposizione nella sede di svolgimento della stessa. Successivamente, ai meri fini di maggior diffusione, ESTAR potrà pubblicare l'esito della prova orale sul sito di ESTAR, nella pagina relativa al concorso o nell'area personale del portale per la presentazione delle domande online.

I candidati saranno identificati con il codice alfanumerico rilasciato in fase di compilazione della domanda on line.

ESTAR assicura alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento tutti i necessari accorgimenti per garantire l'espletamento delle prove d'esame nelle date previste dal calendario; in particolare sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario, con le modalità individuate nell'allegato A al presente bando.

ESTAR assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che, a seguito dello stato di gravidanza, risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, secondo le modalità indicate nell'allegato A al presente bando.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formula la graduatoria di merito, comprensiva del vincitore e dell'elenco degli idonei per il successivo eventuale scorrimento, **esclusiva per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi**, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18, comma 2 del DPR 483/97 e ss.mm.ii., nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, si applica altresì la preferenza in favore del genere meno rappresentato (maschile) in quanto il differenziale tra i generi, rilevato nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi alla data del 31/12/2025 nella qualifica messa a concorso, risulta superiore al 30%, essendo la percentuale di genere maschile pari al 22,22% e la percentuale di genere femminile pari al 77,78%.

ESTAR prende atto dei verbali della Commissione e approva la graduatoria di merito del vincitore e idonei, che sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e nel sito aziendale di ESTAR.

Sono inseriti in graduatoria i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza in ciascuna delle prove.

In applicazione dei criteri indicati nella DGRT 700/2022, avranno priorità nell'assunzione coloro che, nel seguente ordine:

- 1) sono in servizio, alla data di pubblicazione dell'avviso, presso L'Azienda/Ente del SSR che procede alla stabilizzazione;
- 2) hanno un'anzianità di servizio ulteriore, rispetto ai 18 mesi che valgono come requisito di ammissione alla procedura di stabilizzazione.

Al momento dell'assunzione presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, il candidato non dovrà essere titolare di un contratto a tempo indeterminato in un'amministrazione pubblica.

La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi per assunzioni ai sensi dell'art. 1 comma 268 – lett. b) della Legge 234/2001 e ss.mm.ii., fatte salve eventuali modifiche normative introdotte successivamente.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del vincitore e idonei sarà valida fino al 31/12/2026, salvo eventuali proroghe previste dalla normativa e comunque non oltre i due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione, ai sensi della normativa vigente.

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

Il candidato vincitore e, in caso di successivo eventuale scorrimento, i candidati idonei saranno assegnati d'ufficio all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi. L'assegnazione sarà comunicata tramite e-mail all'Azienda e, contestualmente, all'interessato; all'atto dell'assegnazione, i candidati decadono dalla graduatoria.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/contatto comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo/contatto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole Aziende Sanitarie/Enti titolari del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

Le Aziende/Enti possono prevedere, nei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, l'obbligo di permanenza alle dipendenze e nella sede di prima destinazione dell'Azienda Sanitaria o Ente del S.S.T., titolari del posto da ricoprire, per il periodo minimo di cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

Il Direttore Generale
Dr. Daniele Testi

ALLEGATO A**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE PER LE CANDIDATE CHE RISULTINO IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

1 - Al fine di garantire pari condizioni ai partecipanti al concorso, è prevista la possibilità di svolgimento di prove asincrone per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza.

A tal fine, entro il decimo giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a estar.concorsi.nordonest@postacert.toscana.it, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità – da certificazione medica attestante tale impossibilità.

La Commissione fisserà per tutte le candidate che abbiano fatto richiesta una nuova ed unica data per lo svolgimento della prova che, tenendo in considerazione la/e certificazione/i allegata/e, al fine di garantire celerità e speditezza delle operazioni concorsuali, nonché la par condicio dei concorrenti, quanto a tempo di preparazione della prova, non potrà comunque essere fissata oltre i 15 giorni dallo svolgimento della prova prevista dal bando ed espletata.

Se lo svolgimento asincrono concerne una prova non orale, al fine di garantire il rispetto della segretezza delle prove e della par condicio dei candidati, la Commissione, una volta scelta la prova nell'ambito della terna proposta, provvede a disporre misure per la custodia delle buste contenenti le tracce delle restanti prove, senza procedere alla loro apertura ed a disporre altresì la custodia delle buste chiuse contenenti le prove espletate, senza procedere a loro valutazione, verbalizzando le relative operazioni.

Per lo svolgimento della prova asincrona, la Commissione provvederà a far scegliere fra le buste residue, procedendo, al termine delle operazioni, all'apertura dell'eventuale busta rimasta ed alla valutazione di tutte le prove.

2 - Alle candidate in allattamento sarà consentito, previa esibizione di documento di identità e riconoscimento, l'ingresso ad una terza persona al fine di accompagnamento del bambino.

Alle candidate che avranno necessità di recarsi ad allattare durante la prova sarà consentito un tempo aggiuntivo per lo svolgimento della prova pari al massimo al 30% in più rispetto al tempo standard previsto per lo svolgimento della prova medesima.



(105/2026/ST)

BANDO DI RECLUTAMENTO SPECIALE VOLTO AL SUPERAMENTO DEL PRECARIATO TRAMITE PROCEDURA CONCORSUALE, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 268 – LETT. b) DELLA LEGGE N. 234/2021 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE PSICOLOGO NELLA DISCIPLINA DI PSICOTERAPIA, PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale presso le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 359 del 6/10/2026, è indetto il presente bando di reclutamento speciale volto al superamento del precariato tramite procedura concorsuale, per titoli ed esami, riservata agli aventi diritto di cui all'art. 1 comma 268 – lett. b) della Legge 234/2021 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Psicologo nella disciplina di Psicoterapia (Area di Psicologia) presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi (105/2026/ST).

I candidati vincitori saranno assunti presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite: dai DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000 e loro ss.mm.ii., dalla Legge n. 127 del 15.05.1997, n. 145 del 30.12.2018 e loro ss.mm.ii., dai D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992, n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001, n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 07.03.2005 art. 1 comma 1 e artt. 64 e 65 e loro ss.mm.ii., dai DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e loro ss.mm.ii., dalla L.R. Toscana n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii., dal "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 328 del 06/08/2025, ove applicabile.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal D.P.R. 483/97:

A. Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari (per la definizione di "familiare" si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30/2007) non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Età. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B. Requisiti specifici:

1. Laurea Magistrale della classe LM-51 Psicologia,
ovvero

corrispondenti titoli di studio equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99 (Laurea Specialistica della classe 58/S Psicologia),

ovvero

corrispondenti titoli di studio del vecchio ordinamento (Diploma di Laurea in Psicologia) e titoli ad essi equipollenti;

2. Specializzazione nella disciplina di Psicoterapia ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.;
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi – sezione A. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
4. Aver maturato alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale, alla data di presentazione della domanda, almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e la data di presentazione della domanda, con diverse tipologie di contratti di lavoro flessibili (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo ed altre forme di lavoro flessibile previste dalla normativa specifica del settore pubblico), anche qualora non più in servizio, con riferimento a mansioni riconducibili a quelle proprie del profilo professionale oggetto della stabilizzazione, indipendentemente dal regime orario.

In caso di processi di riordino, soppressione o trasformazione di enti, con conseguente transito di personale, sono considerati anche i periodi maturati presso le amministrazioni di provenienza.

Sono esclusi dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione:

- i contratti stipulati ai sensi dell'art. 15-septies del D.lgs. n. 502/92;
- i contratti di somministrazione;
- i contratti di formazione-lavoro;
- il personale già inquadrato a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica. Pertanto, il candidato che presenterà domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di presentazione della domanda, sia alla data dell'eventuale assunzione in servizio, di un contratto a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica.

Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il candidato in possesso del titolo necessario ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale conseguito all'estero dovrà presentare il riconoscimento di tale titolo in Italia secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma degli artt. 7, comma 1 e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso selezione **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni → bandi aperti → concorsi

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda **con relativo codice alfanumerico di identificazione**. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura concorsuale, i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e saranno soggette a quanto previsto dai successivi articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla

specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove scritta e pratica.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari ad € 10,00 da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: decreto di riconoscimento del titolo di studio abilitante all'esercizio dell'attività professionale di cui trattasi;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e relativa percentuale ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove scritta e pratica, in relazione alla propria condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati (ad esempio curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito internet di ESTAR www.estar.toscana.it, nella sezione Concorsi, nella pagina di riferimento del concorso stesso.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, è disposta con provvedimento di ESTAR.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata, nei termini previsti dalla normativa vigente.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, ai sensi dell'art. 101bis della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii., con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta ai sensi dell'art. 53 del DPR 483/97 e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 328 del 06/08/2025, ove applicabile.

Composizione della Commissione:

- il Presidente e il relativo supplente sono individuati tra i direttori delle strutture complesse del SST del profilo e della disciplina oggetto del concorso. Nel caso in cui i nominativi nella disciplina a concorso siano inferiori al numero di titolari da sorteggiare, si procederà ad integrare l'elenco con i nominativi inquadrati in discipline equipollenti a quella a selezione. In mancanza di direttori di struttura complessa anche nelle discipline equipollenti, la scelta è operata nell'area della specializzazione cui appartiene la disciplina e, in assenza, è individuato nelle Regioni limitrofe o in tutte le altre Regioni;
- un componente titolare e relativo supplente sono sorteggiati da ESTAR con le modalità previste nell'Allegato A al Regolamento sopra citato;
- un componente titolare e relativo supplente sono designati dalla Regione Toscana nell'elenco di direttori di struttura complessa così come previsto dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/92;

- il segretario, sia titolare che supplente, è individuato fra i dipendenti delle Aziende o Enti del SST appartenenti al ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della salute e dei Funzionari.

Modalità di formazione della Commissione

Al fine di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità, il Regolamento sopra citato determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni, individuati negli elenchi dei direttori di struttura complessa, sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale. Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una commissione di sorteggio, nominata con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR, procede alla nomina dei componenti della Commissione secondo le procedure dettagliatamente descritte nella "Procedura nomina Commissioni", allegata al Regolamento, redigendo apposito verbale.

Per tutte le Commissioni sarà garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs.165/2001.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE CONCORSUALI

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 55 del DPR 483/97, dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- **20 punti per i titoli**
- **80 punti per le prove concorsuali**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera
- 3 punti per i titoli accademici e di studio
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483/97 e ss.mm.ii. e nel "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 328 del 06/08/2025.

I titoli di studio ed i periodi di servizio utilizzati come requisito di ammissione non saranno ulteriormente valutati ai fini del punteggio.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento delle prove concorsuali.

Il voto relativo alla valutazione dei titoli verrà comunicato al candidato prima della prova orale.

I punti per la valutazione delle prove concorsuali sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Le prove d'esame saranno espletate ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii. e, in particolare, degli articoli 12, 14, 15, 16, 54 e consisteranno in:

- a) prova scritta:** impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;
- b) prova pratica:** esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

DIARIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, **senza invio di comunicazione al domicilio**, sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

La convocazione alle prove scritte, pratica ed orale avverrà tramite pubblicazione del diario delle prove sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami - Sezione Diari, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta, ed almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove pratica e orale (la Gazzetta Ufficiale – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami viene pubblicata ogni martedì e venerdì ed è consultabile anche all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it).

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

In ogni caso, gli avvisi di convocazione alle prove concorsuali saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Toscana, **le prove scritta e pratica potranno svolgersi nella medesima sessione d'esame.** In tal caso, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La durata delle singole prove e le modalità di espletamento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, secondo le modalità indicate nel DPR 483/97, e comunicate ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

La valutazione della prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta, pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale. L'ammissione alla prova orale e la valutazione dei titoli sono subordinate al superamento della prova scritta e pratica.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, secondo le modalità che saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica ed orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

L'esito delle prove scritta e pratica sarà comunicato con le modalità che verranno specificate sul sito internet di ESTAR alla pagina del concorso. La pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto, l'Ente non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'esito della prova orale è reso noto al termine della sessione di prova, mediante esposizione nella sede di svolgimento della stessa. Successivamente, ai meri fini di maggior diffusione, ESTAR potrà pubblicare l'esito della prova orale sul sito di ESTAR, nella pagina relativa al concorso o nell'area personale del portale per la presentazione della domanda online.

I candidati saranno identificati con il codice alfanumerico rilasciato in fase di compilazione della domanda on line.

ESTAR assicura alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento tutti i necessari accorgimenti per garantire l'espletamento delle prove d'esame nelle date previste dal calendario; in particolare sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario, con le modalità individuate nell'allegato A al presente bando.

ESTAR assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, secondo le modalità indicate nell'allegato A al presente bando.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formula la graduatoria di merito, comprensiva dei vincitori e dell'elenco degli idonei per il successivo eventuale scorrimento, **esclusiva per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi**, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18, comma 2 del DPR 483/97 e ss.mm.ii., nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Non si applica quanto previsto dall'art. 6 del DPR. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, in materia di equilibrio di genere in quanto il differenziale tra i generi, rilevato nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, alla data del 31/12/2025, nella qualifica messa a concorso, risulta inferiore al 30% essendo la percentuale di genere maschile pari al 55,56% e la percentuale di genere femminile pari al 44,44%.

ESTAR prende atto dei verbali della Commissione e approva la graduatoria di merito dei vincitori e idonei, che sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e nel sito aziendale di ESTAR.

Sono inseriti in graduatoria i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza in ciascuna delle prove.

In applicazione dei criteri indicati nella DGRT 700/2022, avranno priorità nell'assunzione coloro che, nel seguente ordine:

- 1) sono in servizio, alla data di pubblicazione dell'avviso, presso L'Azienda/Ente del SSR che procede alla stabilizzazione;
- 2) hanno un'anzianità di servizio ulteriore, rispetto ai 18 mesi che valgono come requisito di ammissione alla procedura di stabilizzazione.

Al momento dell'assunzione presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, il candidato non dovrà essere titolare di un contratto a tempo indeterminato in un'amministrazione pubblica.

La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi per assunzioni ai sensi dell'art. 1 comma 268 – lett. b) della Legge 234/2001 e ss.mm.ii., fatte salve eventuali modifiche normative introdotte successivamente.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei vincitori e idonei sarà valida fino al 31/12/2026, salvo eventuali proroghe previste dalla normativa e comunque non oltre i due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione, ai sensi della normativa vigente.

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

I candidati vincitori ed i candidati idonei saranno assegnati d'ufficio all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi. L'assegnazione sarà comunicata tramite e-mail all'Azienda e, contestualmente, all'interessato; all'atto dell'assegnazione, i candidati decadono dalla graduatoria.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/contatto comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo/contatto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole Aziende Sanitarie/Enti titolari del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

Le Aziende/Enti possono prevedere, nei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, l'obbligo di permanenza alle dipendenze e nella sede di prima destinazione dell'Azienda Sanitaria o Ente del S.S.T., titolari del posto da ricoprire, per il periodo minimo di cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

Il Direttore Generale
Dr. Daniele Testi

ALLEGATO A**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE PER LE CANDIDATE CHE RISULTINO IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

1 - Al fine di garantire pari condizioni ai partecipanti al concorso, è prevista la possibilità di svolgimento di prove asincrone per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza.

A tal fine, entro il decimo giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a estar.concorsi.nordonest@postacert.toscana.it, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità – da certificazione medica attestante tale impossibilità.

La Commissione fisserà per tutte le candidate che abbiano fatto richiesta una nuova ed unica data per lo svolgimento della prova che, tenendo in considerazione la/e certificazione/i allegata/e, al fine di garantire celerità e speditezza delle operazioni concorsuali, nonché la par condicio dei concorrenti, quanto a tempo di preparazione della prova, non potrà comunque essere fissata oltre i 15 giorni dallo svolgimento della prova prevista dal bando ed espletata.

Se lo svolgimento asincrono concerne una prova non orale, al fine di garantire il rispetto della segretezza delle prove e della par condicio dei candidati, la Commissione, una volta scelta la prova nell'ambito della terna proposta, provvede a disporre misure per la custodia delle buste contenenti le tracce delle restanti prove, senza procedere alla loro apertura ed a disporre altresì la custodia delle buste chiuse contenenti le prove espletate, senza procedere a loro valutazione, verbalizzando le relative operazioni.

Per lo svolgimento della prova asincrona, la Commissione provvederà a far scegliere fra le buste residue, procedendo, al termine delle operazioni, all'apertura dell'eventuale busta rimasta ed alla valutazione di tutte le prove.

2 - Alle candidate in allattamento sarà consentito, previa esibizione di documento di identità e riconoscimento, l'ingresso ad una terza persona al fine di accompagnamento del bambino.

Alle candidate che avranno necessità di recarsi ad allattare durante la prova sarà consentito un tempo aggiuntivo per lo svolgimento della prova pari al massimo al 30% in più rispetto al tempo standard previsto per lo svolgimento della prova medesima.



CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

SETTORE ATTIVITA' FAUNISTICO VENATORIA, PESCA IN MARE E RAPPORTI
CON I GRUPPI DI AZIONE LOCALE DELLA PESCA (FLAGS). PESCA NELLE
ACQUE INTERNE.

Responsabile di settore Marco FERRETTI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 4168 del 29-02-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 22248 - Data adozione: 09/10/2026

Oggetto: Reg. UE n. 1139/2021 FEAMPA 2021/2027. DD n. 15907/2026 Bando Obiettivo Specifico 1.1 -
intervento 1 - AZIONE 2 e n. 15908/2026 Bando Obiettivo Specifico 1.1 - intervento 1 - AZIONE 5.
Nuovo termine per la presentazione delle domande di aiuto.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r.
23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18
della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 09/10/2026

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2026AD024936

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento UE n. 1060 del 24 giugno 2021 recante “Disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo Plus, sul Fondo di coesione, sul Fondo per una transizione giusta, sul Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo asilo, migrazione e integrazione, al Fondo sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti” e relativi regolamenti delegati e di esecuzione;

Visto il regolamento UE n. 1139 del 7 luglio 2021, relativo al Fondo Europeo per gli Affari marittimi, la Pesca e l’Acquacoltura che modifica il Regolamento UE 2017/1004 ed i relativi Regolamenti delegati e di esecuzione;

Vista la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022, che approva l’Accordo di partenariato con la Repubblica Italiana per l’impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, Fondi SIE;

Vista la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 8023 del 3 novembre 2022 con cui è stato adottato il Programma Nazionale FEAMP 2021/2027;

Vista la Decisione di esecuzione della Commissione C(2024) 3582 che modifica la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 8023;

Visto il Decreto ministeriale n. 0667224 del 30/12/2022 con il quale, nell’ambito del Programma Nazionale FEAMP ITALIA 2021-2027, sono state designate: in qualità di Autorità di Gestione, la Direzione generale della pesca marittima e dell’acquacoltura del Ministero dell’agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (di seguito DG MASAF); in qualità di Autorità Contabile, l’Ufficio Aiuti nazionali e FEAD dell’Organismo Pagatore Nazionale - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA); in qualità di Autorità di Audit, l’Ufficio Controlli specifici dell’Organismo di Coordinamento - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA);

Visto l’art. 71, par. 3 del Reg. (UE) n. 2021/1060, ove è stabilito che l’Autorità di Gestione può individuare uno o più Organismi Intermedi che svolgano determinati compiti sotto la sua responsabilità e che gli accordi tra l’Autorità di Gestione e gli Organismi Intermedi sono registrati per iscritto;

Considerato che il Programma di cui alla sopra richiamata Decisione C(2022) 8023 e successive modifiche fa riferimento all’implementazione delle azioni finalizzate al rafforzamento del raccordo tra Autorità di Gestione e Organismi Intermedi;

Vista la Delibera n. 78 del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS) del 22 dicembre 2021 recante “Programmazione della politica di coesione 2021-2027 - Approvazione della proposta di accordo di partenariato 2021-2027 e definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il ciclo di programmazione 2021-2027” e, in particolare, il punto 2.4 “Programmazione FEAMP”;

Visto il Decreto ministeriale n. 0069969 del 14 febbraio 2022 recante ripartizione percentuale delle risorse finanziarie in quota comunitaria del Programma Nazionale relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura (FEAMP 2021-2027) tra lo Stato, le Regioni e le

Province Autonome, in funzione degli accordi intercorsi ed approvati dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome nella seduta del 02/02/2022;

Visto l'atto di repertorio prot. 7621 del 14/11/2022 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome recante ripartizione delle risorse finanziarie di parte regionale del Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura (FEAMPA 2021-2027) tra le Regioni e le Province autonome ad esclusione della Regione Valle d'Aosta;

Vista l'Intesa della Conferenza Stato, Regioni e Province autonome sancita nella seduta del 19 aprile 2023, raggiunta in relazione all'Accordo multiregionale tra Stato e Regioni e Province autonome;

Considerato che con Decreto del Ministro n. 233337 del 04 maggio 2023 è stato approvato l'Accordo Multiregionale tra l'Autorità di Gestione e le Regioni e Province autonome in qualità di Organismi Intermedi, per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) nell'ambito del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027;

Considerato che l'Accordo Multiregionale di cui al punto precedente prevede un tavolo istituzionale tra l'AdG e gli O.I.;

Visto il Decreto n. 260151 del 19 maggio 2023 della D.G. MASAF (AdG) che istituisce il Tavolo istituzionale di cui al punto precedente ;

Vista la DGR n. 846 del 24/07/2023 che individua nel dirigente del Settore regionale competente in materia di pesca marittima e di acquacoltura della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale il referente per la Regione dell'AdG del FEAMPA 2021-2027 (RadG) e approva lo schema di convenzione tra O.I. Toscana e AdG del MASAF;

Preso atto della convenzione sottoscritta tra O.I. Toscana e AdG del MASAF, come da nota prot. MASAF - PEMAC 04 - Prot. Interno N.0454347 del 06/09/2023;

Vista la D.G.R. n. 148 del 19/02/24 e successive mm.ii. di approvazione del Documento di Attuazione Regionale (DAR) del FEAMPA 2021-2027, comprensivo degli allegati tra i quali il Piano Finanziario regionale, Manuale delle procedure e dei controlli e il Sistema di Gestione e controllo FEAMPA dell'O.I. Regione Toscana;

Visto il Decreto dirigenziale n. 15907 del 14/07/2026 di approvazione del Bando FEAMPA relativo all'Obiettivo Specifico 1.1 "Rafforzare le attività di pesca sostenibili dal punto di vista economico, sociale e ambientale", Intervento 1 "Riduzione degli impatti negativi e/o contributo agli impatti positivi sull'ambiente e contributo a un buono stato ecologico "- Azione 2 "Azione finalizzata ad una gestione sostenibile e condivisa delle attività di PPC e di quelle delle acque interne";

Visto il Decreto dirigenziale n. 15908 del 14/07/2026 di approvazione del Bando FEAMPA relativo all'Obiettivo Specifico 1.1 "Rafforzare le attività di pesca sostenibili dal punto di vista economico, sociale e ambientale", Intervento 1 "Riduzione degli impatti negativi e/o contributo agli impatti positivi sull'ambiente e contributo a un buono stato ecologico "- Azione 5 "Azioni di mitigazione dell'impatto ambientale dell'attività pesca";

Considerato che con il Decreto dirigenziale n.17383 del 30/07/2026 relativo alla sostituzione del paragrafo A.1 della Prima Parte dei Bandi di cui ai sopracitati Decreti dirigenziali n. 15907/2026 e n. 15908/2026 con il nuovo paragrafo A1, si prevede che “La domanda di aiuto dev’essere presentata a partire dal giorno 10/09/2026. Il termine ultimo per la presentazione è previsto per le ore 13:00 del giorno 15/10/2026 pena la non ammissibilità della domanda stessa”;

Vista la richiesta agli atti del Settore, pervenuta via mail in data 08/10/2026, con la quale Fedagripesca Confcooperative, in relazione ai bandi sopracitati, chiede la proroga del termine per la presentazione delle domande al 15/11/2026, fornendo le motivazioni che rendono difficoltosa da parte dei beneficiari, la presentazione delle domande entro la scadenza prevista del 15/10/2026;

Ritenuto di accogliere la richiesta di cui al punto precedente allo scopo di agevolare la presentazione delle domande da parte dei soggetti interessati;

Ritenuto a tale scopo di modificare il paragrafo A.1 della Prima Parte dei suddetti Bandi, allegati “A” ai decreti dirigenziali n. 15907/2026 e 15908/2026, come di seguito riportato “La domanda di aiuto dev’essere presentata a partire dal giorno 10/09/2026. Il termine ultimo per la presentazione è previsto per le ore 13:00 del giorno 15/11/2026 pena la non ammissibilità della domanda stessa”;

Ritenuto di trasmettere il presente atto ad ARTEA

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) di modificare il paragrafo A.1 della Prima Parte dei suddetti Bandi, allegati “A” ai decreti dirigenziali n. 15907/2026 e 15908/2026, come di seguito riportato “La domanda di aiuto dev’essere presentata a partire dal giorno 10/09/2026. Il termine ultimo per la presentazione è previsto per le ore 13:00 del giorno 15/11/2026 pena la non ammissibilità della domanda stessa”;
- 2) di trasmettere il presente atto ad ARTEA.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso davanti all'autorità giudiziaria competente nei termini di legge

Il DIRIGENTE



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE BENI, ISTITUZIONI E ATTIVITA' CULTURALI

SETTORE FONDAZIONI REGIONALI PER LA CULTURA. TURISMO CULTURALE E SITI UNESCO. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE. CELEBRAZIONI E RIEVOCAZIONI STORICHE.

Responsabile di settore Margherita TEMPESTINI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 21757 del 27-09-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 22288 - Data adozione: 07/10/2026

Oggetto: Approvazione Avviso pubblico "Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana, annualità 2026", Legge regionale 22 agosto 2025, n. 54.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 12/10/2026

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2026AD024727

LA DIRIGENTE

Vista la legge regionale del 25 febbraio 2010, n.21 “Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali” ed in particolare l’articolo 3 intitolato “Forme di collaborazione con lo Stato, con gli Enti locali e con i soggetti privati”;

Vista la legge regionale 7 gennaio 2015, n.1 “Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla l.r. 20/2008”;

Vista la legge regionale del 4 febbraio 2025, n.11 “Valorizzazione della Toscana diffusa”, con specifico riferimento all’articolo 2, comma 5, punto c), che prevede un sistema di premialità e priorità da attuarsi nel rispetto della normativa vigente per favorire processi di sviluppo integrato e inclusivo della Toscana diffusa mediante la previsione di punteggi premiali o priorità nelle procedure valutative;

Vista la legge regionale 31 dicembre 2024, n. 61 (Testo unico del Turismo);

Vista la legge regionale 22 agosto 2025, n. 54 recante “Sostegno alle attività di valorizzazione e promozione culturale delle associazioni pro-loco della Toscana”;

Visto il Programma di Governo 2025-2030, approvato con Risoluzione del Consiglio regionale n. 1 del 19 novembre 2025;

Visto il Programma regionale di sviluppo (PRS) 2021-2025, approvato con Risoluzione del Consiglio regionale n.239 del 27 luglio 2023;

Visto il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) 2026, approvato con deliberazione del Consiglio regionale n. 74 del 31 luglio 2025;

Vista la deliberazione del Consiglio regionale n. 89 del 18 dicembre 2025, recante “Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2026. Approvazione”, come integrata dalla deliberazione del Consiglio regionale n. 47 dell’8 luglio 2026, recante “Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2026. Integrazione alla nota di aggiornamento al DEFR 2026”;

Vista la delibera della Giunta Regionale n.1212 del 5 ottobre 2026 recante Approvazione elementi essenziali dell’Avviso pubblico “Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana, annualità 2026, L.R. 54/2025”;

Considerato necessario dare attuazione alla delibera della Giunta Regionale n. 1212/2026, in riferimento agli interventi della Legge Regionale 54/2025, come definiti all’Allegato A della medesima, in merito a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana;

Considerato pertanto, in attuazione di quanto previsto dalla sopra citata delibera di Giunta n. 1212 del 5 ottobre 2026, di approvare i seguenti allegati, parti integranti e sostanziali del presente atto:

- Allegato A - Avviso pubblico “Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana - annualità 2026, Legge regionale 22 agosto 2025, n. 54”, articolato nei suoi contenuti e tempi di scadenza;
- Allegato B - Linee guida su spese ammissibili a contributo e rendicontazione 2026;

- Allegato C - Scheda progetto 2026;

Considerato di procedere alla pubblicazione degli allegati A, B e C nell'apposita sezione dedicata del sito web regionale;

Considerato che la domanda di contributo debba essere presentata esclusivamente nelle modalità e nei termini definiti nell'Allegato A - Avviso entro le ore 13:00 del ventesimo giorno dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana del presente avviso. Nel caso in cui il termine di scadenza coincida con un giorno festivo o non lavorativo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo;

Considerato che alla valutazione delle domande risultate ammissibili procederà un'apposita commissione interna nominata con successivo decreto;

Considerato di assumere, ai sensi dell'art. 25 commi 2 e 3 della legge regionale n.1/2015, prenotazioni specifiche per un totale complessivo di euro 192.602,74 per spese di parte corrente, disponibili sul capitolo 63640 (tipo di stanziamento "competenza pura") del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2026, destinati a finanziare i progetti del presente avviso pubblico, riducendo contestualmente per lo stesso importo la prenotazione n. 20261864 assunta con DGR n. 1212 del 05/10/2026;

Visto il D. Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il D.P.G.R. n. 61/R del 19/12/2001 e ss.mm.ii. (regolamento di attuazione della Legge di Contabilità) in quanto compatibile con il D.Lgs. 118/2011;

Vista la decisione n.16 del 25/03/2019 Approvazione del documento "Linee di indirizzo per la riduzione del riaccertamento degli impegni di spesa corrente e di investimento ai sensi del D.Lgs 118/2011": modifiche alla decisione G.R. n. 16 del 15/05/2017;

Vista la legge regionale n. 63 del 29/12/2025 "Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028";

Vista la DGR n. 8 del 19/01/2026 "Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al bilancio di previsione 2026-2028 e del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028" e sue successive modifiche e integrazioni;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) di approvare i seguenti allegati, parti integranti e sostanziali del presente atto:
 - Allegato A - Avviso pubblico "Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana - annualità 2026, Legge regionale 22 agosto 2025, n. 54", articolato nei suoi contenuti e tempi di scadenza;
 - Allegato B - Linee guida su spese ammissibili a contributo e rendicontazione 2026;
 - Allegato C - Scheda progetto 2026;
- 2) di assumere, ai sensi dell'art. 25 commi 2 e 3 della legge regionale n.1/2015, prenotazioni specifiche per un totale complessivo di euro 192.602,74 per spese di parte corrente,

disponibili sul capitolo 63640 (tipo di stanziamento “competenza pura”) del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2026, destinati a finanziare i progetti del presente avviso pubblico, riducendo contestualmente per lo stesso importo la prenotazione n. 20261864 assunta con DGR n. 1212 del 05/10/2026;

- 3) di rinviare a successivo atto la nomina di un'apposita commissione interna di valutazione;
- 4) di procedere alla pubblicazione degli allegati A, B e C nell'apposita sezione dedicata del sito web regionale;
- 5) di dare atto altresì che si provvederà agli impegni specifici e all'erogazione delle risorse finanziarie prenotate con il presente atto nel rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di pareggio di bilancio ai sensi del D.Lgs.n. 118/2011.

LA DIRIGENTE

Allegati n. 3

- | | |
|----------|---|
| <i>A</i> | <p><i>Avviso</i></p> <p><i>d350edaa454a9e24fa3db658721869f2d60f60a91a9842c8b55af5b13d2aed9f</i></p> |
| <i>B</i> | <p><i>Linee guida su spese ammissibili a contributo e rendicontazione 2026</i></p> <p><i>d87ab7615eeaec9db868456fc04bb84f1757c9a789350f9537cd92884524a2d2</i></p> |
| <i>C</i> | <p><i>Scheda progetto 2026</i></p> <p><i>6722746568df649ce2756703e629718883ead7e533a7a9277bbaf8e4d6b6c2b7</i></p> |

ALLEGATO A – AVVISO

Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana - annualità 2026

Progetto Regionale 14 - Obiettivo n.6

Avviso pubblico :

Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana - annualità 2026

Legge regionale 22 agosto 2025, n. 54

DIREZIONE BENI, ISTITUZIONI E ATTIVITÀ CULTURALI

*Settore “Fondazioni Regionali per la cultura. Turismo culturale e siti UNESCO.
Valorizzazione del patrimonio culturale. Celebrazioni e Rievocazioni storiche.”*

ALLEGATO A – AVVISO***Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana - annualità 2026*****1. Oggetto e finalità**

1. La Regione Toscana, in attuazione della legge regionale 22 agosto 2025, n. 54, intende sostenere la realizzazione di progetti di particolare rilevanza rivolti alla valorizzazione delle identità locali e degli elementi che caratterizzano e distinguono i territori e le comunità della Toscana;
2. Il presente Avviso è finalizzato, in particolare, a sostenere progetti caratterizzati da un'ampia consistenza e articolazione di attività, capaci di valorizzare in modo significativo le identità locali e le specificità culturali e territoriali e di favorirne una più ampia conoscenza e promozione. Sono pertanto valorizzate le iniziative caratterizzate da una proposta progettuale ampia e strutturata, sia per le attività previste sia per la capacità di mettere in relazione più elementi, risorse e peculiarità del territorio all'interno di un progetto unitario;
3. La Regione intende inoltre favorire progetti che prevedano il coinvolgimento di associazioni pro-loco, enti locali, associazioni o altri soggetti pubblici e privati, attraverso forme di collaborazione finalizzate alla realizzazione condivisa delle attività progettuali capaci di rafforzare il raccordo tra le diverse realtà operanti sul territorio;
4. L'obiettivo è sostenere iniziative che, pur rientrando negli ambiti di attività previsti dall'articolo 1, comma 1, della L.R. 54/2025, si distinguano per la particolare qualità della proposta, per la dimensione e l'articolazione delle attività, per la capacità di rappresentare e valorizzare le peculiarità del territorio interessato e per la rilevanza delle ricadute attese sotto il profilo culturale e territoriale.

2. Beneficiari e requisiti di ammissibilità

1. Possono partecipare al presente Avviso le associazioni pro-loco iscritte, per l'annualità 2026, al Registro regionale di cui all'articolo 2 della legge regionale 22 agosto 2025, n. 54, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della medesima legge;
2. Ai fini dell'ammissibilità, i soggetti beneficiari devono essere in regola con la rendicontazione di eventuali contributi regionali precedentemente concessi dal Settore *"Fondazioni Regionali per la cultura. Turismo culturale e siti UNESCO. Valorizzazione del patrimonio culturale. Celebrazioni e Rievocazioni storiche."*;
3. Tutti i requisiti di ammissibilità e le condizioni previste nel presente Avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione della domanda;
4. Il possesso dei suddetti requisiti deve essere attestato dal soggetto proponente mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sarà oggetto di un'istruttoria amministrativa preliminare da parte del Settore *"Fondazioni Regionali per la cultura. Turismo culturale e siti UNESCO. Valorizzazione del patrimonio culturale. Celebrazioni e Rievocazioni storiche."*, finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso;

3. Entità del contributo

1. Le risorse finanziarie destinate al presente avviso sono risorse di parte corrente e ammontano a complessivi **euro 192.602,74**;

ALLEGATO A – AVVISO***Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana - annualità 2026***

2. Il contributo regionale è destinato al finanziamento dei progetti secondo l'ordine della graduatoria di merito fino ad esaurimento delle risorse disponibili, ed è così articolato:
 - a) dalla prima alla terza posizione, fino ad un massimo di euro 15.000,00;
 - b) dalla quarta posizione in poi, fino ad un massimo di euro 10.000,00.
3. Il contributo regionale è concesso in cofinanziamento e può coprire fino a un massimo dell'80% delle spese ammissibili. È richiesto, a carico del soggetto beneficiario, un cofinanziamento minimo pari ad almeno il 20% delle medesime spese ammissibili;
4. Ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge regionale 22 agosto 2025, n. 54, i contributi possono essere concessi anche per progetti e iniziative realizzate da pro-loco al di fuori del proprio ambito territoriale di operatività, previa sottoscrizione di accordi dell'associazione istante con gli enti locali, altre associazioni pro-loco e loro consorzi, del territorio di destinazione, nel rispetto del requisito territoriale di cui all'articolo 4, comma 2, del presente Avviso.

4. Indicazione delle attività finanziabili e delle spese ammissibili

1. Sono finanziabili, nell'ambito del presente avviso, progetti e iniziative presentati dai soggetti di cui all'articolo 2 del presente Allegato A, riconducibili alle attività previste dall'articolo 1, comma 1, della legge regionale 22 agosto 2025, n. 54, finalizzati alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico, culturale e paesaggistico regionale nonché del patrimonio immateriale, con particolare riguardo a:
 - a) iniziative idonee a favorire la promozione del patrimonio storico-artistico e delle tradizioni e cultura locali;
 - b) valorizzazione e salvaguardia del patrimonio dei beni comuni materiali e immateriali delle località in cui sono costituite, con particolare riferimento ai territori della Toscana diffusa di cui alla legge regionale 4 febbraio 2025, n. 11 (Valorizzazione della Toscana diffusa);
 - c) supporto alla diffusione e all'utilizzo dei servizi digitali della pubblica amministrazione, in sinergia con la Regione o gli enti locali interessati, in coerenza con la legge regionale 9 dicembre 2024, n. 57 (Disciplina dell'innovazione digitale nel territorio regionale e tutela dei diritti di cittadinanza digitale. Modifiche alla l.r. 54/2009) e partecipazione alla rete dei centri di facilitazione digitale come definiti dall'articolo 3 della medesima l.r. 57/2024;
 - d) iniziative di promozione delle tipicità delle produzioni artigianali, enogastronomiche e agroalimentari locali, quale elemento caratterizzante e valore aggiunto del territorio.
2. Le attività oggetto della proposta progettuale devono essere realizzate integralmente nell'ambito territoriale della Regione Toscana e concludersi entro l'anno solare di riferimento. Ogni progetto dovrà includere un cronoprogramma dettagliato delle attività, che potranno essere avviate a partire dal 1° gennaio 2026 e dovranno concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2026. Le spese devono essere sostenute nel medesimo periodo temporale;
3. Sono ammissibili iniziative e attività riconducibili alla valorizzazione delle tradizioni storiche e culturali locali, purché non coincidano con progetti, iniziative o manifestazioni già finanziati nell'ambito dell'Avviso regionale per la valorizzazione delle manifestazioni di

ALLEGATO A – AVVISO***Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana - annualità 2026***

rievocazione storica della Toscana, di cui alla legge regionale 3 agosto 2021, n. 27;

4. Sono ammissibili a contributo anche i progetti già presentati nell'ambito dell'Avviso approvato con decreto dirigenziale n. 14699 del 25 giugno 2026, anche se già finanziati. In tal caso, il contributo complessivamente concesso sul progetto non può superare l'80% delle spese ammissibili e, pertanto, con il presente Avviso può essere finanziata esclusivamente la quota residua fino al raggiungimento di tale limite;
5. Per la tipologia delle spese ammissibili si rimanda all' "Allegato B – Linee guida su spese ammissibili a contributo e rendicontazione 2026".

5. Modalità e termini per la presentazione delle domande

1. Le domande, a pena di esclusione, devono essere presentate esclusivamente per via telematica attraverso il formulario regionale. Per la compilazione del formulario è necessario:
 - a) accedere alla pagina web <https://servizi.toscana.it/RT/formulari-generici> autenticandosi attraverso la propria identità digitale (carta di identità elettronica, tessera sanitaria abilitata o SPID). Possono presentare la domanda i rappresentanti legali o loro delegati autenticandosi attraverso la propria identità digitale (carta di identità elettronica, tessera sanitaria abilitata o SPID);
 - b) cliccare su "Crea nuova richiesta" e selezionare il formulario denominato "Sostegno alle associazioni Pro-loco 2026 – Progetti di particolare rilevanza";
 - c) procedere alla compilazione dei dati e al caricamento degli allegati richiesti (art. 6 del presente avviso). Durante la compilazione è possibile salvare il formulario per riprendere la compilazione e l'invio in un secondo momento. In questo caso il formulario verrà salvato nella sezione "RICHIESTE IN BOZZA" della dashboard;
 - d) una volta compilato, il formulario deve essere inviato cliccando sul tasto "TRASMETTI". L'utente deve controllare l'avvenuta trasmissione della domanda accedendo alla sezione "RICHIESTE TRASMESSE" della dashboard, verificando che sia presente la data e il numero di protocollo accanto alla dicitura TRASMESSO;
 - e) una volta trasmessa, la domanda non potrà più essere modificata. Eventuali correzioni dovranno essere effettuate compilando e trasmettendo un nuovo formulario. In caso di più invii, sarà considerata valida esclusivamente l'ultima istanza trasmessa in ordine cronologico, che sostituirà integralmente le precedenti;
2. Non viene rilasciata notifica di avvenuta consegna, pertanto sarà cura del soggetto istante verificare l'avvenuta consegna e protocollazione. Nel caso non sia presente il numero di protocollo sopra indicato, si consiglia di contattare l'Ufficio i cui riferimenti sono riportati all'art.16 del presente Avviso;
3. L'Amministrazione Regionale non sarà responsabile della mancata ricezione dell'istanza né della mancata ricezione, da parte del soggetto istante, di comunicazioni ad esso dirette, qualora ciò sia causato da errata, inesatta o non chiara compilazione dei dati anagrafici inseriti nel formulario;
4. Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 13:00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. Nel caso in cui il termine di scadenza coincida con un giorno festivo o non

ALLEGATO A – AVVISO***Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana - annualità 2026***

lavorativo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo;

5. La data di ricevimento della domanda è determinata dall'applicativo telematico regionale;
6. Ciascun soggetto può presentare una sola domanda di contributo e un solo progetto a valere sul presente Avviso. In caso di più trasmissioni riferite al medesimo soggetto, è considerata valida esclusivamente l'ultima istanza trasmessa in ordine cronologico, che sostituisce integralmente le precedenti.

6. Documentazione obbligatoria

1. Alla domanda telematica deve essere allegata la seguente documentazione obbligatoria:
 - a) delega del rappresentante legale, obbligatoria esclusivamente in caso di domanda presentata da un delegato, accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità del rappresentante legale;
 - b) Scheda progetto, da compilare esclusivamente utilizzando l'apposito modulo predisposto dal presente Avviso denominato "Allegato C – Scheda progetto";
 - c) Pagamento dell'imposta di bollo (salvo nei casi di esenzione) avente data di emissione antecedente o contestuale a quella di sottoscrizione della domanda, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e ss.mm.ii. L'imposta di bollo potrà essere pagata tramite bollettino F23 oppure online accedendo al portale IRIS. Per i casi di esenzione si rimanda al DPR 642/1972 (imposta di bollo) e al D.Lgs. 117/2017;
 - d) Accordi o forme di collaborazione formalizzate con enti pubblici o privati, altre associazioni pro-loco, associazioni o altri soggetti, qualora previsti dal progetto, sottoscritti dai soggetti coinvolti e contenenti l'indicazione delle attività e dei rispettivi ruoli, nonché dell'ambito territoriale interessato. Qualora il progetto preveda la realizzazione di attività, anche in parte, al di fuori dell'ambito territoriale di operatività dell'associazione pro-loco istante, gli accordi sono obbligatori e devono essere sottoscritti con gli enti locali, altre associazioni pro-loco e loro consorzi del territorio di destinazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della L.R. 54/2025;
2. Il Settore competente assegna un termine per l'integrazione della documentazione obbligatoria mancante e per la regolarizzazione di omissioni o irregolarità formali o documentali, con esclusione dell'Allegato C – Scheda progetto, che non sarà oggetto di integrazione o modifica. Il Settore può richiedere chiarimenti in merito ai contenuti della Scheda progetto.

7. Criteri di valutazione

1. Le proposte progettuali risultate ammissibili all'esito dell'istruttoria amministrativa sono esaminate da una Commissione di Valutazione interna al Settore *"Fondazioni Regionali per la cultura. Turismo culturale e siti UNESCO. Valorizzazione del patrimonio culturale. Celebrazioni e Rievocazioni storiche."*;
2. Non sono ammessi alla valutazione i progetti il cui quadro economico sia composto esclusivamente da spese non ammissibili ai sensi dell'Allegato B del presente Avviso;
3. La valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di valutazione e relativa ripartizione dei punteggi:

ALLEGATO A – AVVISO

Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana - annualità 2026

A) Coerenza del progetto con le finalità dell'Avviso. <i>Congruenza del progetto rispetto alle finalità del presente Avviso e agli obiettivi della programmazione regionale negli ambiti interessati dalle attività proposte, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, lettera a), della L.R. 54/2025.</i> Fino a 25 punti così ripartiti: <table> <tr> <td>Bassa valutazione.....</td> <td>Da 0 a 8 punti</td> </tr> <tr> <td>Media valutazione.....</td> <td>Da 9 a 17 punti</td> </tr> <tr> <td>Alta valutazione.....</td> <td>Da 18 a 25 punti</td> </tr> </table>	Bassa valutazione.....	Da 0 a 8 punti	Media valutazione.....	Da 9 a 17 punti	Alta valutazione.....	Da 18 a 25 punti			
Bassa valutazione.....	Da 0 a 8 punti								
Media valutazione.....	Da 9 a 17 punti								
Alta valutazione.....	Da 18 a 25 punti								
B) Capacità del progetto di valorizzare le peculiarità culturali, storiche, sociali e identitarie del territorio. <i>Particolare qualità del progetto rispetto alla valorizzazione degli aspetti peculiari del territorio e delle sue componenti culturali, storiche, sociali e identitarie, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, lettera b), della L.R. 54/2025.</i> Fino a 20 punti così ripartiti: <table> <tr> <td>Bassa valutazione.....</td> <td>Da 0 a 6 punti</td> </tr> <tr> <td>Media valutazione.....</td> <td>Da 7 a 13 punti</td> </tr> <tr> <td>Alta valutazione.....</td> <td>Da 14 a 20 punti</td> </tr> </table>	Bassa valutazione.....	Da 0 a 6 punti	Media valutazione.....	Da 7 a 13 punti	Alta valutazione.....	Da 14 a 20 punti			
Bassa valutazione.....	Da 0 a 6 punti								
Media valutazione.....	Da 7 a 13 punti								
Alta valutazione.....	Da 14 a 20 punti								
C) Sostenibilità economica del progetto. <i>Sostenibilità economica del progetto con riferimento al piano economico-finanziario presentato, al cofinanziamento assicurato dal soggetto istante e all'eventuale compartecipazione economica dell'ente locale e di altre istituzioni pubbliche e private operanti nel territorio ove ha sede l'associazione proponente, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, lettera c), della L.R. 54/2025.</i> Fino a 20 punti, suddivisi nei sotto-criteri C1 e C2: C1. Compartecipazione economica dell'ente locale e di altre istituzioni pubbliche e private operanti nel territorio ove ha sede l'associazione proponente, nonché di soggetti pubblici e privati operanti in altri territori interessati dalla realizzazione del progetto. Fino a 10 punti così ripartiti: <table> <tr> <td>Nessuna compartecipazione.....</td> <td>0 punti</td> </tr> <tr> <td>Fino al 10%.....</td> <td>3 punti</td> </tr> <tr> <td>Oltre il 10% e fino al 20%.....</td> <td>6 punti</td> </tr> <tr> <td>Oltre il 20%.....</td> <td>10 punti</td> </tr> </table> <i>Percentuale calcolata sul costo complessivo del progetto.</i>	Nessuna compartecipazione.....	0 punti	Fino al 10%.....	3 punti	Oltre il 10% e fino al 20%.....	6 punti	Oltre il 20%.....	10 punti	
Nessuna compartecipazione.....	0 punti								
Fino al 10%.....	3 punti								
Oltre il 10% e fino al 20%.....	6 punti								
Oltre il 20%.....	10 punti								
C2. Percentuale di cofinanziamento da parte del soggetto istante. Fino a 10 punti così ripartiti: <table> <tr> <td>Fino al 20%</td> <td>0 punti</td> </tr> <tr> <td>Oltre il 20% e fino al 30%.....</td> <td>3 punti</td> </tr> <tr> <td>Oltre il 30% e fino al 40%.....</td> <td>6 punti</td> </tr> <tr> <td>Oltre il 40%.....</td> <td>10 punti</td> </tr> </table> <i>Percentuale calcolata sul costo complessivo del progetto.</i>	Fino al 20%	0 punti	Oltre il 20% e fino al 30%.....	3 punti	Oltre il 30% e fino al 40%.....	6 punti	Oltre il 40%.....	10 punti	
Fino al 20%	0 punti								
Oltre il 20% e fino al 30%.....	3 punti								
Oltre il 30% e fino al 40%.....	6 punti								
Oltre il 40%.....	10 punti								

ALLEGATO A – AVVISO

Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana - annualità 2026

D) Realizzazione del progetto attraverso accordi o forme di collaborazione formalizzate. <i>Realizzazione del progetto attraverso accordi o forme di collaborazione formalizzate con enti pubblici o privati, altre associazioni pro-loco, associazioni o altri soggetti, operanti nel territorio interessato dal progetto.</i>	
Fino a 10 punti, suddivisi nei sotto-criteri D1 e D2:	
D1.	Ampiezza territoriale delle attività oggetto degli accordi o delle forme di collaborazione formalizzate. Fino a 6 punti così ripartiti: Accordi o forme di collaborazione formalizzate per la realizzazione di attività esclusivamente nell'ambito territoriale di operatività dell'associazione proponente..... 2 punti Accordi o forme di collaborazione formalizzate per la realizzazione di attività esclusivamente al di fuori dell'ambito territoriale di operatività dell'associazione proponente..... 4 punti Accordi o forme di collaborazione formalizzate per la realizzazione di attività sia nell'ambito territoriale di operatività dell'associazione proponente sia al di fuori dello stesso..... 6 punti
D2.	Numero di soggetti coinvolti negli accordi o nelle forme di collaborazione formalizzate, oltre all'associazione pro-loco proponente. Fino a 4 punti così ripartiti: 1 soggetto coinvolto..... 1 punto 2 soggetti coinvolti..... 2 punti 3 o più soggetti coinvolti..... 4 punti
E) Iscrizione al RUNTS <i>L'associazione istante è iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ai sensi dell'articolo 3, comma 4, lettera a), della L.R. 54/2025.</i>	
10 punti	
F) Sede dell'associazione nei territori della Toscana diffusa / aree interne <i>Appartenenza dell'associazione istante alle aree interne secondo quanto previsto dalla L.R. n.11/2025, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, lettera b), della L.R. 54/2025.</i>	
8 punti	
G) Prolungata vitalità nel tempo <i>Prolungata vitalità nel tempo dell'attività dell'associazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, lettera c), della L.R.54/2025.</i>	
Fino a 7 punti così ripartiti: Fino a 10 anni..... 2 punti Oltre 10 e fino a 20 anni 4 punti Oltre 20 anni..... 7 punti <i>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, gli anni di attività sono calcolati dalla data di costituzione dell'associazione fino alla data di scadenza del presente Avviso.</i>	

ALLEGATO A – AVVISO

Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana - annualità 2026

4. Ai fini della formazione della graduatoria, la Commissione dispone di un punteggio massimo complessivo pari a **100 punti**, da attribuire in modo proporzionale in relazione ai criteri sopra indicati;
5. La posizione in graduatoria di ciascun progetto è determinata dal punteggio totale, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun criterio di valutazione;
6. Sono ammessi a contributo esclusivamente i progetti che conseguono un punteggio minimo pari a **50 punti**.

8. Formazione della graduatoria e concessione del contributo

1. Le proposte progettuali, risultate ammissibili a seguito dell'istruttoria amministrativa preliminare e valutate dalla Commissione di Valutazione interna al Settore *"Fondazioni Regionali per la cultura. Turismo culturale e siti UNESCO. Valorizzazione del patrimonio culturale. Celebrazioni e Rievocazioni storiche."*, sono collocate in graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito;
2. Le risorse saranno assegnate, fino all'eventuale esaurimento delle risorse disponibili, ai progetti utilmente collocati in graduatoria;
3. L'approvazione della graduatoria per la concessione dei contributi sarà disposta con apposito decreto del dirigente responsabile del Settore *"Fondazioni Regionali per la cultura. Turismo culturale e siti UNESCO. Valorizzazione del patrimonio culturale. Celebrazioni e Rievocazioni storiche."*, che sarà adottato entro quarantacinque giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande;
4. La pubblicazione della graduatoria, unitamente all'elenco dei soggetti non ammessi, ha valore di notifica nei confronti dei soggetti che hanno presentato istanza di contributo;
5. Il contributo regionale è erogato come segue:
 - a) il 50% del contributo sarà liquidato a seguito dell'adozione del decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria;
 - b) il restante 50% a seguito della rendicontazione delle spese ammesse a contributo e sostenute per la realizzazione delle attività progettuali ammesse a finanziamento, da presentare entro il 31 dicembre 2026 nelle modalità indicate all'art. 4 dell'Allegato B – Linee guida su spese ammissibili a contributo e rendicontazione 2026;
 - c) L'erogazione del contributo è comunque subordinata alla verifica della regolarità contributiva (DURC), qualora il soggetto beneficiario sia tenuto agli adempimenti contributivi;
6. I contributi erogati dalla Regione Toscana sono vincolati alla realizzazione delle attività per cui sono stati concessi, così come presentate in fase di domanda e ammesse a contributo, a copertura delle spese ammissibili;

9. Uso dello stemma della Regione Toscana

1. I materiali – informativi, editoriali e di comunicazione, sia multimediali che cartacei – prodotti nell'ambito delle attività dei progetti ammessi a contributo dovranno riportare la dizione *"Con il contributo di Regione Toscana"* e lo stemma della Regione Toscana,

ALLEGATO A – AVVISO***Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana - annualità 2026***

riprodotto secondo gli standard adottati dalla Regione stessa e preventivamente autorizzato dall'Ente.

2. Lo stemma sarà trasmesso ai beneficiari all'indirizzo e-mail indicato in fase di domanda quale recapito per le comunicazioni afferenti al procedimento, che dovranno inviare la bozza del materiale grafico per l'acquisizione del visto si stampi all'indirizzo marchio@regione.toscana.it indicando nell'oggetto "Sostegno alle associazioni Pro-loco 2026 – Progetti di particolare rilevanza";
3. Per i materiali già prodotti alla data di concessione del contributo, l'obbligo si applica, ove possibile, alle successive pubblicazioni, ristampe, aggiornamenti o riproduzioni.

10. Obblighi di pubblicazione ex art. 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34

1. A carico dei beneficiari degli interventi finanziati sul presente avviso sussistono specifici obblighi di pubblicazione di cui all'art.35 del D.L. 30 aprile 2019, n.34 (cd. Decreto crescita) convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, che stabilisce che le associazioni, fondazioni, onlus, oltre che le imprese, sono tenute a pubblicare le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'applicazione di sanzioni amministrative secondo quanto previsto dalla norma citata.

11. Verifica finale dei progetti e controlli

1. Tutti i progetti sono sottoposti a verifica finale da parte del Settore *"Fondazioni Regionali per la cultura. Turismo culturale e siti UNESCO. Valorizzazione del patrimonio culturale. Celebrazioni e Rievocazioni storiche."*;
2. Tale verifica è effettuata sulla base delle informazioni fornite nella relazione conclusiva delle attività progettuali effettivamente svolte, dei documenti prodotti e sulla base della rendicontazione delle spese progettuali, ed è diretta ad accertare:
 - a) la corretta realizzazione del progetto, rispetto a quello ammesso a finanziamento;
 - b) l'ammissibilità delle spese sostenute;
 - c) l'effettivo e corretto utilizzo dei contributi concessi secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
3. L'amministrazione regionale, direttamente o tramite soggetto incaricato, procederà ad effettuare controlli a campione sui requisiti di ammissibilità autodichiarati (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla base della normativa vigente in materia e della direttiva della Regione Toscana, approvata con delibera di Giunta n. 1058 del 1/10/2001, per l'applicazione delle disposizioni in materia di semplificazione della documentazione amministrativa di cui allo stesso D.P.R. 445/2000;
4. Qualora, per cause di forza maggiore, ovvero avvenimenti straordinari e imprevedibili non imputabili alla volontà del soggetto beneficiario, il progetto non dovesse essere realizzato o dovesse essere realizzato solo parzialmente, ne dovrà essere data tempestiva comunicazione

ALLEGATO A – AVVISO

Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana - annualità 2026

al dirigente competente a mezzo PEC all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it. In tali casi saranno riconosciute solo le spese effettivamente sostenute.

12. Casi di rimodulazione del contributo assegnato

1. Le rendicontazioni presentate saranno oggetto di un'apposita istruttoria da parte del Settore *"Fondazioni Regionali per la cultura. Turismo culturale e siti UNESCO. Valorizzazione del patrimonio culturale. Celebrazioni e Rievocazioni storiche."*;
2. Il contributo assegnato è rimodulato nei seguenti casi:
 - a) qualora, in sede di rendicontazione, emerga che il contributo assegnato supera l'80% delle spese ammissibili effettivamente rendicontate. In questo caso il contributo viene rideterminato sulla base delle spese ammissibili riconosciute, nel rispetto della percentuale massima dell'80%;
 - b) qualora, in sede di verifica della rendicontazione, emerga che alcune spese inserite dal beneficiario risultano non ammissibili. In questo caso tali spese non sono riconosciute e il contributo viene rideterminato sulla base delle sole spese ammissibili riconosciute, nel rispetto della percentuale massima dell'80%;
 - c) qualora, in sede di rendicontazione, sia accertato il doppio finanziamento della medesima spesa o quota di spesa mediante altri contributi pubblici, in violazione del divieto di doppio finanziamento. In tal caso, la spesa interessata non è riconosciuta e il contributo è rideterminato sulla base delle restanti spese ammissibili, nel rispetto della percentuale massima dell'80%.

13. Casi di revoca totale del contributo

1. La Regione Toscana dispone la revoca totale del contributo concesso e il recupero delle somme già erogate, maggiorate degli interessi maturati al tasso ufficiale di riferimento, nei seguenti casi:
 - a) la mancata realizzazione del progetto ammesso al contributo;
 - b) la mancanza o il venir meno dei requisiti previsti dal presente Avviso;
 - c) l'irregolarità non sanabile della documentazione prodotta;
 - d) rinuncia da parte del beneficiario;
 - e) contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
 - f) modifica sostanziale del progetto ammesso a contributo, non preventivamente comunicata e autorizzata dal Settore competente;
 - g) irregolarità del DURC, qualora il soggetto beneficiario sia tenuto agli adempimenti contributivi e previdenziali;
 - h) mancata presentazione della rendicontazione entro i termini previsti dal presente Avviso;
 - i) mancato rispetto degli obblighi di comunicazione previsti dal presente Avviso, con particolare riferimento all'utilizzo della dicitura "Con il contributo di Regione Toscana" e dello stemma regionale nei materiali informativi, editoriali e di comunicazione, sia

ALLEGATO A – AVVISO

Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana - annualità 2026

cartacei che multimediali, realizzati nell'ambito del progetto;

2. Ricevuta notizia di circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, la Regione Toscana, in attuazione della L. 241/90, comunica agli interessati l'avvio del procedimento di revoca e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di dieci giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni. Gli interessati possono presentare alla Regione Toscana scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante spedizione a mezzo PEC all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it;
3. Il Settore *“Fondazioni Regionali per la cultura. Turismo culturale e siti UNESCO. Valorizzazione del patrimonio culturale. Celebrazioni e Rievocazioni storiche.”* esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito. Entro trenta giorni dalla predetta comunicazione, esaminate le risultanze istruttorie, la Regione Toscana, qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio del procedimento, adotta il provvedimento di archiviazione del quale viene data comunicazione ai soggetti interessati;
4. Qualora la Regione Toscana ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio del procedimento determina, con provvedimento motivato, la revoca dei contributi, calcolando gli interessi al tasso ufficiale di riferimento di volta in volta vigente. Successivamente il Settore *“Fondazioni Regionali per la cultura. Turismo culturale e siti UNESCO. Valorizzazione del patrimonio culturale. Celebrazioni e Rievocazioni storiche.”* comunica ai destinatari il provvedimento e la conseguente ingiunzione di pagamento;
5. In tutti i casi il debitore ha facoltà di presentare istanza di dilazione e/o rateizzazione del debito ai sensi del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 19.12.2001 n. 61/R “Regolamento di attuazione della L.R. n. 36 del 06.08.2001 - Ordinamento contabile della Regione Toscana”-in quanto compatibile con il D.Lgs. 118/2011.

14. Diritto di accesso agli atti

1. Il diritto di accesso agli atti relativi al bando è tutelato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”. Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, del bando e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate da Regione Toscana. L'interessato può accedere ai dati in possesso dell'Amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti. Per la consultazione o la richiesta di copie - conformi o in carta libera - è possibile presentare domanda verbale o scritta agli uffici competenti: Direzione Beni, Istituzioni e Attività culturali, Settore *“Fondazioni Regionali per la cultura. Turismo culturale e siti UNESCO. Valorizzazione del patrimonio culturale. Celebrazioni e Rievocazioni storiche.”*.

15. Informativa agli interessati ex art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati”

1. I dati personali forniti dai soggetti che presentano istanza di contributo di cui al presente avviso pubblico saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente;

ALLEGATO A – AVVISO***Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana - annualità 2026***

2. A tal fine si fa presente che le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti ed in fase di emanazione in materia di trattamento dei dati personali, sia primarie che secondarie, rilevanti per la corretta gestione del Trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito "GDPR");
3. Le parti si danno reciprocamente atto che lo scambio di dati oggetto del presente avviso risponde ai principi di liceità determinati da specifiche norme ed è conforme alle disposizioni, alle linee guida e alle regole tecniche previste per l'accesso, la gestione e la sicurezza dei dati dalla normativa in materia di amministrazione digitale (in specifico, d.lgs. 82/2005 e relative linee guida e regole tecniche) e dalle altre norme di riferimento;
4. Le parti tratteranno in via autonoma i dati personali oggetto dello scambio per trasmissione o condivisione, per le finalità connesse all'esecuzione del presente Avviso;
5. Le parti, in relazione agli impieghi dei predetti dati nell'ambito della propria organizzazione, assumeranno, pertanto, la qualifica di Titolare autonomo del trattamento ai sensi dell'articolo 4, nr. 7) del GDPR, sia fra di loro che nei confronti dei soggetti cui i dati personali trattati sono riferiti. In quanto Titolari autonomi del trattamento, le parti sono tenute a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali che risultino applicabili ai rapporti che intercorrono fra produttore di informazioni e utilizzatore sulla base del presente avviso;
6. Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivanti dal bando;
7. I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti terzi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea e saranno diffusi (limitatamente a denominazione dei proponenti, acronimi e titoli dei progetti, esiti della fase di valutazione e punteggi, costo dell'intervento) in forma di pubblicazione sul BURT e sul sito Internet della Regione Toscana per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative regionali, ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007 e ss.mm.ii. e dell'art. 26 del d.lgs. 33/2013;
8. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore "Fondazioni Regionali per la cultura. Turismo culturale e siti UNESCO. Valorizzazione del patrimonio culturale. Celebrazioni e Rievocazioni storiche.") per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
9. Ai soggetti interessati sono riconosciuti il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dati (urp_dpo@regione.toscana.it);
10. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento), seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità:

(<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

ALLEGATO A – AVVISO

Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana - annualità 2026

16. Responsabile del procedimento

Regione Toscana – DIREZIONE BENI, ISTITUZIONI E ATTIVITA' CULTURALI

Settore *“Fondazioni Regionali per la cultura. Turismo culturale e siti UNESCO. Valorizzazione del patrimonio culturale. Celebrazioni e Rievocazioni storiche.”* - Via C.L. Farini n. 8 – 50121 Firenze.

Responsabile del procedimento: responsabile del Settore *“Fondazioni Regionali per la cultura. Turismo culturale e siti UNESCO. Valorizzazione del patrimonio culturale. Celebrazioni e Rievocazioni storiche.”*

Informazioni relative all'Avviso e agli adempimenti ad esso connessi potranno essere richieste all'indirizzo di posta elettronica proloco@regione.toscana.it indicando come oggetto “Sostegno alle associazioni Pro-loco 2026 – Progetti di particolare rilevanza”, oppure contattando gli uffici al numero 055/4383770 il lunedì ed il giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:30.

ALLEGATO B

*Linee guida su spese ammissibili
a contributo e rendicontazione 2026*

*Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità
locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana - annualità 2026*

Allegato B

Linee guida su spese ammissibili a contributo e rendicontazione 2026

DIREZIONE BENI, ISTITUZIONI E ATTIVITA' CULTURALI

*Settore "Fondazioni Regionali per la cultura. Turismo culturale e siti UNESCO.
Valorizzazione del patrimonio culturale. Celebrazioni e Rievocazioni storiche."*

ALLEGATO B

*Linee guida su spese ammissibili
a contributo e rendicontazione 2026*

*Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità
locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana - annualità 2026*

1. Oggetto

1. Le linee guida contengono indicazioni sulle spese ammissibili a contributo, sulla loro modalità di rendicontazione e sulla documentazione da presentare in fase di rendicontazione, nonché su quella da conservare ed esibire in caso di controllo.

2. Ammissibilità delle spese

1. Sono ammissibili le spese sostenute nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2026 e il 31 dicembre 2026, secondo quanto previsto dalle presenti Linee guida;
2. I giustificativi di spesa, ove previsti, devono essere intestati esclusivamente all'associazione istante beneficiaria del contributo.

3. Modalità di erogazione dei contributi

1. Il contributo regionale è erogato come segue (art. 8, comma 5, dell'Avviso):
 - a) il 50% del contributo sarà liquidato a seguito dell'adozione del decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria;
 - b) il restante 50% a seguito della rendicontazione delle spese ammesse a contributo e sostenute per la realizzazione delle attività progettuali ammesse a finanziamento, da presentare entro il 31 dicembre 2026 nelle modalità indicate al successivo art. 4 – Linee guida su spese ammissibili a contributo e rendicontazione;
2. L'erogazione del contributo è comunque subordinata alla verifica della regolarità contributiva (DURC), qualora il soggetto beneficiario sia tenuto agli adempimenti contributivi;

4. Rendicontazione

1. La rendicontazione delle attività progettuali e delle spese sostenute dovrà essere presentata entro il 31 dicembre 2026 esclusivamente per via telematica attraverso il formulario regionale denominato "Rendicontazione contributi avviso pro-loco 2026" che sarà reso disponibile alla pagina web <https://servizi.toscana.it/RT/formulari-generici>;
2. È possibile richiedere una proroga del termine di presentazione della rendicontazione, esclusivamente per motivate esigenze, inviando apposita richiesta tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it entro il termine del 31 dicembre 2026. La richiesta sarà oggetto di valutazione da parte degli uffici competenti, che ne comunicheranno l'esito al richiedente. L'eventuale proroga può essere concessa esclusivamente fino al termine massimo del 15 gennaio 2027;
3. Possono presentare la rendicontazione i rappresentanti legali o loro delegati autenticandosi attraverso la propria identità digitale (carta di identità elettronica, tessera sanitaria abilitata o SPID);
4. La rendicontazione analitica deve riguardare esclusivamente le spese ammissibili relative al progetto ammesso a finanziamento, per un importo pari ad almeno il 125% del contributo assegnato;
5. Alla rendicontazione dovrà essere allegata la seguente documentazione obbligatoria, scaricabile direttamente dall'applicativo o reperibile alla pagina web regionale del presente Avviso:
 - a) Delega del rappresentante legale (in caso di rendicontazione presentata da un delegato);
 - b) Scheda di rendiconto;
 - c) Relazione delle attività svolte;
6. La rendicontazione costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. In caso di dichiarazioni mendaci si applicano le conseguenze, anche penali, previste dalla normativa vigente;

ALLEGATO B

*Linee guida su spese ammissibili
a contributo e rendicontazione 2026*

*Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità
locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana - annualità 2026*

7. Per le spese diverse dalle spese generali di cui all'art. 7.7, al momento dell'invio della rendicontazione non sarà necessario allegare i giustificativi di spesa né i relativi documenti di quietanza. Il soggetto beneficiario dovrà tuttavia conservarli con cura, per eventuali richieste da parte dell'Ufficio regionale o di altri soggetti incaricati (vedi art. 6 del presente Allegato B);
8. La Regione Toscana si riserva la facoltà di effettuare controlli a tappeto o a campione sulla spesa rendicontata e sulle dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000;
9. In sede di verifica amministrativo-contabile, le spese diverse dalle spese generali di cui all'art. 7.7 dovranno risultare giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente. In caso contrario, si procederà alla rideterminazione o alla revoca del contributo secondo quanto previsto dall'Avviso.

5. Regime I.V.A.

1. Le spese rendicontate, in coerenza con quanto indicato dal soggetto beneficiario in sede di domanda di partecipazione all'Avviso, dovranno essere indicate:
 - a) al netto di I.V.A., nel caso in cui tale imposta risulti detraibile;
 - b) al lordo di I.V.A., nel caso in cui tale imposta non sia detraibile.

6. Documentazione da conservare

1. Il beneficiario è tenuto a conservare la documentazione giustificativa delle spese sostenute per la realizzazione del progetto finanziato, con esclusione delle spese generali riconosciute a forfait ai sensi dell'art. 7.7. I documenti di spesa devono essere fiscalmente validi, conformi alla normativa vigente, strettamente pertinenti alle voci di costo ammesse a contributo e coerenti con le attività previste dal progetto finanziato. I documenti di spesa devono inoltre essere intestati al beneficiario del finanziamento. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, costituiscono giustificativi di spesa:
 - a) fatture elettroniche o cartacee;
 - b) ricevute fiscali;
 - c) scontrini fiscali parlanti;
 - d) cedolini paga;
 - e) documentazione relativa al conferimento di incarichi;
 - f) documenti assicurativi;
 - g) richieste di rimborso spese dei volontari, sottoscritte e corredate dai relativi giustificativi di spesa e di quietanze, nonché documentazione attestante il pagamento tracciabile effettuato dal soggetto beneficiario a rimborso del volontario;
2. È obbligatoria la conservazione della documentazione attestante l'avvenuto pagamento (quietanza) dei giustificativi di spesa, con esclusione delle spese generali di cui all'art. 7.7. La quietanza deve essere comprovata mediante idonea documentazione dalla quale risulti in modo chiaro e inequivocabile che il pagamento è stato effettuato dal soggetto beneficiario del contributo. A titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono documenti idonei a dimostrare la quietanza:
 - a) ricevute di pagamento;
 - b) copie di bonifici bancari o postali;
 - c) estratti conto bancari con evidenza dell'operazione;
 - d) quietanze rilasciate dal fornitore;
 - e) ricevute POS;
 - f) modello F24 (per versamenti contributivi o fiscali, ove pertinente);
 - g) copie di assegni e relativa prova di incasso;
 - h) ricevute di pagamenti tramite piattaforme digitali tracciabili;
 - i) ordini di pagamento o disposizioni di addebito;

ALLEGATO B

*Linee guida su spese ammissibili
a contributo e rendicontazione 2026*

*Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità
locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana - annualità 2026*

- j) estratto conto della carta di credito, accompagnato dall'estratto conto bancario che evidenzia l'addebito (in caso di pagamenti con Carta di Credito);
- 3. Non sono ammessi in alcun caso pagamenti in contanti. Ai fini della tracciabilità finanziaria, della trasparenza dei flussi economici e del rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., nonché della normativa in materia di antiriciclaggio e di corretta rendicontazione delle risorse pubbliche, i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente mediante strumenti tracciabili, che consentano di verificare in modo certo la riconducibilità dell'operazione al soggetto beneficiario;
- 4. Non sono ammessi pagamenti effettuati mediante compensazioni, permuta, cessioni di beni, forniture di servizi o altre forme di pagamento non monetario. Le spese sono ammissibili solo se sostenute mediante effettivo pagamento monetario, effettuato con strumenti tracciabili e documentato secondo quanto previsto dal presente Allegato.

7. Spese ammissibili

- 1. Ai fini del presente Avviso, sono ammissibili a contributo esclusivamente le spese di parte corrente di seguito elencate, purché strettamente connesse alla realizzazione delle attività finanziate. Ogni spesa dovrà essere chiaramente riferibile al progetto; in caso contrario, potrà essere disposta la revoca totale o parziale del contributo regionale;
- 2. Tutte le spese di parte corrente ammissibili devono:
 - a) essere intestate al soggetto beneficiario;
 - b) riferirsi ad attività effettivamente realizzate nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2026 e il 31 dicembre 2026;
 - c) essere comprensive o al netto dell'IVA, in conformità al regime fiscale del beneficiario;
 - d) essere strettamente correlate alla realizzazione del progetto e coerenti con le attività indicate.

7.1 Spese per consulenze

Per spese di consulenza si intendono quelle riferibili a prestazioni occasionali relative a consulenze fornite da personale qualificato direttamente imputabili al progetto ammesso a contributo. Non sono in alcun caso ammesse le consulenze a carattere ordinario di tipo fiscale e legale. A titolo di esempio e non esaustivo:

- 1. consulenze per il coordinamento, la gestione amministrativa e la rendicontazione del progetto;
- 2. consulenze di esperti, studiosi, formatori, operatori culturali o altri professionisti coinvolti nella progettazione o realizzazione delle attività;
- 3. consulenze per attività di ricerca, studio, raccolta, elaborazione e valorizzazione di contenuti storici, culturali, territoriali o identitari connessi al progetto;
- 4. consulenze tecniche specialistiche necessarie allo svolgimento delle attività progettuali, quali sicurezza, piani di emergenza, impatto acustico, assistenza tecnica o supporto organizzativo.

Non sono ammesse consulenze a carattere ordinario, fiscale, contabile o legale, non direttamente riferibili al progetto finanziato.

7.2 Spese per servizi

Nell'ambito del presente Avviso, rientrano tra le spese di parte corrente ammissibili a contributo le spese per servizi strettamente funzionali e direttamente connessi alle attività progettuali finanziate. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

ALLEGATO B

*Linee guida su spese ammissibili
a contributo e rendicontazione 2026*

*Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità
locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana - annualità 2026*

a) Comunicazione, promozione e divulgazione:

1. servizi di progettazione grafica e realizzazione di materiali di comunicazione;
2. servizi di stampa di manifesti, volantini, brochure, programmi, pannelli informativi temporanei e altro materiale divulgativo;
3. servizi di promozione, pubblicità e comunicazione web delle attività progettuali;
4. servizi di gestione di campagne informative e promozionali relative al progetto;
5. servizi di traduzione di materiali informativi, divulgativi o promozionali connessi al progetto.

b) Noleggi e allestimenti temporanei:

1. noleggio di attrezzature, strutture e arredi per l'allestimento temporaneo degli spazi utilizzati per le attività progettuali, quali palchi, sedie, tavoli, transenne, gazebo, tensostrutture, bagni chimici e coperture temporanee;
2. noleggio di impianti audio, video e luci;
3. noleggio di attrezzature informatiche e digitali funzionali allo svolgimento delle attività;
4. noleggio di gruppi elettrogeni o impianti temporanei di alimentazione elettrica;
5. noleggio di mezzi di trasporto strettamente funzionali alla realizzazione delle attività progettuali.

c) Servizi tecnico-operativi e specialistici:

1. servizi di service audio, video e luci;
2. servizi fotografici e audiovisivi, incluse riprese, montaggio ed editing, destinati alla promozione, documentazione o diffusione delle attività progettuali, purché non aventi carattere durevole o patrimoniale;
3. servizi di trasporto, movimentazione e logistica connessi allo svolgimento delle attività;
4. servizi di assistenza tecnica, informatica o organizzativa durante lo svolgimento delle attività;
5. servizi di interpretariato, traduzione o accessibilità comunicativa, inclusa interpretazione LIS, ove coerenti con il progetto;
6. servizi di mediazione culturale, accompagnamento, visite guidate, laboratori o attività divulgative connesse al progetto.

d) Locazioni temporanee:

1. locazione o utilizzo temporaneo di sale, locali, spazi, impianti o strutture strettamente funzionali allo svolgimento delle attività progettuali;
2. canoni o corrispettivi per l'utilizzo temporaneo di aree, spazi pubblici o privati, purché riferiti esclusivamente al periodo e alle attività oggetto di contributo.

e) Servizi connessi alla gestione degli spazi e delle attività:

1. servizi di pulizia degli spazi utilizzati per le attività progettuali;
2. servizi di raccolta straordinaria dei rifiuti;
3. servizi di vigilanza, assistenza, presidio o supporto operativo, ove necessari allo svolgimento delle attività;
4. spese per affissioni, occupazione temporanea di suolo pubblico, autorizzazioni, concessioni o altri oneri amministrativi direttamente connessi alla realizzazione delle attività progettuali.

ALLEGATO B

*Linee guida su spese ammissibili
a contributo e rendicontazione 2026*

*Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità
locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana - annualità 2026*

f) Servizi assicurativi:

1. servizi relativi a garanzie e coperture assicurative connesse alle attività progettuali;
2. polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (RCT);
3. coperture assicurative per volontari o partecipanti alle attività.

g) Servizi digitali e di facilitazione digitale:

1. servizi di supporto tecnico e operativo per attività di facilitazione digitale;
2. servizi di assistenza informatica temporanea connessi allo svolgimento delle attività progettuali;
3. servizi per la realizzazione di contenuti digitali, materiali informativi online, tutorial o strumenti divulgativi riferiti al progetto;
4. servizi di gestione temporanea di piattaforme, pagine web o strumenti digitali dedicati alle attività progettuali, con esclusione dello sviluppo o acquisto di software, applicativi o beni digitali durevoli.

7.3 Spese per forniture e acquisto di beni di consumo

Sono ammissibili le spese di parte corrente per forniture e l'acquisto di beni e materiali di consumo funzionali alla realizzazione delle attività legate al progetto ammesso a contributo.

A titolo di esempio e non esaustivo:

1. materiali di cancelleria e consumo;
2. materiali informativi, divulgativi, promozionali e didattici di consumo, quali programmi, mappe, schede, brochure, volantini, locandine, pass, badge e materiali per l'accoglienza dei partecipanti;
3. materiali e supporti espositivi destinati ad allestimenti temporanei, decorazioni, laboratori, eventi e percorsi divulgativi;
4. materiali di consumo per attività laboratoriali, didattiche, dimostrative o divulgative connesse alla storia, alle tradizioni, al patrimonio culturale, paesaggistico, artigianale, enogastronomico e agroalimentare, incluse eventuali spese per assaggi o degustazioni gratuite, purché strettamente funzionali al progetto e non aventi finalità commerciale o di lucro;
5. prodotti per pulizia, sanificazione e igiene;
6. dispositivi di protezione individuale e materiale sanitario di consumo, ove necessari allo svolgimento delle attività;
7. piccoli utensili, minuteria e materiali per manutenzione ordinaria degli spazi utilizzati per le attività, purché non inventariabili e non destinati a interventi strutturali o manutenzioni straordinarie;
8. premi simbolici, attestati, trofei, medaglie, gadget o omaggi di modico valore connessi alle attività progettuali;
9. abbigliamento o accessori destinati ai partecipanti, volontari o operatori, purché strettamente funzionali alle attività progettuali e non configurabili come dotazione stabile o durevole.

7.4 Spese per accoglienza

Sono ammissibili le spese di vitto, alloggio e viaggio, qualora espressamente previste e strettamente funzionali allo svolgimento delle attività finanziate. Rientrano in tale categoria, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. spese di vitto: ammesse nella misura massima di € 25,00 per un pasto e di complessivi € 50,00 per due pasti giornalieri;
2. spese di alloggio: ammesse per il pernottamento in strutture ricettive per un importo massimo di € 70,00 a notte per persona;

ALLEGATO B

*Linee guida su spese ammissibili
a contributo e rendicontazione 2026*

*Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità
locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana - annualità 2026*

3. spese di viaggio: ammesse esclusivamente per trasferimenti effettuati mediante mezzi pubblici, treno, autobus, navette o servizi di trasporto organizzato. Sono esclusi l'utilizzo di mezzi privati, i rimborsi chilometrici e le spese per carburante.

7.5 Costi del personale

Sono ammissibili le spese relative al personale dipendente del soggetto beneficiario, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, nonché i costi per la retribuzione del personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, degli assegnisti e dei titolari di borse di studio, purché il relativo onere sia sostenuto direttamente dal beneficiario. Per personale dipendente si intende il personale inserito nell'organico del beneficiario e impegnato nella progettazione e nell'attuazione delle attività o iniziative oggetto del contributo.

7.6 Diritti d'autore

Sono ammissibili le spese per compensi per diritti d'autore e SIAE.

7.7 Spese generali

Le spese generali sono ammesse fino a un massimo del 5% delle spese ammissibili rendicontate. Esse sono riconosciute a forfait e non richiedono la presentazione di giustificativi di spesa. Rientrano tra le spese generali, a titolo di esempio e non esaustivo:

1. utenze riferibili al periodo di svolgimento delle attività progettuali;
2. spese per connessione internet e telefonia;
3. costi di segreteria;
4. spese bancarie/postali.

8. Spese NON ammissibili

1. Spese per catering, banchetti, servizi di ristorazione e acquisto di alimenti, bevande o generi alimentari, qualora destinati alla vendita, alla somministrazione a pagamento o ad attività aventi finalità commerciale o di lucro;
2. Spese per progettazioni tecniche, perizie, direzione lavori, collaudi o altri incarichi professionali connessi a interventi strutturali, manutenzioni straordinarie, lavori, acquisto di beni durevoli o altre spese di investimento;
3. Acquisto di beni durevoli o inventariabili destinati a costituire dotazione stabile del beneficiario, nonché qualsiasi altra spesa di investimento relativa all'acquisto di beni a carattere patrimoniale, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, arredi, attrezzature, impianti, teche espositive, espositori, gazebo, tensostrutture, dispositivi informatici o altre dotazioni permanenti;
4. Realizzazione o produzione di beni destinati a permanere nel tempo, nonché qualsiasi altra spesa di investimento relativa alla creazione di beni aventi carattere patrimoniale, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, stampa e pubblicazione di atti di convegni, libri, volumi, cataloghi, realizzazione di archivi, prodotti editoriali o multimediali permanenti, installazioni o allestimenti permanenti aventi carattere durevole o patrimoniale;
5. Realizzazione, produzione o post-produzione di opere audiovisive o multimediali aventi carattere durevole o patrimoniale, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, documentari, docufilm, cortometraggi, filmati promozionali, video istituzionali, archivi audiovisivi o altri prodotti destinati a permanere nel tempo;
6. Spese direttamente sostenute da sponsor o da altri soggetti diversi dal beneficiario del contributo;
7. Spese sostenute mediante compensazione, permuta, cessione di beni o servizi, prestazioni in natura o altre forme di pagamento diverse dal pagamento monetario tracciabile;

ALLEGATO B

*Linee guida su spese ammissibili
a contributo e rendicontazione 2026*

*Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità
locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana - annualità 2026*

8. Contributi, erogazioni liberali, donazioni o altri trasferimenti economici a favore di terzi non correlati all'acquisizione di beni o servizi direttamente riferibili alle attività progettuali e privi di adeguata documentazione giustificativa di spesa;
9. Costi quantificabili come controvalore economico figurato del lavoro volontario;
10. Beni, servizi, prestazioni o dotazioni concessi a titolo gratuito;
11. Spese relative all'utilizzo di mezzi privati o di mezzi di trasporto del beneficiario, quali riparazione, manutenzione, assicurazione, bollo, carburante, pedaggi, parcheggi e rimborsi chilometrici;
12. Spese non riferibili alle attività oggetto di contributo;
13. I.V.A., qualora recuperabile, detraibile o compensabile;
14. Quote associative, quote di adesione o quote di partecipazione a reti, enti, federazioni, sistemi associativi o altri organismi;
15. La quota di spesa già coperta dal contributo concesso nell'ambito dell'Avviso approvato con decreto dirigenziale n. 14699 del 25 giugno 2026. Resta ammissibile l'eventuale quota residua nei limiti previsti dall'art. 4, comma 4, dell'Allegato A. Non è in ogni caso ammissibile la medesima spesa o quota di spesa già finanziata mediante altri contributi pubblici.

9. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti linee guida si deve far riferimento all'Avviso "Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana - annualità 2026", in quanto *lex specialis* regolatrice delle modalità di selezione, esecuzione e rendicontazione dei progetti finanziati.

Il Settore "Fondazioni Regionali per la cultura. Turismo culturale e siti UNESCO. Valorizzazione del patrimonio culturale. Celebrazioni e Rievocazioni storiche." si riserva la facoltà di fornire chiarimenti interpretativi e indicazioni operative in merito all'applicazione delle presenti linee guida, nonché di aggiornarne i contenuti in caso di sopravvenute disposizioni normative. Eventuali aggiornamenti saranno comunicati ai beneficiari mediante posta elettronica certificata (PEC).

ALLEGATO C - Scheda progetto

Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana - annualità 2026

1. DENOMINAZIONE SOGGETTO PROPONENTE
2. TITOLO DEL PROGETTO
3. LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

(Indicare tutti i luoghi interessati dalla realizzazione delle attività progettuali - Provincia, Comune e indirizzo):

4. PERIODO DI SVOLGIMENTO *(ammesse attività dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026):*
5. ACCORDI E FORME DI COLLABORAZIONE FORMALIZZATE

A. Il progetto prevede accordi o forme di collaborazione formalizzate con enti pubblici o privati, altre associazioni pro-loco, associazioni o altri soggetti, operanti nel territorio interessato dal progetto?

☐ SÌ ☐ NO

B. Il progetto prevede la realizzazione di attività, in tutto o in parte, al di fuori del proprio ambito territoriale di operatività?

☐ SÌ ☐ NO

In caso di risposta SÌ al punto A e/o al punto B, indicare di seguito la denominazione dei soggetti coinvolti negli accordi o nelle forme di collaborazione formalizzate. Per i progetti realizzati al di fuori del proprio ambito territoriale di operatività (B), la sottoscrizione degli accordi previsti dall'Avviso è obbligatoria.

	Denominazione
1	
2	
3	
4	
5	

6. ELENCO SINTETICO DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ALLEGATO C - Scheda progetto

Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana - annualità 2026

7. BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO: (max. 1000 caratteri)

ALLEGATO C - Scheda progetto

Sostegno a progetti di particolare rilevanza per la valorizzazione delle identità locali promossi dalle associazioni pro-loco della Toscana - annualità 2026

8. COSTO DEL PROGETTO

(vedi "Allegato B - Linee guida su spese ammissibili a contributo e rendicontazione 2026" per le tipologie di spesa * da indicare e per la corretta classificazione delle spese ammissibili a contributo)

Tipologia di spesa* (Es: spese per servizi)	Descrizione della spesa (Es: Servizio audio, ...)	Costo (Es: € 800,00)
		€.....
		€.....
		€.....
		€.....
		€.....
		€.....
		€.....
		€.....
		€.....
		€.....
		€.....
		€.....
		€.....
TOTALE PROGETTO (C)		€.....

9. RIEPILOGO QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO

	IMPORTO (€)
COSTO TOTALE DEL PROGETTO.....	€(C)
di cui CONTRIBUTO PARTE CORRENTE RICHIESTO A REGIONE TOSCANA....	€
di cui COFINANZIAMENTO DA PARTE DEL SOGGETTO ISTANTE.....	€
di cui COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO.....	€

*TOSCANA IN SPOT 2026***TOSCANA IN SPOT 2026 – COMUNICARE LA TOSCANA DIFFUSA****BANDO PER IL CONFERIMENTO DI PREMI AI MIGLIORI SPOT VIDEO REALIZZATI SUL TEMA
"COMUNICARE LA TOSCANA DIFFUSA"****Art. 1****(Oggetto)**

Il Comitato Regionale per le Comunicazioni (Corecom) della Toscana, nell'ambito delle attività proprie programmate per il 2026, con il progetto "Toscana in spot" premia i 3 migliori spot audiovisivi realizzati sul tema "Comunicare la Toscana diffusa - Aspetti peculiari e nascosti della nostra regione". Finalità del bando è valorizzare e far scoprire, attraverso la narrazione video, storie e luoghi inconsueti del nostro territorio, valorizzandone ogni aspetto.

A tal proposito indice un bando per premiare i 3 migliori spot audiovisivi realizzati dai soggetti che presenteranno domanda di partecipazione, secondo i criteri di ammissibilità, i tempi e i modi di seguito riportati.

Art. 2**(Soggetti ammessi)**

Sono ammessi alla selezione gli spot audiovisivi realizzati da videomaker e autori, ovvero persone fisiche, che abbiano residenza in Toscana.

Art. 3**(Presentazione della domanda)**

1. I soggetti che intendono accedere al bando devono presentare domanda al Corecom della Toscana utilizzando l'apposito modulo (all. n. 1).
2. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
 - a) l'identità del videomaker/autore richiedente;
 - b) il titolo dello spot audiovisivo;
 - c) la dichiarazione, da parte dell'autore, che all'interno del proprio spot non vi siano forme di pubblicità diretta o indiretta, escludendo il riferimento, in video o voce, a qualsiasi marchio o logo utilizzato commercialmente;
 - d) la dichiarazione, da parte dell'autore, di aver inserito all'interno del proprio spot, in coda, il riferimento al concorso "Toscana in spot 2026 - Comunicare la Toscana diffusa - Aspetti peculiari e nascosti della nostra regione" del Corecom Toscana con la presenza del logo del Corecom Toscana;
 - e) la dichiarazione della realizzazione dello spot nel corso dell'anno 2026;



TOSCANA IN SPOT 2026

- f) la liberatoria rispetto all'utilizzo dello spot da parte di Regione Toscana e Corecom ai fini di pubblicizzazione dell'iniziativa attraverso i propri canali di comunicazione (siti web, canali social, e altro);
- g) la liberatoria rispetto agli eventuali adattamenti dello spot, inclusi tagli ed elaborazioni che si renderanno necessari per l'utilizzo dello spot nelle campagne di comunicazione di Corecom e Regione Toscana;
- h) la liberatoria uso immagini (all. n. 2)

3. La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal videomaker/autore richiedente, allegando la fotocopia di un documento d'identità e la "liberatoria uso immagini".

4. Ciascun soggetto può partecipare al bando con un solo spot. La durata massima degli spot è di 60 secondi.

5. La domanda di partecipazione può essere presentata **entro e non oltre il 13 novembre 2026** con invio della domanda e degli allegati **in formato pdf nativo (non scansionato)** via PEC a consiglioregionale@postacert.toscana.it indicando nell'oggetto "Bando CORECOM Toscana in spot 2026"

Il file dello spot (o il link per poterlo scaricare) dovrà anche essere inviato, contestualmente all'inserimento della domanda, alla mail corecomdellatoscana@gmail.com utilizzando una piattaforma web per il trasferimento di dati, indicando nell'oggetto: "Toscana in spot 2026".

Art. 4

(Valutazione delle domande e realizzazione della graduatoria)

1. Gli spot pervenuti ed ammessi al bando a seguito di una verifica della sussistenza dei requisiti previsti agli artt. 2 e 3 di cui sopra, saranno visionati e valutati da una commissione tecnica, nominata dal Corecom della Toscana.

La commissione tecnica sarà composta dal Presidente del Corecom, o suo delegato, con funzioni di Presidente della commissione, da un rappresentante della Fondazione Sistema Toscana, da un rappresentante indicato dal Presidente del Consiglio regionale della Toscana, e da due esperti di comunicazione. Un funzionario del Settore "Assistenza al Difensore Civico e ai Garanti. Assistenza generale al CORECOM. Biblioteca e documentazione" (di seguito "Settore") svolgerà le funzioni di segretario della commissione.

La commissione tecnica valuterà gli spot pervenuti attribuendo un punteggio massimo di 100 punti, così suddivisi:

- a) efficacia comunicativa (fino ad un massimo di 40 punti);
- b) originalità del soggetto (fino ad un massimo di 40 punti);

**TOSCANA IN SPOT 2026**

c) qualità tecnica e registica (fino ad un massimo di 20 punti);

2. La commissione tecnica redigerà una graduatoria al solo fine di individuare e rendere pubblici i primi tre soggetti classificati, a cui saranno assegnati i premi di cui all'art. 5. Il Corecom si riserva la possibilità di non assegnare i premi nel caso in cui la commissione ritenga che non siano pervenuti spot meritevoli.

Art. 5**(Premi)**

1. Ai primi tre soggetti in graduatoria saranno assegnati i seguenti premi:

- 1° classificato: € 5.000,00 al lordo degli oneri fiscali
- 2° classificato: € 3.000,00 al lordo degli oneri fiscali
- 3° classificato: € 2.000,00 al lordo degli oneri fiscali

Le somme corrisposte a titolo di premio sono soggette ad una ritenuta IRPEF del 25% ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 600/1973.

2. Il premio verrà corrisposto dal Corecom in un'unica tranche.

Art. 6**(Controlli)**

1. Il Settore svolge, nel corso di tutte le fasi di realizzazione del progetto "Toscana in spot - Comunicare la Toscana diffusa - Aspetti peculiari e nascosti della nostra regione", funzioni di consulenza relativamente alle modalità di partecipazione.

2. Il Settore svolge anche una funzione di controllo a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dai partecipanti, in particolare per i punti da c), d), e) dell'art. 3, comma 2.

3. Nel caso in cui siano rilevate difformità rispetto a quanto dichiarato e richiesto, il Corecom si riserva la possibilità di non erogare o revocare i premi.

Art. 7**(Pubblicazione)**

1. Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, sul sito internet del Corecom della Toscana www.corecom.toscana.it e su quello del Consiglio Regionale www.consiglio.regione.toscana.it alla sezione *Avvisi, gare e concorsi*.



TOSCANA IN SPOT 2026

5

Allegato 1

Al Consiglio regionale della Toscana
Ufficio Protocollo
Via Cavour 4, 50129 FIRENZE

Bando "Toscana in spot 2026 Comunicare la Toscana diffusa"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nome e cognome.....

Luogo di nascita..... data

Codice Fiscale

ch i e d e

di partecipare al bando "Toscana in spot 2026 - Comunicare la Toscana diffusa"

1. Titolo dello spot

.....

2. Link al download dello spot

.....

3. Contenuto in sintesi

.....

.....

.....

.....

4. Durata secondi (*durata massima 60 secondi*)

**TOSCANA IN SPOT 2026**

e dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000:

di essere residente nel Comune di Prov

via C.a.p.

telefono

email.....

1. che il proprio spot è stato realizzato nel 2026;
2. che all'interno del proprio spot non è presente alcuna forma di pubblicità commerciale diretta o indiretta, escludendo il riferimento, in video o voce, a qualsiasi marchio o logo utilizzato commercialmente;
3. che all'interno del proprio spot è stato inserito, in coda, il riferimento al concorso "Toscana in spot 2026 -Comunicare la Toscana diffusa" con la presenza del logo del Corecom Toscana;
4. che Corecom e Regione Toscana potranno utilizzare lo spot ai fini della pubblicizzazione dell'iniziativa attraverso i propri canali di comunicazione (siti web, social, ecc.);
5. che Corecom e Regione Toscana potranno adattare lo spot, anche con tagli ed elaborazioni, in caso di necessità ai fini dell'utilizzo nel contesto delle proprie campagne di comunicazione;
6. che l'eventuale musica contenuta nello spot è libera da diritti, oppure di essere in possesso dei diritti per la diffusione gratuita.

Firma del richiedente

(con allegata fotocopia di un valido documento di identità)

.....

luogo e data

.....

Allegati

1. Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore
2. Liberatoria uso immagini



TOSCANA IN SPOT 2026

Allegato 2

Al dirigente del Settore "Assistenza al Difensore Civico e ai
Garanti. Assistenza generale al CORECOM. Biblioteca e
documentazione"
del Consiglio regionale della Toscana
via Cavour 18, 50129 Firenze

LIBERATORIA USO IMMAGINI

Nome Cognome

Luogo di nascita il

residente nel Comune di Prov

via c.a.p.

con riferimento alla partecipazione al concorso "Toscana in spot 2026 - Comunicare la Toscana diffusa"

dichiara

sotto la propria responsabilità, in qualità di autore/autrice dello spot audiovisivo:

(Titolo).....

1. Che lo spot sopra elencato è inedito e che rinuncia al diritto patrimoniale d'autore sullo stesso. Qualora lo spot contenga brani video o immagini già pubblicati, dichiara che essi sono libere da diritti e vincoli di qualunque tipo anche da parte di terzi.

Dichiara in ogni caso di aver acquisito in particolare, ove richiesto dalla normativa vigente:

- le liberatorie delle persone eventualmente riprese;
- le liberatorie da parte dei titolari della responsabilità di genitori o facenti le veci di minori, nel caso di riprese che ritraggano minori;
- le liberatorie degli autori e dei proprietari di opere d'arte, nel caso di riprese che ritraggano dette opere.

Firma



TOSCANA IN SPOT 2026

2. Che autorizza la Regione Toscana e il Consiglio regionale della Toscana alla diffusione gratuita, anche online, sui social media e su materiali promozionali, dello spot indicato nella presente liberatoria senza che sia richiesto alcun compenso; inoltre, limitatamente alle riprese di cui detiene i diritti morali d'autore, che la Regione Toscana e il Consiglio regionale sono altresì autorizzati a utilizzare parti o brani, anche modificati, dello spot, al fine esclusivo di predisporre materiali informativi e promozionali.

Firma

3. Che esonera il Consiglio regionale della Toscana da qualunque responsabilità per un eventuale uso improprio dello spot da parte di terzi.

Firma

4. Di prendere atto che il Consiglio regionale, nella persona del/della dirigente del Settore "Assistenza al Difensore Civico e ai Garanti. Assistenza generale al CORECOM. Biblioteca e documentazione", si riserva la possibilità di richiedere copia della documentazione attestante la titolarità dei diritti da parte del dichiarante e il consenso dei terzi relativamente alla pubblicazione dei materiali in oggetto.

Firma

*TOSCANA IN SPOT 2026***Informativa****Ex art.13 Reg. UE n. 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"**

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016, La informiamo che i Suoi dati personali, che raccogliamo al fine di contribuire ad iniziative promosse da soggetti esterni ritenute particolarmente rilevanti e corrispondenti alle finalità istituzionali del Consiglio regionale (secondo quanto previsto dall'articolo 1 comma c della l.r. 4/2009) saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine Le facciamo presente che:

1. Il titolare del trattamento è la Regione Toscana - Consiglio regionale (dati di contatto: Via Cavour 2, 50129 Firenze; consiglioregionale@postacert.toscana.it).
2. Il conferimento dei Suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità sia manuale sia informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di realizzare o partecipare all'iniziativa per la quale sono raccolti. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge. Alcuni di questi (il Suo nome e cognome) saranno diffusi sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Toscana, sugli account ufficiali dell'ente sui social network e/o mediante pubblicazioni e materiale informativo nell'ambito dell'attività di comunicazione istituzionale e di promozione dell'immagine del Consiglio regionale della Toscana.
3. I Suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore "Assistenza al Difensore Civico e ai Garanti. Assistenza generale al CORECOM. Biblioteca e documentazione") per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, e saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che La riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it).
5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).



SETTORE SERVIZI PER IL LAVORO DI LUCCA E PISTOIA
Ufficio del Collocamento Mirato di Pistoia

**Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.)
Settore Servizi per il Lavoro di Lucca e Pistoia**

**FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ AVVISO
PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI
PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE CON DISABILITÀ DI NATURA
PSICHICA – LEGGE 68/99**

Si rende noto che il Settore Servizi per il Lavoro di Lucca e Pistoia dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, pubblica in data odierna il Decreto Dirigenziale n. 1160/26 avente per oggetto:

Settore Servizi per il Lavoro di Lucca e Pistoia. Fondo Regionale per l'occupazione delle persone con disabilità - Avviso pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità di natura psichica - Legge 68/99. Approvazione avviso e relativi allegati.

Il testo integrale del Decreto Dirigenziale e gli allegati sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego all'indirizzo:

<https://arti.toscana.it/fondo-regionale-occupazione-persone-con-disabilita-2026-2027-avviso-pubblico-concessione-contributi-datori-lavoro-privati-inserimento-lavorativo-persone-disabilita-natura-psichica>



SETTORE SERVIZI PER IL LAVORO DI LUCCA E PISTOIA
Ufficio del Collocamento Mirato di Pistoia

Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.)
Settore Servizi per il Lavoro di Lucca e Pistoia

FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI – LEGGE 68/99

Si rende noto che il Settore Servizi per il Lavoro di Lucca e Pistoia dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, pubblica in data odierna il Decreto Dirigenziale n. 1161/2026 avente per oggetto:

Settore Servizi per il Lavoro di Lucca e Pistoia. Fondo Regionale per l'occupazione delle persone con disabilità – Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati - Legge 68/99. Approvazione avviso e relativi allegati.

Il testo integrale del Decreto Dirigenziale e gli allegati sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego all'indirizzo:

<https://arti.toscana.it/fondo-regionale-occupazione-persone-con-disabilita-2026-2027-avviso-pubblico-concessione-contributi-datori-di-lavoro-privati>



Settore Servizi per il lavoro di Arezzo e Siena

Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.)
Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo e Siena

Fondo Regionale Legge n. 68/99 - Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità di natura psichica e relativi allegati

Si rende noto che il Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo e Siena dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, pubblica in data odierna il Decreto Dirigenziale n. 1162/2026 avente per oggetto: *"Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo e Siena Fondo Regionale per l'occupazione delle persone con disabilità – Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità di natura psichica - Legge 68/99. Approvazione avviso e relativi allegati."*

Il testo integrale del Decreto Dirigenziale e gli allegati sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego al seguente indirizzo:

<https://arti.toscana.it/fondo-regionale-occupazione-persone-con-disabilita-2026-2027-avviso-pubblico-concessione-contributi-datori-lavoro-privati-inserimento-lavorativo-persone-disabilita-natura-psichica>



Settore Servizi per il lavoro di Arezzo e Siena

Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.)
Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo e Siena

Legge n. 68/99 Fondo Regionale per l'occupazione delle persone con disabilità - Avviso Pubblico
per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati e relativi allegati

Si rende noto che il Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo e Siena dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, pubblica in data odierna il Decreto Dirigenziale n. 1163/2026 avente per oggetto: *Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo e Siena. Fondo Regionale per l'occupazione delle persone con disabilità – Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati - Legge 68/99. Approvazione avviso e relativi allegati.*

Il testo integrale del Decreto Dirigenziale e gli allegati sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego al seguente indirizzo:

<https://arti.toscana.it/fondo-regionale-occupazione-persone-con-disabilita-2026-2027-avviso-pubblico-concessione-contributi-datori-di-lavoro-privati>



Settore Servizi per il lavoro di Grosseto e Livorno

**Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.)
Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno**

**FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA' -
AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI - LEGGE 68/99 - APPROVAZIONE AVVISO E RELATIVI ALLEGATI**

Si rende noto che il Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, pubblica in data odierna il Decreto Dirigenziale 1166/2026 avente per oggetto: *Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno. Fondo Regionale per l'occupazione delle persone con disabilità – Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati - Legge 68/99. Approvazione avviso e relativi allegati.*

Il testo integrale del Decreto Dirigenziale è reperibile sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego all'indirizzo <https://arti.toscana.it/fondo-regionale-occupazione-persone-con-disabilita-2026-2027-avviso-pubblico-concessione-contributi-datori-di-lavoro-privati>



Settore Servizi per il lavoro di Grosseto e Livorno

**Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.)
Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno**

**FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA' -
AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO
PRIVATI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE CON DISABILITA'
DI NATURA PSICHICA – LEGGE 68/99 – APPROVAZIONE AVVISO E RELATIVI
ALLEGATI**

Si rende noto che il Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, pubblica in data odierna il Decreto Dirigenziale 1167/2026 avente per oggetto: *Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno. Fondo Regionale per l'occupazione delle persone con disabilità – Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità di natura psichica - Legge 68/99. Approvazione avviso e relativi allegati.*

Il testo integrale del Decreto Dirigenziale e gli allegati sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego all'indirizzo <https://arti.toscana.it/fondo-regionale-occupazione-persone-con-disabilita-2026-2027-avviso-pubblico-concessione-contributi-datori-lavoro-privati-inserimento-lavorativo-persone-disabilita-natura-psichica>



Settore Servizi per il lavoro di Firenze e Prato

**Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.)
Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato**

“FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI – LEGGE 68/99”

Si rende noto che il Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, pubblica in data odierna il Decreto Dirigenziale n. 1168 del 6 ottobre 2026 avente per oggetto: *Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato. Fondo Regionale per l'occupazione delle persone con disabilità – Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati- Legge 68/99. Approvazione avviso e relativi allegati.*

Il testo integrale del Decreto Dirigenziale è reperibile sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego all'indirizzo

<https://arti.toscana.it/fondo-regionale-occupazione-persone-con-disabilita-2026-2027-avviso-pubblico-concessione-contributi-datori-di-lavoro-privati>



Settore Servizi per il lavoro di Firenze e Prato

**Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.)
Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato**

“FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE CON DISABILITÀ DI NATURA PSICHICA – LEGGE 68/99”

Si rende noto che il Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, pubblica in data odierna il Decreto Dirigenziale n. 1169 del 6 ottobre 2026 avente per oggetto: *Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato. Fondo Regionale per l'occupazione delle persone con disabilità – Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità di natura psichica - Legge 68/99. Approvazione avviso e relativi allegati.*

Il testo integrale del Decreto Dirigenziale è reperibile sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego all'indirizzo:

<https://arti.toscana.it/fondo-regionale-occupazione-persone-con-disabilita-2026-2027-avviso-pubblico-concessione-contributi-datori-lavoro-privati-inserimento-lavorativo-persone-disabilita-natura-psichica>



SETTORE SERVIZI PER IL LAVORO DI PISA E MASSA CARRARA

**Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.)
Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara**

Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara. Fondo Regionale per l'occupazione delle persone con disabilità – Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati - Legge 68/99. Approvazione avviso e relativi allegati.

Si rende noto che il Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, pubblica in data odierna il Decreto Dirigenziale 1164 del 6 ottobre 2026 avente per oggetto: *Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara. Fondo Regionale per l'occupazione delle persone con disabilità – Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati - Legge 68/99. Approvazione avviso e relativi allegati.*

Il testo integrale del Decreto Dirigenziale e gli allegati sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego all'indirizzo:

<https://arti.toscana.it/fondo-regionale-occupazione-persone-con-disabilita-2026-2027-avviso-pubblico-concessione-contributi-datori-di-lavoro-privati>



SETTORE SERVIZI PER IL LAVORO DI PISA E MASSA CARRARA

**Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.)
Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara**

Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara. Fondo Regionale per l'occupazione delle persone con disabilità – Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità di natura psichica - Legge 68/99. Approvazione avviso e relativi allegati.

Si rende noto che il Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, pubblica in data odierna il Decreto Dirigenziale 1165 del 6 ottobre 2026 avente per oggetto: *Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara. Fondo Regionale per l'occupazione delle persone con disabilità – Avviso Pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità di natura psichica - Legge 68/99. Approvazione avviso e relativi allegati.*

Il testo integrale del Decreto Dirigenziale e gli allegati sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego all'indirizzo:

<https://arti.toscana.it/fondo-regionale-occupazione-persone-con-disabilita-2026-2027-avviso-pubblico-concessione-contributi-datori-lavoro-privati-inserimento-lavorativo-persone-disabilita-natura-psichica>



Settore Servizi per il lavoro di Firenze e Prato

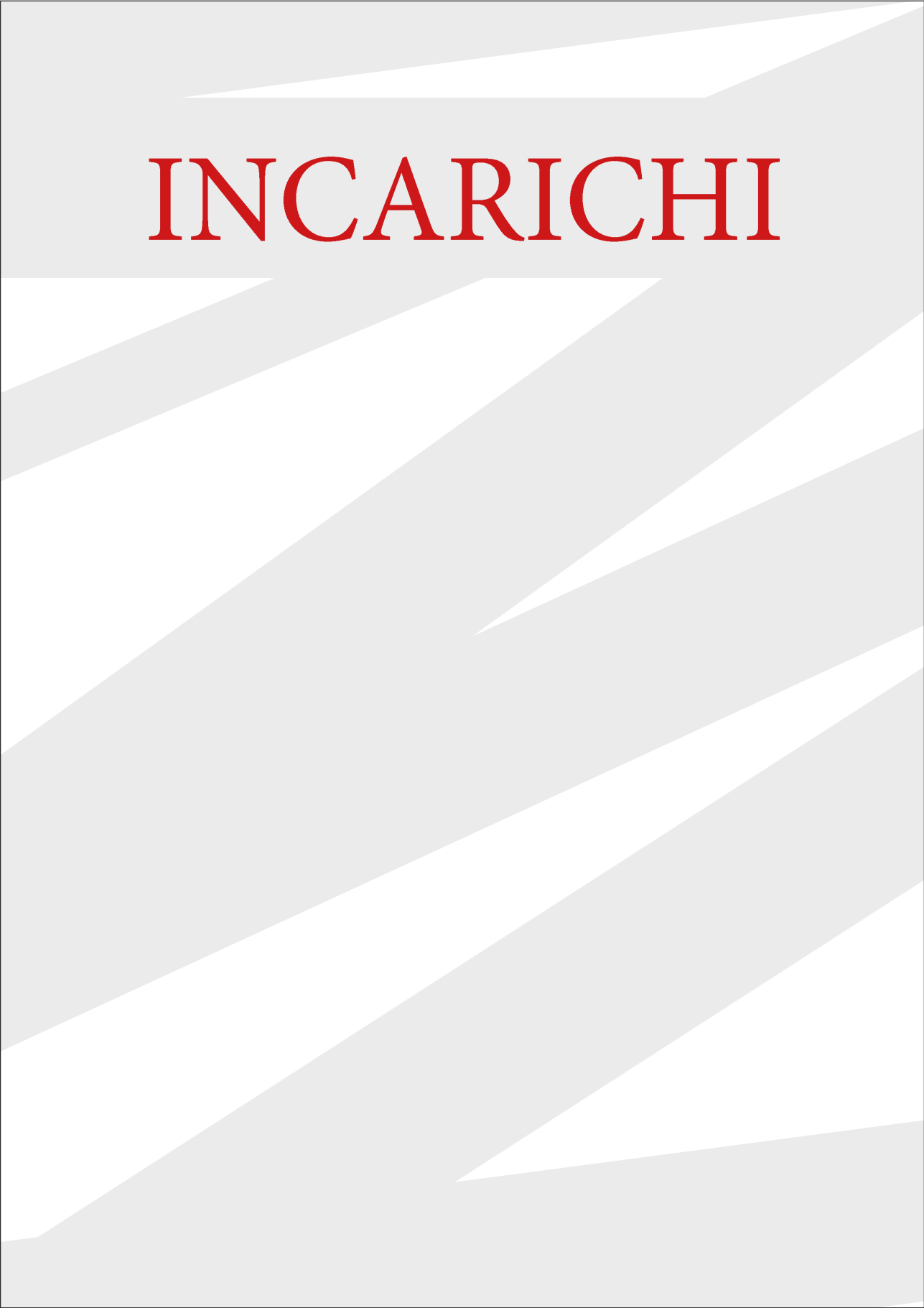
**Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.)
Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato**

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE ANNUALITÀ 2023-2025 – PROROGA TERMINI DI CHIUSURA E ASSEGNAZIONE FINANZIAMENTI PER LE ANNUALITÀ 2026 e 2027 A VALERE SUL PR FSE+ 2021/2027 – DECRETO 1111/2026 DI APPROVAZIONE ELENCHI DELLE DOMANDE PERVENUTE NEL MESE DI GIUGNO 2026, DELLA DOMANDA SOSPESA PROT. N.1008/2026 DI CUI AL DECRETO DIRIGENZIALE N. 914/2026 E DELLA DOMANDA SOSPESA PROT. N.1737/2026 DI CUI AL DECRETO DIRIGENZIALE N. 984/2026. RETTIFICA ERRORE

Si rende noto che l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, in esecuzione dell'avviso pubblico per l'Assegnazione di contributi ai datori di lavoro privati a sostegno dell'occupazione annualità 2023-2025 a valere sul PR FSE+ 2021/2027 approvato con il decreto Dirigenziale n. 848 del 2 novembre 2023 e s.m.i., pubblica in data odierna il Decreto Dirigenziale n. 1176/2026 avente per oggetto: PR FSE+ 2021-2027 Avviso pubblico per la concessione di contributi ai datori di lavoro privati a sostegno dell'occupazione – annualità 2023-2025. Proroga termini di chiusura e assegnazione finanziamenti per le annualità 2026 e 2027 - Approvazione elenchi delle domande pervenute nel mese di giugno 2026, della domanda sospesa prot. n.1008/2026 di cui al Decreto dirigenziale n. 914/2026 e della domanda sospesa prot. n.1737/2026 di cui al Decreto dirigenziale n. 984/2026. Rettifica errore materiale Decreto Dirigenziale 1111 del 29 settembre 2026.

Il testo integrale del Decreto Dirigenziale e degli elenchi delle domande ammesse e non ammesse sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego all'indirizzo <https://arti.toscana.it> e sul sito di Giovanisi www.giovanisi.it.

INCARICHI





(101/2026/SC)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE) PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “MEDICINA INTERNA – S.O. MASSA MARITTIMA” DELL’AZIENDA USL TOSCANA SUD EST

ESTAR - Ente di supporto Tecnico Amministrativo della Regione Toscana – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.sm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 354 del 5/10/2026, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un **Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Interna (Area Medica e delle Specialità Mediche) per la direzione della Struttura Complessa “Medicina Interna – S.O. Massa Marittima”** dell’Azienda UsI Toscana Sud Est, con sede presso lo stabilimento ospedaliero di Massa Marittima (101/2026/SC).

La selezione è indetta ai sensi del D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del D.P.R. 484/1997, del D.M. Sanità 30.01.1998 e ss.mm.ii., della LRT 40/2005 e ss.mm.ii., e del “Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 328 del 06/08/2025, ove applicabile.

Mission della Struttura

Contesto Ospedale-Territorio

L’Unità operativa complessa di Medicina Interna S.O. Massa Marittima, afferente al Dipartimento di Medicina Interna e Specialità Mediche dell’Azienda UsI Toscana sud-est, si trova nello stabilimento denominato SO S. Andrea. Questo SO fa parte del PO Ospedaliero “Amiata Grossetana, Colline Metallifere, Grossetana” L’Ospedale di Massa Marittima è il riferimento della sub-zona “Colline Metallifere”, afferente alla Zd “Amiata Grossetana, Colline Metallifere, Grossetana”. Le Colline Metallifere comprendono una zona montana costituita dai comuni di Massa M.ma, Monterotondo, Montieri e loro frazioni, che conta una popolazione di circa 10650 abitanti. e una zona litoranea marittima, costituita dai comuni di Follonica, Scarlino, Gavorrano e loro frazioni con una popolazione totale di circa 32100 abitanti, ai quali vanno aggiunti, durante il periodo estivo, circa 100.000 unità. Infine, bisogna considerare che, al bacino di utenza di circa 42000 abitanti, appena descritto, si aggiunge la popolazione del Comune di Roccastrada e sue frazioni per un ulteriore incremento di 10000 unità. L’estensione dell’area è di circa 1.187 km² Le fasce d’età principali sono comprese fra 40 e 80 anni mentre l’indice di vecchiaia è elevato, riflettendo una percentuale di residenti over 65 superiore al 25%. L’area, pur avendo una dislocazione territoriale decentrata, risulta ben collegata, sia per la viabilità ordinaria che per quella di emergenza con l’Ospedale provinciale di Grosseto e con il Policlinico Le Scotte di Siena, essendo infatti l’Ospedale fornito di area FATO (Final Approach and Take-off area) destinata all’atterraggio e al decollo dell’elisoccorso Pegaso.

L’Area Medica comprende: la UOC di Medicina Interna, la UOSD di Cardiologia e la UOSD di Pneumologia, con una disponibilità in Setting di Degenza Medica, di 26 posti letto per Degenza Ordinaria (livello 2 di intensità di cura) e 12 posti letto di “High Care”, la maggior parte dei quali gestiti attraverso la UOS “Medicina Interna High care”, afferente alla UOC di Medicina Interna. I posti letto High Care (livello di intensità di cura “A”) sono dotati di sistema di monitoraggio leggero H 24, monitor fissi e due ventilatori con possibilità di alto flusso. Sempre all’interno dello Stabilimento Ospedaliero, sono presenti:

- UOSD Ps
- UOC di Chirurgia Generale con relativi servizi ambulatoriali

- UOS di Ortopedia, dotata di sala gessi e attività ambulatoriale
 - UOSD di Endoscopia digestiva
 - UOSD di Anestesia e Rianimazione che garantisce la presenza attiva 08:00-20:00 di Specialista anestesista e reperibilità 20:00-08:00
 - UOS Day service oncologico, afferente alla Uoc Oncologia Medica con sede nello SO di Grosseto
 - Setting di Ambulatorio interdivisionale protetto a ciclo diurno per l'effettuazione di visite, terapie ev e manovre diagnostiche/terapeutiche esauribili in una giornata (paracentesi, toracentesi; trattamenti per via infusiva)
 - UOSD di Nefrologia e Dialisi
 - UOC di Radiologia
 - UOSD Laboratorio di analisi, punto prelievi e servizio trasfusionale
 - Unità di FKT
 - Farmacia Ospedaliera, punto di distribuzione con Farmacista.
- Sono inoltre attivi servizi ambulatoriali di Specialistica, quali: ORL, Dermatologia, Urologia, Neurologia, Malattie Infettive, Chirurgia Vascolare.
- I Servizi Ambulatoriali di agopuntura e omeopatia afferiscono alla UO di Medicina Interna.

Mission della Struttura

La UOC Medicina Interna di Massa M.ma opera in un Ospedale di Prossimità e garantisce:

- trattamento delle patologie mediche acute e/o croniche riacutizzate che si presentino con le caratteristiche tipiche del livello di media intensità di cura (degenza ordinaria – livello 2);
- gestione di una casistica di medio-alta intensità di cura (livello 2A – high care), attraverso posti letto dedicati e dotati di sistemi di monitoraggio leggero b 24 (20 % circa della dotazione totale dei posti letto di Area medica) ed anche di apparecchi per la ventilazione non invasiva;
- incentivazione delle attività ambulatoriali, nelle varie branche di Specializzazione, al fine di garantire e ampliare l'offerta/ richiesta garantita da Medici della UO;
- gestione iniziale dei pazienti trasferiti dalla degenza per acuti ai posti letto del Modulo di Continuità Assistenziale (MoDiCA), prima della loro riassegnazione al MMG;
- gestione di una attività ambulatoriale, di vario livello di complessità, diretta prevalentemente ai pazienti cronici (diabetici, scompensati, con malattie respiratorie croniche) e valorizzando il contributo alla funzionalità della Casa di Comunità di riferimento;
- rapporto con le AFT di competenza, attraverso anche l'individuazione di Medici Referenti e l'applicazione dello Strumento "Consulto Internistico per AFT".

Tipologia delle attività svolte nella Struttura (ai sensi dell'art. 59-bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.)

L'Unità Operativa di Medicina Interna è dotata di 28 posti letto (12 High Care e 16 degenza ordinaria), situati nell'Area Medica di Stabilimento. Nell'anno 2025, la UO di Medicina Interna ha effettuato 1661 Dimissioni.

La UO di Medicina Interna prevede una degenza di "High Care" di 12 posti letto, nell'ambito della quale vengono trattati pazienti con particolari caratteristiche di complessità clinico-assistenziale (Medio-Alta Intensità di Cura, livello 2A). I Degenti ricoverati in High Care sono gestiti anche utilizzando moderne metodiche di monitoraggio leggero, monitor fissi e di assistenza respiratoria non invasiva. Questi Pazienti vengono gestiti attraverso una UOS di Medicina Interna High Care afferente alla UO. Nei rimanenti posti vengono ricoverati Pazienti appartenenti al livello Medio di Intensità di Cura (livello 2).

L'attività nell'Area di Degenza avviene con le modalità assistenziali del Medico Tutor e dell'Infermiere di Riferimento.

L'Area di Degenza utilizza su tutta la casistica la cartella informatizzata Regionale CR1.

La UOC di Medicina Interna svolge un'attività ambulatoriale articolata su Ambulatori di :

- Medicina Interna
- Diabetologia
- Scompenso Cardiaco di I livello in articolazione con l'ambulatorio a ciclo diurno
- Coagulopatie e refertazione INR
- Geriatria
- Ipertensione Arteriosa, prevenzione rischio cardiovascolare e dislipidemie
- Cefalee

- Endocrinologia
- Reumatologia
- Diagnostica vascolare di ecocolordoppler

Nell'ambito della UO di Medicina Interna sono operativi Dirigenti Medici che svolgono la funzione di referenti verso le strutture territoriali Modica e AFT, nell'ottica delle reti cliniche integrate e strutturate, ed è stato instaurato un canale strutturato di rapporto con la Casa di Comunità di riferimento, che prevede anche la partecipazione ad un Progetto Aziendale per la gestione Territoriale dello Scompenso Cardiaco Cronico con modalità avanzate.

Caratteristiche richieste al Direttore della Struttura (ai sensi dell'art. 59-bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.)

L'incarico di Direzione della UO di Medicina Interna S.O. Massa M.ma , richiede le seguenti competenze:

- capacità di organizzare il lavoro di equipe per garantire l'erogazione delle prestazioni sia in regime di ricovero che ambulatoriali, fornendo la migliore assistenza possibile in termini di appropriatezza, efficacia, efficienza e sostenibilità;
- capacità di istituire e organizzare Day Service diagnostici e terapeutici al fine di migliorare la qualità e l'appropriatezza di cura dei pazienti affetti da patologie caratterizzate da particolare complessità, facilitando i percorsi di diagnosi e cura e riducendo il ricovero anche in sinergia con la Casa di Comunità di riferimento;
- capacità di sviluppare processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale, con particolare riferimento alla Gestione del Rischio Clinico e allo sviluppo della qualità professionale, ispirandosi alla cosiddetta Medicina Basata sull'Evidenza e una elevata conoscenza dei principi di clinical governance applicati alla Medicina Interna;
- capacità di valutare l'appropriatezza delle prestazioni erogate e di interagire, a tal fine, con i Medici di Medicina Generale e delle altre UU.OO. Ospedaliere;
- capacità di costruire uno stretto rapporto ospedale-territorio nell'ambito delle Reti Cliniche Integrate, mettendo in campo una stabile collaborazione tra i Medici di Medicina Interna ed i MMG delle AFT, ovvero tra i medici di UO referenti per i PDTA aziendali ed i MMG esperti di quelle patologie;
- collaborare al buon funzionamento dell'organizzazione dipartimentale anche attraverso una gestione dei casi clinici nell'ambito della rete dipartimentale stessa, con particolare attenzione all'uso ottimale dei posti letto;
- mantenere costanti rapporti, principalmente per fini comunicativi e formativi, con i Medici delle Cure Primarie e con l'Azienda ospedaliera-universitaria di riferimento;
- possedere competenze nell'ambito dell'organizzazione per intensità di cura ospedaliera, comprensiva delle modalità di assistenza personalizzata (Medico Tutor e Primary Care) e del sistema di Reti Cliniche Integrate e Strutturate tra Ospedale e Territorio;
- conoscere i sistemi di monitoraggio leggero e quelli di assistenza respiratoria non invasiva e relativa gestione di letti High Care;
- conoscere le caratteristiche e la funzionalità dei sistemi di cartella clinica informatizzata;
- capacità di leadership e di organizzazione del lavoro di squadra;
- capacità di formare e motivare la crescita dei Colleghi Medici.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 484/97:

- A. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. possono altresì partecipare:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- B. Età. La partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP.AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.
In applicazione a quanto previsto dall'art. 1, comma 164-bis della L. 213/2023 e ss.mm.ii., non possono partecipare alla presente selezione i dirigenti medici trattenuti o riammessi in servizio ai sensi della normativa citata.

- C. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della UE consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
- D. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina Interna o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Medicina Interna o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Medicina Interna.
L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 D.P.R. 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11, 12 e 13. Ai fini della valutazione del servizio prestato e della specializzazione posseduta, si fa riferimento alle tabelle stabilite dal D. M. Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. E' altresì valutabile, ai sensi dell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali.
- E. Curriculum professionale da cui risultino le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/1997. La specifica attività professionale di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.P.R. sopra citato, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997. La predetta casistica deve comunque essere presentata.
- F. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera "d" del D.P.R. 484/1997, come disciplinato dagli artt. 15, comma 8 e 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. L'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito ESTAR: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni - bandi aperti - strutture complesse e altri incarichi aziendali

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è **perentorio** e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);**
- **Carta di Identità Elettronica (CIE).**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata a partire dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, la presentazione delle domande con modalità diverse da quella sopra specificata e l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura selettiva.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo.

Al fine di garantire un'adeguata selezione, nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia inferiore a tre, l'Azienda richiedente si riserva di confermare la volontà di procedere comunque con la selezione oppure riaprire i termini di partecipazione. Nel caso in cui dopo la riapertura il numero di domande sia comunque inferiore a tre, si procede ugualmente alla selezione con la/le domande pervenute.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale, seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA ONLINE

I requisiti generali e specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati nel paragrafo *“Requisiti generali e specifici di ammissione”* e dalla normativa vigente per l'ammissione al pubblico impiego, dovranno essere dichiarati dal candidato nella domanda online e nel curriculum ad essa allegato. Tali dichiarazioni saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e saranno soggette a quanto previsto dai successivi articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

ALTRE DICHIARAZIONI

Ai fini di quanto previsto dall'art. 9, comma 5 della Legge n. 24 del 08.03.2017 "Azione di rivalsa o di responsabilità amministrativa", nella domanda online sarà richiesto di dichiarare:

- le pronunce di condanna passate in giudicato relative a domande di risarcimento proposte dal danneggiato;
- ulteriori risarcimenti che dovessero essere stati riconosciuti dall'azienda di appartenenza per fatti ascrivibili a responsabilità sanitaria.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica condizione di disabilità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda online devono essere obbligatoriamente allegati:

a) Curriculum professionale ad uso della Commissione redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997, in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale (art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997).

Il contenuto del curriculum dovrà concernere:

1. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
4. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
5. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali;
6. la produzione scientifica, strettamente pertinente alle discipline oggetto della selezione, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I candidati sono invitati a formulare il proprio curriculum utilizzando il facsimile allegato "B", predisposto come dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (vedi paragrafo DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA ON LINE).

b) Curriculum professionale contenente le stesse informazioni del curriculum di cui al punto a) da pubblicare sul sito internet di ESTAR e dell'Azienda che procede al conferimento dell'incarico, in formato aperto, pertanto privo informazioni personali e/o sensibili secondo il facsimile allegato "C".

c) Elenco delle eventuali pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato di cui al punto d).

d) Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, edite a stampa e in unico file, avendo cura di numerarle nello stesso ordine dell'elenco di cui al punto c);

OVVERO

eventuale ricevuta della raccomandata/pacco di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale/corriere. Per i candidati che intendono avvalersi dell'invio cartaceo delle pubblicazioni, in luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale, contenente i lavori in formato PDF da inviare per posta, compilando l'allegato "A", all'indirizzo indicato.

e) La casistica di specifiche esperienze e attività professionali, riferita al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, deve essere certificata dal Direttore sanitario, sulla base della attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del

D.P.R. 484/1997, e deve essere comunque presentata secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 5 dello stesso D.P.R. La casistica presentata non dovrà contenere eventuali dati sensibili dei pazienti.

ACCERTAMENTO REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o inviate con modalità diverse da quelle previste dal bando verrà disposta dalla Commissione.

L'esclusione sarà comunicata dalla Commissione ai candidati interessati nello stesso giorno indicato per l'espletamento della selezione o preventivamente, qualora la Commissione si riunisca in data antecedente. In ogni caso la comunicazione di esclusione sarà formalizzata tramite posta elettronica certificata.

PROCEDURA DI NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione della presente procedura verrà nominata, con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di selezione e sarà composta ai sensi dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 328 del 06/08/2025 e consultabile sul sito istituzionale dell'Ente.

La Commissione è così composta:

- Direttore Sanitario dell'Azienda Usl Toscana Sud Est; nel caso l'Azienda o Ente non abbia un Direttore Sanitario o questi non possa essere nominato nella Commissione, il Direttore Generale individua il Direttore Sanitario di altra Azienda o Ente del SST. Se, successivamente alla nomina in Commissione, il Direttore Sanitario non può partecipare ai lavori della Commissione per un sopraggiunto impedimento, sarà sostituito dal suo facente funzioni, formalmente individuato dall'Azienda interessata; in caso di nomina di un nuovo Direttore Sanitario, questi entrerà di diritto nella Commissione in sostituzione del precedente;
- tre componenti identificati come titolari e tre nominativi come componenti supplenti estratti dall'elenco nazionale dei Direttori di Struttura Complessa. L'elenco nazionale nominativo è costituito dall'insieme degli elenchi regionali di direttori di Struttura Complessa, nella medesima disciplina dell'incarico da conferire (fatta salva l'eventuale integrazione dell'elenco con nominativi delle discipline equipollenti nel caso in cui la numerosità non consenta un sorteggio, come meglio specificato nell'allegato A al Regolamento), appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale e pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Salute. La sequenza dei nominativi viene ottenuta tramite sorteggio così come previsto nell'allegato A del Regolamento. Tra i tre nominativi dei componenti titolari selezionati, almeno due devono essere titolari di Struttura complessa in regioni diverse dalla Toscana. Se all'esito del sorteggio di cui sopra un terzo dei direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso (almeno uno su tre dei sorteggiati deve essere di genere diverso dagli altri due), si procede nella sequenza precedentemente sorteggiata fino ad assicurare - ove possibile - l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il rispetto del criterio territoriale. Assume le funzioni di presidente della Commissione il componente presente con maggior anzianità di servizio maturata come direttore di Struttura Complessa nella disciplina oggetto dell'incarico; a parità di anzianità di servizio assume la funzione di presidente il componente maggiore di età;
- un segretario titolare ed un segretario supplente individuati dall'Azienda o Ente richiedente fra i dipendenti del ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della salute e dei funzionari.

Allo scopo di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità, il Regolamento sopra citato determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni, individuati negli elenchi dei direttori di Struttura Complessa, sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale. Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una commissione di sorteggio, nominata con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR, procede alla

nomina dei componenti della Commissione secondo le procedure dettagliatamente descritte nella “Procedura nomina Commissioni”, allegata al Regolamento, redigendo apposito verbale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione, nominata da ESTAR secondo le modalità indicate nel paragrafo precedente, è presieduta dal componente presente con maggior anzianità di servizio maturata come direttore di struttura complessa nella disciplina oggetto dell'incarico; a parità di anzianità di servizio assume la funzione di presidente il componente maggiore di età.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

La Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce al candidato un punteggio complessivo secondo criteri stabiliti preventivamente e redige la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi conseguiti. A parità di punteggio totale prevale il candidato più giovane di età.

La Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti, così ripartiti:

Curriculum massimo	40 punti
Colloquio massimo	60 punti

La valutazione del curriculum professionale dei concorrenti viene effettuato in riferimento a:

A. Esperienze di carattere professionale sulla base delle definizioni di cui all'art.8 comma 3, del DPR 484/97 ed in relazione alla caratteristica della struttura ed agli specifici fabbisogni richiesti per la direzione della struttura stessa **(max punti 30) di cui:**

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime **(max punti 5);**
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione. **(max punti 10);**
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, nella disciplina oggetto della selezione, tenuto conto delle specifiche esperienze ed attività professionali, con riferimento alle caratteristiche specifiche del candidato sopra descritte **(max punti 15).**

B. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni (max punti 10) di cui:

Con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali, in tale ambito verranno presi in considerazione:

1. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali **(max punti 4);**
2. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento effettuate; sarà data particolare rilevanza all'attività svolta nell'ambito oggetto della selezione **(max punti 3);**
3. alla produzione scientifica, di ricerca e di proprietà intellettuale (non autocertificabile) strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica **(max punti 3).**

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità nel colloquio e quindi essere inseriti nella graduatoria degli idonei dovrà essere pari a **42/60**.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati, almeno venti giorni prima della data di effettuazione del medesimo, tramite PEC ovvero tramite pubblicazione di apposito avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami". I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

A tale scopo, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo PEC personale al quale ricevere le comunicazioni.

In caso di inserimento di un indirizzo mail ordinario non certificato, o di indirizzo PEC errato, ovvero di mancata indicazione di variazione dell'indirizzo PEC personale, ESTAR non si assume responsabilità alcuna per mancata o tardiva comunicazione della convocazione.

Il candidato che non risulti presente nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerato rinunciario, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Alla fine dei lavori la Commissione, anche tramite il segretario, provvede all'invio formale degli atti della procedura ad ESTAR, contenenti: i criteri di attribuzione del punteggio, i curricula dei candidati risultati idonei, la relazione della Commissione e la graduatoria degli idonei.

ESTAR trasmette formalmente la graduatoria e gli atti della procedura all'Azienda Usl Toscana Sud Est per i provvedimenti di competenza, chiedendo contestualmente la comunicazione dell'avvenuta nomina, e provvede alla pubblicazione nel proprio sito internet del bando inerente all'incarico da conferire con il profilo professionale del dirigente da incaricare, dei criteri di attribuzione del punteggio, della graduatoria degli idonei, dei loro curricula e della relazione della Commissione.

Il Direttore generale dell'Azienda Usl Toscana Sud Est procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Al momento della nomina del titolare dell'incarico, l'Azienda pubblica sul proprio sito internet il profilo professionale e la graduatoria degli idonei ed invia comunicazione ad ESTAR dell'avvenuta nomina.

In caso l'Azienda decida di non procedere alla nomina dell'incarico ne dà comunicazione ad ESTAR.

Ricevuta la comunicazione dell'atto di nomina dell'incarico, ESTAR manterrà sul proprio sito l'avviso ed il riferimento all'atto di nomina.

Nel caso in cui l'Azienda decida di non procedere al conferimento dell'incarico, ESTAR manterrà pubblicato sul proprio sito soltanto il bando ed il riferimento al provvedimento di mancata nomina.

L'incarico avrà una durata di cinque anni, rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, e potrà essere conferito solo in regime di rapporto esclusivo, da mantenere per tutta la durata dell'incarico stesso. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'Azienda Usl Toscana Sud Est **non intende**, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il contratto di lavoro sarà stipulato con l'Azienda Usl Toscana Sud Est ed allo stesso sarà applicato il CCNL Area Sanità vigente al momento dell'assunzione.

RESTITUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI INVIATE CON IL SERVIZIO POSTALE

Le eventuali pubblicazioni, presentate in modalità cartacea o su supporto elettronico (chiavetta usb o cd), potranno essere restituite ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico da parte dell'Azienda interessata.

In caso di eventuali ricorsi davanti alla competente autorità giudiziaria, le pubblicazioni potranno essere restituite solo dopo l'esito dei ricorsi stessi.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio, e che quindi sono considerati rinunciari, le pubblicazioni inviate per posta (in modalità cartacea o su supporto elettronico) potranno essere restituite anche prima dei 120 giorni.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a carico degli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito “RGPD”), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L’informativa completa è consultabile all’indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Daniele Testi)

ALLEGATO A

MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER INVIO
CARTACEO/CD/CHIAVETTA USB DELLE PUBBLICAZIONI qualora non sia possibile
allegarle alla domanda online.

**AL DIRETTORE GENERALE
ESTAR - Ufficio Concorsi
Sezione Territoriale Sud Est
Via di San Salvi 12 Palazzina 14
50135 Firenze**

Il sottoscritto COGNOME..... NOME

Codice fiscale

a corredo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un **Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Interna** (Area Medica e delle Specialità Mediche) **per la direzione della Struttura Complessa “Medicina Interna – S.O. Massa Marittima”** dell’Azienda Usl Toscana Sud Est, con sede presso lo stabilimento ospedaliero di Massa Marittima (101/2026/SC), presentata on line, invia le pubblicazioni di cui all’elenco allegato.

La ricevuta della raccomandata/pacco/corriere relativa al presente invio verrà allegata alla domanda online.

Distinti saluti

Luogo e data

FIRMA

.....

Allegati:

1. Elenco numerato delle pubblicazioni (da allegare anche alla domanda online)
2. N. _____ pubblicazioni (numerare con la stessa numerazione indicata al punto 1)

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI
PARTECIPAZIONE INViate IN MODALITA' CARTACEA**

ALLEGATO B

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')
(ad uso della commissione)**

Il sottoscritto,
nato a il,
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in
conseguita presso
voto in data

Specializzazione in
conseguita presso
in data

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
conseguito presso
in data

Iscrizione all'albo dell'ordine dei di n. posizione
decorrenza iscrizione

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:

.....
.....
.....
.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....
.....
.....

Posizione funzionale del candidato nelle strutture

.....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):
Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o prestazione d'opera):
A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale):

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma D.P.R. 761/1979

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

.....

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

TIPOLOGIA incarico <i>(Nel caso in cui la tipologia di incarico abbia una denominazione diversa aggiungere o sostituire una riga)</i>	DATA INIZIO DATA FINE DENOMINAZIONE INCARICO
Incarico di direzione di struttura complessa	Data inizio <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> Data fine <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> Azienda che ha conferito l'incarico <u> </u> Eventuale atto di conferimento <u> </u> Denominazione incarico <u> </u>
Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale	Data inizio <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> Data fine <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> Azienda che ha conferito l'incarico <u> </u> Eventuale atto di conferimento <u> </u> Denominazione incarico <u> </u>
Incarico di direzione di struttura semplice	Data inizio <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> Data fine <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> Azienda che ha conferito l'incarico <u> </u> Eventuale atto di conferimento <u> </u> Denominazione incarico <u> </u>
Incarico professionale di altissima professionalità	Data inizio <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> Data fine <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> Azienda che ha conferito l'incarico <u> </u> Eventuale atto di conferimento <u> </u> Denominazione incarico <u> </u>
Incarico professionale di alta specializzazione	Data inizio <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> Data fine <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> Azienda che ha conferito l'incarico <u> </u> Eventuale atto di conferimento <u> </u> Denominazione incarico <u> </u>
Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo	Data inizio <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> Data fine <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> Azienda che ha conferito l'incarico <u> </u> Eventuale atto di conferimento <u> </u> Denominazione incarico <u> </u>
Incarico professionale iniziale	Data inizio <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> Data fine <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> Azienda che ha conferito l'incarico <u> </u> Eventuale atto di conferimento <u> </u> Denominazione incarico <u> </u>

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):

Struttura:
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Attività svolte:

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):

Corso
 Materia di insegnamento:
 Struttura
 Anno accademico Ore annue di insegnamento/ore totali
 docenza n.

Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.
 Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

Pregresse idoneità Nazionali:

disciplina
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Votazione.

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:
 Autori
 Rivista scientifica / altro
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie delle pubblicazioni eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data

FIRMA

.....

ALLEGATO C

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')
 (da pubblicare sul sito internet)

*Nota per la compilazione (riquadro da **ELIMINARE PRIMA DI INVIARE**):*
 IL PRESENTE CURRICULUM SARA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DI ESTAR E/O
 SUL SITO INTERNET DELL'AZIENDA CHE PROCEDE AL CONFERIMENTO
 DELL'INCARICO, PERTANTO DOVRA' AVERE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:
 - File in Formato aperto (.docx, .pdf aperto)
 - Informazioni identiche a quelle del curriculum di cui all'allegato B
 - Nessuna firma autografa
 - Nessun dato personale e/o sensibile non pubblicabile

Il sottoscritto,
 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
 sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in
 conseguita presso
 voto in data

Specializzazione in
 conseguita presso
 in data

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
 conseguito presso
 in data

Iscrizione all'albo dell'ordine dei di n. posizione
 decorrenza iscrizione

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:

.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....

Posizione funzionale del candidato nelle strutture

.....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
 Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o prestazione d'opera):
 A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)
 A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale):
 Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma D.P.R. 761/1979

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
 Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

TIPOLOGIA incarico <i>(Nel caso in cui la tipologia di incarico abbia una denominazione diversa aggiungere o sostituire una riga)</i>	DATA INIZIO DATA FINE DENOMINAZIONE INCARICO
Incarico di direzione di struttura complessa	Data inizio __/__/____ Data fine __/__/____ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale	Data inizio __/__/____ Data fine __/__/____ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice	Data inizio __/__/____ Data fine __/__/____ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di altissima professionalità	Data inizio __/__/____ Data fine __/__/____ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di alta specializzazione	Data inizio __/__/____ Data fine __/__/____ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo	Data inizio __/__/____ Data fine __/__/____ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____

Incarico professionale iniziale	Data inizio ____/____/____ Data fine ____/____/____ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
---------------------------------	---

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):

Struttura:
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Attività svolte:

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):

Corso
 Materia di insegnamento:
 Struttura
 Anno accademico Ore annue di insegnamento/ore totali
 docenza n.

Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.
 Modalità di svolgimento (indicare se come uditor o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):
Pregresse idoneità Nazionali:
 disciplina
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Votazione.

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:
 Autori
 Rivista scientifica / altro
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie delle pubblicazioni eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data

Originale Firmato



(102/2026/SC)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI ANATOMIA PATOLOGICA (AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI) PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “ANATOMIA PATOLOGICA – S.O. GROSSETO” DELL’AZIENDA USL TOSCANA SUD EST

ESTAR - Ente di supporto Tecnico Amministrativo della Regione Toscana – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.sm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 355 del 5/10/2026, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un **Dirigente Medico nella disciplina di Anatomia Patologica** (Area della Medicina diagnostica e dei servizi) **per la direzione della Struttura Complessa “Anatomia Patologica – S.O. Grosseto”** dell’Azienda Usl Toscana Sud Est, con sede presso lo stabilimento ospedaliero di Grosseto (102/2026/SC).

La selezione è indetta ai sensi del D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del D.P.R. 484/1997, del D.M. Sanità 30.01.1998 e ss.mm.ii., della LRT 40/2005 e ss.mm.ii., e del “Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 328 del 06/08/2025, ove applicabile.

Mission della Struttura

Il Presidio Ospedaliero “Area Grossetana, Colline Metallifere ed Amiata Grossetana” è costituito dai seguenti Stabilimenti ospedalieri dell’Area Provinciale Grossetana (bacino di utenza di circa 100.000 abitanti): Ospedale Civile Castel del Piano, Ospedale Misericordia-Grosseto ed Ospedale S. Andrea-Massa Marittima. Lo stabilimento Civile Castel del Piano è un ospedale di prossimità (in zona particolarmente disagiata) che eroga attività di ricovero medico con circa 667 ricoveri anno (dato 2025), prestazioni specialistiche, diagnostiche radiologiche ed endoscopiche ed interventi chirurgici ambulatoriali; è inoltre sede di un Pronto Soccorso, con 9.137 accessi anno (dato 2025).

Lo stabilimento S. Andrea-Massa Marittima è un ospedale di riferimento territoriale che eroga attività di ricovero medico e chirurgico per un totale di circa 3.000 ricoveri/anno oltre ad offrire prestazioni specialistiche, diagnostiche per immagini ed endoscopiche. E’ sede di un Pronto Soccorso di base, con circa 16.268 accessi di PS anno (dato 2025). Lo stabilimento Misericordia di Grosseto è l’ospedale di riferimento per la provincia di Grosseto, conta circa 330 posti letto complessivi per la degenza e l’assistenza specialistica, sede di Punto Nascita, di un DEA di 1° livello; eroga oltre 17.000 ricoveri/anno, circa 16.926 interventi chirurgici (dato 2025), l’ospedale in tal senso è un centro d’eccellenza a livello nazionale e internazionale per la chirurgia robotica, con un focus crescente su oncologia, urgenza e chirurgia mininvasiva, oltre ad offrire anche prestazioni specialistiche e diagnostiche di elevata specializzazione. L’ospedale inoltre partecipa alla programmazione integrata di Area Vasta Sudest, in tema di prestazioni di collaborazione-consulenza e prestazioni specialistiche ambulatoriali e diagnostiche con la AOU Senese.

Mission

La mission della Unità Operativa Complessa Anatomia dell’Ospedale “Misericordia” di Grosseto consiste nell’espletamento dell’attività diagnostica istopatologica su tessuti prelevati dai pazienti a scopo di diagnosi e cura.

La struttura esegue diagnosi accurate, complete e clinicamente rilevanti, basate sull’osservazione di reperti morfologici macroscopici e microscopici di preparati istologici, coadiuvati quando necessario da indagini immunoistochimiche e di ibridazione in situ.

I processi messi in atto per l'allestimento di prelievi tissutali provenienti da procedure chirurgiche e dai riscontri diagnostici di adulti e feti, seguono procedure tecniche ottimali, attraverso percorsi di qualità che garantiscano riproducibilità diagnostica e standard elevati di produzione in termini quantitativi e qualitativi, declinati anche verso una diagnostica personalizzata per il paziente e predittiva, nel rispetto della sostenibilità economica, a medio e lungo raggio, mediante concentrazione di masse critiche sia strumentali che di risorse umane atte a far fronte alle criticità di esercizio.

A ciò si aggiunge la valutazione del materiale da sottoporre a biologia molecolare presso la UOS di Patologia Clinica Molecolare Oncologica favorendo sviluppo di expertise e promuovendo percorsi virtuosi in grado di produrre referti tempestivi ed esaustivi.

Attività – valutazione diagnostica su:

- prelievi biotici ottenuti in estemporanea in corso di intervento chirurgico e/o di procedure diagnostiche a livello ambulatoriale;

- pezzi anatomici escisi chirurgicamente per stadiazione tumorale o per altre patologie non tumorali;

- prelievi biotici prelevati in corso di riscontri diagnostici.

Volumi di attività

UOC Anatomia Patologica Area Provinciale Grossetana (anno 2025)

CITOLOGIA	I semestre	II semestre	TOTALE
Vaginale screening HPV+PAP TEST inviati ad Ispro	55		55
Vaginale non screening			
Urine (3 camioni/prest)	789	827	1.616
Liquidi vari	162	127	289
Aspirati mammella	16	12	28
Aspirati tiroidei	144	163	307
totale	1.111	1.119	2.230
ISTOLOGIA	I semestre	II semestre	TOTALE
Agobiopsie BOM	0	0	0
Endoscopia	2.073	1.972	4.045
Agobiopsie Prostate (16 campionamenti)	272	307	579
Ordinaria	2.687	1.885	4.572
Oncologia Mammella	139	145	284
Oncologia stadiazioni escluso mammella	3.616	3.449	7.065
INTRAOPERATORIE			
Casi	58	55	113
totale	8.845	7.813	16.658
AUTOPSIE	I semestre	II semestre	TOTALE
Fetali	8	5	13
adulti	7	5	12

Dettaglio ISTOLOGIA

INCLUSIONI	I semestre	II semestre	TOTALE
Istologiche	32.882	32.081	64.963
Autopsie	364	322	686
Intraoperatorie	58	55	113
Citoinclusi	234	191	425
Macroinclusioni	282	403	685
totale	33.820	33.052	66.872
VETRINI	I semestre	II semestre	TOTALE
Ematossilina-Eosina	40.579	39.113	79.692
Ritagli	3.995	3.782	7.777
Papanicolaou	1.327	1.253	2.580
Oncotype	150	225	375
Istochimica	511	583	1.094

<i>Immunostochimica</i>	10.141	11.976	22.117
<i>totale</i>	56.703	56.932	113.635
<i>Esami in Biologia Molecolare</i>	<i>I semestre</i>	<i>II semestre</i>	<i>TOTALE</i>
<i>TOTALE CASI PREPARATI</i>	179	189	368
<i>fish</i>	37	48	85

Tipologia delle attività svolte nella Struttura (ai sensi dell'art. 59-bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.)

– conseguire gli obiettivi assegnati alla struttura attraverso la gestione delle relative risorse, all'osservanza delle leggi e della rispondenza dell'attività a criteri di qualità, economicità, efficacia ed efficienza, con TAT regolati al 90° percentile coerenti con le indicazioni regionali;

– partecipare alla realizzazione dei progetti di innovazione organizzativa quali l'impiego della telepatologia, tecnologia che, garantendo la tracciabilità dei campioni, è strategica per la condivisione di casi complessi con l'altra UOC di Anatomia Patologica dell'Azienda e/o per il supporto al Patologo per consulto con Centri di riferimento;

– valutazione dell'idoneità dei preparati istologici da sottoporre ad indagine molecolare presso la UOS di Patologia Clinica Molecolare;

– partecipare alla realizzazione di strategie organizzative innovative atte a istituire dei percorsi/parametri che declinino con modalità obiettive e adattabili ai continui cambiamenti richiesti dalla medicina di precisione, il peso delle diverse prestazioni eseguite all'interno della SOC, al fine di stabilire e monitorare i carichi di lavoro;

– partecipare attivamente allo sviluppo dei PDTA ed alle attività dei GOM, in stretto e continuo collegamento con le altre specialistiche coinvolte nei percorsi di cura in un'ottica multidisciplinare ed interprofessionale in linea con gli indirizzi dipartimentali;

– promuovere il processo di miglioramento della rete delle Anatomie Patologiche dell'Azienda attraverso lo sviluppo e l'integrazione delle attività.

Caratteristiche richieste al Direttore della Struttura (ai sensi dell'art. 59-bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.)

Documentate capacità gestionali ed elevata esperienza tecnico professionale nell'ambito della specialistica di Anatomia Patologica, in particolare:

-consolidata esperienza nell'esplicare attività di diagnostica istopatologica e citologica su tessuti e materiale cellulare di pazienti a scopo di diagnosi e cura;

-capacità progettuale e realizzativa rispetto ai principali processi di refertazione istopatologica e citologica;

-conoscenza del contesto di riferimento;

-capacità di sviluppare e operare in reti cliniche di lavoro e per processi con approccio multidisciplinare ed interprofessionale;

-abilità di gestione delle risorse umane e dei conflitti;

-capacità di promuovere lo sviluppo di competenze tecniche e gestionali nei propri collaboratori;

-capacità di interazione costruttiva tra pari e con i livelli superiori.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 484/97:

- A. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. possono altresì partecipare:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- B. Età. La partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP.AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.

In applicazione a quanto previsto dall'art. 1, comma 164-bis della L. 213/2023 e ss.mm.ii., non possono partecipare alla presente selezione i dirigenti medici trattenuti o riammessi in servizio ai sensi della normativa citata.

- C. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della UE consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
- D. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Anatomia Patologica o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Anatomia Patologica o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Anatomia Patologica. L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 D.P.R. 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11, 12 e 13. Ai fini della valutazione del servizio prestato e della specializzazione posseduta, si fa riferimento alle tabelle stabilite dal D. M. Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. E' altresì valutabile, ai sensi dell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali.
- E. Curriculum professionale da cui risultino le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/1997. La specifica attività professionale di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.P.R. sopra citato, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997. La predetta casistica deve comunque essere presentata.
- F. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera "d" del D.P.R. 484/1997, come disciplinato dagli artt. 15, comma 8 e 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. L'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito ESTAR: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni - bandi aperti - strutture complesse e altri incarichi aziendali

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è **perentorio** e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

La compilazione della domanda potrà essere effettuata a partire dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, la presentazione delle domande con modalità diverse da quella sopra specificata e l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura selettiva.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo.

Al fine di garantire un'adeguata selezione, nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia inferiore a tre, l'Azienda richiedente si riserva di confermare la volontà di procedere comunque con la selezione oppure riaprire i termini di partecipazione. Nel caso in cui dopo la riapertura il numero di domande sia comunque inferiore a tre, si procede ugualmente alla selezione con la/le domande pervenute.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale, seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA ONLINE

I requisiti generali e specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati nel paragrafo "*Requisiti generali e specifici di ammissione*" e dalla normativa vigente per l'ammissione al pubblico impiego, dovranno essere dichiarati dal candidato nella domanda online e nel curriculum ad essa allegato. Tali dichiarazioni saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e saranno soggette a quanto previsto dai successivi articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

ALTRE DICHIARAZIONI

Ai fini di quanto previsto dall'art. 9, comma 5 della Legge n. 24 del 08.03.2017 "Azione di rivalsa o di responsabilità amministrativa", nella domanda online sarà richiesto di dichiarare:

- le pronunce di condanna passate in giudicato relative a domande di risarcimento proposte dal danneggiato;
- ulteriori risarcimenti che dovessero essere stati riconosciuti dall'azienda di appartenenza per fatti ascrivibili a responsabilità sanitaria.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica condizione di disabilità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda online devono essere obbligatoriamente allegati:

- a) **Curriculum professionale ad uso della Commissione** redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997, in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale (art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997).

Il contenuto del curriculum dovrà concernere:

1. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
4. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
5. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali;
6. la produzione scientifica, strettamente pertinente alle discipline oggetto della selezione, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I candidati sono invitati a formulare il proprio curriculum utilizzando il facsimile allegato "B", predisposto come dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (vedi paragrafo DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA ON LINE).

- b) **Curriculum professionale** contenente le stesse informazioni del curriculum di cui al punto a) da pubblicare sul sito internet di ESTAR e dell'Azienda che procede al conferimento dell'incarico, in formato aperto, pertanto privo informazioni personali e/o sensibili secondo il facsimile allegato "C".
- c) **Elenco** delle eventuali pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato di cui al punto d).
- d) **Eventuali pubblicazioni** di cui il candidato è autore/coautore, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, edite a stampa e in unico file, avendo cura di numerarle nello stesso ordine dell'elenco di cui al punto c);

OVVERO

eventuale ricevuta della raccomandata/pacco di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale/corriere. Per i candidati che intendono avvalersi dell'invio cartaceo delle pubblicazioni, in luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale, contenente i lavori in formato PDF da inviare per posta, compilando l'allegato "A", all'indirizzo indicato.

- e) **La casistica** di specifiche esperienze e attività professionali, riferita al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, deve essere certificata dal Direttore sanitario, sulla base della attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del

competente Dipartimento o Unità Operativa, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. 484/1997, e deve essere comunque presentata secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 5 dello stesso D.P.R. La casistica presentata non dovrà contenere eventuali dati sensibili dei pazienti.

ACCERTAMENTO REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o inviate con modalità diverse da quelle previste dal bando verrà disposta dalla Commissione.

L'esclusione sarà comunicata dalla Commissione ai candidati interessati nello stesso giorno indicato per l'espletamento della selezione o preventivamente, qualora la Commissione si riunisca in data antecedente. In ogni caso la comunicazione di esclusione sarà formalizzata tramite posta elettronica certificata.

PROCEDURA DI NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione della presente procedura verrà nominata, con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di selezione e sarà composta ai sensi dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 328 del 06/08/2025 e consultabile sul sito istituzionale dell'Ente.

La Commissione è così composta:

- Direttore Sanitario dell'Azienda Usl Toscana Sud Est; nel caso l'Azienda o Ente non abbia un Direttore Sanitario o questi non possa essere nominato nella Commissione, il Direttore Generale individua il Direttore Sanitario di altra Azienda o Ente del SST. Se, successivamente alla nomina in Commissione, il Direttore Sanitario non può partecipare ai lavori della Commissione per un sopraggiunto impedimento, sarà sostituito dal suo facente funzioni, formalmente individuato dall'Azienda interessata; in caso di nomina di un nuovo Direttore Sanitario, questi entrerà di diritto nella Commissione in sostituzione del precedente;
- tre componenti identificati come titolari e tre nominativi come componenti supplenti estratti dall'elenco nazionale dei Direttori di Struttura Complessa. L'elenco nazionale nominativo è costituito dall'insieme degli elenchi regionali di direttori di Struttura Complessa, nella medesima disciplina dell'incarico da conferire (fatta salva l'eventuale integrazione dell'elenco con nominativi delle discipline equipollenti nel caso in cui la numerosità non consenta un sorteggio, come meglio specificato nell'allegato A al Regolamento), appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale e pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Salute. La sequenza dei nominativi viene ottenuta tramite sorteggio così come previsto nell'allegato A del Regolamento. Tra i tre nominativi dei componenti titolari selezionati, almeno due devono essere titolari di Struttura complessa in regioni diverse dalla Toscana. Se all'esito del sorteggio di cui sopra un terzo dei direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso (almeno uno su tre dei sorteggiati deve essere di genere diverso dagli altri due), si procede nella sequenza precedentemente sorteggiata fino ad assicurare - ove possibile - l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il rispetto del criterio territoriale. Assume le funzioni di presidente della Commissione il componente presente con maggior anzianità di servizio maturata come direttore di Struttura Complessa nella disciplina oggetto dell'incarico; a parità di anzianità di servizio assume la funzione di presidente il componente maggiore di età;
- un segretario titolare ed un segretario supplente individuati dall'Azienda o Ente richiedente fra i dipendenti del ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della salute e dei funzionari.

Allo scopo di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità, il Regolamento sopra citato determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni, individuati negli elenchi dei direttori di Struttura Complessa, sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale. Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una

commissione di sorteggio, nominata con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR, procede alla nomina dei componenti della Commissione secondo le procedure dettagliatamente descritte nella "Procedura nomina Commissioni", allegata al Regolamento, redigendo apposito verbale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione, nominata da ESTAR secondo le modalità indicate nel paragrafo precedente, è presieduta dal componente presente con maggior anzianità di servizio maturata come direttore di struttura complessa nella disciplina oggetto dell'incarico; a parità di anzianità di servizio assume la funzione di presidente il componente maggiore di età.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

La Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce al candidato un punteggio complessivo secondo criteri stabiliti preventivamente e redige la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi conseguiti. A parità di punteggio totale prevale il candidato più giovane di età.

La Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti, così ripartiti:

Curriculum massimo	40 punti
Colloquio massimo	60 punti

La valutazione del curriculum professionale dei concorrenti viene effettuato in riferimento a:

A. Esperienze di carattere professionale sulla base delle definizioni di cui all'art.8 comma 3, del DPR 484/97 ed in relazione alla caratteristica della struttura ed agli specifici fabbisogni richiesti per la direzione della struttura stessa **(max punti 30) di cui:**

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime **(max punti 5);**
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione. **(max punti 10);**
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, nella disciplina oggetto della selezione, tenuto conto delle specifiche esperienze ed attività professionali, con riferimento alle caratteristiche specifiche del candidato sopra descritte **(max punti 15).**

B. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni **(max punti 10) di cui:**

Con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali, in tale ambito verranno presi in considerazione:

1. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali **(max punti 4);**
2. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento effettuate; sarà data particolare rilevanza all'attività svolta nell'ambito oggetto della selezione **(max punti 3);**
3. alla produzione scientifica, di ricerca e di proprietà intellettuale (non autocertificabile) strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica **(max punti 3).**

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità nel colloquio e quindi essere inseriti nella graduatoria degli idonei dovrà essere pari a **42/60**.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati, almeno venti giorni prima della data di effettuazione del medesimo, tramite PEC ovvero tramite pubblicazione di apposito avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami". I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

A tale scopo, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo PEC personale al quale ricevere le comunicazioni.

In caso di inserimento di un indirizzo mail ordinario non certificato, o di indirizzo PEC errato, ovvero di mancata indicazione di variazione dell'indirizzo PEC personale, ESTAR non si assume responsabilità alcuna per mancata o tardiva comunicazione della convocazione.

Il candidato che non risulti presente nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerato rinunciario, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Alla fine dei lavori la Commissione, anche tramite il segretario, provvede all'invio formale degli atti della procedura ad ESTAR, contenenti: i criteri di attribuzione del punteggio, i curricula dei candidati risultati idonei, la relazione della Commissione e la graduatoria degli idonei.

ESTAR trasmette formalmente la graduatoria e gli atti della procedura all'Azienda Usl Toscana Sud Est per i provvedimenti di competenza, chiedendo contestualmente la comunicazione dell'avvenuta nomina, e provvede alla pubblicazione nel proprio sito internet del bando inerente all'incarico da conferire con il profilo professionale del dirigente da incaricare, dei criteri di attribuzione del punteggio, della graduatoria degli idonei, dei loro curricula e della relazione della Commissione.

Il Direttore generale dell'Azienda Usl Toscana Sud Est procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Al momento della nomina del titolare dell'incarico, l'Azienda pubblica sul proprio sito internet il profilo professionale e la graduatoria degli idonei ed invia comunicazione ad ESTAR dell'avvenuta nomina.

In caso l'Azienda decida di non procedere alla nomina dell'incarico ne dà comunicazione ad ESTAR.

Ricevuta la comunicazione dall'Azienda dell'atto di nomina dell'incaricato, ESTAR manterrà sul proprio sito l'avviso ed il riferimento all'atto di nomina.

Nel caso in cui l'Azienda decida di non procedere al conferimento dell'incarico, ESTAR manterrà pubblicato sul proprio sito soltanto il bando ed il riferimento al provvedimento di mancata nomina.

L'incarico avrà una durata di cinque anni, rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, e potrà essere conferito solo in regime di rapporto esclusivo, da mantenere per tutta la durata dell'incarico stesso. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'Azienda Usl Toscana Sud Est **non intende**, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il contratto di lavoro sarà stipulato con l'Azienda Usl Toscana Sud Est ed allo stesso sarà applicato il CCNL Area Sanità vigente al momento dell'assunzione.

RESTITUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI INVIATE CON IL SERVIZIO POSTALE

Le eventuali pubblicazioni, presentate in modalità cartacea o su supporto elettronico (chiavetta usb o cd), potranno essere restituite ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico da parte dell'Azienda interessata.

In caso di eventuali ricorsi davanti alla competente autorità giudiziaria, le pubblicazioni potranno essere restituite solo dopo l'esito dei ricorsi stessi.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio, e che quindi sono considerati rinunciatarî, le pubblicazioni inviate per posta (in modalità cartacea o su supporto elettronico) potranno essere restituite anche prima dei 120 giorni.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a carico degli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito “RGPD”), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L’informativa completa è consultabile all’indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l’integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all’assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all’Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all’indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Daniele Testi)

ALLEGATO A

MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER INVIO
CARTACEO/CD/CHIAVETTA USB DELLE PUBBLICAZIONI qualora non sia possibile
allegarle alla domanda online.

**AL DIRETTORE GENERALE
ESTAR - Ufficio Concorsi
Sezione Territoriale Sud Est
Via di San Salvi 12 Palazzina 14
50135 Firenze**

Il sottoscritto COGNOME..... NOME

Codice fiscale

a corredo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un **Dirigente Medico nella disciplina di Anatomia Patologica** (Area della Medicina diagnostica e dei servizi) **per la direzione della Struttura Complessa "Anatomia Patologica – S.O. Grosseto"** dell'Azienda Usl Toscana Sud Est, con sede presso lo stabilimento ospedaliero di Grosseto (102/2026/SC), presentata on line, invia le pubblicazioni di cui all'elenco allegato.

La ricevuta della raccomandata/pacco/corriere relativa al presente invio verrà allegata alla domanda online.

Distinti saluti

Luogo e data

FIRMA

.....

Allegati:

1. Elenco numerato delle pubblicazioni (da allegare anche alla domanda online)
2. N. _____ pubblicazioni (numerate con la stessa numerazione indicata al punto 1)

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI
PARTECIPAZIONE INViate IN MODALITA' CARTACEA**

ALLEGATO B

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')
 (ad uso della commissione)

Il sottoscritto
 nato a il
 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
 sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in
 conseguita presso
 voto in data

Specializzazione in
 conseguita presso
 in data

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
 conseguito presso
 in data

Iscrizione all'albo dell'ordine dei di n. posizione
 decorrenza iscrizione

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:

.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....

Posizione funzionale del candidato nelle strutture

.....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
 Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o prestazione d'opera):
 A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale):

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma D.P.R. 761/1979

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

.....

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

TIPOLOGIA incarico <i>(Nel caso in cui la tipologia di incarico abbia una denominazione diversa aggiungere o sostituire una riga)</i>	DATA INIZIO DATA FINE DENOMINAZIONE INCARICO
Incarico di direzione di struttura complessa	<i>Data inizio</i> __/__/____ <i>Data fine</i> __/__/____ <i>Azienda che ha conferito l'incarico</i> _____ <i>Eventuale atto di conferimento</i> _____ <i>Denominazione incarico</i> _____
Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale	<i>Data inizio</i> __/__/____ <i>Data fine</i> __/__/____ <i>Azienda che ha conferito l'incarico</i> _____ <i>Eventuale atto di conferimento</i> _____ <i>Denominazione incarico</i> _____
Incarico di direzione di struttura semplice	<i>Data inizio</i> __/__/____ <i>Data fine</i> __/__/____ <i>Azienda che ha conferito l'incarico</i> _____ <i>Eventuale atto di conferimento</i> _____ <i>Denominazione incarico</i> _____
Incarico professionale di altissima professionalità	<i>Data inizio</i> __/__/____ <i>Data fine</i> __/__/____ <i>Azienda che ha conferito l'incarico</i> _____ <i>Eventuale atto di conferimento</i> _____ <i>Denominazione incarico</i> _____
Incarico professionale di alta specializzazione	<i>Data inizio</i> __/__/____ <i>Data fine</i> __/__/____ <i>Azienda che ha conferito l'incarico</i> _____ <i>Eventuale atto di conferimento</i> _____ <i>Denominazione incarico</i> _____
Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo	<i>Data inizio</i> __/__/____ <i>Data fine</i> __/__/____ <i>Azienda che ha conferito l'incarico</i> _____ <i>Eventuale atto di conferimento</i> _____ <i>Denominazione incarico</i> _____
Incarico professionale iniziale	<i>Data inizio</i> __/__/____ <i>Data fine</i> __/__/____ <i>Azienda che ha conferito l'incarico</i> _____ <i>Eventuale atto di conferimento</i> _____ <i>Denominazione incarico</i> _____

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):

Struttura:

Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)

Attività svolte:

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):

Corso

Materia di insegnamento:

Struttura

Anno accademico Ore annue di insegnamento/ore totali
docenza n.

Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso

Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....

Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.

Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

Pregresse idoneità Nazionali:

disciplina

Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....

Data/e di svolgimento..... Votazione.

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:

Autori

Rivista scientifica / altro

Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie delle pubblicazioni eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data

FIRMA

.....

ALLEGATO C

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')
(da pubblicare sul sito internet)**

*Nota per la compilazione (riquadro da **ELIMINARE PRIMA DI INVIARE**):*
IL PRESENTE CURRICULUM SARA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DI ESTAR E/O SUL SITO INTERNET DELL'AZIENDA CHE PROCEDE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, PERTANTO DOVRA' AVERE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:
- File in Formato aperto (.docx, .pdf aperto)
- Informazioni identiche a quelle del curriculum di cui all'allegato B
- Nessuna firma autografa
- Nessun dato personale e/o sensibile non pubblicabile

Il sottoscritto,
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in
conseguita presso
voto in data

Specializzazione in
conseguita presso
in data

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
conseguito presso
in data

Iscrizione all'albo dell'ordine dei di n. posizione
decorrenza iscrizione

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:

.....
.....
.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....
.....
.....

Posizione funzionale del candidato nelle strutture

.....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):

Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)

Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o prestazione d'opera):

A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale):

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma D.P.R. 761/1979

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

TIPOLOGIA incarico <i>(Nel caso in cui la tipologia di incarico abbia una denominazione diversa aggiungere o sostituire una riga)</i>	DATA INIZIO DATA FINE DENOMINAZIONE INCARICO
Incarico di direzione di struttura complessa	Data inizio ____/____/____ Data fine ____/____/____ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale	Data inizio ____/____/____ Data fine ____/____/____ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice	Data inizio ____/____/____ Data fine ____/____/____ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di altissima professionalità	Data inizio ____/____/____ Data fine ____/____/____ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di alta specializzazione	Data inizio ____/____/____ Data fine ____/____/____ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo	Data inizio ____/____/____ Data fine ____/____/____ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____

Incarico professionale iniziale	Data inizio	___/___/___
	Data fine	___/___/___
	Azienda che ha conferito l'incarico	_____
	Eventuale atto di conferimento	_____
	Denominazione incarico	_____

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):

Struttura:
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Attività svolte:

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):

Corso
 Materia di insegnamento:
 Struttura
 Anno accademico Ore annue di insegnamento/ore totali
 docenza n.

Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.
 Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

Pregresse idoneità Nazionali:

disciplina
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Votazione.

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:
 Autori
 Rivista scientifica / altro
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie delle pubblicazioni eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data

Originale Firmato

A.R.S.
Agenzia Regionale di Sanità della Toscana

Avviso relativo alle forme di pubblicità degli avvisi pubblici per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito all'art. 7, comma 6-bis, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm., l'A.R.S. comunica a tutti i potenziali soggetti interessati, che gli avvisi pubblici per il conferimento di incarichi individuali di consulenza, studio e ricerca da parte dell'Amministrazione sono inseriti esclusivamente sul sito www.ars.toscana.it e sul Portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it/>, come da vigente normativa.

Ulteriori informazioni potranno essere reperite, anche inviando un messaggio all'indirizzo di posta elettronica personale@ars.toscana.it o telefonando al numero: 055 46.24.389.

F.to Il Commissario
Cav. Dott. Giovanni Grasso

AVVISI DI GARA

[See the notice on TED website](#)

683661-2026 - Gara

Italia – Carta per fotocopie – FORNITURA DI CARTA IN RISME A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE E ALTRE TIPOLOGIE DI CARTA

OJ S 192/2026 05/10/2026

Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Forniture

1. Committente

1.1. Committente

Nome ufficiale: SOGGETTO AGGREGATORE REGIONE TOSCANA - SETTORE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

E-mail: francesco.vigiani@regione.toscana.it

Forma giuridica del committente: Autorità regionale

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

2. Procedura

2.1. Procedura

Titolo: FORNITURA DI CARTA IN RISME A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE E ALTRE TIPOLOGIE DI CARTA

Descrizione: FORNITURA DI CARTA IN RISME A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE E ALTRE TIPOLOGIE DI CARTA

Identificativo della procedura: ef68d92f-915b-41c9-898b-f2b0b88e1592

Identificativo interno: 037691/2026

Tipo di procedura: Aperta

La procedura è accelerata: no

2.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Forniture

Classificazione principale (cpv): 30197643 Carta per fotocopie

2.1.2. Luogo di esecuzione

Indirizzo postale: via di Novoli 26

Località: Firenze

Codice postale: 50127

Suddivisione del paese (NUTS): Firenze (IT114)

Paese: Italia

2.1.3. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 1 937 862,25 EUR

2.1.4. Informazioni generali

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivi di esclusione

Fonti dei motivi di esclusione: Avviso

Violazione degli obblighi connessi a motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale:

5. Lotto

5.1. Lotto: LOT-0001

Titolo: FORNITURA DI CARTA IN RISME A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE E ALTRE TIPOLOGIE DI CARTA

Descrizione: FORNITURA DI CARTA IN RISME A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE E ALTRE TIPOLOGIE DI CARTA

Identificativo interno: 037691/2026

5.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Forniture

Classificazione principale (cpv): 30197643 Carta per fotocopie

Opzioni:

Descrizione delle opzioni: La stazione appaltante si riserva di prorogare l'Accordo quadro per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 267.660,53, al netto di Iva. Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice. Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto. Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice. Vedi Disciplinare di gara.

5.1.2. Luogo di esecuzione

Indirizzo postale: via di Novoli 26

Località: Firenze

Codice postale: 50127

Suddivisione del paese (NUTS): Firenze (IT114)

Paese: Italia

5.1.3. Durata stimata

Durata: 1 440 Giorni

5.1.5. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 1 937 862,25 EUR

5.1.6. Informazioni generali

Partecipazione riservata:

La partecipazione non è riservata.

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

Informazioni supplementari: Trattandosi di procedura aperta non è previsto un numero massimo di partecipanti.

5.1.7. Appalto strategico

Appalti verdi: criteri: Criteri nazionali degli appalti pubblici verdi

5.1.8. Criteri di accessibilità

Non sono compresi criteri di accessibilità per le persone con disabilità perché l'oggetto dell'appalto non è destinato all'uso da parte di persone fisiche

5.1.9. Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.10. Criteri di aggiudicazione**Criterio:**

Tipo: Prezzo

Descrizione: L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del criterio del minor prezzo.

5.1.11. Documenti di gara

Indirizzo dei documenti di gara: https://webs.rete.toscana.it/sitat/trasparenza/#!/procedura?uuid=START_998ea76e-d3da-42ad-1479b-b5568672aaa8

5.1.12. Condizioni di appalto**Modalità di presentazione:**

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: <https://start.toscana.it/tendering/tenders/037691-2026/view/detail/1>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: italiano

Catalogo elettronico: Non consentita

Termine per il ricevimento delle offerte: 11/11/2026 13:00:00 (UTC+01:00) ora dell'Europa centrale, ora legale dell'Europa occidentale

Durata durante la quale l'offerta deve rimanere valida: 180 Giorni

Informazioni sull'apertura pubblica delle offerte:

Data di apertura: 16/11/2026 09:30:00 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: no

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

5.1.15. Tecniche**Accordo quadro:**

Accordo quadro, senza riapertura della gara

Numero massimo di partecipanti: 0

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:

Nessun sistema dinamico di acquisizione

5.1.16. Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana

Informazioni sui termini per il riesame: 30

8. Organizzazioni**8.1. ORG-0001**

Nome ufficiale: SOGGETTO AGGREGATORE REGIONE TOSCANA - SETTORE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Numero di registrazione: 01386030488

Indirizzo postale: Piazza Duomo, 10

Località: Firenze

Codice postale: 50122

Suddivisione del paese (NUTS): Firenze (IT114)

Paese: Italia

Referente: Rup Francesco Vigiani e Gestore START email: start.oe@accenture.com tel. 02 8148 0761

E-mail: francesco.vigiani@regione.toscana.it

Telefono: 0554383011

Ruoli di questa organizzazione:

Committente

8.1. ORG-0002

Nome ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana

Numero di registrazione: 80045610484

Indirizzo postale: via Ricasoli, 20

Località: Firenze

Codice postale: 50122

Suddivisione del paese (NUTS): Firenze (IT114)

Paese: Italia

E-mail: tarfi-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Telefono: 055267301

Ruoli di questa organizzazione:

Organizzazione competente per i ricorsi

Informazioni sull'avviso

Identificativo/versione dell'avviso: ef68d92f-915b-41c9-898b-f2b0b88e1592 - 01

Tipo di formulario: Gara

Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Sottotipo di avviso: 16

Data di trasmissione dell'avviso: 02/10/2026 10:53:18 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale

Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: italiano

Numero di pubblicazione dell'avviso: 683661-2026

Numero dell'edizione della GU S: 192/2026

Data di pubblicazione: 05/10/2026

[See the notice on TED website](#)

592509-2026 - Gara

Italia – Lavori di difesa dalle piene – Lavori di riduzione del rischio idraulico nella piana di Laterina e Pergine Valdarno, nel Comune di Laterina Pergine Valdarno (AR) (codice intervento 09IR092 MT)

OJ S 165/2026 27/08/2026

Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Lavori

1. Committente

1.1. Committente

Nome ufficiale: UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELEGATO - SETTORE GENIO CIVILE VALDARNO SUPERIORE

E-mail: francesco.piani@regione.toscana.it

Forma giuridica del committente: Autorità governativa centrale

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

2. Procedura

2.1. Procedura

Titolo: Lavori di riduzione del rischio idraulico nella piana di Laterina e Pergine Valdarno, nel Comune di Laterina Pergine Valdarno (AR) (codice intervento 09IR092 MT)

Descrizione: Gli interventi in progetto mirano alla mitigazione delle condizioni di rischio idraulico della piana di Laterina, con riferimento, in particolare, alle aree a maggior grado di urbanizzazione e sono costituiti essenzialmente da: nuovi rilevati arginali; opere di presidio puntuali; interventi di regimazione del reticolo idraulico minore, comprensivi della realizzazione dei sottoattraversamenti arginali; interventi di risagomatura del torrente Oreno e di sistemazione del fondo e delle sponde dei torrenti Oreno e Bregine; opere complementari ed accessorie: sistemazioni a verde e ripristini delle aree di intervento, demolizioni di manufatti interferenti, rimozione di recinzioni.

Identificativo della procedura: 7174b102-245a-448a-ad3a-e80c17245a68

Identificativo interno: 031239/2026

Tipo di procedura: Aperta

La procedura è accelerata: no

2.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Lavori

Classificazione principale (cpv): 45246400 Lavori di difesa dalle piene

2.1.3. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 6 003 616,81 EUR

2.1.4. Informazioni generali

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivi di esclusione

Fonti dei motivi di esclusione: Avviso

Violazione degli obblighi connessi a motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale:

5. Lotto

5.1. Lotto: LOT-0001

Titolo: Lavori di riduzione del rischio idraulico nella piana di Laterina e Pergine Valdarno, nel Comune di Laterina Pergine Valdarno (AR) (codice intervento 09IR092/MT)

Descrizione: Gli interventi in progetto mirano alla mitigazione delle condizioni di rischio idraulico della piana di Laterina, con riferimento, in particolare, alle aree a maggior grado di urbanizzazione e sono costituiti essenzialmente da: nuovi rilevati arginali; opere di presidio puntuali; interventi di regimazione del reticolo idraulico minore, comprensivi della realizzazione dei sottoattraversamenti arginali; interventi di risagomatura del torrente Oreno e di sistemazione del fondo e delle sponde dei torrenti Oreno e Bregine; opere complementari ed accessorie: sistemazioni a verde e ripristini delle aree di intervento, demolizioni di manufatti interferenti, rimozione di recinzioni.

Identificativo interno: 031239/2026

5.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Lavori

Classificazione principale (cpv): 45246400 Lavori di difesa dalle piene

5.1.2. Luogo di esecuzione

Località: Comune di Laterina Pergine Valdarno (AR)

Codice postale: 52019

Suddivisione del paese (NUTS): Arezzo (IT118)

Paese: Italia

5.1.3. Durata stimata

Durata: 730 Giorni

5.1.5. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 6 003 616,81 EUR

5.1.6. Informazioni generali

Partecipazione riservata:

La partecipazione non è riservata.

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

5.1.8. Criteri di accessibilità

Non sono compresi criteri di accessibilità per le persone con disabilità perché l'oggetto dell'appalto non è destinato all'uso da parte di persone fisiche

5.1.9. Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.10. Criteri di aggiudicazione

Criterio:

Tipo: Qualità

Descrizione: Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo: punteggio massimo 72 punti.

Criterio:

Tipo: Qualità

Descrizione: Punteggio attribuito mediante formula bilineare: punteggio massimo 28 punti.

5.1.11. Documenti di gara

Indirizzo dei documenti di gara: https://webs.rete.toscana.it/sitat/trasparenza/#!/procedura?uuid=START_4d761b35-5b61-4cf2-1080b-1271ef2ef087

5.1.12. Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: <https://start.toscana.it/tendering/tenders/031239-2026/view/detail/1>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: italiano

Catalogo elettronico: Non consentita

Varianti: Non consentita

Descrizione della garanzia finanziaria: Garanzia fideiussoria

Termine per il ricevimento delle offerte: 19/10/2026 16:00:00 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale

Durata durante la quale l'offerta deve rimanere valida: 240 Giorni

Informazioni sull'apertura pubblica delle offerte:

Data di apertura: 22/10/2026 09:30:00 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: no

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

5.1.15. Tecniche

Accordo quadro:

Nessun accordo quadro

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:

Nessun sistema dinamico di acquisizione

5.1.16. Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana

Informazioni sui termini per il riesame: 30 giorni

8. Organizzazioni

8.1. ORG-0001

Nome ufficiale: UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELEGATO - SETTORE GENIO CIVILE VALDARNO SUPERIORE

Numero di registrazione: 94200620485

Indirizzo postale: Piazza Duomo, 10

Località: Firenze

Codice postale: 50122

Suddivisione del paese (NUTS): Firenze (IT114)

Paese: Italia

Referente: Responsabile Unico del Progetto Ing. Francesco Piani e Gestore START email:

start.oe@accenture.com tel. 02 8148 0761

E-mail: francesco.piani@regione.toscana.it

Telefono: 055 4385413

Ruoli di questa organizzazione:

Committente

8.1. ORG-0002

Nome ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana

Numero di registrazione: 80045610484

Indirizzo postale: Via Ricasoli, 40

Località: Firenze

Codice postale: 50122

Suddivisione del paese (NUTS): Firenze (IT114)

Paese: Italia

E-mail: tarfi-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Telefono: 055 267301

Ruoli di questa organizzazione:

Organizzazione competente per i ricorsi

Informazioni sull'avviso

Identificativo/versione dell'avviso: 7174b102-245a-448a-ad3a-e80c17245a68 - 01

Tipo di formulario: Gara

Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Sottotipo di avviso: 16

Data di trasmissione dell'avviso: 26/08/2026 14:43:36 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale,
ora legale dell'Europa centrale

Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: italiano

Numero di pubblicazione dell'avviso: 592509-2026

Numero dell'edizione della GU S: 165/2026

Data di pubblicazione: 27/08/2026



REGIONE TOSCANA
Giunta Regionale
Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile
Settore Genio Civile Valdarno Superiore

BANDO DI GARA D'APPALTO - LAVORI

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZI

Denominazione ufficiale: Regione Toscana, Giunta Regionale, Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile, Settore Genio Civile Valdarno Superiore.

Indirizzo postale: Via S. Gallo, 34/A – 50129 Firenze, Italia.

Codice NUTS: ITI14.

Persona di contatto: Responsabile Unico del Progetto Ing. Francesco Piani
/Gestore Sistema Telematico: I-Faber S.p.A., Divisione Pleiade.

E-mail: francesco.piani@regione.toscana.it; start.oe@accenture.com

Tel.: +390554385413/+390281480761

Indirizzi Internet

Indirizzo principale: www.regione.toscana.it

Indirizzo del profilo di committente:

www.regione.toscana.it/profilocommittente

I.2) Appalto congiunto

L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza: no.

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://start.toscana.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato.

Le offerte vanno inviate in versione elettronica <https://start.toscana.it>

Le offerte vanno inviate all'indirizzo sopra indicato.

I.4) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Autorità regionale o locale.

I.5) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

Altre attività: assetto territoriale.

SEZIONE II: OGGETTO

II.1) ENTITÀ DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione:

Ripristino del muro di sponda sul fosso Guardiania a Lastra a Signa (FI) - Codice DODS2026FI0173.

CUP: D81B22001220002

II.1.2) Codice CPV principale: 45246400-7 Lavori di difesa dalle piene

II.1.3) Tipo di appalto: lavori.

II.1.4) Breve descrizione:

L'intervento di manutenzione straordinaria consiste nella messa in sicurezza del muro lungo il lato a campagna che è attualmente a rischio ribaltamento nel caso di piena del Fosso della Guardiania.

II.1.5) Valore totale stimato

- Valore, IVA esclusa: € 2.417.566,70
- II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**
Questo appalto è suddiviso in lotti: no.
- II.2) **DESCRIZIONE**
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITI14.
Luogo principale di esecuzione: Comune di Lastra a Signa (FI).
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto**
a) **importo complessivo dei lavori** (compresi costi sicurezza e costi per la manodopera): € 2.417.566,70, IVA esclusa;
b) **costi per la manodopera stimati dall'Amministrazione:** € 531.967,73, IVA esclusa;
c) **costi per la sicurezza** non soggetti a ribasso: € 49.122,48 IVA esclusa;
d) **importo dei lavori comprensivo dei costi per la manodopera e al netto dei costi per la sicurezza:** € 2.368.444,22 IVA esclusa;
e) lavorazioni di cui si compone l'intervento ai sensi dell'Allegato II.12 al D.Lgs. n. 36/2023: categoria prevalente **OS 21** € 1.614.809,03 altre categorie **OG 8** € 802.757,67.
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Minor prezzo rispetto all'importo dei lavori indicato alla lettera d) del punto II.2.4) del presente bando, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, e determinato mediante offerta a prezzi unitari, compilata secondo le modalità previste nel disciplinare di gara, con esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 54, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023. Il metodo di individuazione delle offerte anomale, ai sensi del comma 2 dello stesso art. 54, è quello previsto dalla lettera A dell'Allegato II.2 al D.Lgs. n. 36/2023.
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in giorni: giorni 325 (dalla data di consegna dei lavori).
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no.
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no.
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no.
Descrizione delle opzioni:
Nel caso in cui sia necessario attivare una variante in corso d'opera, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 36/2023, la Stazione appaltante può imporre l'esecuzione, entro il limite di cui al comma 9 dello stesso art. 120 e con le modalità di cui all'art. 5, comma 6, dell'allegato II.14 al D.Lgs. n. 36/2023.
- II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**
Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico: no.
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi

- II.2.14) **dell'Unione europea: no.**
Informazioni complementari: i soggetti partecipanti devono rispettare le condizioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e all'art. 1 dell'Allegato II.3) dello stesso D.Lgs. Il soccorso istruttorio e il contributo ANAC sono regolamentati dal disciplinare di gara.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.1.3) Capacità professionale e tecnica.

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione: i concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere:

attestazione S.O.A. adeguata per categoria e classifica ai lavori da assumere, ai sensi dell'art. 30 dell'allegato II.12 al D.Lgs. n. 36/2023; per i concorrenti stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea il possesso dei requisiti di qualificazione verrà accertato ai sensi dell'art. 30, comma 3, del medesimo allegato II.12.

I soggetti singoli che eseguono categorie di lavorazioni di classifica pari o superiore alla terza dovranno possedere la certificazione di qualità.

Il subappalto è disciplinato dal punto "Subappalto" a pag. 23 del disciplinare di gara. Il subappalto della categoria prevalente è ammesso secondo quanto previsto dall'art. 119, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

In relazione alla categoria scorporabile OG 8, il soggetto partecipante, ove non possieda i requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria (SOA), dovrà obbligatoriamente indicare, ai fini dell'abilitazione alla gara, di subappaltare la medesima categoria e, contestualmente, soddisfare economicamente i requisiti di cui è sprovvisto con riferimento alla categoria prevalente.

III.2) CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO D'APPALTO

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

Garanzia definitiva da parte dell'esecutore del contratto pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale al netto dell'IVA.

Polizza assicurativa (art. 117, comma 10, D.Lgs. n. 36/2023) per un massimale pari a:

- Partita 1: opere. L'importo assicurato per la Partita 1 corrisponderà all'effettivo importo contrattuale, così come determinato a seguito dell'espletamento della gara di appalto.

- Partita 2: opere preesistenti € 2.000.000,00.

- Partita 3: demolizione e sgombero € 50.000,00.

Ai sensi dell'art. 117, comma 10, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, si specifica che l'importo della somma assicurata dalla polizza è superiore all'importo contrattuale data la necessità di prevedere degli importi assicurati, oltre che per la Partita 1, anche per le Partite 2 e 3.

- Responsabilità civile verso terzi con un massimale pari a € 500.000,00.

- Scoperti e/o franchigie, ove previsti dalle condizioni di polizza, non sono opponibili all'Amministrazione aggiudicatrice sia relativamente alle partite 1, 2 e 3 sia in relazione alla garanzia di responsabilità civile verso terzi.

Polizza a garanzia della rata di saldo (art. 117, comma 9, D.Lgs. n. 36/2023).

Finanziamento: Capitoli del bilancio regionale della Toscana.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dagli articoli 29, 38 e 43 del Capitolato Speciale d'Appalto e "Fatturazione e pagamenti" e "Cauzione o garanzia fideiussoria rata di saldo" del contratto.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIZIONE

IV.1.1) **Tipo di procedura:** procedura aperta.

IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì.

IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.2.1) **Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura:** no.

IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte**

Data 04/11/2026 – Ora locale 16:00:00

IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:** italiano.

IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**

Data 10/11/2026 – Ora locale 09:30

Luogo: la procedura è svolta interamente in modalità telematica; ogni operazione compiuta in ciascuna delle fasi della procedura è tracciata sul sistema telematico.

Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura di apertura: per altre informazioni sulla seduta di gara si rinvia al paragrafo "Procedura" a pag. 9 del disciplinare di gara.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità** Si tratta di un appalto rinnovabile: no.

VI.3) Informazioni complementari

Il presente appalto è soggetto alle disposizioni di cui al Patto di integrità approvato con Delibera di Giunta regionale n. 301 del 11/03/2019.

Il presente appalto è soggetto anche alle disposizioni di cui al Protocollo sulla qualità e sicurezza del lavoro sottoscritto nel mese di ottobre 2025 dalla Regione Toscana con le parti sociali, così come disciplinate nella documentazione di gara e contrattuale.

L'Amministrazione, per tale procedura di gara, si avvale della facoltà di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, con le modalità indicate nel disciplinare di gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice può procedere alla verifica di anomalia delle migliori offerte secondo quanto stabilito all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 126, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, è previsto il premio di accelerazione, con le modalità di cui all'articolo "Termine per l'ultimazione dei lavori - Premio di accelerazione" del contratto.

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 l'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di fallimento dell'appaltatore o in ogni ipotesi di risoluzione prevista all'art. 124, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato

alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della prestazione alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

Il soggetto concorrente deve indicare, negli appositi spazi dei form online il proprio domicilio digitale, come indicato all'art. 29 del D.Lgs. n. 36/2023, o, per gli operatori economici transfrontalieri, l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

La procedura di gara verrà svolta in modalità telematica sul sito <https://start.toscana.it>

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

L'appalto è disciplinato dal bando di gara, dal disciplinare di gara e dalle «Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - Start» approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>

All'indirizzo internet <https://start.toscana.it> sono disponibili tutti i documenti di gara. Sono, inoltre, disponibili al medesimo indirizzo Internet gli elaborati progettuali elencati all'articolo "Oggetto del contratto" dello schema di contratto.

Nel disciplinare di gara è specificata tutta la documentazione da presentare per la partecipazione alla gara nonché le modalità di presentazione della stessa per i soggetti che partecipano singolarmente, in raggruppamento temporaneo, consorzi, G.E.I.E.

Il progetto esecutivo dei lavori è stato validato dal responsabile del progetto con verbale del 23/12/2025.

Gli operatori economici possono formulare richieste di chiarimenti secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara. L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro 10 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per il ricevimento delle offerte.

Il presente bando è inoltre pubblicato nella terza parte del Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (BURT).

Si informa che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, l'aggiudicatario, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, il codice CUP e il codice CIG.

Atto di indizione dell'appalto: Decreto del Dirigente n. 21144 del 24/09/2026.

Riferimento alla programmazione contrattuale: Delibera G.R. n. 1138 del 21/09/2026.

Altre informazioni inerenti il procedimento amministrativo, il trattamento dei dati personali ed i controlli sulle dichiarazioni rese dai partecipanti sono indicate

nel disciplinare di gara.

Responsabile unico del Progetto: Ing. Francesco Piani, tel. +390554385413.

VI.4)

PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1)

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana.

Indirizzo postale: Via Ricasoli, 40, 50122 Firenze.

Tel. +39055267301.

VI.4.3)

Procedure di ricorso

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi: 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla piattaforma per la pubblicità a valore legale dell'ANAC.

[See the notice on TED website](#)

681993-2026 - Gara

Italia – Servizi di intermediazione assicurativa – Servizio di “Brokeraggio assicurativo”

OJ S 192/2026 05/10/2026

Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Servizi

1. Committente

1.1. Committente

Nome ufficiale: SOGGETTO AGGREGATORE REGIONE TOSCANA - SETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

E-mail: marialuisa.guigli@regione.toscana.it

Forma giuridica del committente: Autorità regionale

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

2. Procedura

2.1. Procedura

Titolo: Servizio di “Brokeraggio assicurativo”

Descrizione: Servizio di “Brokeraggio assicurativo”

Identificativo della procedura: 3596f4eb-8c6e-407b-b9d3-bddf663b6f59

Identificativo interno: 036239/2026

Tipo di procedura: Aperta

La procedura è accelerata: no

2.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 66518100 Servizi di intermediazione assicurativa

2.1.2. Luogo di esecuzione

Indirizzo postale: via di Novoli, 26

Località: Firenze

Codice postale: 50127

Suddivisione del paese (NUTS): Firenze (IT114)

Paese: Italia

2.1.3. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 616 654,28 EUR

2.1.4. Informazioni generali

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivi di esclusione

Fonti dei motivi di esclusione: Avviso

Violazione degli obblighi connessi a motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale:

5. Lotto

5.1. Lotto: LOT-0001

Titolo: Servizio di "Brokeraggio assicurativo"

Descrizione: Servizio di "Brokeraggio assicurativo"

Identificativo interno: 036239/2026

5.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 66518100 Servizi di intermediazione assicurativa

Opzioni:

Descrizione delle opzioni: Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice. La stazione appaltante si riserva di prorogare l'Accordo quadro per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 154.163,57, al netto di Iva. Vedi Disciplinare di gara.

5.1.2. Luogo di esecuzione

Indirizzo postale: via di Novoli 26

Località: Firenze

Codice postale: 50127

Suddivisione del paese (NUTS): Firenze (IT114)

Paese: Italia

5.1.3. Durata stimata

Durata: 1 080 Giorni

5.1.5. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 616 654,28 EUR

5.1.6. Informazioni generali

Partecipazione riservata:

La partecipazione non è riservata.

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

Informazioni supplementari: Trattandosi di procedura aperta non è previsto un numero massimo di partecipanti.

5.1.8. Criteri di accessibilità

Non sono compresi criteri di accessibilità per le persone con disabilità perché l'oggetto dell'appalto non è destinato all'uso da parte di persone fisiche

5.1.9. Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.10. Criteri di aggiudicazione

Criterio:

Tipo: Qualità

Descrizione: L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base della miglior qualità.

5.1.11. Documenti di gara

Indirizzo dei documenti di gara: https://webs.rete.toscana.it/sitat/trasparenza/#!/procedura?uuid=START_b582ddd3-3ab2-40d4-148e8-f81486beca6f

5.1.12. Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: <https://start.toscana.it/tendering/tenders/036239-2026/view/detail/1>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: italiano

Catalogo elettronico: Non consentita

Termine per il ricevimento delle offerte: 10/11/2026 13:00:00 (UTC+01:00) ora dell'Europa centrale, ora legale dell'Europa occidentale

Durata durante la quale l'offerta deve rimanere valida: 240 Giorni

Informazioni sull'apertura pubblica delle offerte:

Data di apertura: 12/11/2026 09:30:00 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: no

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

5.1.15. Tecniche

Accordo quadro:

Accordo quadro, senza riapertura della gara

Numero massimo di partecipanti: 0

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:

Nessun sistema dinamico di acquisizione

5.1.16. Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana

Informazioni sui termini per il riesame: 30

8. Organizzazioni

8.1. ORG-0001

Nome ufficiale: SOGGETTO AGGREGATORE REGIONE TOSCANA - SETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

Numero di registrazione: 01386030488

Indirizzo postale: Piazza Duomo 10

Località: Firenze

Codice postale: 50122

Suddivisione del paese (NUTS): Firenze (IT114)

Paese: Italia

Referente: RUP Marialuisa Guigli e Gestore START email: start.oe@accenture.com tel. 02 8148 0761

E-mail: marialuisa.guigli@regione.toscana.it

Telefono: 0554384422

Ruoli di questa organizzazione:

Committente

8.1. ORG-0002

Nome ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana

Numero di registrazione: 80045610484

Indirizzo postale: via Ricasoli 20

Località: Firenze

Codice postale: 50122
Suddivisione del paese (NUTS): Firenze (IT114)
Paese: Italia
E-mail: tarfi-segrprotocolloamm@ga-cert.it
Telefono: 055267301

Ruoli di questa organizzazione:

Organizzazione competente per i ricorsi

Informazioni sull'avviso

Identificativo/versione dell'avviso: 3596f4eb-8c6e-407b-b9d3-bddf663b6f59 - 01
Tipo di formulario: Gara
Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario
Sottotipo di avviso: 16
Data di trasmissione dell'avviso: 02/10/2026 11:57:26 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale,
ora legale dell'Europa centrale
Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: italiano
Numero di pubblicazione dell'avviso: 681993-2026
Numero dell'edizione della GU S: 192/2026
Data di pubblicazione: 05/10/2026



COMUNE DI CAPANNORI

SETTORE SEGRETARIO GENERALE

**Ufficio Valorizzazione del Patrimonio, Assicurazioni, Politiche
Ambientali**

AVVISO DI GARA CON PROCEDURA APERTA

LA SEGRETARIA GENERALE

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 16/02/2025 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026 - 2028";

Vista altresì la successiva Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 16/06/2026 avente ad oggetto "Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2026 - 2028: variazione obiettivi operativi - Modifica n. 1 all'allegato A "Programma triennale dei lavori pubblici 2026-2028", modifica n. 2 all'allegato B "Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028" e modifica n. 1 allegato C "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2026-2028";

RICHIAMATI

Il Regolamento per le Alienazioni Del Patrimonio Immobiliare dell'amministrazione Comunale Approvato Con Delibera Di C.C. N. 3 Del 17/01/2013;

per quanto applicabili, il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, il Codice civile, la normativa vigente in materia di patrimonio degli enti locali e le ulteriori disposizioni normative applicabili alla procedura di alienazione;

DATO ATTO

che le informazioni urbanistiche riportate nel presente Avviso hanno carattere ricognitivo e sono riferite agli strumenti urbanistici vigenti alla data di pubblicazione dell'Avviso; per ciascun lotto esse saranno coordinate con il Piano Strutturale Intercomunale e con gli eventuali strumenti della pianificazione urbanistica operativa applicabili;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1387 del 02/10/2026, con la quale sono approvati la procedura di alienazione, il presente Avviso e la relativa documentazione di gara, è indetta gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per le Alienazioni del Patrimonio Immobiliare dell'Amministrazione Comunale approvato con Delibera di C.C. n. 3 del 17/01/2013, per l'alienazione degli immobili di proprietà comunale distinti nei lotti sotto indicati.

La procedura è disciplinata, per quanto applicabile, dal Regolamento comunale per l'alienazione dei beni immobili, dal R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e dalle ulteriori disposizioni normative vigenti applicabili alle alienazioni del patrimonio degli enti locali.

L'alienazione è effettuata nel rispetto degli atti di programmazione e degli atti amministrativi presupposti, nonché delle risultanze catastali, urbanistiche e patrimoniali indicate nella documentazione di gara.

In caso di discordanza tra dati riportati in differenti documenti, l'Amministrazione provvederà alla preventiva rettifica o precisazione con apposito atto, prima dell'aggiudicazione definitiva o comunque prima della stipula, ove la discordanza possa incidere sull'esatta identificazione o sulla commerciabilità del bene.

Sotto si riportano le

N°	Descrizione	Tipologia di Vendita	Catasto	Riferimento Catastali	Destinazione urbanistica	Stima	Anno di Vendita
1	Lotto di terreno d circa in S. Margherita, Via Scatena adiacente alla sede del Consorzio 1 Toscana Nord (ex consorzio Auser-Bientina)	Asta	Terreni	Catasto terreni Capannori foglio n. 80 porz. Mapp. 1762P	N.T.A. del R.U. art. 21 aree a prevalente destinazione produttiva, saturazione	117.200,00 €	2026
2	Lotto di terreno d circa in S. Margherita, Via Scatena adiacente alla sede del Consorzio 1 Toscana Nord (ex consorzio Auser-Bientina)	Asta	Terreni	Catasto terreni Capannori foglio n. 80 porz. Mapp. 1255-1186-1702p-1743-158-1762p-1681-1778p8	N.T.A. del R.U. art. 21 aree a prevalente destinazione produttiva, saturazione	614.200,00 €	2026

3	Lotto di terreno d circa in S. Margherita, Via Scatena adiacente alla sede del Consorzio 1 Toscana Nord (ex consorzio Auser-Bientina)	Asta	Terreni	Catasto terreni Capannori foglio n. 80 porz. Mapp. 1702p-339-1778p	N.T.A. del R.U. art. 21 aree a prevalente detestazione produttiva, saturazione	394.200,00 €	2026
4	Lotto di terreno d circa in S. Margherita, Via Scatena adiacente alla sede del Consorzio 1 Toscana Nord (ex consorzio Auser-Bientina)	Asta	Terreni	Catasto terreni Capannori foglio n. 80 porz. Mapp. 1778p-280p-340-341-342p	N.T.A. del R.U. art. 21 aree a prevalente detestazione produttiva, saturazione	293.660,00 €	2026
6	Compendio immobiliare in frazione di Ruota costituito da fabbricato per abitazione e terreni (eredità Priami Giuseppe)	Asta	Fabbricati	Catasto fabbricati Capannori foglio n. 169 mapp. 188 sub 2 e 192. Catasto terreni Capannori foglio n. 172, mapp.165 e 168 foglio n. 154 mapp. 105	Fabbricato N.T.A. del R.U. art. 14 Terreni N.T.A. del R.U. art. 43 Aree boschive e ripariali art. 44 aree di valore paesaggistico	46.920,00 €	2026
8	Terreno in frazione San Ginese di Compito, località "Ai Bernardini" di circa mq. 2550	Asta	Terreni	Catasto terreni Capannori foglio n.105 mapp. n.185	N.T.A. del R.U. art. 45 aree di valore ecologico e ambientale art. 49 aree per interventi di regolazione idraulica	6.570,00 €	2026
9	Terreno in frazione Castelvecchio di Compito, località "Nelle Polle" di circa mq. 4710	Asta	Terreni	Catasto terreni Capannori foglio n.173 mapp. n.368	N.T.A. del R.U. art. 43 aree boschive e ripariali	2.816,00 €	2026
11	Porzione di terreno posta in frazione di Marlia fg. 20 mappale 832 di circa 50 mq	Asta	Terreni	Catasto terreni Capannori foglio 20 mappale 832	N.T.A. del R.U. art. 20s area a prevalente destinazione residenziale - Saturazione	3.125,00 €	2026
18	Terreno in frazione di Guamo , Foglio 92 mappale 1355	Asta	Terreni	Foglio 92 porzione mappale 1355	N.T.A. del R.U. art.20s - Aree a prevalente destinazione residenziale - Saturazione	2.500,00 €	2026
19	Terreno in frazione di Lunata , Foglio 70 mappale 311	Asta	Terreni	Foglio 70 mappale 311	N.T.A. del R.U. art.46 aree a prevalente uso agricolo	4.000,00 €	2026

Si evidenzia che i lotti 5, 7, 12, 13, 15 sono previsti in vendita nel 2027, i lotti 10 e 14 sono previsti in vendita nel 2028.

Si evidenzia inoltre che il lotto 16 è stato venduto con atto pubblico in seguito alla prima pubblicazione mentre il lotto 17 è stato aggiudicato e attualmente è in corso la stipula dell'atto notarile di vendita.

La gara con procedura aperta, in seduta pubblica, si terrà il giorno **26/11/2026** alle ore **12:00** presso la sede comunale in Capannori P.zza Aldo Moro, 1, procedendo per singolo lotto, in ordine crescente per numero identificativa. Le gare relative ai lotti per i quali non siano state presentate offerte, saranno dichiarate deserte.

Ogni concorrente potrà partecipare all'acquisto di uno o più lotti, presentando separate offerte.

OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

La procedura è effettuata mediante asta pubblica e l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio e le modalità stabiliti nel presente Avviso e nel Regolamento comunale per le alienazioni.

Le offerte devono essere di importo **superiore al prezzo a base di vendita** indicato nell'avviso di asta.

Le offerte dovranno pervenire al Comune di Capannori, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore **14:00** del giorno **13/11/2026** in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a:

"Comune di Capannori - Ufficio Valorizzazione del Patrimonio, Assicurazioni, Politiche Ambientali, Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori".

Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio e pericolo del mittente e non sono pertanto ammessi reclami per offerte non pervenute, o pervenute in ritardo, qualora per qualsiasi motivo il plico non giungesse a destinazione in tempo utile.

Il plico deve recare all'esterno, in caratteri chiari ed in buona evidenza, **a pena di esclusione**, il nominativo e la residenza del concorrente nonché l'oggetto della gara e cioè la seguente dicitura: ***"GARA CON PROCEDURA APERTA PER ALIENAZIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - LOTTO ""***

Nel plico vanno inserite distintamente ed **a pena di esclusione dalla gara**, due buste (A e B) di seguito specificate:

la **"Busta A"** dovrà contenere la seguente documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara:

- Istanza di ammissione - l'istanza di ammissione all'asta pubblica deve essere prodotta utilizzando e completando il modulo allegato 1;

- Copia fotostatica non autenticata del documento di identità del concorrente - ai fini della validità delle dichiarazioni rese ai sensi del combinato disposto degli articoli 37,38, 46 e 47, del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, fatte salve le responsabilità civili e penali che il dichiarante assume in caso di dichiarazioni mendaci, laddove la firma non sia stata autenticata;
- Cauzione - l'istanza deve essere corredata dalla prova della prestazione della garanzia versata in una dei modi sotto previsti:
- mediante versamento presso Tesoreria di Comune di Capannori IBAN IT72Q0103024700000000739960, oppure mediante pagopA all'indirizzo <https://prenotazioni.comune.capannori.lu.it/it/payments>;
- Procura - (eventuale, solo in caso di offerta per procura) - procura speciale, rilasciata per atto pubblico o scrittura privata autenticata, qualora il concorrente partecipi alla gara quale mandatario. Sulla busta A) deve essere apposta la dicitura "BUSTA A - contiene la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara";

la "**Busta B**" dovrà contenere l'offerta economica, da redigersi utilizzando esclusivamente il modulo Allegato 2.

In caso di discordanza fra le indicazioni delle offerte in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole per il Comune di Capannori ai sensi dell'art. 72, R.D. n. 827/1924, successive modificazioni ed integrazioni, salvo errore materiale palesemente riconoscibile.

Il modulo offerta economica deve essere compilato con precisione ed esattezza e deve essere sottoscritto dall'offerente o dal legale rappresentante. Sul Modulo dovrà inoltre essere apposta marca da bollo da € 16.00.

Sulla busta B) deve essere apposta la dicitura "BUSTA B - contiene offerta economica".

Le buste A) e B) devono essere, a pena di esclusione dalla gara, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura.

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.

Al fine di agevolare il lavoro della Commissione di gara i concorrenti sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata.

L'Ente proprietario si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità della dichiarazione prodotta dall'offerente circa la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione anche successivamente all'aggiudicazione e alla stipulazione del contratto di compravendita. Resta inteso che la mancata veridicità della dichiarazione

comporterà la decadenza dell'aggiudicazione e la rescissione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, salve comunque le responsabilità penali. L'ente, in tal caso, avrà diritto ad incamerare l'intero deposito cauzionale prestato, salvo il diritto al maggior danno.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro i termini fissati o sul quale non siano apposte diciture relative al mittente o alla specificazione della gara.

Non è consentita la presentazione di più offerte per lo stesso bene da parte del medesimo soggetto.

CONDIZIONI CHE REGOLANO L'ALIENAZIONE

I beni oggetto del presente avviso saranno venduti nelle condizioni di fatto e di diritto in cui si trovano, visto e piaciuto, con tutte le servitù attive e passive tanto apparenti quanto non apparenti, canoni, censi ed oneri, anche se non indicati nella descrizione e con tutti i pesi che vi fossero inerenti. Gli immobili sono individuati nell'ampiezza e nella consistenza conforme allo stato di fatto e di diritto goduto, senza responsabilità da parte di questa Amministrazione per le differenze che sussistono tra le indicate superfici e qualità catastali e quelle effettive. La vendita sarà fatta a corpo e non a misura, allo stesso titolo e nello stato e forma in cui gli immobili appartengono all'Amministrazione Comunale del Comune di Capannori e, inoltre, a norma dell'articolo 1488, secondo comma, del Codice Civile il venditore è esente dall'obbligo della garanzia perché la vendita sarà convenuta a rischio e pericolo del compratore.

Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni posti in vendita o nella determinazione del prezzo d'asta, nell'indicazione della superficie, dei confini, dei numeri di mappa e coerenze, sebbene la tolleranza stabilita dalla legge, dovendosi intendere come espressamente dichiarato dal concorrente di ben conoscere l'immobile nel suo valore e in tutte le sue parti e oneri.

Ogni qualsiasi onere necessario per addivenire alla stipula dell'atto pubblico di vendita, saranno a totale cura e spese dell'acquirente. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si indicano: regolarizzazioni ipocatastali ed urbanistiche, aggiornamenti catastali, riconfinazioni, frazionamenti, attestazioni prestazione energetica, certificazioni impianti ecc..

Tutte le spese inerenti all'asta faranno carico all'Amministrazione Comunale, mentre tutte le spese inerenti alla stipula del rogito notarile (imposta di registro, imposta ipotecaria e catastale, IVA (se dovuta), diritti di voltura e comunque tutte quelle

inerenti alla compravendita, saranno poste a totale carico dell'aggiudicatario.

DEPOSITO CAUZIONALE

Per partecipare alla gara è richiesto un deposito cauzionale di garanzia pari al 10% del prezzo fissato a base di gara, uno per ciascun lotto, effettuato mediante **versamento presso Tesoreria di Comune di Capannori IBAN IT72Q0103024700000000739960** oppure mediante pagopA all'indirizzo <https://prenotazioni.comune.capannori.lu.it/it/payments>, sezione "Effettua un pagamento spontaneo", informativa Privacy spuntare "Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy", nella voce Patrimonio selezionare "Alienazione beni immobili", inserire i dati della persona fisica o persona giuridica che effettuerà il pagamento, inserire l'importo del deposito cauzionale di garanzia pari al 10% del prezzo fissato a base di gara ed il programma in modo automatico fornirà il pagoPA dell'importo inserito in modo da procedere con il pagamento.

Non sono ammesse polizze assicurative, né fidejussioni bancarie.

All'aggiudicatario la garanzia verrà trattenuta dall'Amministrazione Comunale e sarà computata ai fini del versamento del saldo al momento della stipula dell'atto di vendita dell'immobile. Il predetto deposito cauzionale sarà svincolato in favore dei soggetti non aggiudicatari senza corresponsione di interessi, al momento dell'aggiudicazione definitiva.

PROCEDURA DELLA GARA

Modalità di gara e criteri di aggiudicazione

La valutazione delle offerte pervenute in tempo utile è demandata ad una commissione giudicatrice, nominata secondo le normative e/o regolamenti attualmente in vigore.

Si procederà alla gara con procedura aperta adottando il metodo delle offerte segrete di cui all'art. 73 lettera c) del R.D. 827/1924.

Dell'esito della gara a procedura aperta sarà redatto regolare processo verbale. Il verbale d'asta non tiene luogo né ha valore di contratto. Gli effetti traslativi si produrranno al momento della stipula del contratto di compravendita. L'ente proprietario, pertanto, non assumerà verso l'aggiudicatario alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto.

Gli offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'ente per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile e non sono ammesse, oltre il termine

di scadenza, offerte sostitutive od aggiuntive, né si darà luogo a gara di miglioria al di fuori del caso di parità di migliori offerte valide. Così pure non si darà luogo od azione per diminuzione di prezzo per qualunque materiale errore nella descrizione dell'immobile offerto in vendita o nella destinazione del prezzo d'asta, nella indicazione della superficie, dei confini, di particelle catastali e per qualunque altra difformità, dovendo espressamente intendersi che il concorrente, secondo la sua espressa dichiarazione rilasciata ai sensi di quanto esposto al successivo punto, ben conosce l'immobile nel suo complesso e nelle sue singole parti.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che offrirà il prezzo maggiore in aumento sull'importo posto a base d'asta; in caso di parità di due o più offerte valide l'Amministrazione Comunale inviterà gli offerenti a far pervenire, entro e non oltre 10 giorni dalla data di invio, un'offerta in aumento sul prezzo originario con le stesse modalità della gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e in quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per il Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'effettuazione della gara e alla successiva aggiudicazione provvisoria e definitiva, senza che i concorrenti possano accampare nessuna pretesa al riguardo.

CONDIZIONI GENERALI ED INFORMAZIONI

Il Comune venditore garantisce la piena proprietà, legittima provenienza e libertà da privilegi, ipoteche e trascrizioni pregiudizievoli dei beni restando esonerato dal fornire la relativa documentazione, ad eccezione di quelli eventualmente citati nelle singole descrizioni.

In applicazione di quanto disposto dal comma 59 dell'art. 2 della Legge 23/12/1996 n. 662, per i relativi atti di compravendita non valgono le clausole di nullità previste dal comma 2 dell'art. 40 della L. 47/85 e si applica quanto disposto dai commi 5 e 6 dello stesso articolo. L'aggiudicazione degli immobili viene effettuata con riserva degli eventuali diritti di prelazione da parte degli aventi titolo.

Sono esclusi dalla partecipazione all'asta

- coloro che risultano interdetti, inabili o che abbiano subito una procedura di fallimento o nei confronti dei quali siano in corso procedure di interdizione, di inabilitazione o di fallimento o abbiano presentato richiesta di concordato;
- coloro che abbiano subito condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

- coloro che abbiano debiti insoluti verso il Comune di Capannori.

Stipulazione dell'atto di compravendita e pagamento del prezzo

La stipulazione dell'atto di vendita dovrà avvenire entro e non oltre 180 giorni dalla notifica dell'approvazione del verbale di aggiudicazione definitiva, in data da concordarsi tra le parti, presso uno studio notarile scelto dall'acquirente. Tutte le spese di stipulazione inerenti e conseguenti ad essa saranno a totale carico dell'acquirente.

Decorsi 180 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, ove non sia possibile stipulare l'atto per cause indipendenti dalla volontà dell'aggiudicatario (es. regolarizzazioni catastali o eventuali rimozioni di vincoli, acquisizioni di nulla osta e/o pareri da parte di enti terzi) il termine stabilito per la stipula del contratto si intenderà automaticamente modificato in funzione di quanto sopra specificato.

Il pagamento del prezzo (dedotto l'importo già versato a titolo di cauzione) avverrà in un'unica soluzione al momento del rogito notarile.

Nel caso di mancata stipulazione per fatto dell'aggiudicatario, entro il termine di 180 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione, oppure entro il nuovo termine conseguente alla necessità di regolarizzare l'immobile come sopra specificato, l'aggiudicatario si intenderà decaduto dalla gara e l'ente incamererà l'intero deposito cauzionale prestato a titolo di penale irriducibile, salvo comunque il diritto al maggior danno.

In tal caso l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione a favore del secondo in graduatoria e, quindi, allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti.

La partecipazione alla gara implica la piena conoscenza delle condizioni di fatto e di diritto degli immobili e degli atti tecnici in visione. L'aggiudicatario non potrà quindi sollevare eccezioni di sorta.

Rinvio

Per quanto non richiamato al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al R.D. n. 827 del 23/05/1924 e successive modificazioni ed integrazioni

Privacy

Ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) Regolamento UE n. 679/2016 si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dal Comune di Capannori per finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Capannori.

Richiesta e ritiro avviso

La documentazione potrà essere visionata e scaricata dal sito internet del Comune di Capannori al seguente indirizzo: www.comune.capannori.lu.it, all'interno della sezione "Servizi", link "Gare e concorsi", "Gare", "concessioni ed altre gare e bandi", oppure ritirata direttamente presso l'Ufficio "Valorizzazione del Patrimonio, assicurazioni, Politiche Ambientali" del Comune, Piazza Aldo Moro 1, Capannori.

Informazioni

Le informazioni concernenti il presente avviso di gara ed i vari aspetti tecnici della vendita potranno essere richiesti a:

Ing. Fabio Tolomei, tel. 0583/428340, f.tolomei@comune.capannori.lu.it

Geom. Stefano Dell'Orfanello, tel. 0583/428372, s.dellorfanello@comune.capannori.lu.it

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Fabio Tolomei

Pubblicità

Il presente avviso di gara sarà pubblicato:

- sul B.U.RT.
- sul sito internet comunale www.comune.capannori.lu.it nella sezione "Amministrazione trasparente", link "Avvisi";
- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Capannori.

Sopralluogo degli immobili

Gli immobili potranno essere visionati nel periodo di pubblicazione del presente avviso di gara previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Valorizzazione del Patrimonio, Assicurazioni e Politiche Ambientali, nelle persone di Ing. Fabio Tolomei e Geom. Stefano Dell'Orfanello i cui contatti sono indicati al paragrafo "informazioni".

La Segretaria Generale
Dottoressa Vera Aquino



Comune di Grosseto

SETTORE SVILUPPO INFRASTRUTTURALE
Servizio Patrimonio

ALIENAZIONE BENI IMMOBILI ***BANDO ASTA PUBBLICA***

IL DIRIGENTE

Rende noto che entro le ore 12:00 del giorno **09/11/2026** potranno essere presentate al Comune di Grosseto, presso ufficio Protocollo in Grosseto (cap. 58100) p.zza Duomo n. 1, le offerte relative all'asta per l'alienazione per l'aggiudicazione dei beni immobili di proprietà comunale previsti nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari approvato con delibera Consiglio Comunale n. 102 del 23/12/2025 e successivamente integrata con delibera Consiglio Comunale n. 62 del 13/07/2026 di cui ai seguenti Lotti:

Lotto 1 Resede in area produttiva posto in via Malenchini a Braccagni tra i civici n. 30/32, ricompreso nel contesto urbano dell'ex piano di zona P.I.P. della frazione.

Trattasi di una fascia di terreno di forma rettangolare censita al catasto terreni foglio 7 particella 36.

Lotto non soggetto ad esercizio prelazione.

Valore base d'asta a corpo € 18.000,00 (diciottomila virgola zero zero).

Lotto 2 Area edificabile localizzata all'interno del centro urbano del Capoluogo e facente parte della piazza Donatori del Sangue, ricompresa nel contesto dell'ex P.E.E.P "Fosso dei Molini". Nell'attuale stato di fatto si presenta come area a verde di forma esagonale priva di alberature e completamente pianeggiante censita al Catasto Terreni, al foglio di mappa n. 93, particella n. 174, di mq. 2.288,00.

Lotto non soggetto ad esercizio prelazione.

Valore base d'asta a corpo € 172.800,00 (centosettantaduemilaottocento virgola zero zero).

Lotto 3 Area edificabile posta all'interno di una zona ricompresa tra le vie Bramante e Montreuil, porzione di 3.385 mq, censita al Catasto terreni di Grosseto foglio 104 particella 1613/parte, nel contesto urbanistico dell'ex P.E.E.P. della frazione di Marina di Grosseto.

Lotto non soggetto a prelazione.

Valore base d'asta a corpo € 498.949,00 (quattrocentonovantottomilanovecentoquarantanove virgola zero zero).

Lotto 4 Resede di area produttiva posto in via Giordania n. 158 a Grosseto, nel contesto dell'ex piano di zona "P.I.P Nord" del Capoluogo censito al Catasto Terreni foglio 62 particella 84.

Lotto soggetto all'esercizio di prelazione da parte dei proprietari confinanti.

Valore base d'asta a corpo € 16.000,00 (sedecimila virgola zero zero).

Lotto 5 Porzioni di aree urbane in Grosseto, ricomprese tra la via Senegal e gli adiacenti fabbricati condominiali di civile abitazione con ingresso dalla retrostante via Stato di Israele.

Trattasi di resedi di terreno censiti al catasto terreni al foglio di mappa n. 71, particelle n. 954 e n. 1065/parte per un totale di 120,00 mq.

Lotto soggetto all'esercizio di prelazione da parte dei proprietari confinanti.

Valore unitario a misura per metro quadro di € 18,00 (diciotto virgola zero zero).

Valore base d'asta a corpo € 2.160,00 (duemilacentosessanta virgola zero zero).

Lotto 6 Area urbana ricompresa in Grosseto tra la via El Alamein e le corti esclusive degli adiacenti fabbricati a schiera di civile abitazione facenti parti del complesso immobiliare "Il Borgo".

Trattasi di una fascia di terreni censiti presso il Catasto Terreni al foglio di mappa n. 72, particelle n. 1213/parte, n. 967/parte, n. 1071/parte, per una superficie complessiva indicativa di circa mq. 918.

Lotto soggetto all'esercizio del diritto di prelazione da parte dei proprietari confinanti.

Valore unitario a misura per metro quadro di € 26,40 (ventisei virgola quaranta).

Valore base d'asta a corpo € 24.235,20 (ventiquattromiladuecentotrentacinque virgola venti).

Lotto 7 Area urbana posta in Grosseto sul retro dei fabbricati condominiali per civile abitazione aventi ingresso dalla via Repubblica di San Marino.



Comune di Grosseto

SETTORE SVILUPPO INFRASTRUTTURALE

Servizio Patrimonio

Trattasi di una fascia di terreno censita al catasto terreni foglio di mappa n. 71 particelle n. 917 e n. 919.

Lotto soggetto all'esercizio di prelazione da parte dei proprietari confinanti.

Valore unitario a misura per metro quadro di € 18,00 (diciotto virgola zero zero).

Valore base d'asta a corpo € 1.800,00 (milleottocento virgola zero zero).

Lotto 8 Area urbana in Grosseto ricompresa tra il Parco del Fiume Ombrone e la corte retrostante ai fabbricati condominiali di civile abitazione (ex P.E.E.P. Fosso dei Molini) aventi ingresso dalla via Pier Luigi da Palestrina n. 36 e n. 2/18.

Trattasi di una fascia di terreno che si distende con una forma trapezoidale, per una lunghezza superiore ai 100 m. censito al Catasto Terreni foglio 92 particella 1258/parte.

Lotto soggetto all'esercizio diritto di prelazione da parte dei proprietari confinanti.

Valore unitario a misura per metro quadro di € 18,60 (diciotto virgola sessanta).

Valore base d'asta a corpo € 15.345,00 (quindicimilatrecentoquarantacinque virgola zero zero).

Lotto 9 Area urbana in Grosseto localizzata all'ingresso del complesso immobiliare "Il Borgo".

Trattasi di un terreno avente forma ottagonale, facente funzione di spartitraffico per la viabilità che conduce agli ingressi delle varie unità immobiliari, nonché di spazio a verde di utilizzo collettivo censito al catasto terreni foglio 72 particella 585/parte. Il numero di particella potrebbe variare in quanto parte del lotto è stato assegnato nel bando d'asta precedente.

Lotto soggetto all'esercizio del diritto di prelazione da parte dei proprietari confinanti.

Valore unitario a misura per metro quadro di € 10,00 (dieci virgola zero zero).

Valore base d'asta a corpo € 37.590,00 (trentasettemilacinquecentonovanta virgola zero zero).

Lotto 10 Area urbana localizzata in Grosseto sulle adiacenze del perimetro esterno del complesso immobiliare "Il Borgo" e ricompresa tra via Madagascar, piazza Caduti Polizia di Stato e via El Alamein. L'area è censita al catasto terreni al foglio di mappa n.72, con la particella n. 666/parte, per una superficie di mq. 1.155,00.

Lotto soggetto all'esercizio del diritto di prelazione da parte dei proprietari confinanti.

Valore unitario a misura per metro quadrato di € 26,40 (ventisei virgola quaranta).

Valore a base d'asta a corpo di € 31.205,00 (trentunmiladuecentocinque virgola zero zero).

Lotto 11 Area urbana posta in Grosseto in adiacenza al viale Grieg, antistante l'adiacente fabbricato condominiale di civile abitazione (ex P.E.E.P. Fosso dei Molini) prospiciente gli ingressi contraddistinti dal n. 15 al n. 25.

Trattasi di una fascia di terreno censita al Catasto Terreni foglio 92 particella 891 e foglio 93 particella 206.

Lotto soggetto all'esercizio del diritto di prelazione da parte dei proprietari confinanti.

Valore unitario a misura per metro quadrato di € 18,60 (diciotto virgola sessanta).

Valore a base d'asta a corpo di € 6.789,00 (seimilasettecentoottantanove virgola zero zero).

Lotto 12 Area urbana posta in località Principina Terra, nel contesto del complesso residenziale "Il Poggiale", posta in adiacenza al fabbricato di via del Tarabuso al civico n. 12.

Trattasi di fascia di terreno censita al catasto terreni foglio 102 particella 1257/parte e particella 1255/parte per un totale di mq 140,00 circa.

Lotto soggetto all'esercizio a prelazione da parte dei proprietari confinanti.

Valore unitario a misura per metro quadro di € 17,40 (diciassette virgola quaranta).

Valore base d'asta a corpo € 2.436,00 (duemilaquattrocentotrentasei virgola zero zero).

Lotto 13 Area urbana posta nella località Rugginosa e collocata sulla Str. della Rugginosa Vecchia in prossimità dell'area destinata ad attività artigianale. Trattasi di un terreno avente forma quadrata censito al catasto fabbricati Foglio 60 particella 1008 sub. 1 di superficie totale 1.789,00 mq., caratterizzato dalla presenza di suolo scoperto e in parte dalla presenza di essenze arboree e massi di pietra.

Lotto non è soggetto a prelazione.

Valore unitario a misura per metro quadro di € 40,00 (quaranta virgola zero zero).



Comune di Grosseto

SETTORE SVILUPPO INFRASTRUTTURALE

Servizio Patrimonio

Valore base d'asta a corpo € 72.000,00 (settantaduemila virgola zero zero).

Lotto 14 Area urbana ubicata in Grosseto lungo il tracciato di via Repubblica Dominicana, confinante con l'edificio condominiale di civile abitazione avente ingresso dalla via omonima al numero civico 35 e prospiciente il Centro Commerciale Europa.

Trattasi di una area verde parte di terreno censito al N.C.T. al foglio 71 particella 28.

Lotto soggetto a diritto di prelazione da parte dei proprietari confinanti.

Valore unitario a misura per metro quadro di € 18,60 (diciotto virgola sessanta).

Valore base d'asta a corpo € 2.232,00 (duemiladuecentotrentadue virgola zero zero).

Lotto 15 Immobile situato, in prossimità della frazione di Roselle, in località Laghi facente parte di un complesso edilizio confinante con altre unità immobiliari abitative denominato, per semplicità, Casa Chiarini.

Trattasi di magazzino adiacente agli immobili di proprietà privata ubicati in strada Chiarini al civico 65-67-69. L'immobile è correttamente accatastato al N.C.E.U. del Comune di Grosseto al foglio 66, particella 31, subalterno 7, categoria C/2, Classe 1, superficie di circa 475 mq. tra piano terra e piano primo.

Il magazzino risulta avere ad oggi destinazione d'uso agricola, utilizzato negli anni passati come frantoio e poi come magazzino e deposito, ubicato al piano terra ed al piano primo accessibile dall'esterno, ovvero dalla corte comune tramite scala.

Lotto non soggetto a prelazione.

Valore base d'asta a corpo € 69.240,00 (sessantanovemiladuecentoquaranta virgola zero zero).

Lotto 16 Locale ad uso autorimessa al piano interrato, corredato da due rampe di accesso per le autovetture e un passaggio pedonale costituito da una scalinata, del complesso immobiliare in Grosseto ricompreso tra viale Matteotti e via Bonghi, con accesso da via Rattazzi. Censito al Catasto Fabbricati al foglio 90, particella 198 sub. 147, cat. C/6, classe 2, consistenza catastale mq. 1.115,00.

Lotto non soggetto a prelazione.

Valore base d'asta a corpo € 514.535,00 (cinquecentoquattordicimilacinquecentotrentacinque virgola zero zero).

Lotto 17 Area urbana localizzata in Grosseto sulle adiacenze del perimetro esterno del complesso immobiliare "Il Borgo" e ricompresa tra la piazza Caduti Polizia di Stato, via Madagascar e la via El Alamein. Trattasi di una fascia di terreno a verde confinante con le unità immobiliari di via El Alamein e il parco adiacente alla Piazza Caduti Polizia di Stato. L'area è censita al catasto terreni al foglio di mappa n.72, con la particella n. 971/parte, per una superficie di mq. 108.

Lotto soggetto a diritto di prelazione da parte dei proprietari confinanti.

Valore unitario a misura per metro quadrato di € 30,00 (trenta virgola zero zero).

Valore a base d'asta a corpo di € 3.240,00 (tremiladuecentoquaranta virgola zero zero).

Lotto 18 Resede in area produttiva posto all'estremità di via Opale in Grosseto, ricompreso nel contesto urbano dell'ex Piano di Zona P.I.P. Nord del capoluogo.

Si tratta di una porzione di terreno di forma rettangolare, censita al Catasto Terreni al Foglio 69, particella 192/parte, avente una larghezza di circa 36,00 m e una lunghezza di circa 27,00 m. Si rende noto, inoltre, che a causa della vicinanza ai binari della rete ferroviaria, parte del lotto è soggetta a vincoli edificatori.

Lotto non soggetto a prelazione.

Valore a base d'asta a corpo € 27.090,00 (ventisettemilanovanta virgola zero zero).

Lotto 19 Area urbana posta in Istia d'Ombrone, frazione di Grosseto in adiacenza al parcheggio posto in via del Colle tra i civici 27 e 51, antistante al fabbricato di civile abitazione contraddistinto dal civico n.51 al n.81. Trattasi di una fascia di terreno a verde censita al catasto terreni foglio 76 particella 1004/p e particella 1086/p, avente forma rettangolare.

Lotto soggetto all'esercizio del diritto di prelazione da parte dei proprietari confinanti.

Valore a base d'asta a corpo € 2.244,00 (duemiladuecentoquarantaquattro virgola zero zero).



Comune di Grosseto

SETTORE SVILUPPO INFRASTRUTTURALE

Servizio Patrimonio

Lotto 20 Area urbana posta in Grosseto nella località Rugginosa e collocata sulla Str. della Rugginosa Vecchia in prossimità dell'area destinata ad attività artigianale. Trattasi di un terreno avente forma rettangolare censito al catasto terreni del Comune di Grosseto Foglio 60 particelle 547, 548 e 555 di superficie totale 9.834,00 mq., caratterizzato dalla presenza di suolo scoperto e in parte dalla presenza di essenze arboree.

Lotto non soggetto a prelazione.

Valore unitario a misura per metro quadrato di euro 40,00 (Quaranta virgola zero zero).

Valore a base d'asta a corpo € 393.360,00 (trecentonovantatremilatrecentosessanta virgola zero zero).

Lotto 21 Locale ad uso magazzino posto nella frazione di Batignano, con accesso pedonale dalla scalinata che collega via di Circonvallazione con via di Mezzo. Censito al Catasto Fabbricati al foglio 28, particella 284, cat. D/1, rendita di € 92,96.

Lotto soggetto a prelazione.

Valore base d'asta a corpo € 1.862,00 (milleottocentosessantadue virgola zero zero).

L'esatta individuazione dei beni immobili, qui sinteticamente indicata, è quella riportata nella relazione allegata, quale parti integranti e sostanziali, alle deliberazioni di Consiglio comunale n.102 del 23/12/2025 e n. 62 del 13/07/2026 conservate a fascicolo in atti e nel bando pubblico integrale pubblicato, accessibili a chiunque ne sia interessato.

Coloro che intendano partecipare alla presente procedura di gara pubblica dovranno far pervenire all'ufficio Archivio-Protocollo in Grosseto, p.zza Duomo 1, entro e non oltre ore 12,00 del **09/11/2026** apposita domanda/offerta in busta chiusa e sigillata. Le modalità e condizioni di partecipazione all'asta sono indicate nel bando pubblico integrale che è pubblicato sull'Albo On Line del Comune di Grosseto e reso disponibile completo di allegati e documentazione inerente la procedura di gara sul sito del Comune di Grosseto link https://comune.grosseto.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-patrimonio/. Per ogni chiarimento o richiesta appuntamento presso gli uffici del Servizio Patrimonio, Grosseto via Guglielmo Oberdan n. 5. Riferimenti e recapiti: istruttore direttivo amministrativo dr.ssa Francesca Ciampi telefono +390564488826, istruttore tecnico geom. Lorenzo Cosci +39 0564488829, istruttore tecnico geom. Lorenzo Ciacci +39 0564488362, istruttore tecnico geom. Matteo Massetti + 39 0564488831 indirizzo mail servizio.patrimonio@comune.grosseto.it, indirizzo pec comune.grosseto@postacert.toscana.it. I sopralluoghi potranno essere richiesti ai predetti numeri telefonici oppure all'indirizzo mail servizio.patrimonio@comune.grosseto.it e si svolgeranno esclusivamente su appuntamento.

Eventuali quesiti potranno essere inviati entro e non oltre ore 12,00 del **03/11/2026** esclusivamente per iscritto, all'indirizzo pec comune.grosseto@postacert.toscana.it ovvero all'indirizzo mail servizio.patrimonio@comune.grosseto.it. L'asta avrà luogo il **10/11/2026** alle ore 15,00 in Grosseto presso Palazzo Comunale piazza Duomo 1, ove si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi inoltrati dai soggetti partecipanti secondo le modalità sopra indicate; ogni altra informazione riguardo alla sede, giorno, ora della seduta di asta sarà comunicata con congruo termine tramite avviso pubblicato sul sito al link https://comune.grosseto.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-patrimonio/.

Grosseto, 02/10/2026

IL DIRIGENTE
Ing. Luca Vecchieschi

Documento firmato digitalmente

MODALITÀ TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE

Con l'entrata in vigore dal 1 gennaio 2008 della L.R. n. 23 del 23 aprile 2007 "Nuovo ordinamento del Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e norme per la pubblicazione degli atti. Modifiche alla legge regionale 20 gennaio 1995, n. 9 (Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti)", cambiano le tariffe e le modalità per l'invio degli atti destinati alla pubblicazione sul B.U.R.T.

Tutti gli Enti inserzionisti devono inviare i loro atti per la pubblicazione sul B.U.R.T. in formato esclusivamente digitale. Le modalità tecniche per l'invio elettronico degli atti destinati alla pubblicazione sono state stabilite con Decreto Dirigenziale n. 5615 del 12 novembre 2007. **L'invio elettronico avviene mediante interoperabilità dei sistemi di protocollo informatici (DPR 445/2000 artt. 14 e 55) nell'ambito della infrastruttura di Cooperazione Applicativa Regionale Toscana. Le richieste di pubblicazione firmate digitalmente (D.Lgs. 82/2005) devono obbligatoriamente contenere nell'oggetto ESCLUSIVAMENTE la dicitura "PUBBLICAZIONE BURT", hanno come allegato digitale l'atto di cui è richiesta la pubblicazione. Per gli enti ancora non dotati del protocollo elettronico, per i soggetti privati e le imprese la trasmissione elettronica deve avvenire esclusivamente tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it**

Il materiale da pubblicare deve pervenire all'Ufficio del B.U.R.T. entro il mercoledì per poter essere pubblicato il mercoledì della settimana successiva.

Il costo della pubblicazione è a carico della Regione.

La pubblicazione degli atti di enti locali, altri enti pubblici o soggetti privati obbligatoria per previsione di legge o di regolamento è effettuata senza oneri per l'ente o il soggetto interessato.

I testi da pubblicare, trasmessi unitamente alla istanza di pubblicazione, devono possedere i seguenti requisiti formali:

SPECIFICHE TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI AL B.U.R.T

I documenti che dovranno pervenire ai fini della pubblicazione sul B.U.R.T. devono seguire i seguenti parametri

FORMATO

A4

Verticale

Times new roman

Corpo **10**

Interlinea esatta **13 pt**

Margini **3 cm** per lato

Il CONTENUTO del documento deve essere poi così composto

NOME ENTE

TIPOLOGIA ATTO (DELIBERAZIONE-DECRETO-DETERMINAZIONE-ORDINANZA- AVVISO ...)

NUMERO ATTO e DATA (se presenti)

OGGETTO dell'atto

TESTO dell'atto

FIRMA dell'atto in fondo allo stesso

NON DEVONO essere inseriti numeri di pagina e nessun tipo di pièdipagina

Per il documento che contiene allegato/allegati, è preferibile che gli stessi siano inseriti nello stesso file del documento in ordine progressivo (allegato 1, allegato 2...). In alternativa potranno essere inseriti in singoli file nominati con riferimento all'atto (<nomefile_atto>_Allegato1.pdf, <nomefile_atto>_Allegato2.pdf, " , ecc.)

ALLEGATI: FORMATO PAGINA A4 girato in verticale - MARGINI 3cm PER LATO

IL FILE FINALE (testo+allegati) deve essere redatto in **formato PDF/A**