



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE GENERALE SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

SETTORE BIBLIOTECA E DOCUMENTAZIONE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO.
ASSISTENZA GENERALE AL CORECOM.

Responsabile di settore Cinzia GUERRINI

Incarico: DECR. DIRIG. CONSIGLIO REGIONALE n. 5 del 26-04-2018

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della
Deliberazione Ufficio di presidenza 26 marzo 2015, n. 38, così come modificata con
deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 21 dicembre 2016, n. 147

Numero adozione: 230 - Data adozione: 02/04/2020

Oggetto: Convenzione tra Regione Toscana e Università degli studi di Firenze per la gestione della Biblioteca Luigi Crocetti. Erogazione contributo anno 2020.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 23 comma 1 lettera d Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 03/04/2020

Numero interno di proposta: 2020AD000262

VISTA la legge regionale 5 febbraio 2008, n. 4 Autonomia dell'Assemblea legislativa regionale;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42" e ss.mm.ii;

VISTA la legge regionale 8 gennaio 2009 n. 1 Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 marzo 2018, n. 25, "Nomina del Segretario generale del Consiglio regionale";

VISTO il regolamento 27 giugno 2017, n. 28 (Regolamento interno di amministrazione e contabilità - RIAC);

VISTA la deliberazione del Consiglio regionale 18 dicembre 2019, n. 82, "Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale per il triennio 2020-2021-2022";

VISTE le seguenti deliberazioni dell'Ufficio di presidenza:

- 14 gennaio 2020, n. 2, "Documento tecnico di accompagnamento al bilancio 2020-2021-2022";

- 14 gennaio 2020, n. 3, "Bilancio gestionale esercizio finanziario 2020";

VISTE le successive deliberazioni del Consiglio regionale di variazione al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2021-2022, nonché le deliberazioni dell'Ufficio di presidenza di variazione al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale per l'anno 2020;

VISTA in particolare la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 31 marzo 2020, n. 26, "3^ variazione al documento tecnico di accompagnamento al bilancio 2020-2021-2022 e conseguente variazione al bilancio gestionale";

VISTO l'ordine di servizio n. 3 del 13 dicembre 2016 "Definizione della microstruttura del Settore Biblioteca e documentazione. Archivio e protocollo. Comunicazione, editoria, URP e sito web. Tipografia";

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è individuato nella Dott.ssa Elena Michelagnoli;

VISTA la l.r. 21/2010 "Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali" e in particolare l'art. 24, comma 2, lettera c) in base al quale, nell'ambito dell'esercizio delle funzioni previste al comma 1 del medesimo articolo, la Regione garantisce l'apertura e l'incremento della biblioteca specializzata nelle materie della biblioteconomia, archivistica e scienza della documentazione come strumento di supporto all'esercizio dei propri compiti;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Regionale n. 462 del 6 giugno 2011 di approvazione dell'Accordo tra Regione Toscana e Università degli Studi di Firenze per il trasferimento della Biblioteca di Biblioteconomia, Archivistica e Scienza della Documentazione Luigi Crocetti presso la sede della Biblioteca Umanistica dell'Università degli Studi di Firenze con il quale la Regione Toscana si impegna a sostenere gli oneri finanziari per la gestione dei servizi della Biblioteca;

RICHIAMATO il decreto dirigenziale Centro Direzionale n. 6140 del 24 dicembre 2013, esecutivo dell'Accordo sopra citato, con il quale si approva la convenzione che definisce i rapporti con l'Università di Firenze relativamente alle modalità di gestione della Biblioteca "Luigi Crocetti" presso la sede della Biblioteca Umanistica della Facoltà di Lettere e Filosofia;

TENUTO CONTO che con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale n. 73 del 24 settembre 2015 e con Delibera di Giunta n. 902 del 29 settembre 2015 si è provveduto all'approvazione di una Intesa tra l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale e la Giunta Regionale della Toscana per l'unificazione delle Biblioteche del Consiglio e della Giunta Regionale;

CONSIDERATO che gli artt. 7 e 8 della suddetta Intesa prevedono che la Giunta Regionale trasferisca al Consiglio anche la proprietà del patrimonio bibliografico della Biblioteca Crocetti e i beni e le attrezzature strettamente funzionali all'attività specifica della Biblioteca;

CONSIDERATO inoltre che l'art. 10 della stessa Intesa dispone che il Consiglio subentri in tutti i rapporti giuridici instaurati dalla Giunta Regionale relativi alla gestione della Biblioteca Crocetti;

CONSIDERATO che la convenzione stipulata in data 12 marzo 2014 scadeva dopo cinque anni, si è proceduto al suo rinnovo per ulteriori cinque anni e all'approvazione con il decreto sotto indicato;

VISTO il decreto dirigenziale n. 48 del 01/02/2019 con cui si rinnova la Convenzione tra Regione Toscana e Università degli Studi di Firenze per la gestione della Biblioteca Luigi Crocetti presso la sede della Biblioteca Umanistica dell'Università degli Studi di Firenze;

DATO ATTO che l'art. 9, comma 2, della Convenzione che regola i rapporti con l'Università degli Studi di Firenze relativamente alle modalità di gestione della Biblioteca Crocetti (convenzione stipulata in data il 01/02/2019 a seguito di approvazione del sopramenzionato decreto dirigenziale n. 48 del 01 febbraio 2019), prevede l'erogazione di un contributo annuo di Euro 68.000,00 (fatti salvi gli eventuali adeguamenti contrattuali previsti dalla normativa vigente) all'Università degli studi di Firenze per la gestione delle attività e dei servizi della Biblioteca;

DATO ALTRESI' ATTO che l'art. 11, comma 2, della suddetta Convenzione prevede l'ulteriore erogazione di un contributo annuale da destinare all'incremento delle raccolte documentarie e alla copertura delle spese di funzionamento della Biblioteca Crocetti e che il relativo importo non potrà eccedere la quota stanziata annualmente per gli acquisti della Biblioteca, pari a Euro 80.000,00;

PRESO ATTO della richiesta di erogazione di un contributo di Euro 71.500,00 per la spesa di personale dell'anno 2020 (art. 9, comma 2, della Convenzione), di cui alla lettera dell'Università degli Studi di Firenze prot. n. 39840 - VI/9 del 2 marzo 2020 (Allegato A);

PRESO ATTO altresì della richiesta di erogazione di un contributo di Euro 50.000,00 per la spesa di funzionamento e incremento delle raccolte documentarie per l'anno 2020 (art. 11, c. 2, della Convenzione), di cui alla lettera dell'Università degli Studi di Firenze prot. n. 39840 - VI/9 del 2 marzo 2020 (Allegato A);

VERIFICATO dal Responsabile del procedimento che:

- sussistono i presupposti per l'applicazione dell'articolo 29 del RIAC relativo all'impegno di spesa e dell'articolo 35, comma 5, del RIAC che prevede l'iscrizione al medesimo atto dell'impegno e della liquidazione della spesa;
- l'obbligazione è esigibile nell'esercizio finanziario in cui viene adottato l'atto amministrativo di attribuzione del contributo, ai sensi del punto 5.2 lett. c) del principio contabile 4.2 del d.lgs. 118/2011;

RITENUTO pertanto di assumere, ai sensi dell'art. 29 del R.I.A.C, un impegno di Euro 121.500,00 a favore dell'Università degli Studi di Firenze sul capitolo 10339 (puro) del bilancio di previsione 2020 (codifica di V livello: U 1.04.01.02.008) come contributo relativo all'anno 2020 per le spese di funzionamento, di incremento delle raccolte documentarie e di personale impiegato della Biblioteca Crocetti, dando atto che l'obbligazione è esigibile entro il 31.12.2020;

RITENUTO altresì di liquidare, ai sensi degli articoli 33 e 35, comma 5, del R.I.A.C, il suddetto contributo di euro 121.500,00 a favore dell'Università degli Studi di Firenze – Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze (C.F./P. IVA 01279680480) su girofondi Banca d'Italia Conto Tesoreria Unica 36739;

DATO ATTO, inoltre, che ai sensi della circolare n. 13 del 21 marzo 2018 non sussiste l'obbligo dell'espletamento della verifica dall'articolo 48-bis, DPR 602/1973 in quanto trattasi di rapporti tra amministrazioni pubbliche;

STABILITO che il rendiconto degli oneri sostenuti deve essere presentato da parte dell'Università degli Studi di Firenze al termine della gestione 2020 della Biblioteca e comunque non oltre il 31 marzo 2021, dato che la Convenzione prevede che le risorse erogate debbano essere rendicontate secondo le modalità stabilite dal decreto di assegnazione delle risorse;

PRECISATO che, in caso di parziale utilizzo del contributo regionale, si procederà al recupero delle corrispondenti somme liquidate e non utilizzate;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria e l'esatta imputazione della spesa;

ACCERTATO che, ai sensi del comma 2 dell'art. 49-bis della l.r. 40/2009, non è necessario acquisire il documento unico di regolarità contributiva in quanto l'Ente non agisce in qualità di operatore economico ed è compreso nella ricognizione effettuata dall'Istituto nazionale di statistica ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n.196;

DECRETA

1. di procedere all'erogazione della somma di euro 121.500,00 a favore dell'Università degli studi di Firenze, Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze (C.F./P. IVA 01279680480), in esecuzione di quanto previsto dagli artt. 9, comma 2 e 11, comma 2, della Convenzione tra la Regione Toscana e l'Università degli Studi di Firenze per la gestione della Biblioteca "Luigi Crocetti" presso la sede della Biblioteca Umanistica dell'Università degli studi di Firenze, approvata con decreto dirigenziale n. 48 del 1 febbraio 2019 e tenuto conto della richiesta allegata che costituisce parte integrante del presente atto (allegato A);

2. di impegnare l'Università degli Studi di Firenze a rendicontare tutte le spese sostenute, inviando la relativa documentazione, entro e non oltre il 31 marzo 2021, dato che la Convenzione prevede che le risorse erogate debbano essere rendicontate secondo le modalità stabilite dal decreto di assegnazione delle risorse;

3. di assumere, ai sensi dell'art. 29 del R.I.A.C, un impegno di Euro 121.500,00 a favore dell'Università degli Studi di Firenze sul capitolo 10339 (puro) del bilancio di previsione 2020 (codifica di V livello: U 1.04.01.02.008) come contributo relativo all'anno 2020 per le spese di funzionamento, di incremento delle raccolte documentarie e di personale impiegato della Biblioteca Crocetti, dando atto che l'obbligazione è esigibile nell'esercizio finanziario in cui viene adottato l'atto amministrativo di attribuzione del contributo, ai sensi del punto 5.2 lett. c) del principio contabile 4.2 del d.lgs. 118/2011;

4. di liquidare, ai sensi degli articoli 33 e 35, comma 5, del R.I.A.C, il suddetto contributo di euro 121.500,00 a favore dell'Università degli Studi di Firenze – Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze (C.F./P. IVA 01279680480) (Sibec 559) su girofondi Banca d'Italia Conto Tesoreria Unica 36739 IBAN IT05D0100003245311300036739;

5. di dare atto che il contributo erogato non è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'articolo 28 del D.P.R. n. 600/1973, come risulta dalla documentazione agli atti dell'ufficio;

6. di comunicare il presente atto all'Università degli studi Firenze ai fini dell'assunzione del relativo accertamento di entrata nell'esercizio finanziario corrispondente, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 56, comma 7, del d.lgs. 118/2011 e del punto 5.2 lett. c del principio applicato 4.2 del D.lgs 118/2011;

7. di provvedere, in caso di parziale utilizzo del contributo regionale, al recupero delle corrispondenti somme liquidate e non utilizzate;

8. di trasmettere il presente atto all'Università di Firenze per gli adempimenti di competenza.

La Dirigente

Allegati n. 1

A

Richiesta contributo

aebf77456711a59b138cef7d1461dff23f6184f00331299f37ca24be46658057

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE
Positivo

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
Positivo

CERTIFICAZIONE