



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE GENERALE SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

SETTORE RAPPRESENTANZA E RELAZIONI ISTITUZIONALI ED ESTERNE. COMUNICAZIONE, URP E TIPOGRAFIA.

Responsabile di settore Cinzia GUERRINI

Incarico: Ordine di Servizio artt. 4bis, 7 e 9 L.R. 1/2009 n. 460 del 31-07-2019

Decreto soggetto a controllo di regolarità contabile ai sensi della Deliberazione Ufficio di presidenza 26 marzo 2015, n. 38, così come modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 21 dicembre 2016, n. 147

Numero adozione: 681 - Data adozione: 28/08/2019

Oggetto: liquidazione € 700,00 a favore di APS Salviamo La Rocca per iniziativa Festa della Rocca e del suo territorio, impegno n. 345/2019 assunto con decreto 386 del 20/05/2019

E' escluso dalla pubblicazione l'allegato A nel rispetto dei limiti alla trasparenza posti dalla normativa statale

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 2 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 30/08/2019

Numero interno di proposta: 2019AD000832

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e ss. mm.-ii;

Visto il regolamento del Consiglio regionale 27/06/2017, n. 28 (Regolamento interno di amministrazione e contabilità" - R.I.A.C.);

Visto il decreto del Segretario generale del Consiglio regionale 26 aprile 2018 n. 5, con il quale è stato definito il nuovo assetto organizzativo del Consiglio e la sottoscritta è stata nominata dirigente del Settore "Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP e Tipografia;

Vista la deliberazione del Consiglio regionale 4 dicembre 2018, n. 105, "Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale per il triennio 2019-2020-2021";

Viste le seguenti deliberazioni dell'Ufficio di presidenza:

- 15 gennaio 2019, n. 1, "Documento tecnico di accompagnamento al bilancio 2019-2020-2021";

- 15 gennaio 2019, n. 2, "Bilancio gestionale esercizio finanziario 2019";

Viste le successive deliberazioni del Consiglio regionale di variazione al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2020-2021, nonché le deliberazioni dell'Ufficio di presidenza di variazione al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale per l'anno 2019;

Vista in particolare la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 18 luglio 2019, n. 72, "6^ variazione al documento tecnico di accompagnamento al bilancio 2019-2020-2021 e conseguente variazione al bilancio gestionale";

Visto l'art. 24 della deliberazione ufficio di presidenza 26 marzo 2015, n. 38 (Testo unico delle disposizioni organizzative e procedurali del Consiglio regionale di competenza dell' Ufficio di presidenza);

Visto il "Disciplinare dei criteri e delle modalità di concessione di contributi e linee guida sul marchio", approvato con deliberazione UP n. 39/2015 come modificato dalla deliberazione UP n. 59/2017 e di seguito indicato come "disciplinare", in particolare l'articolo 8 - *Rendicontazione ed erogazione dei contributi*;

Richiamato il decreto n. 386 del 20/05/2019, con il quale è stato assunto l'impegno di spesa n. 345/2019 a favore di APS Salviamo la Rocca sul capitolo 10366, per un importo di € 700,00 per la realizzazione dell'iniziativa "*Festa della Rocca e del suo territorio*";

Preso atto della registrazione contabile, premesso che si è concluso l'iter procedurale e riscontrata la correttezza e regolarità di tutta la documentazione presentata a rendiconto

(depositata agli atti dell'ufficio) trasmessa da APS Salviamo la Rocca prot. 10306 del 08/07/2019;

Visto in particolare:

- il rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa completo di relazione presentato da APS Salviamo la Rocca per € 1.634,47;
- copie dei documenti di spesa quietanzati fino alla concorrenza dell'importo concesso, dal quale si evince che la spesa rendicontata risponde alle finalità per le quali è stato concesso il finanziamento medesimo;

Richiamato l'art. 49 bis *Obbligo di acquisizione del documento unico di regolarità contributiva* della LR 40/2009, e successive modificazioni ... *La Regione acquisisce il documento unico di regolarità contributiva (DURC) prima del provvedimento di concessione e nelle fasi della liquidazione di ogni tipologia di contributi, benefici, sovvenzioni, di importo pari o superiore ad euro 5.000,00, effettuati con risorse regionali, a qualsiasi titolo e a favore di qualsiasi soggetto tenuto ad obblighi contributivi;*

Dato atto che per la liquidazione del contributo di € 700,00 a favore di APS Salviamo la Rocca non si esegue la verifica di regolarità contributiva;

Ritenuto di liquidare a APS Salviamo la Rocca, l'importo di € 700,00 a seguito delle verifiche effettuate dal responsabile del procedimento Enza Gori ai sensi dell'art. l'articolo 8 - *Rendicontazione ed erogazione dei contributi* del disciplinare e dell'art. 33 del regolamento del Consiglio regionale 27/06/2017, n. 28 (Regolamento interno di amministrazione e contabilità" - R.I.A.C.) per il finanziamento di cui in premessa, in quanto l'iniziativa ha avuto luogo ed è stata regolarmente rendicontata;

Attestato che il titolo che origina la presente liquidazione è stato pubblicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (scheda n. 13581);

Dato atto che tutta la documentazione citata nel presente decreto è conservata agli atti dell'Ufficio scrivente;

Preso atto che:

- sulla base della documentazione agli atti dell'ufficio i finanziamenti in oggetto **non sono soggetti** alla ritenuta fiscale di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 600/73;
- i pagamenti in oggetto non rientrano nell'ambito di applicazione della legge 13.8.2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che con Ordine di Servizio n. 3 del 6.11.2018 (prot. 21378/3.3.4.2) la sig.ra Enza Gori, titolare P.O. "Attività amministrativa e di gestione e conservazione del patrimonio delle opere d'arte", è stata nominata responsabile del procedimento di "Contributi L.R. 4/2009 art. 1 comma 1 lett. c): istruttoria domande di concessione contributo, adempimenti attuativi della delibera Ufficio di Presidenza di concessione, verifica rendicontazione, liquidazione contributi";

Vista la dichiarazione di insussistenza di alcun conflitto di interessi del responsabile del procedimento (art. 6-bis legge 241/1990), in merito al procedimento in oggetto e che l'istruttoria svolta, completa e regolare, si è conclusa nel senso conforme all'adozione del presente provvedimento (allegato A);

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6-bis della legge 241/1990 non sussiste da parte della sottoscritta alcun conflitto di interessi per l'adozione del provvedimento in oggetto;

DECRETA

1. di procedere alla liquidazione della somma di € 700,00, richiedendo l'emissione del relativo mandato di pagamento a favore di APS Salviamo La Rocca - Via Statale Abetone e Brennero n. 264 - San Giuliano Terme (PI)- c. fiscale 93076690507 con imputazione come segue:

Cap/art	Impegno/anno	Importo euro	in Centro di responsabilità	Codice SIBEC
10366	345/2019	700,00	80/10/22	2070

2. di dare atto che
 - la somma liquidata non è soggetta alla ritenuta fiscale del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 600/73 come risulta dalla documentazione agli atti dell'ufficio;
 - non è soggetta ad Irap di cui al Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446.

Il dirigente responsabile

Allegati n. 1

A

Attestazione RUP

08f7162ea55aa00df781140dc35f9eafe127ed31ee96c6bb5b2449bae37ee43d

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE
Positivo

CERTIFICAZIONE