



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE GENERALE SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

SETTORE BIBLIOTECA E DOCUMENTAZIONE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO.
ASSISTENZA GENERALE AL CORECOM.

Responsabile di settore Cinzia GUERRINI

Incarico: DECR. DIRIG. CONSIGLIO REGIONALE n. 5 del 26-04-2018

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della
Deliberazione Ufficio di presidenza 26 marzo 2015, n. 38, così come modificata con
deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 21 dicembre 2016, n. 147

Numero adozione: 634 - Data adozione: 29/07/2019

Oggetto: Acquisto mediante trattativa su MEPA per la fornitura di materiali ad uso ufficio e a
fini promozionali per il Corecom. Aggiudicazione e assunzione impegno di spesa. CIG
Y0B29355AE

E' escluso dalla pubblicazione l'allegato A nel rispetto dei limiti alla trasparenza posti dalla
normativa statale

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 23 comma 1
lettera b Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 01/08/2019

Numero interno di proposta: 2019AD000760

VISTO lo Statuto regionale;

VISTA la L.R. 5 febbraio 2008, n. 4 "Autonomia dell'Assemblea legislativa regionale" e ss.mm.ii;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTA la legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro";

VISTO il regolamento 22 novembre 2011, n. 16 "Regolamento interno di organizzazione del Consiglio" e ss.mm.ii;

VISTO il regolamento 27 giugno 2017, n. 28 "Regolamento interno di amministrazione e contabilità – RIAC";

VISTA la deliberazione del Consiglio regionale 4 dicembre 2018, n. 105, "Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale per il triennio 2019-2020-2021";

VISTE le deliberazioni dell'Ufficio di presidenza n.1 del 15 gennaio 2019, "Documento tecnico di accompagnamento al bilancio 2019-2020-2021" e n. 2 del 15 gennaio 2019, "Bilancio gestionale esercizio finanziario 2019";

VISTE le successive deliberazioni del Consiglio regionale di variazione al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2020-2021, nonché le deliberazioni dell'Ufficio di presidenza di variazione al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale per l'anno 2019;

VISTA in particolare la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 18 luglio 2019, n. 72, "6^ variazione al documento tecnico di accompagnamento al bilancio 2019-2020-2021 e conseguente variazione al bilancio gestionale";

VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la legge regionale 8 gennaio 2009 n. 1 "Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale";

VISTO il decreto del Segretario Generale n. 5 del 26 aprile 2018 ad oggetto "Assetto organizzativo del Consiglio regionale" con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di responsabile del Settore "*Biblioteca e documentazione. Archivio e protocollo. Assistenza generale al Corecom*" con decorrenza 3 maggio 2018;

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento in oggetto è il funzionario Giovanni Giacomo Amalfitano, nominato con atto dirigenziale n. 1 del 9 gennaio 2018;

VISTO il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019 - 2021 del Consiglio Regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 20 del 6 marzo 2019;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e

dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO l'articolo 26, comma 3 della L. 488/1999 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche possano ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip Spa ovvero ne utilizzino i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse convenzioni;

VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., il quale prevede che le Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 del D.Lgs. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VERIFICATO che, ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del d.lgs. 50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP SpA, mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA) e dato atto, pertanto, che sul MEPA si può acquistare con trattativa diretta o con richiesta di offerta;

RICHIAMATI i vincoli in materia di approvvigionamento di beni e servizi posti dall'art. 1 comma 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”, nonché gli obblighi di ricorso ai sistemi telematici di acquisto di cui all'art. 79 commi 2 e 3 del R.I.A.C.;

VISTA la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n 96/E del 16 dicembre 2013 relativa al corretto trattamento tributario applicabile, ai fini dell'imposta di bollo, ai documenti di offerta e accettazione per l'approvvigionamento di beni e servizi scambiati tra Enti e fornitori all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA,) la quale chiarisce che:

- i contratti conclusi tramite il MEPA, sia in forma di richiesta di offerta (RDO) che di ordinativo diretto di acquisto (ODA), sono assoggettati all'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della Tariffa, parte prima, allegata al d.p.r. 642/1972;
- l'imposta di bollo è dovuta fin dall'origine, ai sensi dell'articolo 2 del d.p.r. 642/1972;
- l'imposta di bollo è a carico del soggetto che presenta l'offerta;

VISTA la circolare del Dirigente del Settore “Bilancio e finanze” del 22 gennaio 2014, prot. n. 14661/5.9.2 con la quale sono state impartite, tra l'altro, le necessarie istruzioni agli Uffici del Consiglio regionale in merito alla corretta applicazione dell'imposta di bollo sui contratti conclusi tramite MEPA;

PRESO ATTO della relazione del Responsabile del Procedimento Giovanni Giacomo Amalfitano del 29/07/2019 nella quale viene esposto quanto segue:

- VISTA l'esigenza, manifestata dal Comitato Regionale per le Comunicazioni della Toscana nella seduta del 5 giugno 2019, di acquisire alcuni materiali ad uso ufficio e a fini promozionali in occasione delle iniziative pubbliche organizzate dal Corecom, in particolare cartelline portadocumenti con alette, block notes, penne a sfera, matite e shopper personalizzati con il logo Corecom;

- VISTO che si è ritenuto opportuno, per esigenze di programmazione del fabbisogno dei materiali in oggetto necessari per un periodo di almeno 5 anni, stimare le quantità da acquisire in n. 2.500 cartelline portadocumenti, n. 1.000 shopper in cotone, n. 2.000 matite in legno, n. 2.000 penne a sfera in plastica e metallo, e n. 1.500 block notes formato A5 da 50 fogli bianchi;
- VISTO che è stata effettuata una rilevazione dei prezzi di mercato per la fornitura dei materiali necessari tramite la consultazione di n. 3 operatori economici presenti su MEPA al fine di effettuare una valutazione comparativa di preventivi di spesa e di verificare il valore di mercato della fornitura in oggetto (come da documentazione conservata agli atti del Settore);
- VISTO che da tale rilevazione è emerso che la società Promo e Mark srl - Via di Rimaggio, Bagno a Ripoli (Fi) – C. F. - P. IVA: 05725050487, è l'operatore economico che offre la fornitura al prezzo complessivamente più basso rispetto agli operatori economici consultati;
- VISTO che il prezzo complessivo offerto dall'operatore di cui sopra è ritenuto congruo rispetto alla qualità e alle caratteristiche della fornitura richiesta;
- VISTO che, a seguito degli esiti della suddetta rilevazione, è stata avviata una trattativa diretta su MEPA, richiedendo l'offerta in riferimento ai prodotti di cui all'oggetto e procedendo ad acquisire lo Smart CIG n. Y0B29355AE;

CONSIDERATO che tali tipologie di spesa e l'entità presunta delle stesse consentono di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del DLgs 50/2016, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA;

RITENUTO di condividere e approvare la relazione del Responsabile Unico del Procedimento del 29/07/2019;

RITENUTO di affidare il servizio in oggetto con procedura di trattativa diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) DLgs 50/2016 e dell'art. 90 comma 1 lett. a) del RIAC, tramite la piattaforma MEPA;

VISTO il verbale di gara del 29/07/2019, agli atti dell'ufficio, nel quale si conferma che la richiesta di offerta in trattativa diretta effettuata sul MEPA ha ricevuto la proposta della ditta Promo e Mark Srl con sede in Via di Rimaggio a Bagno a Ripoli (Fi) che è risultata presentata entro il termine di scadenza e regolare e completa nella documentazione prodotta.

PRESO ATTO che l'offerta presentata tramite MEPA dalla Promo e Mark Srl è di Euro 3.370,00 IVA esclusa;

PRESO ATTO che in sede di presentazione dell'offerta la ditta Promo e Mark Srl ha rilasciato le dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 82, comma 3 del R.I.A.C., con riferimento alla procedura in oggetto è consentito accettare la dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti di cui all'articolo art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 per la partecipazione alla procedura di affidamento, per l'aggiudicazione definitiva e per la stipula del contratto;

PRESO ATTO della citata circolare del dirigente del Settore "Bilancio e finanze" del 22 gennaio 2014, prot. 14661/5.9.2 che prevede, in caso di ordine diretto di acquisto

effettuato mediante MePA, che l'effettivo assolvimento dell'imposta di bollo dovuta costituisca condizione sospensiva dell'efficacia del contratto;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016 il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante sottoscrizione con firma digitale dell'ordine diretto di acquisto tramite MEPA;

ACCERTATA la regolarità contributiva dell'affidatario Promo e Mark srl - Via di Rimaggio, Bagno a Ripoli (Fi) – C. F.: 05725050487;

RITENUTO pertanto di procedere ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 all'affidamento del servizio per la fornitura di materiali ad uso ufficio e a fini promozionali per il Corecom CIG Y0B29355AE alla ditta Promo e Mark Srl con sede in Via di Rimaggio a Bagno a Ripoli (Fi) C.F. 05725050487 per l'importo di € 3.370,00 più IVA 22%;

RITENUTO altresì di assumere un impegno di spesa di € 4.111,40 IVA inclusa sul capitolo 10597 "Corecom – Beni per relazioni pubbliche, mostre e convegni per la gestione delle deleghe" (codifica V livello 1.03.01.02.999) del Bilancio di previsione 2019, dando atto che la prestazione è esigibile entro il 31/12/2019;

DATO ATTO che nei confronti della ditta Promo e Mark Srl non sono stati disposti altri affidamenti nei due anni antecedenti il presente provvedimento;

DATO ATTO che per la tipologia e modalità di esecuzione del servizio indicato non è richiesta, ai sensi dell'art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008, la predisposizione del DUVRI e della relativa stima dei costi della sicurezza;

DATO ATTO che la procedura per l'affidamento del servizio di cui al presente atto non è stata inserita nel programma annuale degli appalti per l'anno 2019, in quanto l'importo complessivo è inferiore a Euro 20.000,00;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria, l'esatta imputazione della spesa e la corretta applicazione contabile della normativa fiscale;

DECRETA

per le motivazioni riportate in narrativa:

1. **di approvare** l'istruttoria computa dal Responsabile Unico del Procedimento, Giovanni Giacomo Amalfitano, relativa alla procedura di affidamento diretto della fornitura in oggetto (CIG Y0B29355AE) di cui alla relazione del 29/07/2019 (allegato A al presente provvedimento)
2. **di aggiudicare**, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta Promo e Mark Srl con sede in Via di Rimaggio a Bagno a Ripoli (Fi) C.F. 05725050487 il servizio per la fornitura di materiali ad uso ufficio e a fini promozionali per il Corecom CIG Y0B29355AE per l'importo di € 3.370,00 più IVA;
3. **di assumere** il relativo impegno di € 4.111,40 IVA inclusa sul capitolo 10597 "Corecom – Beni per relazioni pubbliche, mostre e convegni per la gestione delle deleghe" (codifica V livello 1.03.01.02.999) del Bilancio di previsione 2019, dando atto che la prestazione è esigibile entro il 31/12/2019;

4. **di perfezionare gli affidamenti** con le modalità e nelle forme previste nel Mercato Elettronico, con la stipula del contratto e la trasmissione del relativo ordine generato dal sistema firmato digitalmente, previa verifica dell'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta;
5. **di dare atto che** l'impegno di spesa di cui al presente atto è coerente con il relativo stanziamento di bilancio e con il programma degli appalti;
6. **di liquidare** i suddetti importi con successivi atti amministrativi, ai sensi dell'art. 37 del R.I.A.C., dietro presentazione di relativo titolo di credito e dopo aver verificato l'esatto adempimento delle prestazioni previste;
7. **di provvedere** agli adempimenti di pubblicità previsti dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Il presente atto, soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 18 della L.R. 23/2007, è pubblicato integralmente nella banca dati degli atti del Consiglio Regionale.

La Dirigente
Dott.ssa Cinzia Guerrini

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale secondo le modalità disciplinate dall'articolo 120, comma 5, del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. 104/2010.

Allegati n. 1

A Relazione del Responsabile Unico del Procedimento

0fa5060004b9dc5dbac1d6d07b8c383578f64948766a9b46c8581ae975af6361

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Positivo

l'acquisto è relativo ad un'eterogeneità di materiali e pertanto si conferma la correttezza del codice di V livello indicato dal RUP

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Positivo

con l'occasione si ricorda che la formula di pubblicazione non deve più essere inserita in calce al decreto in quanto risulta dal frontespizio

CERTIFICAZIONE