



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE GENERALE SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

Direttore Generale Silvia FANTAPPIE'

Incarico: DELIBERA CONS. REGIONALE n. 97 del 03-08-2016

Decreto non soggetto a controllo ai sensi della Deliberazione Ufficio di presidenza 26 marzo 2015, n. 38, così come modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 21 dicembre 2016, n. 147

Numero adozione: 488 - Data adozione: 17/06/2019

Oggetto: Nomina dei consegnatari dei beni mobili e dei rispettivi vice consegnatari presso il Consiglio regionale.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 17/06/2019

Numero interno di proposta: 2019AD000618

Il Segretario generale

Vista la legge regionale 5 febbraio 2008, n. 4 “*Autonomia dell’assemblea legislativa regionale*” e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge regionale 8 gennaio 2009, n.1 “*Testo unico in materia di organizzazione e personale*” e successive modifiche e integrazioni;

Visto il regolamento interno di organizzazione del Consiglio regionale 22 novembre 2011, n. 16;

Vista la legge regionale del 27 dicembre 2004, n. 77 “*Demanio e patrimonio della Regione Toscana. Modifiche alla legge regionale 21 marzo 2000, n. 39 (Legge forestale della Toscana)*” e successive modifiche e integrazioni;

Visto il regolamento interno 27 giugno 2017, n. 28 (Regolamento interno di amministrazione e contabilità RIAC);

Considerato che i beni mobili in uso presso le sedi e gli uffici del Consiglio regionale sono disciplinati, ai sensi della citata l.r. 77/2004, dalle disposizioni previste nel Capo IV “*Gestione patrimoniale*” del R.I.A.C. e, per quanto in esso non diversamente disposto, dal regolamento della Giunta regionale 23 novembre 2005, n. 61/R, attuativo della citata l.r. 77/2004;

Viste le procedure di inventariazione e gestione dei beni mobili in vigore dal 1 gennaio 2011 ed allegate alla nota del Segretario generale prot. n. 315/3.9.2 del 11.01.2011;

Considerato che nelle citate procedure di inventariazione e gestione dei beni mobili è previsto che i consegnatari ed i sostituti consegnatari siano nominati dal Segretario generale, su proposta dei dirigenti competenti per ciascuna tipologia di beni;

Visto il decreto del Segretario generale n. 15 del 15.07.2016, con il quale sono stati nominati i consegnatari e i vice consegnatari, in riferimento alle diverse tipologie di beni mobili in uso presso il Consiglio regionale, con decorrenza 15.07.2016 e durata quinquennale;

Visto il decreto del Segretario generale n. 6 del 3 luglio 2017 con il quale sono stati nominati i il consegnatario e del vice-consegnatario dei libri e pubblicazioni della Biblioteca consiliare, con decorrenza 03.07.2017 e durata quinquennale;

Considerate le modifiche organizzative intervenute nella struttura consiliare a seguito di risoluzioni del rapporto di lavoro e conseguenti cessazioni di personale delle categorie, considerata quindi la correlata riorganizzazione dell’intera struttura consiliare, con la conseguente modifica della dotazione organica del Consiglio regionale;

Ritenuto necessario alla luce delle citate modifiche organizzative procedere, ai sensi dell’articolo 67 del R.I.A.C., ad aggiornare l’elenco, approvato con decreto del Segretario generale n. 5 del 25 aprile 2018, dei consegnatari e dei loro sostituti, in quanto non più corrispondente alla struttura organizzativa attuale del Consiglio regionale;

Ritenuto pertanto opportuno procedere, ai sensi dell’articolo 67 del R.I.A.C., alla nomina tra i dipendenti in servizio presso il Consiglio regionale, dei consegnatari e dei loro sostituti sulla base delle proposte e delle motivazioni formulate dai dirigenti responsabili;

Considerato l'elenco complessivo dei dipendenti individuati in riferimento alle diverse tipologie di beni mobili secondo quanto indicato nella tabella sotto riportata:

Dipendente	Cat.	Tipologia di beni	Incarico	Struttura	Dirigente responsabile
Giuseppe Milli	C	Beni mobili e strumentali	Consegnatario	Settore rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP e Tipografia.	Chiaretta Silla
Vanna Vannini	B	Beni mobili e strumentali	Vice consegnatario	Settore Bilancio e finanze	Fabrizio Mascagni
Claudio Madiati	B	Beni mobili e strumentali	Vice consegnatario	Settore Bilancio e finanze	Fabrizio Mascagni
Loirella Vichi	D	Beni ed apparecchiature informatiche	Consegnatario	Settore Organizzazione e personale. Informatica	Mario Naldini
Raffaello Orlandini	C	Beni ed apparecchiature informatiche	Vice consegnatario	Settore Organizzazione e personale. Informatica	Mario Naldini
Enza Gori	D	Opere d'arte	Consegnatario	Settore rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP e Tipografia	Chiaretta Silla
Elisabetta Severi	C	Opere d'arte	Vice consegnatario	Settore rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP e Tipografia	Chiaretta Silla
Rosanna Romellano	D	Beni di rappresentanza e cerimoniale	Consegnatario	Settore rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP e Tipografia	Chiaretta Silla
Nicoletta Giustino	D	Beni di rappresentanza e cerimoniale	Vice consegnatario	Settore rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP e Tipografia	Chiaretta Silla
Elena Michelagnoli	D	Libri e pubblicazioni della Biblioteca consiliare	Consegnatario	Settore biblioteca e documentazione. Archivio e protocollo. Assistenza generale al CORECOM	Cinzia Guerrini
Grazia Grondoni	C	Libri e pubblicazioni della Biblioteca consiliare	Vice consegnatario	Settore biblioteca e documentazione. Archivio e protocollo. Assistenza generale al CORECOM	Cinzia Guerrini

Ritenuto di stabilire la decorrenza degli incarichi di consegnatario e sostituto consegnatario dalla data di esecutività del presente atto;

Dichiarato di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto d'interessi previste dalla normativa vigente con riferimento all'adozione del presente provvedimento;

DECRETA

1. di nominare, per le motivazioni specificate in narrativa consegnatari e vice-consegnatari, con riferimento alle diverse tipologie di beni, i dipendenti indicati nella tabella sotto riportata:

Dipendente	Cat.	Tipologia di beni	Incarico	Struttura	Dirigente responsabile
Giuseppe Milli	C	Beni mobili e strumentali	Consegnatario	Settore rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP e Tipografia.	Chiaretta Silla
Vanna Vannini	B	Beni mobili e strumentali	Vice consegnatario	Settore Bilancio e finanze	Fabrizio Mascagni
Claudio Madiati	B	Beni mobili e strumentali	Vice consegnatario	Settore Bilancio e finanze	Fabrizio Mascagni
Lorella Vichi	D	Beni ed apparecchiature informatiche	Consegnatario	Settore Organizzazione e personale. Informatica	Mario Naldini
Raffaello Orlandini	C	Beni ed apparecchiature informatiche	Vice consegnatario	Settore Organizzazione e personale. Informatica	Mario Naldini
Enza Gori	D	Opere d'arte	Consegnatario	Settore rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP e Tipografia	Chiaretta Silla
Elisabetta Severi	C	Opere d'arte	Vice consegnatario	Settore rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP e Tipografia	Chiaretta Silla
Rosanna Romellano	D	Beni di rappresentanza e cerimoniale	Consegnatario	Settore rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP e Tipografia	Chiaretta Silla
Nicoletta Giustino	D	Beni di rappresentanza e cerimoniale	Vice consegnatario	Settore rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP e Tipografia	Chiaretta Silla
Elena Michelagnoli	D	Libri e pubblicazioni della Biblioteca consiliare	Consegnatario	Settore biblioteca e documentazione. Archivio e protocollo. Assistenza generale al CORECOM	Cinzia Guerrini
Grazia Grondoni	C	Libri e pubblicazioni della Biblioteca consiliare	Vice consegnatario	Settore biblioteca e documentazione. Archivio e protocollo. Assistenza generale al CORECOM	Cinzia Guerrini

2. di stabilire che tutti gli incarichi di consegnatario e vice-consegnatario hanno decorrenza dalla data di esecutività del presente atto e durata quinquennale;

CERTIFICAZIONE