



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE GENERALE SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO
REGIONALE

SETTORE PROVVEDITORATO, GARE, CONTRATTI E MANUTENZIONE SEDI

Responsabile di settore Piero Fabrizio PUGGELLI

Incarico: DELIBERA CONS. REGIONALE n. 8 del 30-08-2017

Decreto soggetto a controllo di regolarità contabile ai sensi della Deliberazione Ufficio di presidenza 26 marzo 2015, n. 38, così come modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 21 dicembre 2016, n. 147

Numero adozione: 506 - Data adozione: 07/06/2019

Oggetto: Convenzione Consip S.p.A. "Facility Management Uffici 3". Integrazione impegno di spesa assunto per i servizi di "Igiene" extracanone per l'anno 2019 (pulizia)

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 23 comma 1 lettera b Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 21/06/2019

Numero interno di proposta: 2019AD000580

VISTO lo Statuto della Regione Toscana;

VISTA la L.R. n. 4 del 5 febbraio 2008 “Autonomia dell’Assemblea legislativa regionale”;

VISTO il decreto legislativo n. 118 del 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

VISTA la L.R. n. 1 del 8 gennaio 2009 “Testo Unico in materia di organizzazione e ordinamento del Personale”, ed in particolare le disposizioni organizzative relative al Consiglio regionale;

VISTO il regolamento interno n. 28/2017 “Regolamento interno di amministrazione e contabilità” approvato dal Consiglio regionale nella seduta del 27 giugno 2017 (R.I.A.C.);

VISTA la deliberazione Ufficio di presidenza 3 agosto 2016, n. 97, con la quale l’Avv. Silvia Fantappiè è stata nominata Segretario generale del Consiglio regionale;

VISTO il decreto n. 366 dell’08.10.2012 con il quale:

- il Consiglio regionale ha aderito alla Convenzione “Facility Management Uffici 3” stipulata tra Consip S.p.A. e la società aggiudicataria del Lotto 5 (Toscana e Umbria) “Manutencoop Facility Management S.p.A.” (in qualità di mandataria del RTI costituito con Impresa Pulizie e sanificazione Salus S.r.l., P.F.E. S.p.A., Euroambiente S.r.l.) CIG derivato 46035888FD per l’affidamento dei “Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni”, per una durata contrattuale di sette anni che va dall’08.10.2012 (data di sottoscrizione/invio dell’Ordinativo principale di fornitura – OPF prot. n. 16592/3.7.3) al 07.10.2019;

- è stato approvato il Piano dettagliato degli interventi, controfirmato per accettazione in data 05.10.2012;

- sono stati affidati i servizi di manutenzione degli impianti elettrici, idrico-sanitario, di riscaldamento, di raffrescamento, degli impianti elevatori, degli impianti antincendio, nonché i servizi di pulizia, di disinfestazione e di facchinaggio interno/esterno da eseguirsi presso gli immobili sedi del Consiglio regionale alla società Manutencoop Facility Management S.p.A. per il periodo che va dal 05.11.2012 (data di attivazione dei primi servizi, corrispondente alla data di sottoscrizione del verbale di consegna prot. n. 18253/3.7.3 del 05.11.2016) al 07.10.2019 (data di scadenza del contratto);

- è stato dato atto che l’ammontare complessivo della spesa relativa all’adesione alla Convenzione “Facility Management Uffici 3” per la fornitura dei sopra citati servizi è pari ad € 5.062.946,92 I.V.A. esclusa e costituisce il “totale complessivo contratto” riportato nell’Ordinativo principale di fornitura (OPF), risultante dalla somma dei seguenti importi parziali:

€ 29.644,15 relativo al canone dei servizi di governo;

€ 3.748.496,66 relativo al canone dei servizi continuativi o periodici;

€ 1.284.806,11 relativo alle attività/servizi erogati a richiesta (extra canone);

- sono stati assunti i necessari impegni di spesa a favore di Manutencoop Facility Management S.p.A. sui pertinenti capitoli/articoli del Bilancio di previsione 2012 e del Bilancio pluriennale 2012 – 2014, rinviando a successivi atti amministrativi l’assunzione degli ulteriori impegni relativi alle annualità 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019, al fine di assicurare la copertura finanziaria dell’intero periodo contrattuale;

VISTI i decreti n. 438 del 23.11.2012, n. 237 del 10.06.2013, n. 258 del 25.06.2013, n. 253 del 12.06.2014, n. 451 del 24.09.2014, n. 544 del 29.05.2015, n. 357 del 13.04.2016 e n. 615 del

4.07.2018 con i quali è stato stabilito di procedere all'emissione di Atti aggiuntivi all'Ordinativo principale di fornitura, così come previsto dal § 5.6 del Capitolato Tecnico;

VISTO il decreto del Segretario generale 28 ottobre 2016, n. 23, con il quale si è proceduto alla definizione del nuovo assetto organizzativo del Segretariato generale del Consiglio regionale ed il sottoscritto è stato riconfermato dirigente del Settore "Provveditorato, gare e contratti" come ridenominato nel decreto citato ed è anche stata affidata a questo Settore la Gestione tecnico - giuridico – amministrativa dei servizi di igiene ambientale;

VISTO il decreto del segretario generale 26 aprile 2018, n. 5, con il quale si è proceduto alla definizione del nuovo assetto organizzativo del segretariato generale del Consiglio regionale ed il sottoscritto è stato riconfermato dirigente del settore "provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi";

RICHIAMATA la lettera prot. 29775/3.7 del 22.12.2016 con la quale questa Amministrazione ha comunicato a Manutencoop Facility Management S.p.A. la nomina, relativamente ai servizi d'igiene di competenza del Settore "Provveditorato, gare e contratti", del dott. Piero Fabrizio Puggelli quale Responsabile del Contratto e Rup e di Fabio Cocchi quale Direttore dell'esecuzione; PRECISATO che con decreto n° 594 del 18.07.2018 è stata recepita la comunicazione arrivata mezzo PEC n° AG-GEN-2018-14325-A del 4 luglio 2018 Manutencoop Facility Management S.p.A ha comunicato l'avvenuta variazione a far data dal 2 luglio 2018 della denominazione sociale della Società Manutencoop Facility Management S.p.A in Rekeep S.P.A. precisando che a seguito della variazione di cui sopra è stato modificato l'indirizzo di posta elettronica certificata come segue: rekeep@pec.rekeep.com, che nessun'altra variazione è intervenuta oltre alla suddetta, e pertanto tutti i dati societari, compresi Codice Fiscale e Partita IVA restano invariati;

VISTA la deliberazione del Consiglio regionale 4 dicembre 2018, n. 105, "Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale per il triennio 2019-2020-2021";

VISTE le seguenti deliberazioni dell'Ufficio di presidenza:

- 15 gennaio 2019, n. 1, "Documento tecnico di accompagnamento al bilancio 2019-2020-2021";
- 15 gennaio 2019 n. 2, "Bilancio gestionale esercizio finanziario 2019";

VISTE le successive deliberazioni del Consiglio regionale di variazione al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2020-2021, nonché le deliberazioni dell'Ufficio di presidenza di variazione al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale per l'anno 2019;

VISTA in particolare la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 5 giugno 2019, n. 49, "3^a variazione al documento tecnico di accompagnamento al bilancio 2019-2020-2021 e conseguente variazione al bilancio gestionale. Rideterminazione dei limiti di spesa di cui all'art. 6 del decreto legge n. 78 del 31/05/2010 convertito dalla legge n. 122 del 30/07/2010.";

DATO ATTO che con il decreto n. 941 del 23/11/2018 è stato disposto, tra l'altro, di assumere a favore di Rekeep spa via Poli 4, 40069 Zola Predosa (BO) P. IVA 02402671206, sugli stanziamenti 2019 del Bilancio pluriennale 2019 –2021 per il finanziamento delle attività extra canone, un impegno di € 4.000,00 IVA 24,2 % inclusa sul cap. U/10564 (codifica di V livello: U1.03.02.13.002) del bilancio pluriennale 2018-2019-2020 annualità 2019 per il finanziamento del servizio a carattere straordinario di pulizia, dando atto che il debito è esigibile entro il 31/12/2019;

PREMESSO che:

- l'Ufficio di Presidenza il giorno 3 aprile 2019 ha approvato, ai sensi degli artt. 39 e 52 del "Testo unico delle disposizioni organizzative e procedimentali del Consiglio regionale di competenza dell'Ufficio di presidenza" di cui alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza

26.03.2015, n. 38, l'organizzazione negli spazi espositivi della sede in uso al Consiglio regionale di Palazzo Bastogi, via Cavour n. 18 - Firenze della mostra "Earlier Mona Lisa" / "La giovane Monna Lisa", curata da The Mona Lisa Foundation, da tenersi nel periodo 10 giugno – 30 luglio 2019, disponendo di disciplinare con specifico contratto di concessione i rapporti con la stessa Mona Lisa Foundation e di definirne gli aspetti economici;

- è stato stipulato dal Consiglio Regionale il Contratto per la concessione in uso di spazi nella sede consiliare di Palazzo Bastogi per l'allestimento della mostra "Earlier Mona Lisa" / "La Giovane Monna Lisa"

ATTESOCHE' le attività connesse all'allestimento e alla tenuta della mostra comportano, tra le altre cose, anche l'esecuzione di vari interventi di pulizia straordinaria, imprevedibili all'atto della redazione del decreto n° 941 del 23/11/2018;

RITENUTO quindi con il presente atto di integrare di € 3.000,00 l'impegno di spesa n. 2149 /2019 assunto con il decreto n° 941 del 23/11/2018 sul cap. U/10564 (codifica di V livello: U1.03.02.13.002) del bilancio di previsione 2019 per il finanziamento del servizio a carattere straordinario di pulizia, dando atto che il debito è esigibile entro il 31/12/2019;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 11 comma 3, l.r. n. 40/2009, il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore dott. Piero Fabrizio Puggelli e il Direttore dell'esecuzione il dipendente del Settore Fabio Cocchi;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 6 e 6-bis della legge 241/1990 dichiara che non sussiste alcun conflitto di interessi, anche potenziale, in merito al procedimento in oggetto e che l'istruttoria svolta, completa e regolare, si è conclusa nel senso conforme all'adozione del presente provvedimento;

DATO ATTO di aver espletato la procedura per acquisire il Codice Identificativo di Gara (CIG derivato) e che questo risulta essere il seguente: 46035888FD;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

per i motivi esposti in narrativa

1. di integrare di € 3.000,00 l'impegno di spesa n. 2149 /2019 assunto con il decreto n° 941 del 23/11/2018 sul cap. U/10564 (codifica di V livello: U1.03.02.13.002) del bilancio di previsione 2019 per il finanziamento del servizio a carattere straordinario di pulizia, a favore di Rekeep S.p.A., via Poli 4, 40069 Zola Predosa (BO) P. IVA 02402671206, dando atto che la prestazione è esigibile entro il 31 dicembre 2019;

2. di dare atto che l'impegno di spesa di cui al precedente punto è coerente con i relativi stanziamenti di bilancio;

3. di rinviare a successivi atti le liquidazioni ai sensi dell'art. 33 del regolamento interno n. 28/2017 "Regolamento interno di amministrazione e contabilità" approvato dal Consiglio regionale nella seduta del 27 giugno 2017 (R.I.A.C.);

IL DIRIGENTE

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE
Positivo

CERTIFICAZIONE