



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE GENERALE SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO
REGIONALE

SETTORE PROVVEDITORATO, GARE, CONTRATTI E MANUTENZIONE SEDI

Responsabile di settore Piero Fabrizio PUGGELLI

Incarico: DELIBERA CONS. REGIONALE n. 8 del 30-08-2017

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della
Deliberazione Ufficio di presidenza 26 marzo 2015, n. 38, così come modificata con
deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 21 dicembre 2016, n. 147

Numero adozione: 456 - Data adozione: 05/06/2019

Oggetto: Affidamento della fornitura di materiale vario cancelleria e d'uso ufficio sul MEPA
CIG Y95288355B

Sono esclusi dalla pubblicazione gli allegati A, B nel rispetto dei limiti alla trasparenza posti
dalla normativa statale

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 23 comma 1
lettera b Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 10/06/2019

Numero interno di proposta: 2019AD000561

VISTA la legge regionale 5 febbraio 2008, n. 4, “Autonomia dell’Assemblea legislativa regionale”;

VISTA la legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1, “Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale” ed in particolare le disposizioni organizzative relative al Consiglio regionale (Capo VII);

VISTA la legge regionale 13 luglio 2007, n. 38, “Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro”;

VISTO il regolamento interno n. 28/2017 “Regolamento interno di amministrazione e contabilità” approvato dal Consiglio regionale nella seduta del 27 giugno 2017 (R.I.A.C.);

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136, “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

VISTO il decreto legislativo n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 3 agosto 2016, n. 97 con la quale è stato nominato il Segretario Generale del Consiglio Regionale;

VISTA la Deliberazione Ufficio di Presidenza 1 marzo 2016, n. 28 “Assetto organizzativo del Consiglio regionale. Determinazioni delle funzioni assegnate a diretto riferimento del Segretario Generale. Conferma direzione di area “Assistenza istituzionale” e determinazione delle relative funzioni”;

VISTO il decreto del Segretario Generale 26 aprile 2018, n. 5, con il quale, nel procedere alla definizione del nuovo assetto organizzativo del segretariato generale del Consiglio regionale, il sottoscritto è stato confermato dirigente responsabile del Settore “provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi”;

Vista la deliberazione del Consiglio regionale 4 dicembre 2018, n. 105, “Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale per il triennio 2019-2020-2021”;

Viste le seguenti deliberazioni dell’Ufficio di presidenza:

- 15 gennaio 2019, n. 1, “Documento tecnico di accompagnamento al bilancio 2019-2020-2021”;

- 15 gennaio 2019 n. 2, “Bilancio gestionale esercizio finanziario 2019”;

Viste le successive deliberazioni del Consiglio regionale di variazione al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2020-2021, nonché le deliberazioni dell’Ufficio di presidenza di variazione al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale per l’anno 2019;

Vista in particolare la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 20 marzo 2019, n. 26, “2^ variazione al documento tecnico di accompagnamento al bilancio 2019-2020-2021 e conseguente variazione al bilancio gestionale”.

VISTO il “Testo unico delle disposizioni organizzative e procedurali del Consiglio regionale di competenza dell’Ufficio di presidenza”, approvato con deliberazione Ufficio di presidenza 26 marzo 2015, n. 38 e successive modifiche e integrazioni;

RICHIAMATO l’ordine di servizio n. 2 del 23 marzo 2018 con il quale è stato nominato RUP per l’acquisto dei materiali di cancelleria, il funzionario Fabio Cocchi;

ATTESOCHE' la Giunta Regionale, in data 23.10.2017, ha informato il Consiglio Regionale che, in qualità di Soggetto Aggregatore, intendeva indire due procedure di gara distinte, aventi - rispettivamente - ad oggetto la fornitura di carta e fornitura articoli di cancelleria, per procedere alla selezione di un operatore economico, per ciascuna procedura, con il quale stipulare di una Convenzione ex art. 26 L. 488/1999 cui sarà possibile aderire per il soddisfacimento dei fabbisogni di ciascun Ente e qualora il Consiglio ritenesse di aderire alle convenzioni, lo invitava a trasmettere alla stessa le schede di rilevazione del ns. fabbisogno;

DATO ATTO che questo ufficio, a nome del Consiglio Regionale, ha trasmesso alla Giunta le proprie richieste di fornitura già il 3.11.2017, ma la suddetta gara è al momento ferma e non sono prevedibili i tempi per la sua conclusione;

RITENUTO di dover provvedere, in attesa che la gara di Giunta giunga a conclusione, ad approvvigionarsi dei prodotti di cancelleria e materiali da ufficio, in senso lato, di cui in Magazzino si stanno esaurendo le scorte o che le scorte siano già esaurite, che copra il fabbisogno per circa un anno;

ATTESOCHE' in data 17.04.2019 il Settore Bilancio del Consiglio Regionale, cui fa capo il Magazzino che ha in carico la custodia e distribuzione del materiale di cancelleria, ha trasmesso a questo ufficio, su sua richiesta, un elenco del materiale di cancelleria necessario per ripristinare le scorte operative necessarie per soddisfare le esigenze degli uffici per un periodo stimato fino al 31.12.2019);

VISTA la L. n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" la quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche (sia centrali che periferiche) devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), o ad altri Mercati Elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" ed il suo correttivo D.lgs. 56/2017;

VISTI gli articoli del R.I.A.C.:

☐ n° 87, comma 4, del RIAC, che prevede che non si procede ad effettuare controlli nel caso di procedure di adesione a convenzioni o accordi quadro Consip, o del soggetto aggregatore/negozio elettronico Start;

☐ n° 90, che disciplina la procedura di scelta del contraente per le acquisizioni sotto soglia;

RITENUTO che sia possibile e opportuno di attivare una procedura di affidamento diretto in economia dell'acquisto della cancelleria necessaria ai sensi dell'art. 36 c.2 lett.a del D.Lgs. 50/2016, della L.R. 38/2007 e del Regolamento del Consiglio regionale n. 28/2017 sulla piattaforma MEPA, con richiesta di offerta in via telematica a trattativa diretta;

DATO ATTO che in data 28.5.2019 è stata immessa sul MEPA la richiesta di offerta con lettera prot. 8013 del 28.05.2019 per la fornitura a trattativa diretta di materiale vario di cancelleria e per uso ufficio, inviando la richiesta alla ditta A. CECCUTI FORNITURE PER UFFICIO S.R.L. Sede: Via Zandonai 4 – 50127 Firenze P.IVA 05800180480, specializzata in questo tipo di forniture e nel rispetto dei criteri di rotazione previsti dall'art. 36 del Codice dei Contratti Pubblici;

DATO ATTO che è stata espletata la procedura per acquisire il Codice Identificativo di Gara (Smart Cig) e che questo risulta essere il seguente: Y95288355B;

DATO ATTO che è stato acquisito in data 4 giugno 2019 sul portale MEPA il preventivo di spesa, agli atti del settore, da parte della ditta A. CECCUTI FORNITURE PER UFFICIO S.R.L. Sede: Via Zandonai 4 – 50127 Firenze P.IVA 05800180480, che per fornire quanto richiesto in allegato A chiede il corrispettivo complessivo di € 4.035,92 IVA esclusa pari a € 4.923,82 IVA inclusa, con IVA al 22% (**allegato A**);

ATTESOCHÉ la ditta Ceccuti ha trasmesso sul portale Mepa, come richiesto, la lettera di invito/disciplinare di RDO e le Dichiarazioni per la partecipazione ex art. 80 del d.lgs. 50/2016 e comunicazioni conto corrente dedicato, tutte regolari e sottoscritte con firma digitale da parte del soggetto dichiarante ed inserite sul sistema telematico a cura del legale rappresentante;

RITENUTO perciò

- di affidare alla Ditta A. CECCUTI FORNITURE PER UFFICIO S.R.L. Sede: Via Zandonai 4 – 50127 Firenze P.IVA 05800180480 la fornitura oggetto del presente atto al corrispettivo complessivo di € 4.035,92 IVA esclusa pari a € 4.923,82 IVA inclusa;
- di impegnare a favore della suddetta ditta la somma complessiva di € 4.923,82 IVA inclusa sul Capitolo 10573 del bilancio di previsione per l'esercizio 2019 (codifica di V livello: U.1.03.01.02.001), dando atto che la prestazione è esigibile entro il 31 dicembre 2019;

DATO ATTO che la procedura di affidamento sopra descritta non deve essere inserita nel programma annuale degli appalti per l'anno 2019, in quanto l'importo è inferiore a euro 20.000,00;

DATO ATTO che la regolarità contributiva della ditta A. Ceccuti è attestata dal DURC regolare Numero Protocollo INAIL_15353860 Data richiesta 01/03/2019 Scadenza validità 29/06/2019;

PRECISATO che responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge 241/1990, è il dipendente del Settore Fabio Cocchi;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 6 e 6-bis della legge 241/1990 dichiara che non sussiste alcun conflitto di interessi, anche potenziale, in merito al procedimento in oggetto e che l'istruttoria svolta, completa e regolare, si è conclusa nel senso conforme all'adozione del presente provvedimento (**allegato B**);

VERIFICATO che nei confronti della ditta sopra indicata, il sottoscritto dirigente non ha disposto altri affidamenti nei due anni antecedenti il presente provvedimento;

VALUTATO che per i servizi e forniture descritti non è richiesta, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D. Lgs. 81/2008, la predisposizione del DUVRI e della relativa stima dei costi della sicurezza;

DECRETA

Per quanto esposto in narrativa

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36 c.2 lett.a del D.Lgs. 50/2016, della L.R. 38/2007 e del Regolamento del Consiglio regionale n. 28/2017 alla Ditta A. CECCUTI FORNITURE PER UFFICIO S.R.L. Sede: Via Zandonai 4 – 50127 Firenze P.IVA 05800180480 la fornitura oggetto del presente atto al corrispettivo complessivo di € 4.035,92 IVA esclusa pari a € 4.923,82 IVA inclusa;

2. di impegnare a favore della suddetta ditta la somma complessiva di € 4.923,82 IVA inclusa sul Capitolo 10573 del bilancio di previsione per l'esercizio 2019 (codifica di V livello: U.1.03.01.02.001), dando atto che la prestazione è esigibile entro il 31 dicembre 2019;
3. di rinviare a successivi atti le liquidazioni ai sensi dell'art. 33 del regolamento interno n. 28/2017 "Regolamento interno di amministrazione e contabilità" approvato dal Consiglio regionale nella seduta del 27 giugno 2017 (R.I.A.C.);

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale secondo le modalità disciplinate dall'articolo 120, comma 5, del Codice del processo amministrativo di cui al d.lgs. 104/2010.

Il dirigente
(Dott. Piero Fabrizio Puggelli)

Allegati n. 2

A DETTAGLIO ECONOMICO - OFFERTA

2929efe7f00a61d183f3319a3f3e1a56b7fef39102b8c29dcd4520cd172e3cf2

B ATTESTAZIONE L. 241/90

2fb1c3336f6d8f34ec67d4bdd27591a44e82f79e3269638cf9bbb87cf739b638

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE
Positivo

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
Positivo

CERTIFICAZIONE