



**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE GENERALE SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

SETTORE BIBLIOTECA E DOCUMENTAZIONE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO.  
ASSISTENZA GENERALE AL CORECOM.

**Responsabile di settore Cinzia GUERRINI**

Incarico: DECR. DIRIG. CONSIGLIO REGIONALE n. 5 del 26-04-2018

Decreto soggetto a controllo di regolarità contabile ai sensi della Deliberazione Ufficio di presidenza 26 marzo 2015, n. 38, così come modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 21 dicembre 2016, n. 147

**Numero adozione: 482 - Data adozione: 29/05/2019**

Oggetto: Servizio di rilegatura di periodici e libri della Biblioteca della Toscana Pietro Leopoldo, dei registri dell'Archivio generale del Consiglio regionale, dei processi verbali e dei resoconti integrali delle sedute del Consiglio regionale della Toscana per il triennio 2018-2019-2020. Riduzione impegni 502/2019 e 520/2020 assunti sul capitolo 10079.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 23 comma 1 lettera b Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 14/06/2019

Numero interno di proposta: 2019AD000535

**Visti:**

- lo Statuto regionale;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii;
- la legge regionale 5 febbraio 2008, n. 4 "Autonomia dell'Assemblea legislativa regionale";
- il regolamento interno del Consiglio regionale 22 novembre 2011, n. 16 (regolamento interno di organizzazione del Consiglio);
- il regolamento del Consiglio regionale 27 giugno 2017, n. 28 "Regolamento interno di amministrazione e contabilità" (R.I.A.C.), ed in particolare l'art. 30, comma 1, lett. c);
- la legge regionale 8 gennaio 2009 n. 1 ( testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale) ed in particolare le disposizioni organizzative relative al Consiglio regionale (Capo VII);
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 26 marzo 2015, n. 38 " Testo Unico delle disposizioni organizzative e procedurali del Consiglio di competenza dell'Ufficio di Presidenza";

**Vista** la delibera del Consiglio regionale del 4 dicembre 2018 n. 105, "Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale per il triennio 2019-2020-2021;

**Viste** le seguenti deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza:

- 15 gennaio 2019 n. 1, "Documento tecnico di accompagnamento al bilancio per il triennio 2019 – 2020 – 2021";
- 15 gennaio 2019 n. 2, " Bilancio gestionale esercizio finanziario 2019";

**Viste** le successive deliberazioni del Consiglio regionale di variazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2020-2021, nonché le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza di variazione al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale per l'anno 2019;

**Vista** in particolare la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 20 marzo 2019, n. 26, "2^ variazione al documento tecnico di accompagnamento al bilancio 2019- 2020-2021 e conseguente variazione al bilancio gestionale";

**Visto** il decreto dirigenziale n. 294 del 10/04/2018 con il quale si affidava alla società Legatoria Restauro Boldrini Aldo Srl via Plutarco, 18 – 00012 Guidonia di Montecelio (RM) C.F. e P.I. 08183121006 il Servizio di rilegatura di periodici e libri della Biblioteca della Toscana Pietro Leopoldo, dei registri dell'Archivio generale del Consiglio regionale, dei processi verbali e dei resoconti integrali delle sedute del Consiglio regionale della Toscana per il triennio 2018-2019-2020 e si effettuavano gli impegni per il triennio;

**Considerato** che da parte della Direzione d'area Assistenza Istituzionale è pervenuta comunicazione (vedi e- mail del 13/03/2019 agli atti del Settore) dell'avvio del progetto di archiviazione digitale dei processi verbali, e quindi viene meno l'esigenza di rilegare tali atti;

**Evidenziato** che, secondo quanto riportato nel contratto di servizio:

- non essendo possibile predeterminare con precisione le quantità per ciascuna tipologia di materiale da rilegare, l'Amministrazione procede a singoli ordini al momento del verificarsi del fabbisogno in corso di esecuzione del contratto;
- l'Amministrazione non garantisce il raggiungimento dell'importo stimato, in quanto gli ordinativi tengono conto delle sole esigenze e necessità della stessa.

**Considerato** che sul capitolo 10079 (Servizio rilegatura processi verbali e resoconti integrali delle sedute consiliari) del bilancio del Consiglio regionale sono stati assunti i seguenti impegni di spesa con decreto n. 294/2018:

- per l'esercizio finanziario 2019 l'impegno n. 502/2019 di € 484,38 mediante trasformazione della prenotazione di impegno n. 201797/2019;
- per l'esercizio finanziario 2020 l'impegno n. 520/2020 di € 487,11;

**Ritenuto** pertanto di procedere alle seguenti riduzioni di impegno:

- una riduzione di € 484,38 dell'impegno n. 502/2019 assunto sul capitolo 10079 del bilancio di previsione 2019, di fatto azzerandolo;
- una riduzione di € 487,11 dell'impegno n. 520/2020 assunto sul capitolo 10079 del bilancio di previsione 2019 – 2021, annualità 2020, di fatto azzerandolo;

**Ritenuto** altresì di ridurre di € 484,38 la prenotazione di impegno n. 201797/2019, al fine di restituire tale somma alla libera disponibilità del capitolo;

## **DECRETA**

Per i motivi esposti in narrativa

1. **di procedere** alle seguenti riduzioni di impegno:

- una riduzione di € 484,38 dell'impegno n. 502/2019 assunto sul capitolo 10079 del bilancio di previsione 2019, di fatto azzerandolo;
- una riduzione di € 487,11 dell'impegno n. 520/2020 assunto sul capitolo 10079 del bilancio di previsione 2019 – 2021, annualità 2020, di fatto azzerandolo;

2. **di ridurre** di € 484,38 la prenotazione di impegno n. 201797/2019, al fine di restituire tale somma alla libera disponibilità del capitolo.

La Dirigente

**CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**Positivo**

**CERTIFICAZIONE**