



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE GENERALE SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

SETTORE ASSISTENZA GENERALE ALLA COMMISSIONE DI CONTROLLO, AL PARLAMENTO DEGLI STUDENTI. FORMAZIONE DEL PERSONALE.

Responsabile di settore Cinzia DOLCI

Incarico: DECR. DIRIG. CONSIGLIO REGIONALE n. 5 del 26-04-2018

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della Deliberazione Ufficio di presidenza 26 marzo 2015, n. 38, così come modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 21 dicembre 2016, n. 147

Numero adozione: 414 - Data adozione: 23/05/2019

Oggetto: Corso di formazione "Mediatore Civile e commerciale", organizzato a Firenze in data 6, 7, 8, 14 e 15 giugno 2019, dalla società 645 srl C. F. e P.IVA 10808361009, con sede legale in Viale Libia, 120 Roma. Iscrizione di una dipendente del Consiglio regionale assegnata al Settore Biblioteca e documentazione. Archivio e protocollo. Assistenza generale al Corecom. CIG: Y9A2882609. Impegno di spesa.

Sono esclusi dalla pubblicazione gli allegati A, B nel rispetto dei limiti alla trasparenza posti dalla normativa statale

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 23 comma 1 lettera b Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 29/05/2019

Numero interno di proposta: 2019AD000513

VISTI

- lo Statuto regionale;
- la legge regionale 5 febbraio 2008 n. 4 e successive modificazioni ed integrazioni (Autonomia dell'Assemblea legislativa regionale);
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii;
- il regolamento 27 giugno 2017, n. 28 "Regolamento interno di amministrazione e contabilità" (R.I.A.C.);
- la deliberazione del Consiglio regionale 4 dicembre 2018 n. 105 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale per il triennio 2019-2020-2021);
- le seguenti deliberazioni dell'Ufficio di presidenza:
 - 15 gennaio 2019, n. 1 "Documento tecnico di accompagnamento al bilancio 2019-2020-2021";
 - 15 gennaio 2019, n. 2 'Bilancio gestionale esercizio finanziario 2019';
- le successive deliberazioni del Consiglio regionale di variazione al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2020-2021, nonché le deliberazioni dell'Ufficio di presidenza di variazione al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale per l'anno 2019;
- la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 20 marzo 2019, n. 26, "2^ variazione al documento tecnico di accompagnamento al bilancio 2019-2020-2021 e conseguente variazione al bilancio gestionale".

VISTO l'ordine di servizio n. 1 del 7 maggio 2018 del Settore Assistenza generale alla Commissione di controllo, al Parlamento degli studenti. Formazione del personale con il quale si è individuata la microstruttura del citato Settore e con il quale si individua nel dott. Francesco Spolverini il responsabile dei procedimenti relativi alla formazione del personale del Consiglio regionale della Toscana;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 6 e 6-bis della legge 241/1990, ha dichiarato che non sussiste alcun conflitto di interessi, anche potenziale, in merito al procedimento in oggetto e che l'istruttoria svolta, completa e regolare, si è conclusa nel senso conforme all'adozione del presente provvedimento (all. A);

DATO ATTO altresì che, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6-bis della legge 241/1990, non sussiste da parte della sottoscritta alcun conflitto di interessi per l'adozione del provvedimento in oggetto;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la relazione del Responsabile del procedimento del 23 maggio 2019 allegata al presente decreto (all. B), nella quale viene specificato quanto segue:

- è pervenuta la richiesta, depositata agli atti d'ufficio, da parte della dott.ssa Cinzia Guerrini, dirigente responsabile del Settore "Biblioteca e documentazione. Archivio e protocollo. Assistenza generale al Corecom", di iscrivere la dipendente Claudia Tonon al corso di formazione "Mediatore civile e commerciale" organizzato a Firenze in data 6, 7, 8, 14 e 15 giugno 2019, dalla società 645 srl C. F. e P.IVA 10808361009, con sede legale in Viale Libia, 120 – Roma specificando le seguenti motivazioni:

- la dipendente Claudia Tonon è stata assegnata all'ufficio conciliazioni del Corecom del Consiglio regionale della Toscana;
 - la partecipazione al corso per la dipendente Claudia Tonon è indispensabile e prodromica alla richiesta di iscrizione nell'elenco di mediatori per il successivo svolgimento delle udienze di conciliazione presso il Corecom;
 - l'iscrizione al corso della citata dipendente è necessaria in quanto, ai sensi dell'art. 13 della Delibera 203/18/CONS dell'AGCOM (Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni), l'esercizio della funzione di conciliatore richiede l'iscrizione in un elenco tenuto dalla citata AGCOM per la quale è necessario essere in possesso di una specifica formazione in materia di tecniche di mediazione, acquisibile con la partecipazione ad un corso di formazione per lo svolgimento delle tecniche di mediazione articolato in moduli teorici e pratici, della durata di almeno 50 ore, con prova di valutazione finale, con le caratteristiche ed i contenuti formativi previsti dall'art. 18, comma 2, lettera f) del decreto Min. Giustizia 18 ottobre 2010, n. 180;
- la società 645 srl, che organizza il citato corso di formazione, risulta essere iscritta (n. 90) quale soggetto formatore accreditato nell'Albo dei soggetti formatori previsto dall'art. 17 del decreto n. 180 del 18 ottobre 2010 del Ministero della Giustizia, Dipartimento per gli affari di giustizia, Direzione generale della giustizia civile;
- è stata attivata una indagine di mercato con altri soggetti formatori iscritti al citato Albo del Ministero della Giustizia avente come finalità lo svolgimento e il relativo costo di iscrizione per un dipendente ad un corso di formazione per Mediatore civile e commerciale, relativo alle tecniche di mediazione, articolato in moduli teorici e pratici, della durata di almeno 50 ore, con prova di valutazione finale, con le caratteristiche ed i contenuti formativi previsti dall'art. 18, comma 2, lettera f) del decreto 18 ottobre 2010, n. 180, ai fini di una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. lgs. 50/2016, i cui esiti sono depositati agli atti d'ufficio e dalla quale è emerso che:
 - 4 soggetti formatori non hanno programmato corsi nel primo semestre 2019;
 - 1 operatore economico ha organizzato un corso di formazione ma ad un costo nettamente superiore al corso di formazione segnalato dalla dott.ssa Cinzia Guerrini;
- tenuto conto delle seguenti disposizioni normative in materia di contratti pubblici:
 - - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00, è possibile procedere mediante affidamento diretto;
 - - ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
 - - ai sensi dell'art. 85, comma 1, del RIAC è previsto il ricorso al MEPA o al sistema telematico START per le acquisizioni di beni e servizi solo per le acquisizioni di importo superiore a 1.000,00 euro;
- su Consip non risultano attive convenzioni per la fornitura del servizio in oggetto;
- sul catalogo del MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), all'interno del meta prodotto "Servizi per il funzionamento della PA nella sottocategoria "Servizi di formazione comunicazione" non risulta offerto il servizio di formazione "mediatore civile e commerciale";
- si può ricorrere alla procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del DLgs 50/2016 relativamente all'acquisto di una quota di partecipazione della dipendente Claudia Tonon al corso "Mediatore civile e commerciale";

- la quota individuale di iscrizione della dipendente Claudia Tonon al corso di formazione “Mediatore civile e commerciale” organizzato a Firenze in data 6, 7, 8, 14 e 15 giugno 2019 dalla società 645 srl C. F. e P.IVA 10808361009, con sede legale in Viale Libia, 120 – Roma, è pari a € 690,00, iva esclusa ai sensi dell’art. 10 del DPR 633/72, modificato dall’art. 14 comma 10, lett. B) della legge 537/93;
- il costo del suddetto evento formativo è conforme e congruo rispetto alle offerte di analogo contenuto praticate sul mercato della formazione e risulta inferiore a € 1.000,00, iva esclusa;
- è da ritenere attivabile l’intervento formativo organizzato dalla Società 45 srl C. F. e P.IVA 10808361009, con sede legale in Viale Libia, 120 – Roma;
- la spesa per il pagamento della quota individuale per l’iscrizione al citato corso di formazione per la dipendente Claudia Tonon pari a € 690,00, iva esclusa ai sensi dell’art. 10 del DPR 633/72, modificato dall’art. 14 comma 10, lett. B) della legge 537/93 è da imputarsi sul capitolo/articolo 10575 del Bilancio di previsione per l’esercizio 2019 del Consiglio regionale, (codifica V livello U. 1.03.02.04.999) dando atto che la prestazione è esigibile entro il 31 dicembre 2019;

PRESO ATTO della necessità di impegnare l’importo di €. 690,00= esente IVA, ai sensi dell’art. 10 del DPR 633/72, modificato dall’art.14 comma 10, lett. della legge 537/93 per il pagamento della quota individuale per l’iscrizione al citato corso di formazione per la dipendente Claudia Tonon sul capitolo/articolo 10575 del Bilancio di previsione per l’esercizio 2019 del Consiglio regionale, (codifica V livello U. 1.03.02.04.999), dando atto che la prestazione è esigibile entro il 31 dicembre 2019;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento dott. Francesco Spolverini si è registrato all’anagrafe del sito dell’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici e che è stato adottato il seguente codice identificativo di gara (CIG) per € 690,00 secondo gli adempimenti introdotti dalla legge n.136/2010 così come modificata dal D.L. n.187/2010 è il seguente: CIG (Codice Identificativo di Gara) n. **Y9A2882609**;

DATO ATTO che ai sensi dell’art. 87 comma 3 del R.I.A.C., con riferimento alla procedura in oggetto è consentito accettare la dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 per la partecipazione alla procedura di affidamento e che la mancata presentazione di tale dichiarazione costituisce condizione sospensiva dell’efficacia dello stesso;

DATO ATTO che la spesa di cui al presente decreto rientra nell’ambito di applicazione dell’art. 6 comma 13 del D.L. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010, specificatamente per i corsi di formazione non attinenti alla prevenzione della corruzione (formazione non obbligatoria);

ACCERTATA la disponibilità finanziaria e l’esatta imputazione della spesa;

DECRETA

per i motivi esposti in narrativa:

1. di assumere l’impegno di spesa di € 690,00= esente da IVA, ai sensi dell’art. 10 del DPR 633/72, modificato dall’art. 14 comma 10, lett. B) della legge 537/93, sul capitolo/articolo 10575 del Bilancio di previsione per l’esercizio 2019 del Consiglio regionale “ (codifica V livello U. 1.03.02.04.999), dando atto che la prestazione è esigibile entro il 31 dicembre 2019, per la partecipazione della dipendente Claudia Tonon al corso di formazione “Mediatore civile e commerciale” organizzato a Firenze in data 6, 7, 8, 14 e 15 giugno 2019, dalla società 645 srl C. F. e P.IVA 10808361009, con sede legale in viale Libia, 120 – Roma, il cui programma viene

allegato al presente decreto all. C), in quanto la frequenza della citata dipendente al corso è necessaria ai sensi dell'art. 13 della Delibera 203/18/CONS dell'AGCOM (Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni), tenuto conto che l'esercizio della funzione di conciliatore richiede l'iscrizione in un elenco tenuto dalla citata AGCOM per la quale è necessario essere in possesso di una specifica formazione in materia di tecniche di mediazione, acquisibile con la partecipazione ad un corso di formazione per lo svolgimento delle tecniche di mediazione articolato in moduli teorici e pratici, della durata di almeno 50 ore, con prova di valutazione finale, con le caratteristiche ed i contenuti formativi previsti dall'art. 18, comma 2, lettera f) del decreto Min. Giustizia 18 ottobre 2010, n. 180;

2. di liquidare la somma di € 690,00=, a favore della società 645 srl C. F. e P.IVA 10808361009, con sede legale in Viale Libia, 120 – Roma, a ricevimento di regolare fattura ed a seguito dell'effettivo svolgimento del sopra citato corso di formazione a cui parteciperà la dipendente Claudia Tonon, ai sensi dell'art. 33 regolamento del RIAC (Regolamento interno di amministrazione e contabilità);
3. di provvedere agli adempimenti di pubblicità di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

LA DIRIGENTE

Allegati n. 3

- A* *ATTESTAZIONE non conflittualità*
e965bbb6d6d0ad348770588c70edd63e954f38159cbb99d00bcf9a2a20612274
- B* *Relazione responsabile del procedimento*
2f3e6d311c4b6446cc3684f190edbb6f907b65c04df0f188b7ce128fee94cc92
- C* *Programma corso di formazione*
9b98416c4688b2ab43d998bc1008c47d23f39802e02ecd3810100a9be26c70cc

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE
Positivo

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
Positivo

CERTIFICAZIONE