



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE GENERALE SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE. INFORMATICA.

Responsabile di settore Mario NALDINI

Incarico: DECR. DIRIG. CONSIGLIO REGIONALE n. 23 del 28-10-2016

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della Deliberazione Ufficio di presidenza 26 marzo 2015, n. 38, così come modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 21 dicembre 2016, n. 147

Numero adozione: 349 - Data adozione: 06/05/2019

Oggetto: Liquidazione del rimborso spese delle missioni effettuate nel mese di febbraio 2019 dal personale in servizio al Consiglio regionale.

Sono esclusi dalla pubblicazione gli allegati A, B, C, D_ nel rispetto dei limiti alla trasparenza posti dalla normativa statale

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 13/05/2019

Numero interno di proposta: 2019AD000416

Vista la legge regionale 5 febbraio 2008, n. 4, “Autonomia dell’Assemblea legislativa regionale”;

Vista la legge regionale 08.01.2009 n. 1 "Testo Unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale”;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e ss.mm.ii;

Vista la deliberazione del Consiglio regionale 4 dicembre 2018, n. 105, “Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale per il triennio 2019-2020-2021”.

Viste le seguenti deliberazioni dell’Ufficio di Presidenza:

15 gennaio 2019, n. 1, “Documento tecnico di accompagnamento al bilancio 2019-2020-2021”;

15 gennaio 2019, n. 2, “Bilancio gestionale esercizio finanziario 2019”.

Viste le successive deliberazioni del Consiglio regionale di variazione al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2020-2021, nonché le deliberazioni dell’Ufficio di presidenza di variazione al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale per l’anno 2019;

Vista in particolare la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 20 marzo 2019, n. 26, “2^ variazione al documento tecnico di accompagnamento al bilancio 2019-2020-2021 e conseguente variazione al bilancio gestionale”.

Visto il "Regolamento interno di amministrazione e contabilità” (R.I.A.C.) n. 28/2017 approvato dal Consiglio regionale della Toscana nella seduta del 27 giugno 2017;

Vista la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 26 marzo 2015, n. 38 “Testo unico delle disposizioni organizzative e procedimentali del Consiglio di competenza dell’Ufficio di Presidenza”;

Visto l’Ordine di servizio n. 11 del 3 maggio 2018, “Definizione della micro organizzazione del Settore “Organizzazione e personale. Informatica” e di nomina dei funzionari responsabili dei procedimenti;

Viste le circolari della Direzione generale Organizzazione e Risorse di Giunta regionale:

- prot. n.102/54190/01.01.08 del 03.11.2000 in applicazione dell’art.35 del CCNL per il personale dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali sottoscritto in data 23/12/1999;
- prot. n.102/57685/01.01.08 del 23.11.2000 in applicazione del CCNL integrativo per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali sottoscritto in data 14/09/2000;
- prot. n.155880/C.90.20 del 09.06.2010 in attuazione del decreto legge 78/2010 che modifica il trattamento economico;

Vista la Decisione di Giunta regionale n. 2 del 02.04.2007 con cui, in attuazione della legge n. 266 del 23.12.2005 - legge finanziaria per l’anno 2006 – (art. 1, comma 213), è stata disposta la

soppressione per tutto il personale delle amministrazioni pubbliche dell'indennità di trasferta per le missioni svolte sul territorio nazionale;

Visti:

- a. l'elenco riepilogativo dei rimborsi spese di viaggio e vitto dovuti al personale in servizio al Consiglio regionale, presso l'Ufficio di presidenza, per missioni effettuate nel mese di febbraio 2019, con evidenziazione dell'importo dell'anticipo eventualmente corrisposto dall'Economo del Consiglio regionale (All. A);
- b. il ruolo di pagamento con evidenziazione, per ciascun dipendente, dell'importo da corrispondere al lordo dell'eventuale anticipo economale erogato (All. B);
- c. il prospetto contenente l'elenco dei rimborsi ed i riferimenti ai rispettivi centri di costo (All. C);

Considerato che dal 1 gennaio 2019 è stata attivata la nuova procedura per la gestione delle missioni del personale del Consiglio regionale;

Dato atto che nelle more della definizione delle procedure operative, non è stato possibile utilizzare la procedura informatica per i dipendenti dell'Ufficio di presidenza;

Valutata la necessità di provvedere diversamente al pagamento dei rimborsi per le missioni svolte nel mese di febbraio 2019 dal personale dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale, secondo le ordinarie procedure di liquidazione in vigore per l'annualità 2018;

Preso atto della dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi del responsabile del procedimento (art. 6-bis legge 241/1990) e della completezza e regolarità dell'istruttoria (art. 6, comma 1, lettera e) legge 241/1990) allegata al presente decreto (All. D);

Valutata l'insussistenza di conflitto di interessi (art. 6-bis legge 241/1990), la completezza e la regolarità dell'istruttoria, il rispetto dei tempi del procedimento e la conformità all'istruttoria, da parte del responsabile del procedimento;

Dato atto che le note sono state formulate a norma dell' art. 41 "trattamento di trasferta" CCNL del 14 settembre 2000 personale delle categorie e dall'art. 35 "trattamento di trasferta" del CCNL del 23 dicembre 1999 area dirigenza e delle disposizioni sopra richiamate e che è stata effettuata la puntuale verifica dei giustificativi delle spese sostenute da parte del responsabile del procedimento;

Visto il decreto n. 976 del 30 novembre 2018 "Assunzione impegno per il rimborso spese delle missioni che si svolgeranno in Italia nel periodo dal 1 dicembre 2018 al 30 novembre 2019 da parte del personale del Consiglio regionale", con il quale è stato assunto l'impegno n. 2151/2019 di Euro 27.000,00 sul capitolo 10304 del bilancio di previsione 2019;

DECRETA

1. di prendere atto del prospetto riepilogativo dei rimborsi spese di viaggio e vitto dovuti al personale in servizio al Consiglio regionale presso l'Ufficio di presidenza, per missioni effettuate nel mese di febbraio 2019, di cui all'Allegato A;
2. di liquidare, autorizzandone il pagamento, le competenze per complessivi Euro 310,91, al personale in servizio al Consiglio regionale secondo le modalità dettagliate nell'Allegato B al presente atto, con imputazione della spesa sull'impegno 2151/2019 assunto sul capitolo 10304 del Bilancio di previsione 2019 del Consiglio Regionale, con il decreto n. 976 del 30/11/2018 (centro di costo 801552 come dettagliato nell'Allegato C) al presente atto);
3. di recuperare, sugli importi liquidati ai sensi del precedente punto 2, la somma complessiva di Euro 182,95 relativa ad anticipi erogati dall'Economo del Consiglio regionale, tramite reversali di incasso sul Capitolo 9028 del bilancio di previsione del Consiglio 2019-2020-2021, annualità 2019, accertamento n. 129/2019 come specificato nell'allegato B al presente atto;
4. di restituire gli anticipi recuperati per un importo di Euro 182,95 tramite mandato di pagamento a favore dell'Economo del Consiglio regionale emesso sul capitolo 70016 del bilancio di previsione del Consiglio 2019-2020-2021, annualità 2019, sull'impegno n. 8/2019, con versamento in contanti a favore della cassa economica;
5. di dare atto che il dipendente Sangermano Francesco provvederà a restituire in contanti all'Economo del Consiglio regionale l'eccedenza degli anticipi presi rispetto agli importi rimborsati, per un importo complessivo di Euro 4,05;
6. di comunicare, al competente settore della Giunta Regionale, gli importi dei rimborsi di cui al presente decreto ai fini dell'inserimento "figurativo" nei rispettivi cedolini dei dipendenti interessati.

Allegati n. 4

- A Elenco riepilogativo dei rimborsi spese di viaggio e vitto dovuti al personale in missione nel mese di febbraio 2019*
d5b6a7bae7800427f22b9585527620bec50be1e0bf08779e369207cc6e246255
- B Ruolo di pagamento febbraio 2019*
9ebe01c585823c4a86c6f21d53bc9c34c5eb225212e1202f5753dcbb75550d70
- C Elenco dei rimborsi con riferimento ai rispettivi centri di costo mese di febbraio 2019*
5d460268717fa7fe265230ac24ba6436b9d4ffec12158d2037ff308189162c7d
- D_ Attestazione ai sensi artt. 6 e 6bis Legge 241/1990*
994edb08ba8b20077bc1eecf6ba5b6300b9e86c754c5ee3722033c5cf58c1a87

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Positivo

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Positivo

CERTIFICAZIONE